



# Prefeitura do Município de Londrina

## Estado do Paraná

### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

#### SME-CMEL/Conselho Municipal de Educação de Londrina

### Ata da 9ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação de Londrina - CMEL

Ata da Sessão Plenária da **9ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação - CMEL**, realizada às dezoito horas, do dia dezoito de outubro de dois mil e vinte e três (19/10/2023), no Auditório da Secretaria Municipal de Educação de Londrina - SME, sito à Rua Humaitá, 900, Jd. Kennedy, Nesta. Processo SEI nº **19.022.180752/2023-10**. Com a presença dos(as) Conselheiros(as): **titulares: Alderi Luiz Ferraresi; Ângela Pereira Teixeira Victoria Palma; Cristina Aparecida Domingos Gerelus; João Marcos Machuca de Lima; Letícia Neves Tardelli; Mirna de Cássia Guilherme Gentile; Orlando Emílio de Freitas; Patrícia Keiko Kawakoe Zaminelli; Santina Aparecida Garbato Marcon; Valmirane Cristina Gonçalves de Pinho; Zilda Rossi Araujo; Wagner Breganholi; suplentes: Maria Aparecida de Almeida; Guilherme Fonseca de Oliveira, Samara Clorinda Alves Nunes, Verlaine Cristina Ferraresi Danieli**. Constatada a veracidade do quórum, o presidente João Marcos Machuca de Lima declara aberta a reunião. **A.**

**Expediente: 1. Leitura e aprovação da pauta:** O presidente João Marcos Machuca de Lima faz a leitura da pauta e solicita a inclusão em informes de verificação especial e, na ordem do dia proposta de alteração de data da reunião ordinária de novembro; em seguida coloca em votação, a qual foi aprovada por unanimidade pelo Pleno com as alterações. **2.**

**Justificativas:** O presidente João Marcos Machuca de Lima apresenta as justificativas dos(as) Conselheiros(as), a seguir: Adriana Haruyoshi Biason, Maria Antonia Fantaussi, Eliane Cristine Nápoli, Viviani Regina da Silva Fugiwara; e saída antecipada de Alderi Luiz Ferraresi, as quais foram aprovadas por unanimidade pelo Pleno. **3. Informes: a) Controle de presença do Colegiado:** O presidente João Marcos Machuca de Lima solicita a apresentação do relatório para ciência e conhecimento de todos. **b) Representações** - relatos de Conselheiros(as): o presidente João Marcos relata sobre a reunião realizada do GT de Saúde Mental, na qual foi debatido a preocupação quanto a saúde mental nas escolas e elaboração de plano de ação. Continua e relata sobre o monitoramento do Plano Municipal que analisou as ações da Secretaria de Assistência Social, na próxima reunião estarão analisando metas e estratégias referente às ações do Conselho Tutelar; destaca também que na última reunião do CMDCA trouxeram a preocupação de verificar o atendimento de crianças em situação de abrigo que acompanham suas mães em proteção devido a violência doméstica, e nesse espaço há o atendimento educacional dentro da casa abrigo por um professor da rede municipal de ensino, sendo necessário verificar a qualidade da oferta educacional e a necessidade ou não de normatização desse tipo de atendimento. Por fim relata que as reuniões do SISMEA estão sendo realizadas regularmente e continuam analisando a verificação da elaboração do Plano Municipal de Educação Ambiental. **c) Alteração da Equipe de Apoio dos Conselhos:** o presidente João Marcos informa o pedido apresentado pelo servidor Marco Aurélio Henriques da Silva de sair da secretaria executiva dos Conselhos; explica que foi realizada uma permuta mas o servidor que veio para a SME não atendia o perfil dos Conselhos e não foi feita a permuta para os Conselhos. Diante disso, ele juntamente com as Presidentes do CAE e CACS/FUNDEB se reuniram com a Secretária Municipal de Educação para entender melhor essa situação e verificar o suprimento de recursos humanos para os Conselhos, sendo que ficou definido que em janeiro de 2024 será suprido essa demanda. **d) Conferência Nacional de Educação Extraordinária (CONAEE):** o presidente João Marcos coloca que o NRE de

