

# CONSELHO MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL DE LONDRINA- CMTCSL

## Ata Reunião Ordinária

03/02/2014

### **I. Chamada de ordem e Abertura Oficial da Reunião**

O **Presidente, Sr. Fábio Cavazotti**, fez o chamado para organizar a Reunião regular do Conselho Municipal de Transparência e Controle Social de Londrina - CMTCSL às 19h15min em 03/02/2014 na Prefeitura Municipal de Londrina-Sala das Licitações aferiu-se um quórum de 09 conselheiros representantes.

#### **Chamada:**

1. Francesca Ap. Wally Amaral
2. Alexandre Aparecido Pedroso
3. Fábio Cavazotti e Silva
4. Antonio José Mattos do Amaral Junior
5. Alvino Aparecido Filho
6. Juliana Gonçalves Moreno Silva
7. Nilton Capucho
8. Marcio Horaguti da Silva
9. Roberta Silveira Queiroz
10. Juvira Barbosa de S. Cordeiro
11. Claudio Teles Lupi
12. Mara Regina Safadi Maricato
13. Silvio Palma Meira
14. Vera Suguihiro
15. Denise Kato Lebon
16. Marcos Aurélio Tavares

#### **Ausências Justificadas:**

- Maíra Tito
- Samuel Yuzuru Babá
- Auber Silva Pereira
- Eder Pimenta de Oliveira

#### **Pauta:**

1. Informes Gerais
2. Apresentação dos novos representantes UEL
3. Aprovação das Atas - Dezembro de 2013 e Janeiro de 2014 (Extraordinárias).
4. Exposição do Sec. Gestão Pública e Diretor de Licitações e Contratos - Portal de Licitações.
5. Análise do caso GETEXCEL - Encaminhado pela Conselheira Juvira Cordeiro
6. Apresentação do Plano de Trabalho das Comissões
7. Declaração de Bens e Valores
8. Encaminhamentos sobre Fluxo de Ofícios e Comunicação com a Mesa Diretora
9. Encontros dos Conselhos

## II. Assuntos em pauta

### 1. Informes Gerais

#### a. Fábio Cavazotti

- i. Propôs a alteração do Regimento Interno do Conselho ao que se refere ao início das reuniões e as chamadas de ordem, de forma a ficar a 1ª chamada às 19h00 e a 2ª chamada às 19h15m e não mais as 19h30, a fim de dar mais celeridade e produtividade às reuniões do Conselho, o assunto deverá ser debatido em reunião próxima.
- ii. Informou sobre o convite realizado pela Controladoria Geral da União - CGU, no intuito de relatar sobre a experiência e avaliação da realização do Curso Olho Vivo no Dinheiro Público, ministrado em Londrina no ano passado, para sociedade civil e servidores públicos, buscando a expansão do curso a outras cidades, desta forma este Conselho será representado pelo senhor Presidente Fábio Cavazotti nos dias 17,18 e 19 em Brasília, sede da CGU.

#### b. Francesca Amaral

Apresentou a dificuldade na consulta aos salários dos funcionários da Câmara Municipal de Londrina e sugere uma melhoria e simplificação nas informações, de forma que foi sugerido, pelo senhor Presidente, o encaminhamento do assunto para a Comissão de Transparência e Eficiência na Gestão Pública.

### 2. Apresentação dos novos representantes UEL

- a. O Conselho recebeu o ofício 1031/2013 da Universidade Estadual de Londrina, informando da substituição dos atuais representantes neste Conselho, Profª Maria Elisabete Catarino e Juarez Paulo Tripadalli, e apresentando os novos nomes, sendo Profª Vera Lucia Tiekô Sugihiro e Profª Letícia Gorri Molina, foram dadas as boas vindas as novas representantes e o agradecimento a Prof. Maria Elisabete Catarino, pelo trabalho desenvolvido neste Conselho.

### 3. Exposição do Sec. Gestão Pública e Diretor de Licitações e Contratos - Portal de Licitações.

- a. A Coordenadora da Comissão de Transparência e Eficiência na Gestão Pública, Mara Maricato, informou que face ao ofício encaminhado pelo Conselheiro Dr. Alvino Aparecido Filho, convidou o Secretário de Gestão Pública, Rogério Carlos Dias e o Diretor de Licitações e Contratos, Paulo Moura, a fim de que possa ser exposta a forma com que o site da Prefeitura exibe as informações sobre as licitações efetuadas pelo Município de Londrina.
- b. Exposição do Secretário de Gestão Pública – Rogério Carlos Dias – Expos que em relação as fornecedores, os mesmo tem 10 dias para entrega do produto, e que cabe as fiscal de contrato receber o produto, conferir o empenho, a Nota Fiscal e o Produto.
- c. Ressaltou que no site não há uma lista dos produtos para ser pesquisado pelo cidadão sendo necessária uma pesquisa pela ata de registro de preços.

