



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná



CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO DE CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

Ata da Sessão Plenária - 7ª Reunião Ordinária do CACS/FUNDEB de Londrina - 30/07/2025

Ata N.º 19-2025

Ata da Sessão Plenária da 7ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB de Londrina - CACS / FUNDEB, realizada às oito horas e trinta minutos (08h30) em primeira chamada e às oito horas e quarenta e cinco minutos (08h45) em segunda chamada, do dia trinta de julho do ano de dois mil e vinte e cinco (30/07/2025), presencialmente no auditório da Secretaria Municipal de Educação de Londrina (SME), sito à Rua Humaitá, N.º 900, na cidade de Londrina, Paraná, conforme Processo SEI N.º 19.022.134606/2025-84. Participaram da reunião os(as) conselheiros(as): **Titulares:** Deise Macedo Reis Cavalcanti (Presidente), Emilia Kazue Kobayashi Scaliante, João Marcos Machuca de Lima (Vice-Presidente), Karen Lúcia Franchello, Márcio José Barbosa, Martinha da Silva (Secretária), Marco Aurélio Betiol e Tamara Aparecida Caldeirão. **Suplentes:** Dolores Marques dos Santos Honório, Eliane Cristine Napoli, Letícia Rodrigues Paulino, Mariana Botura Mataram Abra, Sueli Aparecida Lopes e Simone do Prado Silva. **A.EXPEDIENTE: 1.Leitura e Aprovação da Pauta:** A Presidente Deise Macedo dá as boas vindas a todos(as) do Colegiado e faz a leitura da Pauta (SEI 16145296), encaminhada no prazo regimental à plenária e solicita a inclusão dos seguintes assuntos: a) Saída à pedido de Servidor que compõe a equipe de Assessoria do CACS/FUNDEB; b) Disponibilização de servidora para composição da equipe de Assessoria do CACS/FUNDEB; c) Ofício-Circular nº 215/2025/Digef-FNDE: Fundeb. Movimentação e gestão de recursos. Divulgação da versão compilada da Portaria FNDE no 807/2022. Orientações correlatas. d) Prestação de Contas Maio/Junho 2025. A presidente arguiu ao Colegiado se há mais alguma proposta de inclusão e não havendo outra manifestação, a pauta é aprovada, por unanimidade, com a inclusão/alteração. **2.Justificativas:** A Presidente Deise Macedo apresentou as justificativas de ausência dos(as) seguintes conselheiros(as): Ieda Maria Fumagalli Zamuner; Benevenuto Machado Mendes; Natalia Barbosa Verissimo, Patrícia Mafalda Angeluci, Julio Cezar Gomes Neves da Cruz e Mércia Maria Cardoso Tavares da Silva, as quais, submetidas à Plenária foram aprovadas por unanimidade pelo Pleno. **3.Informes: a) Saída a pedido de Servidor que compõe a equipe de Assessoria do CACS/FUNDEB:** A presidente Deise Macedo informa ao pleno o pedido do servidor e agradece os serviços prestados até o momento. **b) Processos SEI nº 19.005.123990/2025-06 (Ofício nº 48/2025-25ºPJ) e nº 19.005.125814/2025-09 (Ofício nº 39/2025-15ª PJ):** A presidente Deise Macedo informa ao pleno o recebimento dos ofícios e solicita ao Vice-presidente João Marcos que relate como ocorre o processo. O Vice-Presidente João Marcos esclarece que o processo de correição assemelha-se ao processo de auditoria, e que a informação recebida é para que os conselheiros estejam à disposição para prestar esclarecimentos ou informações no prazo informado via ofício. **c) Processo SEI nº. 19.003.127165/2025-92: Fóruns de Controle Social: “O papel dos conselhos municipais no controle de políticas públicas”:** A presidente Deise Macedo apresenta o Convite encaminhado e orienta aos conselheiros que sendo possível façam a inscrição para participação e formação. **d) Ofício-Circular no 215/2025/Digef-FNDE: Fundeb. Movimentação e gestão de recursos. Divulgação da versão compilada da Portaria FNDE no 807/2022. Orientações correlatas:** A presidente Deise Macedo solicita a leitura do ofício. Não houve manifestação dos presentes. **B.ORDEM DO DIA: 1. Alteração de horário de reunião:** A presidente Deise Macedo sugere a alteração de horário da reunião, sendo sugerido 08:00 para a primeira chamada e 08:15 segunda chamada. Aprovado por unanimidade. **2. Prestação de Contas Jan/Fev 2025:** Registro em ATA própria (DOC SEI 16197952). **2. Prestação de Contas Maio/Junho 2025:** A Presidente Deise Macedo informou ao Pleno que o Processo SEI 19.022.118938/2025-11, referente ao 3º Bimestre (Maio/Junho de 2025) foi encaminhado na presente data, e que a Comissão de Prestação de Contas junto com a Presidente fará análise para aprovação das despesas. Aprovado por unanimidade. **3. Relato das Comissões de Trabalho:** A Presidente Deise Macedo solicita às Comissões que façam relato dos trabalhos realizados. A Comissão de Transporte Escolar realizou a apresentação dos dados levantados durante a visita realizada em 02.07.2025. Os membros da Comissão se dividiram em duplas, realizando monitoramento das linhas: 03, 04, 05, 06, 11 e 12. Após apresentação, a Presidente informa que serão feitos os encaminhamentos necessários à SME para providências necessárias. Não houve relato das outras comissões. **4. Aprovação do plano de ação de 2026:** A presidente Deise Macedo solicitou a apresentação do Plano de Ação, leitura e explicação pela Assessoria Técnica. Após leitura, solicitou que o Pleno se manifestasse quanto ao documento, sendo indicado a inclusão dos pontos: Acréscimo no campo objetivos específicos relacionado às ações previstas no plano. Incluir as ações relativas ao monitoramento da elaboração do orçamento anual; Incluir as ações atreladas aos indicadores que impactam no orçamento da educação; Incluir ações relativas à Educação do Campo; Incluir o orçamento previsto para gestão e funcionamento do Conselho; Acrescentar o quadro da Equipe Técnica do Conselho e incluir a necessidade de recomposição da mesma. Os seguintes encaminhamentos foram propostos: a) Solicitar à Secretaria Municipal de Educação informações quanto a elaboração do Plano Plurianual e da LDO quanto aos recursos previstos para os próximos anos referentes aos Planejamentos da Educação e manutenção dos Conselhos, no prazo de 10 dias. b) Convite à Secretária de Educação para apresentação na Reunião de Agosto do Planejamento da Educação previsto no PPA; c) Encaminhar para o pleno de agosto a aprovação do Plano de Ação, incluindo os pontos destacados. Solicitou-se ainda o compartilhamento do plano com os conselheiros para leitura prévia e apontamentos, se necessário. **5. Disponibilização de servidora para composição da equipe de Assessoria do CACS/FUNDEB:** A presidente Deise Macedo apresenta a Servidora Gislaíne Medina Gonçalves Moro, que irá compor a equipe técnica do conselho. Informou que a mesma possui 20 horas, e trabalhará no período matutino. Em seguida, colocou em votação, sendo referendado por unanimidade. A Presidente lembrou ao Pleno que o servidor que irá para outro setor possuía uma jornada de trabalho de 50 horas, e desta forma acredita importante verificar a possibilidade de solicitar a Secretária Municipal de Educação a complementação desta carga horário, com a cedência de mais um servidor para a equipe. Destacou ainda que em razão das demandas específicas de prestação de contas do Conselho, vem conversando com os presidentes do CAE e CMEL, sobre a possibilidade de solicitar um servidor TGP e um estagiário de Contabilidade. O Vice-presidente João Marcos, que atua como presidente do CMEL, esclareceu que na última reunião ordinária do

