

# CONSELHO MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL DE LONDRINA- CMTCSL

## Ata Reunião Ordinária

07/10/2013

### I. Chamada de ordem e Abertura Oficial da Reunião

**O Presidente, Sr. Fábio Cavazotti**, fez o chamado para organizar a Reunião regular do Conselho Municipal de Transparência e Controle Social de Londrina - CMTCSL às 19h15min em 07/10/2013 na Prefeitura Municipal de Londrina-Sala das Licitações.

#### **Pauta:**

1. Aprovação das atas das reuniões anteriores.
2. Apresentação Membros CMDCA e CMAS
3. Exposição - Rogério Carlos Dias
4. Requerimento de publicação no portal da transparência - Dr. Alvino
5. Visita Técnica Prefeitura de São Paulo - CGM
6. Planejamento do evento “Olho Vivo no Dinheiro Público”- CGU
7. Exposição sobre os trabalhos pré-designados das comissões de trabalho e apresentação dos devidos coordenadores.

#### Chamada

Feita a chamada pela lista de Presença, aferiu-se os presente:

1. Francesca Ap. Willy Amaral
2. Juvira Barbosa de S. Cordeiro
3. Ronaldo Gerard
4. Fabio Cavazotti e Silva
5. Rafael Carvalho N. Santos
6. Aurasil Ianicelli Rondini
7. Auber Silva Pereira
8. Alvino Aparecido Filho
9. Claudio Teles Lupi
10. Juliana Gonçalves Moreno Silva
11. Juliano Faria Dalto
12. Marcio Horaguti da Silva
13. Mara Regina Safadi Maricato
14. Patricia Grassano Pedalino
15. Sonia Maria Lima Medeiros
16. Maria Elisabete Catarino
17. Denise Kato Lebon
18. Marcos Aurélio Tavares
19. Antonio José Mattos do Amaral Junior
20. Roberta Silveira Queiroz
21. Sandra Graça

### II. Assuntos em pauta

1. Aprovação das atas das reuniões anteriores.
2. Apresentação Membros CMDCA e CMAS
  - Feita a leitura dos ofícios recebidos do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA e Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, foram apresentados: Almir Escatambulo e Maria Andréa dos Santos representando o CMDCA e Alzira Aparecida da Silva Paixão e Maria de Fátima dos Santos Reale Prado

representando CMAS, ficando assim deliberado como Conselheiros do Conselho Municipal de Transparência e Controle Social de Londrina - CMTCSL.

### 3. Exposição - Rogério Carlos Dias

- O secretário trouxe uma explanação apresentando os diagnósticos deste primeiros meses na Direção da Pasta Gestão Pública, destacando um gargalo de demandas e problemas na Diretoria de Licitações, onde ações estão aos poucos sendo efetivadas para melhoria do atendimento e suprimento da Instituição.
- Na sequência apresentou índices de pedidos demandados desde o ano de 2012 até o presente ano de 2013, utilizando-se de planilhas e gráficos que facilitaram a visualização dos dados coletados.
- Feita a apresentação o Presidente do Conselho abriu oportunidade para perguntas referente à Gestão Pública ao Secretário convidado, sendo estes os questionamentos:
  - Sr. Auber - Qual a metodologia e planejamento para a Capacitação do Servidor?
    - O Secretário Enfatizou a criação da Secretária de Recursos Humanos e que tal ação tende a maximizar a capacitação do servidor e informou que 0,5% orçamento é voltado para capacitação.
  - – Em relação à capacitação, quem é o responsável, quem analisa quem executa?
    - Segundo o secretário, é feito mediante a prova de competência pela Diretoria de Gestão de Pessoas com índices.
  - Sr. Almir- Questionou sobre a disparidade do prazo das empresas para chamamento a licitar.
    - Secretário explicou sobre a Lei nº1. 015 que traz em seu bojo os prazos legais para tal medida.
  - Sra. Sandra Graça questionou sobre qual o Problema de fato na morosidade dos processos licitatórios, quais os gargalos que emperram o processo.
    - Secretário respondeu que a dificuldade do solicitante, no caso as diretorias, gerência, coordenadoria, na confecção dos termos de referencia, que em casos vem direcionando a marcas, ou muitas vezes incompletos na sua formatação.
  - Sra. Francesca Amaral questionou sobre como se da a qualificação dos objetos, em relação a qualidade dos produtos e serviços licitados.
    - Secretário argumentou que a má qualidade da confecção do termo de referência, novamente, e deixando clara a necessidade de capacitação do servidor para tal.
  - Sr. Juliano questionou sobre como se dá os pedidos de cada secretária, se cada uma faz de forma individual.
    - Secretário respondeu que existe o calendário de compras, onde cada secretária deve se atentar para cumprir estes prazos e que os pedidos são feitos de forma individual, salvo os de uso comum de consumo.
  - Ainda o conselheiro questionou sobre a promoção por competência, como se procede.
    - Secretário respondeu que tal ato esta previsto no PCCS- Plano de Cargos Carreiras e Salários do servidor municipal de Londrina e que se dá através da Diretoria de Gestão de Pessoas, com avaliações anuais seguindo o principio da eficiência da gestão pública.
  - Sra. Maria de Fátima enfatizou sobre a falta de Feed-Back da DGLC-Diretoria de Licitações e Contratos, no que tange a respostas aos solicitantes, uma vez que a DGLC se mantém inerte e não dá a resposta a contento sobre as falhas nos processos licitatórios demandados.
  - Na oportunidade Sr. Rafael questionou sobre qual a proposta para diminuição nos processos Administrativos licitatórios.

- Conforme secretário para tal ação será necessário uma junção de ações como Decretos instituindo prazos, produção de normas e regulamentos sobre o tema.
  - Sr. Fabio Cavazotti, terminou a sabatina propondo o alargamento do tempo de 08 dias para 15 dias após a publicação do edital para que possa aumentar a participação das empresas nos certames.
4. Requerimento de publicação das licitações no portal da transparência - Dr. Alvino
    - a. Dr. Alvino requereu a publicação das licitações no portal de transparência, sendo discutida na oportunidade da reunião e demonstrada a necessidade de melhor organização da informação no que tange a busca e coleta das informações no portal do município.
  5. Visita Técnica Prefeitura de São Paulo – CGM
    - a. Sobre a visita técnica foi exposto pelo Presidente do Conselho, a explanação feita em São Paulo, e a ótima referencia que este conselho tem servido para a Controladoria daquele município.
  6. Planejamento do evento “Olho Vivo no Dinheiro Público”- CGU
    - a. Ficou definida e criada uma comissão de organização, sendo composta da seguinte forma:
      - i. Sandra graça
      - ii. Rafael Carvalho
      - iii. Francesca Amaral
      - iv. Roberta Silveira
      - v. Antonio Amaral
      - vi. Patrícia Grassano
      - vii. Apoio do Observatório de Gestão Pública
  7. Inclusão na Pauta foi deliberada em plenário o convite ao Controlador Geral do Município para exposições do trabalho efetuado na CGM de Londrina.

### **III. Encerramento**

**O Presidente encerrou a reunião às 22h15min.**

Atas aprovadas por: