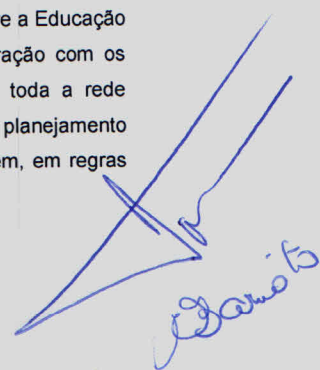
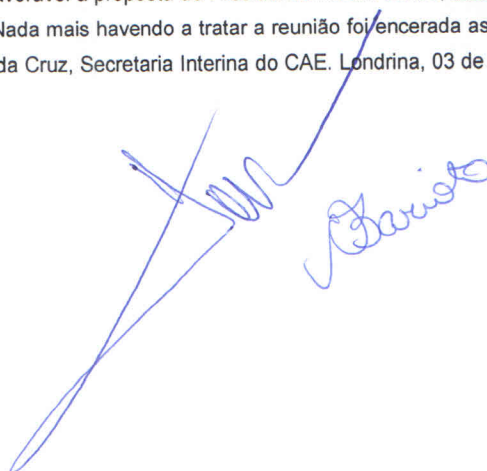


1 Aos três dias do mês de dezembro de dois e vinte (03/12/2020) reuniram-se os membros do CAE, para realizar a 8ª
2 reunião Ordinária REFERENTE AO MÊS DE NOVEMBRO E QUE FOI REAGENDADA, , na sala de reunião da SME,
3 Rua Mar vermelho, 35 – Londrina/Pr, em segunda chamada as 14h15m, os (as) conselheiros (as) Dóris Andrade da
4 Cruz, Cicero Cipriano e Marcia Figueiredo Barioto. E os convidados RENATA PERUCELO
5 ROMERO/GMAE/NUTRICIONISTA, BEATRIZ LOURENÇO NUNES/GMAE/NUTRICIONISTA E FABIO A. G.
6 CAMPOS/GMAE/GERENTE. O Presidente Cicero Cipriano agradeceu a presença de todos, relata as justificativas de
7 faltas do conselheiros GERALDO APARECIDO BENTO e da Conselheira PROFESSORA SUELY MELHADO, em
8 seguida coloca a pauta para apreciação, e abre para quem quiser colocar assunto na pauta (que está em aberto). Após
9 todos se manifestarem foi aprovada a seguinte pauta: **A. Expediente:**1. Leitura e aprovação da pauta. 2. Justificativas
10 de faltas (por e-mail ou por whatsapp) **B. Ordem do dia:** 1. APROVAÇÃO DE ATAS (em anexo) ATA n. 03–
11 Reunião ordinária (JUNHO) 04/06/2020; ATA n. 07 - Reunião ordinária (outubro) 05//11/2020 (reagendada)
12 **2. APRESENTAÇÃO SR. FABIO CAMPOS GMAE/SME e/ou SERVIDORA MARCIA BARIOTO A) do plano de ação**
13 **da GMAE que contempla ações em relação aos ceis (centro de educação infantil – conveniadas) conforme**
14 **deliberado em 24/09/2020 em reunião ordinária do CAE ; B-** Apresentar o Planejamento Geral, Planejamento de
15 Cardápio bem como as dificuldades de Compras de Genêros Alimentícios conforme aprovado em reunião do dia 05/11;
16 C- Apresentar as pendencias de compras de fornecedores de gêneros alimentícios na próxima reunião ordinária do
17 CAE em 26/11, conforme aprovado em reunião do dia 05/11; D- encaminhar o relatório de manutenção por e-mail para
18 o CAE, conforme aprovado em reunião do dia 05/11. **OUTROS ASSUNTOS/INFORMES:** - Fazer agenda de visitas
19 do CAE nas unidades que fazem parte e que foram beneficiadas pelas manutenções – Conselheira Dóris; - Notificar as
20 candidatas das pendencias por e-mail, e que poderão apresentar a documentação solicitados em próxima reunião
21 ordinária do CAE que será realizada em 26/11/2020 – Conselheira Dóris; - Senha SEI do CAE – ; - Sobre Res n. 02
22 (que não foi publicada); - Entrevista com a Jornalista Telma Elorza 0 Jornal O Londrinense. Em seguida O presidente
23 CICERO CIPRIANO, colocou para apreciação o item: 1. APROVAÇÃO DE ATAS (em anexo) ATA n. 03– Reunião
24 ordinária (JUNHO) 04/06/2020; ATA n. 07 - Reunião ordinária (outubro) 05//11/2020 (reagendada), as quais foram
