



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

SEMA-COMUPDA/SEMA-Conselho Municipal de Proteção e Defesa dos Animais Ata de Reunião Ordinária / Extraordinária

02/2023

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA - COMUPDA DIA 08/02/2023

REUNIÃO ABERTA ÀS 14 hrs

Formato Híbrido sem autorização de gravação (não existe a autorização para a gravação da reunião)

Presentes de cada segmento:

- Presidente: Sema Oziel
- Vice: Vigilância Rodrigo
- Secretaria: ONG ADA Anne
- CRMV: Cristina
- ONG: Mônica SOS
- PGM: David
- OAB: AUSENTE

Convidados: Karine, Carol, Letícia

Ausentes: Lyon, OAB

Início da reunião:

Oziel abre a reunião e Rodrigo lê a pauta da reunião;

1. Deliberação sobre a conferência e a pré-conferência
2. Deliberação para a análise do recurso que está no processo SEI 19.023.016113/2019-13.
3. Assinaturas nos processos SEI ao concordar
4. Resposta ao Ministério Público

Oziel levanta questões referente a data marcada de conferencia na Positivo, Mônica , Carol, falam sobre os contatos com a Positivo e os email e mensagens enviadas via watts, e ficam de estipular a data definitiva para realizar a conferencia, pois, o prazo

está ficando em cima da hora para a publicação e a convocação da população. Nova data pois existe prazo de dias oficiais para fazer a divulgação. Após o dia 12 conforme Oziel sugere. Duvidas sobre se mantém no Domingo. Dia 19 ou 26, definido dia 26/3/23

Data da Pré Conferencia 02/04/23

Data da Conferencia 02/04/23

Karine questiona a Secretaria sobre questão de emails e Atas pois a Controladoria esta solicitando as atualizações referente aos Conselhos Consemma e Comupda, e explicou que as atas que apareciam publicadas como canceladas na realidade não foram realizadas por falta de quórum, ela justificou que fez as atualizações dentro do SEI e colocou uma observação no site justificando o cancelamento das ATAS, explicou que ainda falta bastante principalmente as de 2022, explicou que não consegue entrar e verificar, solicitou ao conselho que providencie as atas. Explicou que precisa que pelo menos o Presidente assine, Carol ONG SOS apresenta duvida sobre as atas, falando que ira verificar as Atas que falta na época que ela ainda era do conselho. Karine fala do último decreto, na época de um concelheiro chamado Fábio, e referente as ATAS anteriores que não foram assinadas nem enviadas para a publicação, reforça que já havia solicitado o pedido do decreto das alterações dos concelheiros ao Lyon, Mônica enfatiza ao grupo que uma das concelheiras desde meado de 2022 assina sem ser oficialmente secretaria devido a falta de decreto, refere-se a Secretaria Anne ONG ADA, Karine explica que mesmo sem o decreto existem as Atas de nomeação, mais existe a necessidade do decreto. Karine explica sobre os conselheiros que faltam, como proceder e o caminho para ser feito a substituição das cadeiras. No caso PGM e OAB. Karine se prontifica a auxiliar em todas as dúvidas dos membros e reitera que não foi publicada nenhuma ATA de 2022.

Mônica perguntou sobre as ATAS caso necessita um manifesto, questionando o teor das Atas divergentes do que aconteceu na reunião, questiona se o manifesto tbem será publicado no portal, Karine explica que caso o concelheiro tenha dúvida não assine, solicite a correção e peça pra ser refeita. Mônica reafirma que muitas vezes o que esta na ATA não foi o ocorrido, pois depende da interpretação de quem esta fazendo a ATA. Mônica ONG SOS informa que solicitou a gravação mais ninguém grava, Carol ONG SOS comenta que dependendo da concordância que se coloca dá um duplo sentindo, Mônica ONG SOS salienta que foi acusada de ser agressiva em uma reunião, Karine explica que o concelheiro pode pautar na reunião seguinte sobre a descrição constando na ATA. Carol ONG SOS explica sobre o que foi combinado em outra reunião sobre as ATAs era que fosse solicitado o encaminhamento no grupo do watts para leitura e concordância dos arquivos da Ata e que foi feito apenas 2x e depois começaram a lançar direto. Karine continua falando de como funciona a ATA quando não há concordância de algum integrante, explica que não existe estagiário para descrever as atas e que demora mais de 1 dia para se produzir o documento. Mônica ONG SOS fala sobre as reuniões serem gravadas.