CMEI o Conselho Pleno deliberou pela solicitação em conjunto aos Conselhos CAE e CACS/FUNDEB da recomposição/ampliação da equipe técnica. Após debates, a Presidente Deise Macedo coloca em votação, sendo aprovado por unanimidade. **6. Leitura e Aprovação da Ata:** A Presidente Deise Macedo solicita a leitura da ata que foi submetida ao Colegiado e foi aprovada por unanimidade pelo Pleno. Nada mais havendo a ser tratado, a reunião foi encerrada, com a presente ata lavrada e assinada por mim, Karen Elizabeth Morena Novais Lara, Diretora Executiva do CACS/FUNDEB, por Deise Macedo Reis Cavalcanti, Presidente do CACS/FUNDEB, e demais conselheiros (as) conforme lista de presença.



Documento assinado eletronicamente por **Karen Elizabeth Morena Novais Lara, Diretor(a) Executivo(a)**, em 31/07/2025, às 15:16, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Deise Macedo Reis Cavalcanti, Presidente**, em 31/07/2025, às 19:10, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Simone do Prado Silva, Usuário Externo**, em 01/08/2025, às 07:30, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Márcio José Barbosa, Usuário Externo**, em 01/08/2025, às 08:15, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Marco Aurélio Betiol, Usuário Externo**, em 01/08/2025, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Martinha da Silva, Usuário Externo**, em 01/08/2025, às 13:06, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Botura Mataram Abra, Usuário Externo**, em 01/08/2025, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Eliane Cristine Napoli, Usuário Externo**, em 02/08/2025, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Karen Lúcia Franchello, Usuário Externo**, em 02/08/2025, às 17:21, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Rodrigues Paulino, Usuário Externo**, em 06/08/2025, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Emilia Kazue Kobayashi Scaliante, Usuário Externo**, em 06/08/2025, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO MARCOS MACHUCA DE LIMA, Usuário Externo**, em 06/08/2025, às 17:28, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Sueli Aparecida Lopes, Usuário Externo**, em 06/08/2025, às 17:37, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **16199941** e o código CRC **2D78990E**.