



Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

CONVÊNIO DE ESTÁGIO Nº 003/2020 – DDH/SMRH

CONVÊNIO QUE CELEBRAM, ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE LONDRINA E O UNINTER EDUCACIONAL S/A, VISANDO O DESENVOLVIMENTO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO, AOS ALUNOS DA REFERIDA INSTITUIÇÃO JUNTO A ESTA MUNICIPALIDADE.

Pelo presente instrumento de Convênio de Estágio nº. 003/2020, de um lado o **MUNICÍPIO DE LONDRINA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 75.771.477/0001-70, neste ato representado por seu Prefeito **MARCELO BELINATI MARTINS**, brasileiro, casado, médico e advogado, inscrito no CPF nº. 871.203.139-91, portador do R.G. nº. 1.441.316-2 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, e pela sua Secretária Municipal de Recursos Humanos, **ADRIANA MARTELLO VALERO**, portadora do RG nº. 739.522SSP/MT e CPF nº. 496.643.871-34, doravante neste ato denominado **MUNICÍPIO**, e de outro lado o **UNINTER EDUCACIONAL S/A**, mantenedora do **Centro Universitário Internacional Uninter**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº.02.261.854/0001-57, com sede na Rua Saldanha Marinho, nº 131 - Centro, Curitiba, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Coordenador da Central de Estágios, **CRISTOFER ADÔNIS DA CRUZ**, portador do RG nº. 6.222.454-1 – SSP/PR e CPF nº.029.968.169-60, e pela Assistente de Operações Acadêmicas, **LUCIANA DE SOUZA**, portadora do RG nº. 7.154.207-6 – SSP/PR e CPF nº.034.895.179-54 doravante denominados **CONVENIADA**, firmam o presente convênio, regido pela Lei Federal nº. 11.788/2008, Decreto Municipal nº. 1285, em seu artigo 3º, de 20 de dezembro de 2010 e pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente convênio tem por objetivo propiciar a oportunidade de estágio aos alunos da UNINTER, nas dependências da administração direta, autárquica e fundacional do MUNICÍPIO, visando o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e a contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho e promover a integração UNIVERSIDADE-COMUNIDADE.



Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

CONVÊNIO DE ESTÁGIO Nº 003/2020 – DDH/SMRH

I – A aceitação de estagiários para o exercício das atividades de estágio não configurará, em qualquer hipótese, vínculo empregatício com o Município, que fica desobrigado do recolhimento de encargos sociais e trabalhistas, observando ao art. 3º da Lei Federal nº. 11.788/2008.

II – A CONVENIADA e o MUNICÍPIO elaborarão, sempre que se fizer necessário, plano de atividades a serem desenvolvidas pelos alunos em estágio.

III – Os locais, horários e número de alunos a realizarem o estágio serão definidos de comum acordo entre o MUNICÍPIO e a UNINTER, e a jornada do estágio será compatível com as atividades escolares, atendendo ao art. 10 da Lei Federal nº. 11.788/2008.

Parágrafo Único – Fazem parte integrante do presente Termo, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

I – Plano de Trabalho;

II – Decreto Municipal nº. 327/2009, artigo 1º, de 27 de abril de 2009, publicado no Jornal Oficial do Município nº. 1.087 de 30/04/2009;

III – Decreto Municipal nº. 1285/2010 de 20 de dezembro de 2010, publicado no Jornal Oficial do Município nº. 1.471 de 26/01/2011.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ATRIBUIÇÕES DA CONVENIADA

I – Celebrar termo de compromisso com o aluno e com a parte concedente, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do aluno e ao horário e calendário, elaborando plano de atividades do estagiário a ser apresentado ao supervisor do estágio;

II – Encaminhar, anualmente, os projetos pedagógicos dos cursos abrangidos para o desempenho de estágios;

III – Indicar professor orientador da área a ser desenvolvida no estágio como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estágio, visando atender às necessidades do estágio;

