



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná



Ata de Reunião Ordinária / Extraordinária

7/2024

Ata da Sessão Plenária da 4ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB de Londrina - CACS / FUNDEB, realizada às oito horas e quinze minutos em primeira chamada e às oito horas e trinta minutos em segunda chamada, do dia trinta do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro (30/04/2024), presencialmente no Auditório da Secretaria Municipal de Educação de Londrina (SME), sito à Rua Humaitá, nº 900, na cidade de Londrina/Pr. Processo SEI N.º 19.022.077357/2024-31. Participaram da reunião os(as) conselheiros(as): **Titulares:** Deise Macedo Reis Cavalcanti (secretária), Deolinda Pereira Alves, Emilia Kazue Kobayashi Scaliante, Ieda Maria Fumagalli Zamuner, João Marcos Machuca de Lima. **Suplentes:** Mércia Maria Cardoso Tavares da Silva, Nathalia Barbosa Veríssimo (remoto), Márcia Rosana Barros, Martinha Da Silva. Registra-se a presença da Gerente de Documentação Escolar, Sra. Gláucia Regina Macioni Lovo e da servidora do setor, Sra. Priscila Marques Gregório. Considerando a dificuldade de participação de alguns membros, foi deliberado pela abertura de link para participação remota. Constatada a veracidade do quórum, e com a ausência da presidente, a Conselheira e Secretária do CACS/FUNDEB, Deise Macedo Reis Cavalcanti (secretária) assume a Presidência em exercício e declara aberta a reunião. **A.Expediente:** **1. Leitura e aprovação da pauta:** a Presidente em exercício Deise Macedo faz a leitura da pauta com inclusão de pauta dos assuntos na ordem do dia: 1) Aprovação da prestação de contas do 1º bimestre de 2024 no sistema MAVS/SIOPE e 2) Pedido de renúncia de conselheiro(a), o que coloca em votação, a qual foi aprovada por unanimidade pelo Pleno, com as alterações. **2. Justificativas:** Presidente em exercício Deise Macedo apresenta as justificativas de ausência dos(as) Conselheiros(as): Dirce Darodda, Julio Cezar Gomes Neves da Cruz, Letícia Rodrigues Paulino, Patricia Keiko Kawakoe Zaminelli, Patrícia Mafalda Angeluci, Pilar Nadir Alvares Soldorio e Raimundo de Sousa Madeira a qual foi aprovada por unanimidade pelo Pleno. **3. Informes:** **3.1 - XIII Encontro Estadual da Uncme/PR e I Seminário Estadual do CACS FUNDEB - Araucária/PR** A Presidente em exercício, Deise Macedo informa que conforme encaminhado via mensagem no grupo de WhatsApp, nos dias 06 a 08 de maio acontecerá o encontro Estadual da UNCME e Seminário do FUNDEB na cidade de Araucária e que o Conselho será representado pela Conselheira Ieda e a Assessoria do Conselho, Fabiana e Giselle. **B. Ordem do Dia:** **1. Apresentação da SME - Documentação Escolar - Censo Escolar:** A presidente em exercício Deise informa que conforme deliberado, foi realizado convite aos Setores responsáveis da SME para apresentação dos trabalhos realizados de interesse e acompanhamento do Conselho. Para tanto, convida as representantes da SME, Gerente de Documentação Escolar, a Sra. Gláucia e Priscila para uso da palavra. Foi exibido um vídeo explicativo sobre o sistema de registro escolar, e os procedimentos para realização do Educacenso - Censo Escolar, que é realizado anualmente, em dois momentos, sendo o de matrícula inicial e a situação do aluno, no início e final de ano respectivamente, esclarece também quais são as finalidades do levantamento. A Gerente Gláucia explana sobre a importância do Censo Escolar, sendo o seu setor responsável pelo acompanhamento do processo, referente às unidades públicas municipais, filantrópicas conveniadas e particulares da educação infantil. Apresentou como é realizado o levantamento em cada uma das etapas e o papel do setor na verificação e validação dos dados. Destaca também, sobre a importância dessas informações, pois são elas que subsidiam as políticas públicas e disponibilização de recursos financeiros, inclusive o Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE. A Servidora Priscila explica os prazos para apontamento das informações e retificação dos dados, assim como a funcionalidade do Sistema Estadual de Registro Escolar - SERE e a migração de dados para o EducaCenso. Gláucia informa que neste ano ainda não foram liberados o envio dos dados e as retificações, que estão aguardando a portaria do MEC para a definição dos períodos. Os conselheiros esclareceram as dúvidas quanto aos dados levantados pelo Censo Escolar. A Gerente informa que na última quarta-feira de maio, normalmente é a data do “retrato” do censo nas escolas, referente a primeira etapa do processo. A Presidente em exercício, Deise Macedo agradece a participação do Setor de Documentação Escolar. **2. Comissões de trabalho: elaborar o cronograma das ações do trimestre;** A presidente em exercício Deise solicita que os grupos de trabalho realizem as definições do cronograma das comissões e a importância da constituição dos grupos, em especial a comissão de prestação de contas. Ficou deliberado que a comissão de prestação de contas será constituída pelos conselheiros: João Marcos, Mércia Martinha e Ieda, o que foi aprovado por todos. As demais comissões organizaram seus cronogramas de trabalho, definindo as diretrizes e datas de realização de visitas. A conselheira Natalia Veríssimo integrou a comissão de obras e reformas. **3. Aprovação do Edital de Chamamento para suprimento de Vacâncias:** a presidente em exercício solicita a apresentação da minuta de edital para convocação de Assembleia extraordinária para suprimento das vacâncias do Conselho. Após apresentação ficaram definidas as datas: Inscrição dos candidatos até o dia 13.05.2024, publicação dos inscritos dia 15.05.2024, recursos até o dia 17.05.2024, homologação dos inscritos no dia 20.05.2024 e assembleia no dia 22.05.2024 com publicação dos eleitos no dia 24.05.2024, o que foi aprovado por unanimidade. **4. Eleição Mesa Diretora:** a presidente em exercício

