

CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

PLANO DE AÇÃO

ANO 2023

LONDRINA – PARANÁ

1. Introdução

O Conselho de Alimentação Escolar de Londrina – CAE, tem a importante missão de cooperar para a melhoria da execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, visando a garantia da oferta da alimentação saudável para todos(as) os alunos matriculados na rede municipal de ensino de Londrina e os alunos matriculados nos Centros de Educação Infantil administrados por entidades filantrópicas, incluindo a zona urbana e rural, realizar a fiscalização e monitoramento da execução do programa pela entidade executora e unidades escolares, assim como, deliberar sobre aspectos a serem efetivados na garantia da promoção da alimentação saudável.

O Plano de Ação tem como objetivo organizar as atividades de acompanhamento da execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), nas escolas da rede de ensino de Londrina, bem como nas escolas conveniadas e demais estruturas pertencentes ao Programa.

As atribuições do Conselho de Alimentação Escolar de Londrina – CAE, têm previsão na [Resolução do FNDE nº 06/2020](#) com as alterações dadas pela [Resolução nº 21 de 16/11/2021](#), no regimento interno e o Plano de Ação Anual, devem conter todas as previsões de despesas necessárias para o exercício de todas as atribuições do Conselho.

Diante disto, é de suma importância que o trabalho do CAE seja discutido e planejado por todos Conselheiros(as). Então na décima primeira reunião do ano de 2022, realizada em 13/12/2022, SEI nº 19.022.194004/2022-33, os membros do CAE aprovaram o Plano de Ação para o ano de 2023.

2. Atividades a serem desenvolvidas

O Plano de Ação foi elaborado pautado nas legislações vigentes e na realidade do município de Londrina, assim como, levando em consideração as ações realizadas de acordo com o plano de ação do ano de 2022.

Para o ano de 2023 as atividades a serem desenvolvidas serão planejadas de acordo com os seguintes temas:

1. Efetivar o cumprimento do disposto na [Lei Municipal nº8.223/2000](#) de 31.08.2000 e sua adequação, [Lei Municipal nº 13.392 de 06.05.2022](#), consoante às disposições da Lei Federal nº 11.947 de 16 de junho de 2009.
2. Estudos técnicos, levantamento e solicitação de materiais de expediente, estrutura e recursos humanos para o efetivo funcionamento do CAE, instituir as redes sociais do Conselho e otimizar a sua utilização;
3. Participar de capacitação destinadas aos conselheiros do CAE;
4. Estudos e atualização do Regimento Interno do CAE;
5. Garantir a transparência das ações do CAE por meio da atualização de dados na [página do CAE](#) no site da Prefeitura do Município de Londrina (PML), dentre eles: atas das reuniões, composição atual, regimento interno, localização e contatos, atos normativos e deliberativos, assembleias de eleição, agenda de reuniões, material de apoio, comissões do CAE, atas das reuniões, relação de cardápios, e outros que forem necessários ao cumprimento da [Lei de Acesso à Informação nº 12.257 de 18.11.2011](#); [Decreto nº 712 de 11 de junho de 2015](#) com as alterações sofridas pelos Decretos: nº 744, de 21 de junho de 2016, e nº 713, de 11 de Junho de 2019;
6. Envio de dados à Secretaria Municipal de Educação de Londrina (SME) para a atualização do Espelho do CAE no site do FNDE;
7. Elaborar: Plano de Ação com calendário de reuniões para o ano de 2023 e dar ampla divulgação; cronograma de visitas para aplicação da lista de verificação de estrutura nas

escolas, também para verificação do cardápio nas unidades escolares próprias e filantrópicas, e visitas aos fornecedores;