IV – Proceder a pré-seleção dos alunos em caso de estágio curricular obrigatório e encaminhar os alunos para pré-seleção, pelo MUNICÍPIO, no caso de estágio curricular não obrigatório;

V – Elaborar, conjuntamente com o MUNICÍPIO, o Plano de Estágio de cada aluno, prestando esclarecimentos sobre as atividades a serem desenvolvidas;

VI – Em conjunto com o MUNICÍPIO, atribuir ao estagiário tarefas compatíveis com a natureza de seu curso, de acordo com as atividades previstas no plano de estágio, bem como



Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

CONVÊNIO DE ESTÁGIO Nº 003/2020 – DDH/SMRH

elaborar escala de atividades do aluno e controle de frequência, adequando-as ao processo de trabalho da unidade de serviço;

VII – Dar orientações adequadas, visando atender às necessidades do estágio e do estagiário, da equipe de trabalho e dos usuários do serviço. As atividades desenvolvidas pelo estagiário, no campo de estágio designado pelo MUNICÍPIO, constantes no plano de estágio, serão de responsabilidade do professor orientador indicado pela CONVENIADA e supervisionadas pelo servidor municipal designado, quando tratar-se de estágio curricular obrigatório. Para o estágio curricular não obrigatório a supervisão se dará por servidor municipal, tanto em supervisão direta como indireta, e a orientação pelo professor orientador indicado pela CONVENIADA, conforme determinado no Termo de Compromisso.

VIII – Comunicar à unidade concedente, por escrito, qualquer ocorrência que implique o desligamento do estagiário;

IX – Exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a 06 (seis) meses, do relatório de atividades;

X – Elaborar instrumentos de avaliação dos estágios de seus educandos;

XI – Avaliar no início de cada período letivo as instalações da concedente;

XII – Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso de Estágio;

XIII – Apresentar a apólice do seguro, mencionada no inciso VII da Cláusula Terceira deste termo, no momento em que forem encaminhadas as listagens nominais dos estagiários da modalidade de estágio curricular obrigatório.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ATRIBUIÇÕES DO MUNICÍPIO

I – Oferecer as condições físicas necessárias para o desenvolvimento do estágio;

II – Aceitar em suas dependências o professor orientador (docente designado pela CONVENIADA para trabalhos de supervisão, avaliação do estágio e outros que se fizerem necessários ao fiel cumprimento do objeto deste convênio);

III – Indicar servidor de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente;

IV – Comunicar a CONVENIADA, por meio do professor orientador, qualquer irregularidade na realização do estágio;

V – Em conjunto com a CONVENIADA, atribuir ao estagiário tarefas compatíveis com a natureza de seu curso, de acordo com as atividades previstas no plano de estágio, bem como elaborar escala de atividades do aluno e controle de frequência, adequando-as ao processo de trabalho da unidade de serviço;



Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

CONVÊNIO DE ESTÁGIO Nº 003/2020 – DDH/SMRH

VI – Celebrar Termo de Compromisso, que será preenchido e assinado em 04 (quatro) vias, pelo Município, este representado pelo Diretor de Gestão de Pessoas bem como pelo Titular da Pasta do local onde o estágio será realizado, pela Instituição de Ensino e pelo aluno, zelando por seu cumprimento, antes do início do período de estágio;

VII – O MUNICÍPIO se responsabilizará pelo pagamento de seguro contra acidentes pessoais ao aluno em atividades de estágio junto ao MUNICÍPIO, quando do estágio curricular não obrigatório. Tal responsabilidade, entretanto, será da CONVENIADA, quando se tratar de estágio curricular obrigatório, conforme cláusula segunda, inciso XIII.

VIII – por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;

IX – manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;

X – enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário.

