



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

EDITAL Nº 092/2010-DGP/SMGP

ABERTURA DE TESTE SELETIVO
DESTINADO AO DESENVOLVIMENTO DE
ESTÁGIOS NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO
DE LONDRINA.

Faço pública para conhecimento dos interessados a abertura de inscrições para o Teste Seletivo destinado a estudantes regularmente matriculados no curso de nível superior na área de Enfermagem.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O teste seletivo será realizado sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Gestão Pública da Prefeitura do Município de Londrina, obedecidas às normas deste Edital.
- 1.2 O Teste seletivo destina-se a selecionar estudantes para estágio de complementação educacional em atividades acadêmicas compatíveis com o tipo de formação profissional, oportunizando ao candidato a vivência entre a teoria aprendida e a prática realizada.
- 1.3 Aos candidatos participantes na qualidade de pessoas com deficiência ficará assegurado o percentual de 10% (dez por cento) das oportunidades de estágio ofertadas por esta municipalidade.
- 1.4 O presente procedimento seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da publicação da homologação do resultado final, sendo facultada a prorrogação por idêntico período.
- 1.5 Os estagiários convocados estarão subordinados aos Decretos Municipais nº 327/2009 e 727/2009, à Lei Federal nº 11.788/2008.
- 1.6 O estagiário não terá, para qualquer efeito, vínculo empregatício com o Município, sendo regido pela Lei Federal nº 11.788/2008 e pelos Decretos Municipais nº 327/2009 e 727/2009.
- 1.7 Os candidatos classificados poderão ser convocados para firmar o termo de compromisso de estágio, de acordo com o interesse e conveniência da Administração Municipal e ainda conforme contido no subitem 7.11.
- 1.8 A realização do estágio dar-se-á mediante TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, celebrado entre estagiário e esta municipalidade, com interveniência da Instituição de Ensino na qual o candidato encontra-se matriculado e desde que esta seja conveniada com este Município, conforme disposto nos Decretos Municipais nº 327/2009 e 727/2009.
- 1.9 Será concedida bolsa estágio no valor de 1,00% do salário mínimo nacional vigente, por hora realizada, proporcional à carga horária cumprida e ainda firmada no termo de compromisso de estágio, desde que igual ou superior a 20 horas semanais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- 1.10 A bolsa estágio visa auxiliar a cobertura de despesas relacionadas ao estágio, como transporte e alimentação, entre outros, ficando vedada a concessão de qualquer auxílio adicional, não possuindo qualquer natureza salarial.
- 1.11 A bolsa estágio poderá variar de acordo com o número de dias úteis do período a que se refere, bem como, o número de ausências justificadas ou não, se houver, as quais serão descontadas.
- 1.12 A carga horária do estágio poderá ser de 20 (vinte), 25 (vinte e cinco) ou 30 (trinta) horas semanais, a critério da Administração.
- 1.13 Não será permitida a realização concomitante de mais de um estágio remunerado pelo mesmo candidato.
- 1.14 O teste seletivo será realizado na cidade de Londrina/PR.

