



REVISÃO DO

# PLANO DIRETOR

Revisão das Leis Específicas

LONDRINA 2018/2028

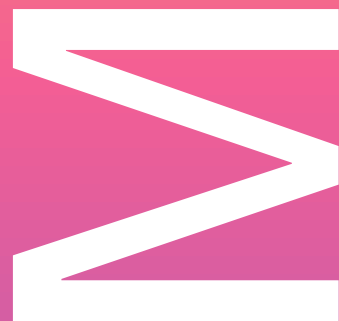
## RELATÓRIO 2

DIAGNÓSTICO E  
PROPOSIÇÕES

Volume 5

Relatório das Oficinas e  
Cadernos Técnicos

Código de Posturas



---

## APRESENTAÇÃO E CONTEXTUALIZAÇÃO

O processo de revisão das Leis Específicas do PDML foi iniciado formalmente em fevereiro de 2020, quando ocorreu a 1ª Audiência Pública para apresentação da proposta metodológica e definição dos grupos de trabalho: Equipe Técnica Municipal (ETM), Equipe de Cooperação Técnica (GCT) e Grupo de Acompanhamento (GA) com representações e responsabilidades formalizadas por Decreto Municipal. Esta primeira fase do trabalho resultou no **RELATÓRIO 1**.

A segunda fase do trabalho “Diagnósticos e ‘Proposições” se desenvolveu com o objetivo de analisar criticamente as leis específicas vigentes e propor parâmetros e cenários futuros para sua revisão, somando leitura técnica e leitura comunitária. Para tanto, em 2020 foram realizadas 7 Oficinas de Qualificação multitemáticas com a participação de representantes da comunidade e do poder público, fato que foi prejudicado pela pandemia da Covid-19.

Durante o ano de 2021, o IPPUL aprofundou o trabalho de levantamento e análise de dados, reunidos em Cadernos Técnicos.

Em 07 de janeiro de 2022, foi aprovada a Lei Geral do Plano Diretor (Lei Municipal nº 13.339/2022), cujo Art. 154 estabeleceu:

*"Art. 154. As leis municipais mencionadas nos parágrafos a seguir, bem como as regulamentações dessas, ficam recepcionadas até sua integral revisão pelo município, tendo prevalência sobre as regras desta Lei Geral no que lhes for contrária.*

*§ 1º A revisão e o protocolo das Leis Municipais*

*nºs [11.661/2012](#), [11.672/2012](#), [12.236/2015](#), [12.237/2015](#) e [12.267/2015](#) deverão ser realizadas no prazo máximo de 12 meses a contar da vigência desta lei.*

*§ 2º A revisão e o protocolo das Leis Municipais*

*nºs [11.188/2011](#), [11.381/2011](#), [11.468/2011](#) e [11.471/2012](#) deverão ser realizadas no prazo máximo de 18 meses a contar da vigência desta lei.*

Em vista dos prazos, o IPPUL moveu todos os recursos disponíveis para desenvolver as atividades da Fase 2 - Diagnósticos e Proposições e da Fase 3 - Minutas dos Projetos de Lei, envolvendo o **primeiro grupo de leis específicas indicados no § 1º do Artigo 154 da lei Geral do Plano Diretor**: Perímetros Urbanos; Parcelamento do Solo urbano; Sistema Viário; Uso e Ocupação do Solo e Outorga Onerosa do Direito de Construir.

Em 2022, as Oficinas foram retomadas em formato semipresencial, completando o trabalho da leitura comunitária sobre diferentes aspectos da legislação, totalizando 16 oficinas de Qualificação entre IPPUL, ETM, GCT e GA, sendo a 1ª, 4ª e a 15ª com conteúdo da Lei do Código de Posturas do Município de Londrina.

Neste contexto, este documento integra o **RELATÓRIO 2 – DIAGNÓSTICO E PROPOSIÇÕES** sobre o a **LEI DO CÓDIGO POSTURAS DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**, cujo conteúdo está organizado da seguinte forma:

- Relatório da 1ª, 4ª e 15ª Oficinas de Qualificação – Lei do Código Posturas;
- Caderno Técnico 12 – Revisão do Código de Posturas.

O Relatório 2 contendo os Cadernos Técnicos de todas as leis específicas revisadas até 2022 está disponível no site do IPPUL: <http://ippul.londrina.pr.gov.br/index.php/plano-diretor-2018-2028/revisao-das-leis-especificas-documentos-consolidados.html>

A terceira fase do processo de revisão das leis específicas - “Minutas dos Projetos de Lei”, etapa em que serão realizadas Audiências Públicas com objetivo de apresentar propostas

para a revisão dessas leis conforme levantamentos e análises realizados na fase de diagnóstico e em conformidade com as diretrizes e estratégias de ordenamento territorial previstas na Lei Geral do Plano Diretor (Lei Municipal nº 13.339/2022). Esta fase do trabalho de revisão das leis específicas será apresentada no **RELATÓRIO 3**.

## SUMÁRIO

1.	OFICINA DE QUALIFICAÇÃO 1 – LEITURA CRÍTICA.....	3
1.1.	Materiais da Oficina de Qualificação 1 .....	6
1.2.	Lista de Presença da Oficina de Qualificação 1 .....	10
1.3.	Reunião com a Equipe Técnica Municipal - ETM .....	23
1.4.	Lista de Presença da Reunião com a Equipe Técnica Municipal (13/03/2020).....	26
1.	OFICINA DE QUALIFICAÇÃO 4.....	5
1.5.	Desenvolvimento da Oficina de Qualificação 4 – Código de Posturas .....	7
1.6.	Anexos – Oficina de Qualificação 4 .....	11
1.6.1.	Anexo 1 - Nota Técnica 04/2020 - Ministério Público do PR .....	11
1.6.2.	Anexo 2 – Recomendação Administrativa nº 015/2020 de 30/06/2020 .....	38
1.6.3.	Anexo 3 – Contribuição recebida – LUOS – Associação dos Moradores do Vale dos Tucanos 47	
1.6.4.	Anexo 4 – Contribuição recebida – LUOS – Br Cidades .....	61
2.	OFICINA DE QUALIFICAÇÃO 15.....	67
2.1.	Convite e preparação .....	67
2.2.	Desenvolvimento da oficina.....	70
2.3.	Contribuições realizadas na 15ª Oficina de Qualificação - Código de Posturas .....	81
2.4.	Anexos da Oficina de Qualificação 15 .....	85
2.4.1.	Anexo 1 – Material desenvolvido pela SMF – Título “Das Sanções Administrativas” .....	85
2.4.2.	Anexo 2 – Material desenvolvido pela SMF – Pré-minuta Código de Posturas .....	90
2.4.3.	Anexo 3 – Material desenvolvido pela CMTU – Propostas de inclusão/supressão/alteração na lei vigente.....	156

### Sumário do Caderno Técnico

1.	CADERNO TÉCNICO 12 – CÓDIGO DE POSTURAS .....	181
1.1.	INTRODUÇÃO .....	181
1.2.	DA ORDEM PÚBLICA, SOCIAL, TRÂNSITO .....	182
1.3.	DAS MEDIDAS REFERENTES A ANIMAIS .....	183
1.4.	DO AJARDINAMENTO E DA ARBORIZAÇÃO.....	183
1.5.	DA COLOCAÇÃO DE PLACAS COM NOME DE LOGRADOURO E NÚMEROS DE PRÉDIOS .....	183
1.6.	DA MORALIDADE, DO SOSSEGO E DOS DIVERTIMENTOS .....	183
1.7.	DO COMÉRCIO AMBULANTE, DO COMÉRCIO NO CALÇADÃO E DAS FEIRAS.....	184
1.8.	DA PUBLICIDADE EM GERAL .....	184
1.9.	DOS CEMITÉRIOS .....	184
1.10.	DOS CEMITÉRIOS, CREMATÓRIOS OU INCINERADORES DE ANIMAIS DOMÉSTICOS DE PEQUENO E MÉDIO PORTES .....	185
1.11.	DA ORDEM ECONÔMICA, DO LICENCIAMENTO, MEDIDAS FISCALIZATÓRIAS E SANSÕES RELATIVAS ÀS ATIVIDADES ECONÔMICAS .....	185
1.12.	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	190
1.13.	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	190
1.14.	BIBLIOGRAFIA.....	191

## Lista de Figuras

Figura 1 - Participantes na Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica .....	5
Figura 2 - Convite disponibilizado no site do IPPUL .....	7
Figura 3 - Convite encaminhado por e-mail para o GA .....	7
Figura 4 - Slides utilizados na apresentação .....	8
Figura 5 - Participantes na Reunião com a Equipe Técnica Municipal .....	24
Figura 1 - Cronograma das Oficinas do segundo semestre de 2020 .....	6
Figura 2 - E-mail com informes encaminhado à ETM, GA e GCT .....	7
Figura 3 - Divulgação da Oficina de Qualificação 4 - Código de Posturas .....	8
Figura 4 - Slides com a apresentação da Oficina de Qualificação 4 - Código de Posturas .....	8
Figura 1 – Publicação do <i>banner</i> no site do IPPUL .....	67
Figura 2 - E-mail informando sobre a realização da 15ª Oficina de Qualificação .....	68
Figura 3 – Mensagem no WhatsApp informando sobre a 15ª Oficina de Qualificação .....	68
Figura 4 – Mensagem no WhatsApp disponibilizando material preparatório elaborado pela SMF .....	69
Figura 5 – Mensagem no WhatsApp disponibilizando material preparatório elaborado pela SMF .....	69
Figura 6 – Registro de participação virtual na 15ª Oficina de Qualificação .....	70
Figura 7 – Registro de participação presencial na 15ª Oficina de Qualificação .....	71
Figura 8 – Momento de assinatura da lista de presença .....	75
Figura 9 – Slides da apresentação da 15ª Oficina de Qualificação .....	75
Figura 10 – Imagens obtidas durante a realização da 15ª Oficina de Qualificação .....	79
Figura 11 – Prints obtidos durante a realização da 15ª Oficina – participações pelo modo virtual .....	80
Figura 12 – Credenciamento de falas 15ª Oficina de Qualificação .....	81

## Lista de Gráficos

Gráfico 1 – Participações na 15ª Oficina de Qualificação .....	70
--	----

## Lista de Quadros

Quadro 1 - Cronograma das atividades previstas .....	4
Quadro 2 - Organização de grupos de trabalho entre os membros da ETM definidos na Oficina .....	23
Quadro 3 - Cronograma das atividades previstas .....	25



Plano Diretor Municipal de Londrina

**PDML - Leis Específicas**  
Revisão 2018-2028

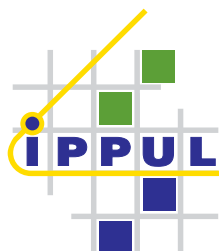
**Oficina de Qualificação 1**  
Leitura Crítica

Emissão: 02/03/2020  
Revisão: 16/03/2020





**MUNICÍPIO DE LONDRINA – PR**  
**PREFEITO MUNICIPAL MARCELO BELINATI**



**ROBERTO ALVES LIMA JR.**  
Diretor-Presidente do IPPUL

**ANA FLÁVIA GALINARI**  
Diretora de Planejamento Urbano  
Coordenadora da Revisão do PDML

**MARIA EUNICE GARCIA FERREIRA**  
Gerente de Pesquisa e Plano Diretor

**ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO**

Ana Flávia Galinari  
Caroline Nascimento Benek  
Gustavo Lima Barbosa  
Janaina de Almeida Carneiro  
Jefferson Eduardo Callegari  
Maria Eunice Garcia Ferreira  
Victor Hugo Oliveira de Paula

**Março de 2020**



## 1. OFICINA DE QUALIFICAÇÃO 1 – LEITURA CRÍTICA

Este documento apresenta os resultados obtidos na Oficina de Qualificação 1 com o tema “Leitura Crítica das Leis Vigentes”, do processo de Revisão das Leis Específicas do Plano Diretor do Município de Londrina – PDML (2018-2028).

A atividade ocorreu no dia 27/02/2020, com início às 18:30 e encerramento às 20:30 horas, no Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina. Teve como foco a orientação do IPPUL sobre a dinâmica a ser realizada durante as oficinas posteriores, tanto as de Qualificação como as Preparatórias.

As Oficinas, como já abordado no Relatório da 1ª Audiência são eventos direcionados à ETM e ao GA com o objetivo de compartilhar, debater e registrar informações que possam fundamentar a revisão das Leis Específicas, tendo como premissas o interesse coletivo e o desenvolvimento municipal sustentável, além dos princípios, objetivos, diretrizes e estratégias previstos na Lei Geral do PDML (PL 207/2018).

Neste contexto, foi ratificado que as Oficinas serão realizadas do seguinte modo:

- **Oficinas de Qualificação** para planejamento do conteúdo e dos prazos, divisão de tarefas e consolidação de informações e documentos produzidos nas Oficinas Preparatórias, devem ocorrer pelo menos em sete momentos pré-definidos no cronograma com a participação da ETM e do GA, coordenadas pela IPPUL.
- **Oficinas Preparatórias** para elaboração e discussão de informações, preparação de eventos participativos, podem ser temáticas, simultâneas, com a participação de grupos específicos, convidados e coordenadas pelas equipes (ETM e/ou GA);

Na oficina de qualificação realizada, o tema abordado foi a avaliação efetiva de todos os artigos contemplados na Lei nº12.236/2015, a Lei de Uso e ocupação do Solo vigente, a qual será o foco das primeiras 04 oficinas.

Os representantes dos GA receberam documentos para a condução de Oficinas Preparatórias relacionadas ao tema deste encontro, quando, juntamente com o grupo que representam, poderão verificar e apontar alterações no texto da lei. Para isso, foram disponibilizadas planilhas com todos os artigos e incisos da Lei nº12236/2015, assim como outros arquivos de apoio que poderão subsidiar a análise. O conteúdo foi distribuído em mídia digital para replicação entre os demais representantes de cada segmento, assim como houve, no dia 28/02/2020, o encaminhamento dos mesmos arquivos por e-mail para todos os integrantes do GA.

Foi salientado para o grupo a importância da participação efetiva de todos os representantes nesses eventos, assim como nos eventos organizados pelos representantes do GA, para garantir que a construção coletiva de propostas. As atividades previstas conforme cronograma são mostrados a seguir:



### Quadro 1 - Cronograma das atividades previstas

REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS - CRONOGRAMA SEMANAL DAS OFICINAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
<b>METODOLOGIA</b>												
Elaboração do plano de trabalho	■	■	■									
Audiência 1 - eleição do GA		■										
<b>1. OFICINA DE QUALIFICAÇÃO 1 - LEITURA CRÍTICA</b>												
1.1. Divisão de equipes e atividades			1									
1.2. Avaliação da legislação existente (leitura crítica geral)		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1.3. Sistematização do conteúdo a ser revisado			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
RELATÓRIO PARCIAL: indicação do conteúdo a ser revisado					■							
<b>2. OFICINA DE QUALIFICAÇÃO 2 - USO DO SOLO</b>												
2.1. Agrupamentos de zonas similares				2								
2.2. Reclassificação de uso do solo e simulação			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.3. Reclassificação de atividades geradoras de impacto de vizinhança			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
RELATÓRIO PARCIAL: tabela de zonas com classes de uso e CNAES correspondentes								■				
<b>3. OFICINA 3 - OCUPAÇÃO DO SOLO</b>												
3.1. Identificação de áreas com potencial de adensamento					3							
3.2. Identificação de áreas com restrições à verticalização				■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.3. Simulação de adensamento e mobilidade				■	■	■	■	■	■	■	■	■
RELATÓRIO PARCIAL: tabela de zonas com classes de uso e índices urbanísticos								■				
<b>4. OFICINA 4 - CONCEITOS E DISPOSIÇÕES</b>												
4.1. Revisão do mapa do zoneamento						4						
4.2. Compatibilização de terminologia e conceitos					■	■	■	■	■	■	■	■
4.3. Previsão de soluções e procedimentos específicos					■	■	■	■	■	■	■	■
RELATÓRIO PARCIAL: tabela de conceitos e mapa do zoneamento									■			
<b>5. OFICINA 5 - CÓDIGO DE POSTURAS</b>												
5.1. Revisão de distanciamento entre usos e recuos especiais							5					
5.2. Compatibilização de usos incômodo, de risco, incompatível, ambulante, temporário e outros							■	■	■	■	■	■
5.3. Compatibilização de procedimentos de licenciamento							■	■	■	■	■	■
RELATÓRIO PARCIAL: tabela de conceitos e parâmetros compatibilizados à LUOS									■			
<b>6. OFICINA 6 - CÓDIGO DE OBRAS E PATRIMÔNIO CULTURAL</b>												
6.1. Compatibilização de terminologia e conceitos								6				
6.2. Compatibilização entre usos x equipamentos x uso misto x áreas de lazer x estacionamento								■	■	■	■	■
6.2. Compatibilização de procedimentos de consulta, aprovação e licenciamento								■	■	■	■	■
RELATÓRIO PARCIAL: tabela de conceitos e parâmetros compatibilizados à LUOS										■		
<b>7. OFICINA 7 - PERÍMETRO URBANO</b>												
7.1. Sistematização do conteúdo a ser revisado									7			
7.2. Revisão de prerímetros, limites, divisas									■	■	■	■
7.3. Classificação de assentamentos e aglomerações									■	■	■	■
RELATÓRIO PARCIAL: tabela de conceitos e parâmetros compatibilizados à LUOS											■	
<b>8. OFICINA 8 - PARCELAMENTO DO SOLO E CÓDIGO AMBIENTAL</b>												
8.1. Sistematização do conteúdo a ser revisado										8		
8.2. Compatibilização de terminologia e conceitos										■	■	■
8.3. Revisão de procedimentos de licenciamento										■	■	■
RELATÓRIO PARCIAL: tabela de conceitos e parâmetros compatibilizados à LUOS												■
<b>CONSOLIDAÇÃO E REDAÇÃO</b>												
9.1. Conclusão das simulações											■	■
9.2. Consolidação de parâmetros, procedimentos de licenciamento e disposições finais											■	■
9.3. Consolidação de mapas, planilhas, ilustrações e memoriais de anexo											■	■
9.4. Redação e revisão jurídica											■	■

Fonte: IPPUL

Conforme definido pelo GA, as Oficinas de Qualificação ficaram previamente programadas para ocorrer em todas as últimas sextas-feiras de cada mês (27/03; 24/04; 29/05; 26/06; 31/07; 28/08; 25/09). O horário para o início das assinaturas em listas de presença será sempre às 18h30 e as atividades das Oficinas serão iniciadas às 19 horas.

**Figura 1 - Participantes na Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica**

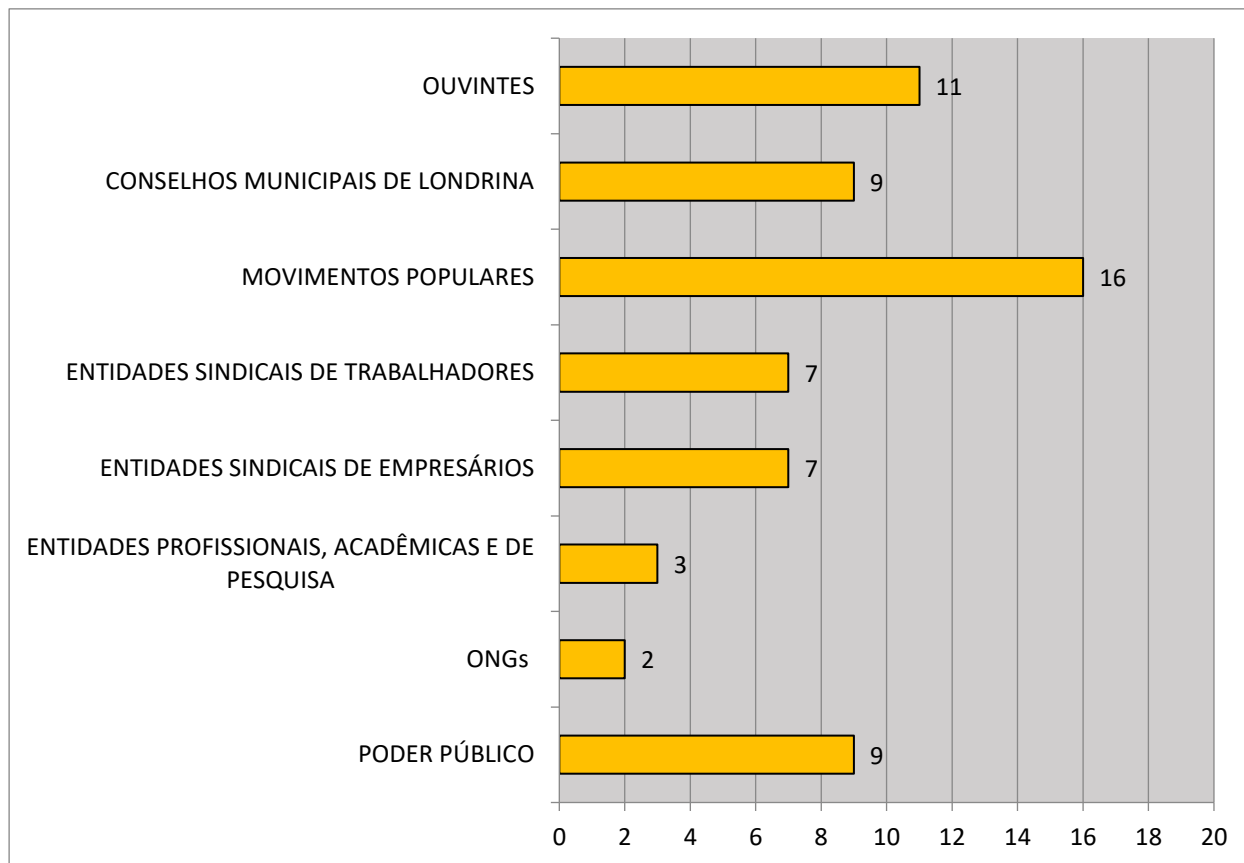


Fonte: IPPUL

Estiveram presentes na Oficina de Qualificação 1, 11 ouvintes, 35 representantes da Sociedade Civil Organizada, 09 Representantes do Poder Público e 09 representantes de

Conselhos Municipais, tendo o total de 64 pessoas. O quantitativo e a proporção de participantes por segmento podem ser verificados no gráfico, nas listas de presença e nas imagens a seguir.

**Gráfico 1 - Estimativa da representação de Entidades do Município na Oficina de Qualificação 1**



Fonte: IPPUL

No presente texto serão apresentados os materiais da Oficina de Qualificação 1, a saber, convite, *slides* usados na apresentação, listas de presença e imagens. A Ata da Oficina se deu por gravação em áudio-vídeo.

Também foi realizada no dia 13/03/2020 uma reunião especial para os servidores indicados pelos órgãos da administração municipal para a ETM, como parte das atividades da 1ª Oficina de Qualificação, sendo apresentadas responsabilidades e a metodologia da atividade, de forma similar ao que foi apresentado ao Grupo de Acompanhamento. Por fim, foi apresentado e discutido os grupos de trabalho que reuniu os órgãos afins a cada lei a ser revisada no processo.

### 1.1. Materiais da Oficina de Qualificação 1

No dia 19/02/2020 foi disponibilizado convite da Oficina de Qualificação 1 site do IPPUL, destinado aos representantes do Grupo de Acompanhamento, representante de Conselhos e ETM do Poder Público Municipal. Também foi encaminhado convite via e-mail para os integrantes do Grupo de Acompanhamento.

Figura 2 - Convite disponibilizado no site do IPPUL



Fonte: <http://ippul.londrina.pr.gov.br/>

Figura 3 - Convite encaminhado por e-mail para o GA



No evento foi reafirmada que a metodologia busca promover a construção coletiva e o envolvimento da sociedade a partir da ação dos líderes indicados para a composição do GA de uma forma sistematizada e representativa. O resultado do trabalho será apresentado em Audiências Públicas, onde toda a comunidade será convidada a participar. A apresentação se deu com o seguinte conteúdo:

Figura 4 - Slides utilizados na apresentação



### Oficina de Qualificação 1

#### Cronograma

De onde chegar? São Paulo, com foto de capa rede?  
 Horário: 18:30h  
 Local: Auditório do IPMUL

Plano Diretor de Londrina (2018-2024)  
 Revisão das Leis Específicas

### Oficina de Qualificação 1

Tema: leitura crítica de LUOS vigente **SEM** sugestões

**Atividades do GA:**

- organizar oficinas preparatórias;
- escolher um ou mais considerandos como responsáveis pelos documentos;
- realizar leitura crítica de LUOS vigente e debater em grupo;
- preencher os planejamentos disponibilizados pelo IPMUL indicando os textos que devem ser corrigidos, suprimidos, etc.;
- organizar os planejamentos preenchidos e entregar ao IPMUL;
- o prazo final de entrega é o sistema online de qualificação.

**Arquivos disponibilizados pelo IPMUL em CD-Rom:**

- QUALIFICAÇÃO 1 – TEXTO DA LUOS VIGENTE
- LEIS

Plano Diretor de Londrina (2018-2024)  
 Revisão das Leis Específicas

### Oficina de Qualificação 1

Modelo de arquivo de LUOS vigente **SEM** sugestões

QUALIFICAÇÃO 1 – TEXTO DA LUOS VIGENTE

Plano Diretor de Londrina (2018-2024)  
 Revisão das Leis Específicas

### Oficina de Qualificação 1

Tema: leitura crítica de LUOS vigente **COM** sugestões de AMM

**Atividades do GA:**

- organizar oficinas preparatórias;
- escolher um ou mais considerandos como responsáveis pelos documentos;
- realizar leitura crítica de LUOS vigente e debater em grupo;
- preencher os planejamentos disponibilizados pelo AMM indicando os textos que devem ser corrigidos, suprimidos, etc.;
- organizar os planejamentos preenchidos e entregar ao AMM;
- o prazo final de entrega é o sistema online de qualificação.

**Arquivos de CD-Rom:**

- QUALIFICAÇÃO 1 – TEXTO DA LUOS VIGENTE COM SUGESTÕES DE AMM
- AMM

Plano Diretor de Londrina (2018-2024)  
 Revisão das Leis Específicas

### Oficina de Qualificação 1

Modelo de arquivo de LUOS vigente **COM** sugestões de AMM

QUALIFICAÇÃO 1 – TEXTO DA LUOS VIGENTE COM SUGESTÕES

Plano Diretor de Londrina (2018-2024)  
 Revisão das Leis Específicas

### Oficina de Qualificação 2

Modelo de arquivo de LUOS vigente **COM** sugestões de IPMUL

Plano Diretor de Londrina (2018-2024)  
 Revisão das Leis Específicas

### Oficina de Qualificação 1

Desenvolver arquivos disponibilizados para o desenvolvimento das atividades:

- QUALIFICAÇÃO 1 – CRONOGRAMA
- QUALIFICAÇÃO 1 – MODELO DE LISTA DE PRESSUJOS

Plano Diretor de Londrina (2018-2024)  
 Revisão das Leis Específicas

### Oficina de Qualificação 1

#### Equipe Técnica Municipal

GRUPO	TÍTULO	QUALIFICAÇÃO/OUTRAS INFORMAÇÕES	COORDENAÇÃO
MMPM	• Paulo Roberto de Moraes	coordenador geral	Paulo Roberto de Moraes Paulo Roberto de Moraes
	• Paulo Roberto de Moraes	coordenador geral	
MMPM	• Paulo Roberto de Moraes	coordenador geral	Paulo Roberto de Moraes Paulo Roberto de Moraes
	• Paulo Roberto de Moraes	coordenador geral	
MMPM	• Paulo Roberto de Moraes	coordenador geral	Paulo Roberto de Moraes Paulo Roberto de Moraes
	• Paulo Roberto de Moraes	coordenador geral	

Plano Diretor de Londrina (2018-2024)  
 Revisão das Leis Específicas

### Oficina de Qualificação 1

**Atividades da ETM**

Tema: leitura crítica dos atos básicos vigentes

**Atividades:**

- organizar oficinas preparatórias;
- realizar leitura crítica dos atos básicos vigentes e debater em grupo;
- escolher e preencher os planejamentos dos atos básicos vigentes indicando os textos que devem ser corrigidos, suprimidos, etc.;
- organizar os planejamentos preenchidos e entregar ao coordenador.

**Materiais a serem definidos nas oficinas preparatórias**

Plano Diretor de Londrina (2018-2024)  
 Revisão das Leis Específicas

## 1.2. Lista de Presença da Oficina de Qualificação 1

### Ouvintes



### PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO

#### LISTA DE PRESENÇA

Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica  
27/02/2020 – 18:30horas  
Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina

Ouvintes			
NOME	BAIRRO	ENTIDADE	ASSINATURA
Adauto Borges da Silva	Recanto Colonial II		
Cláudio Sante Rosa	MARIA CECÍLIA	CM L	
George Goni <sup>VENIA DO</sup> <sub>GIULIO TORRES</sub>	SHANGAI - LA - B	CM L	
	Longos Bafes	CEAL	
	Glória Pallares	CIAL	
José Ricardo M. Castilho	ZONA SUL - CAFEZAL	ADAC	
Angela M <sup>a</sup> Ribeiro	Recanto Colonial II		
Felipe Hugo O. de Paula	Emerson Moura Lima		
CAROLINE H. BERTACHI	CENTRO	IAB	
DONDARAS LEMOS PINTO	CENTRO	IAB	
Camila Silva de Oliveira	Jd. Dom Bosco	IAB	

1/2

# Conselhos



## PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO

### LISTA DE PRESENÇA

Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica  
27/02/2020 – 18:30horas  
Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina

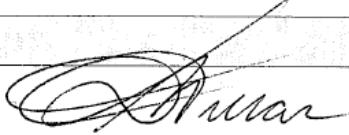
#### Conselhos

CONSELHO	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
CMC - Conselho Municipal da Cidade	Deise Maria de Oliveira Lima e Silva		CD	
	Fernando Fayet de Oliveira			
	Gualter Martins Torrecillas		**	
	Luciano Noremborg Moreira		JUCYNERI	LOAN,
	Rubens Ventura			
Conselho Municipal de Habitação de Londrina				
CM Igualdade Racial CMPIR				
CM Trabalho Emprego e Renda				
CM dos Direitos da Mulher				
Conselho Municipal de Transparência e Controle Social de Londrina	NILTON SILVA / STABLI		dynilton jose S.	nil-com duos

**PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML  
 OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO**

**LISTA DE PRESENÇA**

Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica  
 27/02/2020 – 18:30horas  
 Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina

Conselho Municipal dos Diretos do Idoso	DACIO VILLAR		dacio	
Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia				
Conselho Municipal de Turismo				
Conselho Municipal de Saúde				
Conselho Municipal de Assistência Social	Angela M. F. de M. Ruziano de S. L.		Angela Silva	Angela M. F. de M.
Conselho Municipal de Educação				
Conselho Municipal de Meio Ambiente				
Conselho Municipal de Política Cultural	Flávia Renata Quintanilha		Valéria	
Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Socila do FUNDEB				

**PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML  
OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO**

**LISTA DE PRESENÇA**

Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica  
27/02/2020 – 18:30horas  
Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina

CONSELHO	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
Conselho Municipal de Segurança e Paz - COMPAZ				
Conselho Municipal da Juventude				
Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Álcool e Outras Drogas				
Conselho Municipal de Contribuintes				
Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural				
Conselho Municipal da Criança e do Adolescente				
Conselho Municipal de Direitos da Pessoa com Deficiência				
Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional				
Conselho Municipal do Patrimônio Cultural	Elisa Roberta Zanon	<i>Elisa Roberta Zanon</i>	Priscila Henning	

## Entidades profissionais, acadêmicas e de Pesquisa



### PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO

#### LISTA DE PRESENÇA

Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica  
27/02/2020 – 18:30horas  
Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina

✓ Entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa:

ENTIDADE	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
Associação Comercial Industrial	Fabício Massi Salla		Rodolfo Tramontini Zanluchi	
Clube de Engenharia e Arquitetura	José Gonçalves Neto		*****	
Conselho Regional de Engenharia	Hélio Silveira Ribas		*****	CD
Sociedade Rural do Paraná	Fernando Menezes Prochet		Luiz Roberto Ferrari	
Conselho Regional de Contabilidade	Geraldo Sapateiro		*****	

1/1

## Entidades Sindicais de Empresários



### PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO

#### LISTA DE PRESENÇA

Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica  
27/02/2020 – 18:30horas  
Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina

#### Entidades Sindicais de Empresários:

ENTIDADE	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
SINCOVAL	Ovhanes Gava		***** SAMIR BAHIS NASSAR	
SECOVI-PR	Clayton Rodrigues		*****	CD
SINDUSCON	Ana Bárbara de Toledo Lourenço Jorge		*****	CD Ana
SESCAP-LDR	Jair Vicente da Silva		Júnior Mafra	
SINDIMETAL	Ricardo Cândido da Silva		Júlio Cezar Pires	
SINQUIFAR-NP	Allan Gomes Guimarães		*****	

## Entidades Sindicais de Trabalhadores



### PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO

#### LISTA DE PRESENÇA

Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica  
27/02/2020 – 18:30horas  
Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina

#### Entidades Sindicais de Trabalhadores:

ENTIDADE	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
ASUEL/SINDECOLON	Adão Aparecido Brasilino		Manoel Teodoro da Silva	
SINTRACON/SINCOLON	Denilson Pestana da Costa		Rodnei Bonfadini Rodnei	CD
SINDJOR/IAPAR AFI	Ayoub Hanna Ayoub		Dimas Soares Jr.	
SEEBLD/SINCIL	Edvaldo Zanutto		Douglas José Novaes	
SIND SAÚDE PR/SINDASPEL	Sérgio Luis Conojó		Paulo Roberto Neves	
AGB	Luciana de Mello Battini		Bárbara Hayashida Arôxa	

## Organizações Não Governamentais (ONGs)



### PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO

#### LISTA DE PRESENÇA

Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica  
27/02/2020 – 18:30horas  
Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina

✓ ONGs:

ENTIDADE	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
MAE	Cléber Gustavo Goes	/	Felipe Cauê Chagas do Valle	
VIZINHO SOLIDÁRIO	Gabriela Luzzi Carneiro da Fontoura	<i>Gabriela LC da Fontoura</i>	Maria C. P. Ferreira	CD
ROTARY	Divaldo Andrade	/	Idilberto Ávila <i>Edilberto Ávila</i>	<i>[Assinatura]</i>
SOS VIDA ANIMAL	Carolina Hitomi	/	Eliane C. Salles Biagini	<i>[Assinatura]</i>

1/1

## Movimentos Populares



### PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO

#### LISTA DE PRESENÇA

Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica  
27/02/2020 – 18:30horas  
Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina

#### Movimentos populares

ENTIDADE	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
Associação de Moradores do Alto Igapó	Jorge Luiz Torquato		*****	
Associação de Moradores do Jardim Cláudia	Rodrigo Cintra Crusiol		*****	CD
Associação de Moradores do Jardim Castelo e Imediações	Marcos Antônio Butarello	_____	*****	_____
FAMOPAR	Edvaldo Viana	_____	*****	
ANB – Associação dos Nove Bairros	Euclides Nandes Correia		Fábio Freitas de Carvalho	
Associação Amigos e Moradores do Centro Histórico de Londrina	Solange Gaya de Oliveira		Iara Franco Coutinho Hernandes Concha	
Associação de Moradores do Vale dos Tucanos	Wilson Basdão		Maria Cecília Loures	

1/2

**PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML  
OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO**

**LISTA DE PRESENÇA**

Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica  
27/02/2020 – 18:30horas  
Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina

ENTIDADE	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
Associação Nosso Recanto	Valdeir Amaral Sampaio		Joel Nunes da Silva	
Movimento Participa Londrina	Wesley Queiroz da Silva	_____	Ariella K. Besing	Ariella K. Besing Matheus
AMAVES	Alderi Luiz Ferrarezi	_____	José Luís Nascimento	_____
JABBI	Ademir José de Assis	_____	Paulo Sérgio Trevisan	_____
CONAM	Ângelo Barreiros		*****	_____
BR Cidades	Willian Mormul Campos		Lucas Nogueira Braz	_____
UNIMOL	Custódio Rodrigues do Amaral		*****	_____
Associação de Moradores do Jardim Shangri-lá	Rosivaldo Pellegrini	 rosivaldo.pellegrini@jardim.londrina.pr.gov.br	Paulo Fontoura	
CONSOESTE	Adriana Fernandes Mesquita Sanches		Enedina Aparecida Paião Pedro	_____

ASSOCIAÇÃO  
TRANSFORME ATIVO

ADRIANA FERNANDES

LUIS AFONSO GUBIÃO

## Poder Público Municipal



### PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO

#### LISTA DE PRESENÇA

Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica  
27/02/2020 – 18:30horas  
Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina

#### Poder Público

ÓRGÃO / SECRETARIA	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
Autorarquia da Municipal da Saúde	Simone Rodrigues Gonçalves	/	Eliana Zaninelo Marussi	
Companhia de Habitação de Londrina – COHAB-LD	Karina Beatriz Kreling Ozório		Denise Salton Sapia	
Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização de Londrina (CMTU)	Laercio Voloch		Gilmar Domingues Pereira	
Fundação de Esporte de Londrina-FEL	Lucas Fabricio Gomes		Antônio Marcos dos Santos	
Instituto de Desenvolvimento de Londrina-CODEL				
Secretaria Municipal da Cultura	Solange Cristina Batiglana		Sidney Antônio Bertho	
Secretaria Municipal da Educação	Lucia Cristina Gomez dos Santos		Rosana Daliner Acosta Marchese	
Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento – SMAA	Elton Manoel Sacoman Longo			Guilherme Casanova Junior

**PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML  
OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO**

**LISTA DE PRESENÇA**


Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica  
27/02/2020 – 18:30horas  
Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina

ÓRGÃO / SECRETARIA	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
Secretaria Municipal de Assistência Social	Samia Machado Mustafa	<i>Samia M. Mustafa</i>	Gisele de Cássia Tavares	
Secretaria Municipal de Defesa Social	André Takahashi Saita	_____	Waldir de Lima Júnior	
Secretaria Municipal de Fazenda	Carlos Roberto Leandro Cristiano Okamura	<i>Carlos R. Leandro</i>	Oscar Ferreira dos Santos Júnior Alexsandro Germinio Curti	
Secretaria Municipal de Gestão Pública	Marcella Magrinelli Kiyonaga	/	Ivan Cleber Bunhak	
Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação – SMOP	Margareth de Almeida Pongelupe Khalil Audibert Nader Matheus de Melo Barbosa		Cláudione Bruschi de Menezes Glauco Taguchi Peres Marcelo Pagotto Carneiro	
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia	Darling Silvia Maffato Genvigir		Alexander Korgut	
Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda	Joenes Veloso de Alcânata Júnior			
Secretaria Municipal do Ambiente - SEMA	Rodrigo de M. Trigueiro		Thiago Augusto Domingos	

PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML  
OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO

LISTA DE PRESENÇA

Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica  
27/02/2020 – 18:30horas  
Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina

ÓRGÃO / SECRETARIA	NOME	ASSINATURA
IPPUL	JEFFERSON CALLEGARI	
IPPUL	CAROLINE BENEK	Caroline N. Benek
IPPUL	Maria Eunice Garcia Ferraz	Maria Ferraz
IPPUL	JANAINA DE MOREIRA CARMEIRO	Janaina
IPPUL	Gustavo de Lima Barbosa	Gustavo
IPPUL	ANA FLÁVIA GALINARI	Ana Flávia Galinari
IPPUL		
IPPUL		
IPPUL		
IPPUL		
IPPUL		
IPPUL		
IPPUL		

### 1.3. Reunião com a Equipe Técnica Municipal - ETM

Na reunião realizada no dia 13/03/2020 para a ETM foram apresentadas as responsabilidades e a metodologia do processo de revisão das leis específicas, de forma similar ao que foi apresentado ao Grupo de Acompanhamento. Por fim, foram indicados os arquivos digitais para debate e atividades e definidos os grupos de trabalho de acordo com o quadro abaixo:

**Quadro 2 - Organização de grupos de trabalho entre os membros da ETM definidos na Oficina**

	TEMAS	SECRETARIAS MUN.	PESSOAS DE REFERÊNCIA	COORDENADORES
<b>Grupo 1</b>	Perímetro Urbano Parcelamento do Solo Código Ambiental	Agricultura	Elton Manoel Sacoman Longo	Gerência de Pesquisa e Plano Diretor e  Gerência de Planejamento Físico-territorial do IPPUL  Nice Caroline Bruno
		Ambiente	Thiago Augusto Domingos	
		COHAB	Karina Beatriz Kreling Ozório Denise Salton	
		Obras	Margareth de A. Pongelupe	
		Defesa Social	André Takahashi Saita	
		CODEL	Atacy de Melo Júnior	
		Gestão Pública	Marcella Magrinelli Kiyonaga	
		Saúde	Simone Rodrigues Gonçalves	
		Educação	Lucia Cristina G. dos Santos	
		Assistência Social	Sâmia Machado Mustafa	
		Fazenda	Luciene (confirmar) Alexandre Simão (confirmar)	
		FEL	Lucas Fabricio Gomes	
<b>Grupo 2</b>	Uso e Ocupação do Solo EIV Outorga Onerosa Código de Posturas	Obras	Margareth de A. Pongelupe	Gerência de Instrumentos Urbanísticos do IPPUL  Carina Jefferson Juliana Carneiro
		Fazenda	Carlos Roberto Leandro Cristiano Okamura	
		Agricultura	Elton Manoel Sacoman Longo	
		COHAB	Karina Beatriz Kreling Ozório Denise Salton	
		CODEL	Atacy de Melo Júnior	
		Cultura	Solange Cristina Batigliana	
		Trabalho e Renda	Joenes Veloso de A. Júnior	
		Planejamento, Orçamento e Tecnologia	Darling Silvia Maffato Genvigir Alexander Korgut	
		Gestão Pública	Marcella Magrinelli Kiyonaga	
		Ambiente	Rodrigo de Menezes Trigueiro	
		Vigilância sanitária	Eliana Zaninelo Marussi	
		CMTU	Laercio Voloch	

<b>Grupo 3</b>	Código de Obras e Edificações Preservação do Patrimônio Cultural	Obras	Matheus de Melo Barbosa	Gerência de Projetos do IPPUL  Ana Luiza
		CODEL	Renata Capriolli Z. Queiroz	
		Cultura	Solange Cristina Batiglina	
		Vigilância sanitária	Eliana Zaninelo Marussi	
		Fazenda	Luciene (confirmar) Alexandre Simão (confirmar)	

Fonte: IPPUL

**Figura 5 - Participantes na Reunião com a Equipe Técnica Municipal**



Fonte: IPPUL

**Quadro 3 - Cronograma das atividades previstas**

REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS - CRONOGRAMA SEMANAL DAS OFICINAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
<b>METODOLOGIA</b>												
Elaboração do plano de trabalho	■	■	■									
Audiência 1 - eleição do GA												
<b>1. OFICINA DE QUALIFICAÇÃO 1 - LEITURA CRÍTICA</b>			1									
1.1. Divisão de equipes e atividades			■									
1.2. Avaliação da legislação existente (leitura crítica geral)			■	■								
1.3. Sistematização do conteúdo a ser revisado			■	■	■							
<b>2. OFICINA DE QUALIFICAÇÃO 2 - USO DO SOLO</b>				2								
2.1. Agrupamentos de zonas similares				■								
2.2. Reclassificação de uso do solo e simulação				■	■							
2.3. Reclassificação de atividades geradoras de impacto de vizinhança				■	■	■						
2.4. Revisão do mapa do zoneamento				■	■	■	■					
2.5. Compatibilização de terminologia e conceitos				■	■	■	■	■				
2.6. Previsão de soluções e procedimentos específicos				■	■	■	■	■				
<b>3. OFICINA 3 - OCUPAÇÃO DO SOLO</b>						3						
3.1. Identificação de áreas com potencial de adensamento						■						
3.2. Identificação de áreas com restrições à verticalização						■	■					
3.3. Simulação de adensamento / tipologias / infraestrutura						■	■	■	■			
RELATÓRIO PARCIAL: tabela de uso e CNAES, de índices urbanísticos						■	■	■	■			
<b>4. OFICINA 4 - CÓDIGO DE POSTURAS</b>								4				
4.1. Revisão de distanciamento entre usos e recuos especiais								■				
4.2. Compatibilização de usos incômodo, de risco, incompatível e outros								■	■			
4.3. Compatibilização de procedimentos de licenciamento								■	■	■		
RELATÓRIO PARCIAL: tabela de conceitos e parâmetros compatibilizados à LUOS								■	■	■		
<b>5. OFICINA 5 - CÓDIGO DE OBRAS E PATRIMÔNIO CULTURAL</b>									5			
5.1. Compatibilização de terminologia e conceitos									■			
5.2. Compatibilização entre usos x equipamentos x uso misto x lazer x estac.									■	■		
5.2. Compatibilização de procedimentos de consulta, aprovação e licenciamento									■	■	■	
RELATÓRIO PARCIAL: tabela de conceitos e parâmetros compatibilizados à LUOS									■	■	■	
<b>6. OFICINA 6 - PERÍMETRO URBANO</b>										6		
6.1. Sistematização do conteúdo a ser revisado										■		
6.2. Revisão de perímetros, limites, divisas										■	■	
6.3. Classificação de assentamentos e aglomerações										■	■	■
RELATÓRIO PARCIAL: tabela de conceitos e parâmetros compatibilizados à LUOS										■	■	■
<b>7. OFICINA 7 - PARCELAMENTO DO SOLO E CÓDIGO AMBIENTAL</b>											7	
7.1. Sistematização do conteúdo a ser revisado											■	
7.2. Compatibilização de terminologia e conceitos											■	■
7.3. Revisão de procedimentos de licenciamento											■	■
RELATÓRIO PARCIAL: tabela de conceitos e parâmetros compatibilizados à LUOS											■	■
<b>CONSOLIDAÇÃO E REDAÇÃO</b>												
Conclusão das simulações											■	■
Consolidação de parâmetros, procedimentos de licenciamento e disposições											■	■
Consolidação de mapas, planilhas, ilustrações e memoriais de anexo											■	■
Redação e revisão jurídica											■	■
<b>Audiências Finais em 2012</b>											■	■

Fonte: IPPUL

#### 1.4. Lista de Presença da Reunião com a Equipe Técnica Municipal (13/03/2020)



### PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO

#### LISTA DE PRESENÇA

Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica – Equipe Técnica Municipal  
13/03/2020 – 14:00  
Instituto de Planejamento Urbano de Londrina

Poder Público				
ÓRGÃO / SECRETARIA	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
Autorquia da Municipal da Saúde	Simone Rodrigues Gonçalves MARIA ANGELINA B. NEVES		Ellana Zaninelo Marussi	
Companhia de Habitação de Londrina – COHAB-LD	Karina Beatriz Kreling Ozório		Denise Salton Sapia	
Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização de Londrina (CMTU)	Laercio Voloch		Gilmar Domingues Pereira	
Fundação de Esporte de Londrina-FEL	Lucas Fabricio Gomes		Antônio Marcos dos Santos	
Instituto de Desenvolvimento de Londrina-CODEL	Atacy de Melo Júnior		Renata Caprioli Zocatelli Queiroz	
Secretaria Municipal da Cultura	Solange Cristina Batigiana		Sidney Antônio Bertho	
Secretaria Municipal da Educação	Lucia Cristina Gomez dos Santos		Rosana Daliner Acosta Marchese	
Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento – SMAA	Elton Manoel Sacoman Longo		Guilherme Casanova Junior	
Secretaria Municipal de Assistência Social	Samia Machado Mustafa		Gisele de Cássia Tavares	
Secretaria Municipal de Defesa Social	André Takahashi Saita		Waldir de Lima Júnior	
Secretaria Municipal de Fazenda	Carlos Roberto Leandro		Oscar Ferreira dos Santos Júnior	
	Cristiano Okamura		Alexsandro Germinio Curti	

SMF

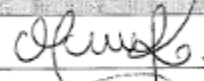





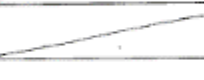
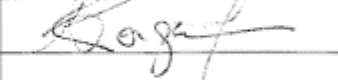

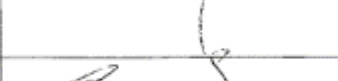
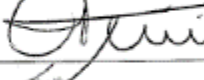
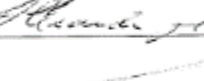

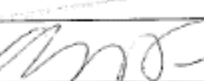


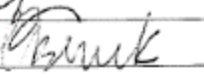



Lucimara de Santos Alcantara

1/4

**PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML  
 OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO**

**LISTA DE PRESENÇA**





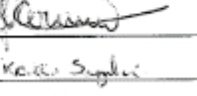

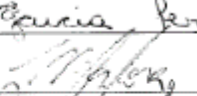
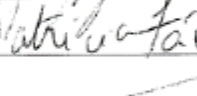




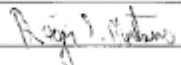
Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica – Equipe Técnica Municipal  
 13/03/2020 – 14:00  
 Instituto de Planejamento Urbano de Londrina

ÓRGÃO / SECRETARIA	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
Secretaria Municipal de Gestão Pública	Marcella Magrinelli Kiyonaga		Ivan Cleber Bunhak	
Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação – SMOP	Margareth de Almeida Pongelupe		Claudione Bruschi de Menezes	
	Khalil Audibert Nader		Glauco Taguchi Peres	
	Matheus de Melo Barbosa		Marcelo Pagotto Carneiro	
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia	Darling Silvia Maffato Genvigir		Alexander Korgut	
Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda	Joenes Veloso de Alcântara Júnior		-	-
Secretaria Municipal do Ambiente - SEMA	Rodrigo de M. Trigueiro		Thiago Augusto Domingos	
Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano - IPPUL	Alexander Marchiori		-	-
	Amanda Salvioni Sisti		-	-
	Ana Flavia Galinari		-	-
	Ana Luiza Muller Moreira		-	-
	Bruno de Camargo Mendes		-	-
	Carina Ferreira Barros Nogueira		-	-
	Caroline Nascimento Benek		-	-

**PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML  
OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO**

**LISTA DE PRESENÇA**

Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica – Equipe Técnica Municipal  
13/03/2020 – 14:00  
Instituto de Planejamento Urbano de Londrina

ÓRGÃO / SECRETARIA	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano - IPPUL	Cristiane Biazzono		-	
	Débora Patrícia Antonio		-	
	Denise Maria Ziober		-	
	Jackeline Messias Baganha		-	
	Jefferson Eduardo Callegari		-	
	João Lucas Mório		-	
	Joyce Santiago dos Santos Reis		-	
	Juliana de Souza Carneiro		-	
	Kaio Henrique Suzuki		-	
	Larissa Maria Zanelatto Blanski		-	
	Luciana de Paiva Luquez		-	
	Maria Eunice Garcia Ferreira		-	
	Moises Pamplona Oliveira		-	
	Patrícia Campana de Castro Favaro		-	
	Rachel Zekveld Daher		-	
	Régis Issao Matsuo		-	

**PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML  
OFICINAS DE QUALIFICAÇÃO**

**LISTA DE PRESENÇA**

Oficina de Qualificação 1 – Leitura Crítica – Equipe Técnica Municipal  
13/03/2020 – 14:00  
Instituto de Planejamento Urbano de Londrina

ÓRGÃO / SECRETARIA	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano - IPPUL	Reinaldo Antonio Fanti Filho	<i>Reinaldo A. Fanti Filho</i>	-	
	Roberto Alves Lima Junior	<i>[Signature]</i>	-	
	Robson Naoto Shimizu	<i>[Signature]</i>	-	
	Rosaly Tikako Nishimura	<i>[Signature]</i>	-	
	Sandra Martelli Takahashi	<i>Sandra Martelli Takahashi</i>	-	
	Valter Vinicius Vetore Alves	<i>[Signature]</i>	-	

COMUNDA

*Londrina Bombonato Barchant* *[Signature]*



Plano Diretor Municipal de Londrina

**Revisão das Leis Específicas**  
PDML 2018-2028

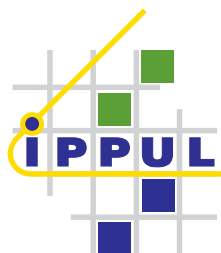
## **Oficina de Qualificação 4 – Código de Posturas**

Emissão: 09/09/2020





**MUNICÍPIO DE LONDRINA – PR**  
**PREFEITO MUNICIPAL MARCELO BELINATI**



**DENISE MARIA ZIOBER.**

Diretor(a) Presidente do IPPUL

**ANA FLÁVIA GALINARI**

Diretora de Planejamento Urbano  
Coordenadora da Revisão do PDML

**MARIA EUNICE GARCIA FERREIRA**

Gerente de Pesquisa e Plano Diretor

**ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO**

Maria Eunice Garcia Ferreira  
Bruno de Camargo Mendes  
Caroline Nascimento Benek  
Carina Barros  
Débora Patrícia Antônio  
Gustavo Lima Barbosa  
Robson Shimizu  
Victor Hugo Oliveira de Paula

**Setembro de 2020**



---

## 1. OFICINA DE QUALIFICAÇÃO 4

As Oficinas são eventos direcionados à Equipe Técnica Municipal (ETM), ao Grupo de Acompanhamento (GA) e ao Grupo de Cooperação Técnica (GCT) com o objetivo geral de compartilhar, debater e registrar informações que possam fundamentar a revisão das Leis Específicas, tendo como premissas o interesse coletivo e o desenvolvimento municipal sustentável, além dos princípios, objetivos, diretrizes e estratégias previstos na Lei Geral do PDML (Projeto de Lei nº 207/2018).

Em conformidade com as medidas de contenção do COVID-19 (Coronavírus), a coordenação da Equipe Técnica Municipal optou por realizar a explanação dos conteúdos das Oficina 4 e 5 por meio remoto com vídeo, seguindo o cronograma. Foi então disponibilizado no site do IPPUL um link de acesso aos documentos, que também foram encaminhados por e-mail para os membros da ETM, do GA e do GCT, antecipadamente.

Neste momento de isolamento social, as Oficinas de Qualificação oferecem condições para o desenvolvimento de levantamentos e aprofundamento técnico com a Equipe Técnica Municipal, além de manter a mobilização do Grupo de Acompanhamento por meio da disponibilização de informações sobre os trabalhos em andamento.

Conforme o cronograma, ainda estão previstas para este segundo semestre de 2020, a apresentação de outros temas em Oficinas de Qualificação, a saber: Qualificação 6 (sobre o Perímetro Urbano) e Qualificação 7 (sobre o Parcelamento do solo e Código Ambiental). O cronograma do semestre pode ser observado na Figura a seguir.



Figura 6 - Cronograma das Oficinas do segundo semestre de 2020

REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS - CRONOGRAMA DAS OFICINAS	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
<b>4. OFCINA 4 - CÓDIGO DE POSTURAS</b>		4				
4.1. Revisão de distanciamento entre usos e recuos especiais						
4.2. Compatibilização de usos incômodo/risco/incopatível/ambulante etc						
4.3. Compatibilização de procedimentos de licenciamento						
<b>5. OFCINA 5 - CÓDIGO DE OBRAS E PATRIMÔNIO CULTURAL</b>			5			
5.1. Compatibilização de terminologia e conceitos						
5.2. Compatibilização entre usos/equipamentos/áreas lazer/estacionamento						
5.2. Compatibilização de procedimentos de licenciamento						
<b>6. OFCINA 6 - PERÍMETRO URBANO</b>				6		
6.1. Sistematização do conteúdo a ser revisado						
6.2. Revisão de perímetros, limites, divisas						
6.3. Classificação de assentamentos e aglomerações						
<b>7. OFCINA 7 - PARCELAMENTO DO SOLO E CÓDIGO AMBIENTAL</b>					7	
7.1. Sistematização do conteúdo a ser revisado						
7.2. Compatibilização de terminologia e conceitos						
7.3. Revisão de procedimentos de licenciamento						
<b>CONSOLIDAÇÃO E REDAÇÃO</b>						
Conclusão das simulações						
Consolidação de parâmetros, procedimentos licenciamento e disposições						
Consolidação de mapas, planilhas, ilustrações e memoriais de anexo						
Redação e revisão jurídica						
<b>Audiências Finais em 2021</b>						

Fonte: IPPUL

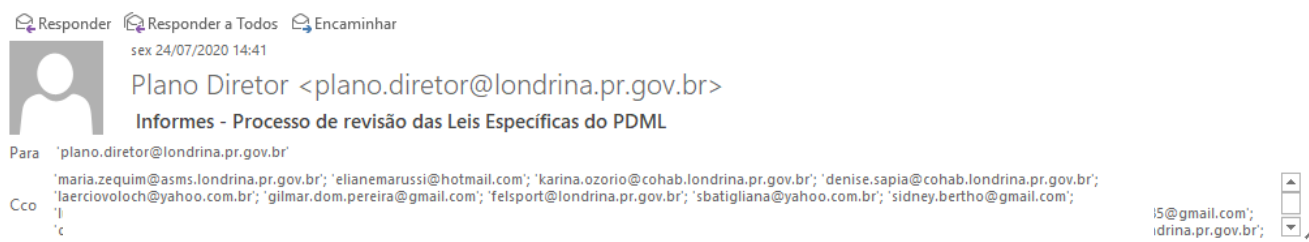


## 1.5. Desenvolvimento da Oficina de Qualificação 4 – Código de Posturas

Considerando a metodologia adotada para o desenvolvimento das Oficinas de Qualificação, os representantes dos grupos de trabalho foram informados sobre a previsão do cronograma que definiu a ocorrência da Oficina de Qualificação 4 no dia 31/07/2020 sob o tema do Código de Posturas, ou seja, a Lei Municipal nº 11.468/2011.

Neste sentido, a coordenação do processo de revisão das Leis Específicas do PDML encaminhou um e-mail para os representantes dos grupos de trabalho (ETM, GA e GCT) no dia 24/07/2020 com informes sobre a atividade. Conforme o conteúdo do e-mail (Figura 2), foi ratificada a ocorrência da Oficina de Qualificação 4, assim como sobre a continuidade dos trabalhos técnicos pela ETM, ressaltando o objetivo da mesma em proporcionar a divulgação dos materiais para os grupos de trabalho, afim de ampliar a divulgação, capacitação e mobilização destes.

Figura 7 - E-mail com informes encaminhado à ETM, GA e GCT



Prezados, boa tarde!

Conforme é de conhecimento de todos, mesmo com as dificuldades enfrentadas em relação a situação de pandemia da COVID-19, o IPPUL tem elencado esforços para dar continuidade ao processo de Revisão das Leis Específicas do PDML, para o qual foram previstas diversas atividades em conjunto com o Grupo de Acompanhamento para o ano de 2020. De início foi possível realizar encontros presenciais com todo o grupo, assim como o repasse de materiais para estudo e debate entre representantes e representados.

Após a declaração de calamidade pública com as definições das autoridades para restringir ao máximo a aglomeração de pessoas como medida preventiva à disseminação do Corona vírus, o formato de comunicação com o GA foi adaptado. No entanto, o acesso aos estudos produzidos pelo IPPUL sobre as Leis Específicas continuou conforme previsto no cronograma, com o intuito de manter a possibilidade de capacitação e mobilização do GA por meio de orientações básicas sobre o conteúdo das leis (planilhas, vídeos, mapas etc.).

Neste contexto, informamos que os trabalhos técnicos desenvolvidos internamente pelo IPPUL e pela Equipe Técnica Municipal (ETM) também continuam e que as Oficinas de Qualificação são eventos que oportunizam a demonstração das nossas atividades.

Portanto, lembramos que, conforme o calendário proposto, a 4ª Oficina de Qualificação está programada para o dia 31 de julho, data em que disponibilizaremos para a ETM e também para o GA, informações e propostas sobre a revisão do Código de Posturas.

Convidamos os membros da ETM e do GA a participarem desta oficina e colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos.

Até breve!

Atenciosamente,

**Coordenação da Equipe Técnica Municipal**  
**Revisão Plano Diretor Participativo do Município de Londrina - PDPML**  
**Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina**  
**(43) 3372-8412**

Para a Oficina de Qualificação 4 foram elaboradas planilhas com detalhamento do conteúdo previsto, ou seja, materiais facilitadores para o entendimento da relação entre as Leis de Uso e

Ocupação do Solo e o Código de Posturas, sobretudo a compatibilização entre usos toleráveis/incômodos e as medidas de controle de seus efeitos negativos, quais sejam:

- distanciamento entre atividades;
- horário de funcionamento das atividades;
- controle de emissão de ruídos;
- controle de risco, entre outras.

Assim, foram produzidas duas planilhas com informações já desenvolvidas na Oficina 2 sobre Uso do Solo e novas informações sobre o Código de Posturas. Estes materiais, assim como a apresentação e orientações sobre as atividades (Figura 4) foram encaminhadas por e-mail já no dia 28/07/2020. Nesta oportunidade também foi encaminhado o link para que os representantes pudessem acessar o vídeo de apresentação. Este conteúdo também foi publicado no website do IPPUL, podendo ser acessado em: <http://ippul.londrina.pr.gov.br/index.php/plano-diretor-2018-2028/revisao-das-leis-especificas.html>

Figura 8 - Divulgação da Oficina de Qualificação 4 - Código de Posturas



Fonte: IPPUL

Figura 9 - Slides com a apresentação da Oficina de Qualificação 4 - Código de Posturas





### Oficina de Qualificação 4

**Cronograma 2º Semestre - REVISADO**

ATIVIDADE DAS LEIS ESPECÍFICAS - CRONOGRAMA DAS OFICINAS	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
<b>TEMAS A SEREM TRABALHADOS</b>											
1. Revisão de conceitos da LUOS e do Código de Posturas											
2. Compatibilização do uso tolerável da LUOS com as medidas de controle previstas no Código de Posturas											
3. Entrega do material das Oficinas 1 e 3 pela ETM (enviar arquivos pelo sistema SEI)											
<b>ATIVIDADES DE APOIO</b>											
1. Atualização de conteúdos e textos											
2. Revisão de conteúdos, textos, tabelas											
3. Atualização de conteúdos e textos											
4. Atualização de conteúdos e textos											
5. Atualização de conteúdos e textos											
6. Atualização de conteúdos e textos											
7. Atualização de conteúdos e textos											
8. Atualização de conteúdos e textos											
9. Atualização de conteúdos e textos											
10. Atualização de conteúdos e textos											
11. Atualização de conteúdos e textos											
12. Atualização de conteúdos e textos											
13. Atualização de conteúdos e textos											
14. Atualização de conteúdos e textos											
15. Atualização de conteúdos e textos											
16. Atualização de conteúdos e textos											
17. Atualização de conteúdos e textos											
18. Atualização de conteúdos e textos											
19. Atualização de conteúdos e textos											
20. Atualização de conteúdos e textos											
21. Atualização de conteúdos e textos											
22. Atualização de conteúdos e textos											
23. Atualização de conteúdos e textos											
24. Atualização de conteúdos e textos											

Plano Diretor de Londrina (2010-2020)  
Revisão das Leis Específicas

### Oficina de Qualificação 4

**TEMA**  
LUOS x Código de Posturas

**PAUTA**

- 1 Revisão de conceitos da LUOS e do Código de Posturas
- 2 Compatibilização do uso tolerável da LUOS com as medidas de controle previstas no Código de Posturas
- 3 Entrega do material das Oficinas 1 e 3 pela ETM (enviar arquivos pelo sistema SEI)

A participação do GA com a disponibilização de materiais é livre.

Plano Diretor de Londrina (2010-2020)  
Revisão das Leis Específicas

### Oficina de Qualificação 4

**PAUTA 1**  
Revisão de conceitos da LUOS e do Código de Posturas

**ATIVIDADES:**

- relembrar **conceitos** da Oficina 2 que serão aplicados neste trabalho;
- relembrar a indicação dos **CNAEs** classificados como **TOLERÁVEIS** na Oficina 2;
- relembrar a indicação das **soluções para minimizar os impactos do USO TOLERÁVEL** na Oficina 2;
- leitura do Código de Posturas e identificação do conteúdo relacionado à LUOS

**Arquivos disponibilizados pelo IPPUL:**  
QUALIFICACAO 2 - USO DO SOLO (Oficina 2)  
QUALIFICACAO 4 - CODIGO DE POSTURAS\_TEXTO

Plano Diretor de Londrina (2010-2020)  
Revisão das Leis Específicas

### Oficina de Qualificação 4

**Conceitos da Oficina 2 aplicados neste trabalho**

<b>COMPATÍVEL</b>	Atividade não incômoda, compatível com a proteção ambiental e com o uso residencial urbano.
<b>TOLERÁVEL</b>	Atividade compatível com a proteção ambiental e com o uso residencial urbano desde que sejam atendidos padrões e medidas específicas para sua implantação. Para algumas atividades pode ocorrer controle pelo zoneamento, pelo sistema viário, pelo código de posturas, por soluções de arquitetura, soluções tecnológicas ou por instrumentos urbanísticos.
<b>INCOMPATÍVEL</b>	Atividade incômoda, não-compatível com a proteção ambiental e com o uso residencial urbano, potencialmente poluente (atmosférico ou hídrico) geradora de risco à segurança ou à saúde, de ruído ou vibrações excessivas. O controle é feito pelo zoneamento ou outros instrumentos urbanísticos.

Plano Diretor de Londrina (2010-2020)  
Revisão das Leis Específicas

### Oficina de Qualificação 2

**Conceitos da Oficina 2 aplicados neste trabalho**

Plano Diretor de Londrina (2010-2020)  
Revisão das Leis Específicas

### Oficina de Qualificação 4

**Conceitos da Oficina 2 aplicados neste trabalho**

<b>Controle de posturas</b>	Indicar soluções para disciplinar o funcionamento de comércio e serviços, no sentido de minimizar possíveis impactos de atividade considerada tolerável em relação ao uso residencial, regulamentadas pelo Código de Posturas. (Exemplos: limitar horário de funcionamento; limitar nível de emissão de ruídos, não realizar operações na rua; limitar o comércio e a publicidade)
<b>Controle por soluções tecnológicas</b>	Indicar soluções tecnológicas no sentido de minimizar possíveis impactos de atividade considerada tolerável em relação ao uso residencial, regulamentadas pelo Código de Obras e Código Ambiental. (Exemplos: paver isolamento acústico; equipamentos antipoluentes; soluções de drenagem)
<b>Controle por soluções de arquitetura</b>	Indicar soluções de arquitetura no sentido de minimizar possíveis impactos de atividade considerada tolerável em relação ao uso residencial, regulamentadas pelo Código de Obras e Código Ambiental. (Exemplos: intercalar área de embarque/desembarque; estacionamento de veículos no subsolo; limitar impermeabilização do solo; substituir muros por grades)
<b>Controle pela infraestrutura</b>	Indicar medidas de infraestrutura e no sistema viário para minimizar possíveis impactos de atividade considerada tolerável em relação ao uso residencial, regulamentadas pela Lei de Sistema Viário e Estacionamento do Solo. (Exemplos: priorizar a atividade em vias locais; implantar elementos de sinalização; implantar mobiliário urbano; melhorar a segurança de pedestres; implantar paratransporte/fortificação; melhorar a iluminação)

Plano Diretor de Londrina (2010-2020)  
Revisão das Leis Específicas

### Oficina de Qualificação 4

**Conceitos da Oficina 2 aplicados neste trabalho**

Os instrumentos ambientais são previstos na Política Nacional do Meio Ambiente e englobam as normas nacionais, estaduais e municipais de todas as esferas que compõem o Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA.

**Controle por Instrumentos Ambientais**

São exemplos de instrumentos ambientais: licenciamento ambiental, EIA/RIMA, lealdade de passivo ambiental, FCA, Auditoria Computarizada entre outros. O Licenciamento Ambiental, por exemplo, é aplicável às atividades que utilizam recursos naturais, que são poluidoras ou que possam causar degradação do meio ambiente, mas não apresenta relação direta de compatibilidade com usos residenciais. As atividades sujeitas ao licenciamento ambiental pelos órgãos competentes são regulamentadas por lei específicas.

**Exemplo:** uma pequena lavanderia está sujeita ao licenciamento ambiental, entretanto, não é incompatível com o uso residencial.

Plano Diretor de Londrina (2010-2020)  
Revisão das Leis Específicas

### Oficina de Qualificação 4

**Conceitos da Oficina 2 aplicados neste trabalho**

Quando a atividade considerada tolerável em relação ao uso residencial demanda um conjunto de soluções para garantir que seus possíveis impactos não impossibilitem o pleno desenvolvimento das funções urbanas ou das atividades humanas já exercidas na vizinhança.

**Como exemplo,** essas soluções podem estar relacionadas a:

- ampliação dos serviços públicos (transporte, educação, saúde, habitação, infraestrutura) em função do aumento populacional estimulado pelo novo empreendimento;
- utilização de espaços públicos, imóveis de valor histórico-cultural em função do porte novo empreendimento particular no centro de cidade;
- ampliação do sistema viário e adequação das calçadas e ciclovias em função do aumento de veículos de carga nos bairros residenciais; gerado pelo novo empreendimento.

Nesse caso, o zoneamento e os demais instrumentos não oferecem meios de prever e controlar esses impactos que estão relacionados às especificidades de cada localidade, seus moradores, usuários, atividades existentes e devem ser identificados por meio de Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV e ser regulamentados por lei específicas.

Plano Diretor de Londrina (2010-2020)  
Revisão das Leis Específicas





## 1.6. Anexos – Oficina de Qualificação 4

### 1.6.1. Anexo 1 - Nota Técnica 04/2020 - Ministério Público do PR



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

## NOTA TÉCNICA 04/2020

EMENTA: REVISÃO. PLANOS DIRETORES. LEGISLAÇÕES URBANÍSTICAS CORRELATAS. GESTÃO DEMOCRÁTICA DAS CIDADES. OBRIGATORIEDADE. GARANTIA DE PLURALIDADE DE SUJEITOS. PARTICIPAÇÃO SUBSTANTIVA. DESCUMPRIMENTO. IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA. ILEGALIDADE DA LEGISLAÇÃO. PANDEMIA. COVID-19. MEDIDAS SANITÁRIAS. AUDIÊNCIAS PRESENCIAIS OU EM MEIOS VIRTUAIS. ÔBICES AO PROSSEGUIMENTO DAS REVISÕES. PREJUÍZO À PLURALIDADE DE PARTICIPANTES. ACESSO DESIGUAL A EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E À INTERNET. NECESSIDADE DE REACTUAÇÃO DE CRONOGRAMAS. SUSPENSÃO DO PROCESSO DE REVISÃO. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE ASSESSORIA TÉCNICA. PRINCÍPIO DA MUTABILIDADE. ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA. FASE LEGISLATIVA DA REVISÃO. PROSSEGUIMENTO DO FEITO SALVO EXIGÊNCIAS DA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL OU ALTERAÇÕES SUBSTANCIAIS DO PROJETO. PLANO DE AÇÃO DE INVESTIMENTOS (PAI). POSSIBILIDADE DE PROSSEGUIMENTO. ANO ELEITORAL. INEXISTÊNCIA DE ÔBICES. NECESSIDADE DE ATUAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ.

## INTRODUÇÃO

A presente Nota Técnica tem por objetivo apresentar relevantes considerações acerca dos processos de revisão dos Planos Diretores Municipais, bem como da legislação urbanística correlata, especialmente no que se refere à garantia da gestão democrática e participação popular, comprometida pelo período de pandemia acarretado pelo coronavírus (COVID-19).

A necessidade de elaboração da presente Nota Técnica advém dos inúmeros questionamentos formulados pelas Promotorias de Justiça do Ministério Público do Paraná acerca da legalidade/validade de realização de

---

Rua Paraguassu, nº 478, 3º andar, Curitiba-PR – CEP: 80030-270  
Tel.: (41) 3250-4870 / [caop.urbanismo@mppr.mp.br](mailto:caop.urbanismo@mppr.mp.br)



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

audiências públicas presenciais durante a pandemia ou por meio de plataformas digitais para atender os requisitos mínimos no processo de elaboração e revisão de Planos Diretores e normativas conexas.

Buscando apresentar soluções viáveis para a resolução dessas problemáticas, a presente Nota Técnica se estrutura em três seções:

a) na primeira é exposta a obrigatoriedade de revisão dos Planos Diretores e o dever desse processo contemplar a participação social;

b) na sequência são ponderadas as possibilidades de manutenção do processo de revisão com a manutenção dos parâmetros mínimos de gestão democrática exigidos em lei;

c) por fim, a terceira seção indica as possibilidades para o atendimento das obrigações descritas em cada uma das etapas dos Planos Diretores.

## 1. PROCESSO PARTICIPATIVO E GESTÃO DEMOCRÁTICA NA ELABORAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL

A necessidade de elaboração e revisão regular dos Planos Diretores para os municípios **com mais de 20.000 habitantes**, integrantes de regiões metropolitanas ou aglomerações urbanas, onde o Poder Público deseje utilizar os instrumentos do Estatuto da Cidade, integrantes de áreas de especial interesse turístico, inseridas na área de influência de empreendimentos ou atividades com significativo impacto ambiental de âmbito regional ou nacional, que possuam áreas de risco cadastradas no cadastro nacional, se encontra prevista na Lei 10.257/2001 (Estatuto da Cidade), onde é determinado o prazo máximo de 10 (dez) anos para a revisão de tais normas de planejamento urbano:

---

Rua Paraguassu, nº 478, 3º andar, Curitiba-PR – CEP: 80030-270  
Tel.: (41) 3250-4870 / [caop.urbanismo@mppr.mp.br](mailto:caop.urbanismo@mppr.mp.br)



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

**Art.40.** O plano diretor, aprovado por lei municipal, é o instrumento básico da política de desenvolvimento e expansão urbana.

(...)

**§ 3º** A lei que instituir o plano diretor deverá ser revista, pelo menos, a cada dez anos. (Lei Federal nº 10.257/2001 - Estatuto da Cidade).

No estado do Paraná, por força da Lei Estadual nº 15.229/2019, devidamente atualizada pela Lei Estadual nº 19.866/2019, a elaboração e revisão dos Planos Diretores se estende para todos os Municípios que desejem receber recursos do Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios do Estado do Paraná<sup>1</sup>:

**Art. 4º.** O município, para ser considerado elegível a firmar contrato de empréstimo para projetos e obras de infraestrutura, equipamentos e serviços, no âmbito do Sistema de Financiamento de Ações nos Municípios do Estado do Paraná – SFM, deve se enquadrar em um dos seguintes requisitos:

I – ter Plano Diretor Municipal vigente e atualizado, aprovado pela respectiva Câmara de Vereadores, nos termos do Estatuto da Cidade e desta Lei;

II – ter contratado serviços de consultoria para a revisão do Plano Diretor Municipal que deve ser atualizado e aprovado pela Câmara de Vereadores em três anos, caso a lei municipal que o aprovou tenha mais de dez anos;

III – ter nomeado e designado equipe técnica para revisão do Plano Diretor Municipal que deve ser atualizado e aprovado pela Câmara de Vereadores em três anos, caso a lei que o aprovou tenha mais de dez anos.

**§ 1º.** Os municípios que tiverem Plano Diretor Municipal vigente, conforme o inciso I deste artigo, cujo prazo atual de sua expiração for igual ou menor a dois anos, devem adotar as medidas necessárias para revisão e aprovação pela Câmara de Vereadores, antes do prazo de dez anos previsto no Estatuto das Cidades.

**§ 2º.** Os municípios que não possuem Plano Diretor Municipal vigente podem contratar serviços de consultoria para elaboração do plano, com recursos de empréstimo do SFM.

**§ 3º.** A regulamentação deste artigo, bem como a fixação de limites para operação de crédito para os municípios que descumprirem os seus incisos II e III e também o seu § 1º, será feita por ato do Chefe do

<sup>1</sup> O Anexo I da presente Nota Técnica apresenta pesquisa realizada por este Centro de Apoio, por meio da qual são apresentados os Municípios cujos Planos Diretores já tenham ultrapassado o prazo legal de 10 (dez) anos de vigência, além de também indicar se estes municípios possuem Estado de Calamidade decretado.



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

Poder Executivo Estadual, que pode delegar ao Secretário de Estado do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas, na forma do art. 5º da Lei nº 17.655, de 7 de agosto de 2013.

Os processos de revisão aqui expostos, impreterivelmente, **devem garantir a ampla participação social.**

Isso advém do próprio Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001), ao regulamentar o capítulo da Política Urbana da Constituição Federal, que introduz a gestão democrática das cidades como uma diretriz básica de qualquer formulação, execução e acompanhamento de planos, programas e projetos de desenvolvimento urbano:

Art. 2º. A política urbana tem por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana, mediante as seguintes diretrizes gerais:

(...)

II – gestão democrática por meio da participação da população e de associações representativas dos vários segmentos da comunidade na formulação, execução e acompanhamento de planos, programas e projetos de desenvolvimento urbano;

É na busca do cumprimento dessa diretriz que o Estatuto da Cidade **torna obrigatória** a promoção de audiências públicas e debates na revisão dos planos diretores:

Art.40. O plano diretor, aprovado por lei municipal, é o instrumento básico da política de desenvolvimento e expansão urbana:

(...)