8. Reuniões: Ordinárias e Extraordinárias (quando necessário); com gerentes regionais; com a Nutricionista responsável pela elaboração dos cardápios, colegiados escolares e Ministério Público;
9. Registrar as reuniões do CAE em Ata mantendo o padrão de formatação de redação das mesmas e realizar adequações sempre que necessário;
10. Monitoramento, acompanhamento e fiscalização dos processos licitatórios e chamadas públicas;
11. Monitoramento, acompanhamento e fiscalização de estruturas necessárias ao bom funcionamento das cozinhas e estoque de alimentos, em atendimento às legislações pertinentes a estes espaços;
12. Análise da Prestação de contas dos recursos recebidos do FNDE, bem como dos recursos livres;
13. Comunicar ao FNDE irregularidades permanentes relacionadas à alimentação escolar;
14. Dar seguimento ao trabalho desenvolvido pelas Comissões: de prestação de contas, de licitação, de avaliação de cardápios das Unidades Filantrópicas e de avaliação de cardápios das Unidades Próprias;
15. Acessar relatório da gestão por meio do Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SIGPC);
16. Analisar a prestação de contas no SIGPC e emitir o Parecer Conclusivo para prestação contas ano 2022;
17. Solicitar informações e relatórios à SME e Gerência de Alimentação Escolar (GAE-SME) para analisar documentos da gestão (editais de compras públicas, cardápios, prestação de contas);
18. Dar continuidade às ações para aproximar o Ministério Público Federal do CAE;
19. Articular ações com os Conselhos CMEL e CACS/FUNDEB; a Secretaria de Educação; Secretaria de Saúde; nutricionistas; agricultores familiares propondo estratégias para evidenciar a participação social nas políticas públicas;
20. Elaborar o Plano de Ação ano 2024 antes do início do ano letivo do referido ano;
21. Enviar plano de ação à Entidade Executora e ao Ministério Público Federal.

3. Quadro de Resumo de Atividades

QUADRO DE ATIVIDADES DO CAE DE LONDRINA – PLANO DE AÇÃO 2023-Conselheiros/Mandato 2021 a 2025

PLANO DE AÇÃO CAE - 2023							
Nº	ATIVIDADE	PLANEJAR	EXECUTAR	AÇÕES	Prazos/ data realização	AVALIAR	RESPONSÁVEIS
1	ELABORAR PLANO DE AÇÃO	ANÁLISE DE TODOS OS CONSELHEIROS PARA ELABORAÇÃO	Estudos e preenchimento planilhas; sistematização dos dados - Disponibilizar o link de acesso a tabela referente ao Plano de Ação de 2023, para contribuição de todos os conselheiros;	Leitura, adequação, alimentação e análise para finalização da escrita do Plano de Ação; Votação da Redação final para publicação no site do CAE e envio para a Entidade Executora e ao Ministério Público Federal	a partir da 9ª reunião ordinária do ano	Verificar a aplicabilidade alimentação do plano e adequação se necessário	Colegiado e Assessoria
2	ELABORAR CRONOGRAMA DE AÇÕES	Considerando as ações estabelecidas neste plano, sistematizar previsões de efetivação das mesmas para estabelecimento de prazos necessários ao cumprimento do mesmo.	Análise e contribuições de todos os conselheiros para definição das ações e datas.	Definir calendário de reuniões das comissões Elaborar calendário de visitas às unidade escolares - comissões	A definir por cada Comissão	Verificar a aplicabilidade e alimentação/ adequação se necessário	Conselheiros (elaboração e execução das ações) Assessoria (suporte técnico)

PLANO DE AÇÃO CAE - 2023

Nº	ATIVIDADE	PLANEJAR	EXECUTAR	AÇÕES	Prazos/ data realização	AVALIAR	RESPONSÁVEIS
3	ELABORAR CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO CONSELHO PLENO	Definir calendário de reuniões ordinárias para 2023, que serão realizadas na SME.	Apresentar possibilidades de datas de reuniões conforme previsto do Regimento Interno do CAE e com a participação de todos os conselheiros para finalizar a elaboração do calendário de 2023.	Definição de datas e horários das reuniões ordinárias.	Item 5	Verificar a aplicabilidade e adequação quando necessário	Colegiado e Assessoria
4	ELABORAR CALENDÁRIO DE VISITAS	Realização de visitas técnicas do CAE nas unidades escolares	As Comissões deverão definir datas para as visitas e aprovar em suas reuniões.	Definição de datas e horários e local. Reserva do carro oficial	1 reunião por mês	Verificar a aplicabilidade e adequação se necessário	Comissões
5	ELABORAR CALENDÁRIO DE VERIFICAÇÃO DO CARDÁPIO	As Comissões de Avaliação de Cardápios das Unidades Próprias e Filantrópicas, definirão ações para acompanhar e monitorar os cardápios definidos	Analisar os cardápios apresentados tendo como base as normas legais vigentes (PNAE) Aprovação em reunião das Comissões. Preenchimento de planilhas	Quando necessário solicitar informações a GAE-SME; Em caso de descumprimento da legislação vigente realizar os encaminhamentos pertinentes; Apresentar nas reuniões do CAE análises realizadas;	Executar em 2023	Verificar a aplicabilidade e adequação se necessário	Comissões de Avaliação de Cardápios