2 DAS INSCRIÇÕES

- 2.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato a estágio deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.
- 2.2 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 2.3 O pedido de inscrição que não atender às exigências deste Edital será cancelado, bem como anulados todos os atos dele decorrentes.
- 2.4 O pedido de inscrição poderá ser efetuado a partir das **14h:00min do dia 16 de junho de 2010 até às 16h:00min do dia 18 de junho de 2010**, somente via internet, no endereço eletrônico: **www.londrina.pr.gov.br**, que deverá ser devidamente preenchido pelo candidato, observado o horário oficial de Brasília/DF. Ao final da inscrição, deverá o candidato imprimir o **boleto bancário para o pagamento da taxa de inscrição**.
- 2.5 O pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia 18 de junho de 2010.
- 2.6 Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da convocação, todos os requisitos exigidos para o estágio. Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos e mesmo que o candidato não compareça às provas.
- 2.7 As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a Prefeitura do Município de Londrina, o direito de excluir do teste seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta, bem como fornecer dados inverídicos ou falsos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- 2.8 A inscrição somente será aceita após a confirmação do pagamento do valor inerente à taxa de inscrição, não se responsabilizando o Município de Londrina pelo não recebimento dessa confirmação bancária referente o recolhimento do valor da taxa de inscrição.
- 2.9 Para efetuar a inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.
- 2.10 A Prefeitura do Município de Londrina não se responsabiliza por solicitações de inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 2.11 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico ou encaminhado em desacordo com os prazos e condições previstos neste edital.
- 2.12 A **homologação** das inscrições será divulgada no dia **23/06/2010, às 17h00**, no site www.londrina.pr.gov.br e ainda no Quadro de Editais da Prefeitura.
- 2.13 Os locais de realização das provas, bem como o **Cartão de Inscrição**, serão divulgados pela Internet, no endereço eletrônico www.londrina.pr.gov.br e no Quadro de Editais da Prefeitura, a partir das **17h00** do dia **24/06/2010**.
- 2.14 Deve o candidato imprimir o **Cartão de Inscrição**, no qual estará indicado o local, o horário e o endereço de realização da prova, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a obtenção do **Cartão de Inscrição**, por meio de impressão.
- 2.15 O comprovante de inscrição, bem como o boleto bancário devidamente quitado deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas.
- 2.16 Não poderá inscrever-se, o candidato que tenha estagiado pelo **período igual ou superior a 01 (um) ano e 07 (sete) meses** nesta municipalidade, nos casos de estágio curricular não obrigatório remunerado, salvo os casos de ingresso em curso diverso àquele estagiado nesta municipalidade.
- 2.17 É vedada a participação do servidor público municipal neste processo seletivo, conforme dispõe os Decretos Municipais nºs 327/2009 e 727/2009.
- 2.18 Não poderá ingressar no estágio, mesmo que aprovado e classificado, o candidato que tiver a conclusão de curso prevista por período inferior a 6 (seis) meses, ou estiver com curso concluso, quando da sua convocação no referido teste.
- 2.19 O valor da inscrição corresponde a R\$ 10,00 (dez reais).

3 DA PROVA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- 3.1 A seleção dos candidatos se dará por meio de prova objetiva, contendo 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas para cada uma delas, de caráter eliminatório.
- 3.2 As questões serão elaboradas com base no conteúdo programático da prova, instituído no ANEXO ÚNICO deste edital.
- 3.3 A prova está prevista para o **dia 27/06/2010**, com início às 9 horas, em local a ser divulgado no endereço eletrônico www.londrina.pr.gov.br e no Quadro de Editais da Prefeitura, conforme subitem 2.13 deste edital.
- 3.4 Serão aprovados, os candidatos que obtiverem os acertos igual ou superior a 16 (dezesseis) questões e serão classificados por ordem decrescente de acertos.
- 3.5 A duração da prova será de 03 (três) horas, sendo que o candidato deverá comparecer ao local de prova com 45 minutos de antecedência do horário estabelecido no subitem 3.3, munido de caneta esferográfica azul ou preta, cartão de inscrição e documento original de identificação.
- 3.6 Serão considerados documentos de identidade: RG; passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação com foto.
- 3.7 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, carteiras de passe de ônibus, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.
- 3.8 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.
- 3.9 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 3.6 deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do teste seletivo público.
- 3.10 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, juntamente com qualquer dos documentos considerados como de identificação, dos quais já foram elencados neste Edital.
- 3.11 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados no site www.londrina.pr.gov.br.
- 3.12 Não haverá segunda chamada para as provas, nem a realização das mesmas fora da data, do horário e do local predeterminados em edital ou em comunicado, seja qual for o motivo alegado. A ausência do candidato implicará na sua eliminação do Teste seletivo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- 3.13 Os portões de acesso aos locais de realização da prova serão abertos às 8h15min e fechados às 8h50min, estando impedido, por qualquer motivo, de ingressar o candidato que chegar ao local de prova após o horário estipulado.
- 3.14 Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.
- 3.15 O não comparecimento do candidato à prova objetiva implicará a sua eliminação do Teste seletivo.
- 3.16 O candidato que usar de atitudes de desacato ou desrespeito com qualquer dos fiscais ou responsáveis pela aplicação da prova, bem como aquele que descumprir o disposto no item 3.14, deste Edital, será excluído do Teste seletivo.
- 3.17 O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
- 3.18 As respostas às questões objetivas serão transcritas para o gabarito com caneta esferográfica com tinta preta ou azul, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão.
- 3.19 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital ou com a folha de respostas dada ou campo de marcação não-preenchido integralmente.
- 3.20 Não serão computadas, atribuindo-se nota zero às questões objetivas não assinaladas (em branco) na folha de respostas, assim como as questões que contenham mais de uma alternativa assinalada para a mesma questão (ainda que uma delas esteja correta), que contenha emenda, rasura e/ou alternativa marcada a lápis, ainda que legíveis, e quando a alternativa assinalada for a incorreta.
- 3.21 Em nenhuma hipótese o caderno de provas será considerado para a pontuação do candidato.
- 3.22 Os dois últimos candidatos a terminarem a Prova Objetiva, em cada uma das salas, deverão rubricar, juntamente com os fiscais, a ata de encerramento de aplicação da prova naquela sala.
- 3.23 O gabarito da prova objetiva será disponibilizado na internet, no dia seguinte ao da realização da prova, às 17h00, no endereço eletrônico www.londrina.pr.gov.br e no quadro de editais desta Prefeitura.