- d. Destacou que todas as informações solicitadas no ofício do conselheiro Dr. Alvino, estão no site, porém necessário navegar no site, citando como exemplo “Relatório é a síntese do processo licitatório” explicou o secretário.
- e. Sobre a temporalidade destas informações, é que fique disponível no site, no mínimo, por um período de 05 anos.
- f. Informou que haverá melhoria no novo Portal que será desenvolvido pela Prefeitura.
- g. O Presidente, Fábio Cavazotti, sugere que seja apresentado o termo do projeto, para o Conselho de Transparência, a fim de que o Conselho contribua com informações importantes e uma forma de pesquisa mais transparente das licitações no site. Questionado sobre o prazo para tal implementação, foi declinado o prazo para final de 2015, pelo Vice Prefeito, Guto Bellusci.
- h. A título de sugestão, o Presidente ainda apontou da necessidade de um espaço na página de consultas das licitações, destinado a comunicação do usuário, para que possa expressar as suas dificuldades e sugestões de melhorias, neste sentido, o Vice prefeito, Guto Bellusci, ressaltou da dificuldade de servidores para este tipo de controle. Conforme o Presidente, o objetivo é facilitar a consulta para a população e estimular a comunidade a participar ativamente.
- i. Ainda o Presidente questionou o Secretário sobre a nova sala de licitações, e conforme o secretário o ofício esta sendo respondido.
- j. Ficaram para o Secretario e o Diretor de Licitações como resumo de sugestões de melhoria:
  - i. Melhoria na Ferramenta de Busca
  - ii. Cadastro de empresas para município encaminhar
  - iii. Serviço de FAC para o cidadão – Perguntas e Respostas
  - iv. Solicitar informações do Portal de Transparência

#### **4. Aprovação das Atas - Dezembro de 2013 e Janeiro de 2014 (Extraordinárias).**

- a. Aprovadas as atas pendentes por unanimidade do Conselho.

#### **5. Análise do caso GETEXCEL - Encaminhado pela Conselheira Juvira Cordeiro**

- a. A Conselheira Juvira expos o caso aos Conselheiros no momento da reunião e foi oportunizado a uma representante do GETEXCEL para falar sobre o caso, de forma que foram relatadas as dificuldades do CEO - Centro de Especialidades Odontológicas, do Município, o que tange ao atendimento de pacientes com necessidades especiais, relata que atualmente os pacientes são tratados com anestesia geral, sendo tal pratica um retrocesso de 30 anos para tal situação e que a cidade já conta como os serviços da GETEXCEL há 20 anos.
- b. O Presidente coloca que é um caso típico a ser tratado pelo Conselho Municipal de Saúde, dado o tema da problemática, e sugere o encaminhamento do caso a Comissão Jurídica para avaliação da pertinência e competência de tal assunto neste Conselho.

- c. A Conselheira Francesca defende a tese de que o assunto é pertinente ao Conselho de Transparência e Controle Social uma vez que a problemática envolvida é a transparência na informação das contas.
- d. A Dra. Marta informa que o Ministério Público foi oficiado sobre o caso.
- e. A Conselheira Vera Suguhiro aponta que é importante observar o que cabe ao Conselho de Saúde e o que cabe ao Conselho de Transparência, para devidas apurações, por ser tratar de muitas nuances.
- f. A Conselheira Roberta sugere o encaminhamento do caso para o a Comissão de Indicadores e Metas.
- g. O Presidente propõe o encaminhamento de todos os documentos para a Comissão de Assuntos Jurídicos, para a avaliação do tema que seria da competência deste Conselho em caráter de urgência, sendo tal proposta aprovada por 11 votos a favor, sem nenhum voto contrario.

#### **6. Apresentação do Plano de Trabalho das Comissões**

- a. As comissões de Transparência e Eficiência na Gestão Pública e Indicadores e Metas de Desempenho, apresentaram seu plano de trabalho na próxima reunião deste Conselho.
- b. A Comissão de Engajamento e Capacitação apresentou as propostas elencadas dentro de suas prioridades.
- c. A Conselheira Juvira declinou sobre o acompanhamento da divulgação do PPA/LOA/LDO, ressaltando que a Prefeitura tem dificuldades no controle das etapas das obras.
- d. O Presidente destaca que as apresentações foram muito boas.
- e. As discussões e deliberações levantadas após as apresentações foram:
  - i. Capacitação para Conselheiros → Iniciar trabalho para realização do Encontro dos Conselhos Municipais, de forma que a Comissão de Engajamento e Capacitação trabalhasse junto com a mesa diretora neste sentido.
  - ii. Contatar Secretaria Municipal de Educação para buscar informações, métodos a fim de valorizar a cultura da Transparência.
  - iii. A Conselheira Denise Kato articulará com os representantes do Programa Nacional de Educação Fiscal, para capacitações.

#### **7. Declaração de Bens e Valores**

- a. Análise de proposta de formato da Declaração
  - i. O Presidente sugere um modelo aos moldes da Lei Federal que trata do assunto.
  - ii. A Conselheira Roberta coloca sua posição contrária a apresentação da Declaração de Bens, justificando a Lei Federal que seria restrita a agentes públicos.

- iii. O Conselheiro Marcos Aurélio propõe a reunião da Comissão de Ética para discussão do assunto e revisão do Código de Ética.
- iv. O Presidente destaca que em face de lacuna legal no Código de Ética sobre o Arquivamento das Declarações e a inclusão de penalização para descumprimento do determinado artigo, consigna junto ao Conselho que a Comissão de Ética revise e traga uma proposta do caso.

**8. Encaminhamentos sobre Fluxo de Ofícios e Comunicação com a Mesa Diretora**

- a. Fica deliberado que as Comissões de Trabalho se comunicaram com a mesa diretora através de e-mail, facilitando assim a comunicação.

**9. Encontros dos Conselhos**

- a. Ficou deliberado que os trabalhos para realização do Encontro dos Conselhos Municipais ficam a cargo da Comissão de Engajamento e Capacitação em conjunto com a mesa diretora.

10. Fica deliberado Agendamento de Reunião Extraordinária, para o dia 20/02/2014 às 19h00, a fim de que as outras comissões possam apresentar seus respectivos planos de trabalho.

**III. Encerramento**

- a. O Presidente encerrou a reunião às 22h05min.

**IV. Aprovação desta ATA**

- a. **Ata aprovada em assembleia no dia 17/03/2014 pelos (as) Conselheiros (as) presentes.**