Londrina está coordenando os trabalhos para realização da CONAEE, a qual será realizada nos dias 27 e 28/11/2023, já estão abertas as inscrições e o documento referência já está disponível, convida todos para participarem. **e) UNCME: XXXII Encontro Nacional dos Conselhos Municipais de Educação:** o presidente João Marcos lembra que disponibilizou no grupo do whatsapp o convite para manifestação de quem poderia participar do referido evento, sendo que somente a conselheira Valmirane Pinho poderá participar na data do evento; desta forma irão ele, a conselheira Valmirane, Fernanda da diretoria executiva e Juliana Bueno representando a SME. **f) Verificação especial:** o presidente João Marcos relata a situação divulgada na mídia de uma criança que saiu andando sozinha em uma avenida movimentada sendo que o CMEL foi procurado, pois foi divulgado que tratava-se de unidade escolar; diante dessa informação foi realizada a verificação especial para fins de apurar funcionamento irregular e foi constatado que não funcionamento escolar no endereço informado e outros órgãos também estiveram fiscalizando o local para verificar se havia irregularidades para providências cabíveis, mas o CMEL, neste momento, não há ações imediatas porque não foi constatado atendimento educacional. **B. ORDEM DO DIA: 1. Relatoria de Processos: 1.1 Processo nº: 19.022.032908/2023-57,** Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro de Educação Infantil Cebolinha, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **1.2 Processo nº: 19.022.071642/2023-68,** interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro Municipal de Educação Infantil Professora Marisa Arruda dos Santos, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **1.3 Processo nº: 19.022.088350/2023-64,** Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento da Educação Infantil e Ampliação de Oferta do Centro de Educação Infantil Galileo Kids, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **1.4 Processo nº: 19.022.013325/2023-27,** Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento da Educação Infantil da Escola Educativa, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **1.5 Processo nº: 19.022.125860/2023-20,** Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro Municipal de Educação Infantil Water Okano, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **1.6 Processo nº: 19.022.133885/2023-05,** Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro de Educação Infantil Estrelinha, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **1.7 Processo nº: 19.022.105803/2023-24,** Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro Municipal de Educação Infantil Clemilde Martini Lopes dos Santos, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **1.8 Processo nº: 19.022.118649/2023-51,** Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro de Educação Infantil Clover Montessori, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **1.9 Processo nº: 19.022.100227/2023-29,** Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro de Educação Infantil O Grilo Falante, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **1.10 Processo nº: 19.022.116337/2023-11,** Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro de Educação Infantil O Pequeno Aprendiz, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **1.11 Processo nº: 19.022.131945/2023-47,** Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro Municipal de Educação Infantil Abdias do Nascimento, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **1.12 Processo nº: 19.022.124599/2023-41,** Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro Municipal de Educação Infantil e Ampliação de Oferta do Centro Municipal de Educação Infantil Durvalina Pereira Oliveira de Assis, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **1.13 Processo nº: 19.022.200548/2022-41,** Interessado: SME, Assunto: Renovação de Autorização de Funcionamento da Educação Infantil do Colégio Adventista de Londrina - Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio, aprovado por unanimidade o voto dos Relatores. **2. CEB/CMEL - Fechamento e planejamento para 2024 do Monitoramento do Plano Municipal de Educação:** a conselheira Angela Palma faz um breve relato sobre o monitoramento do Plano Municipal de Educação e os trabalhos realizados pela CEB/CMEL, sendo que na data que o relatório foi apresentado a este Conselho,