§ 4º No processo de elaboração do plano diretor e na fiscalização de sua implementação, os Poderes Legislativo e Executivo municipais garantirão:

I – a promoção de audiências públicas e debates com a participação da população e de associações representativas dos vários segmentos da comunidade;

Destaca-se que este Centro de Apoio, já se posicionou sobre a importância de garantia da participação popular em processos de revisão de

---

Rua Paraguassu, nº 478, 3º andar, Curitiba-PR – CEP: 80030-270  
Tel.: (41) 3250-4870 / [caop.urbanismo@mppr.mp.br](mailto:caop.urbanismo@mppr.mp.br)



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

Planos Diretores através da Nota Técnica 12/2013<sup>2</sup>.

No decorrer do referido documento, restou demonstrada a importância da participação popular na revisão de planos diretores como um mecanismo de exercício da democracia direta, sendo instrumento hábil para promover o melhor interesse público na revisão do Plano Diretor, essencialmente um pacto técnico e político entre os diversos interesses em disputa nas cidades, afastando possíveis condutas autoritárias e/ou pontuais por parte dos gestores municipais<sup>3</sup>.

**A relevância da participação social no processo de elaboração e revisão dos Planos Diretores e os critérios a serem atendidos na revisão do planejamento urbano local foram esmiuçadas pela Resolução nº 25/2008 do Conselho Nacional das Cidades, conforme se extrai *in verbis*:**

**Art. 4º.** No processo participativo de elaboração do plano diretor, a publicidade, determinada pelo inciso II, do § 4º do art. 40 do Estatuto da Cidade, deverá conter os seguintes requisitos:

I – ampla comunicação pública, em linguagem acessível, através dos meios de comunicação social de massa disponíveis;

II- ciência do cronograma e dos locais das reuniões, da apresentação dos estudos e propostas sobre o plano diretor com antecedência de no mínimo 15 dias;

III- publicação e divulgação dos resultados dos debates e das propostas adotadas nas diversas etapas do processo;

**Art.5º.** A organização do processo participativo deverá garantir a diversidade, nos seguintes termos:

I – realização dos debates por segmentos sociais, por temas e por divisões territoriais, tais como bairros, distritos, setores entre outros;

II - garantia da alternância dos locais de discussão.

**Art.6º.** O processo participativo de elaboração do plano diretor deve ser articulado e integrado ao processo participativo de elaboração do orçamento, bem como levar em conta as proposições oriundas de processos democráticos tais como conferências, congressos da cidade, fóruns e conselhos.

**Art.7º.** No processo participativo de elaboração do plano diretor a

<sup>2</sup> CAOP-MAHU. Consideração Técnica nº 12/2013. Curitiba: Ministério Público do Estado do Paraná, 2013. Disponível em: <<https://bit.ly/2Xok8Rs>>. Acesso em: 02.jun.2020.

<sup>3</sup> *Ibid*, p.09.



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

## Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

promoção das ações de sensibilização, mobilização e capacitação, devem ser voltadas, preferencialmente, para as lideranças comunitárias, movimentos sociais, profissionais especializados, entre outros atores sociais.

**Art. 8º.** As audiências públicas determinadas pelo art. 40, § 4º, inciso I, do Estatuto da Cidade, no processo de elaboração de plano diretor, têm por finalidade informar, colher subsídios, debater, rever e analisar o conteúdo do Plano Diretor Participativo, e deve atender aos seguintes requisitos:

I – ser convocada por edital, anunciada pela imprensa local ou, na sua falta, utilizar os meios de comunicação de massa ao alcance da população local;

II – ocorrer em locais e horários acessíveis à maioria da população;

III – serem dirigidas pelo Poder Público Municipal, que após a exposição de todo o conteúdo, abrirá as discussões aos presentes;

IV – garantir a presença de todos os cidadãos e cidadãs, independente de comprovação de residência ou qualquer outra condição, que assinarão lista de presença;

V – serem gravadas e, ao final de cada uma, lavrada a respectiva ata, cujos conteúdos deverão ser apensados ao Projeto de Lei, compondo memorial do processo, inclusive na sua tramitação legislativa (grifo nosso)

Da leitura da referida resolução, constata-se que **a diversidade na representação social deve ser um dos principais fundamentos** na realização das audiências públicas, oficinas, reuniões ou conferências, sendo de responsabilidade do poder executivo municipal a sua garantia durante o processo de revisão do Plano Diretor.

Para assegurar essa diversidade, como já exposto no decorrer da Nota Técnica nº 12/2013<sup>4</sup>, é imprescindível que os eventos que busquem debater a revisão dos planos diretores contem com uma descentralização do local de sua realização, horários que não se contraponham ao padrão de horário de trabalho (sendo importante a preferência de realização destes eventos em período noturno e aos sábados) e em locais de fácil acesso à população utilizando-se do transporte público.

Para além dos aspectos operacionais, **é necessária atenção para**

---

<sup>4</sup> Ibid, p.12.



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

**que os eventos sejam de conhecimento e acessíveis aos diversos segmentos presentes no Município.** Assim, residentes de assentamentos precários, movimentos sociais, populações tradicionais, pessoas com deficiência, das diversas faixas etárias, devem ter sua participação incentivada e facilitada no decorrer dos processos de revisão de Planos Diretores<sup>5</sup>.

Nessa toada é necessário reconhecer que a gestão democrática no processo de revisão dos Planos Diretores Municipais não ocorre apenas por meio dos representantes dos conselhos municipais ou de grandes eventos oficiais (audiências e conferências).

O processo de elaboração e revisão do Plano Diretor **deve fomentar um processo de ampla mobilização e participação de diferentes segmentos sociais**, através de um permanente processo de diálogo. Diante disso, é imprescindível reconhecer que a mobilização das pautas abordadas no processo de revisão dos Planos Diretores se estende para além dos eventos oficiais, sendo necessário reconhecer e garantir as articulações e reuniões que acontecem de forma não oficial e prévia aos eventos oficiais.

A relevância desses eventos externos já foi, inclusive, objeto de reconhecimento judicial, como decisão proferida pelo Ilustre Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro, ao apontar como inviável a realização de audiências públicas por meio eletrônico no contexto promovido pela pandemia, seja por possíveis dificuldades de acesso aos equipamentos necessários, seja impossibilidade de articulações exteriores:

“Por outro lado, qualquer alegação de que a obra será financiada por terceiros, não afasta o despropósito da realização da audiência pública por meio eletrônico, pois todos os contratos dessa natureza não são completamente gratuitos para a Administração Pública. Ademais, se o objetivo da referida audiência é gerar a participação da população, impõe-se a sua realização presencial e após o término da situação de

---

<sup>5</sup> Idem.



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

calamidade pública, em que se atenderá realmente a finalidade da "participação popular"<sup>6</sup>.

A necessidade de garantia dessa ampla participação social advém, para além das exigências estritamente legais, do próprio **Plano Diretor** não se configurar como um simples ato administrativo ou norma regulamentadora, mas sim **como um pacto político do desenvolvimento da cidade**, assemelhando-se a uma Constituição Urbanística do Município ou, como defendido pela doutrina, um importante instrumento de controle da tecnologia de planejamento urbano pela sociedade, fruto das diversas disputas que se apresentam no espaço urbano<sup>7</sup>.

Por fim, cumpre mencionar que a participação social não é discricionária, incorrendo em improbidade administrativa o agente público que impedir ou deixar de atender o estabelecido no inciso VI do §4º do art. 40:

**Art. 52.** Sem prejuízo da punição de outros agentes públicos envolvidos e da aplicação de outras sanções cabíveis, o Prefeito incorre em improbidade administrativa, nos termos da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, quando:

**VI** – impedir ou deixar de garantir os requisitos contidos nos incisos I a III do § 4º do art. 40 desta Lei;

Além disso, **qualquer normativa que esteja diretamente vinculada ao Plano Diretor**, integrando-o materialmente, como as leis de Perímetro Urbano, Parcelamento do Solo, Zoneamento de Uso e Ocupação do Solo Urbano e Rural, Sistema Viário, Sistema Viário, Código de Obra, Código de Posturas (art. 3, inciso III, Lei Estadual n. 15.229/2006) e regulamentações do instrumento do

<sup>6</sup> TJRJ - 14ª Vara da Fazenda Pública da Comarca – Ação Civil Pública nº 0097479-87.2020.8.19.0001. Decisão de Pedido Liminar. Decisão Proferida em: 20.mai.2020. Juíza Neusa Regina Larsen de Alvarenga Leite.

<sup>7</sup> PINTO, Victor Carvalho. Direito Urbanístico: Plano Diretor e Direito de Propriedade. 4ª Ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2014. p.210.



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

Estatuto da Cidade, **deve seguir os mesmos ritos de participação** exigidos para a sua revisão, de modo que a participação popular também deve ser garantida.

Assim, é evidente que a participação popular no decorrer de revisões de normas de planejamento urbano é um requisito que deve ser cumprido pelos Municípios de modo substancial, afastando-se de atos estritamente formais, como se pode entender de audiências pouco divulgadas, ou ainda, realizadas de modo que favoreça a participação de apenas um segmento da sociedade (o que pode ocorrer em audiências online ou realizadas em período de pandemia com recomendações de distanciamento social e mesmo isolamento para grupos de risco).

Considerando o dever constitucional do Ministério Público do Estado do Paraná em garantir a ordem democrática, nos termos definidos pelo artigo 127 da Constituição Federal, entende-se que cabe ao referido órgão a adoção de ações administrativas e judiciais que busquem garantir a ampla participação popular na revisão das legislações urbanísticas que integram materialmente o Plano Diretor.

## 2. PARTICIPAÇÃO SOCIAL EM TEMPOS DE PANDEMIA

Compreendida a participação popular como um requisito a ser substancialmente cumprido no decorrer da revisão dos planos diretores, podendo incorrer em improbidade administrativa o gestor que deixar de fazê-lo, é necessário reconhecer como o contexto atual da pandemia desencadeada pelo vírus COVID-19 impacta os respectivos processos.

A situação epidemiológica do COVID-19, devidamente reconhecida como Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) através

---

Rua Paraguassu, nº 478, 3º andar, Curitiba-PR – CEP: 80030-270  
Tel.: (41) 3250-4870 / [caop.urbanismo@mppr.mp.br](mailto:caop.urbanismo@mppr.mp.br)



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

da Portaria nº 188/2020 do Ministério da Saúde, acarretou a adoção de medidas sanitárias em todo território nacional, inicialmente previstas pela Lei Federal nº 13.479/2020.

No estado do Paraná a pandemia ensejou a declaração de estado de calamidade pública por meio do Decreto Estadual nº 4.319/2020, tendo entre uma das medidas de controle da pandemia, regulamentadas mediante o Decreto Estadual nº 4.230/2020, a vedação de eventos públicos que acarretem aglomerações de pessoas, conforme disposto *in verbis*:

Art. 3.º Determinar, a partir de 16 de março de 2020, a suspensão de eventos abertos ao público, de qualquer natureza, com aglomeração acima de cinquenta pessoas.

Nesse contexto, resta evidente que se encontra prejudicada a realização de eventos públicos como oficinas participativas, conferências, debates, consultas e audiências, todos instrumentos básicos de acesso à informação, controle social e de gestão democrática da política urbana, tendo em vista que estas inevitavelmente acarretam a concentração de pessoas. Essa realidade inviabiliza o prosseguimento de procedimentos de revisão dos planos diretores e normas afins nos termos previstos no item 01 desta Nota Técnica.

Porém, buscando garantir a manutenção dos procedimentos de revisão dos Planos Diretores, Municípios e suas respectivas equipes técnicas vêm buscando cumprir o requisito de participação popular através da realização de audiências públicas e oficinas por meio de plataformas online, ou até mesmo eventos presenciais, porém dotados de restrições de participação como inscrição prévia, limite de participantes, uso de máscaras, restrição de faixas etárias, entre outros.

Ambas medidas merecem problematizações.

Inicialmente, destaca-se que o formato de eventos participativos on-

---

Rua Paraguassu, nº 478, 3º andar, Curitiba-PR – CEP: 80030-270  
Tel.: (41) 3250-4870 / [caop.urbanismo@mppr.mp.br](mailto:caop.urbanismo@mppr.mp.br)



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

line obsta a garantia de diversidade no processo participativo, visto que parcela significativa da população não possui acesso adequado à equipamentos eletrônicos e à internet.

Essa realidade é constatada a partir de análises promovidas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), especificamente mediante os dados fornecidos na Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (PNAD). No ano de 2018, a pesquisa constatou que apenas 48,6% dos domicílios brasileiros inseridos no perímetro urbano possuem microcomputadores, com 14,3% dos domicílios inseridos na área rural possuindo acesso à tal bem.

No mesmo ano, a referida pesquisa constatou que 81,1% dos domicílios da Região Sul possuíam acesso à Internet, entretanto, destaque-se que 52% dos entrevistados alegaram não usar *internet* devido ao preço do serviço ou ao desconhecimento de como utilizá-lo<sup>8</sup>.

Ao se buscar identificar especificidades de renda no acesso à equipamentos eletrônicos que permitiriam a participação em audiências públicas (como computadores de mesa e notebook), constata-se que os números são ainda menores.

Em pesquisa promovida no decorrer do ano de 2019 pelo Centro Regional de Estudos para o Desenvolvimento da Sociedade da Informação (CETIC)<sup>9</sup>, constatou-se que apenas 39% da população entrevistada possuía acesso a computadores de mesa<sup>10</sup>, enquanto 46% teria acesso à notebooks. No mesmo ano, 43% da população com salário de até 1 (hum) salário mínimo não possuía acesso nem à internet nem a computadores<sup>11</sup>.

<sup>8</sup> INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **PNAD Contínua 2018: Acesso à Internet e à Televisão e Posse de Telefone Móvel para Celular para Uso Pessoal**. Disponível em: < <https://bit.ly/2zLfDqR>>. Acesso em: 28.abr.2020.

<sup>9</sup> Organização responsável por avaliar o acesso da população à equipamentos de comunicação.

<sup>10</sup> CETIC. **DOMICÍLIOS COM COMPUTADOR, POR TIPO DE COMPUTADOR**. Disponível: <<https://bit.ly/3eDgdpw>>.

<sup>11</sup> CETIC. **DOMICÍLIOS, POR PRESENÇA DE COMPUTADOR E INTERNET**. Disponível em:



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

Diante de tais dados<sup>12</sup>, resta evidente que a promoção de audiências públicas através da *internet* restringe significativamente a participação de importante parcela da população, principalmente daquelas mais vulneráveis ou com escassos conhecimentos de informática, justamente as que mais têm dificuldade em participar de decisões políticas, conflitando com um fundamento do processo participativo no Plano Diretor, qual seja a garantia da diversidade na participação e o processo de pactuação técnico-política.

Ademais, cabe problematizar que a mera presença de equipamento com acesso à internet, não implica imediatamente em uma usabilidade<sup>13</sup> adequada. Pessoas idosas, com baixo grau de escolaridade, acometidas por deficiências visuais, auditivas e intelectuais e doenças mentais por vezes encontram maior dificuldade em operar os hardwares e principalmente os diferentes softwares de conferências no modo on-line.

Assim, os dados e ponderações expostas acabam por evidenciar que a promoção de audiências por meios exclusivamente *on-line* acaba por afastar a possibilidade de garantia de diversidade no processo participativo, de acordo com as exigências legais acima expostas, o que motiva o entendimento deste Centro de Apoio pela sua inviabilidade.

O mesmo pode ser dito de audiências presenciais, com a adoção de medidas de segurança decorrentes da pandemia do COVID-19.

---

<<https://bit.ly/2MpLb8E>>. Acesso em: 02.jun.2020.

<sup>12</sup> É necessário, ainda, considerar que o acesso a equipamentos eletrônicos e a internet por si só não garante uma adequada participação em audiências on-line, considerando que os sistemas utilizados pelas Prefeituras Municipais dificilmente possuem configurações universais, se tomando mais um óbice para a participação popular em audiências públicas.

<sup>13</sup> A usabilidade pode ser definida como a capacidade de um sistema interativo em oferecer ao usuário a realização de tarefas de maneira eficaz, eficiente e agradável, tendo como princípios a facilidade de aprendizado, eficiência de uso, facilidade de memorização, baixa taxa de erros, consistência e flexibilidade. Fonte: KRAUSE, M.; MOZZAQUATRO, P. ARSHA: objeto de aprendizagem móvel adaptado a padrões de usabilidade e acessibilidade. Disponível em: <<https://bit.ly/309NBjS>>. Acesso em: 04.jun.2020.



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

Inicialmente, tais eventos podem ser potenciais vetores de contaminação do Coronavírus. Não só pelo contato dos participantes, mas pelo tempo de exposição, normalmente uma audiência pública dura no mínimo em torno de 1 (uma) hora. Estudos da Fundação Getúlio Vargas, que tem por foco a mobilidade urbana, indicam que o não apenas a exposição, mas o tempo em que se submete a ela são fundamentais na propagação do novo coronavírus:

A transmissão do COVID-19 ocorre geralmente por contato próximo com pessoas infectadas. Segundo o Ministério da Saúde (2020), o toque do aperto de mão é a principal forma de contágio. Outras formas frequentes de transmissão são espirros, gotículas de saliva, tosse, objetos ou superfícies contaminadas (ex: barras de apoio do transporte público, maçanetas, celulares etc.) e a proximidade (a menos de 1 metro) com uma pessoa infectada por mais de 15 minutos (CDC, 2020; OMS, 2020). Apesar das recomendações de evitar contato a menos de um metro com outras pessoas por mais de 15 minutos, um estudo Chinês identificou que pessoas viajando de ônibus podem ser infectadas por outros passageiros sentados a mais de 4,5 metros de distância. Além disso, o estudo constatou que o vírus permaneceu dentro do veículo por mais de 30 minutos.

Observe que o distanciamento social (uso de máscara e manutenção de distância de 1,5 metro a 2 metros) é a medida recomendada para a maior parte da população, entretanto, para parcela significativa da população considerada como de risco, idosos, gestantes, puérperas, pessoas com doenças crônicas, em tratamento com químico ou radioterapia, imunodeprimidas, entre outros, a recomendação é de isolamento. Vide, a título de comparação, as medidas de segurança reguladas pela Secretaria de Saúde do Estado do Paraná (SESA) para a realização de cultos religiosos, como se extrai da Resolução nº 734/2020:

**Art. 2º** Os espaços destinados à celebração de cultos religiosos devem respeitar as orientações para preservação do afastamento físico entre as pessoas, além de adotar minimamente as seguintes estratégias:  
I - no espaço destinado ao público deve ser observada a ocupação

---

Rua Paraguassu, nº 478, 3º andar, Curitiba-PR – CEP: 80030-270

Tel.: (41) 3250-4870 / [caop.urbanismo@mppr.mp.br](mailto:caop.urbanismo@mppr.mp.br)



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

máxima de 30%, garantido o afastamento mínimo de 2 metros entre as pessoas;

**Art. 11.** Idosos maiores de 60 anos e pessoas do grupo de risco como hipertensos, diabéticos, gestantes, e outros devem permanecer em casa e acompanhar as celebrações por meios de comunicação como rádio, televisão, internet, entre outros recursos.

Neste cenário de pandemia, com o contágio em curva ascendente, a participação de idosos e pessoas imunodeprimidas resta tacitamente impedido, prejudicando de maneira severa a diversidade das audiências públicas, bem como obstruindo o direito a esses grupos de exercerem seu direito de participação no planejamento urbano de seu Município.

Destaca-se que a aprovação de legislações urbanísticas sem o devido processo participativo já é reconhecido no âmbito da jurisprudência<sup>14</sup> e da doutrina<sup>15</sup> como fenômeno capaz de eivar de ilegalidade as legislações urbanísticas que se encontrem em processo de revisão.

Essas práticas podem ensejar o reconhecimento de improbidade administrativa praticada em face ao Prefeito de município que venha a realizar eventos participativos no formato on-line ou presencial durante a pandemia para a aprovação de sua legislação urbanística, nos termos estabelecidos pelo supramencionado artigo 52 do Estatuto da Cidade.

O Ministério Público do Estado do Paraná não pode se furtar de atuar preventivamente ou repressivamente em situações onde o Município almeja a

<sup>14</sup> Nesse sentido, cabe a citar a decisão proferida pelo egrégio Tribunal de Justiça de São Paulo (TJ-SP – AI: 3063427120118260000 SP 0306342-71.2011.8.26.0000, Relator: Wanderley José Federighi, Data de Julgamento: 09/05/2012, 12ª Câmara de Direito Público, Data de Publicação: 16/05/2012).

<sup>15</sup> A supressão indevida (ou imperfeição) da audiência pública e da consulta pública (bem como de sua publicidade, trâmite, motivação, resultados e efeitos) gera nulidade por vício de formalidade essencial integrante do processo formativo da vontade da Administração Pública.” (JÚNIOR, Wallace Paiva Martins. Participação popular no Estatuto das Cidades. In: ESTADO DE SÃO PAULO. Temas de Direito urbanístico. Vol. 4. São Paulo: Imprensa Oficial do Estado: Ministério Público do Estado de São Paulo, 2005, p. 250-252.)



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

realização de eventos participativos pactuados no processo de revisão do Plano Diretor como oficinas, conferências e audiências públicas presenciais ou on-lines no período de pandemia, considerando que sua eventual realização compromete o disposto no artigo 151, inciso II da Constituição do Estado do Paraná, onde é previsto que para garantir o planejamento participativo caberá a “cooperação das associações representativas no planejamento urbano municipal”.

Destarte, no contexto de pandemia, é imprescindível que o Município repactue o cronograma de eventos participativos necessários à revisão do Plano Diretor e demais legislações urbanísticas que se encontrarem em processo de revisão, garantindo que esses procedimentos sejam realizados somente quando já autorizada a realização de aglomerações públicas.

Por fim cabe destacar que o impedimento não significa necessariamente a completa paralisação das atividades técnicas e mesmo de sensibilização da população na revisão do Plano Diretor.

### **3. ETAPAS E PRAZOS PARA A ELABORAÇÃO DO PLANOS DIRETORES NO ESTADO DO PARANÁ**

Considerando que os diversos municípios paranaenses possuem realidades distintas no que se refere a obrigatoriedade e prazo de revisão de seus planos diretores, entende-se que as alternativas a serem adotadas no período da pandemia, especificamente no que se refere à promoção de eventos participativos, dependerão da etapa de elaboração da revisão em que se encontram os Municípios.

Entretanto, cabe, inicialmente ponderar sobre questões mais gerais especialmente no tocante às contratações pelos Município de assessorias técnicas para auxiliarem na revisão de seus planos diretores, sendo fundamental

---

Rua Paraguassu, nº 478, 3º andar, Curitiba-PR – CEP: 80030-270  
Tel.: (41) 3250-4870 / [caop.urbanismo@mppr.mp.br](mailto:caop.urbanismo@mppr.mp.br)



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

apresentar considerações acerca dos procedimentos que podem ser adotados de modo a não prejudicar os contratos administrativos celebrados mediante processos licitatórios.

A Lei de Licitações (Lei Federal nº 8.666/93), que regula a matéria, prevê uma série de medidas passíveis de serem adotadas em situações excepcionais, como a de uma pandemia, e que impedem a execução dos contratos administrativos no prazo pactuado inicialmente

Inicialmente, é possível a repactuação do cronograma com as eventuais empresas de consultoria, prorrogando os serviços prestados conforme a previsão do art. 57 da Lei Federal nº 8.666 de 1993:

**Art. 57.** A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

(...)

**§ 1º** Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

(...)

**II - superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;**

A mesma legislação prevê a possibilidade de que, em situações de calamidade pública<sup>16</sup>, o Município se encontra legitimado para a suspensão dos contratos por prazos superiores a 120 (cento e vinte) dias, sem a possibilidade de rescisão de contrato pela parte contratada:

**Art. 78.** Constituem motivo para rescisão do contrato:

(...)

---

<sup>16</sup> A listagem de Municípios que se encontram com Estado de Calamidade decretado se encontra disponível no portal do Tribunal de Contas do Estado do Paraná <<https://bit.ly/3dOrjlx>> e no Anexo I desta Nota Técnica.



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

XIV - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

Não diverge da aplicação desses dispositivos o Regulamento do Fundo de Desenvolvimento Urbano (anexo do Decreto Estadual nº 3736/97).  
Nota-se que os serviços deverão ser regulados tão somente pelos termos previstos na própria Lei de Licitações e termos previstos nos contratos administrativos:

**Art. 12.** Nos procedimentos licitatórios com recursos do Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano - FDU será adotado o seguinte:  
I - quando licitados pelo Gestor, será utilizado o regulamento de licitações e contratos próprio do gestor aprovado pelo seu Conselho de Administração e publicado no Diário Oficial do Estado nº 4.966 de 19 de março de 1.997.

II - quando licitados pelo tomador do empréstimo, será utilizada a legislação vigente.

**Art. 13.** Nos procedimentos licitatórios, com recursos internos e externos em co-financiamentos com o Fundo Estadual de Desenvolvimento Urbano - FDU, serão obedecidas as normas fixadas nos respectivos contratos com os agentes financiadores, e nos convênios com os tomadores e subtomadores

**Diante disso, tanto os Municípios que estão revisando seu plano diretor com equipe técnica própria, quanto aqueles que contrataram empresas consultoras para a elaboração do mesmo, seja com recursos**

---

Rua Paraguassu, nº 478, 3º andar, Curitiba-PR – CEP: 80030-270

Tel.: (41) 3250-4870 / [caop.urbanismo@mppr.mp.br](mailto:caop.urbanismo@mppr.mp.br)



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

**orçamentários próprios ou financiado pelo Fundo de Desenvolvimento Urbano (gerido pelo ParanaCidades) estão aptos a repactuarem seus cronogramas de execução da revisão dos Planos Diretores, considerando que a realização de eventos participativos encontra-se prejudicada pelo contexto atual da pandemia do COVID-19.**

Todavia, é de conhecimento deste Centro de Apoio que a abrupta suspensão dos procedimentos de revisão de planos diretores pode acarretar na desmobilização da população, desestímulo da equipe técnica e prejuízo para as empresas consultoras advindos da suspensão dos trabalhos.

Diante de tal cenário, **recomenda-se, inicialmente, que os Municípios** que ainda não realizaram a licitação de seus planos diretores, estão em processo de licitação, de contratação da empresa consultora ou início da primeira etapa de pactuação do Plano de Trabalho, **revisem seus cronogramas de execução adiando-os para o fim da curva epidemiológica.**

Para aqueles Municípios que se encontram em fase de elaboração da Análise Temática Integrada (Diagnóstico) e formulação das Diretrizes e Propostas, **devem ser suspensas as atividades que dependem diretamente da avaliação pela população**, não impedindo, entretanto a realização de atividades que não são diretamente condicionadas pelos espaços de participação social até o limite de realização desta. O mesmo se aplica àqueles Municípios em que apenas falta a realização de conferência/audiência para a apresentação e avaliação dos Projetos de lei do Plano Diretor e legislação urbanística básica.

No mais **a suspensão dos espaços de participação pública não implica diretamente na completa paralisação dos trabalhos técnicos ou mesmo na impossibilidade do Município e sua equipe manterem a mobilização popular, o que se impede é a realização dos eventos que são obrigatórios para a formulação da revisão do plano diretor**, podendo ser

Rua Paraguassu, nº 478, 3º andar, Curitiba-PR – CEP: 80030-270

Tel.: (41) 3250-4870 / [caop.urbanismo@mppr.mp.br](mailto:caop.urbanismo@mppr.mp.br)



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

realizadas, capacitações, informes, enquetes e eventos com transmissão on-line, desde que não sejam os únicos espaços de participação do Plano Diretor e não tenham como conteúdo manifestações que serão vinculantes para o processo.

Entende-se que essa ampliação do tempo de elaboração da revisão do Plano Diretor não precisa resultar necessariamente em desmobilização da equipe técnica municipal e da população, pois pode ser aproveitada com o desenvolvimento de novas ferramentas/estratégias de sensibilização da população e ampliação dos estudos e reuniões com conselho de política urbana e eventuais grupos de acompanhamento.

Ademais, fundamental para os gestores municipais terem a adequada percepção de sua responsabilidade frente a eventuais desmobilizações e não revisão do Plano Diretor em tempo hábil, já que poderão incorrer em improbidade administrativa, o que certamente será analisado após o período de pandemia. A existência de um cronograma de repactuação das etapas de revisão da legislação municipal com a devida justificativa do adiamento dos eventos participativos auxiliará muito no processo de comprovação do cumprimento das obrigações do agente público.

As ponderações acima se aplicam aos dois cenários possíveis de equipe responsável pela revisão do Plano Diretor: aquela formada exclusivamente por servidores municipais ou equipes técnicas contratadas para prestar assessoria durante o processo.

Ocorre que, a depender da fase em que se encontra a revisão do Plano Diretor do Município, a suspensão do processo devido à impossibilidade de realização de audiências públicas não viabiliza a realização de novos estudos ou capacitações. Essa situação pode acarretar prejuízos severos às empresas de assessoria técnica que venham a ser contratadas pelos Municípios.

Buscando sanar essa problemática, é necessário compreender que o contrato administrativo utilizado para a prestação dos serviços de assessoria

Rua Paraguassu, nº 478, 3º andar, Curitiba-PR – CEP: 80030-270  
Tel.: (41) 3250-4870 / [caop.urbanismo@mppr.mp.br](mailto:caop.urbanismo@mppr.mp.br)



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

técnica é regido pelo *'princípio da mutabilidade'*<sup>17</sup>, cuja consequência é a possibilidade de que o poder público promova alterações de maneira unilateral, buscando atingir o interesse público objeto do serviço prestado, desde que estas alterações não acarretem impactos negativos ao equilíbrio econômico entre as partes, conforme estabelecido no bojo do art.58 da Lei Federal nº 8.666/83, conforme se extrai *in verbis*:

**Art. 58.** O regime jurídico dos contratos administrativos instituído por esta Lei confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de:  
I - modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;

Posteriormente, o mesmo marco legal estabelece as condicionantes que deverão ser atendidas pela administração pública para que tais alterações sejam promovidas sem impactos severos à ambas as partes:

**Art. 65.** Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:  
I - unilateralmente pela Administração:  
a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;  
b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;  
II - por acordo das partes:  
a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;  
b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;  
c) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

<sup>17</sup> DI PIETRO, Maria Silva Zanella. *Direito Administrativo*. São Paulo: Editora Atlas, 2014. p. 282.



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

§ 1º O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

§ 2º Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no parágrafo anterior, salvo:

§ 3º Se no contrato não houverem sido contemplados preços unitários para obras ou serviços, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos no § 1º deste artigo.

§ 4º No caso de supressão de obras, bens ou serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos pela Administração pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

§ 5º Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

§ 6º Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

Assim, considerando que muitos contratos administrativos de prestação de serviços de assessoria técnica previam a realização de audiências públicas como um dos produtos a serem entregues para o pagamento dos serviços, é possível à administração pública, em conjunto com a consultoria contratada e possíveis financiadores, repactuar novos valores, objetos do contrato administrativo, desde que preservados os limites legais de 25% (vinte e cinco por cento) dos valores já pactuados e sem a geração de impactos financeiros às empresas contratadas.

---

Rua Paraguassu, nº 478, 3º andar, Curitiba-PR – CEP: 80030-270

Tel.: (41) 3250-4870 / [caop.urbanismo@mppr.mp.br](mailto:caop.urbanismo@mppr.mp.br)



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

Destaca-se, nesse sentido, que já é posicionamento do Tribunal de Contas do Estado do Paraná que conflitos advindos de problemas acarretados pela pandemia do COVID-19 deverão ser buscados nos limites legais e de preferência mediante o estabelecimento de acordo entre as partes<sup>18</sup>.

Caso o Poder Executivo Municipal já tenha enviado o projeto de lei ao Poder Legislativo, deverá ser dada atenção às seguintes hipóteses: a Lei Orgânica do Município exigir a promoção de novas audiências públicas no âmbito da Câmara de Vereadores e/ou existência de emendas e alterações estruturais no projeto de lei que ensejam novas rodadas de participação técnica.

Ambas situações levam à necessidade de suspensão do processo de revisão, já que a realização de novas audiências públicas se vê prejudicada, considerando os termos aqui já expostos. Também é necessário destacar que alterações estruturais no projeto inicial só podem ser realizadas mediante apresentação de justificativas técnicas.

Ademais, é necessário reconhecer que o ano de 2020 é diferenciado por ser ano de realização de eleições municipais, acarretando em peculiaridades a serem observadas na execução da revisão dos planos diretores, bem como dúvidas por parte dos sujeitos atuantes no processo de revisão. Diante disso, é imprescindível que sejam a Lei Federal nº 9.504/1997 (responsável por regulamentar as eleições), bem como o próprio Código Eleitoral (Lei Federal nº 4.737/1965), avaliadas para a definição das condutas a serem adotadas pela administração pública no decorrer dos processos de revisão do Plano Diretor.

De início, é necessário reconhecer que o ano eleitoral não se configura como óbice para o pagamento de serviços previamente pactuados em contratos administrativos, mesmo que em três meses anteriores ao período

---

<sup>18</sup> TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ. INFO-TCE-PR CoronaVírus: Perguntas Frequentes Licitações e Contratos. Disponível em: <<https://bit.ly/3dtydCM>>. Acesso em: 03 jun. 2020.



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

eleitoral<sup>19</sup>:

**Art. 73.** São proibidas aos agentes públicos, servidores ou não, as seguintes condutas tendentes a afetar a igualdade de oportunidades entre candidatos nos pleitos eleitorais:

**VI** - nos três meses que antecedem o pleito:

a) realizar transferência voluntária de recursos da União aos Estados e Municípios, e dos Estados aos Municípios, sob pena de nulidade de pleno direito, ressalvados os recursos destinados a cumprir obrigação formal preexistente para execução de obra ou serviço em andamento e com cronograma prefixado, e os destinados a atender situações de emergência e de calamidade pública;

Todavia, a administração pública deverá ser cautelosa nos moldes em que promoverá a sensibilização da população afetada pelo Plano Diretor a ser revisado, considerando que a mesma lei veda, no período que antecede os três meses do pleito, a realização de propagandas dos órgãos públicos e de suas respectivas entidades, também sendo proibida a realização de pronunciamentos em cadeias de rádio e televisão:

b) com exceção da propaganda de produtos e serviços que tenham concorrência no mercado, autorizar publicidade institucional dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos federais, estaduais ou municipais, ou das respectivas entidades da administração indireta, salvo em caso de grave e urgente necessidade pública, assim reconhecida pela Justiça Eleitoral;

c) fazer pronunciamento em cadeia de rádio e televisão, fora do horário eleitoral gratuito, salvo quando, a critério da Justiça Eleitoral, tratar-se de matéria urgente, relevante e característica das funções de governo;

Também é necessário reconhecer que a inviabilidade de realização de audiências públicas no decorrer da pandemia do COVID-19 pode obstar a execução de empreendimentos necessários para o desenvolvimento dos

---

<sup>19</sup> Partindo da Resolução nº 2306/2020 do Tribunal Superior Eleitoral (TSE), entende-se que o período de 3 (três) meses antes do pleito ocorrem a partir do dia 04.jul.2020. A resolução se encontra disponível em: <<https://bit.ly/3dwJJgC>>. Acesso em: 03.jun.2020.



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

Municípios Paranaenses, principalmente aqueles que venham a ter sua execução financiada pelos recursos obtidos junto à SEDU/ParanaCidades, especificamente por meio do Sistema de Financiamento de Ações dos Municípios do Estado do Paraná (SFM).

Isso porque a Lei Estadual nº 15.229/2006, responsável por dispor as normas para execução do sistema das diretrizes e bases do planejamento e desenvolvimento estadual, estabelece através de seu art.4º, inciso I, que somente serão elegíveis para a contratação de empréstimos advindos do SFM, Municípios que possuam Planos Diretores vigentes e nos termos definidos pelo Estatuto da Cidade e pela própria Lei Estadual nº 15.229/2006.

Ocorre que os Planos Diretores, atendendo ao disposto no art.3º, inciso IV da Lei Estadual nº 15.229/2006, deverão contar com Plano de Ação e Investimentos (PAI), posteriormente incorporado nas Leis do Plano Plurianual – PPA. Diretrizes Orçamentárias – LDO e Orçamento Anual – LOA.

Assim, excepcionalmente no decorrer da pandemia, este Centro de Apoio entende que revisões que abordem exclusivamente o Plano de Ação e Investimento (PAI) poderão ter a exigência de realização de audiências públicas dispensadas, ocorrendo tão somente a aprovação do Conselho Municipal de Política Urbana. Tal ausência será compensada pelas audiências realizadas no âmbito da elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual e permitirá a manutenção de serviços e aquisições imprescindíveis e essenciais ao Município.

---

Rua Paraguassu, nº 478, 3º andar, Curitiba-PR – CEP: 80030-270  
Tel.: (41) 3250-4870 / [caop.urbanismo@mppr.mp.br](mailto:caop.urbanismo@mppr.mp.br)



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

## CONCLUSÕES

Em síntese, este Centro de Apoio reforça a importância de que a revisão de legislações de planejamento urbano, especialmente Planos Diretores, possua adequada participação popular, mediante realização de audiências públicas, conferências ou oficinas.

Todavia, tais eventos não podem ocorrer apenas de modo a cumprir formalidades legais, sendo de suma importância a **garantia de substancialidade do processo participativo**, o que só pode ser garantido pela pluralidade de sujeitos envolvidos no processo, qualificação e descentralização dos debates.

Cabe ao Ministério Público do Estado do Paraná, munido de seu dever de defender o regime democrático, endossar a realização de processos participativos, como meio de criar uma cultura democrática no planejamento urbano brasileiro.

Porém, o contexto epidemiológico acarretado pela pandemia do COVID-19 prejudica a garantia dessa participação popular, haja vista que audiências presenciais são prejudicadas, com eventuais proibições de participação de pessoas idosas ou portadoras de doenças crônicas e limitação de participantes.

A realização de audiências, conferências ou oficinas pelas vias on-line tão pouco altera esse cenário, considerando que o acesso da população brasileira à computadores e à internet ainda não é universalizado, principalmente quando analisado esse alcance com critérios de renda.

Assim, sugere-se que os processos de revisão dos Planos Diretores que se encontrarem na fase de realização de audiências públicas tenham essas atividades suspensas, podendo o lapso temporal deixado ser utilizado para fins de aprofundamento de análise da realidade, ampliação da mobilização social e

---

Rua Paraguassu, nº 478, 3º andar, Curitiba-PR – CEP: 80030-270  
Tel.: (41) 3250-4870 / [caop.urbanismo@mppr.mp.br](mailto:caop.urbanismo@mppr.mp.br)



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

seguimento de atividades que não estão diretamente condicionadas ao processo participativo.

Entende-se que a Lei Federal nº 8.666/93 permite que a suspensão ocorra inclusive em Municípios que tenham celebrado contratos administrativos com consultorias de planejamento urbano, cabendo às partes firmarem as alterações contratuais cabíveis, dando-se preferência a alterações celebradas de maneira consensual entre as partes.