PLANO DE AÇÃO CAE - 2023

Nº	ATIVIDADE	PLANEJAR	EXECUTAR	AÇÕES	Prazos/ data realização	AVALIAR	RESPONSÁVEIS
6	ANALISAR PRESTAÇÃO DE CONTAS RECURSOS RECEBIDOS DO FNDE E RECURSOS LIVRES	Participação dos conselheiros designados para esta comissão, incluindo participação de um servidor responsável pela apresentação dos documentos que são solicitados pela CPC	Fiscalização de documentos solicitados e que são apresentados pelo executivo	Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos destinados à merenda escolar durante o ano de exercício	Executar em 2023	Aprovação em reunião dos conselheiros designados para a comissão	Comissão de Prestação de Contas
7	ELABORAR PARECER CONCLUSIVO	Análise de todos os Conselheiros(as) da CPC para elaboração de parecer referente a utilização dos recursos do PNAE exercício/2021	Analisar documentos disponibilizados no SEI. Elaboração do parecer	Sistematizar dados para elaboração de parecer e apresentar na Sessão Plenária.	15/04- Prazo final para emissão do Parecer no Sistema	Aprovação em sessão plenária no mês de março.	CPC
8	ELABORAR RELATÓRIOS VISITAS TÉCNICAS	Realização de visita técnica conforme calendário estabelecido	Solicitar novamente o acesso ao SGI dos campos pertinentes a análise do CAE; Elaborar relatórios das visitas técnicas efetivadas conforme prazos necessários às providências e análise;	Apresentação e aprovação em sessão plenária; Monitoramento, acompanhamento e fiscalização de estruturas necessárias ao bom funcionamento das cozinhas e estoque de alimentos, em atendimento às legislações	Executar em 2023	Incluir ao processo SEI	Comissões

PLANO DE AÇÃO CAE - 2023

Nº	ATIVIDADE	PLANEJAR	EXECUTAR	AÇÕES	Prazos/ data realização	AVALIAR	RESPONSÁVEIS
				pertinentes a estes espaços;			
9	REUNIÃO GERENTE REGIONAIS	Realizar trabalho em regime de colaboração do CAE com a SME, em parceria com as Gerências Regionais	Realizar agendamento de data para reunião com as gerentes regionais para efetivação do convite à participar das reuniões do CAE; Quando necessário agendar reunião com as gerentes regionais para solucionar pontos específicos;	Enviar convite às gerências regionais. Definir os temas das reuniões. Se necessário adequar data conforme disponibilidade dos convidados	Reuniões Ordinárias ou datas específicas	Verificar se as ações/estratégias foram o suficiente para solucionar as demandas das unidades escolares/CAE	Colegiado e Assessoria

PLANO DE AÇÃO CAE - 2023

Nº	ATIVIDADE	PLANEJAR	EXECUTAR	AÇÕES	Prazos/ data realização	AVALIAR	RESPONSÁVEIS
10	REUNIÃO COM NUTRICIONISTA RT/PNAE	Interação da RT do PNAE com o Colegiado do CAE.	Elaborar e apresentar os resultados de pedidos de melhorias feitos pelo CAE. Palestras de formação	Pedir relatórios para arquivo do CAE.	Participação nas reuniões ordinárias e definição de outras datas	Não há apresentação prévia das ações a serem realizadas pela GAE Rever prazos sempre que necessário	Colegiado, RT/PNAE, Assessoria
11	REUNIÃO COM MP	Dar continuidade às ações para aproximar o Ministério Público Federal do CAE;	Comunicar ao MP qualquer irregularidade identificada na execução do PNAE, inclusive em relação ao apoio para funcionamento do CAE, sob pena de responsabilidade solidária de seus membros; fornecer informações e apresentar relatórios acerca do acompanhamento da execução do PNAE, sempre que solicitado	Conforme demanda	A definir		Presidente do CAE

