



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
19 de agosto de 2021

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMEL

Ata da Sessão Plenária da 7ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação de Londrina - CMEL, realizada às oito horas, do dia 19 (dezenove) de agosto de dois mil e vinte e um, em ambiente virtual no Google Meet, link da vídeo chamada: CMEL - Link da videochamada: <https://meet.google.com/pvk-oykq-yok>. Processo SEI nº19.022.114839/2021-37. Com a presença dos(as) Conselheiros(as): **titulares:** Simone Cristina de Farias Cavalin, Vania Isabeli Talarico Freitas da Costa, Ana Cristina Pialarice Giordano, João Marcos Machuca de Lima, Alderi Luiz Ferraresi, Angela Pereira Teixeira Victoria Palma, Ludmila Dimitrovicht, Adriana Haruyoshi Biason, Amélia Alonso Varotto, Ana Flávia Moreira de Souza Maniaes, Ana Regina Chepak de Souza, Greice Kelle Pereira da Silva, Sonia de Oliveira, Santina Aparecida Garbato Marcon; **suplentes:** Samara Clorinda Alves Nunes, Cristina Aparecida Domingos Gerelus, Maria Antonia Fantaussi e Kiara Maria Paes Munhão e constatada a veracidade do quórum, a presidente Simone Cavalin declara aberta a reunião. **A. Expediente: 1. Leitura e aprovação da pauta:** A presidente Simone Cavalin faz a leitura da pauta, a qual foi aprovada por unanimidade pelo Pleno com a correção do nome da unidade escolar do processo nº052/2021, leia-se Centro de Educação Infantil Guiomar Moreira, também a correção do número do processo da Escola IPC, leia-se processo nº 092/2021. **2. Justificativas:** não há justificativas. **Informes gerais: a) Apresentação controle presença do Colegiado:** A presidente Simone Cavalin solicita apresentação dos registros de presenças e ausências do Colegiado para ciência e conhecimento de todos(as); **b) Lei de Proteção de Dados:** A presidente Simone Cavalin informa ao Colegiado que foi disponibilizado a todos a referida lei e solicita que todos façam a leitura na íntegra para conhecimento e adoção das medidas necessárias. **c) Representações CMEL:** A conselheira Vânia Isabeli relata a reunião extraordinária realizada pelo CACS/FUNDEB para aprovação dos recursos do FUNDEB referente ao 3º bimestre/2021, também que as reuniões ordinárias serão realizadas presencialmente, sendo que na próxima reunião haverá análise para adequação do regimento interno. A presidente Simone Cavalin relata que participou da última reunião do PROEX/UEL onde foram discutidas as políticas de inovação de extensão da UEL. **B. Ordem do dia: 1. Ofício nº 1048/21-GAB/SME (6196268) em resposta ao ofício nº 166/21-CMEL (6196266): participação da secretária municipal de educação, Maria Tereza Paschoal de Moraes e equipe:** a presidente Simone Cavalin coloca a participação da Sra. Maria Tereza Paschoal de Moraes, secretária municipal de educação, e Rosana Daliner Acosta Marchese, diretora administrativa e planejamento - DAP/SME. Maria Tereza, secretária de educação, faz um breve relato dos trabalhos que estão sendo realizados pela Secretaria Municipal de Educação - SME para execução dos cronogramas de obras para regularização das unidades escolares da Rede Municipal de Educação de Londrina (RMEL), explica que muito já foi feito e os trabalhos estão acontecendo, mas em decorrência da pandemia houve atrasos; pediu desculpas por não apresentar semestralmente o relatório geral dos resultados alcançados mas ressalta que os processos encaminhados ao CMEL de unidades escolares da RMEL trazem as informações individuais e coloca-se a disposição para esclarecimentos sempre que se fizer necessário; ainda, considera ser importante solicitar uma prorrogação de prazo haja visto todos os trabalhos já realizados e o compromisso dessa administração em regularizar escolas da RMEL; em seguida solicita a Rosana Daliner, DAP/SME, para apresentação de slide. Após a apresentação, Maria Tereza, secretária educação, solicita a este Conselho prorrogação de prazo para realização dos cronogramas de obras para regularização das unidades escolares da RMEL quanto a obtenção do Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros - CVCB e Licença da Vigilância Sanitária - LVS para 31/12/2022 com base em todo trabalho já realizado e o empenho da SME para a continuidade e também