Caso o projeto de lei já tenha sido enviado ao Poder Legislativo Municipal, deverão ser analisadas as seguintes situações: obrigação pela lei orgânica municipal de realização de audiências públicas pelo Poder Legislativo e/ou se o projeto de lei sofreu emendas e alterações estruturais ensejando uma nova rodada de participação técnica. Ambas hipóteses demandam a suspensão do processo de revisão, já que a realização de novas audiências públicas é prejudicada pela pandemia, nos termos aqui já expostos.

Além disso, alterações que se atenham exclusivamente ao Plano de Ação em Investimentos (PAI), poderão ser aprovadas pelo Conselho Municipal de Política Urbana ou outro órgão colegiado que possua essa atribuição, já que esta participação será suprida pelas audiências realizadas no momento de elaboração da LOA e LDO.

O fato de 2020 ser um ano eleitoral não afeta diretamente as alterações aqui propostas, especialmente no que se refere ao pagamento dos contratos de assessoria celebrados. Porém, destaca-se a importância de que sejam tomadas precauções na divulgação das ações que busquem promover a sensibilização da população, haja vista que a vedação de realização de publicidades no período que antecede 3 (três meses do pleito).

O Centro de Apoio de Proteção ao Meio Ambiente, Habitação e Urbanismo reforça a necessidade de que as Promotorias de Justiça garantam que o período da pandemia do COVID-19 e suas respectivas medidas sanitárias

Rua Paraguassu, nº 478, 3º andar, Curitiba-PR – CEP: 80030-270

Tel.: (41) 3250-4870 / [caop.urbanismo@mppr.mp.br](mailto:caop.urbanismo@mppr.mp.br)



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Habitação e Urbanismo  
e Proteção ao Meio Ambiente – Núcleo Habitação e Urbanismo

---

**não sirvam de justificativa para flexibilizações do rigor da diversidade territorial e de segmentos da sociedade** indispensáveis ao devido processo de participação popular na revisão do Plano Diretor Municipal e demais legislações urbanísticas.

Curitiba, 10 de junho de 2020

ALBERTO VELLOZO ALBERTO VELLOZO  
MACHADO:463116 MACHADO:46311653915  
53915 2020.06.10 13:52:10  
-03'00'

**Alberto Vellozo Machado**

Procurador de Justiça

Coordenador do Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de  
Proteção ao Meio Ambiente, Habitação e Urbanismo (CAOP-MAHU)

**Laura Esmanhoto Bertol**

Arquiteta e Urbanista – CAOP- MAHU

**Matheus Mafra**

Assessor Jurídico – CAOP-MAHU

---

Rua Paraguassu, nº 478, 3º andar, Curitiba-PR – CEP: 80030-270  
Tel.: (41) 3250-4870 / [caop.urbanismo@mppr.mp.br](mailto:caop.urbanismo@mppr.mp.br)



## 1.6.2. Anexo 2 – Recomendação Administrativa nº 015/2020 de 30/06/2020



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

**24ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE LONDRINA**  
**Promotoria de Justiça de Proteção aos Direitos Humanos, à Saúde Pública, à**  
**Saúde do Trabalhador e da Habitação e Urbanismo da Comarca de Londrina**  
Rua Capitão Pedro Rufino, 605, CEP: 86015-700 – Londrina – PR – Telefone 3372-9200

Ofício n.º 2362/2020

Londrina, 2 de junho de 2020<sup>1</sup>

**URGENTE!**

**Ilustríssima Senhora,**

Cumprimentando-a respeitosamente, venho, pelo presente, com fundamento no artigo 129 da Constituição Federal, no artigo 26 da Lei Federal nº 8.625/93 (Lei Orgânica Nacional do Ministério Público) e artigo 58, inciso I, da Lei Orgânica do Ministério Público do Paraná, para **encaminhar a Vossa Senhoria a Recomendação Administrativa nº 015/2020 para ciência, em que a Câmara Municipal de Londrina consta como recomendada**, em caráter de **URGÊNCIA**, tendo em vista a audiência pública a ser realizada em data de 03/07/2020 sobre o tema.

A presente providência visa instruir o **Procedimento Preparatório nº MPPR-0078.20.004376-4**.

Requeiro que esta comunicação seja, preferencialmente, respondida por e-mail, ao seguinte endereço eletrônico: londrina.24prom@mppr.mp.br

Qualquer dúvida pode ser sanada via telefone, pelo ramal (43) 3372-3968.

Por oportuno, aproveito para manifestar a Vossa Senhoria as minhas expressões de cordialidade.

SUSANA BROGLIA  
FEITOSA DE LACERDA

Assinado de forma digital por  
SUSANA BROGLIA FEITOSA DE  
LACERDA  
Dados: 2020.07.02 15:34:10 -03'00'

**SUSANA BROGLIA FEITOSA DE LACERDA**  
**PROMOTORA DE JUSTIÇA**

Ilustríssima Senhora  
**DENISE MARIA ZIOBER**  
Diretora Presidente do IPPUL  
Avenida Presidente Castelo Branco, 570  
CEP: 86061-335 – Londrina/PR



# MINISTÉRIO PÚBLICO do Estado do Paraná

**24ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE LONDRINA**  
Promotoria de Justiça de Proteção aos Direitos Humanos, à Saúde e à Saúde do  
Trabalhador, e da Habitação e Urbanismo da Comarca de Londrina

## **RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA N.º 015/2020**

**O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ,**  
por sua Promotora de Justiça adiante assinada, com atribuições perante a **24ª Promotoria de Justiça da Comarca de Londrina/PR**, atuando no bojo do Procedimento Administrativo nº 0078-20.004376-4, no exercício das funções institucionais elencadas nos artigos 127 e 129, inciso II, da Constituição Federal de 1988, e no artigo 26, inciso I e 27, da Lei Orgânica Nacional do Ministério Público – Lei n.º 8.625/1993 –, bem como com fundamento nos artigos 58, incisos V e VII, e 68, inciso I, n.º 3, da Lei Complementar Estadual n.º 85/1999;

**CONSIDERANDO a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional** pela Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020 e a **declaração de pandemia**, emitida no dia 11.03.2020, em decorrência da **Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19)**;

**CONSIDERANDO** que o Ministério da Saúde, em 03.02.2020, por meio da Portaria GM/MS n.º 188/2020, declarou “**Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional**” (ESPIN), em decorrência da infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19) e que, portanto, a **situação atual demanda o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública**;

**CONSIDERANDO** o expressivo avanço dos casos de **contaminação pelo novo coronavírus no município de Londrina**, conforme se



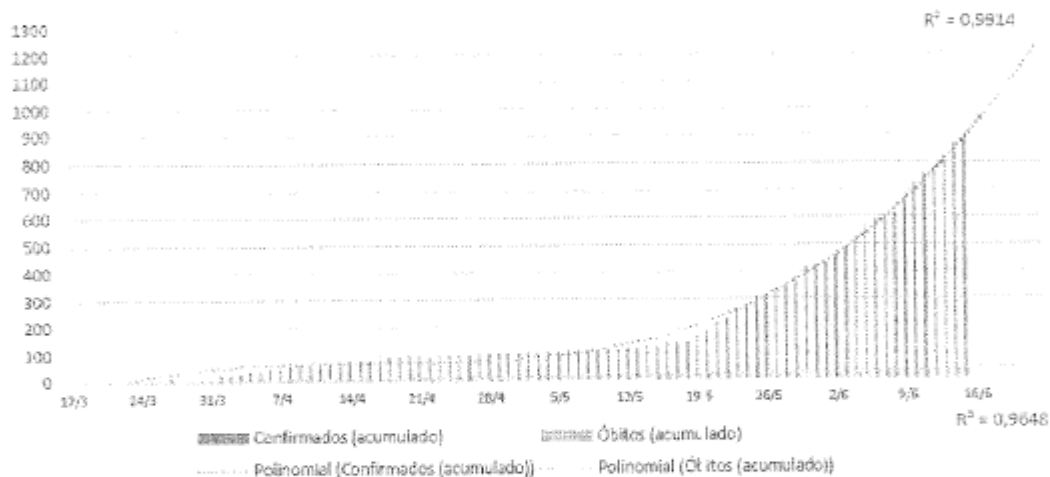
# MINISTÉRIO PÚBLICO do Estado do Paraná

## 24ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE LONDRINA Promotoria de Justiça de Proteção aos Direitos Humanos, à Saúde e à Saúde do Trabalhador, e da Habitação e Urbanismo da Comarca de Londrina

infeire do gráfico abaixo elaborado pelo Grupo de Estudos COESP-Londrina, referente ao período de 17.03.2020 a 15.06.2020 (Anexo 1):

### 2. CASOS CONFIRMADOS E ÓBITOS POR COVID-19:

- a) Número acumulado de casos e óbitos confirmados da COVID-19 e suas respectivas linhas de tendência. Período 17/03/2020 a 15/06/2020. Escala linear; a porção final da linha de tendência é projetada por 7 dias.



**CONSIDERANDO** que também é possível aferir dos Boletins Epidemiológicos divulgados pelo município o **significativo incremento dos casos confirmados** de COVID-19 nas últimas semanas, já que no dia 29.06.2020 foram registrados 1.305 (mil trezentos e cinco) **casos confirmados acumulados da doença e 78 (setenta e oito óbitos)**<sup>1</sup>, enquanto que no dia 21.06.2020 foram registrados **1070 (mil e setenta) casos confirmados acumulados e 62 (sessenta e dois) óbitos**<sup>2</sup>, ou seja, **em apenas 01 (uma) semana os casos de COVID-19**

1 [https://saude.londrina.pr.gov.br/images/covid\\_19\\_boletim/Boletim\\_COVID\\_29-06.pdf](https://saude.londrina.pr.gov.br/images/covid_19_boletim/Boletim_COVID_29-06.pdf)

2 [https://saude.londrina.pr.gov.br/images/covid\\_19\\_boletim/Boletim\\_COVID\\_21-06.pdf](https://saude.londrina.pr.gov.br/images/covid_19_boletim/Boletim_COVID_21-06.pdf)

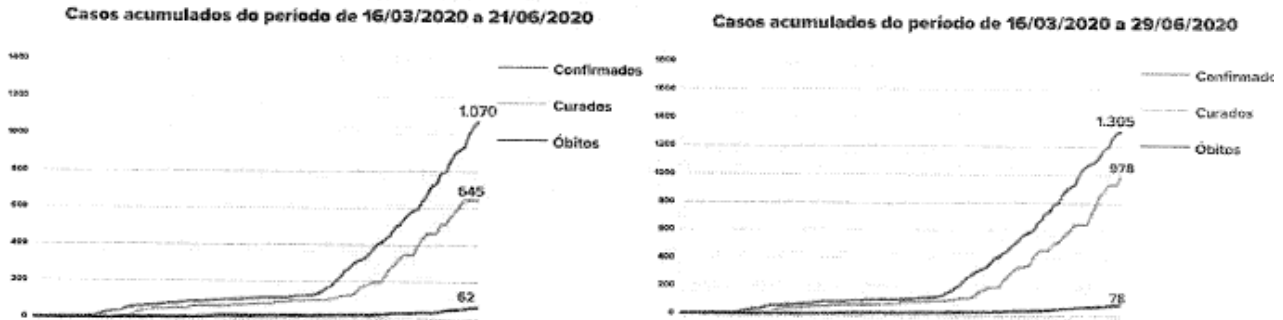


# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

**24ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE LONDRINA**  
Promotoria de Justiça de Proteção aos Direitos Humanos, à Saúde e à Saúde do  
Trabalhador, e da Habitação e Urbanismo da Comarca de Londrina

**confirmados acumulados em Londrina cresceram em 235 (duzentos e trinta e cinco) e os óbitos em 16 (dezesesseis)**



**CONSIDERANDO** que dentre as diversas regulamentações expedidas no enfrentamento à pandemia do novo coronavírus, nos distintos níveis da federação, está o Decreto Estadual nº 4.230/2020, contendo vedação de eventos públicos que acarretem aglomerações de pessoas, nos termos de seu artigo 3º: ***“Determinar, a partir de 16 de março de 2020, a suspensão de eventos abertos ao público, de qualquer natureza, com aglomeração acima de cinquenta pessoas”***;

**CONSIDERANDO** que, em âmbito municipal, o Decreto nº 457/2020, em seu art. 1º, ***“torna obrigatório o uso de máscaras de barreira para os cidadãos que estiverem fora de seus domicílios durante o período de emergência da Covid 19”*** e o Decreto nº 541/2020, embora regulamentando a atividade comercial e produtiva, têm disposições sobre controle de fluxo de pessoas, como o art. 3º, inciso X, sobre a necessidade de se ***“evitar qualquer tipo de aglomeração [...] de forma a observar o distanciamento mínimo de 2 (dois)***



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

## 24ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE LONDRINA

Promotoria de Justiça de Proteção aos Direitos Humanos, à Saúde e à Saúde do Trabalhador, e da Habitação e Urbanismo da Comarca de Londrina

*metros entre as pessoas, bem como, evitar, no caso de grandes empresas, aglomeração de mais de 50 (cinquenta) pessoas"* e inciso XII, trazendo a obrigatoriedade de *"limitação do acesso simultâneo a qualquer espaço, de forma que a ocupação alcance, no máximo, a proporção de 1 (uma) pessoa para cada 4 m<sup>2</sup> (quatro metros quadrados) de área interna do local"*;

**CONSIDERANDO**, noutro giro, a necessidade de elaboração e revisão regular dos Planos Diretores para os municípios com mais de 20.000 habitantes, que, segundo o art. 40, §3º da Lei nº 10.257/2001 (Estatuto da Cidade) deverá ocorrer, pelo menos, a cada 10 (dez) anos;

**CONSIDERANDO** que, em Londrina, a Lei Geral do Plano Diretor vigente (Lei nº 10.637/2008) foi sancionada em 24 de dezembro de 2018, e as normas complementares, como lei de uso e ocupação do solo e a lei de zoneamento urbano, foram aprovadas entre os anos 2010 e 2015, de modo que, desde o ano passado (2018), foram iniciados os trâmites legais necessários para revisão decenal do Plano Diretor e das leis que o integram materialmente;

**CONSIDERANDO** que os processos de revisão do Plano Diretor e das leis específicas **devem garantir a ampla participação social**, conforme se extrai da própria da Lei nº 10.257/2001 (Estatuto da Cidade), esta que, ao regulamentar o capítulo da Política Urbana da Constituição Federal, introduz a gestão democrática das cidades como uma diretriz básica de qualquer formulação, execução e acompanhamento de planos, programas e projetos de desenvolvimento urbano (art. 2º, inc. II) e que **torna obrigatória a promoção de audiências públicas e debates na revisão dos planos diretores** (art. 40, § 4º, inc. I);

**CONSIDERANDO** que a relevância da participação social no processo de elaboração e revisão dos Planos Diretores e os critérios a serem

4



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

## 24ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE LONDRINA Promotoria de Justiça de Proteção aos Direitos Humanos, à Saúde e à Saúde do Trabalhador, e da Habitação e Urbanismo da Comarca de Londrina

atendidos na revisão do planejamento urbano local foram esmiuçadas pela **Resolução nº 25/2008 do Conselho Nacional das Cidades**, da qual se extrai que **a diversidade na representação social deve ser um dos principais fundamentos na realização das audiências públicas, oficinas, reuniões ou conferências**, sendo de responsabilidade do poder executivo municipal a sua garantia durante o processo de revisão do Plano Diretor (art. 4º a art. 8º);

**CONSIDERANDO** que, em Londrina, a Lei Geral do Plano Diretor já passou por toda a etapa de formulação e discussão de Diretrizes e Propostas, bem como de Análise Temática Integrada, tendo tudo ocorrido em respeito aos processos participativos democráticos, inclusive com a realização de diversas audiências públicas<sup>3</sup>, encontrando-se, atualmente, na fase final, tendo o Poder Executivo Municipal enviado o projeto de Lei ao Poder Legislativo para apreciação e aprovação (PL nº 207/2018<sup>4</sup>);

**CONSIDERANDO** que, detida análise da Lei Orgânica do Município<sup>5</sup> e do Regimento Interno da Câmara dos Vereadores<sup>6</sup>, não nenhuma regra exigindo a promoção de novas audiências públicas no âmbito da Câmara de Vereadores no processo de aprovação do Plano Diretor e/ou das leis que o integram materialmente;

**CONSIDERANDO** que, mesmo assim, a Câmara de Vereadores de Londrina agendou para o dia 03.07.2020 (sexta-feira próxima), às 14 horas, uma Audiência Pública para discussão do Projeto de Lei nº 207/2018, que institui a Lei Geral do Plano Diretor, a qual se pretende realizar por meio de

<sup>3</sup><https://ippul.londrina.pr.gov.br/index.php/plano-diretor-2018-2028/etapa-iv-minuta-de-lei.html>

<sup>4</sup><https://www.cml.pr.gov.br/cml/site/projetodetalhe.xhtml?codigoproj=PL002072018&codigo=PL002072018>

<sup>5</sup><http://www2.cml.pr.gov.br/leis/2000/web/LOMconsol.html>

<sup>6</sup><http://www2.cml.pr.gov.br/leis/2014/web/RE001062014consol.html>



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

## 24ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE LONDRINA

### Promotoria de Justiça de Proteção aos Direitos Humanos, à Saúde e à Saúde do Trabalhador, e da Habitação e Urbanismo da Comarca de Londrina

plataformas digitais de discussão, com "transmissão pelo site da CML e pelos canais do Legislativo no Facebook e Youtube"<sup>7</sup>;

**CONSIDERANDO** que o Ministério Público, nos termos do art. 127 da Constituição da República, é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, possuindo a **incumbência constitucional de promover a defesa** da ordem jurídica, do regime democrático e dos **interesses sociais e individuais indisponíveis**, adotando, para tanto, as medidas judiciais e extrajudiciais necessárias no regular exercício de suas funções constitucionais;

**CONSIDERANDO** que, entre as funções institucionais do Ministério Público, nos termos do art. 129, inciso II, também da Constituição da República, está zelar pelo efetivo respeito dos Poderes Públicos e dos **serviços de relevância pública aos direitos assegurados na Constituição da República**;

**CONSIDERANDO** que o artigo 27, parágrafo único, inciso IV, da Lei Federal nº 8625, de 12 de fevereiro de 1993 (Lei Orgânica Nacional do Ministério Público), faculta ao Ministério Público **expedir recomendação administrativa** aos órgãos da administração pública federal, estadual e municipal, requisitando ao destinatário adequada e imediata divulgação;

**CONSIDERANDO** que o artigo 58, VII, da Lei Orgânica Estadual do Ministério Público faculta a seus membros, no exercício de suas funções, **sugerir ao Poder competente**, se for o caso, por escrito, a edição de normas e a alteração da legislação em vigor, bem como **a adoção de medidas destinadas à melhoria dos serviços públicos e dos serviços de relevância pública**;

<sup>7</sup><https://www1.cml.pr.gov.br/cml/site/pesquisaagenda.xlt.html>



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

**24ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE LONDRINA**  
**Promotoria de Justiça de Proteção aos Direitos Humanos, à Saúde e à Saúde do**  
**Trabalhador, e da Habitação e Urbanismo da Comarca de Londrina**

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ**, por meio da **24ª Promotoria de Justiça da Comarca de Londrina**, com fundamento na legislação supramencionada, **RECOMENDA À CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA, REPRESENTADA NA PESSOA DE SEU PRESIDENTE**, a quem possa vir a sucedê-lo:

a) **Que mantenha a Audiência Pública a ser realizada** no dia 03.07.2020 (sexta-feira próxima), às 14 horas, para discussão do Projeto de Lei nº 207/2018, que institui a Lei Geral do Plano Diretor, **oportunizando-se discussão por meio de plataformas digitais;**

b) **Que as próximas Audiências Públicas a serem realizadas no âmbito do Poder Legislativo**, no que toca à aprovação do Projeto de Lei nº 207/2018, que institui a Lei Geral do Plano Diretor, sigam ocorrendo de forma virtual (possibilitando participação presencial se houver permissão concedida através de Decreto, ainda que de forma temporária), haja vista não haver normas em âmbito municipal que determinem a obrigatoriedade de realização de audiências públicas nesta etapa de aprovação do Projeto de Lei, cuja formulação ocorreu respeitando processos participativos democráticos.

Esta Recomendação Administrativa não se aplica à revisão das leis específicas do plano diretor, cuja formulação, discussão e Análise Temática Integrada ainda estão em curso.

Assinala-se o prazo de até **10 (dez) dias corridos**, a partir do recebimento da presente para que se comunique ao Ministério Público<sup>8</sup> quanto à adoção das providências determinadas na espécie com seu detalhamento, e envio de documentos comprobatórios.

<sup>8</sup> As informações poderão ser encaminhadas para o e-mail: londrina.24prom@mppr.mp.br



# MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

## 24ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE LONDRINA Promotoria de Justiça de Proteção aos Direitos Humanos, à Saúde e à Saúde do Trabalhador, e da Habitação e Urbanismo da Comarca de Londrina

Ressalte-se que esta recomendação constitui os destinatários pessoalmente em mora e, se não acatada, poderá implicar a adoção das medidas judiciais cabíveis, inclusive por eventos futuros imputáveis à sua omissão.

Por fim, informo que, nos termos do art. 112 do Ato Conjunto nº 001/2019 – PGJ/CGMP, a presente Recomendação Administrativa será encaminhada para publicação junto ao Portal da Transparência do Ministério Público do Estado do Paraná.

Cientifique-se o Exmo. Prefeito, o IPPUL e o Conselho Municipal da Cidade (CMC).

Londrina, 30 de junho de 2020

SUSANA BROGLIA  
FEITOSA DE  
LACERDA

Assinado de forma digital por  
SUSANA BROGLIA FEITOSA DE  
LACERDA  
Dados: 2020.07.02 11:12:01 -03'00'

**SUSANA BROGLIA FEITOSA DE LACERDA  
PROMOTORA DE JUSTIÇA**



### 1.6.3. Anexo 3 – Contribuição recebida – LUOS – Associação dos Moradores do Vale dos Tucanos

**ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO VALE DOS TUCANOS**

CNPJ 07.398.890/0001-80

Rua Roberto Júlio Roehrig, 750 – Tel. 3341.9987



Ofício 006/2020

Londrina, 18 de agosto de 2020.

A Sr<sup>a</sup>

**DENISE MARIA ZIOBER**

DD Diretora Presidente do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina – IPPUL

Em mãos

Prezada Senhora

Enquanto representantes da Associação de Moradores do Vale dos Tucanos (AMVT) no Grupo de Acompanhamento do processo de revisão do Plano Diretor Municipal de Londrina 2018-2028, apresentamos a nossa concordância com a proposta anexa, a qual vem ao encontro das sugestões elaboradas ainda quando da participação dos moradores da área de atuação da AMVT que se fizeram presentes na "Conferência da Região Sul", no Bairro Ouro Branco, no início do processo participativo de revisão do Plano Diretor, no primeiro semestre de 2019.

Em nosso ponto de vista, enquanto considerações adicionais, deve se pontuar que o poder regulatório do Município diante da sociedade diminuiu. Este fenômeno legal acompanha o retrocesso econômico do país e no caso mais específico, do município de Londrina.

Acreditamos que, frente a este fato, cabe ao Município na implantação das propostas anexas, endurecer a punição de quem desrespeitar a legislação vigente. Prevalendo o entendimento de que a noção de liberdade se associa ao conceito de responsabilidade, e que o exercício da primeira não pode em absoluto se dar de forma nociva para vizinhos e sociedade em geral, implicando desse modo na necessidade de uma fiscalização rigorosa e ágil, com o estabelecimento de punições pecuniárias, buscando proteger o interesse coletivo de todos os munícipes.

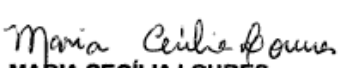
Sem mais, atentamente

  
**RUBENS VENTURA**

Associação de Moradores do Vale dos Tucanos  
Presidente

  
**WILSON BASDÃO**

Morador  
Membro Titular do Grupo de Acompanhamento - Segmento Associações de Moradores

  
**MARIA CECÍLIA LOURES**

Moradora  
Membro Suplente do Grupo de Acompanhamento - Segmento Associações de Moradores



## REVISÃO DAS LEIS DO PLANO DIRETOR DE LONDRINA

### LUOS – Lei de Uso e Ocupação do Solo – Lei n.º 12.236/2015

Data final do documento: 20/05/2020

#### Participantes:

Fernando Fayet de Oliveira – CMC (Conselho Municipal da Cidade)

Elisa Roberta Zanon – COMPAC (Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de Londrina)

Willian Mormul Campos – Movimentos Populares – BR Cidades

Eliane Tomiasi Paulino – Universidade Estadual de Londrina (observadora)

Ariella Kely Besing Motter – Movimentos Populares – Movimento Participa Londrina (suplente)

Luciana de Mello Battini – Entidades Sindicais dos Trabalhadores - AGB

### APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO

O grupo realizou reuniões mediadas por tecnologias digitais nos meses de março, abril e maio e discutiu vários pontos da atual Lei de Uso e Ocupação do Solo do Município de Londrina – Lei n.º 12.236/2015. O documento que segue foi elaborado com base nas leituras e percepções do grupo.

#### 1. DAS ZONAS RESIDENCIAIS

A partir da primeira reunião realizada no dia 11 de março no auditório do IPPUL às 9:00, os participantes<sup>1</sup> indicaram algumas propostas em relação às zonas residenciais da Lei de Uso e Ocupação do Solo do Município de Londrina. Na reunião do dia 18 de março<sup>2</sup> e outras na sequência, optou-se por considerar alguns dos pontos já discutidos e tentou-se avançar, como segue:

**ZR1** – Desde a primeira reunião entende-se que a nomenclatura e os parâmetros desta zona devem ser os mais próximos do que já são praticados atualmente. Foi observado que a ZR1 apresenta uma configuração semelhante há décadas, o que leva a crer que alterações bruscas podem confundir o entendimento da população. Características: baixa densidade, paisagem horizontal com casa isolada no lote.

**ZR2** – Até o momento optou-se também por não promover grandes alterações nesta zona, mantendo os aspectos e as configurações originais. Por ser uma atividade recorrente na cidade – RU (Residencial Unifamiliar), seria interessante que outras tipologias de atividade residencial de baixa densidade e similares fossem incorporadas como RMS (Residencial Multifamiliar Sobreposta), RMHI (Residencial Multifamiliar Horizontal Isolada), RMHV (Residencial Multifamiliar Horizontal em Vilas) e mesmo a RA (Residencial Agrupada) e RMHA (Residencial Multifamiliar Horizontal Agrupada), desde que a densidade habitacional não ultrapasse os

<sup>1</sup> A primeira reunião do grupo contou com a participação de Fernando Fayet, Willian Mormul, Elisa Zanon, Rubens Ventura, Deise Lima e Luciano Nuremberg.

<sup>2</sup> Reunião realizada online entre alguns membros do grupo em razão da medida protetiva em relação à COVID-19.



150 hab./ha., o que corresponderia a unidades autônomas ou a uma fração mínima de 200,00m<sup>2</sup> por unidade habitacional, mantendo o lote mínimo de 360,00m<sup>2</sup>.

**ZR3** – Na primeira reunião também se optou por manter as características desta zona, o que mudou, no entanto, na reunião de 18 de março, quando observou-se que a zona abrange tipologias de atividade residencial muito contrastantes, indo desde a casa térrea isolada no lote até a multifamiliar vertical. O grupo entende que é importante e se faz necessária a diversidade de tipologias. Porém, conflitos podem surgir – principalmente quando se trata de tipologias muito contrastantes, o que influencia no valor imobiliário de uma localidade. Por exemplo, terrenos de 250,00m<sup>2</sup> com casas isoladas ou com tendência às agrupadas junto a prédios muito altos.

Sentimos a necessidade de haver uma zona que indique uma tipologia gradativa, ou seja, que possibilite uma tipologia intermediária, de médio adensamento. Também refletimos a importância de estabelecer a “data máxima” ou “lote máximo” nos índices de cada zona, tendo em vista que é difícil exigir que se atenda aos parâmetros de adensamento habitacional sem trabalhar uma faixa de tamanhos de lotes.

Nesse sentido, pensou-se em desmembrar a ZR3 em duas zonas para atender as especificidades de adensamento, paisagem e compatibilidade ambiental. Ainda que se entenda a necessidade do agrupamento de zonas e não a criação de novas, indicamos fortemente que uma das zonas residenciais atenda à configuração intermediária, isto é, entre os extremos da ocupação horizontal e vertical.

A nova ZR3 incorporaria novos parâmetros de baixa a média densidade em razão do tamanho do lote, admitindo o desdobro para Residencial Agrupada e edificações multifamiliares até 2 pavimentos. A proposta de uma nova ZR4 seria para atender principalmente o padrão multifamiliar de gabarito intermediário entre o horizontal e o vertical (arranha-céu). Nesse sentido, a ZR4 ajustaria um aumento gradativo da densidade – multifamiliar até 5 pavimentos, de modo que esteja associada à disponibilidade de infraestrutura urbana, como vias de tráfego mais intenso, como coletoras e arteriais, o que poderia promover uso misto e a fruição pública com a localização de fácil acesso para equipamentos comunitários, além da otimização de deslocamentos.

Ao se observar a atual estrutura urbana sobre o relevo, nota-se que em várias localidades seria possível aplicar baixas densidades mais próximas dos fundos de vale, chegando à média e alta densidades nos espigões / divisores de água, onde se concentram mais infraestruturas viárias e de serviços.

**ZR4 e ZR5 da lei atual** – Na primeira reunião houve uma proposta de juntar essas duas zonas pela semelhança dos parâmetros urbanísticos. Entretanto, mais uma vez chama a atenção o tamanho do lote mínimo de 360,00m<sup>2</sup>, pois uma parte considerável destas duas zonas abrange a verticalização no centro, verificando-se geralmente lotes bem maiores e altas densidades. Por outro lado, nas demais localidades, como Vila Recreio e Vila Nova apresentam paisagens muito diferentes, também não compatíveis com os parâmetros urbanísticos especificados, que visam densidades maiores.

Observa-se, portanto, que estas duas zonas não correspondem à realidade, ao mesmo tempo em que a falta de indicação do lote máximo implica em resultados conflitantes entre a casa e o prédio muito alto, além de sugerir a verticalização em áreas consolidadas e históricas. Aqui ressalta-se a importância da consulta à população



moradora em casos em que o zoneamento implica em mudanças drásticas em áreas cristalizadas pelo tempo. Pensamos que seria melhor estabelecer parâmetros gradativos da baixa para a média densidade e não configurações abruptas numa mesma zona. Por outro lado, percebe-se que estes zoneamentos residenciais possuem parâmetros de ocupação que se assemelham ao das zonas Comercial 4 (ZC4) e Comercial 6 (ZC6). Propõe-se que a nova ZR4 tenha parâmetros de média densidade, com gabarito vertical de até 5 pavimentos, criando uma zona de transição entre a ocupação horizontal e vertical alta, proporcionando um adensamento de áreas consolidadas de forma mais gradual, englobando partes da atual ZR4 e também partes da ZR3.

**ZR5** – Propõe-se que esta zona atenda à alta densidade em áreas consolidadas de forma controlada, a manter a qualidade urbana já alcançada, a fim de promover incrementos de atividades. Esta zona corresponde a boa parte da área central da cidade de Londrina, localidade onde houve, no passado, a substituição da paisagem horizontal – residencial unifamiliar isolada no lote –, pela predominante vertical atual, que provocou mudanças na estrutura fundiária de outrora. Aqui propõe-se a criação de um instrumento urbanístico que correlacione o processo de adensamento de novas áreas à ocupação efetiva de áreas anteriores, a fim de controlar a verticalização desmedida, condicionada a disponibilidade de infraestrutura viária, ambiental como saneamento básico e serviços públicos. Assim, a permissão de adensamento estaria também vinculada às áreas identificadas como prioritárias pelo Plano Diretor ao mesmo tempo em que o instrumento poderia induzir o direcionamento de investimentos em outras áreas mediante a diversificação do mercado imobiliário.

**ZR6** – É consenso do grupo, desde a primeira reunião, de que seria importante adotar uma zona residencial de baixa densidade com lotes de grandes dimensões. Porém, não necessariamente indicamos que tenha a sigla ZR6, podendo incorporar outro nome, como sugestão a **Zona de Ocupação Residencial Sustentável (ZORS)**. Ultimamente, o município tem apresentado demanda desta forma de ocupação, chamada de chácaras de lazer ou denominações semelhantes que se encontram situadas em áreas periurbanas e com acessos por estradas principais. Destaca-se a importância de que tais áreas devam estar dentro do perímetro urbano em razão das características que possuem, assim como, a sua localização deve atender à baixíssima densidade – sugestão de no máximo 20hab./ha., de modo que a ocupação rarefeita promova maior integração do espaço construído com o meio ambiente quanto respeito às taxas de permeabilidade e a incorporação de massas vegetativas. Ainda, recomenda-se que o mapeamento de tais áreas deve estar atrelado à vocação local, sem que a sua ocupação seja desvirtuada no futuro com o aumento de adensamento, resultando em um degrau de urbanização intensiva.

Com o esclarecimento da definição da ZORS, a nova ZR6 representaria uma sequência à lógica dos números das zonas residenciais. Portanto, a ZR6 atenderia ao alto adensamento para as áreas recentes neste processo e novas áreas, caracterizado por grandes empreendimentos verticais. Assim, a ZR6 diferencia-se da ZR5 pela estrutura fundiária dos terrenos para permitir maior porte das edificações ou conjunto de edificações. Outro aspecto é que a verticalização demanda por infraestruturas robustas, tanto no viário quanto no saneamento básico, além de outros serviços públicos urbanos e comunitários, sendo necessário pensar a ZR6 como áreas de qualificação urbana com aplicação de instrumentos urbanísticos.



Observou-se que as atuais ZR7, ZR8 e ZR9 tratam de grandes empreendimentos horizontais e verticais. Inicialmente, o grupo pensou em agrupar estas três zonas, mas as condições de infraestrutura das localidades onde estão as zonas ZR8 e ZR9, até o momento, são insuficientes para atender a capacidade ambiental da região, salvo porções menores que já se encontram inseridas na malha urbana.

**ZR7** – Propõe-se tomar a atual ZR7 na nova ZR6, uma zona com características de qualificação do modelo de ocupação, levando em conta que a ZR7 concentra, principalmente, projetos verticais. Seria interessante inserir áreas com padrão construtivo parecido mas em regiões diferentes da cidade como forma de relacionar essa ocupação e tipologia construtiva à infraestrutura disponível e a capacidade de ser ampliada, como também, simulações de paisagem almejada.

**ZR8 e ZR9** – A partir de uma leitura dos parâmetros urbanísticos seria interessante propor que estas duas zonas sejam agrupadas, por serem muito similares. Entretanto, entende-se que a projeção de grandes parcelas de terras (glebas) para uma ou duas zonas, no caso ZR8 e ZR9 não apresenta uma proposta adequada para parte das regiões oeste e sul, sendo necessário um plano setorial para a futura urbanização deste vetor de crescimento urbano, sendo possível incorporar a combinação e a diversificação de zonas relacionadas às diretrizes macroviárias. A proposta é criar uma centralidade ou subcentro, para este vetor, de forma que haja um estudo que indique áreas adequadas à ocupação por sua capacidade ambiental, abrangendo as glebas ao longo da Rodovia Mábio Palhano, projeção do anel de integração e as glebas nas imediações do Jardim Botânico.

Cabe lembrar que algumas áreas indicadas como ZR8, de acordo com a Lei 12.236/2015, podem descaracterizar a paisagem edificada de bairros históricos e importantes para a cidade, como o Shangri-lá, acarretando à discrepância já mencionada em Zonas que permitem a verticalização, sem realizar uma elevação gradativa dos edifícios, criando contrastes visuais e imobiliários.

Propõe-se a incorporação dos padrões da ZR8 nas zonas comerciais ZC2, ZC3 e ZC4 e a supressão da ZR9 em razão do parâmetros impróprios para as localidades indicadas atualmente, e por já estar contemplada em outras zonas. Por outro lado, estes zoneamentos residenciais também possuem parâmetros de ocupação que se assemelham aos da ZC7 (Zona Comercial 7), e, no entanto, a ZC7 pode assumir outra vocação mais adequada como uma zona especial. No caso da junção das zonas ZR8/ZC2/ZC3/ZC4, ainda que os parâmetros urbanísticos não sejam tão parecidos, a função exercida pelas suas áreas na estruturação da cidade são semelhantes. São áreas de intensa atividade econômica ou com estrutura para tal, podendo conformar novos eixos de desenvolvimento com parâmetros de ocupação adequados ao direcionamento dessas atividades econômicas conjugadas às altas e médias densidades. O objetivo é estruturar de forma mais harmônica o espaço urbano, redistribuindo os postos de trabalhos e as moradias por toda a cidade. Para estes eixos de desenvolvimento sugere-se a nomenclatura **ZDEA (Zona de Desenvolvimento Econômico e Estruturação Urbana de Alta Intensidade)**, sendo necessário um mapeamento. A ZDEA poderia atender um rol diversificado de atividades econômicas, chegando às indústrias de baixo impacto e de pequeno porte como aos centros comerciais e de serviços de médio e grande porte.



## 2. DAS DEMAIS ZONAS

**ZC1, ZC2 e ZC3** — são zoneamentos comerciais que atualmente estão localizados no Centro, na região da Gleba Palhano, na região do *shopping* Boulevard e que realizam a conexão, por vezes, interrompida ou fragmentada com os setores urbanos, do centro aos bairros pelas avenidas Duque de Caxias, Leste-Oeste, Higienópolis, Tiradentes, entre outras. Uma vez que as Zonas ZC2 e ZC3 se agrupem à ZC4 e ZR8, a ZC1 tem certo destaque, pois se apresenta de modo singular por representar boa parte da área central, devendo ser entendida como uma Zona consolidada com características fundiárias específicas referentes à fundação da cidade de Londrina, sendo denominada, por exemplo, de Zona Central de Requalificação ou Zona Central Histórica, levando em consideração às aplicações da Lei n.º 11.188, de 19 de abril de 2011 que dispõe sobre a Preservação do Patrimônio Cultural do Município de Londrina, criando os processos de listagem de bens de interesse de preservação e o processo de tombamento municipal, bem como cria o conselho municipal de preservação do patrimônio cultural e o fundo municipal de preservação do patrimônio cultural de Londrina.

