



# Prefeitura do Município de Londrina

## Estado do Paraná

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

SME-CAE/SME-Conselho de Alimentação Escolar  
CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE LONDRINA

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CAE - 16/02/2023

1/2023

Aos dezesseis dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três (16/02/2023), reuniram-se os membros do Conselho de Alimentação Escolar de Londrina - CAE para realizar a **1ª Reunião Ordinária**, no Auditório da Secretaria Municipal de Educação de Londrina (SME), sito à Rua Humaitá, nº 900, na cidade de Londrina/Pr, em primeira chamada às 14h, e em segunda chamada às 14h15, em atendimento ao Edital de Convocação n. 01/2023 conforme SEI nº 19.022.024535/2023-41. Presentes à esta reunião os(as) conselheiros(as): titulares: **Marcia Figueiredo Barioto; Jacqueline Piccolo Lanfranchi; Marcos Roberto Assunção; Cristina Aparecida Domingos Gerelus; Dóris Andrade da Cruz; Veronica Alicia Beltrán Ávila; Adriana Moreira Assunção**, suplentes: **Lucimar de Oliveira**. Constatada a veracidade do quórum, a presidente **Dóris Andrade da Cruz** declara aberta a reunião. **A. EXPEDIENTE: 14:15** – início da Reunião **1. Leitura e aprovação da pauta:** a presidente **Dóris Andrade da Cruz** faz a leitura da pauta e solicita inclusão em **assuntos gerais:** apresentação de novo servidor para equipe de apoio; reiteração de pedido de acesso ao SGI; agendamento da presença dos gerentes regionais na próxima reunião do CAE; agendamento para apresentação do Plano de Trabalho da RT/PNAE; proposta de organizar grupo de estudo para executar teste de aceitabilidade, a qual foi aprovada por unanimidade pelo Pleno com as alterações. **2. Aprovação da Ata de Reunião Ordinária realizada em 13/12/2022 - SEI nº 19.022.024535/2023-41** a presidente **Dóris Andrade da Cruz** solicita manifestação dos presentes e coloca a referida ata em votação, a qual foi aprovada por unanimidade pelo Pleno. **2.1. Justificativas:** a presidente **Dóris Andrade da Cruz** apresenta as justificativas dos(as) Conselheiros(as), a seguir: **Juliana de Souza Brito, Rodrigo César Coelho Lino**, as quais foram aprovadas por unanimidade pelo Pleno. **B. ORDEM DO DIA: 1. Apresentação calendário visitas e reuniões das Comissões do CAE.** A presidente **Dóris Andrade da Cruz** apresenta o calendário de reuniões de visitas da **Comissão de Unidades Conveniadas**. Solicita manifestação dos presentes. A conselheira **Marcia Figueiredo Barioto**, relata que para o ano de 2023 foi instituída a equipe de fiscais setoriais para as entidades conveniadas, a SME realizou curso de formação com as mantenedoras e a pessoa indicada para essa função, será emitida uma portaria de nomeação desses fiscais. Informa ainda que a nutricionista **Mirtz Ayumi Nakamura Kuwahara** irá acompanhar e fazer a formação com todas as nutricionistas das entidades conveniadas. A presidente **Dóris Andrade da Cruz** solicita que seja encaminhado ao CAE a portaria de nomeação dos fiscais setoriais e relação de nutricionistas. **Comissão de Unidades Próprias:** a conselheira **Adriana Moreira Assunção; Lucimar de Oliveira** informam que irão elaborar o calendário de reuniões e visitas e posteriormente apresentar ao Pleno. **Comissão de Prestação de Contas:** a conselheira **Cristina Aparecida Domingos Gerelus** apresenta o calendário da referida comissão para o ano de 2023 e convida mais conselheiros para comporem a mesma. **Comissão de Licitação e Compras:** A presidente **Dóris Andrade da Cruz** propõe convidar o secretário de Gestão Pública, Fábio Cavazzoti, para fazer uma apresentação da nova **Lei de Licitação** e a regulamentação dessa no Município de Londrina na reunião do CAE de abril, o que foi aprovado pelo Pleno. **C. ASSUNTOS GERAIS/INFORME-15:05min (55'):** **1. Apresentação cronograma Eleição CAE - vacâncias:** A presidente **Dóris Andrade da Cruz** registra a **renúncia das CONSELHEIRAS MERCIA MARIA CARDOSO TAVARES DA SILVA, VANIA ISABELI TALARICO FREITAS DA COSTA E VIVIANI REGINA DA SILVA FUGIWARA**, o que gerou as vacâncias do **EDITAL DE ASSEMBLEIA DE ELEIÇÃO COMPLEMENTAR**. Assim sendo, apresenta ao Pleno o cronograma da **Assembleia de Eleição Complementar**, o qual pode ser consultado na página do CAE no portal da

