

1 Aos cinco dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte (05/11/2020) reuniram-se os membros do CAE –  
2 Dóris Andrade da Cruz, Cicero Cipriano e Marcia Figueiredo Barioto, estavam presentes também os convidados:  
3 Renata Perucelo Romero/Nutricionista/PMAE, Fábio A G Campos/Gerente/PMAE, e Mercia M Cardoso T,  
4 Silva/Professora Rede Municipal, Daniela Marchi Santos SME;/GAE/FISCAL DE CONTRATO MAO DE OBRA,  
5 Graziela Mori Gusmão SME/GAE/FISCAL DE CONTRATO DE MAO DE OBRA, Eliane Ferraz Kikutí  
6 SME;/GAE/FISCAL DE CONTRATO MAO DE OBRA, Karina Ursi Escobosa SME;/GAE/FISCAL DE  
7 CONTRATO MAO DE OBRA, em segunda chamada as 14h15m, o Presidente Cicero Cipriano agradece a presença  
8 de todos, relata as justificativas de falta MARIA ANGELA MAGRO e TATIELLE APARECIDA SANTANA, em  
9 seguida coloca a pauta para apreciação, e abre para quem quiser colocar assunto na pauta (que está em aberto). Após  
10 todos se manifestarem foi aprovada a seguinte pauta: A. Expediente: 1. Leitura e aprovação da pauta. 2. Justificativas  
11 de faltas (por e-mail ou por whatsapp); B. Ordem do dia: 1. APROVAÇÃO DE ATAS (em anexo) Ata n. 04 –  
12 Reunião ordinária (julho) 23/07/2020; Ata n. 05 - Reunião Ordinária (agosto) 27/08/2020; Ata n. 06 –  
13 Reunião Ordinária (setembro) 24/09/2020; ATA N. 05 - Reunião extraordinária (outubro) 08/10/2020; 2- RELATORIO  
14 ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO NOVOS CONSELHEIROS; 3- APRESENTAÇÃO SR. FABIO CAMPOS  
15 GMAE/SME, CONFORME DELIBERADO EM 10/09/2020 EM REUNIÃO DA COMISSÃO DE PRESTAÇÃO  
16 DE CONTAS SOBRE OS ITENS DE ESCLARECIMENTOS CONSTANTES NO OFICIO N. 001/2020/CAE/CPC  
17 . (em anexo ofício e ata da CPC). 4. APRESENTAÇÃO SRA MARCIA BARIOTO DAS REFORMAS E  
18 MANUTENÇÕES FEITAS NA UNIDADE ESCOLARES; 5. OUTROS ASSUNTOS/INFORMES: a) ofício n.  
19 1610/2020 – SME; b) ofício n. 0879/2020- GAB/SMS (os quais foram protocolados nesta data). Em seguida, dando  
20 continuidade à reunião o Presidente Cicero Cipriano passou ao item da pauta 1. APROVAÇÃO DE ATAS (em  
21 anexo) Ata n. 04 – Reunião ordinária (julho) 23/07/2020; Ata n. 05 - Reunião Ordinária  
22 (agosto) 27/08/2020; Ata n. 06 – Reunião Ordinária (setembro) 24/09/2020; ATA N. 05 - Reunião extraordinária  
23 (outubro) 08/10/2020; as quais foram aprovadas pelos conselheiros presentes, e assinadas, ficando deliberado que as  
24 mesmas serão escaneadas pela Secretaria Interina Sra. Dóris Andrade da Cruz, e enviadas para a Sra. Marcia Barioto  
25 para inserir no site da PML no link do CAE. Em atenção ao item da pauta de numero 2- RELATORIO ANÁLISE  
26 DOCUMENTAÇÃO NOVOS CONSELHEIROS, a Sra. Dóris Andrade da Cruz inicialmente esclarece que a análise  
27 documental foi feita com base na legislação vigente do FNDE/CAE e Lei Organica do Município de Londrina  
28 (LOM/PML), seguindo critérios exigidos para substituição de membros e alteração junto ao FNDE, em seguida  
29 apresenta os relatórios: 1) MERCIA MARIA CARDÓS TAVARES DA SILVA, que se candidatou a ocupar a vaga  
30 no CAE pertencente a representação dos professores da rede municipal de ensino, sendo constatado que faltou os  
31 seguintes documentos que a mesma deverá solicitar ao órgão de classe para encaminhar ao CAE: atas de regularidade  
32 de funcionamento da entidade de classe (SINDSERV); ata de assembleia da entidade que a elegeu para fazer parte do  