**A atual ZC6** — é uma zona que atende atividades econômicas de intensidade considerável a partir de eixos, mas que não demanda por uma infraestrutura urbana tão robusta. Seguindo a tendência dada aos agrupamentos anteriores, a proposta seria criar a **ZDEM (Zona de Desenvolvimento Econômico e Estruturação Urbana de Média Intensidade)**, o que contribuiria para a estruturação do espaço urbano e redistribuição dos empregos e moradias. Esta zona requer leves mudanças em seu mapeamento, podendo incorporar a transição gradativa entre as tipologias horizontal e vertical alto, mediante a disponibilidade atual e futura das infraestruturas viária e de serviços públicos. **Ainda que o grupo concorde com a continuidade do nome de algumas zonas residenciais, chegou-se à conclusão, no decorrer das reuniões realizadas, que a numeração sequencial é uma opção, porém, não a única possibilidade, sendo importante incorporar nomenclaturas que indiquem a razão de existência de cada zona, a fim de associar a zona à aplicação de conceitos.**

De acordo com a sugestão do IPPUL, a ZC5 (Zona Comercial 5) passaria a ser uma zona industrial, sendo possível a junção desta com algumas áreas da ZI3 (Zona Industrial 3). Entretanto, como se trata de uma zona industrial de baixo à médio impacto, seria possível a incorporação de atividades comerciais sem prejuízo com a denominação **ZUI-1 (Zona de Uso Intensivo 1)**. Atualmente, a ZC5 é característica por estar localizada nas áreas marginais de rodovias. Contudo, seria necessário um outro mapeamento, já que outras áreas da ZI3 poderiam ser agrupadas com a ZI1 e a ZI2, conformando, portanto, a junção destas três na proposta da **ZUI-2 (Zona de Uso Intensivo 2)**. A nomenclatura proposta para a ZUI-1 e a ZUI-2 vincula a diversificação destas com usos comerciais e de serviços, mudando a visão de zoneamentos monofuncionais. A única exceção seria a criação de uma **ZIE (Zona Industrial Exclusiva)** que corresponde a ZI4 (Zona Industrial 4) em razão do afastamento necessário das indústrias poluentes e de alto impacto, devendo estar restritas à combinação com outras atividades. No caso da ZIE, há preocupação com a proximidade com as zonas residenciais, sendo importante incorporar uma faixa de transição, como uma "cortina vegetal" com espécies arbóreas e de forração



que auxiliem no amortecimento entre uma zona e outra, podendo ter uma largura de 60,00 metros e vinculada às diretrizes viárias de ambos os lados. Tal faixa de amortecimento de cortina vegetal configura-se como uma área verde pública<sup>3</sup>, podendo incorporar a implantação de pista de caminhada e ciclovias para facilitar os deslocamentos da população. A proposta da faixa de amortecimento é amenizar o impacto entre zonas distintas, de modo a melhorar a qualidade ambiental e evitar a depreciação do valor imobiliário das áreas residenciais e comerciais. Com relação às Zonas Especiais, a primeira sugestão é que a ZC7 (Zona Comercial 7) seja especial devido a sua localização na Macrozona de Ocupação Controlada, como também por conformar uma nova área para o centro de eventos/ convenções em Londrina, mediante estudos de viabilidade e impactos na vizinhança.

A **ZE-1 (Zona Especial 1)** já mostra na lei atual de 2015 a necessidade de sua configuração específica aeroportuária, ciência e tecnologia, turística e ambiental. A **ZE-2 (Zona Especial 2)** referente às áreas históricas da Vila Casoni e Heimtal merece reflexão, pois são áreas criadas na aprovação do Plano Diretor de 1998 e consequentemente, passam a ter parâmetros específicos na antiga Lei n.º 7.485, de 20 de julho de 1998, que dispõe sobre o uso e a ocupação do solo na zona urbana e de expansão urbana de Londrina. Entretanto, estudos sobre tais zonas históricas como a Vila Casoni, têm revelado que a população residente desconhece a finalidade desta zona, como também, discorda em partes com a delimitação desde então. No caso da ZE-2 do Heimtal, a delimitação é vista com mais clareza, pois este patrimônio teve sua fundação concomitante à área central de Londrina, permanecendo envolto pela área rural no período de décadas, sendo transformado só posteriormente com a chegada da expansão urbana na zona norte. A proposta é fortemente pela permanência destas duas zonas históricas, porém, sendo necessário estabelecer um processo de revisão de suas delimitações junto à população residente e usuária, como também a Diretoria de Patrimônio Histórico-Cultural/ Secretaria Municipal de Cultura e COMPAC (Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de Londrina).

Uma outra reflexão importante é estudar a possibilidade de criação de uma terceira zona histórica para o antigo bairro Shangri-lá, implantado na década de 1950, logo após a aprovação da Lei n.º 133/1951<sup>4</sup> que tratava dos arruamentos, loteamentos e zoneamentos de Londrina. O bairro Shangri-lá tomou-se referência pela concentração de residências com características da arquitetura moderna. Todavia, tal processo de criação de zonas históricas deve envolver primeiramente a população local em ações de educação patrimonial. Quanto às **ZEIS (Zonas Especiais de Interesse Social)**, o projeto de lei específico apresentado à Câmara Municipal no ano de 2013 foi arquivado e as categorias de ZEIS incorporadas à atual Lei de Uso e Ocupação do Solo, aprovada em 2015. A definição de três categorias de ZEIS (ZEIS 1 para regularização fundiária passível em terras públicas e privadas, ZEIS 2 para regularização fundiária de conjuntos e empreendimentos habitacionais existentes e ZEIS 3 para a produção de novas áreas de habitação social) foi objeto de discussão no Plano de

<sup>3</sup> A proposta da faixa de amortecimento na Zona Industrial Exclusiva pode ser exigida como área pública no processo de parcelamento do solo desta atividade, o que, no entanto, não substitui a função de praça.

<sup>4</sup> Lei elaborada por Francisco Prestes Maia Prestes Maia (1896-1965), importante urbanista que esteve à frente da Prefeitura de São Paulo entre 1938 e 1945 e, depois, de 1961 a 1965, e que teve um significativo papel na difusão do zoneamento urbano no Brasil e América Latina.



ZEIS entregue à Cohab-LD no final do ano de 2009, como produto do processo de elaboração que envolveu a população.

A proposta é que as definições das categorias sejam mantidas, o que, no entanto, a delimitação das áreas, principalmente, a ZEIS 3 deve seguir toda a cautela para que a reserva de terras para habitação social promova de fato a inserção urbana, com acesso às infraestruturas e serviços públicos. Uma possibilidade de incentivo é criar um mecanismo de sobreposição às Zonas comuns, em que os parâmetros construtivos e de adensamento habitacional possam ser maiores quando se aplicar a ZEIS 3, por exemplo.

**Percebe-se também a tentativa de regulamentação da Regularização Fundiária na categoria REURB-S na cidade pelo Projeto de Lei nº 26 de 2019. Acredita-se que esta legislação deva ser incorporada ao esforço do Plano Diretor, sendo devidamente instrumentalizada, aproveitando o momento, a mobilização e a base de dados atualizada.**

Para as Zonas Ambientais, deve-se tomar toda a cautela para não causar danos aos mananciais de abastecimento e outras situações específicas, sendo importante manter as zonas especiais já existentes e pensar na possibilidade de criação de novas, condizentes com as macrozonas urbanas.

#### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Em suma, a proposta é ter 6 Zonas Residenciais, somadas à Zona de Ocupação Residencial Sustentável (ZORS), 2 Zonas de média e alta intensidade de comércio e serviços, 1 Zona central de qualificação, 3 Zonas industriais e as Zonas especiais. O agrupamento de Zonas levou em consideração não só a semelhança de parâmetros de uso e ocupação, mas também o nível de consolidação de áreas urbanizadas e a capacidade ambiental do território associada às densidades habitacionais gradativas.

É de entendimento do grupo a necessidade da criação de um zoneamento que:

- Permita uma ocupação intermediária entre o alto e o baixo adensamento, que fortaleça centralidades em áreas recém ocupadas e estimule a densificação controlada em áreas com atividades em decadência ou vulnerabilidade ambiental;
- Compreenda o Zoneamento como instrumento de ocupação, fazendo diferenciação entre áreas ocupadas, áreas a serem ocupadas e áreas com ocupação proibida ou restrita;
- O grupo também entende como necessidade premente nesta revisão criar o parâmetro urbanístico de Dimensão Máxima de lote/data, de forma que se consiga dar maior controle da ocupação, principalmente em áreas novas. Segue abaixo tabela<sup>5</sup> que faz a comparação entre as áreas das diferentes zonas pela lei de 2015, o que traz à tona as discrepâncias presentes:

<sup>5</sup> Tabela baseada no arquivo *shapefile* do Zoneamento municipal de 2015 fornecido pelo Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina.



ZONEAMENTO	ZR1	ZR2	ZR3	ZR4	ZR5	ZR6	ZR7	ZR8	ZR9
METRAGEM MÍN.	500m²	130m²	125m²	180m²	130m²	200m²	450m²	180m²	180m²
METRAGEM MÉDIA	3372m²	295m²	221m²	680m²	621m²	4552m²	4371m²	3347m²	1240m²
METRAGEM MÁX.	438993m²	24.4054m²	2104820m²	93822m²	9223m²	114805m²	34842m²	253792m²	873895m²
ZONEAMENTO	ZC1	ZC2	ZC3	ZC4	ZC5	ZC6	ZC7		
METRAGEM MÍN.	250m²	500m²	250m²	380m²	1000m²	350m²	600m²		
METRAGEM MÉDIA	748m²	824m²	1001m²	870m²	1655m²	904m²	44754m²		
METRAGEM MÁX.	12117m²	65140m²	60213m²	219345m²	131183m²	55704m²	279821m²		



## REVISÃO DAS LEIS DO PLANO DIRETOR DE LONDRINA

### LUOS – Lei de Uso e Ocupação do Solo – Lei n.º 12.236/2015

Data final do documento: 01/07/2020

#### Participantes:

Fernando Fayet de Oliveira – CMC (Conselho Municipal da Cidade)  
Elisa Roberta Zanon – COMPAC (Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de Londrina)  
Willian Mormul Campos – Movimentos Populares – BR Cidades  
Eliane Tomiasi Paulino – Universidade Estadual de Londrina (observadora)  
Ariella Kely Besing Motter – Movimentos Populares – Movimento Participa Londrina (suplente)  
Luciana de Mello Battini – Entidades Sindicais dos Trabalhadores - AGB

#### APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO

O grupo realizou reuniões mediadas por tecnologias digitais nos meses de março, abril, maio e junho e discutiu vários pontos da atual Lei de Uso e Ocupação do Solo do Município de Londrina – Lei n.º 12.236/2015. O documento que segue foi elaborado com base nas leituras e percepções do grupo.

Tendo em vista a demanda da Oficina 2 – Uso do Solo, entende-se que a proposta de incorporação das atividades listadas pelo CNAE (Cadastro Nacional de Atividades Econômicas) à revisão da Lei de Uso e Ocupação do Solo é um esforço importante e deve ser reconhecido. Todavia, a contribuição de segmentos do Grupo de Acompanhamento das leis urbanísticas indica alguns itens devem ser considerados.

#### **1. APLICAÇÕES DA LEI N.º 13.874/2019**

A Lei Federal n.º 13.784/2019 que institui a Declaração de Direitos de Liberdade Econômica; estabelece garantias de livre mercado e altera diversas outras leis, traz modificações para várias áreas<sup>1</sup> do direito, inclusive o urbanístico. Além de todos os aspectos incongruentes e inconstitucionais apontados por entidades como IBDU (Instituto Brasileiro de Direito Urbanístico)<sup>2</sup> sobre a Medida Provisória n.º 881/2019 e que resultou nesta lei, fica também a dúvida de como aplicá-la no nível municipal. Um dos itens de maior preocupação é quanto à atuação do município como agente normativo e regulador no que se refere

<sup>1</sup> Lei Federal n.º 13.784/2019 – Art. 1º –, § 1º O disposto nesta Lei será observado na aplicação e na interpretação do direito civil, empresarial, econômico, urbanístico e do trabalho nas relações jurídicas que se encontrem no seu âmbito de aplicação e na ordenação pública, inclusive sobre exercício das profissões, comércio, juntas comerciais, registros públicos, trânsito, transporte e proteção ao meio ambiente.

<sup>2</sup> Nota Técnica sobre a MP 881/2019 – IBDU: <https://drive.google.com/file/d/15atulsRQ3ZJHJORb-hVOlrZhNVNFscGz/view>



o incisos I do Artigo 3º, no qual permite o exercício de atividades sem que estas tenham que seguir o rito de liberação pelo poder público.

Art. 3º São direitos de toda pessoa, natural ou jurídica, essenciais para o desenvolvimento e o crescimento econômicos do País, observado o disposto no parágrafo único do art. 170 da Constituição Federal:

I - desenvolver atividade econômica de baixo risco, para a qual se valha exclusivamente de propriedade privada própria ou de terceiros consensuais, sem a necessidade de quaisquer atos públicos de liberação da atividade econômica; (grifo nosso)

A Resolução CGSIM<sup>3</sup> n.º 51, de 11 de junho de 2019, que versa sobre a definição de baixo risco para os fins da Medida Provisória nº 881, de 30 de abril de 2019 alterada pela Resolução CGSIM n.º 57, de 21 de maio de 2020, dispõe sobre novos conceitos para designar o risco das atividades e para tanto estabelece três níveis: baixo, médio e alto. O inciso I e o parágrafo 1º do Artigo 2º da Resolução n.º 57/2020 possuem as seguintes redações de definição e atuação do poder público, respectivamente:

I - nível de risco I - baixo risco, "baixo risco A", risco leve, irrelevante ou inexistente: a classificação de atividades para os fins do art. 3º, § 1º, inciso II, da Lei nº 13.874, de 20 de setembro de 2019, cujo efeito específico e exclusivo é dispensar a necessidade de todos os atos públicos de liberação da atividade econômica para plena e contínua operação e funcionamento do estabelecimento. (grifo nosso)

§ 1º As atividades de nível de risco I - baixo risco, "baixo risco A", risco leve, irrelevante ou inexistente, nos termos do art. 2º, inciso I, desta Resolução não comportam vistoria para o exercício contínuo e regular da atividade, estando tão somente sujeitas à fiscalização de devido enquadramento posterior nos termos do art. 3º, § 2º da Lei nº 13.874, de 20 de setembro de 2019. (grifo nosso)

Entende-se a necessidade de uma revisão quanto à flexibilização das atividades econômicas, entretanto, alguns aspectos podem ser prejudiciais à gestão e controle do poder público municipal, principalmente quanto às irregularidades que possam vir a ocorrer, incluindo aqueles de ordem trabalhista em condições subumanas, como também aquelas atividades que envolvam a vigilância sanitária de estabelecimentos, além dos impactos ambientais que venham a ser subdimensionados. A preocupação se pauta na listagem de aproximadamente 300<sup>4</sup> tipos de atividades do CNAE que passam a funcionar sem a devida liberação dos órgãos públicos.

Dentre essas atividades que passariam a funcionar sem a liberação dos órgãos públicos listam-se algumas que são possivelmente incompatíveis com a atividade residencial predominante por razões de poluição sonora e olfativa, polo gerador tráfego, questões sanitárias e ambientais:

<sup>3</sup> CGSIM (Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios).

<sup>4</sup> Na Resolução CGSIM n.º 57/2020 constam precisamente 298 tipos de atividades classificadas como baixo risco, "baixo risco A", risco leve, irrelevante ou inexistente.



- 1529-7/00 Fabricação de artefatos de couro não especificados anteriormente;
- 1531-9/01 Fabricação de calçados de couro: Desde que a área construída do empreendimento não ultrapasse 2.500m<sup>2</sup> (dois mil e quinhentos metros quadrados);
- 2539-0/01 Serviços de usinagem, tomearia e solda: Desde que a área construída do empreendimento não ultrapasse 2.500m<sup>2</sup> (dois mil e quinhentos metros quadrados) e não haja operações de jateamento (jato de areia);
- 8011-1/02 Serviços de adestramento de cães de guarda;
- 29 tipos de comércio atacadista, incluindo os que vendem alimentos em geral, insumos agrícolas, vestuário, artigos de casa, entre outros. A maioria de estabelecimentos com comércio atacadista precisam de vagas de carga e descarga, devido ao fluxo de caminhões.

Nesse sentido, a sugestão seria indicar os usos na Lei de Uso e Ocupação do Solo de modo a manter a classificação C – COMPATÍVEL; T – TOLERÁVEL; I – INCOMPATÍVEL com as vocações predominantes das áreas, mas também amarrar essa separação das atividades com os níveis de riscos, pois nem toda atividade considerada de baixo risco, "baixo risco a", risco leve, irrelevante ou inexistente pela Lei Federal n.º 13.784/2019 é compatível com qualquer zona urbana. Para rastrear tais situações, a sugestão é que o setor competente possa tramitar tipos de alvarás simplificados, o que permite a inscrição e o cadastro da atividade, tendo como sugestão a Lei Complementar n.º 666, de 2 de dezembro de 2019 do Município de Chapecó-SC<sup>5</sup>.

De acordo com o Art. 1º, a referida lei do Município de Chapecó estabelece critérios gerais para emissão de alvarás para o livre exercício de atividade econômica e não econômica, regulamenta o procedimento simplificado para abertura e registro de negócios e estabelece outras providências necessárias para o desenvolvimento socioeconômico no município. Para tanto, a lei apresenta nomenclaturas para diferentes processos, como mostra o Art. 2º:

II - Alvará de Localização e Funcionamento: autorização definitiva para o exercício de determinada atividade, posterior ao registro empresarial em que a autoridade competente confirma o preenchimento dos requisitos previstos na legislação;

III - Alvará de Localização e Funcionamento Condicionado: autorização simplificada para o exercício de determinada atividade, condicionada a autodeclaração do empresário, para os estabelecimentos que possuam atividade econômica que não seja de alto risco, conforme

<sup>5</sup> Lei Complementar n.º 666/219 que estabelece diretrizes no Município de Chapecó para utilizar o Enquadramento Empresarial Simplificado (EES) e seus procedimentos decorrentes da Lei Estadual nº 17.071, de 12 de janeiro de 2017 e das Leis Federais nº 11.598, de 03 de dezembro 2007 e nº 13.874, de 20 de setembro de 2019 que institui a Declaração de Direitos de Liberdade Econômica e dá outras providências.



estabelecem a Lei Estadual nº 17.071, de 12 de janeiro de 2017 e a Lei Federal nº 11.598, de 03 de dezembro 2007, para estabelecimentos com Habite-se;

IV - Alvará de Localização e Funcionamento Provisório: autorização para o exercício de determinada atividade em imóvel que necessita de regularização, para todos os portes de empresas, inclusive para aquelas não abrangidas pelo tratamento diferenciado aos pequenos negócios;

V - Alvará Sem Estabelecimento: autorização para exercício de determinada atividade exercida sem estabelecimento físico, podendo o endereço oficial ser compartilhado com o residencial, não interferindo na alteração do uso do imóvel no cadastro imobiliário municipal;

VI - Alvará de Localização e Funcionamento Sem Atendimento ao Público: autorização para o exercício de determinada atividade sem atendimento ao público, não se aplicando a atividades de comércio varejista ou a prestação de serviço diretamente ao público na sede da empresa;

Interessante que no Art. 9º, o Alvará de Funcionamento Condicionado é emitido após a verificação com as "atividades compatíveis e toleráveis com a vizinhança residencial", atendendo alguns procedimentos:

Art. 9º O Alvará de Funcionamento Condicionado será expedido pelo Órgão Municipal competente, para atividades compatíveis ou toleráveis com a vizinhança residencial, nos termos da legislação em vigor, após o recebimento do requerimento simplificado com os seguintes requisitos:

I - Registro empresarial na Junta Comercial do Estado de Santa Catarina (JUCESC), ou em Órgão de registro equivalente;

II - Parecer de viabilidade deferida, atestando a permissão do exercício da atividade na localização pretendida;

III - Autodeclaração do empresário, conjuntamente com o responsável técnico legalmente habilitado, quando necessário, declarando que o estabelecimento possui habite-se e que o passeio público do imóvel está de acordo com as normas municipais.

Portanto, entende-se que as aplicações da Lei Federal n.º 13.784/2019 que dispõe sobre a Declaração da Liberdade Econômica deve ser melhor compreendida no âmbito municipal, quanto às especificidades de cada localidade. Ressalta-se que somente o entendimento de baixo risco, "baixo risco a", risco leve, irrelevante ou inexistente não é suficiente para ser aplicado às diferentes porções do território, pois os mesmos podem trazer outros incômodos à vizinhança, gerando em alguns casos poluição sonora e olfativa, além dos possíveis passivos ambientais.

## 2. ATIVIDADES ECONÔMICAS

Outra possibilidade, seria o município dispor de uma classificação das atividades econômicas em que o baixo risco possa ser subdividido mais adequadamente, além de trabalhar os outros níveis de risco. A



proposta é associar os níveis de risco com outros aspectos como incomodidade sonora e olfativa, carregamento do sistema viário pelos polos geradores de tráfego e os impactos ambientais.

**ATIVIDADES ECONÔMICAS TIPO 1:** correspondem às atividades de pequeno porte, de uso cotidiano, não incômodas e compatíveis ao uso residencial e à vizinhança, não oferecendo riscos à segurança e nem impactos ao meio ambiente, à estrutura e à infraestrutura urbana.

**ATIVIDADES ECONÔMICAS TIPO 2:** correspondem às atividades de pequeno e médio portes, tendo maior abrangência, o que gera impactos no sistema viário com polos de geração de tráfego. Podem oferecer incômodo eventual e moderado à vizinhança, como ruídos e poluição olfativa. Essa classificação incorpora atividades econômicas de baixo risco e compatíveis com as atividades residenciais.

**ATIVIDADES ECONÔMICAS TIPO 3:** abrangem as atividades até grande porte, podendo oferecer incômodo moderado à vizinhança, com movimentação no sistema viário com polos de geração de tráfego e podendo incorporar as atividades de risco médio. Constam as atividades que devem apresentar EIV (Estudo de Impacto de Vizinhança). No caso de áreas residenciais, tais atividades econômicas ficam sujeitas à análise discricionária.

**ATIVIDADES ECONÔMICAS TIPO 4:** correspondem às atividades que oferecem riscos à segurança e ou incômodo à vizinhança com impacto ao meio ambiente e à infraestrutura, não devendo ser permitidas em zonas residenciais ou mesmo especiais. Constam as atividades que devem apresentar EIV (Estudo de Impacto de Vizinhança).

Essa nomenclatura pode ser ajustada conforme o modelo de tabela que consta na Resolução n.º 57/2020.

MODELO DE TABELA DE CLASSIFICAÇÃO DE ATIVIDADES POR RISCO

Código CNAE	Descrição da atividade econômica	Condição para classificação de risco
XXXX -/XXX	Descrição da atividade econômica 1	Condição para classificação de risco da atividade econômica 1, na hipótese de existir
XXXX -/XXX	Descrição da atividade econômica 2	Condição para classificação de risco da atividade econômica 2, na hipótese de existir
XXXX -/XXX	Descrição da atividade econômica 3	Condição para classificação de risco da atividade econômica 3, na hipótese de existir
.....	.....	.....
XXXX -/XXX	Descrição da atividade econômica "X"	Condição para classificação de risco da atividade econômica "X", na hipótese de existir

Por fim, destaca-se que o uso misto gera a vitalidade urbana, importante para a qualidade de vida na cidade. As atividades econômicas devem ser compatíveis com seu entorno, principalmente aos bairros residenciais de modo a permitir a otimização de deslocamentos.



## 1.6.4. Anexo 4 – Contribuição recebida – LUOS – Br Cidades

### REVISÃO DAS LEIS DO PLANO DIRETOR DE LONDRINA

#### LUOS – Lei de Uso e Ocupação do Solo – Lei n.º 12.236/2015

Data final do documento: 08/09/2020

#### Participantes:

Fernando Fayet de Oliveira – CMC (Conselho Municipal da Cidade)

Elisa Roberta Zanon – COMPAC (Conselho Municipal do Patrimônio Cultural de Londrina)

Willian Mormul Campos – Movimentos Populares – BR Cidades

Eliane Tomiasi Paulino – Universidade Estadual de Londrina (observadora)

Ariella Kely Besing Motter – Movimentos Populares – Movimento Participa Londrina (suplente)

Luciana de Mello Battini – Entidades Sindicais dos Trabalhadores - AGB

### APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO

Nas reuniões mediadas por tecnologias digitais, o grupo tem discutido vários pontos da atual Lei de Uso e Ocupação do Solo do Município de Londrina – Lei n.º 12.236/2015, o que, em resposta a **Oficina 3 – Ocupação do Solo**, observa-se que o material apresentado pelo IPPUL possui caráter didático e muito importante para a compreensão de aplicação dos parâmetros urbanísticos, como recuos, gabarito, taxa de ocupação e coeficiente de aproveitamento nas zonas ainda em estudos.

No sentido de contribuir para o trabalho de revisão da Lei de Uso e Ocupação do Solo, entende-se que alguns itens possam ser considerados.

#### **1. INCENTIVAR A MÉDIA DENSIDADE HABITACIONAL**

Na discussão sobre a ZR3 - vide primeiro documento entregue ao IPPUL (20 de maio de 2020) -, o grupo havia apontado a necessidade de diversidade de tipologias. Entretanto, em razão de conflitos de ocupações contrastantes, o que influencia no valor imobiliário de uma localidade, sentimos a necessidade de haver uma zona que indique uma gradação, ou seja, que possibilite uma tipologia intermediária, de médio adensamento. Também refletimos a importância de estabelecer a "data máxima" ou "lote máximo" nos índices de cada zona, tendo em vista que é difícil exigir que se atenda aos parâmetros de adensamento habitacional sem exigir uma faixa de tamanhos de lotes.

Ainda que a ZR3 possibilite baixa e média densidades habitacionais, reforçamos a proposta de uma zona específica de média densidade para induzir a combinação entre a paisagem e a compatibilidade ambiental. Ao



se observar a atual estrutura urbana sobre o relevo, nota-se que em várias localidades seria possível aplicar baixas densidades mais próximas dos fundos de vale como a ZR2 porém um pouco mais adensável e de gabarito ainda horizontal, chegando à média e alta densidades nos espigões / divisores de água, onde se concentram mais infraestruturas viárias e de serviços. Mesmo que se entenda a necessidade do agrupamento de zonas e não a criação de novas, indicamos fortemente que uma das zonas residenciais atenda à configuração intermediária, isto é, a fim de evitar somente as ocupações de contraste horizontal e vertical.

A proposta de uma zona de média densidade habitacional atenderia principalmente o padrão multifamiliar de gabarito intermediário, por exemplo, de 3 a 5 pavimentos, o que seria interessante em um bairro pela combinação com edificações térreas. Nesse sentido, seria importante um aumento gradativo da densidade, de modo que esteja associada à disponibilidade de infraestrutura urbana, como vias de tráfego mais intenso, como coletoras e arteriais, o que poderia promover uso misto e a fruição pública com a localização de fácil acesso para equipamentos comunitários, além da otimização de deslocamentos - aplicação de DOTS (desenvolvimento orientado ao transporte sustentável). Em bairros já consolidados ou em processo de consolidação, o incentivo de um adensamento excessivo torna-se prejudicial quando promove o contraste entre a ocupação térrea e a produção de arranha céus, pois reconfigura a estrutura fundiária, o que nem sempre é interessante, sendo que a inserção de prédios de gabarito intermediário gera menos impacto à infraestrutura já existente, e portanto, sem grandes perturbações de valorização imobiliária. Além disso, o controle de mudanças no padrão fundiário em bairros já existentes deve ser coerente, a fim de impedir o "enriquecimento sem causa", gerado pelos recursos urbanísticos - princípio geral do direito art. 886 do Código Civil Brasileiro.

## **2. DÚVIDAS EM USO DE CONCEITOS**

Quanto à lei de Uso e Ocupação do Solo no município de Londrina, há tempos que se tem a dúvida quanto ao uso do parâmetro taxa ocupação "100% (cem por cento) da área livre no térreo" que aparece nas zonas de média e alta densidades e nas zonas comerciais. O que de fato representa? seria a taxa de ocupação total do lote ou considera os recuos, sendo pelo menos o frontal? Como se aplica a taxa de permeabilidade nestes casos? Sentimos que há necessidade de explicação deste parâmetro de modo mais claro, como um artigo que explica tal aplicação.

## **3. REVISÃO DAS ZONAS ONDE DEVEM SER APLICADAS A OUTORGA ONEROSA DO DIREITO DE CONSTRUIR (OODC)**

A Lei n.º 12.267/2015 que trata da implantação da Outorga Onerosa do Direito de Construir em Londrina trouxe uma possibilidade de aplicação do solo criado no município, o que é significativo para uma compensação/ recuperação dos investimentos públicos. Entretanto, observa-se que a OODC em Londrina é aplicada em todas



as zonas da atual Lei de Uso e Ocupação do Solo, cujos parâmetros de coeficiente de aproveitamento básico e máximo são igualados quando não se pretende a outorga e aumentado o coeficiente máximo quando a outorga é almejada. A princípio, parece permanecer uma dúvida quanto ao coeficiente básico, quando este é igualado ao máximo, pois tal prática poderia criar uma majoração desnecessária do básico, ou seja, um coeficiente de aproveitamento básico "alto" dificulta a aplicação do máximo. Outro aspecto a se considerar é que uma mesma zona pode estar em diferentes localidades, o que no caso, nem todas as localidades têm o mesmo interesse de aplicação da OODC. Nesse sentido, parece ser importante e oportuna a necessidade de revisar a lógica da OODC, pensando que também seria válido incorporar o debate do solo criado pela TDC (Transferência do Direito de Construir), a fim de promover a preservação do Patrimônio Histórico, como áreas de interesse ambiental e habitação social. Seria estratégica a elaboração de um mapa de sobreposição para identificar as áreas de interesse público de aplicação do solo criado, assim como da outorga onerosa.

Um outro aspecto importante a se considerar é a Resolução Recomendada n.º 148, de 7 de junho de 2013 do Concidades, que traz a indicação da adoção do Coeficiente de Aproveitamento Básico igual a 1 como princípio balizador da política fundiária urbana municipal, a ser utilizado em todos os municípios brasileiros, como segue:

Art. 2º Definir que o Coeficiente de Aproveitamento Básico deverá ser unitário (um) e único para toda a zona urbana.

Parágrafo único - Poderão ser adotados, em função do interesse público local, coeficientes de aproveitamento menores do que 1 (um) para áreas de proteção ambiental ou patrimônio cultural.

Fonte: <https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?jornal=1&pagina=62&data=20/10/2014>

#### **4. PROCEDIMENTOS PARA ZEIS: PLANO DE URBANIZAÇÃO**

É importante que nas áreas definidas como ZEIS (Zonas Especiais de Interesse Social), sendo estas novas áreas para produção de habitação social e as já ocupadas que passarão por processos de regularização fundiária devem levar em consideração os parâmetros urbanísticos específicos que devem ser aplicados através dos Planos de Urbanização de ZEIS. A atual Lei de Uso e Ocupação do Solo indica a elaboração de planos de urbanização, mas não estabelece o seu conteúdo mínimo e nem os procedimentos, o que é necessário, caso não se tenha previsão de elaboração de lei específica de ZEIS.

O PU-ZEIS deve ser definido com parâmetros específicos para cada realidade, como por exemplo, dimensionamento mínimo dos lotes e quadras, destinação de áreas públicas para equipamentos urbanos e comunitários e áreas verdes; sistemas de circulação viária interna da área parcelada e de sua integração aos sistemas de circulação viária da cidade; faixas marginais de rodovias e linhas de transmissão de energia elétrica; faixas marginais de proteção de cursos d'água, tais como rios, lagos e lagoas permanentes ou temporárias. No



caso das ZEIS, cabe a sua aplicação combinada a outros instrumentos urbanísticos, como TDC (Transferência do Direito de Construir).

**5. INCENTIVOS PARA ADOÇÃO DE MODELOS CONSTRUTIVOS MAIS AMIGÁVEIS AO URBANO**

Construções que adotarem elementos como fachada ativa, usos mistos na mesma edificação e outros, seriam beneficiados com um leve aumento nos parâmetros urbanísticos. Aplicação deste mecanismo seria adotado em zonas específicas como as de alta densidade.

**6. REVER A EXIGÊNCIA DE QUANTIDADE MÍNIMA DE VAGAS DE GARAGEM**

Como forma de desestímulo ao uso do automóvel particular estabelecer a quantidade máxima de vagas em novos empreendimentos, principalmente aqueles localizados próximos de corredores de transporte público coletivo, em concomitância com implantação de rotas acessíveis de pedestres e políticas públicas de deslocamento ativo (a pé e bicicleta).

**7. INCENTIVAR O USO MULTIFAMILIAR EM VILAS EM DETRIMENTO AOS OUTROS USOS MULTIFAMILIARES HORIZONTAIS NAS ZR1, ZR2 E ZR3**

Utilizar parâmetros mais vantajosos para a unidade autônoma no uso multifamiliar horizontal em vilas pois estas se apresentam como uma tipologia mais benéfica ao desenho urbano e convivência comunitária. Essa indução a construção de vilas poderia ficar mais explícito na lei com o incentivo dos parâmetros urbanísticos.

**8. LIMITAR O PERÍMETRO DE CONDOMÍNIOS FECHADOS PARA QUE NÃO FORMEM QUADRAS COM DIMENSÕES EXAGERADAS**

Quadras com grandes dimensões prejudicam a caminhabilidade e a fluidez da malha urbana, sendo necessário estabelecer um limite para os condomínios fechados, como sugestão a permissão de no máximo 150 metros de extensão em cada face da quadra, sendo importante a exigência de fachadas ativas em todas as faces, ou seja, dispor lotes com face para o logradouro. Estabelecendo também tamanho máximo do lote em 15.000 metros<sup>2</sup> para condomínios de unidades autônomas.





**MUNICÍPIO DE LONDRINA – PR**  
**PREFEITO MUNICIPAL MARCELO BELINATI**



**ELABORAÇÃO DO CONTEÚDO TÉCNICO**

**JOÃO CARLOS BARBOSA PEREZ**  
Secretário Municipal

Alexandre Augustus Rodrigues Simão  
Alexsandro Germinio Curti  
Carlos Roberto Leandro  
Cristiano Okamura  
Liliana Tolari de França  
Oscar Ferreira dos Santos Junior



**MARCELO BALDASSARRE CORTEZ**  
Diretor-Presidente da CMTU

Flávia Angelica Santos Cortez  
Ivan Luis Saloio  
Josiane Kacimeli Correia  
Lucas Fugiwara Ribeiro  
Ricardo Aparecido Ferreira  
Rosária Reis



**INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO**

**JOSÉ ANTÔNIO TADEU FELISMINO**  
Diretor-Presidente do IPPUL

**ANA FLÁVIA GALINARI**  
Diretora de Planejamento Urbano

**MARIA EUNICE GARCIA FERREIRA**  
Gerente de Pesquisa e Plano Diretor

**ORGANIZAÇÃO DO RELATÓRIO**

Larissa Maria Zanelatto Blanski  
Maria Eunice Garcia Ferreira  
Gabriely A. Rissi (Estagiária)

**ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS PARTICIPATIVOS**

Ana Flávia Galinari  
Débora Patrícia Antonio  
Caroline Nascimento Benek  
Gustavo de Lima Barbosa  
Ideraldo Rosa Nascimento  
Larissa Maria Zanelatto Blanski  
Maria Eunice Garcia Ferreira  
Maykon Henrique Sato

**Abril de 2023**

## 2. OFICINA DE QUALIFICAÇÃO 15

O relatório em tela apresenta os documentos referentes a 15ª Oficina de Qualificação que ocorreu no dia 14/04/2023. Nesta, o tema tratado foi a revisão da Lei do Código de Posturas, com apresentação de propostas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Fazenda (SMF) e Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização (CMTU) aos grupos de trabalho (GA e ETM) e discussão dos assuntos relacionados as propostas. Também foi dada abertura para a recepção de contribuições, conforme as definições dadas na Proposta Metodológica aprovada na 1ª Audiência Pública do processo de revisão das Leis Específicas do PDML em fevereiro de 2020. O evento se deu em formato híbrido (presencial e virtual).

### 2.1. Convite e preparação

Conforme a figura a seguir, foi divulgado no site do IPPUL o convite para a 15ª Oficina de Qualificação – Revisão do Código de Posturas - no formato de *banner* no dia 31/03/2023, respeitando o prazo de 15 dias de antecedência ao evento, conforme previsto no Artigo 146 da Lei Geral do PDML, Lei nº 13.339/2022, por entender ser um evento participativo em que a comunidade tem a possibilidade de participação.

Figura 10 – Publicação do *banner* no site do IPPUL

The image shows a screenshot of the IPPUL website. At the top, there is a navigation bar with the logo of Londrina and the text 'Acesso à informação'. Below this, there are links for 'Notícias', 'Licitações', 'Fale com a Prefeitura', and 'Serviços Online'. The main header features the IPPUL logo and the text 'INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE LONDRINA'. A search bar is located on the right side of the header. Below the header, there is a navigation menu with links for 'Página Inicial', 'Institucional', 'Carta de Serviços', 'Contato', 'Últimas Notícias', and 'Área de imprensa'. The main content area displays a news article titled 'Revisão das Leis Específicas - Documentos Preparatórios' with a sub-header 'Revisão das Leis Específicas - Documentos Preparatórios'. The article is dated 'Publicado: Terça, 21 de Janeiro de 2020, 09h58'. To the right of the article is a 'Tweetar' button. Below the article is a banner for the '15ª OFICINA DE QUALIFICAÇÃO: Código de Posturas'. The banner includes the following information: 'Dia 14 de abril de 2023 às 14 horas - Formato híbrido', 'Local: Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina', and 'CONVOCADOS: Representantes da ETM, GA e GCT do Processo de Revisão das Leis Específicas do PDML'. The banner also features the IPPUL logo and the text 'REVISÃO DO PLANO DIRETOR Revisão das Leis Específicas LONDRINA 2018/2028'.

Fonte: IPPUL

O convite também foi encaminhado por e-mail e para os grupos de WhatsApp da ETM e GA. O conteúdo deste e-mail pode ser verificado na figura a seguir.



### Figura 11 - E-mail informando sobre a realização da 15ª Oficina de Qualificação

Enviado por: "Revisao do Plano Diretor -IPPUL" <plano.diretor@londrina.pr.gov.br>

De:

Para:

CCo:

Data: 03/04/2023 12:33

Assunto: Convite - 15ª Oficina de Qualificação - Código de Posturas  

Anexos: banner\_site\_Oficina 15.jpg (203 KB)

Boa tarde a todos!

Convidamos aos membros da Equipe Técnica Municipal (ETM), do Grupo de Acompanhamento (GA) e Grupo de Cooperação Técnica (GTC) a participarem da **15ª Oficina de Qualificação do processo de Revisão das Leis Específicas do Plano Diretor de Londrina com o tema “Código de Posturas”** (Lei Municipal nº 11.468/2011), a ser realizada no dia **14/04/2023, às 14:00 horas, no Auditório da PML/ambiente virtual**.

