



# Prefeitura do Município de Londrina

## Estado do Paraná

### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

#### SME-CACS/Conselho de Acompanhamento de Controle Social do FUNDEB

#### Ata da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB de Londrina - CACS / FUNDEB

3/2023

Ata da Sessão Plenária da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB de Londrina - CACS / FUNDEB, realizada às treze horas e trinta minutos do dia trinta de março de dois mil e vinte e três (30/03/2023), no Auditório da Secretaria Municipal de Educação de Londrina - SME, sito à Rua Humaitá, 900, Jd Kennedy, Nesta. Processo SEI nº 19.022.028822/2023-20. Participaram da reunião os(as) conselheiros(as): **titulares: Claudio Roberto Rufino; Deise Macedo Reis Cavalcanti; Deolinda Pereira Alves; Dirce Darodda; Emilia Kazue Kobayashi Scaliante; Ieda Maria Fumagalli Zamuner; João Marcos Machuca de Lima; Julio Cezar Gomes Neves da Cruz; Nelson Luiz Giordano Zaminelli; Patricia Keiko Kawakoe Zaminelli; Suplentes: Márcia Rosana Barros; Pilar Nadir Alvares Soldorio; Patricia Cavalcanti Ramos Shinaide.** Constatada a veracidade do quórum, a presidente Dirce Darodda declara aberta a reunião. Registra-se a presença de José Aparecido da Silva, gerente de transporte escolar da Secretaria Municipal de Educação de Londrina (GTE/SME). **A. Expediente: 1. Leitura e aprovação da pauta:** a presidente Dirce Darodda faz a leitura da pauta; em seguida, coloca a pauta em votação, a qual foi aprovada por unanimidade pelo Pleno. **2. Justificativas:** A presidente Dirce Darodda apresenta as justificativas de ausência dos(as) Conselheiros(as): Maurício Pires Da Costa; Patricia Mafalda Angeluci; Márcia Silva Moura; Raimundo de Sousa Madeira, Martinha da Silva; as quais foram aprovadas por unanimidade pelo Pleno. **Informes: a) V Fórum Nacional de Presidentes dos Conselho Municipais de Educação e I Seminário Nacional do CACS/FUNDEB:** a presidente Dirce Darodda informa que o CACS/FUNDEB estará participando desse evento, que será realizado em São José dos Pinhais nos dias 12 a 14 de abril, juntamente com a conselheira Deise Macedo Reis Cavalcanti; também irão participar representantes do CAE e CMEL e equipe de apoio dos Conselhos. **b) Prorrogação de prazo para emissão de prestação de contas do PNATE:** Resolução CD/FNDE nº 01/2023 (doc SEI nº 9859542): a presidente Dirce Darodda informa que o FNDE emitiu a resolução nº01/2023 que prorroga o prazo para a Secretaria Municipal de Educação fazer a prestação de contas no sistema e também o prazo para o CACS/FUNDEB emitir parecer dessa prestação de contas. Assim que a SME disponibilizar o SEI será encaminhado a todos para análise. **B. Ordem do Dia: 1. Apresentação do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar - PNATE, exercício 2022:** gerência de transporte escolar da Secretaria Municipal de Educação (GTE/SME): a presidente Dirce Darodda apresenta o servidor José Aparecido da Silva GTE/SME, e cede a palavra para apresentação do PNATE. José da Silva, GTE/SME, faz um breve relato sobre a demanda executada pela gerência de transporte escolar para atender os estudantes que necessitam de transporte escolar da área rural de Londrina. Em seguida, apresenta um powerpoint com dados, informações com os esclarecimentos sobre a execução do PNATE em 2022. A conselheira Deise Cavalcanti questiona sobre o valor repassado pelo Estado referente ao PETE se os recursos são suficientes. José da Silva, GTE/SME, esclarece que o valor repassado não é suficiente, mas a SEED indicou um servidor para fazer estudo técnico da demanda de estudantes da Rede Estadual de Ensino que utilizam o transporte escolar do município e verificar a necessidade de equilíbrio dos recursos. A conselheira Deise Cavalcanti questiona como são analisadas a necessidade de reequilíbrio dos contratos do transporte escolar. José da Silva, GTE/SME, explica que essa análise é realizada de acordo com a necessidade do mercado, como por exemplo aumento excessivo de combustíveis, a demanda é analisada junto com a Secretaria Municipal de Fazenda para buscar soluções e atender os estudantes. A conselheira Deise Cavalcanti questiona como possibilitar a frequência dos estudantes do Limoeiro no contraturno escolar. José da Silva, GTE/SME, coloca que está sendo feito análise dessa necessidade e estão vendo como poderá atender essa demanda, há a previsão de novas