33 CAE. 2) TATIELLE APARECIDA SANTANA, que se candidatou a ocupar a vaga no CAE pertencente a  
34 representação dos pais de alunos, sendo constatado que faltou os seguintes documentos que a mesma deverá solicitar  
35 à entidade que a indicou para encaminhar ao CAE: - Ofício de indicação da entidade; - Atas de regularidade de  
36 funcionamento da entidade; - Ata da assembleia que a elegeu para fazer parte do CAE; 3) MARIA ANGELA  
37 MAGRO que se candidatou a ocupar a vaga no CAE pertencente à outro segmento da sociedade civil organizada,  
38 sendo constatado que faltou o seguintes documento que a mesma deverá solicitar à entidade (UNIMOL) que a  
39 indicou para encaminhar ao CAE; - ata de assembleia da entidade que a elegeu para fazer parte do CAE ; - faltou  
40 também a apresentação de Declaração de Bens. Restou deliberado que as candidatas serão notificadas das pendencias  
41 por e-mail, e que poderão apresentar a documentação solicitados em próxima reunião ordinária do CAE que será  
42 realizada em 26/11/2020. Em seguida o Presidente Cicero Cipriano passa a palavra para o Sr. Fábio A G  
43 Campos/Gerente/PMAE, em cumprimento ao próximo item da pauta: 3- APRESENTAÇÃO SR. FABIO CAMPOS  
44 GMAE/SME, CONFORME DELIBERADO EM 10/09/2020 EM REUNIÃO DA COMISSÃO DE PRESTAÇÃO  
45 DE CONTAS SOBRE OS ITENS DE ESCLARECIMENTOS CONSTANTES NO OFICIO N. 001/2020/CAE/CPC,  
46 que ao iniciar sua fala explica sobre o conteúdo da apresentação que será feita pela equipe de servidores (as) que  
47 atuam como fiscais de contrato, a saber: Daniela Marchi Santos SME;/GAE/FISCAL DE CONTRATO MAO DE  
48 OBRA, Graziela Mori Gusmão SME/GAE/FISCAL DE CONTRATO DE MAO DE OBRA, Eliane Ferraz Kikutí  
49 SME;/GAE/FISCAL DE CONTRATO MAO DE OBRA, Karina Ursi Escobosa SME;/GAE/FISCAL DE  
50 CONTRATO MAO DE OBRA. Foi feita a apresentação de um tutorial básico do SISTEMA ELETRÔNICO DE  
51 INFORMAÇÕES- (SEI) da PML, sendo que neste sistema estão disponíveis todos os documentos que integram  
52 todos os processo pertinentes a SME relacionados à execução da merenda escolar de Londrina. Compreendem-se ,  
53 como principais tipos processuais que tramitam na GAE – Gerencia de Alimentação Escolar; a) Licitação para  
54 aquisição de Materiais e gêneros Alimentícios; b) Licitação para contratação de mão de obra; c) Fiscalização de  
55 Contratos; b) Execução de Despesa Contrato/Ata – pagamento. Tais processos tramitam na DGLC e na GAE, na  
56 primeira (DGLC) Licitação e Gestão Contratual e na segunda (GAE) Contratos – Execução de Despesa/Ata-  
57 Pagamento e fiscalização de contrato. Esclareceu que todos e qualquer cidadão pode acessar o sistema pelo site da  
58 PML (<http://londrina.pr.gov.br>) e que lá estão disponíveis toda a documentação relativa a cada processo de compra e  
59 de fiscalização de contratos. O Presidente Cicero Cipriano, questionou se para além da fiscalização administrativa  
60 usando este instrumento chamado SEI, como é feito o confronto do que esta na documentação com aquilo que  
61 efetivamente acontece na prática, entrando mais especificamente no tema do IMR – Índice de Medição de  
62 Resultados. O Sr. Fábio demonstrou no sistema que as Diretoras das escolas é que são responsáveis por preencher os  
63 formulários do IMR e que quando tem algum item no qual a nota é inferior à nota máxima, a mesma apresenta um

