CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO DE CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

Ata da 10ª Reunião Ordinária do CACS/FUNDEB de Londrina

Ata N.º 36/2026-CACS/FUNDEB

Ata da Sessão Plenária da **10ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB de Londrina - CACS / FUNDEB**, realizada às 13 horas e 30 minutos em primeira chamada e às 13 horas e 45 minutos em segunda chamada, do dia vinte e oito de outubro de 2026 (28/10/2026), presencialmente no auditório da Secretaria Municipal de Educação, situada à Rua Humaitá, nº 900, na cidade de Londrina, Paraná, conforme Processo SEI 19.022.157714/2026-14. **Integraram a reunião os(as) Conselheiros(as) Titulares:** Deise Macedo Reis Cavalcanti, Emilia Kazue Kobayashi Scaliante, Ieda Maria Fumagalli Zamuner, João Marcos Machuca de Lima, Martinha da Silva (Secretária), Patrícia Ferreira Teodoro de Almeida e Patrícia Mafalda Angeluci. **Suplentes:** Gilberto Martini, Magna Regina Almeida, Mariana Botura Mataram Abra, Simone do Prado Silva e Thiago Valentin Damasceno. Registra-se a presença da Diretora Executiva, Sra. Karen Elizabeth Morena Novais Lara; da Secretária Executiva, Sra. Simone de Carvalho; da Assessora Técnica Educacional, Sra. Maria Angélica Marchini Corrêa; e da servidora Elisabeth Pereira Luna, integrante da equipe do Setor de Documentação Escolar, vinculado à Diretoria Administrativa e de Planejamento (DAP) da Secretaria Municipal de Educação (SME). **A. EXPEDIENTE: 1. Leitura e Aprovação da Pauta:** A Presidente, Sra. Deise Macedo Reis Cavalcanti, deu as boas-vindas aos conselheiros presentes e procedeu à leitura da pauta previamente encaminhada, em conformidade com o prazo regimental. Na sequência, foram propostas a inclusão do item referente à inscrição para participação na Jornada de Conhecimento sobre o FUNDEB – Edição 2026, na Ordem do Dia, e do informe sobre a solicitação de orientação técnica ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) acerca da composição das representações estudantis no CACS/FUNDEB para o mandato 2027–2030. Também foi proposta a inversão da ordem de apreciação dos itens da Ordem do Dia, passando-se à seguinte sequência: 1º) Posse da conselheira eleita para a suplência da representação dos estudantes da Educação Básica Pública – EJA, no CACS/FUNDEB, para complementação do mandato vigente até 31 de dezembro de 2026; 2º) Processo SEI nº 19.022.084243/2026-18 – Prestação de Contas dos Recursos do FUNDEB – 2º Bimestre/2026 (março/abril); 3º) Processos SEI nº 19.022.158093/2026-88 e nº 19.022.096169/2026-74 – Análise do retorno à solicitação de esclarecimentos sobre serviços de manutenção predial da Escola Municipal Maestro Roberto Pereira Panico – TEKENGE Engenharia e Construções Ltda.; 4º) Processo SEI nº 19.022.056262/2026-46 – Apresentação dos dados preliminares referentes ao Censo Escolar 2026 pela equipe do Setor de Documentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação (SME); 5º) Apresentação das visitas às unidades escolares realizadas pela Comissão de Compras; 6º) Processo SEI nº 19.022.085234/2026-36 – Análise do retorno apresentado sobre o levantamento do Plano da Primeira Infância; 7º) Inscrição para participação na Jornada de Conhecimento sobre o FUNDEB – Edição 2026; e 8º) Leitura e aprovação da ata da reunião. A pauta, com as inclusões e a