4 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- 4.1 A nota em cada item da prova objetiva, feita com base nas marcações da folha de respostas, será igual a: 2,5 (dois vírgula cinco) pontos por questão, caso a resposta do candidato esteja em concordância com o gabarito oficial definitivo das provas.
- 4.2 Será reprovado na prova objetiva e eliminado do teste seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 40 (quarenta) pontos.
- 4.3 O candidato eliminado na forma do subitem 4.2 deste edital não terá classificação no teste seletivo.
- 4.4 A nota final no teste seletivo será a soma algébrica das questões que obtiverem acerto.
- 4.5 Os candidatos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da nota final no teste seletivo.

5 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 5.1 Em caso de empate no resultado, terá preferência o candidato que tiver:
 - a) cursando o período letivo mais avançado, persistindo o empate;
 - b) maior idade.

6 DOS RECURSOS

- 6.1 O candidato que desejar interpor recurso contra o gabarito provisório poderá fazê-lo pelo período de 24 horas de sua publicação, em documento endereçado e protocolizado junto à Diretoria de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Gestão Pública.
- 6.2 O gabarito provisório divulgado poderá ser alterado, caso haja provimento de recursos interpostos, onde o resultado será modificado para todos.
- 6.3 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.
- 6.4 Os recursos que forem encaminhados por via postal comum, via fax ou via correio eletrônico, não serão admitidos, nem analisados.
- 6.5 Os pontos relativos às questões objetivas que, porventura, forem anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos que se submeteram à respectiva prova. Se houver alteração de alternativa (a, b, c, d, e) divulgada pelo gabarito como sendo a correta, os efeitos decorrentes serão aplicados a todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido, ou de terem ou não marcado a opção divulgada como correta pelo gabarito.
- 6.6 Não serão admitidos recursos relativos ao preenchimento incompleto, equivocado, em duplicidade ou incorreto do cartão-resposta, nem pelo motivo de resposta que apresenta rasura.
- 6.7 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do prazo estabelecido no item 6.1.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- 6.8 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de reconsideração ou de revisão de resultado de recursos ou recursos de recursos.
- 6.9 Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente improvidos.