em relação às dificuldades impostas pela pandemia. Rosana Daliner, DAP/SME, explica também que as normas impostas pelo Corpo de Bombeiros sofrem alterações e, em algumas situações, há necessidade de refazer projetos e adequações conforme exigência desse órgão. A presidente Simone Cavalin, abre para questionamentos. A conselheira Vânia Isabeli questiona se há alterações do curso de brigadista escolar, se isso irá influenciar os cursos já realizados. Rosana Daliner, DAP/SME, explica que não, mas os próximos cursos sofrerão adequações para atender a demanda. Encerrado os debates, a presidente Simone Cavalin agradece a presença da Secretária de Educação, Sra. Maria Tereza e de Rosana Daliner, DAP/SME e encerra a participação das mesmas. A presidente Simone Cavalin abre para debates quanto ao pedido da SME de prorrogação de prazo para 31/12/2022. O conselheiro João Marcos faz um breve relato sobre as questões apresentadas pela Secretária de Educação na execução dos cronogramas de obras, mas considera que não exime o compromisso e a responsabilidade de estar suprindo a regularização junto ao Corpo de Bombeiros e Vigilância Sanitária, lembra que o CMEL já vem atendendo os pedidos de prorrogação de prazos diante dos trabalhos que vêm sendo executados pela SME; questiona como serão feitas as renovações: prazos de 4 anos, condicionadas à regularização em tela, também fazer uma consideração quanto aos prazos concedidos pelo CMEL de renovação de autorização de funcionamento das unidades escolares da RMEL. O conselheiro Alderi Ferraresi coloca sua preocupação quanto às medidas que serão adotadas pelo CMEL para os períodos de renovação de autorização de funcionamento, considera importante a SME fazer o encaminhamento ao CMEL de relatórios gerais de execução dos cronogramas de obras com maior periodicidade. Encerrado os debates. A presidente Simone Cavalin faz os encaminhamentos: 1. analisar o pedido de prorrogação de prazo pela SME para execução dos cronogramas de obras para 31/12/2022; 2. encaminhados que serão adotados pela CLN/CMEL na análise dos processos de renovação de autorização de funcionamento de unidades escolares da RMEL. Debates. A presidente Simone Cavalin coloca em votação o pedido de prorrogação de prazo pela SME para execução dos cronogramas de obras para 31/12/2022, o qual foi aprovado por unanimidade pelo Pleno. A presidente Simone Cavalin coloca em votação a proposta de que sendo o prazo concedido até 31/12/2022, a possibilidade de reconsideração de prazos pela unidade escolar sendo incluído na solicitação as necessidades de adequações pendentes de cada unidade escolar da RMEL e também que seja incluído no TAC os prazos, sendo essa proposta aprovada por unanimidade pelo Pleno. A presidente Simone Cavalin ressalta que essa proposta deve atender os prazos vigentes para solicitação supracitada e que será encaminhado ofício à SME informando as decisões adotadas por este Conselho. 2. Alteração das Câmaras de Trabalho: O conselheiro Orlando Emilio de Freitas coloca sua intenção de trocar de câmara, sair da CEB e ir para CLN e apresenta suas justificativas. A presidente Simone Cavalin explica que de acordo com o regimento interno do CMEL e considerando a equidade na formação das Câmaras permanentes, a solicitação pode ser atendida conforme manifestação individual do Conselheiro, passando a Câmara de Legislação e Normas a ter nova composição. **3. Relatoria de Processos: A. processos CT/CMEL: 3.1 Processo nº: 079/2021**, Interessado: SME, Assunto: Validação das atividades escolares não presenciais da Educação Infantil da Escola Ágape - Educação Infantil e Ensino Fundamental, em atendimento às deliberações nº 01 e 02/2020- CMEL, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **3.2 Processo nº: 092/2021**, Interessado: SME, Assunto: Validação das atividades escolares não presenciais da Educação Infantil da Escola IPC - Educação Infantil e Ensino Fundamental, em atendimento às Deliberações n.º 01 e n.º 02/2020-CMEL, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **3.3 Processo nº: 108/2021**, Interessado: SME, Assunto: Validação das atividades escolares não presenciais da Educação Infantil do Colégio Villas Boas - Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio, em atendimento às Deliberações nº. 01 e 02/2020-CMEL, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **B. Processos CLN/CMEL: 3.4 Processo nº: 043/2019**, Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento da Educação Infantil – P5, Ensino Fundamental e Educação Especial – Sala de Recursos Multifuncional da Escola Municipal Professor Leônidas Sobriño Porto – Educação Infantil e Ensino Fundamental, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **3.5 Processo nº: 049/2020**, Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro de Educação Infantil Espírita Eurípedes Barsanulfo - Casa do Caminho, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **3.6 Processo nº: 051/2020**, Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro de Educação Infantil Ana Proveller, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **3.7 Processo nº: 052/2020**, Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro de Educação Infantil Guiomar Moreira, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **3.8 Processo nº: 019/2021**, Interessado: SME, Assunto: Autorização de Funcionamento de Educação de Jovens e Adultos -

