



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
Estado do Paraná

DECRETO Nº 1746, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018

**Modelo de Formulário de Solicitação
(Tarefas do(a) Servidor Solicitante)**

Identificação do(a) servidor(a)													
Nome: Ana Maria de Souza													
Quantos vínculos com município? 1													
Matrícula(s) 32456-7													
Matrícula(s)													
Cargo/Função: Professor, na função de Docência das Séries Iniciais do Ensino Fundamental													
Local de trabalho/Secretaria: Diretoria Administrativa / SME													
Horário de trabalho: 08h as 12h													
Telefone do local de trabalho: 3375-0000													
Telefones de contato: 9 9123-4567													
E-mail: anams@londrina.pr.gov.br													
Data de Admissão: 01/01/1990													
Solicito Turno Especial de Trabalho para LISTA													
☐ Participar de exame admissional para ingresso em cursos de graduação superior ou pós-graduação;													
☐ Participar de exames finais em cursos de graduação superior ou pós-graduação;													
☒ Realização de estágio obrigatório;													
☐ Realização de disciplinas pendentes, resultantes de reprovação no período inicial.													
Descrição do pedido de Turno Especial de Trabalho													
Título do Curso / Estágio: Estágio obrigatório em Pedagogia													
Instituição de Ensino: Universidade Estadual de Londrina													
Período de vigência: Início: 03/03/2019 (campo obrigatório)				Término: 10/07/2019 (campo obrigatório)									
Dia(s) da semana:													
Segunda	☒	Terça	☐	Quarta	☐	Quinta	☐	Sexta	☐	Sábado	☐	Domingo	☐
Horário(s): 08h00 as 11h30													
Nestes termos, venho requerer o deferimento do pedido de turno especial de trabalho, ora apresentado, assumindo total responsabilidade pelas informações nele prestadas e documentos anexados.													
Declaro também, estar ciente das instruções administrativas e legais, nos termos da Lei nº 4.928/1992 e do Decreto Municipal nº 1746/2018.													
Declaro por fim:													
a) Não responder a processos administrativos ou sindicâncias;													
b) Estar ciente das instruções administrativas e legais, acima relacionadas.													
c) Me comprometo a anexar cópia do Certificado e/ou Declaração até 30 dias após o fim do turno especial, junto ao Processo SEI, nos termos do parágrafo 8º do artigo 4º do Decreto Municipal nº 1746/2018.													
Londrina, ____/____/____.													