CLÁUSULA QUARTA – DAS ATRIBUIÇÕES DOS ESTAGIÁRIOS

I – Nos períodos de férias escolares, exercerão as atividades de estágio os alunos que estiverem desenvolvendo estágio curricular não obrigatório. A jornada de estágio será estabelecida em comum acordo entre o MUNICÍPIO e a CONVENIADA, observado o contido no art. 10 da Lei 11.788/2008.

II – É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração de 01 (um) ano, 30 (trinta) dias de recesso remunerado, a ser usufruído preferencialmente nos períodos que compreendem as férias acadêmicas, observando-se a proporcionalidade conforme contido no art. 15 do Decreto Municipal 1285/2010.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I – Os alunos e docentes da CONVENIADA, quando de sua permanência nas dependências da Prefeitura Municipal e demais órgãos/entes municipais ficarão sujeitos às normas internas do MUNICÍPIO;

II – Fica estabelecido que o comportamento inadequado por parte dos alunos e docentes da CONVENIADA ensejará o imediato afastamento das atividades de estagio realizado nos órgãos públicos da administração direta, autárquica e fundacional do Município, seguindo-se de avaliação conjunta de eventuais fatos em que estejam envolvidos, a ser realizada pela Diretoria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Gestão Pública do MUNICÍPIO e pela CONVENIADA, quando o estagiário estiver realizando atividades na administração direta e



Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

CONVÊNIO DE ESTÁGIO Nº 003/2020 – DDH/SMRH

pelos respectivos órgãos responsáveis das autarquias e fundação e pela CONVENIADA, quando tratar-se de estagiários dessas unidades;

III – O MUNICÍPIO fica desobrigado do pagamento de qualquer importância financeira à CONVENIADA e aos seus alunos, a qualquer título, bem como despesas inerentes ao processo de ensino-aprendizagem, originado deste convênio, com exceção do disposto no art. 10 do Decreto Municipal 1285, de 20 de dezembro de 2010.

IV – Sempre que necessário, serão promovidas reuniões entre os partícipes conveniados para:

- a) Definir e estabelecer a manutenção do sistema de integração entre os partícipes;
- b) Realizar avaliação geral do campo de estágio;
- c) Dirimir dúvidas e dificuldades quanto ao bom andamento do estágio supervisionado;
- d) Tratar de outras matérias não especificadas no presente convênio, desde que relacionadas ao objeto descrito na cláusula primeira.

Parágrafo Único - As reuniões a que se refere esta cláusula poderão ser convocadas por quaisquer dos partícipes conveniados com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, designando-se local, data e horário, devendo ocorrer necessariamente no Município de Londrina – Paraná.

CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA DO TERMO DE CONVÊNIO

O presente convênio tem prazo de vigência de 30 (trinta) meses, contados a partir da data da última assinatura no termo, podendo ser prorrogado mediante vontade expressa dos partícipes, não podendo ultrapassar o limite de 60 (sessenta) meses, após a deliberação da Secretaria Municipal de Gestão Pública por meio de Termo Aditivo.

I – A duração do estágio na administração direta, autárquica e fundacional do Município não poderá exceder 02 (dois) anos, improrrogáveis, contados cumulativamente se realizados perante órgãos ou entidades diversas, independente do número de Termos de Compromissos celebrados, salvo nos casos de ingresso em curso diverso ao desenvolvido nesses termos.

II – O estágio firmado com portador de deficiência, não se submete ao limite máximo temporal, qual seja de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado até a conclusão do curso, vide art.11 da lei Federal 11.788/08.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES E DENÚNCIAS



Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

CONVÊNIO DE ESTÁGIO Nº 003/2020 – DDH/SMRH

I – O presente termo poderá ser alterado ou modificado a qualquer momento, mediante Termo Aditivo, desde que as referidas alterações tenham por fim atender a finalidade institucional.

II – O presente termo poderá ser denunciado ou rescindido por qualquer dos partícipes, nos casos de descumprimento de qualquer disposição deste termo ou por razão de interesse público, desde que precedida de comunicação formal da parte interessada, em prazo nunca inferior a 60 (sessenta) dias.

