

SEI EXTERNO - PERÍCIA MÉDICA



ACESSE O SITE OFICIAL DA PREFEITURA DE LONDRINA

“www.londrina.pr.gov.br”

The screenshot displays the official website of the Municipality of Londrina. At the top, there is a navigation bar with the following links: PORTAL DA TRANSPARÊNCIA, OUVIDORIA-GERAL, SECRETARIAS/ÓRGÃOS/ENTIDADES, ATIVIDADES E PROJETOS, and PORTAL DO SERVIDOR. The main header features the city's name 'LONDRINA' in large white letters over a blue-tinted cityscape background. Below the header, there are three main sections:

- Carta de Serviços:** A vertical list of service categories: Cidadão (Citizen), Empresa (Company), Turista (Tourist), and Servidor (Employee).
- Central Banner:** Promoting the 'PROFIS 2021 Programa de Regularização Fiscal' (Tax Regularization Program) and 'Parcelamento ON-LINE' (Online Installment). It also mentions 'CADASTRO e AGENDAMENTO VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19' (Registration and Scheduling of COVID-19 Vaccination).
- Mais Buscados (Most Searched):** A list of popular search terms: 0 PROFIS 2021, 1 IPTU 2021, 2 IPTU Dívida Ativa, 3 Jornal Oficial, 4 Agendar - Praça Atendimento, 5 Cert. Negativa ISS/TAXAS, and 6 Sistema SEI.

NA TELA INICIAL DO SITE CLIQUE NO ITEM 6

The image shows a screenshot of the Londrina City website home page. On the left, there is a 'Carta de Serviços' (Service Card) with four categories: Cidadão (Citizen), Empresa (Company), Turista (Tourist), and Servidor (Employee). Below this is a search bar for 'Portal da Transparência' (Transparency Portal). The main content area features three banners: 'PROFIS 2021 Programa de Regularização Fiscal' (Fiscal Regularization Program), 'Parcelamento ON-LINE' (Online Installment), and 'CADASTRO e AGENDAMENTO VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19' (COVID-19 Vaccination Registration and Scheduling). At the bottom, there is a red banner about 'CORONAVÍRUS em Londrina' and a pink banner with links like 'VOLUNTARIADO - AUXÍLIO - CUIDADOS - DISK CORONA - BOLETIM - LEGISLAÇÃO'. On the right, there is a 'Mais Buscados' (Most Searched) section with a list of items. Item 6, 'Sistema SEI', is circled in blue and has a blue arrow pointing to it from the right.

Carta de Serviços

- Cidadão
- Empresa
- Turista
- Servidor

Portal da Transparência
Despesas, Receitas Contratos...

PROFIS 2021
Programa de Regularização Fiscal

PREFEITURA DE LONDRINA | Secretaria Municipal de Fazenda

Parcelamento ON-LINE

PREFEITURA DE LONDRINA | Secretaria Municipal de Fazenda

CADASTRO e AGENDAMENTO VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19

LONDRINA preparada para VACINAÇÃO

O que você precisa saber sobre o **CORONAVÍRUS** em Londrina

VOLUNTARIADO - AUXÍLIO - CUIDADOS - DISK CORONA - BOLETIM - LEGISLAÇÃO

Mais Buscados

Filtrar:

- 0 PROFIS 2021
- 1 IPTU 2021
- 2 IPTU Dívida Ativa
- 3 Jornal Oficial
- 4 Agendar - Praça Atendimento
- 5 Cert. Negativa ISS/TAXAS
- 6 Sistema SEI
- 7 Seguro Desemprego
- 8 Licença Sanitária
- 9 Ouvidoria Geral

CLIQUE NO ÍCONE :



Acesso de Usuário Externo

PREFEITURA DE LONDRINA PORTAL DA TRANSPARÊNCIA | OUIVORIA-GERAL | SECRETARIAS/ÓRGÃOS/ENTIDADES | ATIVIDADES E PROJETOS | PORTAL DO SERVIDOR

🏠 Início → Sistema Eletrônico de Informações - SEI

SEI Usuário Externo Geral Servidor Municipal

Filtrar: 🔍

- Início
- Processo Eletrônico
- Legislação →
- Orientações sobre Tipos Processuais
- Tipos Processuais
- Tempos de Atendimento
- Notícias
- Links Úteis
- Fale Conosco