Deise informou que conforme deliberado anteriormente, em razão da renúncia do conselheiro que ocupava o cargo de vice presidência deste conselho, bem como diante do afastamento médico da presidente, faz-se necessária realização da eleição, cumprindo o que se estabelece o regimento do Conselho, em seu Art. 25, parágrafo único. Devido a ausência da mesa diretora, fica proposta a eleição de um presidente interino, tendo o retorno da licença médica da presidente, far-se-a nova eleição. Após debates, ficou definido que a mesa diretora interina será assumida pela Conselheira Deise Macedo (presidente), João Marcos (vice-presidente) e Martinha (secretária). **5. Aprovação da prestação de contas do 1º bimestre de 2024 no sistema MAVS/SIOPE:** A presidente em exercício Deise Macedo informa que foi realizada aprovação da prestação de contas, referente ao 1º Bimestre de 2024, junto ao Sistema MAVS/SIOPE, porém foram registradas algumas divergências de valores ao que foi publicado no Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE, no JOM n.º 5156 de 28.03.2024 e os valores que compõem o relatório do SIOPE. O Conselheiro João Marcos informou que a Diretora Financeira, Sra. Marcia Barioto, demonstrou as diferenças identificadas e justificou que ainda será publicado um novo Demonstrativo - MDE com correções e também já abriu chamado junto ao FNDE para questionar a diferença na metodologia do cálculo, sendo na Linha 11 do Relatório do SIOPE referente ao mínimo de 70% aplicado na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica; Linha 14, referente ao máximo de 10% - Receitas do Fundeb não aplicadas no exercício e Linha 25 - Saldo financeiro conciliado (Saldo bancário). A presidente em exercício Deise, informou que fica o registro em ata dos apontamentos identificados. **6. Pedido de renúncia de conselheiro(a):** A presidente em exercício, informou que foi recebida correspondência com solicitação de renúncia das Conselheiras : PATRICIA KEIKO KAWAKOE ZAMINELLI (titular), representante dos professores da educação básica pública pertencentes à rede municipal de ensino e PILAR NADIR ALVARES SOLDORIO (titular), representantes de organizações da sociedade civil. Desta forma, agradece-se os serviços prestados pelos conselheiros nesse período, e declara titularidade à Conselheira MARTINHA DA SILVA na representação os professores da educação básica pública pertencentes à rede municipal de ensino e declara vacância na suplência desta representação e na titularidade e suplência das representações das organizações da sociedade civil. Reforça que essas vagas irão compor a assembleia de suprimento das vacâncias e que necessitam ser preenchidas, em atendimento ao estabelecido no § 9º do art. 34 da Lei nº 14.113/20 e art. 8º da Lei Municipal nº 13.206/21. **7. Leitura e aprovação da Ata:** A Presidente em exercício Deise Macedo pede a apresentação da presente ata e faz a leitura; Em seguida coloca em votação, a qual foi aprovada por unanimidade pelo Pleno. Nada mais havendo a ser tratado, a sessão ordinária foi encerrada, com a presente ata lavrada e assinada por mim, João Marcos Machuca de Lima, Diretor Executivo e Deise Macedo Reis Cavalcanti, Presidente em exercício do CACS/FUNDEB, e demais conselheiros (as) conforme lista de presença



Documento assinado eletronicamente por **João Marcos Machuca de Lima, Diretor(a) Executivo(a)**, em 10/05/2024, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Deise Macedo Reis Cavalcanti, Conselheiro(a)**, em 10/05/2024, às 16:44, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Ieda Maria Fumagalli Zamuner, Usuário Externo**, em 10/05/2024, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Mercia Maria Cardoso Tavares da Silva, Usuário Externo**, em 10/05/2024, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Deolinda Pereira Alves, Usuário Externo**, em 10/05/2024, às 17:10, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Martinha da Silva, Usuário Externo**, em 10/05/2024, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Rosana Barros, Usuário Externo**, em 10/05/2024, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Emilia Kazue Kobayashi Scaliante, Usuário Externo**, em 10/05/2024, às 21:17, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Natalia Barbosa Verissimo, Usuário Externo**, em 11/05/2024, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12871702** e o código CRC **93BABE3E**.