7 DA HOMOLOGAÇÃO FINAL E DA CONVOCAÇÃO PARA O ESTÁGIO

- 7.1 Divulgado o resultado final, depois de transcorridos os prazos e decididos os recursos porventura interpostos, o Teste seletivo Público será homologado pelo Secretário de Gestão Pública e o resultado e classificação final publicados no Quadro de Editais desta municipalidade e na Internet, no endereço eletrônico www.londrina.pr.gov.br.
- 7.2 A aprovação no Teste seletivo não gera direito à convocação e esta obedecerá rigorosamente à ordem de classificação por curso e ficará condicionada à comprovação de documentos, conforme disposto nos Decretos Municipais nºs 327/09 e nº 727/09.
- 7.3 O candidato aprovado será convocado por meio de edital ou pelo endereço eletrônico indicado pelo aluno no ato de sua inscrição via internet, sendo que o edital será divulgado ainda no sítio www.londrina.pr.gov.br e no Quadro de Editais desta municipalidade.
- 7.4 Terá o candidato convocado, o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data estipulada no edital de convocação, para comparecer à Diretoria de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Gestão Pública para orientações quanto aos procedimentos e documentações necessárias para regularização do estágio.
- 7.5 A Prefeitura não se responsabiliza por informação de endereço eletrônico (e-mail) incorreto, incompleto, desatualizado ou com problemas de recepção.
- 7.6 É de responsabilidade do candidato manter seu endereço eletrônico (e-mail) atualizado para viabilizar os contatos necessários.
- 7.7 O não comparecimento dentro do prazo estabelecido no subitem 7.4, implicará a inabilitação do candidato para o teste seletivo, reservando-se ao Município o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificação.
- 7.8 O tempo de duração do estágio será de no mínimo 6 (seis) meses e no máximo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, não podendo extrapolar 24 (vinte e quatro) meses de estágio, ficando a data de início do estágio a ser definida pela Administração.
- 7.9 O estágio firmado com o candidato na qualidade de pessoa com deficiência não se submete ao limite máximo temporal previsto no subitem 7.8, podendo ser prorrogado até a conclusão do curso.
- 7.10 Será exigido do candidato convocado, a execução do Termo de Compromisso de Estágio com interveniência obrigatória da Instituição de Ensino, sendo que o mesmo somente poderá iniciar suas atividades acadêmicas de estágio após a entrega do Termo devidamente assinado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- 7.11 O candidato aprovado e convocado poderá desistir definitiva ou temporariamente da oportunidade de estágio, implicando a desistência temporária, em renúncia à classificação original e passando a posicionar-se em último lugar na lista dos(as) aprovados(as) do curso o qual estiver inscrito.
- 7.12 A desistência temporária contida no subitem 7.11, deverá ser formalizada mediante protocolo de requerimento de reclassificação, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da data estipulada no edital de convocação.

8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o teste seletivo contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.
- 8.2 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este teste seletivo, bem como de eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame.
- 8.3 O candidato que porventura sentir-se mal durante a realização da prova, poderá interrompê-la até que se restabeleça, no próprio local de realização da prova. Caso o candidato não se restabeleça em tempo hábil para terminar sua prova dentro do horário estabelecido, estará eliminado do Teste seletivo.
- 8.4 Será excluído automaticamente do teste seletivo o candidato que:
- a) apresentar-se após o horário estabelecido, inadmitindo-se qualquer tolerância;
 - b) não comparecer às provas, qualquer que seja o motivo alegado;
 - c) não apresentar documento que bem o identifique, de acordo com o subitem 3.6;
 - d) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
 - e) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro candidato;
 - f) estiver fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie ou outros equipamentos similares), bem como de protetores auriculares;
 - g) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
 - h) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

- i) recusar-se a entregar a folha de respostas ao término do tempo destinado para a sua realização;
 - j) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
 - k) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas ou outros materiais não permitidos;
 - l) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas;
 - m) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
 - n) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do teste seletivo;
 - o) não permitir a coleta de sua assinatura;
 - p) fazer em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
 - q) estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;
 - r) apresentar documentos irregulares;
 - s) não atender às determinações deste Edital.
- 8.5 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do teste seletivo.
- 8.6 Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à seleção, à classificação ou às notas de candidatos, valendo, para tal fim, a publicação na Internet, no endereço eletrônico www.londrina.pr.gov.br e no Quadro de Editais da Prefeitura, do resultado final e homologação do teste seletivo.
- 8.7 A Prefeitura do Município de Londrina não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Teste seletivo.
- 8.8 O Teste seletivo disciplinado por este Edital tem validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação e homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Municipal.
- 8.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Gestão Pública da Prefeitura do Município de Londrina.