transparência da PML. Apresenta alguns encaminhamentos para ampliar a divulgação: organizar o cronograma para enviar a todas as escolas e pedir às diretoras para divulgarem ao lado do cardápio, em reunião para a **APM e Conselho Escolar** com registro em ata e também via SEI a todas unidades, municipais e filantrópicas, com registro de ciência de todos(as) que trabalham nas Escolas, CEI e CMEI, e posteriormente encaminhar ao CAE. **2. Apresentação de novo servidor que irá compor a equipe dos Conselhos:** Fernanda Tedeschi, diretora executiva, faz a apresentação do servidor **João Marcos Machuca de Lima** e esclarece sobre a necessidade de recomposição da **equipe de apoio dos Conselhos CMEI, CAE e CACS/FUNDEB**, ficando ainda um déficit de servidores na equipe conforme legislação vigente e demandas dos Órgãos. Em seguida, a presidente **Dóris Andrade da Cruz** coloca em votação, sendo o servidor João Marcos Machuca de Lima referendado por unanimidade pelo Pleno. **3. Reiteração de pedido de acesso ao SGI:** a presidente **Dóris Andrade da Cruz** coloca que até a presente data não foi atendido o pedido do CAE para esse acesso, desta forma sugere reiterar a solicitação junto à SME, o que foi aprovado por unanimidade pelo Pleno. **4. Agendamento da presença dos gerentes regionais na próxima reunião do CAE:** a presidente **Dóris Andrade da Cruz** relata que essa proposta está prevista no Plano de Ação do CAE - 2023, e reforça a importância do Colegiado em observar o referido plano para gerenciar as ações de todos durante o ano. Desta forma sugere que seja enviado o convite oficial para essa participação, o que foi aprovado pelo Pleno. **5. Agendamento para apresentação do Plano de Trabalho da RT/PNAE:** a presidente **Dóris Andrade da Cruz** solicita que para a próxima reunião do CAE em abril, a **RT do PNAE** possa apresentar o plano de trabalho para o ano de 2023, sendo importante prever a aplicação do teste de aceitabilidade. Sugere ser encaminhado à SME o convite oficialmente, o que foi aprovado pelo Pleno. **6. Proposta de organizar grupo de estudo para executar teste de aceitabilidade:** a presidente **Dóris Andrade da Cruz** relata que compartilhou com todos a apresentação do teste de aceitabilidade feito pelo governo do **Rio de Janeiro**, através da Coordenadoria De Segurança Alimentar - **COOSEAL** Rede Estadual De Ensino; relata a necessidade deste Colegiado fazer um estudo, juntamente com a RT do PNAE, para que seja realizado esse teste em Londrina, sendo essa ação já cobrada pelo CAE em outros momentos. **7. Adequação da oferta da merenda escolar e execução do PNAE:** a presidente **Dóris Andrade da Cruz** relata sobre as adequações ao programa das unidades escolares, em especial, as que foram apontadas pelo CAE no ano de 2021 e 2022. A conselheira **Marcia Figueiredo Barioto** explica que as unidades escolares estão sendo acompanhadas e os gestores orientados ao cumprimento da legislação quanto a oferta da merenda escolar. A presidente **Dóris Andrade da Cruz** sugere que o CAE questione à SME se houve uma resposta das instituições quanto às adequações referente a execução do PNAE, e que seja indicado ao CAE o as unidades que atenderam as orientações e as que não realizaram. A presidente **Dóris Andrade da Cruz** faz um apontamento sobre o servimento de refeições para as **turmas da EJA**, pois chegou para o CAE que está sendo descartado sobra limpa em grande quantidade mas há necessidade do Conselho em fazer a verificação *in loco* para confirmar ou não essa situação. Diante disto, sugere que seja encaminhado à SME pedido de informações sobre o atendimento a esse público quanto a oferta da merenda escolar, o que foi aprovado pelo Pleno. Nada mais havendo a ser tratado, a reunião ordinária foi encerrada com a presente ata lavrada e assinada por mim, **Fernanda Tedeschi**, diretora executiva do CAE, **Dóris Andrade da Cruz**, presidente do CAE, e demais conselheiros (as) conforme lista de presença e participações supramencionadas. Em tempo, a presente ata foi aprovada em sessão plenária no dia 23/03/2023, SEI nº 19.022.032548/2023-93.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Tedeschi, Diretor(a) Executivo(a)**, em 23/03/2023, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Dóris Andrade da Cruz, Presidente**, em 24/03/2023, às 17:17, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **9802891** e o código CRC **EA92FE85**.

---

**Referência:** Processo nº 19.022.024535/2023-41

SEI nº 9802891