Acesso de Usuário Externo

Modelos de Documentos

Unidades de Credenciamento

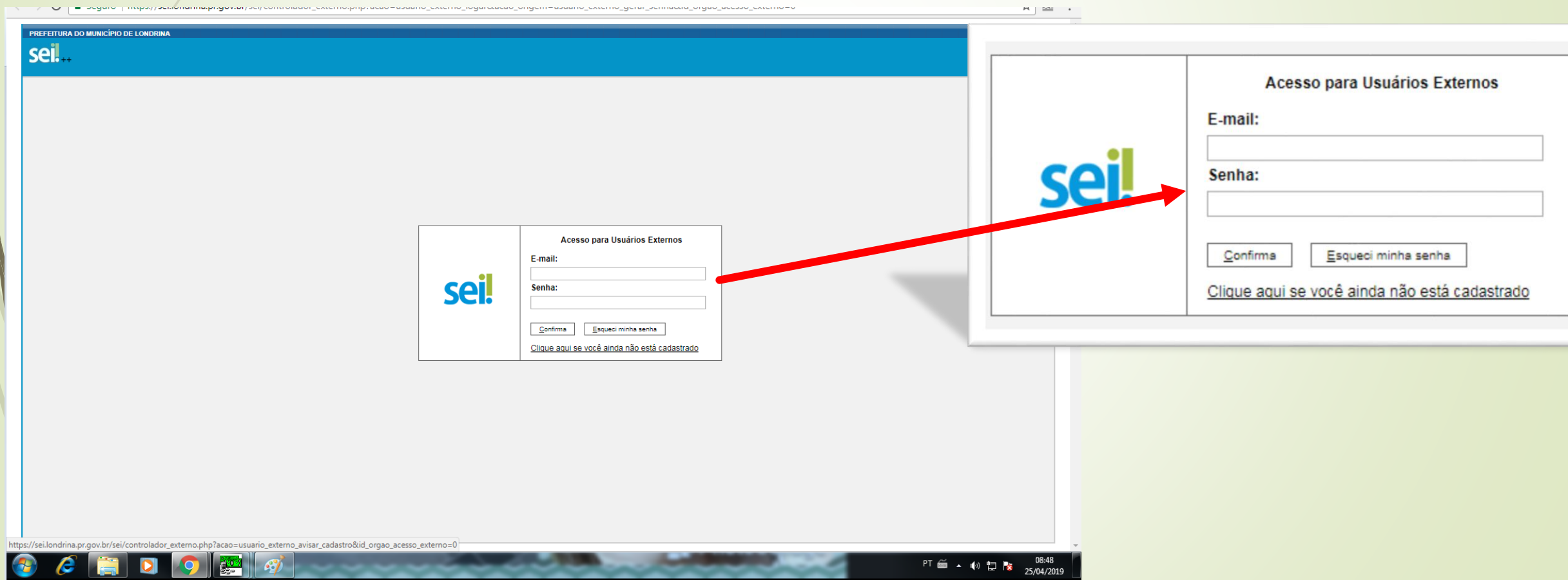
Manual do Usuário Externo - SEI

Declaração de Concordância e Veracidade

Orientações sobre Tipos Processuais

**PARA ACESSAR, PREENCHA CONFORME SEGUE:
E-MAIL: UTILIZAR O E-MAIL CADASTRADO
SENHA: UTILIZAR A SENHA CADASTRADA**

CLIQUE EM “  ”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
sei++

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

Confirma

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

08:48
25/04/2019

CASO NÃO LEMBRE A SENHA DE ACESSO, CLIQUE EM “ “

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
sei++

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Confirma](#) [Esqueci minha senha](#)

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

08:48
25/04/2019

**NO CAMPO “E-MAIL” PREENCHA COM O E-MAIL
CADASTRADO NO SISTEMA.**

CLIQUE EM “ ”

The image shows a screenshot of a web browser displaying the 'Geração de Senha para Usuário Externo' page. The page header includes 'PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA' and the 'sei!++' logo. Below the header, there is a form with an 'E-mail:' label and an empty text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Gerar nova senha' and 'Voltar'. A red arrow points from the 'Gerar nova senha' button in the main screenshot to a larger, magnified inset of the same button on the right side of the image. The inset also shows the 'Voltar' button next to it.



**O SISTEMA EMITIRÁ NOVA SENHA QUE SERÁ
ENCAMINHADA IMEDIATAMENTE PARA O E-MAIL
CADASTRADO.**

**ACESSE O E-MAIL E REPITA O PASSO A PASSO DE
ACESSO, UTILIZANDO A NOVA SENHA GERADA.**

AO ACESSAR, O SISTEMA ABRIRÁ A TELA INICIAL CONTENDO O MENU.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei++

Publicações Eletrônicas Menu

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (3 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
19.009.040621/2021-15	5342751	Despacho Administrativo	24/03/2021		
19.009.040621/2021-15			24/03/2021	25/03/2021	
19.009.040621/2021-15			24/03/2021	25/03/2021	

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Fale com a Equipe SEI
- Manual de Usuário Externo SEI
- Orientações sobre processos
- Perguntas frequentes
- Publicações Eletrônicas SEI
- Video Tutorial Como Peticionar
- Pesquisa Pública

NO MENU, CLIQUE EM:

➔ “PETICIONAMENTO”

➔ “PROCESSO NOVO”


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei.++

Publicações Eletrônicas Menu

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (3 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
Intercorrente	040621/2021-15	Despacho Administrativo	24/03/2021		
19.009.040621/2021-15			24/03/2021	25/03/2021	
19.009.040621/2021-15			24/03/2021	25/03/2021	

Menu items: Controle de Acessos Externos, Alterar Senha, Responsável Legal de Pessoa Jurídica, Procurações Eletrônicas, **Peticionamento**, Recibos Eletrônicos de Protocolo, Intimações Eletrônicas, Fale com a Equipe SEI, Manual de Usuário Externo SEI, Orientações sobre processos, Perguntas frequentes, Publicações Eletrônicas SEI, Vídeo Tutorial Como Peticionar, Pesquisa Pública

Sub-menu items: **Processo Novo**

SURGIRÁ A TELA ABAIXO PARA ESCOLHA DO TIPO DE PROCESSO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei.++

Publicações Eletrônicas Menu

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Fale com a Equipe SEI
- Manual de Usuário Externo SEI
- Orientações sobre processos
- Perguntas frequentes
- Publicações Eletrônicas SEI
- Vídeo Tutorial Como Peticionar
- Pesquisa Pública

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Prezado Cidadão,

O **Peticionamento Eletrônico** é a mais nova ferramenta disponibilizada no Sistema Eletrônico de Informações - SEI 3.0. Em breve serão disponibilizados diversos tipos de processos para protocolo neste canal.

Contato para dúvidas ou informações e-mail: sei@londrina.pr.gov.br

Att

Equipe SEI

Tipo do Processo: Orgão:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- ACESF: Solicitação de Parcelamento de Débitos
- ACESF: Solicitação Referente aos Cemitérios e Funeral
- AMS: Autistas
- CAAPSML: Aprovação de exames, internações e OPME's
- CAAPSML: Certidão/ Declaração Previdenciária
- CAAPSML: Inscrição/ Alteração Cadastral Previdenciária
- CML: Autógrafo de projeto de lei