CLÁUSULA OITAVO – DO FORO

As questões oriundas deste instrumento serão resolvidas de comum acordo entre os partícipes, observadas as normas de direito público, ficando eleito o Foro de Londrina, Estado do Paraná.

E por estarem de acordo, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, para que se produzam os efeitos de fato e de direito.

Londrina, 01 de maio de 2020.

MARCELO BELINATI MARTINS
PREFEITO DO MUNICÍPIO

ADRIANA MARTELLO VALERO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE RECURSOS
HUMANOS

Cristofer Adônis da Cruz
Coordenador Central de Estágios
UNINTER EDUCACIONAL S/A

CRISTOFER ADÔNIS DA CRUZ
COORDENADOR CENTRAL DE ESTÁGIOS
UNINTER

Luciana de Souza
Central de Estágios
UNINTER EDUCACIONAL S/A

LUCIANA DE SOUZA
ASSISTENTE OPERAÇÕES ACADÊMICAS
UNINTER

TESTEMUNHAS:

Edgar H. Douglas D. Alves
Técnico de Gestão Pública
Mat. 16.335-0 - PML

Lidiany Ingrid Fogagnoli
Técnica de Gestão Pública

01 via INSTITUIÇÃO
01 via SECRETARIA DE GOVERNO
01 via ANEXA AO PROCESSO

Conforme minuta aprovada pela Procuradoria Geral do Município, no Processo SEI nº 19.009.042453/2020-11, Parecer jurídico nº 307 e 308/2020.

Assinatura e rubrica do responsável
matrícula 16291-4

**Decreto nº 861 de 23 de julho de 2020
ANEXO ÚNICO**

Servidor Tab/Ref/Niv	Data Vigência Secretaria	Cargo-Classe Numero Sei	Funcao Vacância
346861 GISELE VEIGA SANTOS	20/07/2020	PROFESSOR DE EDUCACAO INFANTIL-A	PEIA01-DOCENCIA DE EDUCACAO INFANTIL
16 III 8	11-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	19.009.094548/2020-11	S
356751 GISELE VEIGA SANTOS	20/07/2020	PROFESSOR-A	PROA01-DOCENCIA SERIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL
11 II 3	11-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	19.009.094548/2020-11	S

AVISO

AVISO DE LICITAÇÃO - Nº PG/SMGP-0070/2020

Comunicamos aos interessados que encontra-se disponibilizada a licitação a seguir: REPUBLICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº PG/SMGP-0070/2020, objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (HORTIFRUTIGRANJEIROS), INCLUINDO LOGÍSTICA DE ENTREGA. Valor máximo da licitação: R\$ 2.277.322,83 (dois milhões, duzentos e setenta e sete mil trezentos e vinte e dois reais e oitenta e três centavos). O edital poderá ser obtido através do site www.londrina.pr.gov.br. Quaisquer informações necessárias pelo telefone (43) 3372-4120, ou ainda pelo e-mail: licita@londrina.pr.gov.br. Londrina, 23 de julho de 2020. Fábio Cavazotti e Silva – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA.

ATAS

CONVÊNIO DE ESTÁGIO Nº 003/2020 - DDH/SMRH

CONVENIADA: UNINTER EDUCACIONAL S/A - Centro Universitário Internacional Uninter

REPRESENTANTE: CRISTOFER ADÔNIS DA CRUZ e LUCIANA DE SOUZA

CNPJ: 02.261.854/0001-57

PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 (trinta meses).

OBJETO: Propiciar a oportunidade de estágio aos alunos do Centro Universitário Internacional Uninter nas dependências da administração direta, autárquica e fundacional do MUNICÍPIO.