PLANO DE AÇÃO CAE - 2023

Nº	ATIVIDADE	PLANEJAR	EXECUTAR	AÇÕES	Prazos/ data realização	AVALIAR	RESPONSÁVEIS
12	ESTUDOS TÉCNICOS (CUSTO MERENDA)	Análise de todos os conselheiros da CPC para elaboração	Estudos e preenchimento planilhas; sistematização	Aprovação em reunião dos conselheiros designados para a comissão	Executar em 2023	Verificar a aplicabilidade e adequação se necessário	Comissão de Prestação de Contas
13	ATUALIZAÇÃO DO ESPELHO DO CAE NO FNDE;	Acompanhar dados no FNDE	Identificar a necessidade de alteração	Enviar dados e documentos para a SME	Sempre que houver alterações	Verificar a atualização	Assessoria e SME
14	SUPRIMENTO DE VACÂNCIAS DO CAE	Realizar Assembleia Complementar de Eleição quando houver vacâncias.	1º semestre de 2023; nomeação e posse.	Publicação de edital de convocação com 30 dias de antecedência da data da Assembleia	março/2023	Atualizar dados FNDE e página do CAE	Colegiado apoio na divulgação e mobilização da comunidade escolar; equipe organização e assessoramento da Assembleia.

PLANO DE AÇÃO CAE - 2023

Nº	ATIVIDADE	PLANEJAR	EXECUTAR	AÇÕES	Prazos/ data realização	AVALIAR	RESPONSÁVEIS
15	ATUALIZAÇÃO DOS DADOS NA PÁGINA DO CAE NO SITE DA PREFEITURA	Verificar a página do CAE Solicitar servidor para assessoramento de TI para criar	Identificar a necessidade de alteração; Manter a página do CAE no portal da PML atualizado conforme Lei da Transparência; Observar LGPD e LAI	Buscar junto a SME mais pessoal para compor a equipe para implantar as redes sociais do CAE; Adequar a página do CAE; Publicizar Resoluções do CAE, atas, agenda de reuniões, calendário, etc...	Sempre que necessário	As redes sociais ainda não foram atividades devido a falta de recursos humanos para gerenciamento das mesmas	Presidência: solicitar servidor de apoio para as redes sociais; Assessoria: atualizar página do CAE.
16	MANTER FORMATAÇÃO NA REDAÇÃO DAS ATAS DO CAE	Definição de padronização de ata do CAE.	Observar cumprimento da LAI e LGPD	fazer as adequações de formatação e redação, se necessário; assinar o SEI com maior agilidade após a aprovação	publicar	Acompanhar sites do CAE e fazer adequações sempre que necessário	Assessoria
17	VISITA AOS FORNECEDORES	Acompanhamento pela Comissão de Licitação e Compras			a definir		Comissão de Licitação e Compras
18	ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS	Nova Lei de Licitação nº14.133/2021	Solicitar informações e relatórios à sme e gerência de alimentação escolar (gae-sme) para analisar documentos da gestão (editais de compras públicas, cardápios, prestação de contas)				Comissão de Licitação e Compras

PLANO DE AÇÃO CAE - 2023

Nº	ATIVIDADE	PLANEJAR	EXECUTAR	AÇÕES	Prazos/ data realização	AVALIAR	RESPONSÁVEIS
19	EFETIVAÇÃO DAS LEIS MUNICIPAIS Nº 8.223/2000 E 13.392/2022				Ação contínua		Colegiado e Assessoria
20	REGIMENTO INTERNO	Estudos e atualização do Regimento Interno.	Propor adequações em atendimento à legislação vigente.	Observar			Colegiado e Assessoria
21	PARTICIPAR DE CAPACITAÇÃO DESTINADAS AOS CONSELHEIROS DO CAE	Mediante disponibilização e oferta de cursos pelos órgãos competentes.	Aprimorar o conhecimento sobre a legislação do PNAE e sobre as atribuições do CAE.	Participar de cursos. Realizar estudos de materiais disponibilizados.	conforme demanda	Multiplicar conhecimento	Colegiado e Assessoria
22	ENCONTRO NACIONAL DA UNCME - UNIÃO NACIONAL DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO	A UNCME promove encontros Nacionais para interação e formação de Conselheiros, com temas de interesse de cada Conselho.	Participação do Evento em Nova Petrópolis/RS	Viabilizar recursos junto a SME para custeio	NOV/2023	Multiplicar conhecimento	Colegiado e Assessoria
23	ARTICULAR AÇÕES COM OS CONSELHOS ESCOLARES	Observar as necessidades específicas de cada realidade; Buscar estratégias para solucionar problemas; Orientar, esclarecer sobre a legislação do PNAE.	Identificar as demandas e buscar soluções.	fazer consulta pública; Agendar datas das reuniões. Elaborar junto com a comunidade plano de ação conforme a legislação.	definir datas	Acompanhar a execução de plano de ação.	Colegiado, Equipe, GAE, Gerentes Regionais, Colegiados Escolares.

PLANO DE AÇÃO CAE - 2023

Nº	ATIVIDADE	PLANEJAR	EXECUTAR	AÇÕES	Prazos/ data realização	AVALIAR	RESPONSÁVEIS
24	ARTICULAR AÇÕES COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO; SECRETARIA DE SAÚDE; NUTRICIONISTAS; AGRICULTORES FAMILIARES PROPONDO ESTRATÉGIAS PARA EVIDENCIAR A PARTICIPAÇÃO SOCIAL NAS POLÍTICA PÚBLICA	Mobilização Social de grupos	Identificar quais parcerias podem ser feitas para otimizar a mobilização; Elencar materiais que serão utilizados e divulgados.	Organizar Calendário de eventos presenciais; Convidar e mobilizar os grupos.		fazer avaliação com os participantes; Realizar feedback dos encontros.	Colegiado responsável em elaborar o plano de ação. Equipe auxiliar na organização e assessoramento
25	COMUNICAR AO FNDE IRREGULARIDADES PERMANENTES RELACIONADAS À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	Fazer o acompanhamento da realização do PNAE	Elaborar relatório de acompanhamento.	Dar os encaminhamentos necessários quando for identificado irregularidades.	permanente	Acompanhar os desdobramentos verificando novas ações se necessário.	Colegiado fazer o acompanhamento, Presidência comunicar o FNDE e Assessoria dar apoio necessário.

PLANO DE AÇÃO CAE - 2023

Nº	ATIVIDADE	PLANEJAR	EXECUTAR	AÇÕES	Prazos/ data realização	AVALIAR	RESPONSÁVEIS
26	ACESSAR RELATÓRIO DA GESTÃO POR MEIO DO SISTEMA DE GESTÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS (SIGPC)	Acompanhar e monitorar o Sistema e os relatórios disponibilizados.	Verificar demandas conforme resultado das análises dos relatórios.	Emitir parecer de prestação de contas.	emissão do parecer conclusivo - conforme calendário do FNDE	Monitorar ações durante o ano.	Presidência e apoio da assessoria.

4. Cronograma de Atividades

Mês	Data	Ação	Responsáveis
Janeiro	01 a 18/01	Férias equipe e recesso Colegiado	-----
Fevereiro	16/02	Reunião Ordinária	Colegiado e Assessoria
	a definir	Análise cardápios disponibilizados pela GAE	Comissão de Cardápio
	a definir	Visitas técnicas	Comissões
	a definir	Publicar Edital para Assembleia Complementar de Eleição	Presidência e Assessoria
Março	23/03	Reunião Ordinária	Colegiado e Assessoria
	23/03	Análise final da Prestação de Contas dos recursos do PNAE exercício 2022	Colegiado
	21/03	Assembleia Complementar de Eleição	Mesa Diretiva e Assessoria
	a definir	Visitas técnicas	Comissões
Abril	15/04	Prazo Final para o CAE emitir parecer de prestação de contas dos recursos do PNAE exercício 2022	Presidência
	20/04	Reunião Ordinária	Colegiado e Assessoria