ESCOLHA O TIPO PROCESSUAL

“SMRH: PERÍCIA OFICIAL – TRATAMENTO DA PRÓPRIA SAÚDE

SMOP: Fiscalização de loteamentos
SMOP: Legalização de Obra
SMOP: Manutenções/Reparos/Reformas/Instalações diversas(os)
SMOP: Pedido de Conservação Viária (Recape, Tapa-buraco)
SMOP: Visto de Conclusão de obras - Habite-se
SMOP: Vistoria para Termo de Recebimento - Pavimentação
SMRH: Alteração de Dados Cadastrais
SMRH: Convênio de Estágio
SMRH: Declaração de Vínculo Empregatício
SMRH: Formalização de parcerias
SMRH: Inclusão e Exclusão de Dependente para IRRF
SMRH: Inclusão/Exclusão de Beneficiário - Salário Família
SMRH: Perfil Profissiográfico Previdenciário PPP
SMRH: Perícia Oficial - Reagendamento
SMRH: Perícia Oficial - Tratamento da Própria Saúde
SMRH: Perícia Oficial - Tratamentos Complementares (Agend. Prévio)
SMRH: Perícia Oficial Cirurgia Plástica Reparadora (Agend. Prévio)
SMRH: Perícia Oficial- Acompanhamento de Pessoa da Família
SMRH: Simulação de aposentadoria
SMRH: Solicitação de Documentação Funcional para Aposentadoria
SMRH: Solicitação de Ficha Financeira
SMRH: Voluntariado
VISA: Apresentação Balanço de Med. e Subs.- Controle Especial (BSPO, BMPO, RMNA e B, RMV)
VISA: Apresentação de Receita/Notificação de Controle Especial procedente de outra UF
VISA: Autorização para Teste rápido COVID-19 - farmácias e drogarias

ABRIRÁ A TELA “PETICIONAMENTO DE PROCESSO NOVO”

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei++

Publicações Eletrônicas Menu

Control de Acessos Externos

Alterar Senha

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Fale com a Equipe SEI

Manual de Usuário Externo SEI

Orientações sobre processos

Perguntas frequentes

Publicações Eletrônicas SEI

Vídeo Tutorial Como Peticionar

Pesquisa Pública

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: SMRH: Perícia Oficial - Tratamento da Própria Saúde

Orientações sobre o Tipo de Processo

<https://repositorio.londrina.pr.gov.br/index.php/menu-gestao-publica/dgiapl/42078-smrh-pericia-oficial-tratamento-da-propria-saude-1/file>

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados: Pessoa Física Pessoa Jurídica

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SMRH: Perícia Oficial- Tratamento da Própria Saúde (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito **Hipótese Legal:** Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

➔ **PREENCHA O CAMPO “ESPECIFICAÇÃO” COM NOME E MATRÍCULA**
➔ **DIGITE SEU CPF, CLIQUE EM VALIDAR E DEPOIS ADICIONAR**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei++ Publicações Eletrônicas Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Responsável Legal de Pessoa Jurídica
Procurações Eletrônicas
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Fale com a Equipe SEI
Manual de Usuário Externo SEI
Orientações sobre processos
Perguntas frequentes
Publicações Eletrônicas SEI
Vídeo Tutorial Como Petitioner
Pesquisa Pública

Petitionamento de Processo Novo

Petitionar Voltar

Tipo de Processo: SMRH: Perícia Oficial - Tratamento da Própria Saúde

Orientações sobre o Tipo de Processo

<https://repositorio.londrina.pr.gov.br/index.php/menu-gestao-publica/dgiapl/42078-smrh-pericia-oficial-tratamento-da-propria-saude-1/file>

Formulário de Petitionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados: Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: Validar Nome: Adicionar

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SMRH: Perícia Oficial- Tratamento da Própria Saúde (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito Público

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) Outra

CLIQUE SOBRE O DOCUMENTO PRINCIPAL “SMRH: PERÍCIA OFICIAL – TRATAMENTO DA PRÓPRIA SAÚDE”

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei++

Publicações Eletrônicas Menu

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Fale com a Equipe SEI
- Manual de Usuário Externo SEI
- Orientações sobre processos
- Perguntas frequentes
- Publicações Eletrônicas SEI
- Vídeo Tutorial Como Peticionar
- Pesquisa Pública

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: SMRH: Perícia Oficial - Tratamento da Própria Saúde

Orientações sobre o Tipo de Processo

<https://repositorio.londrina.pr.gov.br/index.php/menu-gestao-publica/dgiap/42078-smrh-pericia-oficial-tratamento-da-propria-saude-1/file>

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):


Interessados: Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: Validar Nome: Adicionar

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

Documentos

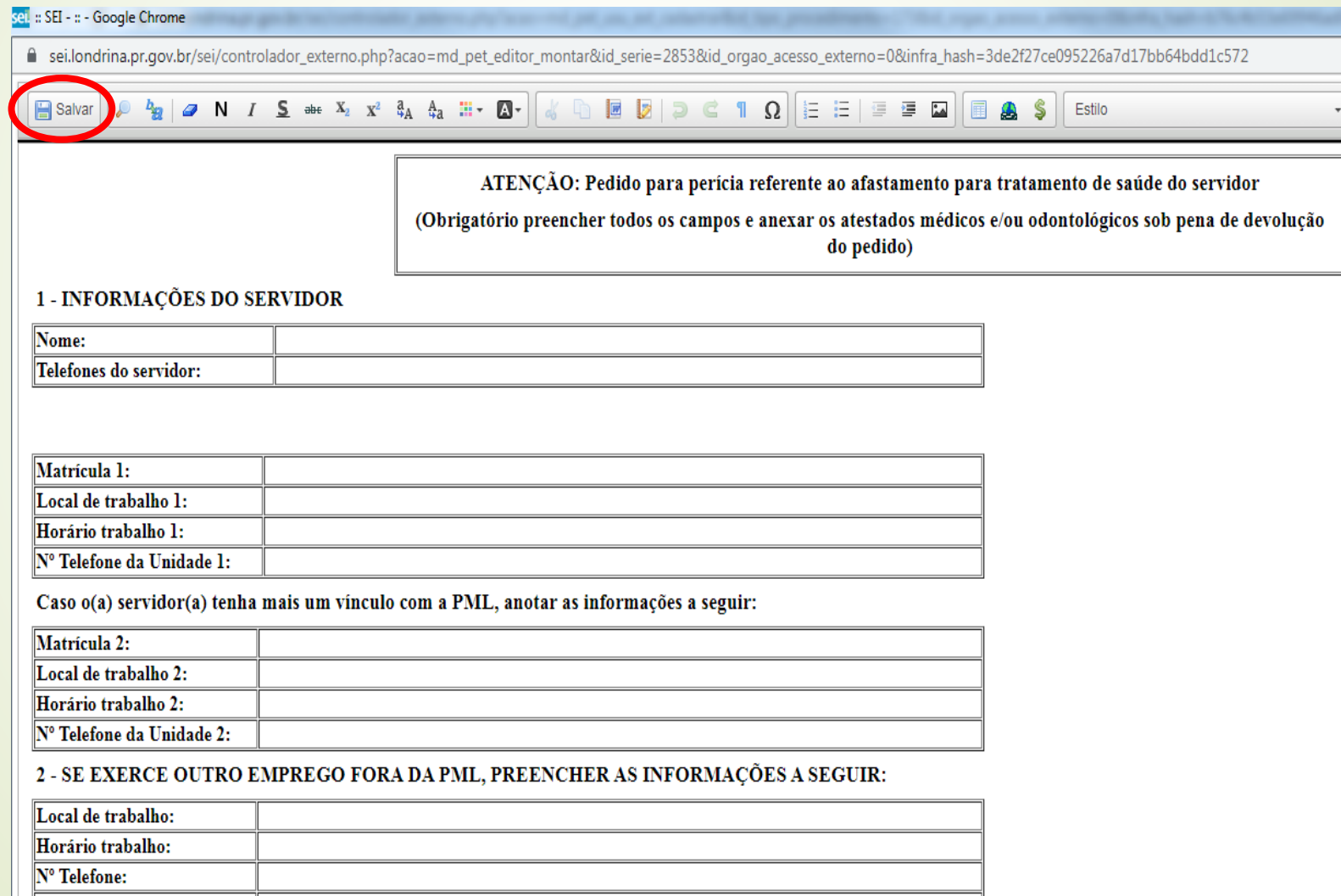
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal  SMRH: Perícia Oficial- Tratamento da Própria Saúde (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