25 aprovadas. Passando para o item **2. APRESENTAÇÃO SR. FABIO CAMPOS GMAE/SME e/ou SERVIDORA MARCIA**
26 **BARIOTO**, as nutricionistas do GMAE acima referenciadas, apresentaram o Plano de Trabalho desenvolvido pela
27 equipe do GMAE para as Unidades Escolares Filantrópicas – cujo objetivo é praticar atendimento simétrico; com oferta
28 plena de gêneros alimentícios utilizando-se do mesmo cardápio, com as mesmas refeições, preparações e percaptas,
29 mesmo gêneros alimentícios, fazer o mapa da merenda, que propicie controle de estoque bem como a aplicação do
30 manual de Boas Práticas. Para tanto implementar-se-á uma **Comissão de Trabalho** composta pelo (a) GAE, CAE E
31 INSTITUIÇÕES AFINS, realizando termos de parcerias, regularizando/regulamento as doações, tudo com
32 acompanhando técnico. Restou deliberado que: a referida Comissão de Trabalho deve ser instituída por meio de
33 Portaria com representantes do CAE; SME/GMAE, UEL, UNIFIL e UNOPAR e do SECRASO, cujos representantes
34 serão devidamente indicados pelas respectivas instituições/órgãos. Para tanto fica aprovado que os encaminhamentos
35 para a efetivação da criação da Comissão aprovada será de responsabilidade da Entidade Executora aqui
36 representada pela Sra. Marcia Barioto e pelo Gerente do PMAE Fábio Campos. Em seguida as Nutricionistas fizeram
37 a apresentação do Plano de Ação da Equipe de Nutrição, o qual contempla informações sobre: elaboração de
38 cardapios; elaboração de fichas técnicas; elaboração de receituário padrão; teste de aceitabilidade; Capacitação das
39 Merendeiras e Lactaristas- em conjuntos com as empresas Contratadas que prestam serviço ao Município;
40 Fiscalização da higienização das cozinhas Unidades Escolares; Trabalho de análise da Estrutura Física e
41 Equipamentos para a adequação e elaboração de projeto de cozinha padrão; estudo e aperfeiçoamento das
42 especificações dos gêneros alimentícios adquiridos pelo Município; Definição do quantitativo a ser adquirido do itens
43 constantes em ata; Auxílio e suporte com informações para o desenvolvimento do Sistema de Gestão da Alimentação
44 Escolar no município-SGI; Acompanhamento do desenvolvimento dos projetos da SME; Orientações sobre a Educação
45 Alimentar e Nutricional; Assessoramento ao Conselho de Alimentação Escolar; Conhecimento e interação com os
46 fornecedores da Agricultura Familiar; Fiscalização suporte a execução da Alimentação Escolar em toda a rede
47 Municipal, buscando o cumprimento do Planejamento elaborado. Foi apresentado ainda, informações do planejamento
48 para o cardápio elaborado, para executar durante o período de pandemia, no caso de as aulas voltarem, em regras