Londrina, 15 de junho de 2010.

Marco Antonio Cito
Secretário Municipal de Gestão Pública

Cleberson Luciano Cândido
Diretor de Gestão de Pessoas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Estado do Paraná

Anexo Único
Edital nº 092/2010-DGP/SMGP

Conteúdo Programático Geral:

Português: Interpretação textual; Intertextualidade; Denotação e Conotação; Figuras de Linguagem; Classes Gramaticais; Ortografia; Concordância; Análise Sintática: orações subordinadas.

Matemática: Aritmética - Conjuntos, Números Naturais e Inteiros, Divisibilidade (múltiplos, divisores, números primos, m.d.c. e m.m.c), Números Racionais, Números Irracionais, Números Reais, Razões e Proporções, Regra de Três (simples e composta), Porcentagem e Juros Simples, Sistemas de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa); Álgebra - Expressões Algébricas ou Literais, Polinômios, Produtos Notáveis, Fatoração, Frações Algébricas, Potência: propriedade e aplicações, Equações e Inequações do 1º e do 2º grau, Equações Biquadradas e Equações Irracionais, Sistema de Equações de 1º e 2º grau com duas variáveis, Problemas do 1º e 2º grau com uma e com duas variáveis, Funções do 1º e do 2º grau; Geometria - Ângulos (medida, operações, classificação, complementar, suplementar, bissetriz, e ângulos formado por duas retas paralelas e uma transversal), Triângulos (classificação, semelhança, relações métricas e razões trigonométricas no triângulo retângulo), Segmentos Proporcionais e Teorema de Tales, Polígonos regulares (classificação, perímetro e área), Círculo e Circunferência, Sólidos Geométricos.

Legislação: Lei Federal nº 11788, de 25/09/2008; Decreto Municipal nº 327/2009, publicado no Jornal Oficial nº 1087 de 30/04/2009; Decreto Municipal nº 727/2009, publicado no Jornal Oficial nº 1138 de 24/09/2009 (o Jornal Oficial pode ser acessado no site www.londrina.pr.gov.br/jornaloficial).

Enfermagem: 1. Diluição e Cálculo de Medicamentos; 2. Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE); 3. Enfermagem Médico-Cirúrgica; 4. Noções Básicas em Prontuários e Anotações de Enfermagem; 5. Semiologia e Semiotécnica de Enfermagem; 6. Noções Básicas em Auditoria de Enfermagem; 7. Farmacologia Aplicada à Enfermagem; 8. Bioética; 9. Noções Básicas de Equipamentos Hospitalares.

Referências Bibliográficas de Enfermagem:

- 1- BRUNNER & SUDDARTH: TRATADO DE ENFERMAGEM MÉDICO-CIRURGICA. SMELTZER, Suzanne C.; BARE, Brenda G.. 10ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005. t2. 1.282p.
- 2 - ÉTICA E BIOÉTICA EM ENFERMAGEM. FONTINELE JÚNIOR, Klinger. 2ed. Goiânia: AB, 2002. 155p. (Curso de Enfermagem).
- 3 - PROCESSO DE ENFERMAGEM. HORTA, Wanda de Aguiar; CASTELLANOS, Brigitta E. P. (colab.). São Paulo: E.P.U., 2007. 99p.
- 4 - PRONTUÁRIO DO PACIENTE E OS REGISTROS DE ENFERMAGEM. POSSARI, João Francisco. São Paulo: Íatria, 2005. 246p.
- 5 - ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA ENFERMAGEM - AME. GOLDENZWAIG, Nelma Rodrigues Soares Choiet. 4ed. São Paulo: SENAC, 2004. 619p.