PREENCHA O FORMULÁRIO COM AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS.

➔ CLIQUE EM “  “



SEI :: SEI - :: - Google Chrome

sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&idSerie=2853&idOrgaoAcessoExterno=0&infraHash=3de2f27ce095226a7d17bb64bdd1c572

Salvar

**ATENÇÃO: Pedido para perícia referente ao afastamento para tratamento de saúde do servidor
(Obrigatório preencher todos os campos e anexar os atestados médicos e/ou odontológicos sob pena de devolução do pedido)**

1 - INFORMAÇÕES DO SERVIDOR

Nome:	
Telefones do servidor:	
Matricula 1:	
Local de trabalho 1:	
Horário trabalho 1:	
Nº Telefone da Unidade 1:	

Caso o(a) servidor(a) tenha mais um vínculo com a PML, anotar as informações a seguir:

Matricula 2:	
Local de trabalho 2:	
Horário trabalho 2:	
Nº Telefone da Unidade 2:	

2 - SE EXERCE OUTRO EMPREGO FORA DA PML, PREENCHER AS INFORMAÇÕES A SEGUIR:

Local de trabalho:	
Horário trabalho:	
Nº Telefone:	

➡ CLIQUE EM ESCOLHER ARQUIVO E SELECIONE O ATESTADO PREVIAMENTE DIGITALIZADO;

➡ INFORME O FORMATO DO DOCUMENTO, O TIPO DE CONFERÊNCIA E CLIQUE EM ADICIONAR

➡ CASO HAJA DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, SIGA AS ORIENTAÇÕES ACIMA

➡ CLIQUE EM **Peticionar**

Documentos Essenciais (25 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado Conferência com o documento digitalizado:

Nome do Arquivo	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

Documentos Complementares (25 Mb):
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