49 gerais: os alimentos servidos serão embalados individualmente para evitar contaminação; o servimento será dentro da
50 sala de aula; cardápio único para toda a rede (sendo desjejum e principal), e apresentou a tabela das preparações,
51 bem como o receituário e ficha técnica da preparação do macarrão a bolonhesa; legume refogado; da fruta laranja; e
52 relatou que todas as preparações que compõem o cardápio já possuem ficha técnica elaborada. Contou do
53 planejamento o trabalho que será desenvolvido em conjunto com o CAE, o qual deverá ser solicitado, com prévio
54 agendamento: * acompanhamento em vistas, quando solicitado; prestação de informações sobre a composição do
55 cardápio e as justificativas técnicas de escolha; subsidiar o CAE com informações para auxiliar na fiscalização da
56 execução da Merenda Escolar de Londrina. Foi relatado também, os projetos da GMAE que estão em andamento:
57 parcerias com universidades para planejar e orientar os projetos de avaliação nutricional e educação alimentar; criação
58 do sistema de gestão informatizada (SGI); e por fim estabeleceu as metas da Equipe: desenvolver o trabalho nas
59 unidades educacionais próprias e nas unidades filantrópicas; aplicação de projetos de educação alimentar e nutricional
60 comuns a toda a rede; introdução de novas preparações com teste de aceitabilidade; realizar um trabalho de fomento
61 junto à agricultura familiar, identificando a potencialidade local e regional e apropriando os gêneros ofertados aos
62 cardápios; incorporação dos itens da horta escolar com o suporte da aquisição municipal; suporte e orientação da
63 utilização das cozinhas itinerantes com as aulas culinárias; atendimento do projeto de empreendedorismo; realizar
64 estudos individualizados nas cozinhas buscando o aperfeiçoamento dos equipamentos e utensílios; individualização
65 dos manuais de Boas Práticas atendendo às especificidades dos espaços utilizados para o preparo de alimentação
66 escolar (risco sanitário); institucionalização da Política de Alimentação Escolar por meio de formação da equipe
67 gestora/ formação da equipe de professores; formação dos fiscais setoriais; ofertar um cardápio saudável e nutritivo,
68 com maior aceitação, respeitando as peculiaridades regionais e específicas de cada unidade escolar. As nutricionistas
69 presentes, responderam diversos questionamentos dos conselheiros e se colocaram à disposição do CAE. O
70 **Presidente Cicero Cipriano**, agradeceu as nutricionistas e parabenizou pela apresentação. Em seguida o **Presidente**
71 **Cicero Cipriano**, passa a palavra para o **Sr. Fábio Campos/Gerente do GMAE**, para dar sequência à pauta no item:
72 **B- Apresentar o Planejamento Geral, Planejamento de Cardápio** bem como as dificuldades de Compras de Gêneros
73 Alimentícios conforme aprovado em reunião do dia 05/11; **C- Apresentar as pendências de compras de fornecedores**
74 **de gêneros alimentícios na próxima reunião ordinária do CAE em 26/11, conforme aprovado em reunião do dia 05/11 –**
75 **O Sr. Fábio Campos** começa sua explanação sobre os contratos de fornecedores da merenda escolar, contendo
76 informações sobre quadro geral de produtos; atas de registro de preços, e cita que existe uma grande dificuldade a
77 GMAE em relação à compra do hortifrutí, que está sem contrato desde junho de 2019, relatou que esta tem problemas
78 no contrato de compra de ovos. O **presidente Cicero Cipriano** perguntou qual a ação tomada pela SMGP para
79 resolução dos problemas que temos na compra de gêneros, e o Sr. Fábio relatou as ações realizadas. Porém o
80 **Presidente Cicero Cipriano** concluiu que embora ações tenham sido realizadas, ainda não é o suficiente para atender
81 a demanda da merenda escolar, e que a qualquer momento temos falta de produtos, como já aconteceu em outras
82 ocasiões. E reforçou mais uma vez a necessidade de a SME ter autonomia em relação às suas compras, que as
83 compras da SME/GMAE/PNAE devem ser feitas de forma separadas das compras gerais do município, garantindo que
84 sejam que os processos sejam celeres e eficazes. Por fim o Sr. Fábio cita a importância de mudar o vencimento das
85 Atas de Registros de Preços, que tenham vigência iguais iniciando sempre em 01/janeiro e terminando em 31/dezembro
86 de cada ano, pois assim fica mais adequado para estabelecer todo o fluxo da merenda escolar. Por fim o Sr. Fábio se
87 comprometeu em passar para o CAE o relatório apresentado nesta reunião. Passando para o item: **D- encaminhar o**
88 **relatório de manutenção por e-mail para o CAE**, conforme aprovado em reunião do dia 05/11, esta tarefa ficou de
89 responsabilidade da Sra. Marcia Barioto, a qual fez a apresentação do relatório nesta data, bem como protocolou no
90 CAE, o qual segue em anexo. Trata-se de um relatório com todas as informações das manutenções realizadas nas
91 cozinhas do ano de 2018 a 2020. O **presidente Cicero Cipriano**, propõe que as unidades que receberam
92 manutenções sejam visitadas pelos conselheiros do CAE, restando aprovado e deliberado que será feito um calendário
93 de visitas para o ano de 2021, pois em razão da pandemia as unidades estão fechadas, sendo impossível as visitas
94 técnicas neste momento. Passando então para o item da pauta **OUTROS ASSUNTOS/INFORMES: a-** Fazer agenda
95 de visitas do CAE nas unidades que fazem parte e que foram beneficiadas pelas manutenções – a Conselheira Dóris,
96 informa que não fez a agenda de visitas e que acata a deliberação de fazer no ano de 2021. **b-** Notificar as candidatas

