



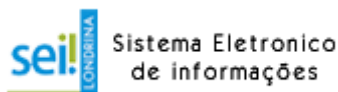
TUTORIAL PROCESSOS SEI / PERÍCIA OFICIAL

1º = SOLICITAR A CHEFIA IMEDIATA SEU CADASTRAMENTO JUNTO A SMGP/DGIAP, o cadastramento de USUÁRIO + SENHA + ÓRGÃO (Prefeitura + Saúde + ACESF, etc), para acessar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI);

2º = Após o seu cadastramento, acessar pela internet a página principal da Prefeitura de Londrina, no endereço = <http://www.londrina.pr.gov.br>



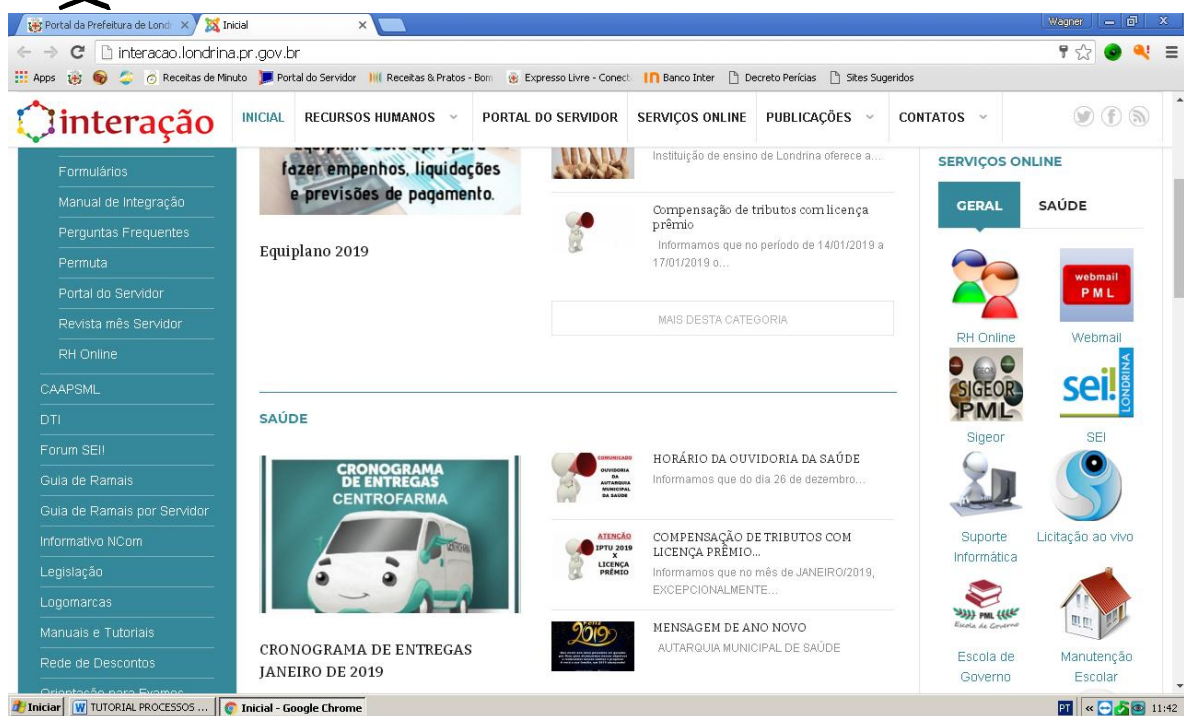
3º = Depois da página carregada, procurar no lado direito, a seguinte imagem:



Obs: o acesso também pode ser feito através do site da “Interação”, conforme imagem a seguir. Também pode ser acessado de casa, ou de qualquer local com acesso a internet.

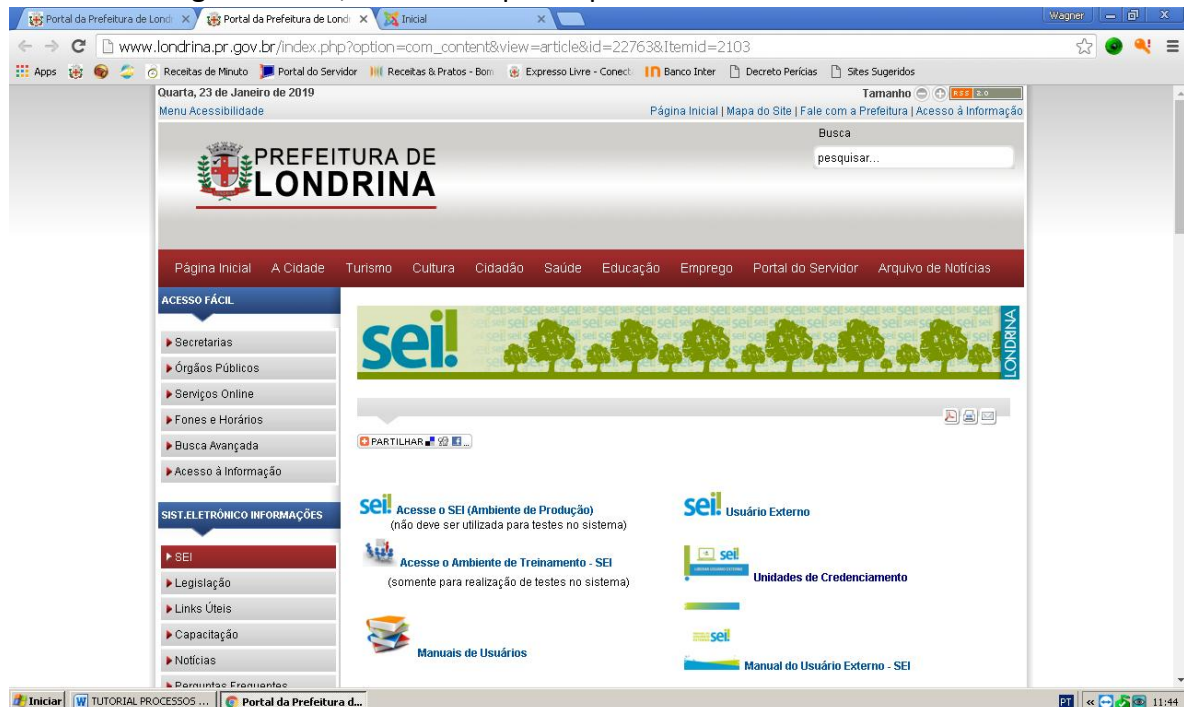


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE SAÚDE OCUPACIONAL / GERÊNCIA DE PERÍCIA DE SAÚDE



4º = Acesse com o posicionamento do mouse na imagem acima, com um duplo clique:

5º = Com a nova página carregada faça o acesso ao SEI (Ambiente de Produção) – 1º item, conforme imagem abaixo, com um duplo clique:



6º = Após seguir os passos acima indicados, deve ser aberta uma nova página, conforme imagem a seguir:



7º = Preencher os campos, para acesso, conforme solicitado:

1. Usuário = preencha com seu “login” cadastrado para ao SEI;
2. Senha = preencha com sua senha pessoal de acesso ao SEI;
3. Órgão = preencha com o nome do órgão/secretaria/autarquia em que trabalha = ACESF, AMS, CAAPSML, CMTU, CODEL, COHAB, FEL, IPPUL, PML = conforme opções de acesso.

Obs: no campo **“Lembrar”**, **deixe desmarcado** para que seu usuário + senha de acesso não fique salvo, permitindo assim que outros servidores possam acessar com seus dados pessoais;

8º = Após as confirmações de usuário + senha + órgão, deverá aparecer à página do SEI, conforme imagem abaixo, sendo que em seu caso, deverão aparecer ‘listados’ apenas os processos que você tenha originado ou que tenha acesso;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE SAÚDE OCUPACIONAL / GERÊNCIA DE PERÍCIA DE SAÚDE

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

seil

Para saber+ Menu Pesquisa

SMRH-GPS

Controle de Processos

- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Grupos

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores

Visualização detalhada

253 registros - 1 a 30:

Recebidos
<input type="checkbox"/> 60.005910/2018-10 (salette.silva)
<input type="checkbox"/> 19.009.068072/2018-30
<input type="checkbox"/> 19.028.006733/2019-96
<input type="checkbox"/> 60.000616/2019-94 (rita.fiorante)
<input type="checkbox"/> 19.026.096221/2018-42
<input type="checkbox"/> 19.022.002654/2019-66
<input type="checkbox"/> 19.022.095672/2018-01
<input type="checkbox"/> 60.006015/2018-12
<input type="checkbox"/> 19.025.095849/2018-31
<input type="checkbox"/> 19.009.095274/2018-54 (edinael.oliveira)
<input type="checkbox"/> 60.006035/2018-85 (paulo.lopes)
<input type="checkbox"/> 60.006032/2018-41 (paulo.lopes)
<input type="checkbox"/> 60.005937/2018-02 (paulo.lopes)
<input type="checkbox"/> 60.005972/2018-13 (paulo.lopes)
<input type="checkbox"/> 19.022.095369/2018-08 (paulo.lopes)
<input type="checkbox"/> 60.005895/2018-00 (pa
<input type="checkbox"/> 60.001189/2019-61
<input type="checkbox"/> 43.000302/2019-08
<input type="checkbox"/> 19.009.006168/2019-95
<input type="checkbox"/> 19.022.006473/2019-17
<input type="checkbox"/> 028.006618/2019-11

64 registros - 1 a 30:

Gerados
<input type="checkbox"/> 19.009.006743/2019-50 (edinael.oliveira)
<input type="checkbox"/> 19.009.006628/2019-85 (luciane.brito)
<input type="checkbox"/> 19.009.094722/2018-01 (jose.gimenes)
<input type="checkbox"/> 19.009.004770/2019-98 (elizabeth.pereira)
<input type="checkbox"/> 19.009.004424/2019-18 (elizabeth.pereira)
<input type="checkbox"/> 19.009.004408/2019-17 (elizabeth.pereira)
<input type="checkbox"/> 19.009.004375/2019-13 (elizabeth.pereira)
<input type="checkbox"/> 19.009.004353/2019-45 (elizabeth.pereira)
<input type="checkbox"/> 19.009.004359/2019-12 (elizabeth.pereira)
<input type="checkbox"/> 19.009.003603/2019-20 (elizabeth.pereira)
<input type="checkbox"/> 19.009.003628/2019-23 (elizabeth.pereira)
<input type="checkbox"/> 19.009.000539/2019-25
<input type="checkbox"/> 19.009.006447/2019-59
<input type="checkbox"/> 19.009.006420/2019-66
<input type="checkbox"/> 19.009.006390/2019-98
<input type="checkbox"/> 19.009.006255/2019-42
<input type="checkbox"/> 19.009.096418/2018-90 (jose.gimenes)
<input type="checkbox"/> 19.009.005076/2019-98 (elizabeth.pereira)
<input type="checkbox"/> 19.009.000252/2019-03 (jose.gimenes)
<input type="checkbox"/> 19.009.006049/2019-32 (elizabeth.pereira)
<input type="checkbox"/> 19.009.096280/2018-29 (jose.gimenes)

ACOMPANHAMENTO DE PESSOA DA FAMÍLIA - AGENDADO

Obs: Cada processo SEI, tem sua 'base de conhecimento' específica. Para a consulta da base de conhecimento, deve ser escolhido na relação de opções, o item Base de Conhecimento. Uma nova imagem será carregada, conforme imagem a seguir, devendo digitar no campo "Palavras Chave" – "perícia" e selecionar o tipo de processo desejado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE SAÚDE OCUPACIONAL / GERÊNCIA DE PERÍCIA DE SAÚDE

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei.