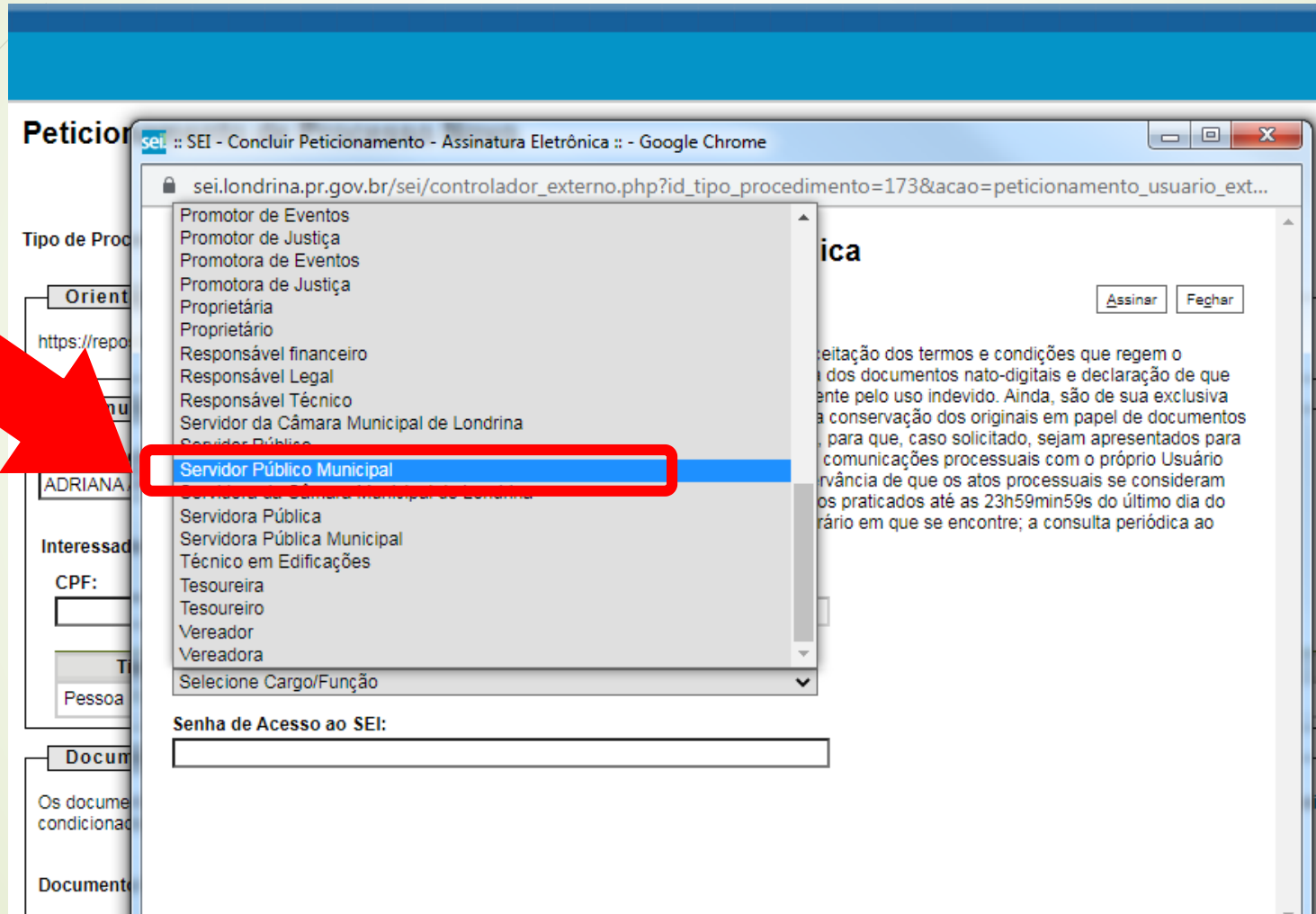
Peticionar Voltar

SURGIRÁ A TELA “CONCLUIR PETICIONAMENTO – ASSINATURA ELETRÔNICA”

COM O CAMPO “USUÁRIO EXTERNO” PREENCHIDO

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Prefeitura do Município de Londrina. The main content area shows the 'Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica' form. A red arrow points to the 'Usuário Externo' field, which is filled with 'Adriana Akemi Nomi da Silveira'. Other fields include 'CPF', 'Cargo/Função' (with a dropdown menu), and 'Senha de Acesso ao SEI'. The form also contains a large text area with a disclaimer and buttons for 'Assinar' and 'Fechar'. The browser window title is 'SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome' and the URL is 'sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=173&acao=peticionamento_usuario_ext...'. The left sidebar contains a menu with options like 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', and 'Publicações Eletrônicas'. The top right corner shows 'Publicações Eletrônicas Menu' and user icons.

NO CAMPO “CARGO/FUNÇÃO” SELECIONE A OPÇÃO “SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL”



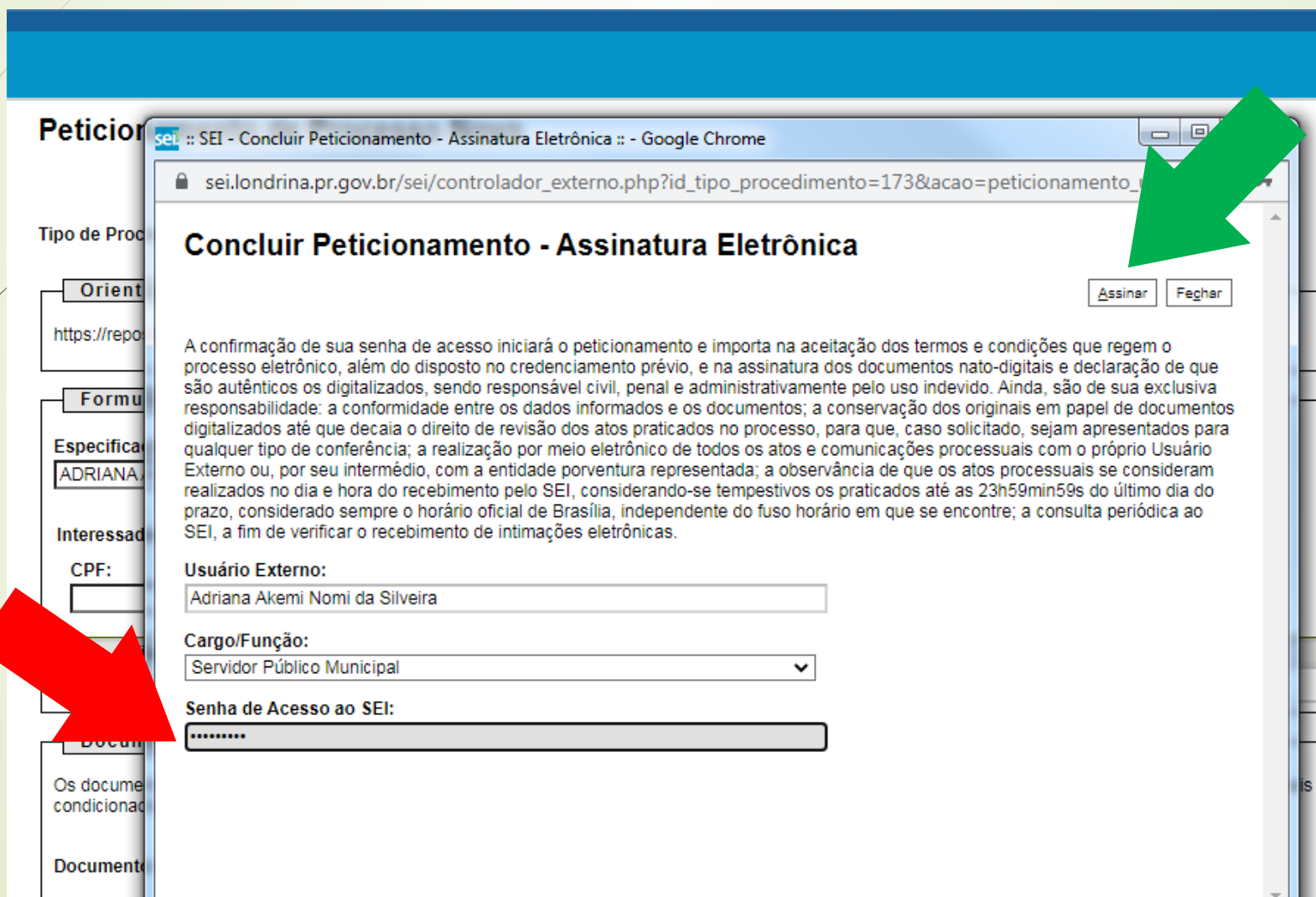
The screenshot displays a web browser window titled "sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=173&acao=peticionamento_usuario_ext...". The main content area shows a dropdown menu for "Seleção Cargo/Função" with the following options:

- Promotor de Eventos
- Promotor de Justiça
- Promotora de Eventos
- Promotora de Justiça
- Proprietária
- Proprietário
- Responsável financeiro
- Responsável Legal
- Responsável Técnico
- Servidor da Câmara Municipal de Londrina
- Servidor Público
- Servidor Público Municipal** (highlighted in blue and circled in red)
- Servidora da Câmara Municipal de Londrina
- Servidora Pública
- Servidora Pública Municipal
- Técnico em Edificações
- Tesoureira
- Tesoureiro
- Vereador
- Vereadora

Below the dropdown menu, there is a text input field labeled "Senha de Acesso ao SEI:". To the right of the dropdown menu, there is a section titled "Assinatura" with "Assinar" and "Fechar" buttons, and a paragraph of text starting with "aceitação dos termos e condições que regem o...".