97 das pendencias por e-mail, e que poderão apresentar a documentação solicitados em próxima reunião ordinária do
98 CAE que será realizada em 26/11/2020, a Conselheira Dóris informa que notificou as conselheiras, as quais estão
99 providenciando a documentação faltante. c) - Senha SEI do CAE – a Sra Marcia Barito, assumiu a responsabilidade em
100 viabilizar a senha e passar para o Presidente Cicero Cipriano. d) - Sobre Res n. 02 (que não foi publicada), a Sra
101 Marcia Barito informou que a resolução n.02 do CAE não foi publicada no Jornal Oficial por uma decisão do gabinete, e
102 que enviara um ofício ao CAE dizendo das razões. e)- Entrevista com a Jornalista Telma Elorza O Jornal O
103 Londrinense, sobre este item o **Presidente Cicero Cipriano** trouxe ao conhecimento a matéria publicada no Jornal on-
104 line pela referida Jornalista e disse que, de fato o CAE está recebendo informações sobre a entrega de kits de
105 alimentos entregues pela Assistência Social nesta data conforme protocolo de ofício CI 505/2020 – SME. O Presidente
106 Cicero Cipriano informa que dará a entrevista requerida apontando as informações que tem, ressaltando que no
107 município de Londrina, durante o ano de 2020, não houve atendimento de merenda escolar, nem com recursos
108 próprios, nem com recursos do FNDE. Pois segundo a SME esta obrigação somente deve ser cumprida quando os
109 alunos estão nas unidades escolares de forma presencial. O **Presidente Cicero Cipriano**, ressalva que no seu
110 entendimento, independente dos alunos estarem em sala de aula, a PML/SME deveria ter feito um Planejamento para
111 distribuição de merenda escolar durante o período da pandemia, pois o FNDE possibilitou legalmente por meio de
112 resolução n.06 esta possibilidade, com base na lei federal, a seguir transcrita: "LEI Nº 13.987, DE 7 DE ABRIL DE
113 2020 QUE Altera a Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, para autorizar, em caráter excepcional, durante o
114 período de suspensão das aulas em razão de situação de emergência ou calamidade pública, a distribuição de
115 gêneros alimentícios adquiridos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (Pnae) aos pais
116 ou responsáveis dos estudantes das escolas públicas de educação básica." No entanto, constatamos ao longo do
117 ano de 2020, que a decisão política do Gestor, foi de não fornecer merenda escolar, e por esta razão os recursos do
118 FNDE cerca de 5 milhões de reais estão parados na conta da PML. Ressaltou ainda, que tem dúvidas, se realmente
119 esta opção partiu do Prefeito Belinati, e que portando propõe que o CAE encaminhe um ofício para o Prefeito arguindo
120 sobre referida opção. A Sra. Marcia Barito, representante da SME, se posicionou contrária a esta proposta. A
121 Conselheira Doris Andrade da Cruz, se posicionou favorável à proposta do Presidente. Assim sendo, restou deliberado
122 que o CAE emitira o Ofício ao Chefe do Executivo. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada as 16:15 horas,
123 e a presente ata foi lavrada por mim Dóris Andrade da Cruz, Secretária Interina do CAE. Londrina, 03 de dezembro de
124 2020.