Para saber+ Menu Pesquisa

SMRH-GPS

Controlar de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Base de Conhecimento

Palavras-chave:

perícia

4 resultados

SMRH: Perícia Médica - Agendamento Prévio Cirurgias Plásticas e Tratamentos Complementares **SMGP-GSI**

SMRH: **Perícia** Médica - Agendamento Prévio Cirurgias Plásticas ... e Tratamentos Complementares Qual o Tipo do Processo? SMRH: **Perícia** Médica AGENDAMENTO PRÉVIO - ...

SMRH: Perícia Médica - Reagendamento de Perícia **SMGP-GSI**

SMRH: **Perícia** Médica - Reagendamento de **Perícia** Qual o Tipo ... do Processo? SMRH: **PERÍCIA** MÉDICA - REAGENDAMENTO DE **PERÍCIA** Quem é a unidade Gestora? DIRETORIA DE ...

SMRH: Perícia Médica Tratamento da Própria Saúde **SMGP-GSI**

SMRH: **Perícia** Médica Tratamento da Própria Saúde Qual o Tipo ... do Processo? SMRH: **Perícia** Médica para Tratamento da Própria Saúde Quem é a unidade Gestora? SRMH- ...

SMRH: Perícia Médica - Acompanhamento de Pessoa da Família **SMGP-GSI**

SMRH: Agendamento de **Perícia** Médica-Acompanhamento em Pessoa ... da Família Qual o Tipo do Processo? SMRH: Agendamento de **Perícia** Médica-Acompanhamento em Pessoa da ...

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

9º = Do lado esquerdo da tela, na relação de opções, escolha = **Iniciar Processo**.

10º = Uma nova imagem irá aparecer, conforme figura abaixo:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei.

Pressione **F11** para sair do modo de tela cheia

Para saber+ Menu Pesquisa

SMRH-GPS

Controlar de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

CAAPSM: Isenção de Imposto de Renda Retido na Fonte

PGM: Solicitação de Consulta Jurídica

Portaria - Assinatura e Publicação

SMGP: Consulta Arquivo Público

SMGP: Inclusão/Alteração/Exclusão de Usuários no SEI

SMGP: Transferência de Bens Móveis

SMGP: Transferência de documentos para o Arquivo Público

SMRH: Perícia Médica - Acompanhamento de Pessoa da Família

SMRH: Perícia Médica - Agendamento Prévio (Cirurgias Plásticas e Tratamentos Complementares)

SMRH: Perícia Médica - Reagendamento

SMRH: Perícia Médica - Tratamento da Própria Saúde

SMRH: Questionamento ao RH

SMRH: Recomendações da SMRH

SMRH: Solicitação de Adicional de Insalubridade

SMRH: Solicitação de Adicional de Periculosidade

SMRH: Solicitação de Afastamento para Estudo


SMRH: Solicitação de Função de Confiança


SMRH: Solicitação de Licença-Prêmio em Gozo

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



11º = Clique no campo vazio, abaixo do item => Escolha o Tipo do Processo: , e digite 'perícia', sendo que após a digitação o SEI irá mostrar os tipos de processos relacionados com o pedido de agendamento de perícia, bem como outros processos relacionados a perícia junto à DSO/SMRH, conforme imagem a seguir:

'. Below this, there is a list of process types: 'perícia', 'SMRH: Perícia Médica - Acompanhamento de Pessoa da Família', 'SMRH: Perícia Médica - Agendamento Prévio (Cirurgias Plásticas e Tratamentos Complementares)', 'SMRH: Perícia Médica - Reagendamento', and 'SMRH: Perícia Médica - Tratamento da Própria Saúde'. The last option is highlighted. At the bottom left, there is a QR code and text: 'Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular. Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.' The URL at the bottom is 'https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_gerar&acao...'."/>

12º = Escolha qual o tipo de processo que deseja iniciar, sendo:

1. SMRH Perícia Médica – Acompanhamento de Pessoa da Família;

Obs = para quando o atestado for de acompanhamento

2. SMRH Perícia Médica – Agendamento Prévio (Cirurgias Plásticas e Tratamentos Complementares);

Obs = para licenças de cirurgias plásticas ou restauradoras ou tratamentos complementares (fisioterapia + hidroterapia + acupuntura + psicoterapia + fonoaudiologia, etc)