➔ PREENCHA COM A MESMA SENHA DE ACESSO AO SISTEMA SEI

➔ CLIQUE EM “  “



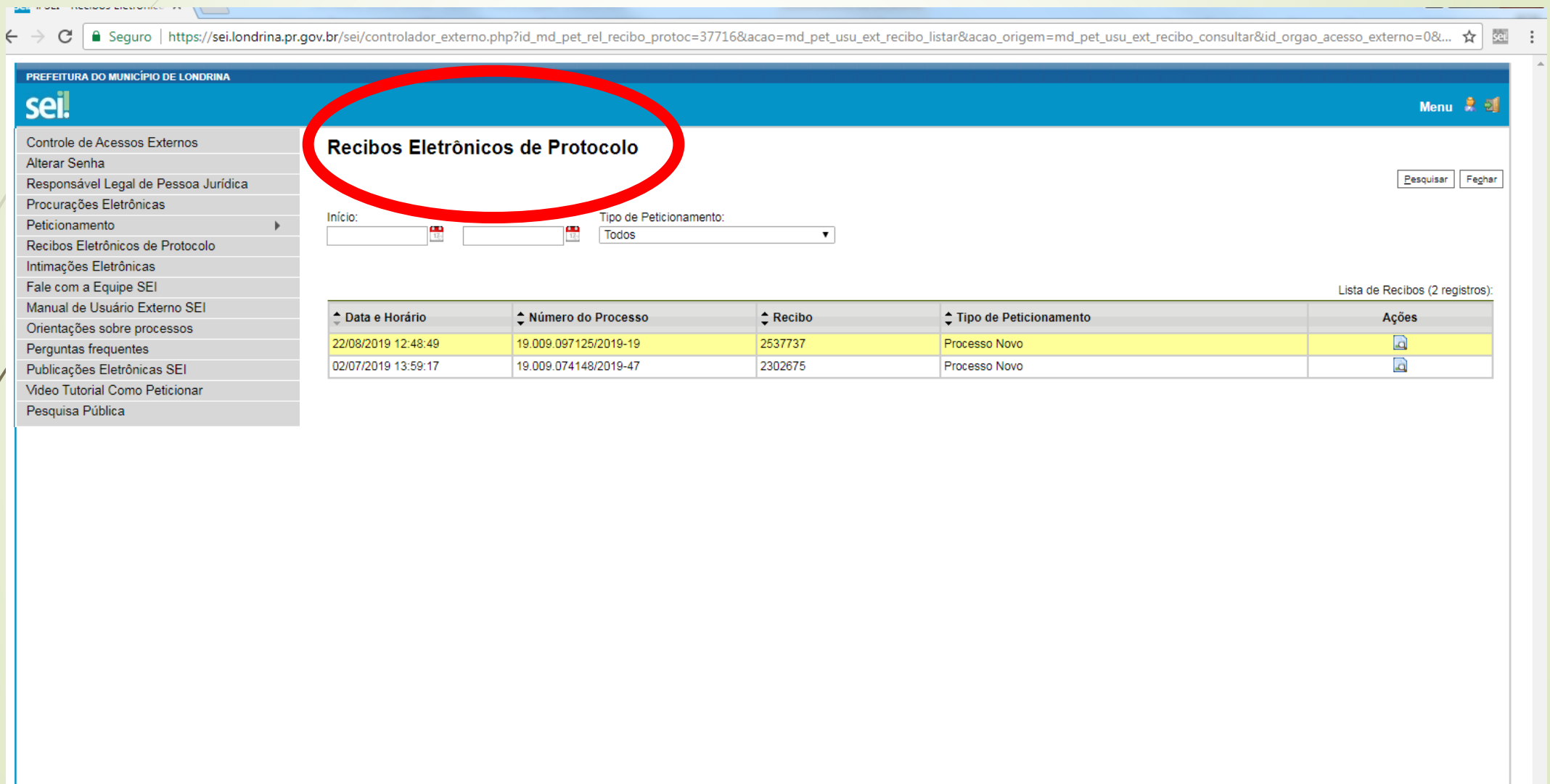
The screenshot shows a web browser window with the title "seil :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome". The address bar shows the URL "sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=173&tacao=peticionamento_". The main heading is "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". Below the heading, there are two buttons: "Assinar" and "Fechar". A large green arrow points to the "Assinar" button. The text below the buttons reads: "A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digiais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas."

Below the text, there are three input fields:

- Usuário Externo:** A text box containing "Adriana Akemi Nomi da Silveira".
- Cargo/Função:** A dropdown menu with "Servidor Público Municipal" selected.
- Senha de Acesso ao SEI:** A password field with masked characters "*****".

A large red arrow points to the "Senha de Acesso ao SEI" field. On the left side of the browser window, there is a sidebar with a menu containing items like "Orient", "Formu", "Especifica", "Interessad", "CPF:", and "Docum".