**8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO
ESCOLAR –
NOVEMBRO 2020**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Presidente do Conselho de Alimentação Escolar de Londrina, no uso de suas atribuições, vem pelo presente convocar seus membros, a nutricionista da GMAE, o Gerente da GMAE Fábio Campos, e demais interessados para a 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – NOVEMBRO 2020, que será realizada conforme segue:

DATA: 03/12/2020 (reagendada)

HORÁRIO: 14:00 H – em primeira convocação

14:15 H - em segunda convocação

LOCAL: SALA REUNIÃO - SME

RUA MAR VERMELHO 35

LONDRINA -PR

PAUTA (em aberto)

A. Expediente:

1. Leitura e aprovação da pauta.

2. Justificativas de faltas (por e-mail ou por whatsapp)

B. Ordem do dia:

1. APROVAÇÃO DE ATAS (em anexo)

- ATA n. 03– Reunião ordinária (JUNHO) 04/06/2020
- ATA n. 07 - Reunião ordinária (outubro) 05/11/2020 (reagendada)

2. APRESENTAÇÃO SR. FABIO CAMPOS GMAE/SME e/ou SERVIDORA MARCIA BARIOTO

- do plano de ação da GMAE que contempla ações em relação aos ceis (centro de educação infantil – conveniadas) conforme deliberado em 24/09/2020 em reunião ordinária do CAE ;

- apresentação das pendências de compras de fornecedores de gêneros alimentícios na próxima reunião ordinária do CAE em 26/11 (conforme aprovado em reunião do dia 05/11) ;

- Apresentar o Planejamento Geral, Planejamento de Cardápio bem como as dificuldades de Compras de Generos Alimentícios conforme aprovado em reunião do dia 05/11;

- Apresentar as pendências de compras de fornecedores de gêneros alimentícios na próxima reunião ordinária do CAE em 26/11, conforme aprovado em reunião do dia 05/11;

- encaminhar este relatório de manutenção por e-mail para o CAE, conforme aprovado em reunião do dia 05/11.

3. OUTROS ASSUNTOS/INFORMES:

- Fazer agenda de visitas do CAE nas unidades que fazem parte e que foram beneficiadas pelas manutenções – Conselheira Dóris

- Notificar as candidatas das pendências por e-mail, e que poderão apresentar a documentação solicitados em próxima reunião ordinária do CAE que será realizada em 26/11/2020 – Conselheira Dóris

- Senha SEI do CAE –

- Sobre Res n. 02 (que não foi publicada)

- Entrevista com a Jornalista Telma Elorza O Jornal O Londrinense

**Cicero Cipriano
Presidente / CAE
20/11/2020**

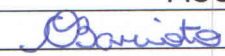
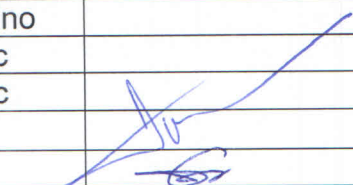
8ª Reunião Ordinária – 03/12/2020 (reagendada)

Local: sala de reunião da SME

Rua: Rua Mar Vermelho, 35 JD Cláudia – 1º andar




Horário: 14h

LISTA DE PRESENÇA – TITULARES

Nº	NOME	SEGMENTO	ASSINATURA
01	Marcia Figueiredo Barioto	Poder Executivo	
02	Leonildo Guergolet	Rede Munic Ensino	
03	Geraldo Ap. Bento	Rede Munic Ensino	
04	Vacância	APM Rede Munic	
05	Vacância (ata 08/10/2020)	APM Rede Munic	
06	Dóris Andrade Cruz	S/C Local	
07	Cicero Cipriano Pinto	S/C Local	

LISTA DE PRESENÇA – SUPLENTES

Nº	NOME	SEGMENTO	ASSINATURA
01	Marco Aurélio H. da Silva	Poder Executivo	
02	Vacância	Rede Munic Ensino	
03	Vacância	Rede Munic Ensino	
04	Vacância	APM Rede Munic	
05	Vacância	APM Rede Munic	
06	Natal de Oliveira	S/C Local	
07	Suely Marildi C. Melhado	S/C Local	

CONVIDADOS	SEGMENTO	ASSINATURA
Regina Perucelo Ramos	CAE / SME	
Beatriz Lourenço Queiroz	CAE / SME	
Priscila G. Campos	CAE / SME	

PAUTA EM ANEXO

Cicero Cipriano
Presidente / CAE