inversão propostas, foi submetida à apreciação e aprovada pelos conselheiros presentes. **2. Justificativas de ausências:** A Presidente apresentou ao Plenário as justificativas de ausência dos(as) conselheiros(as) Byanca Luiza Izaias Ribeiro, Cristiane Alves Eugênio, Dolores Marques dos Santos Honório, Eliane Cristine Napoli, Márcia Rosana Barros, Marco Aurélio Betiol, Maria Rita Moreira e Mércia Maria Cardoso Tavares da Silva. Na sequência, as justificativas foram submetidas à apreciação do Plenário, que deliberou por seu acolhimento. **3. Informes Gerais: a) Divulgação do Portal de Serviços Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação:** A Presidente informou aos conselheiros sobre a disponibilização do Portal de Serviços do FNDE, lançado em 9 de setembro de 2026, com o objetivo de centralizar o recebimento e o encaminhamento de dúvidas, solicitações de esclarecimentos e outras demandas de estados e municípios relacionadas aos programas e sistemas do Fundo, facilitando o acesso aos canais de atendimento e o acompanhamento das solicitações. **b) Divulgação da Plataforma Cooperação PNE:** A Presidente relembrou aos presentes que, em 19/10/2026, foi encaminhado, por meio do grupo institucional de WhatsApp, o link de acesso ao webinar de apresentação da Plataforma Cooperação PNE, iniciativa do Ministério da Educação (MEC), por meio da Secretaria de Articulação Intersetorial e com os Sistemas de Ensino (Sase), voltada ao apoio ao planejamento e ao monitoramento dos Planos de Educação e ao fortalecimento da gestão democrática. A Presidente também informou sobre a iniciativa Mais Conselhos da Educação, relacionada à valorização e ao fortalecimento da atuação dos Conselhos de Educação. Esclareceu que a plataforma disponibiliza conteúdos, materiais orientativos e ferramentas de apoio aos gestores, técnicos e conselheiros da educação. Por fim, ressaltou a importância de acompanhar a disponibilização dos conteúdos e das oportunidades de formação, considerando sua relevância para o aprimoramento da atuação dos conselheiros. **c) Solicitação de orientação técnica ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) sobre a composição das representações estudantis no CACS/FUNDEB para o mandato 2027–2030:** O Vice-Presidente comunicou aos conselheiros que, diante da dificuldade de preenchimento das vagas destinadas às representações estudantis e da possibilidade de não haver inscrições para esses segmentos, foi encaminhado o Ofício nº 13/2026 – CACS/FUNDEB ao FNDE, por meio de protocolo eletrônico, solicitando orientação técnica sobre os procedimentos a serem adotados nessa situação. Informou que, até a presente data, não houve resposta, tendo sido indicado, no registro do protocolo, o prazo de até 15 (quinze) dias para manifestação, com previsão de retorno até 02 de novembro de 2026. Esclareceu, ainda, que, tão logo receba a resposta, irá encaminhá-la à Presidente e à Comissão Organizadora do processo eleitoral, para conhecimento e adoção das providências cabíveis. **B. ORDEM DO DIA: 1. Posse da conselheira eleita para a suplência da representação dos estudantes da Educação Básica Pública – EJA, no CACS/FUNDEB, para complementação do mandato vigente até 31 de dezembro de 2026:** A Presidente informou que, conforme o Decreto Municipal nº 1.265, de 23 de outubro de 2026, publicado no Jornal Oficial do Município, edição nº 5.904, de 27 de outubro de 2026, a Sra. Maria Rita Moreira foi designada para ocupar a suplência da representação dos estudantes da Educação Básica Pública – EJA, no CACS/FUNDEB, em complementação ao mandato vigente. Registrou-se que a conselheira justificou sua ausência na presente reunião em razão de compromissos profissionais. Diante disso, ficou estabelecido que a assinatura do Termo de Posse e Anuência será realizada posteriormente, na sede dos Conselhos, para formalização dos procedimentos pertinentes. **2. Processo SEI nº 19.022.084243/2026-18 - Prestação de Contas dos Recursos do FUNDEB - 2º Bimestre/2026 (março/abril):** A matéria foi apreciada e deliberada em Ata própria, que integra os registros das atividades do CACS/FUNDEB (19702086). **3. Processos SEI nº 19.022.158093/2026-88 e nº 19.022.096169/2026-74 - Análise do Retorno à**