SURGIRÁ A TELA “RECIBOS ELETRÔNICOS DE PROTOCOLO” COMPROVANDO QUE O PROCESSO FOI ENCAMINHADO.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei! Menu

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Esquisar Fechar

Início: Tipo de Peticionamento: Todos

Lista de Recibos (2 registros):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
22/08/2019 12:48:49	19.009.097125/2019-19	2537737	Processo Novo	
02/07/2019 13:59:17	19.009.074148/2019-47	2302675	Processo Novo	

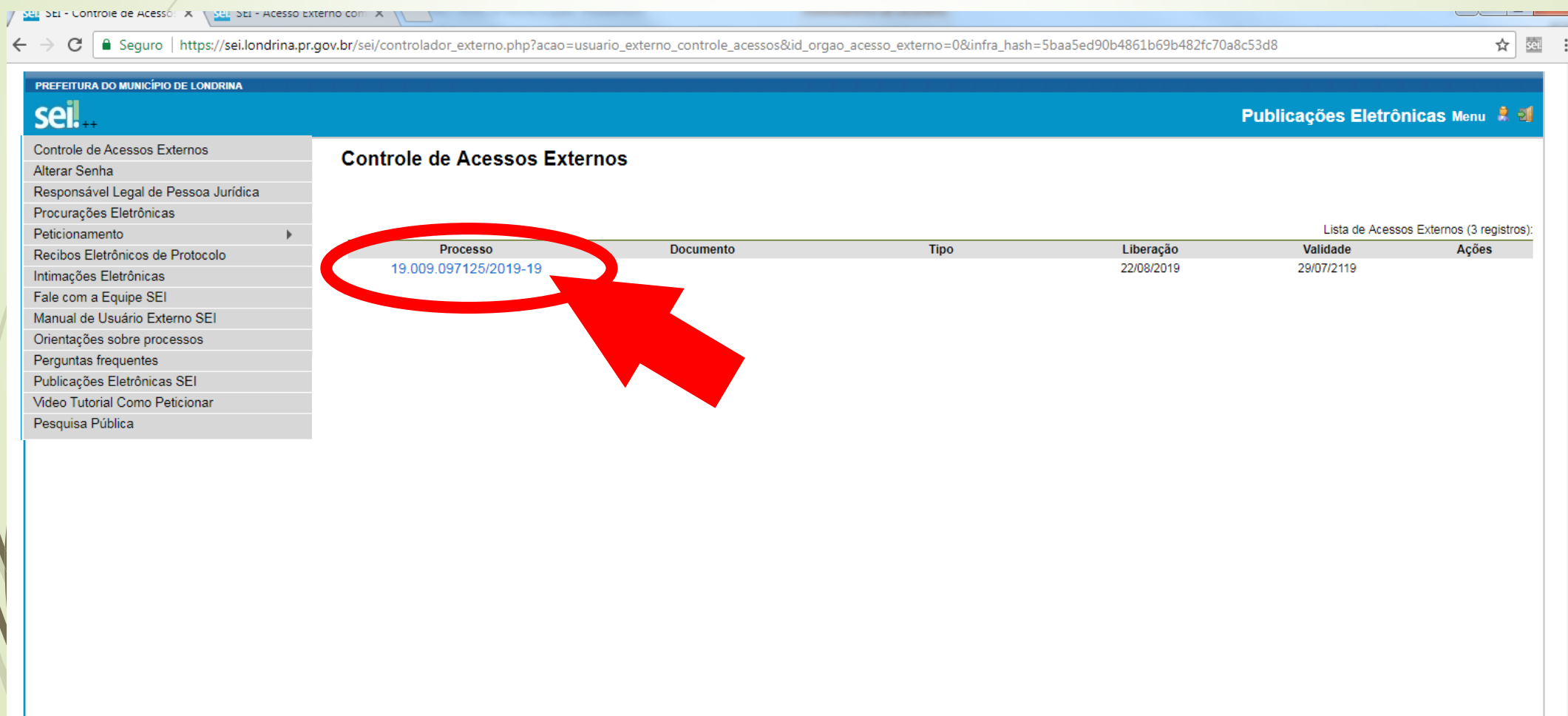


**PARA SABER O DIA DE AGENDAMENTO
DA PERÍCIA**

**O INTERESSADO DEVERÁ ACESSAR O
SISTEMA SEI**


NA TELA INICIAL APARECERÁ O NÚMERO DO PROCESSO ABERTO

➔ CLIQUE SOBRE O NÚMERO



The screenshot displays the 'Controle de Acessos Externos' page in the SEI system. The page features a navigation menu on the left and a table of external access records. The table has the following columns: Processo, Documento, Tipo, Liberação, Validade, and Ações. The first row of data shows the process number '19.009.097125/2019-19' in the 'Processo' column, which is circled in red. A red arrow points to this circled number. The table also shows the release date '22/08/2019' and the validity date '29/07/2119'.

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
19.009.097125/2019-19			22/08/2019	29/07/2119	



APARECERÁ A TELA “**ACESSO EXTERNO COM
DISPONIBILIZAÇÃO PARCIAL DE
DOCUMENTOS**”

NESTA TELA, CONSTAM TODOS OS
DOCUMENTOS DO PROCESSO E TODAS AS
MOVIMENTAÇÕES COM DATA E HORÁRIO.

OBSERVE A SEGUIR!!!

Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos

Peticionamento Intercorrente Gerar PDF Gerar ZIP

Autuação	
Processo:	19.009.097125/2019-19
Tipo:	SMRH: Perícia Oficial - Agendamento - Servidor Afastado/Cedido
Data de Geração:	22/08/2019
Interessados:	TATIANA RENATA CAMPOS GUIMARÃES GERMANO

DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

Lista de Protocolos (2 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade
<input type="checkbox"/>	2537736	SMRH: Perícia Oficial - Servidor Afastado/Cedido 52	22/08/2019	SMRH-GPS
<input type="checkbox"/>	2537737	Recibo Eletrônico de Protocolo	22/08/2019	SMRH-GPS

Lista de Andamentos (4 registros):

Data/Hora	Unidade	Descrição
22/08/2019 12:48	SMRH-GPS	Processo remetido pela unidade SMRH-GPS
22/08/2019 12:48	SMRH-GPS	Disponibilizado acesso externo para TATIANA RENATA CAMPOS GUIMARÃES GERMANO (tatircgg@gmail.com) até 29/07/2119 (36500 dias). Para disponibilização de documentos. Criado automaticamente por meio do módulo Peticionamento e Intimação Eletrônicos em razão de Peticionamento Eletrônico realizado.
22/08/2019 12:48	SMRH-GPS	O Usuário Externo TATIANA RENATA CAMPOS GUIMARÃES GERMANO efetivou Peticionamento de Processo Novo, tendo gerado o recibo 2537737 (Recibo Eletrônico de Protocolo)
22/08/2019 12:48	SMRH-GPS	Processo público gerado