PROCESSO SEI Nº: 19.009.042453/2020-11

DATA DE ASSINATURA: 01/03/2020

O Convênio estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

ATA DE CREDENCIAMENTO DE CONVÊNIO

CHAMAMENTO PÚBLICO CH/SMRH-001/2016

PROCESSO SEI Nº 19.009.029082/2016-98

ATA DA 3ª REUNIÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº CH/SMRH-001/2016 – CONSELHO TUTELAR

Reuniram-se por meio de reunião virtualmente agendada, no dia 23/07/2020, às 14:30 (quatorze horas e trinta minutos), as servidoras, Ana Karla Jacoby Aguiar Valim, matrícula 15.167-0, Lusía Adriana de Aguiar Silva, 14.888-1, Simone dos Santos, matrícula 15.971-9, designadas pela Portaria nº 2.218, de 15 de Dezembro de 2016, para comporem a Comissão Responsável pela análise e julgamento das propostas a serem apresentadas visando o credenciamento de Instituições Financeiras em operar com concessão de empréstimos consignados em Folha de Pagamento aos Conselheiros Tutelares com mandato vigente junto ao Município de Londrina, conforme Chamamento Público nº CH/SMRH-001/2016, para análise dos documentos encaminhados pelas Instituições Financeiras que protocolarem solicitação de credenciamento. O objeto do referido Chamamento Público é o credenciamento de Instituições interessadas em conceder empréstimo pessoal e/ou refinanciamento de empréstimos aos Conselheiros Tutelares com mandato vigente junto ao Município de Londrina, com consignação em folha de pagamento, cujas parcelas não poderão exceder à margem total consignável de 40% (quarenta por cento) do vencimento do conselheiro. Foi recebido, através do e-mail rh.pessoal@londrina.pr.gov.br, os documentos da seguinte Instituição Financeira: 1 – SICREDI UNIÃO/PR. Foram encaminhados, (03) três e-mails, 02 (dois) com documentos no formato PDF e 01 (um) com documentos em formato .ZIP, totalizando 96 (noventa e seis) folhas de documentos. Após análise dos documentos, a Comissão constatou que de acordo com a Cláusula Segunda – Da Documentação, Cláusula Terceira – Das Propostas e Cláusula Quarta – do Recebimento, Análise e Julgamento, a Instituição Financeira apresentou toda a documentação em conformidade com o Edital de Chamamento Público nº 001/2016, estando assim, habilitada a firmar Termo de Credenciamento com este Município. Face ao apresentado, a comissão designada através da Portaria nº 2.218, de 15 de dezembro de 2016, decidiu, com base no previsto no Edital de Chamamento Público nº 001/2016, DEFERIR a solicitação de habilitação da Instituição Financeira. A reunião encerrou-se às 14:50 (quatorze horas e cinquenta minutos).

Em virtude da publicação do Decreto Municipal nº 350 de 20 de março de 2020, que dispõe sobre as medidas transitórias de Emergência de Saúde Pública, para combate e prevenção ao COVID-19 (novo Coronavírus) que se aplicam aos Órgãos da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município, as Instituições Financeiras que precisam entregar documentos para credenciamento/recurso referente ao Edital de Chamamento Público nº 001/2016, devem fazê-lo através do envio de documentos pelo e-mail: dap@londrina.pr.gov.br e posteriormente os documentos originais deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Recursos Humanos.

Londrina, 24 de julho de 2020. Ana Karla Jacoby Aguiar Valim, Administrador, Simone dos Santos, contador, Lusía Adriana de Aguiar Silva, Gerente de Encargos e Consignações

ATA DE CREDENCIAMENTO DE CONVÊNIO

CHAMAMENTO PÚBLICO CH/SMRH-1/2019 – PROCESSO SEI Nº 19.009.007802/2020-41 e 19.009.113256/2019-42

ATA DA 14ª REUNIÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 1/2019

(RECURSO DA ATA DA 12ª REUNIÃO E DA ATA COMPLEMENTAR À ATA DA 10ª REUNIÃO)