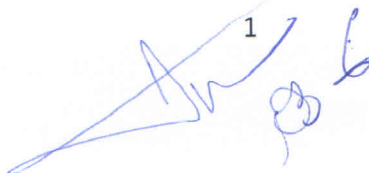


1 Aos oito dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte (08/10/2020) reuniram-se os membros do
2 **CAE – Dóris Andrade da Cruz, Geraldo Ap. Bento, Cicero Cipriano e Marcia Figueiredo Barioto**,
3 estavam presentes também **Renata Perucelo/Nutricionista/PMAE, Fábio A G Campos/Gerente/PMAE,**
4 **e Mercia M Cardoso T, Silva/Professora Rede Municipal**, em segunda chamada as 14h15m, o
5 Presidente **Cicero Cipriano** agradece a presença de todos, apresenta as justificativas de falta e coloca a
6 pauta para apreciação, e abre para quem quiser colocar assunto na pauta (que está em aberto). O
7 **Conselheiro Geraldo Ap. Bento**, coloca como ponto de pauta sobre a indicação da Secretária do CAE, o
8 Presidente **Cicero Cipriano** coloca como ponto de pauta as visitas nas unidades; a **Conselheira Marcia**
9 **figueiredo Barioto** coloca o ponto de pauta sobre a infraestrutura. A pauta foi aprovada por todos,
10 ficando da seguinte forma: **A. Expediente: A.1 Justificativas de ausências . B. Ordem do Dia: B.1**
11 **Apresentação da Prestação de Contas dos Recursos Livres utilizados pelo PMAE/Londrina. Ano**
12 **2019 e 2020: B.2 – Outros Assuntos: B.2.1 – Retorno Marcia sobre a Secretária do CAE; B.2.2 –**
13 **Visitas nas unidades escolares, proposta de calendário; B.2.3 – Apresentação de Relatório feito**
14 **pela Coordenadoria de Manutenção da SME/Assessoria Administrativa.** O Presidente **Cicero**
15 **Cipriano**, dando início ao item **A.1 Justificativas de ausências** apresenta justificativas de faltas das
16 Sras. Maria Angela Magro, Tatyale. Dando sequência, passou para o item da pauta **B.1 Apresentação da**
17 **Prestação de Contas dos Recursos Livres utilizados pelo PMAE/Londrina. Ano 2019 e 2020.** A
18 Servidora **Marcia Figueiredo Barioto/Financeiro/SME**, iniciou a prestação de contas do recursos livres
19 **Ano 2019** que foram gastos no PMAE Londrina, informando que o que se paga com recursos livres são
20 os contrato de mão de obra (terceirizada) da merenda escolar e gêneros. Citou também que além de
21 recursos livres usa também recurso da Quota salário Educação para pagar mão de obra terceirizada, pois
22 existe um Acórdão do TCU que permite esta utilização. Colocou no relatório como beneficiados alunos da
23 “Educação Especial”, e não demonstrou a quantidade de alunos nesta classificação, assim a Servidora
24 **Marcia Figueiredo Barioto/Financeiro/SME** trará este dado na próxima apresentação. Sobre o item
25 mão de obra e gêneros a Servidora **Marcia Figueiredo Barioto/Financeiro/SME** colocou apenas o que
26 foi empenhado, porém, o Presidente **Cicero Cipriano** destacou que é necessário informar ao CAE o que
27 foi efetivamente pago, e a A Servidora **Marcia Figueiredo Barioto/Financeiro/SME** trará na próxima
28 apresentação o que foi efetivamente pago. Na apresentação da prestação de contas dos recursos livre do
29 **ANO 2020**, a Servidora **Marcia Figueiredo Barioto/Financeiro/SME** informou que trouxe apenas o que
30 foi executado em janeiro e fevereiro e março, sendo que as aulas foram suspensas e consequentemente
31 não houve prestação de serviços da terceirizada de mão de obra e nem compra de gêneros. A Servidora
32 **Marcia Figueiredo Barioto/Financeiro/SME** informou ainda que o pagamento dos contratos de mão de
33 obra, serão feitos até abril de 2020, pois foi criada uma lei municipal que possibilita o pagamento sem a
34 prestação de serviços somente até abril/2020. Pois a partir do mês de maio foram criadas medidas pelo
35 governo federal para manutenção dos empregos, situação na qual as empresas já tinha a possibilidade
36 de adequar sua folha de pagamento as novas medidas do governo federal, como por exempl, fazer a
37 suspensão dos contrato de trabalho e pagar 30% enquanto o governo federal pagaria 70%. Assim a partir
38 de maio/2020 a PML/SME irá pagar o equivalente à 30%, mais benefícios que foram efetivamente pagos
39 aos trabalhadores, mediante comprovação com apresentação da documentação exigida nas cláusulas
40 contratuais. A Servidora **Marcia Figueiredo Barioto/Financeiro/SME** e o Servidor **Fábio A G**
41 **Campos/Gerente/PMAE**, informaram que as empresas de uma forma geral, estão demorando muito para
42 apresentar os documentos exigidos pelos contrato e por esta razão os pagamentos ainda não foram
43 feitos. Além disso, os pagamento a partir de maio de 2020 estão sendo analisados por uma comissão
44 criada especificamente para analisar o que pode e o que não pode ser pago, devido as legislações que
45 regem o serviço publico, especialmente a LRF e a IN 05/2017 do Governo Federal. A Servidora **Marcia**
46 **Figueiredo Barioto/Financeiro/SME** e o Servidor **Fábio A G Campos/Gerente/PMAE** passaram então
47 a discorrer sobre todos os contratos de gêneros que eles estão gerenciando, e que a maioria vem
48 durante o ano letivo, que uma proposta é mudar o fim da vigência sempre para o final do ano, pois dai
49 não teriam problemas na aquisição de produtos por causa de Ata de Registro de Preços vencidas. Isto
50 também diz respeito aos contratos da agricultura Familiar, adquiridos por meio da COAFA. O Presidente
51 **Cicero Cipriano** indagou aos servidores como o CAE pode ajudar para que sejam feitos os ajustes
52 necessários, pois percebe-se pela apresentação que temos problemas sérios, principalmente com o
53 contrato de horti fruti. e o Servidor **Fábio A G Campos/Gerente/PMAE** informaram que realmente é um
54 problema serio que esta ate sob judice, e que estão gerenciando junto a DGLC e PGM para buscar outras
55 alternativas para aquisição deste produtos. Informaram também que esta modalidade de compra de forma
56 eletrônica dificulta muito o diálogo entre PML e fornecedores, pois as vezes por causa de uma duvida que
57 não tem como ser respondida de forma presencial, o próprio fornecedor entra com mandado de
58 segurança e tudo fica suspenso, Impedindo que a PML abra outra licitação com o mesmo objeto. Os
59 conselheiros perguntaram porque não fazem o pregão de forma hibrida, para assim poder dialogar com
60 fornecedores. Mais uma vez, restou contactado pelos Conselheiros presentes, que a falta de autonomia
61 da SME nas compras da Merenda, é um grande entrave, e que isto precisa mudar. Diante da
62 apresentação, foram feitos os seguintes encaminhamentos e deliberações: **A) RECOMENDAÇÃO DO**