3. SMRH Perícia Médica – Reagendamento;

Obs = para reagendamentos por falta em perícia agendada ou para solicitar alteração da data marcada;

4. SMRH Perícia Médica – Tratamento da Própria Saúde;

Obs = para quando o atestado for de afastamento do(a) próprio(a) servidor(a)



13º - Após a definição do tipo de processo, uma nova página será carregada, como no caso da imagem a seguir, com processo escolhido para Tratamento da Própria Saúde:

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' (Start Process) screen in the SEI system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Controle de Processos', 'Pesquisa', and 'Base de Conhecimento'. The main area contains the following fields:

- Protocolo:** Radio buttons for 'Automático' (selected) and 'Informado'.
- Tipo do Processo:** A dropdown menu showing 'SMRH: Perícia Médica - Tratamento da Própria Saúde'.
- Especificação:** A large text area for detailed process specification.
- Classificação por Assuntos:** A dropdown menu showing '2.0 - ADMINISTRAÇÃO'.
- Interessados:** A field for listing interested parties.
- Observações desta unidade:** A text area for unit observations.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu showing 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'.

At the top right, there are buttons for 'Salvar' (Save) and 'Voltar' (Back). A notification bar at the top indicates 'Pressione F11 para sair do modo de tela cheia' (Press F11 to exit full screen mode).

14º - No campo “**Especificação**”, preencha com os dados pessoais = Nome Completo ‘sem abreviações’ + Número da Matrícula + Local de Trabalho.

15º - No campo “**Classificação por Assuntos**”, clicar sobre o item => 2.0 – ADMINISTRAÇÃO

16º = No campo “**Interessados**”, digitar = ‘smrh-gps’, e depois marcar o item = SMRH – Gerência de Perícias de Saúde (SMRH-GPS);

17º = No campo “**Observações desta unidade**”, não precisar ser preenchido, ou caso queiram, prestar outras informações que entender necessárias;


18º = No campo “**Nível de Acesso**” **tem que estar marcado o item** “Restrito”.

19º = Após clicar no item “Salvar”. O processo está salvo e numerado, vinculado conforme imagem a seguir, já devidamente vinculada à unidade SMRH-GPS;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE SAÚDE OCUPACIONAL / GERÊNCIA DE PERÍCIA DE SAÚDE

20 = Para seguir, clicar na imagem ao lado direito do número do processo = Página em branco com estrela dourada (imagem acima) => Incluir Documento, que vai apresentar uma nova imagem, conforme abaixo => Gerar Documento


21 = Abaixo do Item = Escolha o Tipo do Documento: , procurar o tipo de processo => SMRH – Perícia Médica/Odontológico – Própria Saúde, ou outros processos de acordo com a necessidade do pedido, e clicar para escolher o processo;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE SAÚDE OCUPACIONAL / GERÊNCIA DE PERÍCIA DE SAÚDE

22 = Uma nova imagem será mostrada, conforme figura abaixo, devendo apenas clicar no item a direita da página => **“Confirmar Dados”**;



23 = Agora devemos procurar essa imagem  e clicar para preencher/editar o formulário com informações de seu nome + matrícula + local de trabalho, etc, todos os campos devem ser preenchidos = campos com espaços em branco (os campos acinzentados não podem ser alterados). O formulário pode ser preenchido/editado na própria tela – formulário tipo WORD, com base no atestado fornecido pelo seu médico assistente, seguindo as informações nos campos acinzentados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE SAÚDE OCUPACIONAL / GERÊNCIA DE PERÍCIA DE SAÚDE

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

seil

Pressione F11 para sair do modo de tela cheia

19.009.006805/2019-23

SMRH: Perícia Médica/Odonto - Pro

Consultar Andamento

Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO DE PERÍCIA MÉDICA – TRATAMENTO PRÓPRIA SAÚDE

Nº 165/2019

SERVIDOR: (Preencher nos espaços em branco)

NOME:			
MATRICULA 1ª	LOCAL TRABALHO		Horário trab.
TELEFONES:			Email:
MATRICULA 2ª	LOCAL TRABALHO		Horário trab.