- Dando continuidade no seguimento da reunião, começam a discutir novamente sobre os cargos de um integrante da PGM, Mônica ONG SOS fala que ao “ver” dela que a PGM não participa e para ela eles deveriam estar fora, ou deveriam ser indicados novos e só se fossem vir certinho”, e pergunta se caso não tenha a participação da PGM e OAB terá validade a Conferencia. e ela questiona do porque a PGM não poder opinar sobre as dúvidas do Jurídicas do Conselho, Karine explica que a PGM não pode consultar juridicamente especificadamente. _Oziel solicita encaminhar ao PGM um email para pedir um posicionamento das participações nas reuniões, ou indicação de novos membros, Mônica ONG SOS pergunta e quem vai assinar? Oziel responde que

ele. Rodrigo Vigilância e Oziel deliberam sobre o email para o PGM e data da conferencia, quem vai participar e falando sobre a data da conferencia e tbem avisarem sobre a participação da OAB uma sugestão de realizar um documento baseado as atribuições e as competências da PGM, já reforça para que seja enviado um ofício para o OAB referente a data da conferencia, e cobrando um posicionamento.

Solicitou que cobrasse uma posição referente ao cargo em aberto para indicação. Foi estabelecido 10 dias para assinar os documentos do SEI com a concordância, Rodrigo fala que deveria ser feito um despacho com o numero das Atas. Oziel ira providenciar um despacho depois de todos assinarem e tbem revisar as atas sem assinar.

Oziel começa a pontuar os 8 questionamentos do Ministério Publico,

Sirvo-me do presente para requisitar, em 40 (quarenta) dias, apresentação de modo detalhado e preciso de:

- a) cópias de relatórios contábeis (com receitas e despesas);
- b) cópia das Atas das reuniões realizadas desde a instituição do Conselho;
- c) Apresentação de relatório das atividades desenvolvidas pelo Conselho desde a sua implementação, em 2018, especificando, para cada ano de atividade:
- d) Quais os valores totais recebidos pelo Fundo de Proteção ao Animais – FUPA em cada ano de atuação? Especificar, indicando as origens/fontes dos recursos recebidos;
- e) Quais ações, programas e projetos contemplados com recursos do Fundo de Proteção ao Animais – FUPA? Quais os valores destinados para cada contemplado? Especificar;
- f) Quais são as diretrizes de gestão do Fundo de Proteção ao Animais – FUPA?;
- g) Quais os parâmetros para definir os beneficiados com valores e para manter rotatividade dos contemplados? Quais os parâmetros para deliberar e definir os investimentos de valores do fundo? Especificar;
- h). Como as atividades estabelecidas nos incisos do art. 8º da Lei nº 12.695/2018 vêm sendo desenvolvidas?

Oziel explica a Mônica que o que foi respondido esta no Sei, ela fala que não achou, Oziel pede que os integrantes elaborem uma resposta para apresentar ao MP .

Cristina pergunta referente a verba que foi “perdida”, pergunta novamente se pode recuperar, Oziel informa que há novas verbas e precisa ser apresentado novos projetos, Cristina salienta sobre o Curso Foca, e que ela vai tentar no Consemma um apoio. Ela explica sobre a importância do curso e a base que ele pode trazer para quem puder fazer, Oziel fala sobre os projetos e que precisa ser feito algo sobre a verbas ou ela ira retornar novamente, que dá para usufruir até final do ano. Oziel solicita uma alteração no horário das reuniões, para o período da tarde, todos concordam, sempre as 14hrs, Oziel fica responsável sobre fazer a alteração.

Mônica levanta novamente uma dúvida referente ao cargo de Presidente, Vice-Presidente e Secretaria, que esta na ultima ATA sem assinar ainda, que ele Lyon fala que eles (presidente, vice e secretaria podem responder tudo, e que os outros membros não precisam saber encaminhar isso ou ter ciência, ela pergunta a Oziel onde esta escrito isso pois ela não encontrou no regimento essa informação, **Oziel**

responde desconhecer essa informação sobre o que o Lyon falou, Rodrigo tenta explicar que o que talvez o Lyon falou e que todos devem ter conhecimento as informações, mais que os documentos devem ser assinados pelo Presidente, Vice e Secretaria. Oziel explica que o SEI tem o item CIENCIA que todos os membros entram e conferem o que esta acontecendo. Com prazo de 10 dias. Rodrigo fala que todos devem ter acesso, que devem dar ciência, fala sobre a assinatura do Presidente. Mônica novamente afirma que o que foi falado na última reunião não foi isso, e por este motivo resolver gravar com a autorização do Presidente.

Oziel e Rodrigo explicam como e feito a ciência no SEI, como são os avisos, e uma maneira de orientar todos os concelheiros agendando um pequeno treinamento para todos os concelheiros.

Rodrigo explica um pouco sobre os ritos da pré e tbem a conferencia. Oziel fala sobre convidar palestrantes sobre a Saúde Único tema da Conferencia. Dra Cristina falou sobre convidar Dra Miriam para palestrar.

Encerrado as 15:30hrs

Reaberto as 15:32

Rodrigo chama David da PGM, Oziel pede uma participação ativa da PGM, fala sobre as faltas e que será enviado o email, David explica que será feito alterações nas cadeiras novamente e Oziel então fala que o Conselho vai aguardar para poder então fazer o decreto com os novos membros. Oziel encerra novamente a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Oziel Galvão Magdalena, Presidente**, em 26/06/2024, às 17:10, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10611129** e o código CRC **3A93259C**.