O convite também se encontra publicado no site do IPPUL: <https://ippul.londrina.pr.gov.br/index.php/plano-diretor-2018-2028/revisao-das-leis-especificas.html>

O conteúdo da oficina será apresentado pela equipe técnica da **Secretaria Municipal de Fazenda – SMF e Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU**, e contará com o apoio técnico do IPPUL.

A participação dos grupos de trabalho é mais uma oportunidade para entendimentos e consolidação das propostas sobre as leis urbanísticas, que deverão ser posteriormente apresentadas à população de Londrina em Audiências Públicas.

Desde já agradecemos a participação e colaboração de todos.

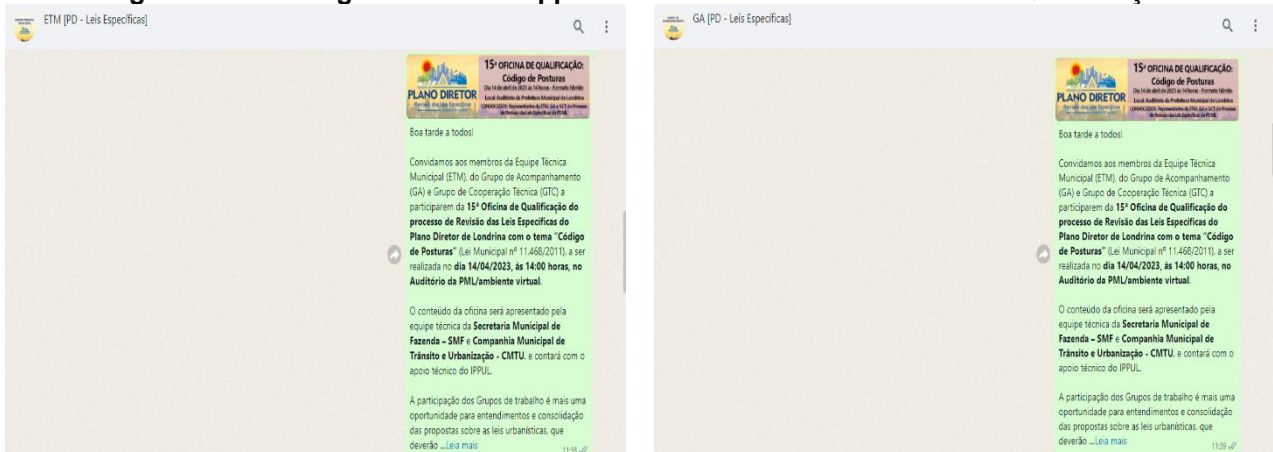
Atenciosamente,

José Antônio Tadeu Felismino  
Diretor Presidente - IPPUL



Fonte: IPPUL

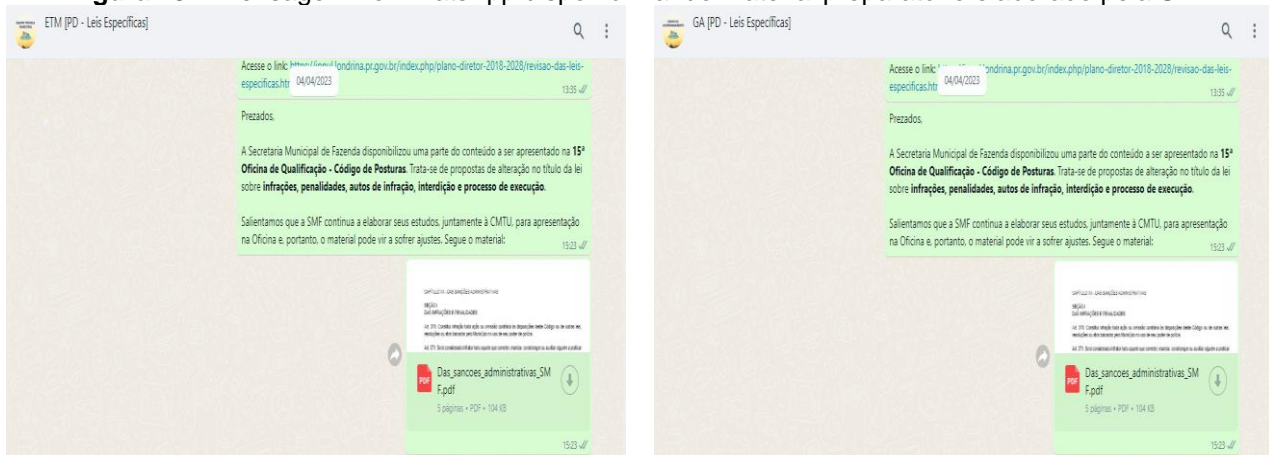
### Figura 12 – Mensagem no WhatsApp informando sobre a 15ª Oficina de Qualificação



Fonte: IPPUL

No dia 04/04/2023, a Secretaria Municipal de Fazenda – SMF autorizou a disponibilização, à ETM e ao GA, de parte do material preparatório à 15ª Oficina de Qualificação. Trata-se de Título da minuta de lei revisada que aborda as infrações, penalidades, autos de infração, interdição e processo de execução (Anexo 2.4.1).

**Figura 13 – Mensagem no WhatsApp disponibilizando material preparatório elaborado pela SMF**



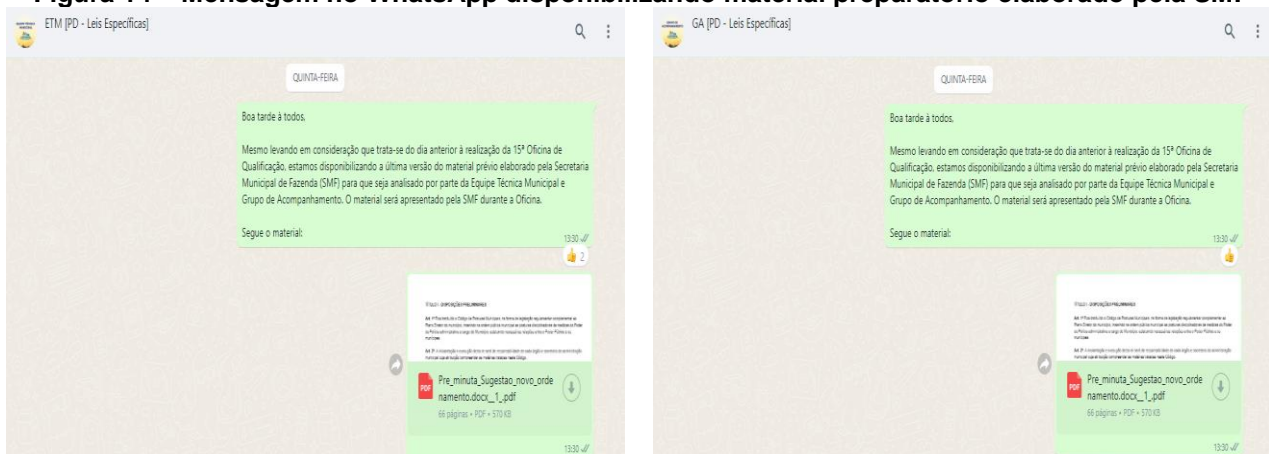
Fonte: IPPUL

Na terça-feira que antecedeu a 15ª Oficina, dia 11/04/2023, o IPPUL disponibilizou, além de lembrete com data, horário, local e link da sala virtual para a realização da Oficina, o Formulário de Propostas e Contribuições, que poderia ser utilizado pelos interessados em encaminhar propostas e colaborações a serem analisadas pela SMF e CMTU.

Foi salientado aos grupos que o Formulário poderia ser entregue pelos participantes da Oficina à equipe do IPPUL em meio físico, na data do evento, ou ainda ser encaminhado por e-mail plano.diretor@londrina.pr.gov.br em até 15 (quinze) dias após a data da realização da Oficina. O IPPUL os repassará para SMF e CMTU.

No dia anterior à realização da Oficina, 13/04/2023, ainda houve a disponibilização, para ETM e GA, de uma minuta mais completa (Anexo 2.4.2), em relação ao material disponibilizado em 11/04/2023, como pode ser visto nos prints abaixo.

**Figura 14 – Mensagem no WhatsApp disponibilizando material preparatório elaborado pela SMF**



Fonte: IPPUL



## 2.2. Desenvolvimento da oficina

Assim, no dia 14/04/2023, às 14:00 horas, foi dado início as atividades da 15ª Oficina de Qualificação, cujo conteúdo foi a apresentação de propostas elaboradas pela Secretaria Municipal de Fazenda e Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização para a revisão do Código de Posturas.

Inicialmente foi disponibilizada a lista de presença para que os participantes (no modo presencial) pudessem assinar. As participações on-line, via aplicativo disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Londrina (Webconf), foram registradas e anotadas, conforme se apresentaram. As listas de presença podem ser verificadas a seguir.

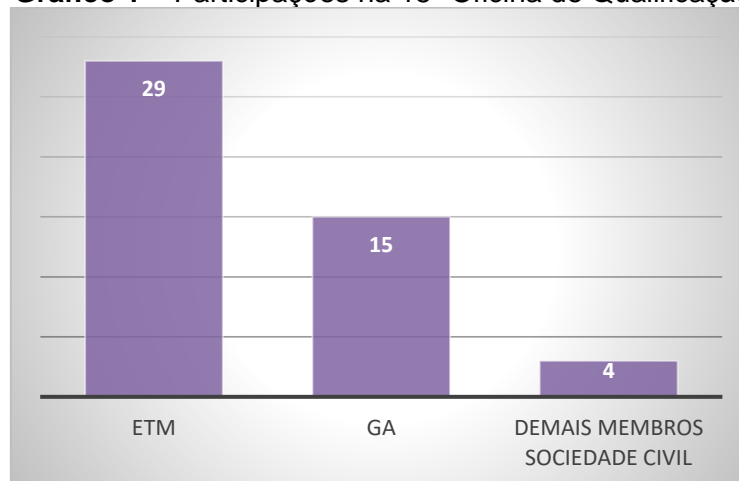
No total, 48 pessoas participaram da 15ª Oficina de Qualificação, sendo 29 componentes da ETM, 15 do GA e 4 da comunidade em geral.

**Figura 15 – Registro de participação virtual na 15ª Oficina de Qualificação**

	Representante	Entidade	Presença Virtual
1	Aime Castilho	ASSOMAR	✓
2	Alessandro Curti	SMF	✓
3	Cláudia	Diretoria de Vigilância Sanitária	✓
4	Daniele Ziober	CML	✓
5	Divaldo Andrade	Rotary Club	✓
6	Fernando Fayet	IAB-LD	✓
7	Gabriely Rissi	IPPUL	✓
8	Gustavo	IPPUL	✓
9	Ivan	SMAA	✓
10	Jaime Carvalho	Grupo de Moradores da Rua Paranaguá	✓
11	Juliana Alves	IPPUL	✓
12	Luci	ACESF	✓
13	Marcos Antônio Butarello	Associação de Moradores do Jardim Castelo e Imediações	✓
14	Moisés Pamplona	IPPUL	✓
15	Roberval	Grupo de Moradores da Rua Paranaguá	✓
16	Rubens Ventura	AMVT/CMPGT	✓
17	Solange Batigliana	SMC	✓

Fonte: IPPUL

**Gráfico 1 – Participações na 15ª Oficina de Qualificação**



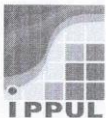
Fonte: IPPUL



**Figura 16 – Registro de participação presencial na 15ª Oficina de Qualificação**

NOME	CONTATO (opcional)	SECRETARIA	ASSINATURA
CAROLINE N. BENEK		IPPUL	Caroline N. Benek
LARISSA M. Z. BLANSKI		IPPUL	Larissa Gamelato
Maria Eunice Jacira Ferraz		IPPUL	Maria Eunice Ferraz
Getulio de Lima Babos		IPPUL	Getulio
Juliana Tolari de Souza		SMF	Juliana
CEZAR RICARDO BEVIM		PEM	Cezar
ANA FLÁVIA GAWNAR		IPPUL	Ana Flávia
Vander S. Cardoso		SMF	Vander
LUCAS FUGIWARA RIBEIRO		CMTU	Lucas
CARLOS ROBERTO LOANDE		SMF	Carlos
Nicoleson Barim		SMF	Nicoleson
Rosero A. FERREIRA		CMTU	Rosero
Sintônio Chermann		SMF	Sintônio
Paulo Maria Jaton		COHAB-LD	Paulo
Fernando Tomouli		SMOP	Fernando
Thiago A. Domingos		SEMA-PML	Thiago





PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML  
15ª Oficina de Qualificação – Código de Posturas



Lista de Presença – Grupo de Acompanhamento

Data: 14/04/2023 - Horário: 14:00 horas - Local: Auditório da PML/virtual

NOME	CONTATO (opcional)	ENTIDADE	ASSINATURA
Freife Vargas		ARPU	
Somack Martins			
Sélio Vargas		ARPU	
Bruno Rorato		ARPU	
Vinicius Cavai		ARPU	
JAIR V. SILVA		JESAP	
JATACY DE MELO JR		CODEL (ETM)	
AZOTHEU BOLS		CUM (ETM)	
HENRICO CÉSAR TAMIOZZO		ABRASEL	
Eduarda Flore		Abrasel	



Figura 17 – Momento de assinatura da lista de presença



Fonte: IPPUL

Para a abertura dos trabalhos, a Diretora de Planejamento Urbano do IPPUL, Ana Flávia Galinari, realizou uma breve contextualização das atividades realizadas até o momento no processo de revisão das leis específicas do PDML. Na sequência passou a palavra para o servidor Carlos Roberto Leandro, da Secretaria Municipal de Fazenda, que realizou a explanação dos conteúdos. Primeiramente, este apresentou a equipe de trabalho envolvida, o que a secretaria espera para a revisão do Código de Posturas e os principais setores de atuação da lei a ser revisada. Posteriormente, apresentou os pontos a serem considerados na revisão.

Após a fala do servidor Carlos, foi passada a palavra para a servidora Liliana Tolari França para abordar o tema das propostas para os horários de funcionamento de estabelecimentos localizados no Município. Após Liliana, o servidor Cristiano Okamura abordou os estudos recentes a respeito da emissão automática de Alvarás de Localização e Funcionamento no Município.

Após a apresentação da SMF, o servidor da CMTU, Lucas Fugiwara, apresentou as propostas de alteração no Código de Posturas, em especial, para os temas de Capina e Roçagem e Coleta Seletiva.

A seguir podem ser verificados os slides utilizados na apresentação da SMF.

Figura 18 – Slides da apresentação da 15ª Oficina de Qualificação

1

2

3

4



**Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas**

**PROPOSTAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA CÓDIGO DE POSTURAS**

- A ETM da SMF tem orientado seu trabalho para apresentar propostas de alteração, inclusão e supressão de texto do Código de Posturas, considerando os aspectos legais, práticos(reais) e a necessidade de atualizar a Lei 11.468/2011 com o PL da Lei de Uso e Ocupação de Solo e demais legislações.
- Propor considerando a metodologia estabelecida a discussão ampla com a Administração, Sociedade, Sociedade Civil Organizada e agentes políticos sobre temas relevantes da lei.

**Propostas:**

1. Reordenação dos Capítulos do Código de Posturas Lei Municipal 11468/2011.
2. Horário de Funcionamento das Atividades em Geral
3. Licenciamento Municipal-Alvará de Licença de Localização e Funcionamento
  - a) Ações de Desburocratização na emissão do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento
  - b) Lei 13.874/2019 Lei da Liberdade Econômica-Reflexos na Lei de Uso e Ocupação de Solo e Código de Posturas
  - c) Atividades Públicas, dispensa do Licenciamento Municipal-Garantias das condições mínimas de Segurança ( Zonamento, Licença Ambiental, Licença Sanitária e Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros)
  - d) De Consulta Prévia Locacional,
4. Da Moralidade e do Sossago Público (artigo 19 a 34); Bares, Igreja, Motel
5. Dos infamáveis, Explosivos, Exploração de Pedreiras, Orlas e da Extração de Areia e Saibro (artigo 229 a 233);
  - Postos, citar o PL 276/2017, nova proposta.
6. Encaminhamentos.

Leis Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

5

**Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas**

**PROPOSTA**

**Reordenação dos Capítulos do Código de Posturas Lei Municipal 11468/2011.**

- Promover a reordenação do Código deixando as matérias afetas próximas, bem como para definir o órgão/secretaria competente para fiscalização.
- Todo o assunto do TÍTULO II - DO LICENCIAMENTO EM GERAL foi realocado para a parte final do Código, deixando o início da Lei para tratar de assuntos mais abrangentes.

Leis Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

6

**Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas**

**TÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**TÍTULO II - DA ORDEM PÚBLICA, SOCIAL, TRÂNSITO E MEDIDAS REFERENTES A ANIMAS**

**CAPÍTULO I - DAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

**SEÇÃO I - DO TRÂNSITO PÚBLICO**

**CAPÍTULO II - DAS ESTRADAS MUNICIPAIS**

**CAPÍTULO III - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CAPÍTULO IV - DA HIGIENE DOS ESTABELECIMENTOS**

**CAPÍTULO V - DA HIGIENE DA ALIMENTAÇÃO**

**CAPÍTULO VI - DA HIGIENE DAS EDIFICAÇÕES E DOS TERRENOS**

**CAPÍTULO VII - DA HIGIENE DAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

**CAPÍTULO VIII - DOS RESÍDUOS SÓLIDOS**

**SEÇÃO I - DA COLETA E DA REMOÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

**SEÇÃO II - DA DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

**CAPÍTULO IX - DO USO, DO TRANSPORTE E DA RECEPÇÃO DAS CARGAS**

**CAPÍTULO X - DO CONTROLE DE INSETOS NOVOIS**

**TÍTULO III - DAS MEDIDAS REFERENTES A ANIMAS**

**TÍTULO IV - DA ARBORIZAÇÃO**

**TÍTULO V - DA COLOCAÇÃO DE PLACAS COM NOME DE LOGRADOURO E NÚMEROS DE PÉDREOS**

**TÍTULO VI - DA MORALIDADE, DO SÓSSEGO DOS DIVERTIMENTOS**

**CAPÍTULO I - DA MORALIDADE E DO SÓSSEGO PÚBLICO**

**CAPÍTULO II - DOS DIVERTIMENTOS PÚBLICOS**

Leis Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

7

**Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas**

**TÍTULO VII - DA PUBLICIDADE EM GERAL**

**TÍTULO VIII - DOS CEMITÉRIOS**

**CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CAPÍTULO II - DOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS**

**SEÇÃO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**SEÇÃO II - DA IMPLANTAÇÃO DE CEMITÉRIOS**

**SUBSEÇÃO I - DOS REQUISITOS BÁSICOS**

**SUBSEÇÃO II - DOS TIPOS DE CEMITÉRIOS**

**SEÇÃO III - DO FUNCIONAMENTO DOS CEMITÉRIOS**

**SUBSEÇÃO I - DOS REGISTROS EXISTENTES**

**SUBSEÇÃO II - DOS HORÁRIOS E DAS NORMAS APLICÁVEIS AOS VISITANTES**

**SUBSEÇÃO III - DAS NUMERAÇÕES**

**SUBSEÇÃO IV - DAS EXUMAÇÕES**

**SUBSEÇÃO V - DAS TRANSLAÇÕES**

**SEÇÃO IV - DAS CONCESSÕES**

**SUBSEÇÃO I - DAS ESPÉCIES DE CONCESSÕES**

**SUBSEÇÃO II - DAS CONCESSÕES DE USO TEMPORÁRIO**

**SUBSEÇÃO III - DAS CONCESSÕES DE USO PERPETUO**

**SEÇÃO V - DA SUCESSÃO DA DESENTERRAÇÃO DAS CONCESSÕES**

**SEÇÃO VI - DA REVOGAÇÃO DAS CONCESSÕES**

**SEÇÃO VII - DOS ATOS DE CONCESSÃO E REVOGAÇÃO**

**CAPÍTULO III - DOS CEMITÉRIOS PARTICULARES**

**CAPÍTULO IV - DOS CREMATÓRIOS**

**CAPÍTULO V - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**TÍTULO IX - DOS CEMITÉRIOS, CREMATÓRIOS OU INCINERADORES DE ANIMAS DOMÉSTICAS DE PEQUENO E MÉDIO PORTES**

**TÍTULO X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Leis Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

8

**Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas**

**Legislação atual:**

**DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO**

Art. 15. A abertura e o fechamento dos estabelecimentos de atividades de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, localizados no Município, deverão se limitar aos horários determinados neste capítulo, de acordo com os grupos a que pertencem.

I - GRUPO 1, composto pelas atividades do **comércio varejista de muito varejo**, terá como horário normal de funcionamento de segunda a sexta-feira das 8 às 18 horas, aos sábados das 8 às 13 horas e fechados aos domingos e feriados. No primeiro e segundo sábados depois do quinto dia útil do mês o horário de funcionamento será das 8 às 15 horas (alteração PL 0002/2017)

II - GRUPO 2, composto pelas atividades dos **prestadores de serviços**, com ou sem estabelecimento fixo, profissionais liberais e comércios: todos os dias, durante 24 horas.

III - GRUPO 3, composto pelas atividades do **comércio varejista de alimentos e gêneros de primeira necessidade** para atendimento local, localizados na área central e periférica, terá livre para fazer o horário normal de funcionamento até as 22 horas todos os dias.

IV - GRUPO 4, composto pelos **bares, restaurantes e similares, bares, casas de shows e similares, diversões públicas, estabelecimentos religiosos e locais de culto de qualquer natureza, clubes recreativos e serviços de hospedagem: todos os dias, 24 horas**

V - GRUPO 5, composto pelas atividades **hospitais**, postos de saúde, oficinas mecânicas e similares, postos de combustíveis e farmácias: todos os dias, 24 horas.

VI - GRUPO 6, composto pelos **estabelecimentos de vendas em geral, supermercados, mercados, serviços de entrega e indústrias que, por suas características, são consideradas Código de Posturas - Lei nº 11.468/2011 - 2011/2013 (alteração PL nº 11.769/2013). Página 8 atividades incluídas e realocadas localizadas em áreas comerciais ou residenciais, de serviços e similares, de 8 às 18 horas, e aos domingos e feriados, fechados.**

VII - GRUPO 7, composto por todas as atividades localizadas nas zonas e áreas industriais, todos os dias, 24 horas, excetuadas as atividades voltadas para o comércio varejista de alimentos, as quais obedecerão ao horário estabelecido no item I deste artigo (Grupo 1).

VIII - GRUPO 8, composto pelas **aplicações centrais, hipermercados, supermercados e mercados** terá livre para fazer o horário normal de funcionamento de segunda a sábado das 8 às 22 horas e aos domingos e feriados das 8 às 18 horas, observando-se ainda o seguinte: a) as praças de alimentação localizadas nos estabelecimentos referidos neste Grupo poderão funcionar até as 24 horas; b) os estabelecimentos localizados nos departamentos ou nos terrenos edificados dos supermercados e hipermercados o horário normal de funcionamento de segunda a sábado será das 8 às 22 horas e aos domingos e feriados das 8 às 18 horas; c) os supermercados, mercados, supermercados e hipermercados não funcionarão nas datas comemorativas de 1º de janeiro (Constituintes Universais), Domingo de Páscoa, 1º de maio (Dia do Trabalho), Dia das Mães, Dia dos Pais, Natal e no Dia da Consciência Negra.

IX - GRUPO 9, composto pelas **lojas de confecção de roupas**, terá como horário normal de funcionamento de segunda à sexta-feira, das 7 às 18 horas, aos sábados, das 7 às 12 horas e fechados aos domingos e feriados.

Leis Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

9

**Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas**

**Proposta Novo Código de Posturas:**

**TÍTULO XI - DA ORDEM ECONÔMICA, DO LICENCIAMENTO, MEDIDAS FISCALIZATÓRIAS E SANÇÕES RELATIVAS ÀS ATIVIDADES ECONÔMICAS**

**CAPÍTULO II - DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO**

Art. 15. Visando os princípios da liberdade econômica, presunção de boa-fé do particular e o desenvolvimento e crescimento econômico do município, os estabelecimentos que desenvolvem atividade econômica terão liberdade para fixar seu horário de funcionamento:

§ 1º. As atividades enquadradas como **Pólos Geradores de Ruído (PGRU)**, quando exercidas em **zonas residenciais**, terão seu horário de funcionamento fixado das 7:00 às 18:00

§ 2º. PGRU local onde existe a produção de ruído excessivo pelo uso de equipamentos ou pela concentração de pessoas ou animais em recintos fechados ou abertos, durante o período diurno ou noturno;

§ 3º. O poder público poderá limitar o horário de funcionamento de qualquer estabelecimento, independente do zoneamento em que esteja situado, quando este mostrar-se indolente ou nocivo, nos casos de: I - alto índice de reclamação; II - alto índice de criminalidade; III - reclamação infrequente; e IV - por determinação judicial.

Leis Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

10

**Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas**

**Proposta:**

**TÍTULO XI - DA ORDEM ECONÔMICA, DO LICENCIAMENTO, MEDIDAS FISCALIZATÓRIAS E SANÇÕES RELATIVAS ÀS ATIVIDADES ECONÔMICAS**

**CAPÍTULO IV - DAS CONDICIONANTES PARA ATIVIDADES ESPECIAIS**

**SEÇÃO I - BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERVIR BEBIDAS ALCÓOLICAS**

**SEÇÃO II - BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERVIR BEBIDAS ALCÓOLICAS**

Art. 354. Os bares e outros estabelecimentos especializados em servir bebidas alcóolicas somente poderão se instalar no município, quando obedecer distanciamento mínimo de 100 (cem) metros de instituições de educação infantil, ensino fundamental e médio.

§ 1º. Para que se faça a distância de que trata o caput deste artigo, deve ser considerado um traço linear, partindo das divisas frontais do imóvel consultado, até a divisa frontal mais próxima das instituições de ensino referidas na circunvizinhança, considerando o percurso de um pedestre, em todas as direções, trafegando na via pública.

§ 2º. As medidas serão feitas através de sistema de georreferenciamento ou outro meio que o município julgar conveniente. Poderá ser concedida uma tolerância de 5% no resultado encontrado.

§ 3º. Será respeitado o direito adquirido dos estabelecimentos que, na data da publicação desta Lei, possuem Alvará de Licença para localização e funcionamento expedido pelo Município, desde que esteja VIGENTE ou BAIXADO DE OFÍCIO há, no máximo, 1 (um) ano.

Leis Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

11

**Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas**

**Proposta:**

**TÍTULO XI - DA ORDEM ECONÔMICA, DO LICENCIAMENTO, MEDIDAS FISCALIZATÓRIAS E SANÇÕES RELATIVAS ÀS ATIVIDADES ECONÔMICAS**

**CAPÍTULO IV - DAS CONDICIONANTES PARA ATIVIDADES ESPECIAIS**

**SEÇÃO I - BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERVIR BEBIDAS ALCÓOLICAS**

Art. 354. (...)

§ 1º Fica permitida a troca de proprietário ou o licenciamento de nova empresa do mesmo ramo no local, desde que haja Alvará de Licença de Localização e Funcionamento para essa atividade, vigente no endereço.

§ 2º O distanciamento previsto no caput deste artigo não se aplica ao estabelecimento que desenvolve atividade de restaurante ou de lanchonete, desde que esta seja a atividade predominante no local.

§ 3º Excetuem-se do cumprimento do distanciamento as atividades exercidas dentro de Shopping Center, Clube Social, Hotéis e Similares, ou em propriedade sem acesso direto ao público.

§ 4º Não se aplicam as restrições mencionadas no caput, nos casos em que os estabelecimentos ali referidos, funcionarem em horários distintos, nos termos de regulamento específico.

Art. 355. O horário de funcionamento dos bares e outros estabelecimentos especializados em servir bebidas, será das 7:00 às 22:00, quando situados em zoneamento residencial.

Leis Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

12



**Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas**

Proposta:

**TÍTULO XI – DA ORDEM ECONÔMICA, DO LICENCIAMENTO, MEDIDAS FISCALIZATÓRIAS E SANÇÕES RELATIVAS ÀS ATIVIDADES ECONÔMICAS**

**CAPÍTULO IV - DAS CONDICIONANTES PARA ATIVIDADES ESPECIAIS**

**SEÇÃO II - DAS CASAS DE FESTAS E EVENTOS**

Art. 21. As casas de diversão noturna deverão cumprir regras específicas para obter a Licença para seu Funcionamento, bem como estar em zoneamento e hierarquia viária compatível.

I- Respeitar distanciamento mínimo de **100 (cem) metros de raio de hospitais, casas de saúde, e clínicas, onde ocorre o atendimento da população.**

II- Atender aos níveis de ruídos estabelecidos de acordo com as normas constantes na ABNT 10151 e ABNT 10152, devendo para tanto apresentar tratamento de acústico, comprovando sua implantação, nos termos dos artigos 258 a 261 da Lei 12.236/2015.

III- Disponibilizar estacionamento gratuito aos clientes, conforme artigos 262, 266 e anexo III da Lei 12.236/2015.

§1º Consideram-se **casas de diversão noturna**, os estabelecimentos que exercem as seguintes atividades econômicas, conforme respectiva classificação nacional: Casas de festas e eventos e Discotecas, dançeterias, salões de dança e similares.

13

Lei Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

**Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas**

Proposta:

**TÍTULO XI – DA ORDEM ECONÔMICA, DO LICENCIAMENTO, MEDIDAS FISCALIZATÓRIAS E SANÇÕES RELATIVAS ÀS ATIVIDADES ECONÔMICAS**

**CAPÍTULO IV - DAS CONDICIONANTES PARA ATIVIDADES ESPECIAIS**

**SEÇÃO II - DAS CASAS DE FESTAS E EVENTOS**

Art. 21. (...)

§2º Para que se faça o distanciamento, deve ser traçado um polígono com 100 metros de raio, a partir das bordas do lote em que o estabelecimento estiver localizado, e neste perímetro obtido não poderá se encontrar nenhuma das atividades descritas no inciso I. A medição será feita através de Sistema de Georreferenciamento ou outro método que o município julgar conveniente.

§ 3º Deverão ser observados também o cumprimento das Leis Municipais 11639/2012, 11941/2013, 12016/2014, 12653/2018.

§4º É **proibida a aglomeração de pessoas nas calçadas e formação de filas na entrada do estabelecimento.**

§5º Ficam **excetuadas** do cumprimento das regras de distanciamento e isolamento acústico, as Casas de Festas Infantis, quando optarem pelo horário de funcionamento até às 22:00.

14

Lei Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

**Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas**

Proposta

**Licenciamento Municipal – Alvará de Localização e Funcionamento**

**Desburocratização na emissão do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento, (artigo 6º)**

➤ **Ações adotadas e implementadas:**

- 1) Grande volume de processos administrativos pendentes de análise (análise exclusivamente manual);
- 2) Acesso ao Ambiente **Empresa Fácil Redesim 2016** sem a devida infraestrutura de tecnologia instalada;
- 3) Implementação do **Programa Análise Londrina**, criado pelo Decreto Municipal nº 126, de 20 janeiro de 2017;
- 4) Em novembro de 2019 foi publicado o novo Decreto Municipal (1.416/2019) que versou sobre a expedição do Alvará de Licença;

➤ **Principais inovações apresentadas pelo Decreto:**

- Adoção dos conceitos de **Alto Risco, Médio Risco e Baixo Risco:**
- Baixo Risco:** 369 Atividades (CNAEs)
- Médio Risco:** 1205 Atividades (CNAEs)
- Alto Risco:** 455 Atividades (CNAEs)

➤ Emissão de **Alvará Automático** para as atividades classificadas como **Baixo Risco** e do Alvará Provisório para **Médio Risco** **eventos infantis**.

15

Lei Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

**Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas**

➤ **Revisão de Procedimentos:**

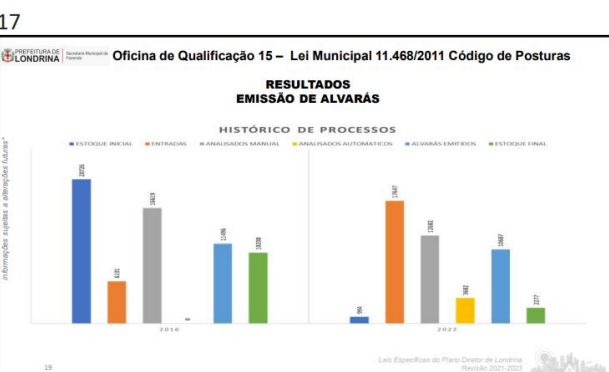
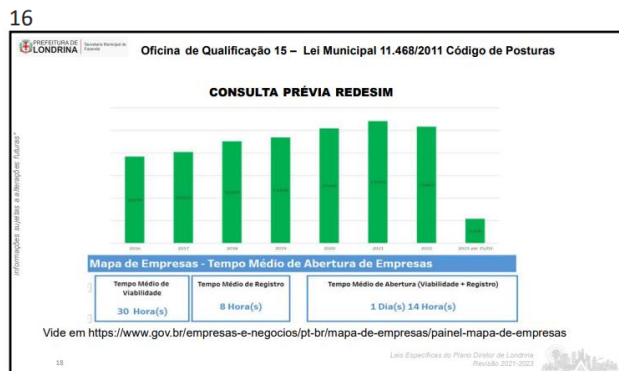
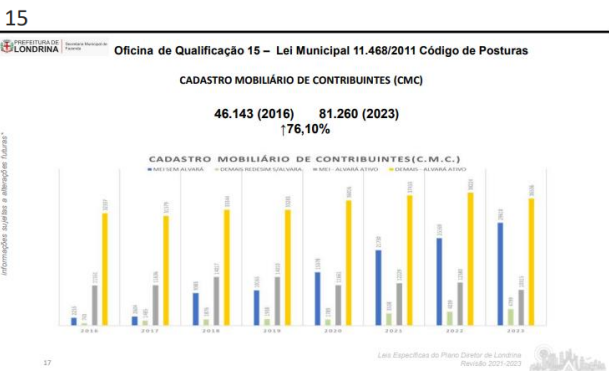
- Migração do processo físico de expedição de Alvará para protocolo eletrônico via **Sistema Eletrônico de Informações – SEI**;
- a) Protocolo **online** sem a necessidade de comparecer pessoalmente na Prefeitura;
- b) Análise dos setores envolvidos **simultaneamente**. (Exemplo: C.P.U.);
- c) Aneação de documentos digitalizados (Economia de Impresses);
- d) Força Tarefa para agilizar a expedição de Alvarás.

➤ **Emissão do Decreto Municipal 1.167(2020) – (VIGENTE)**

- **Dispensa do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento para o Microempreendedor Individual (MEI)**;
- **Dispensa do Licenciamento Sanitário** para as atividades consideradas de **Baixo Risco** para a Vigilância Sanitária com base no Decreto Municipal nº 45/2022;
- **Alteração do prazo de validade** dos alvarás provisórios (médio risco) de **12 para 24 meses**, conforme Decreto Municipal nº 127/2023. (Prorrogados automaticamente para 1766 Alvarás).

16

Lei Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023





Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas

MELHORIAS EM FASE DE TESTE/DESENVOLVIMENTO

- Emissão automática para os casos de **abertura** de **Médio Risco**, com atividades exercidas e não exercidas no local (Obs. Hoje o sistema libera somente quando todas as atividades são exercidas no local);
- Baixa automática** a partir das informações recebidas pela REDESIM (Empresa Fácil).

Lei Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

21

Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas

**Lei 13.874/2019 Lei da Liberdade Econômica-Reflexo na Lei de Uso e Ocupação de Solo e Código de Posturas**

- Em consonância com os propósitos da Lei Federal 13.874/2019 o Município de Londrina, adotou a emissão do Alvará para atividades classificadas com **Baixo Risco**, sem a necessidade de juntar outros documentos e Alvará para atividades classificadas como **Médio Risco**.
- Recepção da Lei Federal no Ordenamento Jurídico Municipal . (Decreto, Lei?)**
- Quais impactos na ordem Urbanística do Município**
  - Poder de polícia reduzido
  - Interesse Local
  - Receitas Fiscais (Tx do Poder de Polícia)

Lei Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

23

Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas

- Da Consulta Prévia Locacional Automatizada

Segundo modelo previsto com base no PL da Lei de Uso e Ocupação vamos sair de 53% para 94% de atividades autorizadas no zoneamento.

- O Desempenho de uma Consulta Prévia, sem a dependência de análise humana, dependerá das regras a serem definidas na Lei de Uso e Ocupação + **Lei de Posturas**.

Lei Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

25

Oficina de Qualificação 15 – Código de Posturas

*"A mais honrosa das ocupações é servir o público e ser útil ao maior número de pessoas".*  
Michel de Montaigne

Obrigado!

Lei Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

27

Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas

MELHORIAS SOLICITADAS

- Emissão automática do Alvará** para as solicitações dos eventos de **alterações** de atividades classificadas como **Baixo e Médio Risco**, (Obs.: Hoje o sistema autoriza apenas para os atos de **abertura** (Eventos iniciais 101, 102, 209 e 210) das empresas)
- Estudos pela ETM **dispensando do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento** para as atividades classificadas como **BAIXO RISCO GERAL**.

\* Para efeito específico e exclusivo de dispensar a necessidade de Alvará de Localização e Funcionamento e demais atos públicos municipais de liberação da atividade econômica, são consideradas de **baixo risco ou baixo risco A** aquelas atividades que se qualifiquem **simultaneamente**, como de:

- de baixo risco ou baixo risco A, as atividades realizadas conforme o **artigo 4º da Resolução CGSIM nº 51, de 11 de junho de 2019**, no que se refere aos requisitos de prevenção contra incêndio e pânico;
- de baixo risco ou baixo risco A para fins de **segurança sanitária e ambiental (Resolução CGSIM 57/2020)**

Lei Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

22

Oficina de Qualificação 15 – Lei Municipal 11.468/2011 Código de Posturas

- Atividades Públicas, dispensa do Licenciamento Municipal-Garantia das condições mínimas de Segurança ( Zoneamento, Licença Ambiental, Licença Sanitária e Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros)

Lei Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

24

Oficina de Qualificação 15 – Código de Posturas

Cronograma:

- 17/03 – Oficina 13 sobre o Código Ambiental
- 31/03 – Oficina 14 sobre o Código de Obras
- 14/04 – Oficina 15 sobre o Código de Posturas**
- 28/04 – Oficina 16 sobre a Lei de Preservação do Patrimônio Cultural
- 13/05 – Audiência 6 sobre o Código Ambiental
- 20/05 – Audiência 7 sobre o Código de Obras
- 27/05 – Audiência 8 sobre o Código de Posturas**
- 03/06 – Audiência 9 sobre a Lei de Preservação do Patrimônio Cultural

Lei Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

26

Informações

Conteúdo: SMF

e-mail de contato  
carlos.ggaf@gmail.com  
cristiano.okamura@gmail.com  
(43) 3372-4242

Apoio Técnico: IPPUL  
plano.diretor@londrina.pr.gov.br  
(43) 3372-8406  
<http://ppul.londrina.pr.gov.br/>

SEDU – Paranaidade  
<https://portal.dosmunicipios.pr.gov.br/>

Obrigado!