24 = No campo = **TEMPO DE AFASTAMENTO SUGERIDO NO ATESTADO: DIAS/horas** = deve ser preenchido igual ao atestado médico = com o número de dias, ou apenas como disposto no atestado = vespertino / período da tarde / matutino / período da manhã, das 00 horas a 00 horas, etc. Sendo obrigatório preencher a data de início do atestado, não sendo necessário 'obrigatório' o preenchimento da data de término;

Salvar Assinar

AutoTexto Estilo

Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO DE PERÍCIA MÉDICA – TRATAMENTO PRÓPRIA SAÚDE

Nº 165/2019

SERVIDOR: (Preencher nos espaços em branco)

NOME:					
MATRICULA 1ª	LOCAL TRABALHO		Horário trab.	ÀS	
TELEFONES:			Email:		
MATRICULA 2ª	LOCAL TRABALHO		Horário trab.	ÀS	
TELEFONES:			Email:		
POSSUI OUTRO VÍNCULO DE TRABALHO FORA DA PML: SIM			Horário de trab.	ÀS	NÃO




PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE SAÚDE OCUPACIONAL / GERÊNCIA DE PERÍCIA DE SAÚDE

25 = Depois de preencher os dados no formulário = conforme imagem acima, deve ser finalizado clicando o item superior à esquerda = ('Salvar') e logo em seguida no item ('Assinar'), que deve apresentar a imagem abaixo indicada:

26 = Preencha o campo vazio “Senha” com sua senha de acesso e depois clique a direita superior no campo “Assinar”.

27 = uma nova imagem será mostrada, agora já com o formulário, preenchido, salvo e assinado. Não poderão ser feitas alterações agora, devendo apenas clicar na imagem a

seguir = posicionada bem em cima do brasão da Prefeitura =  para “Enviar Processo”. A seguir deverá ser apresentada uma nova imagem:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE SAÚDE OCUPACIONAL / GERÊNCIA DE PERÍCIA DE SAÚDE

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei

Para saber• Menu Pesquisa

19.009.006805/2019-23

SMRH: Perícia Médica/Odonto - Pro:

Consultar Andamento

Enviar Processo

Enviar

Processos:

19.009.006805/2019-23 - SMRH: Perícia Médica - Tratamento da Própria Saúde

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

☐ Manter processo aberto na unidade atual

☐ Remover anotação

☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado


☐ Data certa

☐ Prazo em dias

28 = No campo vazio “**Unidades:**”, deverá ser digitado o seguinte / para procurar o local de envio = “GPS”, que logo em seguida vai apresentar o seguinte local = SMRH – Gerência de Perícias de Saúde (SMRH-GPS)

29 = Marcar/selecionar com o mouse o local acima indicado = e depois clicar no item “**Enviar**”.

30 = Depois de assinado e enviado para a GPS/DSO, você deverá aguardar o recebimento do processo, com as informações prestadas pela Diretoria de Saúde Ocupacional = DSO, indicando a data + horário + perito oficial, ou com outras informações, caso o processo esteja incompleto ou com informações passíveis de correção. Quando for finalizado com a indicação de data + horário + perito oficial, em despacho de agendamento de perícia, o(a) servidor(a) deverá anotar ou imprimir a página, com as informações de data + horário para

seu comparecimento e clicar na imagem  para tomar ciência do processo. Anotar as informações prestadas para seu comparecimento a perícia oficial, na Diretoria de Saúde Ocupacional, instalada no edifício sede da CAAPSMML.

Obs: O(a) servidor(a) deverá apresentar ao serviço de Perícia Oficial, no ato da inspeção, além do atestado original, documentos comprobatórios, tais como: receitas, exames complementares e relatórios médicos pertinentes à(s) doença(s) que acomete(m) o servidor(a).

Obs: Para os processos de acompanhamento de pessoa da família, é necessário o comparecimento do paciente / acompanhado, no dia da perícia.