64 relatório relatando e comprovando os fatos alegados. Após isto a empresa tem um tempo para apresentar suas  
65 justificativas, e caso seja apurado que houve responsabilidade da empresa, é feito o lançamento geral da pontuação de  
66 cada empresa contratante e aplicado multa se for o caso. Que as regras para esta aplicação de multas está prevista em  
67 contrato. O Sr. Fábio esclareceu que esta fiscalização administrativa é importante, pois todos os documentos  
68 comprobatórios de quitação de obrigações fiscais e trabalhistas devem ser apresentados para então receber as faturas  
69 de pagamento pelos serviços prestados. O presidente Cícero Cipriano, cobra da servidora Marcia Barioto, que a senha  
70 do CAE ainda não foi passada para ele, que isto está dificultando o trabalho do CAE, pois tem vários  
71 encaminhamentos que hoje são feito por e-mail, que deveriam ser feitos eletronicamente. Restou deliberado que a  
72 Sra. Marcia Barioto estará informando ao mesmo qual é a senha de acesso o CAE. Em seguida o Presidente Cícero  
73 Cipriano, solicitou a mim Secretária Interina do CAE, o registro em Ata que: “não está autorizada a gravação e  
74 tampouco a divulgação/publicação desta reunião, tanto na integralidade como em partes”, esclareceu que caso algum  
75 presente queira que algo conste de Ata de forma detalhada, basta que solicite que seja registrado em Ata. Esclareceu  
76 ainda que a Ata após redigida pela Secretária, será encaminhada aos membros do CAE para leitura previa e  
77 aprovação posterior em reunião ordinária. A Sra. Daniela Marchi Santos SME;/GAE/FISCAL DE CONTRATO  
78 MAO DE OBRA, apresentou o passa-a-passo para acessar o sistema (SEI). O Sr. FABIO CAMPOS GMAE/SME,  
79 informou que o início de execução no SEI, começa com o empenho, e que somente após a comprovação de todos os  
80 requisitos previstos em contrato é que a PML libera o pagamento para os prestadores e fornecedores. Relatou que as  
81 empresas terceirizadas de mão de obra tem muita dificuldade para acostar nos processos a documentação exigida  
82 contratualmente, e que os pagamento tem sido liberados de forma parcial, exemplificou que quando a empresa não  
83 comprova que paga benefícios convencionais trabalhistas, o pagamento fica retido. A Conselheira Dóris Andrade da  
84 Cruz, citou o caso recente de atraso de pagamento de salários das merendeiras da Empresa Especialy, ocorrido no  
85 mês de outubro, se neste caso a SME/PML irá multar a empresa; citou também que esta empresa tem atrasado o vale  
86 alimentação das merendeiras, que deve ser feito até o dia 15 de cada mês, e que fica disponível para as mesma sempre  
87 após o dia 15. O Sr. FABIO CAMPOS GMAE/SME, respondeu que a SME/PML irá aplicar as multas de acordo com  
88 a previsão contratual das das clausula que foram descumpridas. Ressaltou que entende que a maior penalidade para a  
89 empresa é a PML só liberar o pagamento após apresentação de todas a documentação exigida, mostro no SEI um  
90 processo em que a empresa conseguiu receber o pagamento referente a outubro/2019 somente em agosto de 2020. O  
91 Presidente Cícero Cipriano questiona sobre as pendências nas compras de fornecedores de gêneros, que ficaram de  
92 apresentar um relatório ao CAE, pois se estão com problemas de agilizar as compras o CAE precisa ser informado  