Mês	Data	Ação	Responsáveis
	a definir	Realizar Assembleia Complementar de Eleição	Mesa Diretiva e Assessoria
	a definir	Visitas técnicas	Comissões
Maio	25/05	Reunião Ordinária	Colegiado e Assessoria
	a definir	Visitas técnicas	Comissões
	22/06	Reunião Ordinária	Colegiado e Assessoria
Junho	a definir	Visitas técnicas	Comissões
	27/07	Reunião Ordinária	Colegiado e Assessoria
Julho	a definir	Visitas técnicas	Comissões
	24/08	Reunião Ordinária	Colegiado e Assessoria
Agosto	a definir	Visitas técnicas	Comissões
	21/09	Reunião Ordinária	Colegiado e Assessoria
Setembro	a definir	Visitas técnicas	Comissões

Mês	Data	Ação	Responsáveis
Outubro	26/10	Reunião Ordinária	Colegiado e Assessoria
	a definir	Visitas técnicas	Comissões
Novembro	23/11	Reunião Ordinária	Colegiado e Assessoria
	a definir	Visitas técnicas	Comissões
Dezembro	14/12	Reunião Ordinária	Colegiado e Assessoria
	a definir	Visitas técnicas	Comissões

5. Calendário de Reuniões Ordinárias - 2023

Janeiro Férias equipe e recesso Colegiado	Fevereiro 16/02 - 14h	Março 23/03 - 08h
Abril 20/04 - 14h	Maiο 25/05 - 08h	Junho 22/06 - 14h
Julho 27/07 - 08h	Agosto 24/08 - 14h	Setembro 21/09 - 08h
Outubro 26/10 - 14h	Novembro 23/11 - 08h	Dezembro 14/12 - 14h

6. Conselheiros(as) - Mandato 2021/2025

DÓRIS ANDRADE DA CRUZ - PRESIDENTE	SOC CIVIL
MARCOS ROBERTO ASSUNÇÃO – VICE PRESIDENTE	APM
MARCIA FIGUEIREDO BARIOTO	P. EXEC.
JULIANA DE SOUZA BRITO	P. EXEC.
MERCIA MARIA CARDOSO TAVARES DA SILVA	PROFESSORES
ADRIANA MOREIRA ASSUNÇÃO	PROFESSORES
JACQUELINE PICOLLO LANFRANCHI	PROFESSORES
VACANTE EM 25/09/2021	PROFESSORES
VIVIANI REGINA DA SILVA FUGIWARA	APM
CRISTINA APARECIDA DOMINGOS GERELUS	APM
LUCIMAR DE OLIVEIRA	SOC CIVIL
RODRIGO CESAR COELHO LINO	SOC CIVIL
VÂNIA ISABELI TALARICO FREITAS DA COSTA	SOC CIVIL
VERONICA ALICIA BELTRÁN ÁVILA	SOC CIVIL

7. Fonte

BRASIL. PNAE: Programa Nacional de Alimentação Escolar. Disponível em: <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnae>

BRASIL. PNAE: CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE). Disponível em: <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnae/controle-social-cae/sobre-cae>

BRASIL. PNAE: NOTAS TÉCNICAS, PARECERES E RELATÓRIOS. Disponível em: <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnae/pnaenotastecnicaspareceresrelatorios>

BRASIL. Tribunal de Contas da União. Cartilha para conselheiros do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, Conselho de Alimentação Escolar; Apresentação Raimundo Carreiro, Sílvio de Sousa Pinheiro. -- 1. ed. -- Brasília : TCU, 2017. Disponível em: <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnae/manuais-e-cartilhas/cartilha-para-conselheiros-do-programa-nacional-de-alimentacao-escolar-pnae>

BRASIL. PNAE: MANUAIS E CARTILHAS. Disponível em: <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pnae/manuais-e-cartilhas>

Observação – A implementação efetiva das ações deverão ocorrer mediante discussão e deliberação nas reuniões do CAE, que serão devidamente documentadas.

Aprovado em sessão de 13 de dezembro de 2022.

Dóris Andrade da Cruz
Presidente do CAE