solicitação de esclarecimentos sobre serviços de manutenção predial – Escola Municipal Maestro Roberto Pereira Panico – TEKENGE Engenharia e Construções Ltda: A Presidente realizou a leitura do Parecer Técnico SME-ATEF nº 501/2026, do Relatório Fotográfico e da Justificativa Técnica Detalhada por Item Orçamentário. Na sequência, foi retomado o assunto discutido na 9ª Reunião Ordinária, ocasião em que, diante das dúvidas suscitadas pela análise da documentação apresentada, foi expedido o Pedido de Providências nº 5266/2026 (SEI nº 19560403), vinculado ao Processo SEI nº 19.022.158093/2026-88, com o objetivo de obter esclarecimentos e subsidiar a compreensão dos fatos. Aberta a palavra, o Vice-Presidente destacou a necessidade de esclarecimentos quanto à compatibilidade entre a justificativa técnica apresentada e os demais documentos analisados, bem como quanto aos critérios de priorização da unidade escolar, considerando a existência de outras unidades que também aguardam adequações elétricas para a instalação de aparelhos de ar-condicionado. Ressaltou que a adequação elétrica em si é pertinente, mas que os elementos apresentados suscitaram dúvidas quanto à justificativa e à finalidade dos serviços, tornando necessária a adoção de providências para melhor compreensão da situação. Após as manifestações e os debates, foi submetida à votação a proposta de encaminhamento da documentação constante dos Processos SEI nº 19.022.158093/2026-88 e nº 19.022.096169/2026-74 ao Ministério Público e ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), para conhecimento dos fatos e análise, no âmbito de suas respectivas competências, quanto à eventual ocorrência de desvio de finalidade nos procedimentos relacionados à situação apresentada. A proposta foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. Na sequência, o Vice-Presidente, João Marcos Machuca de Lima, e o conselheiro suplente Thiago Valentin Damasceno retiraram-se da sessão para participar dos trabalhos da Comissão de Eleição de Diretores e Coordenadores da Rede Municipal de Ensino. Em razão da saída do titular João Marcos Machuca de Lima, a conselheira suplente Magna Regina Almeida passou a substituí-lo no prosseguimento da sessão. **4. Processo SEI nº 19.022.056262/2026-46 - Apresentação dos dados preliminares referentes ao Censo Escolar 2026 pela equipe do Setor de Documentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação (SME):** A Presidente deu as boas-vindas à servidora Elisabeth Pereira Luna, integrante da equipe do Setor de Documentação Escolar, vinculado à Diretoria Administrativa e de Planejamento (DAP) da Secretaria Municipal de Educação (SME), e passou-lhe a palavra para apresentação dos dados preliminares do Censo Escolar 2026. A servidora apresentou os dados consolidados da matrícula inicial da Rede Municipal de Ensino de Londrina, com referência em 27 de maio de 2026, destacando o registro de 45.259 matrículas curriculares e 1.942 matrículas no Atendimento Educacional Especializado (AEE), distribuídas entre as diferentes etapas e modalidades de ensino. Na sequência, apresentou os procedimentos adotados pela Documentação Escolar para orientar as unidades, conferir as informações declaradas no sistema Educacenso, acompanhar críticas de consistência, monitorar retificações e validar os dados, bem como os mecanismos de armazenamento e encaminhamento dos comprovantes de fechamento ao Núcleo Regional de Educação (NRE). Também expôs o cronograma oficial do INEP para as etapas de coleta, conferência, retificação e verificação dos dados, incluindo os prazos relativos às matrículas duplicadas e à divulgação dos resultados finais. Por fim, apresentou dados preliminares sobre a infraestrutura das unidades escolares, abrangendo serviços essenciais, ambientes administrativos e pedagógicos, atendimento especializado, áreas externas, acessibilidade, salas de aula e recursos disponíveis. Ressaltou a importância da conferência e da validação das informações pelas equipes responsáveis, a fim de assegurar a consistência dos dados declarados e o cumprimento dos prazos estabelecidos. Ao término da apresentação, a Presidente