Anos Iniciais na Escola Municipal Leônidas Sobriño Porto - Educação Infantil e Ensino Fundamental, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **3.9 Processo nº: 030/2021**, Interessado: SME, Assunto: Credenciamento e Autorização de Funcionamento do Centro de Educação Infantil Dom Albano Cavalin, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **3.10 Processo nº: 046/2021**, Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro Municipal de Educação Infantil Water Okano, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **3.11 Processo nº: 055/2021**, Interessado: SME, Assunto: Credenciamento, Renovação de Autorização de Funcionamento e Alteração de Representante Legal do Centro de Educação Infantil Educar Kids, aprovado por maioria o voto dos Relatores, com 1(uma) abstenção da conselheira Ana Flávia Moreira de Souza Maniaes. **3.12 Processo nº: 056/2021**, Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento da Educação Infantil - P4 e P5 na Escola Municipal Francisco Pereira de Almeida Júnior - Educação Infantil e Ensino Fundamental, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **3.13 Processo nº: 105/2021**, Interessado: SME, Assunto: Cessação definitiva das Atividades do Centro Municipal de Educação Infantil Anita Correa, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **3.14 Processo nº: 109/2021**, Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento do Ensino Fundamental da Escola Municipal Maria Cândida Peixoto Salles - Educação Infantil e Ensino Fundamental, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **3.15 Processo nº: 006/2021**, Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento da Educação Infantil-P5, Sala de Recursos Multifuncional e Educação de Jovens e Adultos da Escola Municipal Maria Cândida Peixoto Salles - Educação Infantil e Ensino Fundamental, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores.

4. Câmara Temporária: análise Planos de Atendimento Individualizado: a conselheira Adriana Biason faz um relato sobre o trabalho da Câmara Temporária na análise dos referidos planos e a constatação das adequações realizadas pelas unidades abaixo relacionadas conforme solicitação feita por meio de diligências. Desta forma, após as análises feitas pela CT/CMEL, os planos de atendimento individual, ano letivo 2021, até 08/03/2021 em decorrência do Decreto Municipal nº 286 publicado no jornal oficial do Município (JOM) nº 4293, para Educação Infantil das escolas da rede particular pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino de Londrina, são apresentados para aceite do Pleno, conforme segue: Escola Educativa e Escola Atalaia. A presidente Simone Cavalin coloca em votação o aceite deliberado pela CT/CMEL, o que foi aprovado por unanimidade pelo Pleno.

5. Câmara de Educação Básica: 5.1 Apresentação da análise do Plano Intersetorial do Cadastro Único e Programa Bolsa Família (2021) e a Resolução do CMAS nº 02/2021 que aprova o Plano Intersetorial 2021: A presidente Simone Cavalin destaca que o referido documento foi disponibilizado ao Colegiado para leitura prévia. A conselheira Adriana Biason relata a análise feita pela CEB/CMEL e os apontamentos feitos pela relatoria e passa a palavra para manifestação da conselheira Amélia Varotto, a qual explica a análise realizada dos relatórios apresentados pela gestão municipal do programa bolsa família. A presidente Simone Cavalin coloca em votação o encaminhamento da manifestação deste Conselho por meio de CEB/CMEL sobre o referido plano intersetorial, o qual foi aprovado por unanimidade pelo Pleno.

6. Reuniões ordinárias presenciais do CMEL: análise e manifestação de acordo com decretos da pandemia. A presidente Simone Cavalin faz considerações quanto aos decretos Estadual e Municipal que permitem realização de reuniões presenciais respeitando as medidas sanitárias de prevenção ao novo coronavírus (COVID-19), e apresenta a sugestão das reuniões ordinárias da Plenária do CMEL serem realizadas presencialmente a partir do mês de outubro. Após debates, a presidente Simone Cavalin coloca em votação a realização de reuniões ordinárias presenciais a partir do mês de outubro, o que foi aprovado por unanimidade pelo Pleno. Em seguida, a presidente Simone Cavalin coloca a sugestão da conselheira Angela Palma para alteração do calendário de reuniões para as quintas feiras no período da manhã. Após debates, a presidente Simone Cavalin coloca em votação a sugestão da conselheira Angela Palma, a qual foi aprovada por maioria de votos, sendo 1(um) voto contrário.

7. Leitura e aprovação da ata da reunião: a presidente Simone Cavalin faz a leitura da presente Ata e coloca em votação, a qual foi aprovada por unanimidade pelo Pleno. Nada mais havendo ser tratado, a reunião foi encerrada, com a presente ata lavrada e assinada por mim, Fernanda Tedeschi, diretora executiva do CMEL, e Ana Cristina Pialarice Giordano, 1º secretária da mesa diretora do CMEL e demais conselheiros(as) conforme lista de presença.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina Pialarice Giordano, Usuário Externo**, em 01/09/2021, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Tedeschi, Diretor(a) Executivo(a)**, em 08/09/2021, às 07:39, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6167623** e o código CRC **0A231E69**.