1

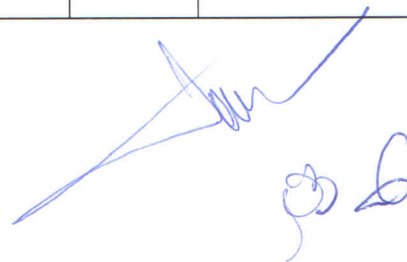
63 CAE EM FORMA DE RESOLUÇÃO A) 1. QUE AS COMPRAS DA SME/PMAE SEJAM FEITAS DE
 64 FORMA SEPARADA DAS OUTRAS SECRETARIAS PARA QUE SEJAM PRORIZADAS, PARA NÃO
 65 FALTAR GENEROS NA MERENDA; 2. QUE HAJA ADEQUAÇÃO DO CALENDARIO DE VENCIMENTO
 66 DOS CONTRATOS DE ATAS DE REGISTRO DE PRECOS SEMPRE NO FINAL DO ANO LETIVO; 3.
 67 DAR MAIOR AUTONOMIA PARA A SME/PMAE/GMAE FAZER AS COMPRAS DA MERENDA. Para que
 68 seja feita a Resolução a Servidora **Marcia Figueiredo Barioto/Financeiro/SME** deve encaminhar a
 69 presente apresentação ao CAE, com todas as informações dos contrato e seu prazos de vencimento e
 70 identificando as prioridades. **B) QUE A PROXIMA APRESENTAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**
 71 **tenha separado o que foi empenhado e o que efetivamente pago. C) A PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS**
 72 **RECUSOS LIVRES USADOS no PMAE** devem ser colocados no SEI, com identificação especifica, da
 73 seguinte forma FNDE/PNAE/PMAE; D) que a Servidora **Marcia Figueiredo Barioto/Financeiro/SME**,
 74 faça o planilhamento do saldo orçamentário da Educação demonstrando o quanto foi destinado á
 75 Merenda. D) REMANEJAMENTO DOS RECURSOS LIVRES E DO PNAE que não foram usados no Ano
 76 de 2020, a Servidora **Marcia Figueiredo Barioto/Financeiro/SME** esclarece que os livres não são
 77 remanejados, mas que os do FNDE são remanejados. Os conselheiros esclareceram que consultaram a
 78 legislação e que não esta claro que haverá o remanejamento, e sim que será descontado do valor que
 79 temos em caixa. Assim a Servidora **Marcia Figueiredo Barioto/Financeiro/SME**, VAI ENCAMINHAR
 80 UMA CONSULTA ao FNDE pedindo maiores esclarecimentos para repassar para os conselheiros. Sobre
 81 os itens seguintes da pauta - **B.2 – Outros Assuntos: B.2.1 – Retorno Marcia Barioto sobre a**
 82 **Secretária do CAE**, a Servidora **Marcia Figueiredo Barioto/Financeiro/SME** esclareceu que ainda
 83 estão buscando um (a) servidora para desempenhar o papel de Secretária do CAE, mas que ainda não
 84 conseguiram, o Presidente Cícero ressaltou que a prestação de serviços que a Conselheira Dóris esta
 85 fazendo é temporária e não permanente, que necessitamos de solução da SME para este problema.
 86 Sobre o item da pauta **B.2.2 – Visitas nas unidades escolares , proposta de calendário**; como as
 87 aulas estão suspensas e as cozinhas fechadas, este calendário ficou inviabilizado. No ultimo item da
 88 pauta: **B.2.3 – Apresentação de Relatório feito pela Coordenadoria de Manutenção da**
 89 **SME/Assessoria Administrativa**, foi aprovado por todos que a Servidora **Marcia Figueiredo**
 90 **Barioto/Financeiro/SME**, ira fazer a apresentação na próxima reunião ordinária do CAE dia 29/10, e o
 91 Presidente Cícero propôs então fazermos um calendário para ir nas unidades que tiveram as
 92 manutenções, o que foi aprovado por todos. Por fim O presidente Cicero informou que no dia 10/08/2020,
 93 o **Conselheiro Roberto Montezin/APM/REDE MUNICIPAL** pediu desligamento do CAE, em
 94 cumprimento a legislação eleitoral, pois esta candidato a vereador em Londrina, e solicita a Secretaria
 95 Interina que proceda com os encaminhamentos regimentais do CAE, declarando a vancância da vaga.
 96 Nada mais havendo a tratar o Preidente Cicero agrade a presença de todos, e a reunião foi encerra as
 97 16h55m, e eu Dóris Andrade da Cruz lavrei a presente ata. Londrina, 08 de outubro de 2020.