não constavam dados do censo e da SME para ser avaliado na reunião do Pleno; foi observado também que o relatório do ano anterior é entregue ao CMEL em fevereiro do ano seguinte, mas os dados do censo finalizam somente no mês de agosto do ano de análise do referido documento. Diante disso, sugere ao Pleno aprovar o monitoramento do PMEL referente ao ano de 2022 e também, que os próximos relatórios de monitoramento do PMEL possam ser encaminhados a este Órgão após a publicação com dados do censo. A conselheira Zilda Rossi corrobora com a conselheira Angela Palma e faz um relato sobre a dinâmica de elaboração do relatório de monitoramento por órgãos, como por exemplo o que é feito pelo NRE de Londrina. O presidente João Marcos ressalta que o monitoramento e a avaliação do PMEL é um trabalho amplo quanto a análise dos dados apresentados pelos vários órgãos, os quais são contemplados no PMEL, e considera que a avaliação no Plano Nacional de Educação pode contribuir com as adequações dos Planos Municipais. A conselheira Vânia Isabeli questiona o que foi observado pela CEB de relevante nos dados apresentados, citando como por exemplo as ações voltadas para a inclusão. A conselheira Angela Palma coloca que as informações apresentadas demonstram que houve avanços significativos mas nem todas as estratégias são quantitativas. A conselheira Zilda Rossi explica que há o entendimento que pode-se criar ferramentas para quantificar melhor os dados, mas essa ação deve ser construída pelos governos. Ainda, a conselheira Angela Palma reforçou a importância da participação e acompanhamento da elaboração das leis orçamentárias do município que subsidiarão a execução das metas e estratégias do PMEL. Após debates, o presidente João Marcos coloca em votação a sugestão da CEB aprovar o monitoramento do PMEL referente ao ano de 2022 e também, que os próximos relatórios de monitoramento do PMEL possam ser encaminhados a este Órgão após a publicação com dados do censo com prazo máximo até agosto, o que foi aprovado por unanimidade pelo Pleno. **3. Alteração de data da reunião ordinária agendada para 22/11/2023:** o presidente João Marcos apresenta a proposta de alterar a data da reunião de novembro para que ocorra na VIII Conferência Municipal de Educação. Após debates, ficou deliberado por unanimidade que a alteração da reunião ordinária de novembro para o dia 18/11/2023, após o encerramento da programação oficial da VIII Conferência Municipal de Educação. **4. Leitura e aprovação da Ata da reunião:** O presidente João Marcos Machuca de Lima faz a leitura da presente Ata e coloca em votação, a qual foi aprovada por unanimidade pelo Pleno. Nada mais havendo ser tratado, a reunião foi encerrada, com a presente ata lavrada e assinada por mim, Fernanda Tedeschi, diretora executiva do CMEL, e Angela Pereira Teixeira Victoria Palma, 1ª secretária da mesa diretora do CMEL e demais conselheiros(as) conforme lista de presença.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Tedeschi, Diretor(a) Executivo(a)**, em 24/10/2023, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Ângela Pereira Teixeira Victoria Palma, Usuário Externo**, em 25/10/2023, às 08:07, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **João Marcos Machuca de Lima, Presidente**, em 25/10/2023, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Samara Clorinda Alves Nunes, Usuário Externo**, em 25/10/2023, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida de Almeida, Usuário Externo**, em 25/10/2023, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Valmirane Cristina Gonçalves de Pinho, Usuário Externo**, em 25/10/2023, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Zilda Rossi Araujo, Usuário Externo**, em 25/10/2023, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Santina Aparecida Garbato Marcon, Usuário Externo**, em 25/10/2023, às 16:44, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Orlando Emilio de Freitas, Usuário Externo**, em 25/10/2023, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Cristina Aparecida Domingos Gerelus, Usuário Externo**, em 25/10/2023, às 19:43, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **ALDERI LUIZ FERRARESI, Usuário Externo**, em 25/10/2023, às 20:04, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Verlaine Cristina Ferraresi Danieli, Usuário Externo**, em 26/10/2023, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Wagner Breganholi, Usuário Externo**, em 26/10/2023, às 12:35, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Letícia Neves Tardelli, Usuário Externo**, em 26/10/2023, às 18:39, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **11412544** e o código CRC **CDB7263D**.