15ª OFICINA DE QUALIFICAÇÃO: Código de Posturas  
Dia 14 de abril de 2022 às 14 horas - Fórum Municipal Local de Trabalho de Prevenção e Resolução de Conflitos (GABINETE) - Respostas de 19h às 18h do Projeto de Lei nº 11.468/2011

PORTAL DOS MUNICÍPIOS ESTADO DO PARANÁ

Lei Específicas do Plano Diretor de Londrina  
Revisão 2021-2023

28

Fonte: Secretaria Municipal de Fazenda

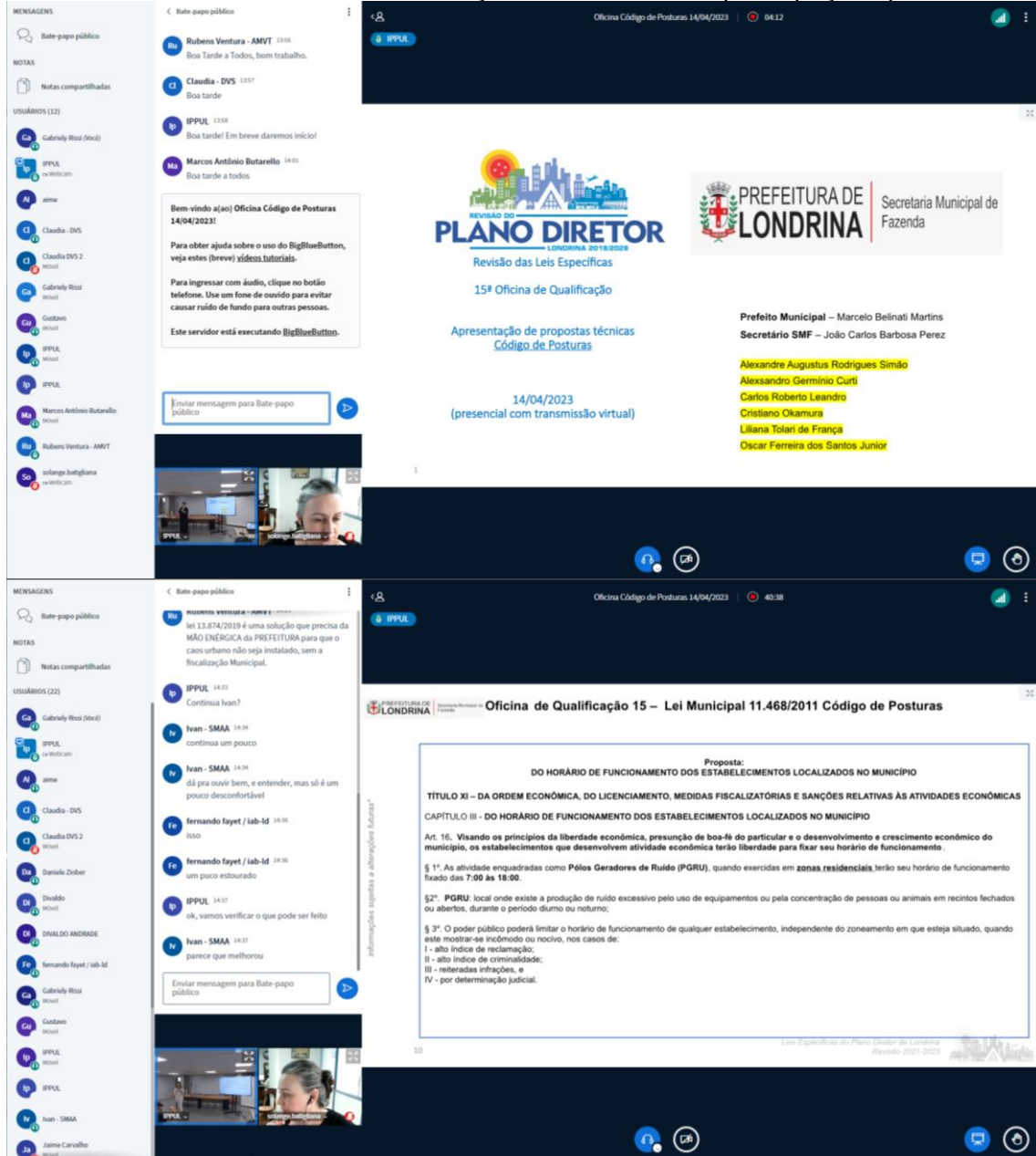
**Figura 19** – Imagens obtidas durante a realização da 15ª Oficina de Qualificação



Fonte: IPPUL



Figura 20 – Prints obtidos durante a realização da 15ª Oficina – participações pelo modo virtual



Fonte: IPPUL

Após as apresentações foi aberta a palavra para os participantes se manifestarem. Ao todo, oito pessoas realizaram contribuições. O conteúdo das falas pode ser observado na síntese realizada a partir da transcrição das falas apresentada na sequência.



**Figura 21 – Credenciamento de falas 15ª Oficina de Qualificação**



PROCESSO DE REVISÃO DAS LEIS ESPECÍFICAS DO PDML  
15ª Oficina de Qualificação – Código de Posturas



**CRENCIAMENTO DE FALA  
REVISÃO DA LEI ESPECÍFICA – CÓDIGO DE POSTURAS**

Data: 14/04/2023 - Horário: 14:00 horas - Local: Auditório da PML/virtual

	NOME	ENTIDADE
1.	Ricardo	✓ cm TU
2.	Dinicius	✓ IPPUL
3.	Severge	✓ SMC
4.	Henrique	✓ ABRASEL
5.	Claudia	ñ chat
6.	Thiago	✓ Sema
7.	Rubens Ventura	✓ Tucanos
8.	Jaime	✓ chat (macedos R. Paiva)
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Fonte: IPPUL

**2.3. Contribuições realizadas na 15ª Oficina de Qualificação - Código de Posturas**

A seguir foi realizada uma compilação dos conteúdos abordados durante as falas dos participantes que se manifestaram. Salienta-se que por meio do vídeo com a gravação do evento, podem ser verificadas todas as falas, inclusive com as considerações realizadas pela equipe de técnicos da Secretaria Municipal de Fazenda e Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização, frente aos questionamentos aprestados. O vídeo pode ser acessado por meio do endereço eletrônico: <https://webconf.londrina.pr.gov.br/playback/presentation/2.3/ad635a94442cf995cda9a06d4ee12930fe0731a2-1681490502323>



- *“Gostaria de fazer um adendo em relação a fala do Lucas, que adicionamos alguns itens para que se tenha uma melhor captação desses resíduos recicláveis pelas cooperativas, porque a ideia é que todo material vá para as cooperativas e também não ir parar no fundo de vale. Então lá vai ter algumas situações que a gente colocou da obrigatoriedade do Município, dos condomínios e dos comércios de entregar esses resíduos às cooperativas ou a Coleta Pública Municipal. Hoje não tem nada que proíbe uma pessoa ir lá e pegar seu resíduo, então não tem como a gente fiscalizar isso e coibir e também coibir uma pessoa que está reciclando dentro da sua própria casa. O pessoal liga lá que tá com um vizinho com monte de recicláveis, mas nós não temos nenhuma legislação que impeça a pessoa de ter recicláveis. Então isso é uma coisa que estamos trabalhando também que vai de encontro com o que ele falou no 170, então acho bom a gente colocar aqui porque mexe no dia a dia de todo mundo, porque tem alguns condomínios que as vezes entregam para os informais, então estamos tentando direcionar para o que já é formalizado com o Município e acho que isso é muito importante.”;*
- *“Gostaria de acrescentar uma contribuição que nós fizemos em relação a obrigatoriedade de apresentação do Plano de Gerenciamento para controle Dengue e hoje para as empresas formais ele é obrigatório, mas para esses informais não o que gera para a vigilância ambiental um grande problema.”;*
- *“Da parte do IPPUL há varias compatibilizações a serem feitas com o primeiro conjunto de Leis que já foram encaminhados e tem situações de definição de termos do tipo “Espaço Público”, “Área Verde”, que talvez a gente tenha que discutir mais para alinhar com as definições das Leis que ainda não terminou, pois estamos encaminhando para a Câmara, mas o Vinicius que trabalhou muito com a questão de uso do solo, na Lei de Uso e Ocupação do Solo, tem muitas considerações em relação ao que a fazenda apresentou.”;*
- *“A gente gostaria de colocar isso, acho que compartilhado pelo IPPUL, qualquer iniciativa que seja feita no sentido de automatizar processos, diminuir ao máximo a burocracia mantendo o estado e regulando aquilo que ele precisa regular e que é muito menos do que ele tem por atribuição legal municipal hoje, a gente enxerga com bons olhos. Nós encaminhamos um processo via Secretaria de Governo e para todas as secretarias envolvidas nos processos de Licenciamento e analisar alguma maneira de fazer a automatização disso. Então por exemplo, foi para a Vigilância Sanitária, ACESF, CMTU, OBRAS, para conseguir fazer uma automatização que seja de fato o mais abrangente possível e isso facilita muito a vida do cidadão e quando a gente possibilita a facilidade da pessoa se regularizar, a gente aumenta a formalização, aumentando a formalização a gente aumenta a arrecadação desse Município, então pode ser algo que supra em partes ou até supere essa perda de Receita que a Fazenda possa vir a ter com o desfazimento de alguns itens processuais atuais. A gente vai analisar ainda, pegar toda essa Minuta e fazer uma análise pontual e com certeza fazer contribuições para ter esse alinhamento.”;*
- *“Estamos aqui não para criar intrigas, mas para criar possibilidades e inovações na nossa nova Lei no Plano Diretor e resoluções mediante a todos e gostaria muito de depois ter acesso a Apresentação. A primeira questão é se para fazer questionamentos em relação a isso caberia ainda ou não? Para onde eu encaminho essas contribuições?”;*



- *“As contribuições que forem feitas em relação a essa reunião podem ser encaminhadas se servidor da Prefeitura pelo processo SEI, sendo participante do GA ou não devem ser encaminhadas por email, plano.diretor@londrina.pr.gov.br. Também temos um formulário caso quiser escrever e entregar para nós hoje mesmo também é possível. Isso deve ser feito em até 15 dias após a Oficina para que possamos receber e repassar para os órgãos acrescentar aos Estudos.”;*
- *“Vou tocar em um assunto que não foi apresentado e fica como sugestão. Analisando a nossa Lei de Zoneamento Urbano a gente tem algumas regiões que foram criadas duas novas zonas, ZUM-1 e ZUM-2, e ali temos algumas dificuldades citadas pelo próprio Carlos de que em alguns casos a mesma rua de um lado tem um zoneamento e do outro lado outro zoneamento, em que um desses lados permite a atividade “Bares com entretenimento” e o outro não, essa foi até uma questão levantada pelo próprio Carlos como um problema, então temos que rever esse tipo de situação porque vai ser um problema. Já fiz um mapeamento, como na R. Montevideu que acontece isso. Até com a Harry Prochet e Av. Waldemar Spranger que não irá mais poder ter entretenimento e aí temos outros pontos como a R. Paranaguá que também não irá poder ter entretenimento. São questões relevantes que precisam ser pontuadas e verificadas, e digo mais, o que é entretenimento? Até hoje há esse problema. Na época da Copa o entretenimento era a televisão. Houveram fiscalizações na R. Paranaguá que uma mera televisão já era considerado entretenimento. Será que não caberia ao Código de Posturas definir o que é entretenimento em Londrina? Se não deixa isso ao livre arbítrio de uma fiscalização. Já que estamos tendo essa possibilidade, de colocar uma coisa bem definida pra não deixar a subjetividades falarem mais alto do que temos de fato”. Anotei aqui alguns outros pontos como a respeito das conveniências que não representamos mas que acaba atrapalhando nosso trabalho, já que é uma porta fechada que a pessoa compra a bebida alcoólica e fica consumindo na rua. São essas questões que depois iremos enviar por escrito.”;*
- *“Gostaria de tocar em um ponto que não foi tocado, no Código de Posturas tem a questão que trata dos divertimentos, da cultura, da forma como serão estabelecidos a realização de eventos na cidade de Londrina. Não sei como isso fica para o pessoal da Fazenda e da CMTU que lidam mais com esse assunto, mas gostaria de fazer algumas considerações. Nesta semana, o Instituto Cultural Itaú publicou um guia que de 2012 a 2020 o setor cultural cresceu 78% nas suas atividades enquanto atividades tradicionais (Indústrias, comércios) cresceram 55%, acho muito importante quando discutimos as Leis complementares num conceito de cidade e muito mais importante quando é pensado na cidade como polo de uma região que influencia outras cidades. Recentemente sugiu uma situação no Carnaval, uma das questões colocadas é a regulação que é necessária e coloca o que pode e o que não pode, quando pode e quando não pode. Esse tema desse tipo de regulação é muito importante para que se tenha uma cidade de Liderança, já que esse tipo de atividade é a nova Indústria e gera muito dinheiro. As cidades que se organizarem para que possam ser reconhecidas como um espaço aberto para isso também serão cidades de desenvolvimento. Nós temos uma situação sobre aquilo que o Código de Posturas diz sobre a questão de entretenimento e temos um Decreto da época do Barbosa Neto que vai além da Lei, e isso precisa ser observado para que as coisas funcionem da forma adequada. Do ponto de vista do desenvolvimento temos aqui na cidade de Londrina um capital que pode gerar emprego e renda e fazer com que a cidade*



*consiga ser uma liderança muito positiva. Não podemos ter uma cidade bonita sem ter um conteúdo bacana.”;*

- *“Temos alguns pontos da parte técnica para discutir, que envolve poluição sonora que é uma questão que temos tentado solucionar. Mas gostaria de trazer uma discussão referente a questão da emissão de Alvará, a Fazenda é um dos órgãos mais importantes da questão ambiental de Londrina, praticamente 90% dos licenciamentos ambientais que são feitos na SEMA são decorrência dos pedidos da SMF. Quando é falado a respeito da emissão de Alvará de forma automática nós nos colocamos contra alguns pontos porque precisamos do trabalho de vocês para que a gente consiga executar o nosso. Nós trabalhamos com licenciamento de atividades pequenas, as atividades maiores estão com o Estado que tem uma forma automática onde não há nem a análise de documentação. Nós trabalhamos de uma forma diferente, analisamos todos os pedidos, mesmo aqueles que temos a oportunidade de fornecer de forma automática. Na discussão dessa questão do risco, se for pra pensar em uma forma de criar uma análise de documentação automática sobre a Questão do Alvará, pelo menos que seja uma forma que se tenha o Alvará mas se em um determinado período de tempo não for entregue a documentação que se tenha a anulação do Alvará e um auto automático. O SEI é uma ferramenta ótima mas é muito limitado, entendo que temos três códigos e se conseguíssemos trabalhar de forma integrada entre todos os órgãos do município talvez conseguíssemos um avanço na automatização da prefeitura.”;*
- *“O cidadão que não é o empreendedor ele vai sofrer mais, até então eu só ouço atenção ao Empreendedor. Toda essa simplicidade para fazer a cidade se desenvolver vai criar um problema futuro que é o problema que vai sufocar e o cidadão vai ter que se mudar com tanta dificuldade. Sabemos a dificuldade em se fazer a fiscalização. Devemos copiar o que deu certo, por exemplo, Campo Grande, que é uma cidade grande e desenvolvida, e os índices de reclamação são muito pequenos, porque colocaram esses pontos de entretenimento em locais específicos que já são foco de barulho e incomodidade.”;*
- *“Gostaria de aproveitar a oportunidade, com relação a colocação feita pelo presidente da Abrasel, acho que a partir do momento que se criou o zoneamento e foi definido que a R. Paranaguá não vai ter entretenimento, acho que agora fica difícil mudar a definição de entretenimento. Nós vamos entrar com uma proposta para que não haja a mudança da conceituação do entretenimento após ter sido criado o zoneamento da cidade.”.*



## 2.4. Anexos da Oficina de Qualificação 15

### 2.4.1. Anexo 1 – Material desenvolvido pela SMF – Título “Das Sanções Administrativas”

#### CAPÍTULO XX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

##### SEÇÃO I DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

Art. 370. Constitui infração toda ação ou omissão contrária às disposições deste Código ou de outras leis, resoluções ou atos baixados pelo Município no uso de seu poder de polícia.

Art. 371. Será considerado infrator todo aquele que cometer, mandar, constringer ou auxiliar alguém a praticar infração e, ainda, o proprietário do imóvel que permitir o seu uso de forma indevida ou em desvio de finalidade.

Art. 372. As penalidades, além de impor a obrigação de fazer ou desfazer, poderão ser pecuniárias, consistindo em multas, além de o infrator responder civil e criminalmente pelos seus atos.

Parágrafo único. A pena pecuniária não isenta o infrator da obrigação de reparar o dano resultante da infração, na forma estabelecida pelo Código Civil.

Art. 373. (Suprimir)

Art. 389. Também constitui infração o embarço ou impedimento da ação fiscal, punida com multa, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

Art. 380. Não são diretamente passíveis das penas definidas neste Código:

- I - os incapazes, na forma da lei; e
- II - os que forem comprovadamente coagidos a cometer a infração.

Art. 381. Sempre que a infração for praticada por qualquer dos agentes a que se refere o artigo anterior, a pena recairá sobre:

- I - os pais, tutores ou pessoa sob cuja guarda estiver o menor;
- II - o curador ou pessoa sob cuja guarda estiver o incapaz; e
- III - aquele que der causa à contravenção forçada.

Art. 374. (Suprimir)

##### SEÇÃO II DAS APREENSÕES

Art. 377. Nos casos de apreensão, os objetos apreendidos serão recolhidos ao depósito do Município.

§ 1º Quando a isto se prestarem os objetos, ou a apreensão se realizar fora deste Município, poderão ser depositados em mãos de terceiros ou do próprio detentor, se idôneo, observadas as formalidades devidas.

§ 2º A devolução dos objetos apreendidos só se fará após pagas as multas que tiverem sido aplicadas e indenizado o Município das despesas que tiverem sido feitas com a apreensão, o transporte e o depósito.

Art. 378. No caso de não serem reclamados ou retirados dentro do prazo de trinta dias, os objetos apreendidos poderão ser vendidos em hasta pública pelo Município, sendo aplicada a importância apurada na indenização das multas e despesas de que trata o artigo anterior e entregue qualquer saldo ao proprietário, mediante requerimento devidamente instruído e processado.

Art. 379. Quando a apreensão recair sobre produtos deterioráveis ou perecíveis, o infrator terá prazo de três horas para retirá-los, após o que serão doados para entidades assistenciais.

Parágrafo único. Verificado que os produtos apreendidos não se prestam para o consumo, proceder-se-á à sua eliminação, mediante lavratura do termo próprio.

##### SEÇÃO III DOS AUTOS DE INFRAÇÃO



Art. 384. Auto de Infração é o instrumento por meio do qual a autoridade municipal apura a violação de disposições deste e dos demais Códigos, Leis, Decretos e Regulamentos do Município, para os quais não se tenha estabelecido forma própria de processamento e execução.

Art. 385. Dará ensejo à lavratura do auto de infração qualquer violação das normas deste Código e regulamentos, que for levada ao conhecimento do órgão responsável, por servidor municipal ou cidadão que a presenciar.

Parágrafo único. A comunicação da infração que trata o caput poderá ser comprovada através de documentos, sistemas, mídias sociais, divulgação na imprensa ou outras formas, a critério do fisco.

Art. 386. São autoridades competentes para lavrar os autos de infração os servidores ocupantes do cargo de Fiscal do Município.

Parágrafo único. Para confirmar os autos de infração e arbitrar multas, são competentes os secretários ou servidores por estes designados.

Art. 387. Os autos de infração obedecerão a modelos próprios e conterão, obrigatoriamente:

- I - o dia, mês, ano, hora e lugar em que foi lavrado;
- II - a descrição da infração;
- III - a identificação do infrator;
- IV - a disposição infringida; e
- V – a identificação e assinatura tradicional, eletrônica ou digital do agente que a lavrou

Parágrafo único. As omissões ou incorreções, eventualmente constantes no auto de infração, não serão motivo para sua invalidação, desde que constem elementos suficientes para determinação da infração e identificação do infrator.

Art. 388. O autuado poderá ser notificado da lavratura do auto de infração:

- I - pessoalmente, no ato da lavratura, mediante entrega de cópia do auto de infração ao próprio autuado, seu representante, mandatário ou preposto;
- II - por via postal registrada; e
- III - por publicação em edital ou no jornal oficial do Município.
- IV – por meio eletrônico.

§1º Os meios de notificação previstos nos incisos I a IV deste artigo não estão sujeitos a ordem de preferência.

§2º O infrator será considerado ciente da aplicação da infração por publicação em edital ou Jornal Oficial do Município decorrido 10 dias (dez) da publicação.

Art. 390. Recusando-se, o infrator a assinar o auto de infração, será tal recusa averbada, no próprio documento, pela autoridade que efetuar a lavratura.

Art. 374. Os valores das multas aplicadas em relação aos estabelecimentos sujeitos ou dispensados do licenciamento de localização e funcionamento serão tratados através de ato próprio do Poder Executivo.

Art. 375. Nas reincidências as multas serão cobradas em dobro.

Parágrafo único. É considerado reincidente aquele que violar preceito deste Código ou outras leis, decretos e regulamentos e por cuja infração já houver sido autuado em um prazo de 5 (cinco) anos.

Art. 376. (Suprimir)

#### SEÇÃO IV



## DA INTERDIÇÃO TEMPORÁRIA

Art. 391. O estabelecimento poderá ser interditado, temporariamente, nos seguintes casos: (Redação dada pela Lei nº 11.591, de 16 de maio de 2012.)

- I - por solicitação de autoridade competente, com a devida justificativa e amparo legal;
- II - quando estiver com instalações inadequadas à atividade exercida;
- III - quando em desvio de finalidade, explorando atividade diversa da licenciada;
- IV - como medida preventiva, a bem da higiene, da moral, sossego ou segurança pública;
- V - como medida preventiva contra danos ao meio ambiente;
- VI - quando não possuir alvará de licença para localização;
- VII - quando estiver em atividade incompatível com o zoneamento.

§ 1º Equipara-se a estabelecimento, sem licença para localização, aquele com alvará baixado de ofício ou vencido, cassado, revogado ou em local diferente do licenciado.

§ 2º O infrator será notificado, quanto ao início e à motivação da interdição, que poderá ser imediata a critério do fisco, podendo apresentar sua defesa por escrito, devidamente fundamentada, logo após a notificação ou ato de interdição.

§ 3º A interdição se estenderá até a devida regularização, não tendo a apresentação de defesa, enquanto apreciada, efeito suspensivo.

§ 4º. O prazo para decisão relativa à defesa apresentada, nos termos do §2º, será de até 10 dias úteis, a contar da data do protocolo.

§ 5º Regularizada a situação, o estabelecimento poderá solicitar o cancelamento da interdição.

§ 6º Caso ocorra continuidade das atividades, após a interdição do estabelecimento, poderá ser aplicada multa diária, sem prejuízo de outras medidas legais cabíveis.

## SEÇÃO V

### DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Art. 392 Uma vez lavrado o auto de notificação, o notificado poderá apresentar sua defesa por escrito dentro do mesmo prazo estipulado para regularização, juntando ao requerimento os documentos comprobatórios.

Parágrafo único. As defesas apresentadas dentro do prazo estipulado no caput terão efeito suspensivo até a data da sua decisão, ressalvado o disposto no §3º do Artigo 391.

Art. 392A. Uma vez lavrado o auto de infração, o infrator poderá apresentar sua defesa por escrito dentro do prazo de 15 dias contados da data de sua ciência, alegando de uma só vez toda matéria que entender ser útil, juntando ao requerimento os documentos comprobatórios.

Art. 393 O prazo para interposição de recurso de reconsideração do indeferimento da impugnação do auto de infração será de 15 dias, contados da data do recebimento da notificação do indeferimento.

Parágrafo único. Os recursos de reconsideração terão efeito suspensivo em relação a cobrança da multa e serão encaminhados ao titular da pasta.

Art. 394. Quando a pena, além de multa, determinar a obrigação de fazer ou desfazer qualquer obra ou serviço, será o infrator intimado dessa obrigação, fixando-se um prazo máximo de quinze dias para o início do seu cumprimento e de trinta dias para sua conclusão.

Art. 394A. A notificação das decisões dos recursos das defesas previstas nos artigos 392, 392A e 393 poderá ocorrer:

- I – Por meio eletrônico;
- II – Via postal registrada;
- III – Pessoalmente ou por meio de seu representante, mandatário ou preposto;
- IV – Por publicação em edital ou jornal oficial do município.



§ 1º Desconhecendo-se o paradeiro do infrator, far-se-á a intimação por meio de edital publicado na imprensa local ou afixado em lugar público na sede do Município.

§ 2º Esgotados os prazos sem que tenha o infrator cumprido a obrigação, o Município, pelo seu órgão competente, observadas as formalidades legais, providenciará a execução da obra ou serviço, cabendo, ao infrator, indenizar o seu custo, acrescido de trinta por cento a título de administração, prevalecendo, para o pagamento, o prazo fixado no artigo 396 deste Código.

Art 394B. Os recursos previstos nos artigos 392, 392A e 393, interpostos intempestivamente serão indeferidos sumariamente sem análise de mérito.

## SEÇÃO VI DA CASSAÇÃO DO ALVARÁ DE LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO E LACRE DE ESTABELECIMENTOS

Art. 395. O Alvará de Licença de Localização e Funcionamento poderá ser cassado nos seguintes casos:

- I – por falta de regularização após período de interdição;
- II – por solicitação de autoridade competente, com a devida justificativa e amparo legal;
- III – após a expedição do terceiro auto de infração, pela mesma irregularidade no prazo de 1 (um) ano;
- IV - quando estiver com instalações inadequadas à atividade exercida;
- V - quando em desvio de finalidade, explorando atividade diversa da licenciada;
- VI - como medida preventiva, a bem da higiene, da moral, sossego ou segurança pública;
- VII- como medida preventiva contra danos ao meio ambiente;
- VIII - quando não possuir alvará de licença para localização;
- IX - quando estiver em atividade incompatível com o zoneamento

§ 1º O infrator será notificado quanto ao início e à motivação do processo de Cassação do Alvará de Licença de Funcionamento, podendo apresentar sua defesa por escrito, devidamente fundamentada, no prazo de 7 (sete) dias.

§ 2º Uma vez apresentada, a defesa, será instruída e encaminhada à autoridade competente para o devido julgamento.

§ 3º Em caso de indeferimento ou sem que ocorra a defesa, será notificado o infrator e emitido o TERMO DE CASSAÇÃO DE ALVARÁ, a ser homologado pelo Secretário Municipal de Fazenda.

§ 4º Após a publicação do TERMO DE CASSAÇÃO DE ALVARÁ, o prazo para encerramento das atividades será de 24 horas.

§ 5º Vencido o prazo, caso o estabelecimento continue exercendo suas atividades, será executado o lacre do mesmo, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades legais.

§ 6º Em caso de violação do lacre, a Secretaria Municipal de Fazenda comunicará o fato à Procuradoria-Geral do Município e a outros órgãos de fiscalização, sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis.

## TÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 396. Constatada qualquer irregularidade de que trata este Código nos estabelecimentos comerciais, industriais, prestadores de serviço e de produção, os responsáveis serão imediatamente notificados, para saná-la no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, sem prejuízo das medidas previstas nos artigos 385 e 391 desta Lei. *(Redação dada pela Lei nº 11.591, de 16 de maio de 2012.)*

Art. 397. Os prazos fixados neste Código serão contínuos, excluindo-se, na sua contagem, o dia do início e incluindo-se o dia do vencimento.

Parágrafo único. Os prazos só se iniciam ou vencem em dia de expediente normal na repartição em que tenha curso o processo ou deva ser praticado o ato.



Art. 382. As penalidades previstas neste Código poderão ser aplicadas diariamente, sem prejuízo das que, por força de lei, possam também ser impostas por autoridades federais ou estaduais.

§ 1º As infrações praticadas contra as normas da Saúde Pública, no Município, serão notificadas ao Município, que se incumbirá de autuá-las, aplicar-lhes as penalidades cabíveis e receber as multas devidas, mediante auto de infração.

§ 2º (Suprimir)

Art. 383. A infração de qualquer disposição, para a qual não haja valor de multa estabelecido neste Código ou em regulamento próprio, poderá variar de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) a R\$ 6.000,00 (seis mil reais), devendo ser adotados os critérios estabelecidos neste Código.

Parágrafo único. Excetuam-se dos valores determinados no caput as multas do Art. 374.

Art. 398. Os valores previstos em reais serão corrigidos monetariamente pelo índice de correção anual aplicado pelo Município.

Art 398-A. Poderá ser solicitada intervenção de outras entidades, a fim de garantir a efetividade e manutenção do ato de interdição ou lacre de estabelecimentos.

Art. 399. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário, especialmente as seguintes leis e dispositivos:

Lei 6.355 de 13/11/1995



## 2.4.2. Anexo 2 – Material desenvolvido pela SMF – Pré-minuta Código de Posturas

### TÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** Fica instituído o Código de Posturas Municipais, na forma de legislação regulamentar complementar ao Plano Diretor do município, inserindo na ordem pública municipal as posturas disciplinadoras de medidas do Poder de Polícia administrativa a cargo do Município, estatuindo necessárias relações entre o Poder Público e os munícipes.

**Art. 2º.** A implantação e execução desta lei será de responsabilidade de cada órgão e secretaria da administração municipal cuja atribuição compreender as matérias tratadas neste Código.

**Art. 3º.** Compõem também as Posturas Municipais todas leis e regulamentos específicos e disciplinadores de medidas do poder de polícia administrativa vigentes no município.

**Parágrafo único.** O município poderá adotar as legislações ambientais e sanitárias do Estado do Paraná ou da União, bem como seus respectivos regulamentos.

**Art. 4º.** O Código de Posturas Municipais aplica-se às pessoas naturais ou jurídicas, contribuintes ou não, inclusive as que gozam de imunidade ou isenção.

**Art. 5º.** São considerados feriados no município as seguintes datas:

- I - 1º de Janeiro – Confraternização Universal;
- II - Carnaval – Terça-Feira Móvel;
- III - Sexta-Feira da Paixão – Móvel;
- IV - Páscoa – Móvel;
- V - 21 de Abril – Tiradentes;
- VI - 1º de Maio – Dia do Trabalho;
- VII - Corpus Christi – móvel;
- VIII - Sagrado Coração de Jesus – Padroeiro da Cidade – Móvel;
- IX - 7 de Setembro – Independência do Brasil;
- X - 12 de Outubro – Nossa Senhora Aparecida;
- XI - 2 de Novembro – Finados;
- XII - 15 de Novembro – Proclamação da República;
- XIII - 20 de Novembro – Dia da Consciência Negra; (Suspensão por Liminar - ADIN 1157221-5 – OE)
- XIV - 10 de Dezembro – Aniversário da Cidade de Londrina; e
- XV - 25 de Dezembro – Natal.

**Parágrafo único.** Para efeito desta legislação, os feriados nacionais, estaduais e municipais também são considerados.

### TÍTULO II - DA ORDEM PÚBLICA, SOCIAL, TRÂNSITO E MEDIDAS REFERENTES A ANIMAIS

#### CAPÍTULO I - DAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

**Art. 6º.** Poderá o Município autorizar a armação de palanques, coreto e barracas provisórias nos logradouros públicos para comícios políticos e festividades religiosas, civis, populares ou eventos artísticos, desde que sejam observadas as seguintes condições, junto aos órgãos competentes:

- I - apresentação do croqui referente à implantação e às ART's dos responsáveis pelas instalações;
- II - serem aprovadas, quanto à sua localização, horário, data e dia da semana;
- III - não perturbarem o trânsito público;
- IV - não prejudicarem o calçamento e nem escoamento das águas pluviais, correndo, por conta dos responsáveis pelas festividades, os estragos, por acaso, verificados;
- V - não prejudicarem a arborização, o ajardinamento e o calçamento nem o escoamento das águas pluviais, correndo por conta dos responsáveis pelas festividades os estragos por acaso verificados;



**VI** - divulgação pelos meios de comunicação do dia e horário da realização do evento, às expensas do autorizado; e

**VII** - serem removidos no prazo estabelecido pelo órgão responsável pela autorização.

**Parágrafo único.** Findo o prazo estabelecido no inciso VII deste artigo, o Município promoverá a remoção do palanque, coreto ou barraca, cobrando do responsável as despesas de remoção e dando ao material removido o destino que entender conveniente.

**Art. 7º.** O ajardinamento, a arborização e a manutenção das praças, das vielas, das vias públicas e de seus canteiros centrais são atribuições do Município.

**§ 1º** Excetuam-se do disposto neste artigo os programas municipais de ajardinamento, arborização e manutenção em parceria com pessoas jurídicas.

**§ 2º** Os espécimes vegetais a serem plantados nos canteiros centrais das vias públicas deverão ser previamente aprovados pela Secretaria Municipal do Ambiente - SEMA.

**§ 3º** Os espécimes vegetais a serem plantados nos canteiros centrais das vias públicas deverão observar um recuo de vinte metros em relação ao local de conversão de tráfego e, em ambos os lados, permitindo-se nessa área apenas o plantio de grama ou outra vegetação rasteira.

**Art. 8º.** É proibido podar, cortar, derrubar, erradicar, transplantar ou sacrificar as árvores da arborização pública ou contra elas praticar ou cometer qualquer ato de vandalismo e, ainda, danificar ou comprometer o bom aspecto das praças e jardins.

**§ 1º** Ficam igualmente proibidos escavar ou aterrar terrenos públicos sem a prévia autorização do Município.

**§ 2º** Nas margens do Lago Igapó deverá haver o manejo das árvores denominadas eucaliptos e no prazo de 2 (dois) anos a sua erradicação total e o plantio de árvores nativas da flora brasileira, a ser indicada por Engenheiro Agrônomo.

**Art. 9º.** É proibida a colocação de cartazes, anúncios, fixação de cabos, fios, sacos de lixo e outros nas árvores localizadas nos logradouros públicos.

**Art. 10.** As empresas públicas e privadas, autorizadas a executar obras ou serviços nos logradouros públicos, ficam obrigadas:

I - à recomposição do leito ou pavimento danificado e à remoção dos restos de materiais, que deverão ocorrer imediatamente após o término dos serviços, em prazo não superior a 24 horas; e

II - à utilização de materiais de qualidade, de forma que o pavimento ou leito danificado sejam entregues em boas condições e perfeitamente nivelados.

**Parágrafo único.** Correrão por conta das empresas responsáveis pelos serviços as despesas referentes à reparação de quaisquer danos decorrentes da execução de serviços nas vias e nos logradouros públicos.

**Art. 11.** O impedimento de logradouros públicos deverá ser autorizado pela CMTU-LD, precedido de ampla divulgação nos meios de comunicação e afixação de placas informativas no local, com antecedência mínima de 7 (sete) dias, tudo às expensas do autorizado.

**Art. 12.** Serão proibidos trânsito ou estacionamento de veículos nos trechos das vias públicas interditadas para a execução de obras.

**§ 1º** O veículo encontrado em via interditada para obras será apreendido e transportado para o depósito municipal ou local designado pela CMTU-LD, às expensas de seu proprietário, além da multa prevista nesta lei.



**§ 2º** Excetuam-se das disposições deste artigo os veículos que necessitarem adentrar e sair das garagens residenciais e comerciais, quando o acesso e saída não atrapalhar o andamento das operações previstas neste artigo.

**Art. 13.** É proibido às pessoas físicas e jurídicas:

- I - danificar ou retirar sinais de advertência de perigo ou de impedimento de trânsito dos logradouros públicos;
- II - colocar sinalização ou qualquer objeto que cause impedimento ou obstrução de trânsito ou vagas de estacionamento nos logradouros públicos, tais como: cones, cadeiras, fitas zebreadas, bancos, caixotes, latões e sacos de lixo, entre outros.

**Art. 14.** A instalação de serviços de energia, comunicação, correio e prevenção e combate a incêndios nos logradouros públicos, depende de autorização do órgão municipal competente.

**Art. 15.** O Município, mediante licitação, poderá autorizar a colocação de bancas ou quiosques para venda dos produtos previstos no art. 91 desta lei, desde que satisfaçam as seguintes condições mínimas:

- I - atendimento às condições básicas de saneamento; e
- II - à aprovação do local, do projeto e dos materiais a serem empregados será definida pelo órgão municipal competente.

**Art. 16.** Os estabelecimentos comerciais não poderão ocupar o passeio correspondente à testada do edifício, com construções permanentes, e as construções de caráter temporário serão permitidas desde que autorizadas pela Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação.

**Art. 17.** Fica proibido qualquer tipo de equipamento, escultura ou monumento em vias e logradouros públicos sem prévia autorização do órgão competente do Município.

**Art. 18.** Os pontos de estacionamento de veículos de aluguel, para transporte individual de passageiros ou não, serão fixados pelo órgão competente do Município, sem qualquer prejuízo para o trânsito.

**Art. 19.** Os locais de pontos de táxi e de parada de transporte coletivo público urbano, no prazo de 12 (doze) meses contados da data da publicação desta lei, serão padronizados e definidos pelo órgão competente do Município.

## **CAPÍTULO II - DO TRÂNSITO PÚBLICO**

**Art. 20.** Compete ao Município e é seu dever estabelecer, dentro dos seus limites, com o objetivo de manter a ordem, a segurança e o bem-estar dos transeuntes, dos visitantes e da população em geral, a sinalização do trânsito em geral, a demarcação de faixas de pedestres e vias preferenciais, a instalação de semáforos, a demarcação e a sinalização de áreas de cargas e descargas, as áreas permitidas ao estacionamento controlado e o uso de equipamentos de segurança, bem como a colocação de placas indicativas nas vias públicas de entrada e saída dos seus limites.

**Art. 21.** É proibido embarçar ou impedir, por qualquer meio, o livre trânsito de pedestres ou de veículos nas ruas, praças, calçadas e passeios, exceto para efeito de obras públicas devidamente autorizadas, por determinação policial ou por meio de autorização do órgão competente.

**§ 1º** Em caso de necessidade, poderá ser autorizado o impedimento de meia pista de cada vez ou pista inteira, a critério da CMTU.

**§ 2º** Sempre que houver necessidade de se interromper o trânsito deverá ser colocada sinalização claramente visível de dia e luminosa à noite.

**§ 3º** O responsável deverá providenciar, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, a notificação aos moradores da via ou logradouro público onde será realizada a ação, sobre a necessidade de seu impedimento.