98 *QUADRO DE DELINEAÇÕES ENCAMINHAMENTOPS, PRAZOS E RESPONSÁVEIS PELA TAREFA

TEMA	DELIBERAÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL
B. Ordem do Dia: B.1 Apresentação da Prestação de Contas dos Recursos Livres utilizados pelo PMAE/Londrina. Ano 2019 e 2020	fazer resolução de recomendação a SMGP/DGLC que as compras da SME/PMAE sejam feitas de forma separada das outras secretarias	30 DIAS	Dóris
	encaminhar a prestação de contas ao CAE, com todas as informações dos contratos e seu prazos de vencimento e identificando as prioridades.	30 dias	Servidora Marcia Figueiredo Barioto
	separar o que foi empenhado e o que efetivamente pago na APRESENTAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	Mensalm ente	Servidora Marcia Figueiredo Barioto
	devem ser colocados no SEI, A PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS LIVRES USADOS no PMAE com identificação especifica, da seguinte forma FNDE/PNAE/PMAE	mensalm ente	Servidora Marcia Figueiredo Barioto/Financieir o/SME
	Fazer o planilhamento do saldo orçamentário da Educação demonstrando o quanto foi destinado á Merenda	mensalm ente	Servidora Marcia Figueiredo Barioto
	Consultar o FNDE pedindo maiores esclarecimentos sobre remanejamento dos valores mais usados em 2020 do FNDe/PNAE	30 dias	Servidora Marcia Figueiredo Barioto

B.2.2 – Visitas nas unidades escolares , proposta de calendário	fazer um calendário para ir nas unidades que tiveram as manutenções	30 dias	Todos os conselheiros
B.2.3– Apresentação de Relatório feito pela Coordenadoria de Manutenção da SME/Assessoria Administrativa	fazer a apresentação na próxima reunião ordinária do CAE dia 29/10,	20 dias	Servidora Marcia Figueiredo Bariato

99 QUADRO ELABORADO POR Dóris em 20/10/2020



5ª Reunião Extraordinária 08/10/2020

lista de presença - CAE

- 1) Doris Andrade da Cruz - C. Titular / CAE
- 2) Geraldo Aparecido Bento - ~~Assessor~~ " / CAE
- 3) Alex ~~Assessor~~ " / CAE
SME / PMAE
- 4) Renata Reucab Romero *R
conv. da da
- 5) Mercia Maria Cardoso T. Selva SME / PMAE
- 6) FÁBIO A. J. Ambrós *R SME / Financ
- 7) Marcia Figueiredo Barreto Barreto C. Titular CAE

pauta:

A. Expediente

1. Justificativas

B. Ordem do dia

1. Apresentação prestação contas Recursos livres utilizados no PMAE, ano 2019 e 2020

2. Outros assuntos ⇒

1. Retorno maio sobre secretário CAE

2. Visitas na unidades escolares calendário

3. Relatório feito pelo coordenador de manutenção SME / Assessoria ADM