licitações nas quais estão sendo previsto esses ajustes. O conselheiro João Marcos questiona como é feita a fiscalização nas unidades escolares, se são os diretores responsáveis por essa demanda. A presidente Dirce Darodda explica que na comunidade que ela atende em Guairacá os familiares ajudam nessa fiscalização avisando imediatamente as escolas quando acontece algum problema no transporte escolar. José da Silva, GTE/SME coloca que atualmente a própria equipe da GTE/SME faz fiscalização, com o apoio dos gestores das escolas que fornecem as informações sobre a frequência dos estudantes que utilizam o transporte escolar e as demandas apresentadas pelas famílias. Após debates, a presidente Dirce Darodda questiona se há mais dúvidas, não havendo parabeniza o servidor José e equipe pelo trabalho realizado e encerra sua participação nesta reunião. Lembra que foi enviado material para estudo sobre esse programa.

**2. Apresentação de novo servidor da equipe de apoio dos Conselhos:** a presidente Dirce Darodda relata sobre a recomposição da equipe administrativa dos Conselhos e apresenta o novo servidor público, João Marcos Machuca de Lima, que também é conselheiro deste colegiado, e estará compondo a equipe de apoio dos Conselhos na Assessoria Técnica Educacional. Após debates, a presidente Dirce Darodda coloca em votação, sendo referendado por unanimidade pelo Pleno. **3. Entrega de kits escolar e uniformes - visitas do CACS/FUNDEB - ZO (9589691 / 9589695 / 9589703 / 9589734 / 9589736), inclusão relatórios ZR e ZL (9877056 / 9877086 / 9877101 / 9877106 / 9877140; 9892783; 9892800; 9892810; 9892824; 9892846):** a presidente Dirce Darodda solicita manifestação e relato das equipes que realizaram as visitas. O conselheiro João Marcos relata que realizaram as visitas em unidades da região oeste no dia 14/02/2023, com a diretora executiva do Conselho, e na zona rural no dia 02/03/2023 com as conselheiras Pilar Soldorio e Deolinda Alves, foi observado que a entrega de kits escolares e uniformes estava atendendo as demandas, que em todas as unidades escolares e salas de aula foi possível observar que as crianças estavam usando o uniforme e que relataram estavam felizes com os materiais, utilizando o que foi fornecido. A conselheira Patrícia Zamineli fala sobre a visita realizada em unidades escolares da região centro/leste no dia 01/03/2023, junto com os conselheiros Nelson Zaminelli e Letícia Paulino, também observaram que a entrega de kits escolares e uniformes estava sendo feita e também observaram a alegria das crianças com os materiais e uniformes. Após apresentações, a presidente Dirce Darodda parabeniza as equipes e solicita que sejam organizadas novas agendas para visitas nas unidades escolares e também de verificação do transporte escolar. **4. Leitura e aprovação da Ata:** A presidente Dirce Darodda pede a apresentação da presente ata e faz a leitura; em seguida coloca em votação, a qual foi aprovada por unanimidade pelo Pleno. Nada mais havendo a ser tratado, a sessão ordinária foi encerrada, com a presente ata lavrada e assinada por mim, Fernanda Tedeschi, Diretora Executiva e, Dirce Darodda, presidente do CACS/FUNDEB, e demais conselheiros (as) conforme lista de presença.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Tedeschi, Diretor(a) Executivo(a)**, em 31/03/2023, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Dirce Darodda, Presidente**, em 03/04/2023, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO MARCOS MACHUCA DE LIMA, Usuário Externo**, em 03/04/2023, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **9897735** e o código CRC **F3E3A9DC**.