agradeceu à servidora Elisabeth Pereira Luna pelas informações compartilhadas e pelos esclarecimentos prestados, destacando a relevância dos dados apresentados para o acompanhamento e o fortalecimento das políticas públicas educacionais no Município. **5. Apresentação das visitas às unidades escolares realizadas pela Comissão de Compras:** Foi realizada a apresentação dos registros das visitas realizadas pela Comissão de Compras em 13/08/2026, nas seguintes unidades escolares: CMEI Water Okano, CEI Simeire Rozimar de Camargo e Barbosa, Escola Municipal Arthur Thomas, Escola Municipal Anita Garibaldi e Escola Municipal Eurides Cunha. Durante a exposição, foram apresentados os fatos observados, as demandas relatadas pelas equipes gestoras e os respectivos registros fotográficos, contemplando necessidades relacionadas à infraestrutura, manutenção predial, mobiliário, equipamentos, uniformes escolares e quadro de profissionais. Após a apresentação e discussão das situações identificadas em cada unidade, o Conselho deliberou pelo encaminhamento de Pedido de Providências à Secretaria Municipal de Educação (SME), contemplando as demandas específicas levantadas durante as visitas, para conhecimento, análise e adoção das providências cabíveis. **6. Processo SEI nº 19.022.085234/2026-36 - Análise do retorno apresentado sobre o levantamento do Plano da Primeira Infância:** A Presidente relembrou os fatos relacionados à Demanda CACO nº 633944 (doc. SEI nº 18049936), encaminhada pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR) ao Controlador-Geral do Município e, posteriormente, ao Conselho. A demanda solicitava especial atenção ao preenchimento do levantamento nacional sobre os Planos da Primeira Infância, promovido pelo Ministério da Educação em parceria com a Rede Nacional da Primeira Infância, por meio do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC). Recordou que, após ciência da demanda pelo Conselho Pleno, na 4ª Reunião Ordinária, realizada em 29/04/2026, foi encaminhado à Secretaria Municipal de Educação de Londrina (SME) o Despacho Administrativo nº 67721/2026 (doc. SEI nº 18362387), em 11/05/2026, solicitando informações acerca do preenchimento do levantamento no SIMEC, incluindo o status, os responsáveis e o cronograma adotado, bem como esclarecimentos sobre a existência, a vigência, a execução e o monitoramento do Plano Municipal pela Primeira Infância, especialmente quanto à articulação intersetorial das ações desenvolvidas. Informou que, em resposta, a SME encaminhou manifestação por meio do documento SEI nº 18961109, protocolado em 23/10/2026, acompanhada da versão final do Plano Municipal pela Primeira Infância de Londrina (doc. SEI nº 19638026). Na resposta, a Secretaria informou que o levantamento foi devidamente preenchido e cadastrado no SIMEC e que o Plano Municipal pela Primeira Infância foi encaminhado à Secretaria Municipal de Governo para as providências pertinentes à sua formalização e institucionalização como diretriz municipal, nos termos da Lei Municipal nº 14.046, de dezembro de 2025. Após tomar conhecimento das informações apresentadas, o Conselho Pleno deliberou pelo encaminhamento de resposta ao Controlador-Geral do Município, com base nos esclarecimentos prestados pela SME. O encaminhamento foi aprovado por unanimidade. **7. Inscrição para participação na Jornada de Conhecimento sobre o FUNDEB – Edição 2026:** A Presidente informou que o Conselho recebeu, por e-mail, da Coordenação-Geral de Operacionalização do FUNDEB e de Acompanhamento e Distribuição da Arrecadação do Salário-Educação (COPEF), convite do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) para participação na Jornada de Conhecimento sobre o FUNDEB – Edição 2026, a ser realizada nos dias 5 e 6 de novembro de 2026. Esclareceu que cada município poderá indicar até quatro representantes, sendo dois da gestão municipal da educação e dois do CACS/FUNDEB, e que as oficinas serão destinadas aos municípios selecionados, conforme a ordem de confirmação. Consultados os presentes, não houve manifestação de interesse em participar. Diante disso, a Presidente informou que

realizará sua inscrição como representante do Conselho. **8. Leitura e Aprovação da Ata da Reunião:** A Presidente, Sra. Deise Macedo Reis Cavalcanti, solicitou a apresentação e leitura da ata da reunião. Após a leitura, o documento foi submetido à apreciação do Plenário, sendo aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada. Para constar, eu, Karen Elizabeth Morena Novais Lara, Diretora Executiva do CACS/FUNDEB, lavrei a presente ata, que, após aprovada, será assinada por mim, pela Presidente do CACS/FUNDEB, Sra. Deise Macedo Reis Cavalcanti, e pelos demais conselheiros e conselheiras, conforme lista de presença.



Documento assinado eletronicamente por **Karen Elizabeth Morena Novais Lara**, **Diretor(a) Executivo(a)**, em 29/10/2026, às 18:03, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Deise Macedo Reis Cavalcanti**, **Presidente**, em 29/10/2026, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Ferreira Teodoro**, **Usuário Externo**, em 29/10/2026, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Emilia Kazue Kobayashi Scaliante**, **Usuário Externo**, em 29/10/2026, às 18:10, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Simone do Prado Silva**, **Usuário Externo**, em 29/10/2026, às 18:10, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Botura Mataram Abra**, **Usuário Externo**, em 29/10/2026, às 18:11, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Ieda Maria Fumagalli Zamuner**, **Usuário Externo**, em 29/10/2026, às 18:26, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Mafalda Angeluci**, **Usuário Externo**, em 29/10/2026, às 18:36, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Gilberto Martini**, **Usuário Externo**, em 29/10/2026, às 18:53, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Martinha da Silva**, **Usuário Externo**, em 29/10/2026, às 18:55, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.

Documento assinado eletronicamente por **João Marcos Machuca de Lima**, **Conselheiro(a)**, em 29/10/2026, às 19:01, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.

Documento assinado eletronicamente por **Magna Regina Almeida**, **Usuário Externo**, em 29/10/2026, às 19:04, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **19702077** e o código CRC **2302FDDB**.

Referência: Processo nº 19.022.157714/2026-14 SEI nº 19702077