DATAS E HORÁRIOS EM QUE O PROCESSO FOI MOVIMENTADO

QUANDO A PERÍCIA FOR AGENDADA, SERÁ INSERIDO DOCUMENTO COMUNICANDO A DATA. O REFERIDO DOCUMENTO CONSTARÁ ABAIXO DO RECIBO ELETRÔNICO

PETICIONAMENTO INTERCORRENTE

ESTE PETICIONAMENTO SERVE PARA PROTOCOLAR DOCUMENTOS EM PROCESSOS JÁ EXISTENTES. CONDICIONADO AO NÚMERO DO PROCESSO E PARAMETRIZAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO SOBRE O TIPO DE PROCESSO CORRESPONDENTE, OS DOCUMENTOS PODERÃO SER INCLUÍDOS DIRETAMENTE NO PROCESSO INDICADO OU EM PROCESSO NOVO RELACIONADO.

PETICIONAMENTO INTERCORRENTE



CLIQUE EM PETICIONAMENTO



CLIQUE EM INTERCORRENTE

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei.++

Publicações Eletrônicas Menu

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (3 registros):

Processo Novo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
Intercorrente	5342751	Despacho Administrativo	24/03/2021		
19.009.040621/2021-15			24/03/2021	25/03/2021	
19.009.040621/2021-15			24/03/2021	25/03/2021	

Navigation menu items: Controle de Acessos Externos, Alterar Senha, Responsável Legal de Pessoa Jurídica, Procurações Eletrônicas, Peticionamento, Recibos Eletrônicos de Protocolo, Intimações Eletrônicas, Fale com a Equipe SEI, Manual de Usuário Externo SEI, Orientações sobre processos, Perguntas frequentes, Publicações Eletrônicas SEI, Video Tutorial Como Peticionar, Pesquisa Pública.

➔ NA SEÇÃO PROCESSO DEVE-SE INSERIR O NÚMERO DO PROCESSO NO QUAL QUER PETICIONAR

➔ CLICAR EM VALIDAR

➔ CLICAR EM ADICIONAR

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei! Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Petiçãoamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Fale com a Equipe SEI
Manual de Usuário Externo SEI
Publicações Eletrônicas SEI
Vídeo Tutorial Como Peticionar
Pesquisa Pública

Peticionamento Intercorrente

Orientações

Este petiçãoamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

Processo

Número: 19.009.115630/2019-44 Tipo: SMRH: Pericia Oficial - Agendamento - Servidor Afastado

- 
- CLIQUE EM ESCOLHER ARQUIVO** (atestado previamente digitalizado e salvo)
- 
- CLIQUE PARA SELECIONAR O TIPO DE DOCUMENTO**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei! Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Petição
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Fale com a Equipe SEI
Manual de Usuário Externo SEI
Publicações Eletrônicas SEI
Video Tutorial Como Petitioner
Pesquisa Pública

Peticionamento Intercorrente

Peticionar Fechar

Orientações

Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

Processo

Número: Validar Tipo:

Processo	Tipo	Peticionamento Intercorrente	Data de Autuação	Ações
19.009.115630/2019-44	SMRH: Pericia Oficial - Agendamento - Servidor Afastado/Cedido	Direto no Processo Indicado	28/09/2019	X

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 25Mb):
Escolher arquivo Atestado 29_...8_03_20.pdf

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

Peticionar Fechar

- ➔ **COMPLEMENTO DO TIPO DE DOCUMENTO:
PRORROGAÇÃO**
- ➔ **FORMATO: DIGITALIZADO**
- ➔ **SELECIONE O TIPO DE CONFERÊNCIA**
- ➔ **CLIQUE EM ADICIONAR**

The screenshot shows the 'Petitioning Intercurrent' (Petição Intercorrente) form in the SEI system. The interface includes a sidebar with navigation options, a main form area, and a table of existing petitions. The form fields are annotated with colored arrows: a red arrow points to the 'Complemento do Tipo de Documento' dropdown (set to 'Prorrogação'), a blue arrow points to the 'Formato' radio button (set to 'Digitalizado'), a green arrow points to the 'Conferência com o documento digitalizado' dropdown (set to 'Documento Original'), and a purple arrow points to the 'Adicionar' button. The table below shows a single petition entry.

Processo	Tipo	Petitionamento Intercorrente	Data de Autuação	Ações
19.009.115630/2019-44	SMRH: Perícia Oficial - Agendamento - Servidor Afastado/Cedido	Direto no Processo Indicado	28/09/2019	

CASO HAJA MAIS ATESTADOS A SEREM INSERIDOS, REPITA O PROCESSO

→ CASO CONTRÁRIO, CLIQUE EM PETICIONAR

Peticionamento Intercorrente

Orientações

Este petição serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

Processo

Número: Validar Tipo:

Processo	Tipo	Peticionamento Intercorrente	Data de Autuação	Ações
19.009.115630/2019-44	SMRH: Pericia Oficial - Agendamento - Servidor Afastado/Cedido	Direto no Processo Indicado	28/09/2019	

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 25Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Hipótese Legal:
Restrito Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-Digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
Atestado 29_11 a 28_03_20.pdf	24/11/2020 13:56:48	325.99 Kb	Atestado Médico Prorrogação	Restrito	Digitalizado	

➔ **PREENCHA COM A MESMA SENHA DE ACESSO
AO SISTEMA SEI**

➔ **CLIQUE EM “ Assinar ”**

The screenshot shows a web browser window with the title "Petição SEI :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome". The address bar shows the URL "sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_procedimento=6071504&id_tipo_procedimento=100000...". The main heading is "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica".

Below the heading is a paragraph of text: "A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas."

Below the text are three input fields:

- Usuário Externo:** Adriana Akemi Nomi da Silveira
- Cargo/Função:** Servidor Público Municipal
- Senha de Acesso ao SEI:** [Redacted with dots]

At the top right of the form area, there is a button labeled "Assinar".

Annotations: A red arrow points to the "Senha de Acesso ao SEI" field. A green arrow points to the "Assinar" button.