93 par tomar as providencias necessárias e cabíveis. A Servidora Marcia Barioto, informa que apresentara as pendencias  
94 de compras de fornecedores de gêneros alimentícios na próxima reunião ordinária do CAE em 26/11. E o Servidor  
95 Fabio Campos informa que irá apresentar o Planejamento Geral, Planejamento de Cardápio bem como as dificuldades  
96 de Compras de Generos. O Presidente Cícero Cipriano, agradeceu a Equipe de Fiscalização da GAE, e parabenizou  
97 pela apresentação e pelo trabalho realizado na Execução do PMAE. Em seguida dando continuidade à pauta, passou  
98 para o item de numero 4. APRESENTAÇÃO SRA MARCIA BARIOTO DAS REFORMAS E MANUTENÇÕES  
99 FEITAS NAs UNIDADE ESCOLARES. A Servidora Marcia Barioto, iniciou a apresentação, das reformas que  
100 foram realizadas de 2018 a junho de 2020, referente a reparaos elétricos, reparos hidráulicos, manutenção predial,  
101 contruções e adequações predial, e de manutenção de equipamentos. Esclareceu que a manutenção fi feita por  
102 terceirizados, que usaram recursos próprios de do PDDE. Apresentou um relatório sobre as caixas de agua, que  
103 tricararam por de PVC mas que ainda tem algumas de amianto. Fez um relaorio da situação das cozinhas que tinham e  
104 que ainda tem gás dentro das cozinha. Restou deliberado que: a Servidora Marcia ira encaminhar este relatório de  
105 manutenção por e-mail para o CAE, para que a Conselheira Doris Andrade da Cruz, faça uma agenda de visitas nas  
106 unidades que fazem parte e que foram beneficiadas pelas manutenções., que a Servidora Renata Perucelo  
107 Romero/Nutricionista/PMAE ira acompanhar as vistas para aplicar o ckeck list previsto na RDC 216/2004, disponível  
108 no site do FNDE. Na sequência o Presidente Cícero Cipriano deu continuidade abordando o item da pauta de numero  
109 5. OUTROS ASSUNTOS/INFORMES: a) oficio n. 1610/2020 – SME; b) oficio n. 0879/2020- GAB/SMS (os quais  
110 foram protocolados nesta data). A Secretária Interina Dóris Andrade da Cruz fez a leitura do Oficio n. 1610/2020 –  
111 SME ( o qual segue em anexo), e a Servidora Marcia Barioto, informou que neste retorno de uma merendeira por  
112 escola, para fazer um lanche para as crianças que forem atendidas, todos os cuidados foram tomados em relação a  
113 pandemia Covid 19, que a SME fez um treinamento abordando todos os itens de cuidados que devem ser tomados em  
114 todas as fases do processo de preparação e servimento dos lanches. Que o cardápio será com produtos não perecíveis,  
115 e que o principal objetivo é que o lanche faça parte do acolhimento da criança, dado a este momento singular que  
116 estamos passando. No entanto, apontaram que estão com problemas com entrega de produtos, devido à algumas  
117 variantes, como pedido de reequilíbrio de preços solicitado por fornecedor e não analisado pela DGLC ( pediu em  
118 02/10/2020 e ATE 28/10/2020 NAO TINHA SIDO ANALISADO), mas que estavam lutando para que os produtos  
119 fossem entregues nas unidades escolares para atender as crianças. O Presidente Cícero Cipriano, reforça que o CAE  
120 está á disposição para ajudar no que for preciso para que os problemas sejam superados, e que mais um fato corrobora  
121 a posição que o CAE tem de que, a SME deve ter autonomia para a compra de produtos da merenda escolar.  
122 Passando para a apreciação do Oficio n. 0879/2020- GAB/SMS, o Presidente Cícero Cipriano, juntamente com os  
123 demais conselheiros analisaram a posição da SMS, em negar a participação do CAE no COESP, e aprovaram que a  
124 resposta dever ser feita nos seguintes termos: que discordamos da posição do Secretario de Saúde Carlos Felipe M  
125 Machado, pois as questões que envolvem a Educação, envolvem alimentação e merenda escolar que são assuntos de  
126 interesse e de deliberação do CAE, e que portanto devemos reiterar a necessidade de sermos comunicados e que

127 oportunizado a participação do CAE nas reuniões do COESP. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada as  
 128 15:48 horas e a presente Ata foi lavrada por mim Dóris Andrade da Cruz, Secretária Interina, a qual será devidamente  
 129 aprovada e assinada pelos membros do CAE. Londrina, 05 de novembro de 2020.

131 \*QUADRO DE DELINEAÇÕES ENCAMINHAMENTOS, PRAZOS E RESPONSÁVEIS PELA TAREFA

TEMA	DELIBERAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL
1. APROVAÇÃO DE ATAS	foram aprovadas pelos conselheiros, as atas serão escaneadas e inseridas no site da PMI no link do CAE	20/11 27/11	Secretaria Interina Sra. Dóris Andrade da Cruz (ESCANEAR) Sra. Marcia Barioto (INSERIR NO SITE)
2- RELATORIO ANÁLISE DOCUMENTAÇÃO NOVOS CONSELHEIROS	as candidatas serão notificadas das pendências por e-mail, e que poderão apresentar a documentação solicitados em próxima reunião ordinária do CAE que será realizada em 26/11/2020	20/11	Dóris Andrade da Cruz Secretária Interina CAE
3- APRESENTAÇÃO SR. FABIO CAMPOS GMAE/SME	informar ao Presidente do CAE Cicero Cipriano qual é a senha de acesso do CAE no sistema SET	Imediato	Servidora Marcia Barioto
	Apresentar as pendências de compras de fornecedores de gêneros alimentícios na próxima reunião ordinária do CAE em 26/11.	26/11	Servidora Marcia Barioto,
	Apresentar o Planejamento Geral, Planejamento de Cardápio bem como as dificuldades de Compras de Gêneros.	26/11	Servidor Fabio Campos
4. APRESENTAÇÃO REFORMAS E MANUTENÇÕES FEITAS NAS UNIDADE ESCOLARES	encaminhar este relatório de manutenção por e-mail para o CAE	imediato	Servidora Marcia Barioto
	Fazer agenda de visitas do CAE nas unidades que fazem parte e que foram beneficiadas pelas manutenções	Dia 26/11	Conselheira Doris Andrade da Cruz
	Nutricionista do PMAE acompanhar as vistas para aplicar o check list previsto na RDC 216/2004, disponível no site do FNDE	Mediante agenda	Servidora Renata Perucelo Romero/Nutricionista/PMAE
5. OUTROS ASSUNTOS/INFORMES: a) ofício n. 1610/2020 – SME; b) ofício n. 0879/2020-GAB/SMS	b) ofício n. 0879/2020- GAB/SMS resposta que discordamos da posição do Secretário de Saúde Carlos Felipe M Machado, pois as questões que envolvem a Educação, envolvem alimentação e merenda escolar que são assuntos de interesse e de deliberação do CAE, e que portanto devemos reiterar a necessidade de sermos comunicados e que oportunizado a participação do CAE nas reuniões do COESP	Imediato	Secretaria Interina CAE Doris Andrade da Cruz

132 QUADRO ELABORADO POR Dóris em 19/11/2020\*

\* aprovada em 03/12/2020