**Art. 22.** Compreende-se na proibição do artigo anterior o depósito de quaisquer materiais, inclusive de construção, entulhos e podas de árvores e jardins.

**§ 1º** Tratando-se de materiais que não possam ser depositados diretamente no interior dos prédios ou dos terrenos, serão toleradas a descarga e permanência na via pública, com o mínimo prejuízo ao trânsito, por tempo estritamente necessário à sua remoção, não superior a 6 (seis) horas; ou, quando de utilização de caçambas, pelo prazo de duração da obra.

**§ 2º** No caso previsto no parágrafo anterior os responsáveis pelos materiais deverão advertir, através de sinalização provisória, os veículos, em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro, dos impedimentos causados ao livre trânsito.

**§ 3º** Os infratores deste artigo estarão sujeitos a ter os respectivos materiais apreendidos e recolhidos ao depósito ou outro local indicado pelo Município, os quais, para serem retirados, dependerão do pagamento de multa e das despesas de remoção e guarda.

**Art. 23.** É proibido o estacionamento de veículos automotor sobre os passeios, calçadas, praças públicas, áreas verdes, gramados e nas áreas destinadas aos pontos de parada dos coletivos, desde que o local não seja destinado para esse fim.

**Parágrafo Único:** Considera-se veículo automotor todo veículo a motor de propulsão que circule por seus próprios meios e que serve normalmente para o transporte viário de pessoas e coisas ou para a tração viária de veículos utilizados para o transporte de pessoas e coisas.

**Art. 24.** Serão removidos pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização (CMTU-LD) os veículos automotores com características de abandono ou irrecuperáveis.

**§ 1º** Considera-se irrecuperável todo veículo que em razão de sinistro, intempéries ou desuso, haja sofrido danos ou avarias em sua estrutura, capazes de inviabilizar recuperação que atenda aos requisitos de segurança veicular necessária para a circulação nas vias públicas.

**§ 2º** O veículo irrecuperável é considerado sucata.

**§ 3º** Para fins deste artigo, consideram-se abandonados:

I - os veículos automotores que estiverem estacionados em vias ou logradouros públicos por prazo superior a 30 (trinta) dias; e

II - os veículos irrecuperáveis que estiverem estacionados em vias ou logradouros públicos por prazo superior a 10 (dez) dias.

**§ 4º** O prazo para a caracterização do abandono dos veículos terá início a partir da denúncia feita à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização (CMTU-LD) por qualquer Município ou, ainda, da constatação do abandono por agente fiscalizador da CMTU-LD.

**§ 5º** Superados os prazos previstos nos §§3º e 4º deste artigo, a CMTU-LD ficará responsável pela autuação de processo administrativo que deverá conter os documentos referentes à remoção, recolhimento e notificação, aplicando, no que couber, o disposto na Resolução nº 623, de 6 de setembro de 2016, do CONTRAN, e na Lei Federal nº 8.722, de 27 de outubro de 1993, permanecendo o bem sob sua responsabilidade até a restituição ou venda em leilão.

**§ 6º** Anteriormente ao recolhimento do veículo ou sucata a CMTU-LD diligenciará imediatamente a fim de identificar o seu proprietário.

**§ 7º** A CMTU-LD verificará, perante a autoridade policial competente, se o bem é objeto de furto ou roubo.



**§ 8º** Resultando positiva a verificação prevista no § 8º deste artigo, a autoridade policial deverá ser comunicada, restando prejudicada a remoção pela CMTU-LD.

**§ 9.** A CMTU-LD, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data da apreensão do bem, notificará, por via postal com aviso de recebimento, a pessoa que figurar nos respectivos registros como proprietário do veículo ou da sucata apreendida para, no prazo de 10 (dez) dias, contados da notificação, efetuar o pagamento dos débitos existentes relativos à multa, estadia, remoção, bem como outros valores exigidos sobre o bem.

**§ 10.** Não se efetivando a notificação por via postal, o proprietário do bem será notificado por edital, a ser afixado nas dependências da Prefeitura e publicado concomitantemente no Diário Oficial do Município e em jornal de grande circulação, para o pagamento dos débitos e retirada do bem no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da publicação do edital.

**§ 11.** Caso o bem apreendido esteja gravado com ônus reais, tais como penhor, alienação fiduciária em garantia ou venda com reserva de domínio, o credor pignoratício, o proprietário ou possuidor do veículo deverá ser notificado na forma prevista nos parágrafos 10º e 11º deste artigo.

**§ 12.** Decorridos 60 (sessenta) dias da data da remoção do veículo ou sucata sem que o proprietário providencie a sua retirada, o bem será levado a leilão, a ser realizado pela CMTU-LD, que adotará todas as medidas necessárias à sua realização.

**§ 13.** Os valores arrecadados com a remoção, guarda e venda dos veículos serão destinados exclusivamente à renovação da frota de trânsito da CMTU-LD.

**§ 14.** Os serviços de remoção e guarda do bem deverão ser executados diretamente pela CMTU-LD ou mediante convênio, concessão ou permissão a terceiro, conforme deliberação da CMTU-LD no sentido de executar com eficiência os serviços propostos em lei.

**Art. 25.** As áreas destinadas às operações de carga e descarga de mercadorias nas vias públicas deverão ser demarcadas pela CMTU-LD, respeitando o distanciamento máximo de 300 metros entre os pontos.

**Art. 26.** Não será permitida a preparação de reboco ou argamassa nas calçadas, praças ou vias públicas.

**Art. 27.** Todo aquele que transportar detritos, resíduos da construção civil, terra, galhos, podas de jardim e outros, e os deixar cair sobre a via pública, fica obrigado a fazer a limpeza do local imediatamente, sob pena de multas e apreensão do veículo transportador.

**Art. 28.** Fica proibida a lavagem de betoneiras, caminhões-betoneiras, caminhões que transportam terra, banheiros químicos ou similares em logradouros públicos.

**Art. 29.** É proibido, nos logradouros públicos, no âmbito do Município:

- I - realizar a prática estudantil denominada trote;
- II - conduzir animais ou veículos em velocidade não compatível com a via pública;
- III - atirar substâncias ou resíduos que possam incomodar os transeuntes; e
- IV - utilizar cerol ou qualquer outro tipo de material cortante nas linhas de pipas, papagaios, maranhões, capuchetas, pandorgas e de semelhantes artefatos lúdicos, para recreação ou finalidade publicitária.

**§ 1º** Define-se como prática denominada trote toda e qualquer forma de manifestação estudantil por aprovação em cursos regulares ou em concursos seletivos e exames vestibulares, que utilize qualquer modo ou meio de comunicação, violência ou agressão que possa injuriar, colocar em risco ou constranger a integridade moral ou física, a dignidade ou a imagem do estudante e/ou seus familiares.

**§ 2º** Entende-se por cerol o produto originário da mistura de cola, vidro moído e produtos similares.



**§ 3º** No caso do inciso IV do caput deste artigo o material será apreendido, sem prejuízo da multa.

**Art. 30.** É proibida, no âmbito do Município, a fabricação e a comercialização da mistura de cola de vidro conhecida popularmente como "Cerol" ou "Cortante" assim como da chamada "Linha Chilena" (mistura de quartzo moído e óxido de alumínio) bem como de quaisquer produtos similares a estes.

**Parágrafo único.** No caso de infração ao disposto no caput deste artigo o material será apreendido, sem prejuízo do disposto no Capítulo I do Título XV desta Lei.

**Art. 31.** É proibido danificar, encobrir ou retirar equipamentos colocados nas vias e logradouros públicos para advertência de perigo ou sinalização de trânsito e os pontos e abrigos para o transporte coletivo.

**Art. 32.** Assiste ao Município, o direito de impedir o trânsito de qualquer veículo ou meio de transporte que possam ocasionar danos à vida humana ou à via pública.

**Art. 33.** Fica proibida a utilização, no interior dos ônibus do transporte coletivo urbano, dos seguintes equipamentos:

- I – mp3 e mp4 players;
- II – música nos telefones celulares;
- III – aparelhos portáteis tipo micro ou mini systems;
- IV – rádio; e
- V – outros equipamentos similares a esses.

**Parágrafo único.** Não se aplica o disposto no caput deste artigo se o passageiro estiver usando fone de ouvido.

### **CAPÍTULO III - DAS ESTRADAS MUNICIPAIS**

**Art. 34.** As estradas de que trata o presente capítulo são as que integram o sistema viário municipal e que servem de livre trânsito dentro do território do Município, desde que possuam registro imobiliário em nome do Município, ou, ainda, norma que declare a via como domínio público.

**Art. 35.** As estradas municipais ficam assim classificadas:

- I - Estradas Principais; e
- II - Estradas Secundárias.

**Art. 36.** Quanto à sua construção e manutenção, as estradas municipais obedecerão, ressalvadas normas técnicas em contrário, às seguintes características:

- I - Estradas Principais:
  - a) faixa de domínio público de 40m (quarenta metros);
  - b) nas interseções de vias principais a faixa de domínio deverá ser inscrita em um raio mínimo de 50m (cinquenta metros); e
  - c) nas interseções de vias principais com vias secundárias a faixa de domínio deverá ser inscrita em um raio mínimo de 40m (quarenta metros).
- II - Estradas Secundárias: faixa de domínio público de 25m (vinte e cinco metros).

**Parágrafo único.** A relação das vias classificadas como principais deverá fazer parte da lei do sistema viário.



**Art. 37.** A manutenção das estradas municipais e sua sinalização são atribuições dos órgãos competentes do Município.

**Art. 38.** As benfeitorias e deslocamentos dos traçados das estradas deverão ser aprovados pelos órgãos competentes, ficando as despesas correspondentes a cargo do interessado.

**Art. 39.** Os proprietários de terrenos marginais são obrigados:

I - a contribuir para que as estradas municipais permaneçam em bom estado, especialmente na manutenção para funcionalidades dos pontos de drenagem, bem como observância às técnicas corretas de conservação de solo;

II - a remover as árvores secas, os galhos desvitalizados que em queda natural atingirem o leito das estradas, bem como os objetos que dificultem ou causem obstáculo ao correto funcionamento; e

III - a facilitar o acesso às caixas de contenção de água, para os serviços de manutenção periódica municipal, a qualquer tempo.

§ 1º Essas providências deverão ser tomadas dentro dos prazos fixados pelo Município.

§ 2º Findo o prazo, os trabalhos de remoção das árvores ou troncos desvitalizados serão feitos pelo Município, cobrando-se do proprietário do terreno o valor dos serviços mais acréscimo de 30% (trinta por cento), a título de administração.

**Art. 40.** Os proprietários de terrenos marginais deverão requerer prévia autorização do órgão competente para fechar, estreitar e impedir as estradas.

§ 1º A utilização da faixa de domínio depende de autorização do órgão competente.

§ 2º O Município adotará as medidas legais cabíveis para readequação da faixa de domínio ou da estrada, em caso de inobservância ao previsto neste artigo, às expensas do proprietário infrator, sem prejuízo de autuação.

§ 3º No caso do Município efetuar a retirada de cercas e outros obstáculos, o material ficará sob a responsabilidade de seu proprietário.

§ 4º Na hipótese de o proprietário, após notificado, não cumprir o disposto no § 3º, o Município poderá realizar a remoção necessária, cobrando regressivamente o responsável pelo obstáculo.

**Art. 41.** É proibido aos proprietários de terrenos marginais:

I - impedir a manutenção adequada da estrada e da faixa de domínio, através de colocação de cercas de arame, cercas vivas, vedações ou tapumes, de qualquer natureza, bem como de arborização e cultivos agropecuários;

II - destruir, construir, obstruir ou danificar pontes, bueiros, mata-burros e valetas laterais localizados nas estradas;

III - fazer cisternas, valetas, buracos ou escavações de qualquer natureza nas estradas e nas faixas laterais de domínio público;

IV - impedir, por qualquer meio, o escoamento de águas pluviais das estradas para os terrenos marginais;

V - encaminhar, das propriedades adjacentes e próprias, águas servidas ou pluviais para o leito das estradas, ou fazer barragens que levem as águas a se aproximarem do leito das mesmas a uma distância mínima de dez metros;



**VI - colocar porteiras, palanques ou mata-burros nas estradas;**

**VII - executar manobras sobre as estradas, sarjetas e drenos, com tratores equipados com implementos de arrasto ou outros equipamentos que venham causar danos às estradas do Município, especialmente em dias chuvosos;**

**VIII - utilizar a área de domínio público para quaisquer fins particulares; e**

**IX - danificar, de qualquer modo, as estradas.**

**X – realizar escavações em jazidas de solo ou moledo, para fins comerciais ou não, em imóveis contíguos às estradas oficiais, sem autorização prévia do Município.**

**XI – trafegar com cargas excessivas aos limites homologados para o veículo, bem como em condições que possam danificar o leito, dispositivos ou componentes da estrada.**

**§ 1º.** É proibido, tanto aos proprietários como aos transeuntes, depositar entulhos ou restos de materiais de qualquer natureza nas estradas.

**§ 2º.** Nos licenciamentos de extração de solo, moledo, ou outros minerais, realizados em favor do Município, o proprietário do imóvel onde houver a extração é responsável pela guarda, devendo facilitar o acesso a estes recursos.

**Art. 42.** Aos que contrariarem o disposto nos artigos 225 a 227 desta lei será expedida notificação com indicação do dispositivo violado e a forma de regularização, concedendo-se um prazo máximo de 7 (sete) dias úteis para regularização dos fatos assinalados, graduados conforme a extensão do dano.

**§ 1º** Caso a parte notificada não possa dar cumprimento às exigências do Município dentro do prazo a que se refere o caput deste artigo, poderá requerer prazo adicional de igual período, desde que o faça antes de esgotado o prazo inicial e justificadamente.

**§ 2º** O órgão competente poderá estabelecer um prazo diferenciado, desde que comprovada a necessidade.

**§ 3º** Esgotados os prazos de que tratam este artigo sem regularização, será lavrado auto de infração, assegurada a interposição de recurso administrativo ao órgão competente.

#### **CAPÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 43.** A fiscalização abrangerá especialmente a higiene e a limpeza das vias públicas e das habitações particulares e coletivas.

**Art. 44.** Serão objetos da fiscalização as habitações particulares e coletivas, quando permitido o acesso, os estabelecimentos comerciais, industriais, de serviços, incluindo ambulantes e feirantes.

**Art. 45.** Em cada inspeção em que for verificada irregularidade, o fiscal, que deverá se identificar com seu nome completo e o número de sua matrícula funcional, apresentará ao inspecionado um relatório circunstanciado sugerindo medidas ou solicitando providências para o bem da higiene pública.

#### **CAPÍTULO V - DA HIGIENE DOS ESTABELECIMENTOS**

**Art. 46.** Os hotéis, motéis, pensões e demais meios de hospedagem, restaurantes, bares, cafés, lanchonetes e estabelecimentos congêneres deverão observar o seguinte:

**I - a lavagem de louça e talheres deverá ser feita em água corrente em pia exclusiva ou equipamentos próprios para esta finalidade, não sendo permitida, sob qualquer hipótese, a sua execução em baldes, tonéis, tanques ou vasilhames;**



- II - a higienização da louça, talheres e outros utensílios de uso pessoal direto deverá ser feita em água potável, de acordo com a legislação específica;
- III - os guardanapos e toalhas de mesa serão de uso individual;
- IV - os açucareiros serão do tipo que permita a retirada do açúcar sem o levantamento da tampa;
- V - os utensílios utilizados no consumo dos alimentos devem ser armazenados em local protegido, exceto se forem descartáveis;
- VI - o uso de copos descartáveis.
- VII - os produtos quando são dispostos em buffet para autosserviço (self service), o estabelecimento deverá fornecer luvas descartáveis **ao cliente para se servir do produto de sua escolha**;

**Art. 47.** Os estabelecimentos a que se refere o artigo anterior são obrigados a manter os manipuladores de alimentos uniformizados de acordo com a legislação vigente e terem feito curso de manipulação nos termos da lei.

**Art. 48.** É proibido o uso de cigarros, cigarrilhas, charutos, cachimbos ou de qualquer outro produto fumígeno, derivado ou não do tabaco, em recinto coletivo, privado ou público, salvo em área destinada exclusivamente a esse fim, devidamente isolada e com arejamento conveniente **de acordo com a legislação específica**.

**§ 1º** Incluem-se nas disposições deste artigo as repartições públicas, os hospitais, os postos de saúde, as salas de aula, as bibliotecas, os recintos de trabalho coletivo, as salas de teatro, os cinemas, os taxis, os transportes coletivos e os veículos particulares que estejam transportando crianças.

**§ 2º** Os estabelecimentos mencionados neste artigo deverão fixar, obrigatoriamente, em locais visíveis ao público, plaquetas alusivas à proibição.

**§ 3º** Os infratores serão convidados a deixar o recinto.

**Art. 49.** Nos salões de barbeiros, cabeleireiros, manicures, pedicures e podólogos, estúdios de tatuagens e assemelhados, são obrigatórios o uso de toalhas e golas individuais e a esterilização ou desinfecção dos utensílios próprios destas atividades, antes do início e após encerramento das atividades, conforme legislação específica.

**Parágrafo único.** É de competência da Vigilância Sanitária a fiscalização do disposto neste artigo.

**Art. 50.** Os hospitais, clínicas e maternidades, além das disposições gerais deste Código, devem cumprir a legislação específica que lhes forem aplicáveis.

## **CAPÍTULO VI - DA HIGIENE DA ALIMENTAÇÃO**

**Art. 51.** A Vigilância Sanitária do Município fiscalizará as condições higiênicas e sanitárias dos estabelecimentos que fabricam, comercializam e manipulam alimentos, dentro dos padrões estabelecidos pela legislação vigente.

**Parágrafo único.** Para os efeitos deste Código, considera-se alimento toda a substância ou mistura de substâncias, no estado sólido, líquido, pastoso ou qualquer outra forma adequada, destinadas a fornecer ao organismo humano os elementos à sua formação, manutenção e desenvolvimento.

**Art. 52.** Não serão permitidas a produção, exposição ou venda de gêneros alimentícios deteriorados, falsificados, adulterados ou nocivos à saúde, os quais serão apreendidos pelo órgão responsável pela fiscalização e removidos para local destinado a sua inutilização.

**Parágrafo único.** A apreensão e/ou inutilização dos alimentos em desacordo com a legislação não eximirá o responsável, pessoa física ou jurídica do pagamento das multas e demais penalidades que possam sofrer em virtude da infração.

**Art. 53.** Não será permitida a produção, exposição ou venda de alimentos sem a devida inscrição ou registro e/ou inspeção municipal, estadual ou federal.



**Parágrafo único.** Fica proibida a utilização de dispensadores e outros recipientes de uso repetido para condimentos, molhos e temperos.

**Art. 54.** É obrigatório o uso de embalagem própria para alimento, individual e descartável, de papel alumínio ou similar, para os condimentos fornecidos nos estabelecimentos comerciais de alimentos, bem como para o comércio ambulante e feirantes.

**Art. 55.** Sob pena de apreensão e inutilização, os alimentos destinados ao consumo imediato, tenham ou não sofrido processo de cocção, só poderão ser expostos à venda devidamente protegidos, conforme legislação vigente.

**Art. 56.** Terão prioridade para o exercício de comércio nas feiras regulamentadas pelo Município e nos mercados, os agricultores e produtores do Município de Londrina.

**Parágrafo único.** O estabelecimento de regime de exclusividade em determinado ramo de atividade nos mercados municipais, por motivo de estrita conveniência pública, dependerá de chamamento de interessados, por meio de Edital, não podendo o prazo ser superior a três anos.

**Art. 57.** Também é de competência da Vigilância Sanitária do Município a fiscalização de produtos e serviços com interesse sanitário relacionados a cosméticos, saneantes, medicamentos e produtos para saúde, desde a sua fabricação, distribuição e comercialização no varejo, utilizando-se da norma sanitária e o poder de polícia administrativa.

## **CAPÍTULO VII - DA HIGIENE DAS EDIFICAÇÕES E DOS TERRENOS**

**Art. 58.** As edificações residenciais ou destinadas à produção, comércio, indústria e prestação de serviços deverão ser sempre mantidas em boas condições de uso.

**Parágrafo único.** O material a ser utilizado para a caliação e pintura não poderá ser do tipo refletivo ou ofuscante.

**Art. 59.** Os proprietários, inquilinos, ocupantes e administradores de imóveis são obrigados a conservar limpos os seus quintais, pátios, piscinas, edificações, telhados, calhas, marquises e coberturas.

**Art. 60.** Os proprietários de terrenos, dentro dos limites do Município, devem zelar por sua limpeza e conservação, ficando a fiscalização a cargo do Poder Público, por meio da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD.

**§ 1º** Aos proprietários de terrenos, nas condições previstas neste artigo, será concedido o prazo de quinze dias, a partir da notificação ou da publicação de edital no órgão oficial de imprensa do Município, para que procedam à sua limpeza e, quando for o caso, à remoção dos resíduos neles depositados.

**§ 2º** Expirado o prazo, o Município ou terceiro por ele contratado executará os serviços de limpeza e remoção de resíduos, exigindo dos proprietários, além da multa no valor de R\$ 2,00 (dois reais) o metro quadrado, o pagamento das despesas efetuadas, bem como a taxa de administração, na base de 10% (dez por cento) sobre o valor dos serviços realizados, além da correção monetária, a partir da data da execução dos serviços até o efetivo pagamento.

**§ 3º** Em caso de reincidência, depois de cumpridas as formalidades legais e dentro do exercício em vigência, a multa será imposta sempre com acréscimo de 20% (vinte por cento), cumulativamente.

**§ 4º** Deverá ser enviada semestralmente ao responsável pela saúde pública do Ministério Público, lista com o nome dos infratores.

**Art. 61.** Os resíduos das habitações, para serem removidos, deverão estar acondicionados em sacos plásticos fechados, caixas de papelão ou dentro de latões que servirão como recipientes para acondicionar o lixo até o despejo nos caminhões ou ainda através de outro processo previamente aprovado pela CMTU.



**§ 1º** Em caso de ser utilizado latão para acondicionar o lixo até o despejo nos caminhões, este deverá ser recolocado no local em que se encontrava para ser reutilizado.

**§ 2º** Todos os geradores, inclusive os residenciais, comerciais e industriais, são obrigados a separar os materiais recicláveis dos demais resíduos.

**§ 3º** Os materiais recicláveis serão armazenados em sacos plásticos ou recipientes distintos dos demais resíduos.

**§ 4º** Não serão considerados como materiais recicláveis, para os efeitos desta lei, os sacos ou recipientes utilizados para o acondicionamento dos resíduos nocivos à saúde.

**§ 5º** Entende-se por resíduos não-recicláveis: papel higiênico, absorventes e fraldas.

**§ 6º** A remoção e a destinação adequada dos resíduos de oficinas, serviços de lavagem de automóveis e retíficas serão de responsabilidade do proprietário do imóvel ou seu locatário.

**§ 7º** A remoção e a destinação adequada dos resíduos da construção civil são de responsabilidade do proprietário do imóvel ou seu locatário.

**§ 8º** No caso deste artigo, quando o proprietário ou locatário não providenciar a remoção dos entulhos, será concedido o prazo de quinze dias, a partir da sua notificação via correio, para que proceda à sua remoção.

**§ 9º** Expirado o prazo, o Município poderá executar os serviços de remoção dos entulhos, exigindo, dos proprietários, o pagamento das despesas efetuadas, bem como a taxa de administração, na base de 10% (dez por cento) sobre o valor dos serviços realizados, além da correção monetária a partir da data da execução dos serviços até o efetivo pagamento.

**§ 10.** A atribuição para fiscalização, realização dos serviços e imposição das penalidades, nos casos previstos neste artigo, é da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização do Município de Londrina – CMTU-LD.

**Art. 62.** Os edifícios comerciais e residenciais, incluindo os condomínios e loteamentos de casas, deverão possuir abrigos apropriados para a guarda temporária dos resíduos, convenientemente dispostos, perfeitamente vedados e dotados de dispositivos para limpeza e sua higienização, conforme legislação vigente.

**Parágrafo único.** Fica proibido aos moradores de prédios, jogarem água ou atirarem quaisquer outros objetos ou detritos que possam prejudicar a higiene, a segurança, o sossego e a saúde dos transeuntes e moradores de prédios e casas vizinhas.

**Art. 63.** Nenhum prédio situado na cidade, dotado de rede de água e esgotos, poderá ser habitado sem que disponha dessas utilidades e seja provido de instalações sanitárias.

**§ 1º** Os prédios de habitação coletiva terão abastecimento de água e instalações sanitárias em número proporcional ao de seus moradores e em conformidade com a legislação específica.

**§ 2º** Serão permitidas nos imóveis urbanos ou agrupamentos rurais, providos de rede de abastecimento de água, a abertura ou a manutenção de cisternas, quando devidamente autorizadas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente ou reguladas por legislação específica.

**Art. 64.** Os proprietários de imóveis, dentro dos limites da cidade, vilas e povoados, devem manter os quintais, pátios, datas, lotes e terrenos em perfeito estado de conservação e manutenção e mantê-los murados e calçados, de acordo com a legislação vigente.

**§ 1º** Entendem-se como em perfeito estado de manutenção os imóveis nas seguintes situações:

- I - ausência de plantas, bem como, qualquer material ou objeto, que possa constituir foco de mosquitos e outros insetos nocivos à saúde;



**II** - ausência de plantas que, pelo seu desenvolvimento, ameacem a integridade dos prédios vizinhos ou sobre eles projetem sombra incômoda, folhas, galhos, frutos ou ramos secos;

**III** - ausência de plantas que, em queda acidental, possam causar vítimas ou danos às propriedades; e

**IV** - ausência de plantas que possam servir de esconderijo, tais como milho, milho-vassoura e outras plantações não-rasteiras.

**§ 2º** Fica proibida a execução de queimadas, durante a limpeza dos terrenos na área urbana.

**§ 3º** Ficam igualmente proibidos o plantio e a conservação de vegetação espinhenta na área correspondente à calçada e ao passeio público.

**§ 4º** As plantas que comprovadamente atentem contra o disposto neste artigo, deverão ser retiradas pelo proprietário ou inquilino, no prazo de até quinze dias após regular notificação pelo Poder Público Municipal, por meio da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD.

**§ 5º** A inadimplência com a obrigação prevista neste artigo implicará na aplicação de multa.

**§ 6º** Em caso de reincidência, depois de cumpridas as formalidades legais e dentro do exercício em vigência, a multa será imposta em dobro.

**§ 7º** Caberá aos órgãos competentes, fiscalizar o cumprimento das disposições previstas no caput deste artigo.

**Art. 65.** As plantações existentes no perímetro urbano deverão obedecer ao Plano Diretor vigente, bem como o Código de Uso e Ocupação do Solo, Código Ambiental, e demais legislações, no que for aplicável, bem como:

**§ 1º** É proibida a aplicação de agrotóxicos em áreas urbanizadas, independentemente da região do Município onde estiver localizada, bem como seu entorno, em uma faixa de 200 metros.

**§ 2º** Os proprietários dos imóveis localizados em perímetro urbano, onde ainda ocorrer plantio comercial, ou outras atividades agropastoris, deverão informar previamente o Município sobre os plantios e demais atividades agrícolas a serem realizados, bem como o responsável técnico pela lavoura, criação ou atividade.

**§ 3º** É permitido o cultivo comercial em perímetro urbano somente em imóveis não urbanizados, desde que haja comprovação de continuidade de atividade agrícola existente antes da respectiva inclusão em perímetro urbano, e compatibilidade com a Lei de Uso e Ocupação do Solo.

**§ 4º** Na hipótese de incidência de norma que exija parcelamento compulsório do imóvel, serão proibidas quaisquer atividades agrícolas comerciais.

**§ 5º** Caberá à Secretaria Municipal do Ambiente, com apoio da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, fiscalizar o cumprimento do que dispõe este artigo.

**§ 6º** O disposto nos parágrafos 2º e 3º deste artigo não se aplica às hortas comunitárias, as quais deverão seguir o previsto na Lei Municipal nº 12.620, de 13 de Dezembro de 2017 (Programa Municipal de Agricultura Urbana e Periurbana (AgriUrbana)).

**§ 7º** A Administração Municipal deverá regulamentar o previsto neste artigo, especial mente quanto às penalidades a serem aplicadas pelo descumprimento.

**Art. 66.** Os aparelhos de ar condicionado, as chaminés de qualquer espécie de fogões de casas particulares e de estabelecimentos comerciais, industriais e de prestadores de serviços de qualquer natureza deverão ter altura suficiente para evitar que ruídos, a fumaça, a fuligem ou outros resíduos possam causar danos à saúde, ao ambiente e ao sossego públicos.

**§ 1º** As chaminés e exaustores de estabelecimentos comerciais, industriais e serviços devem ter autorização da Secretaria Municipal do Ambiente, conforme legislação específica.



**§ 2º** As chaminés serão dotadas de equipamentos antipoluentes, ou trocadas por aparelhos que produzam idêntico efeito e substituídas, sempre que for necessário.

**Art. 67.** O Município, visando ao interesse público, adotará medidas no sentido de extinguir, gradativamente, as favelas e as residências insalubres, consideradas como tais as caracterizadas nos regulamentos sanitários e especialmente as:

- I - edificadas sobre terreno úmido ou alagadiço;
- II - com cômodos insuficientemente arejados ou iluminados;
- III - com superlotação de moradores;
- IV - com porões servindo simultaneamente de habitação para pessoas, aves ou animais, ou como depósito de materiais de fácil decomposição;
- V - em que haja falta de asseio em geral no seu interior e dependências;
- VI - que não possuam abastecimento de água suficiente ao consumo e instalações sanitárias; e
- VII - que tenham sido construídas com material impróprio ou inadequado, favorecendo a proliferação de insetos.

**Art. 68.** Nos casos de insalubridade sanável, sem necessidade de desocupação, serão notificados os respectivos proprietários ou possuidores dos imóveis e orientados a efetuarem prontamente os reparos devidos.

**Art. 69.** Caso a edificação não possa servir para moradia, devido às suas condições de higiene, estado de conservação ou defeito de construção, o proprietário ou possuidor será notificado a fechar o imóvel dentro do prazo a ser estabelecido pelo órgão competente, não podendo reabri-lo antes de executados os melhoramentos exigidos.

**§ 1º** Quando não for possível o saneamento da insalubridade da edificação devido à natureza do terreno em que estiver construído ou outra causa equivalente e no caso de iminente ruína, com prejuízo à segurança, será a edificação interdita e condenada à demolição.

**§ 2º** A edificação interdita não poderá ser utilizada para nenhuma finalidade.

**§ 3º** O órgão competente para a fiscalização e execução do que dispõe este artigo será a Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação.

## **CAPÍTULO VIII - DA HIGIENE DAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

**Art. 70.** Os serviços de limpeza de ruas, praças, calçadas e demais logradouros públicos serão executados pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU - ou outra por ela designada, por concessão e/ou permissão dos serviços a empresas especializadas, inclusive nos dias e locais de feiras

**Art. 71.** Os moradores, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais estabelecidos no Município de Londrina serão responsáveis pela limpeza e conservação do passeio fronteiro às suas residências ou estabelecimentos.

**§ 1º** A lavagem e/ou varredura do passeio e calçada deverão ser efetuadas fora do horário comercial.

**§ 2º** É proibido varrer e/ou despejar resíduos de qualquer natureza para os ralos e bocas de lobo em logradouros públicos.

**Art. 72.** É proibido lançar resíduos nas vias públicas, bem como despejar ou atirar papéis, detritos ou quaisquer resíduos sobre o leito das ruas, nos logradouros públicos, nas bocas-de-lobo, em terrenos vagos e fundos de vale.

**Art. 73.** A ninguém, é lícito, sob qualquer pretexto, impedir ou embaraçar o livre escoamento das águas pelas galerias pluviais, valas, sarjetas ou canais das vias públicas, alterando, danificando ou obstruindo tais condutores.

**Art. 74.** Para preservar de maneira geral a higiene pública fica proibido:



- I** - lavar roupas, veículos e animais em logradouros públicos ou banhar-se em chafarizes, fontes, tanques ou torneiras públicas ou, ainda, deles se valer para qualquer outro uso, desconforme com suas finalidades;
- II** - escoar água servida para a rua e/ou galerias de águas pluviais;
- III** - conduzir, sem as precauções devidas, quaisquer materiais que possam comprometer o asseio das vias públicas; e
- IV** - queimar, nos terrenos particulares ou públicos, resíduos, detritos ou materiais.

**Art. 75.** Os veículos transportadores de resíduos da construção civil, terra ou similares não poderão transportar cargas que ultrapassem a borda das carrocerias, e deverão ser cobertos com lonas, quando em movimento.

**Art. 76.** Os condutores e/ou proprietários dos veículos transportadores de terra, de materiais de construção, resíduos da construção civil e outros são obrigados a manter a limpeza das vias em que trafegarem.

## **CAPÍTULO IX - DOS RESÍDUOS SÓLIDOS**

### **SEÇÃO I - DA COLETA E DA REMOÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

**Art. 77.** A coleta de resíduos sólidos urbanos será executada pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU - ou outra por ela designada.

§ 1º Será cobrado preço público pelos serviços prestados, com base no número de vezes de coleta e de acordo com as disposições contidas no Código Tributário Municipal.

§ 2º A coleta dos resíduos sólidos, cujas características sejam similares aos especificados no caput deste artigo, dos estabelecimentos comerciais, de prestação de serviços, institucionais e industriais, será definida por lei específica.

§ 3º Os resíduos deverão ser depositados no passeio, em dias e horários determinados, acondicionados em sacos plásticos fechados, caixas de papelão ou dentro de latões, que servirão como recipientes para acondicionar o lixo até o despejo nos caminhões ou ainda através de outro processo previamente aprovado pela CMTU.

§ 4º Os grandes geradores de resíduos deverão providenciar local adequado ao acondicionamento.

§ 5º Em caso de ser utilizado latão para acondicionar o lixo até o despejo nos caminhões, este deverá ser recolocado no local em que se encontrava para ser reutilizado.

**Art. 78.** É proibido amontoar lixo ou resíduos nos logradouros públicos, proceder à sua varrição em direção aos ralos das vias para pedestres, ou do interior dos prédios e dos quiosques para as áreas de uso comum.

**Art. 79.** Os grandes geradores deverão apresentar plano de gerenciamento de resíduos sólidos para análise e aprovação junto à SEMA, bem como dar destinação própria aos seus resíduos.

**Art. 80.** Os estabelecimentos geradores de resíduos de saúde devem contemplar as exigências de legislação específica vigente.

**Art. 81.** Todas as obras novas de reforma, de demolição e de ampliação deverão apresentar Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil – PGRCC, de acordo com regulamentação específica.

### **SEÇÃO II - DA DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

**Art. 82.** As pessoas jurídicas transportadoras de resíduos sólidos deverão apresentar o Controle de Destinação de Resíduos - CDR na origem e nos locais de transbordo, tratamento, transporte e de destinação final localizados no Município de Londrina.

§ 1º O Controle de Destinação de Resíduos será expedido pelo Município.

§ 2º O Controle de Destinação de Resíduos - CDR conterá, no mínimo, as seguintes informações:



- I - identificação do transportador;
- II - identificação do local de origem e destinação dos resíduos;
- III - quantidade e tipo de resíduos;
- IV - placa do veículo; e
- V - data e horário.

**Art. 83.** As pessoas jurídicas, que efetuam o armazenamento, transbordo, tratamento, transporte e destinação de resíduos sólidos dentro do Município de Londrina deverão utilizar o Controle de Destinação de Resíduos - CDR, expedido pelo Município.

## **CAPÍTULO X - DO USO, DO TRANSPORTE E DA RECEPÇÃO DAS CAÇAMBAS**

**Art. 84.** A colocação de recipientes, para fins de despejo e/ou coleta de materiais de construção e resíduos da construção civil do Município de Londrina, far-se-á nos termos deste capítulo.

**Parágrafo único.** Entendem-se como resíduos da construção civil: os provenientes de construções, reformas, reparos e demolições de obras de construção civil e os resultantes da preparação e da escavação de terrenos, tais como: tijolos, blocos cerâmicos, concretos em geral, solos, rochas, metais, resinas, colas, tintas, madeiras e compensados, forros, argamassa, gesso, telhas, pavimento asfáltico, vidros, plásticos, tubulações e fiação elétrica, comumente chamados de entulhos de obras, caliça ou metralha.

**Art. 85.** Os recipientes a que se refere o artigo anterior poderão ser colocados pelos órgãos competentes do Município ou por empresas devidamente licenciadas pelo Município bem como cadastradas e autorizadas pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU.

**Parágrafo único.** Os recipientes serão colocados por empresas particulares quando se destinarem a atender a interesses individuais de pessoas físicas ou jurídicas, as quais serão co-responsáveis pelas disposições da legislação pertinente.

**Art. 86.** Os recipientes terão as seguintes características oficiais:

- I - serão de material resistente e inquebrável;
- II - conterão sistema de engate adequado para acoplamento ao veículo transportador;
- III - deverão ser de cor amarela, nas quatro faces laterais e conter, em todas as faces, um triângulo sinalizador refletivo com dimensões, de pelo menos um metro e meio quadrado a ser definido pela CMTU e as empresas terão um prazo de 360 dias para adaptação a contar da data da publicação desta lei;
- IV - todas as caçambas e contêineres deverão ser numerados pela CMTU em números extras grande de fácil visualização; e
- V - conterão, em qualquer face lateral, a identificação da empresa responsável pela colocação, seu telefone e número da caçamba, de forma que não interfira na sinalização de segurança.

**Parágrafo único.** Os recipientes passarão por vistoria anual da CMTU para fins de autorização de funcionamento, e será devida a taxa anual de vistoria a ser definida por decreto.

**Art. 87.** O conteúdo dos recipientes será transportado, destinado e colocado em locais previamente licenciados pelos órgãos competentes e autorizados pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD.

**Art. 88.** As empresas responsáveis pelos recipientes e/ou os locatários deverão manter sempre limpo o local onde estes estiverem colocados.

**Parágrafo único.** Quando os recipientes estiverem colocados em logradouros públicos as empresas transportadoras pagarão taxa à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD, a título de uso e ocupação do espaço público, conforme previsto no Código Tributário Municipal.

**Art. 89.** As pessoas físicas ou jurídicas detentoras dos recipientes, antes de sua locação e colocação, deverão dar conhecimento ao locatário das exigências da lei para sua utilização e sua corresponsabilidade.



**Art. 90.** Não será permitida a colocação de recipientes coletores de entulho:

- I - no leito de vias onde o estacionamento de veículos seja proibido;
- II - nos pontos de coletivos e de táxis;
- III - em locais em que for proibido o estacionamento de veículos, conforme previsão contida no art. 181 do Código de Trânsito Brasileiro;
- IV - sobre a calçada; e
- V - a uma distância inferior a 15 cm e superior a 30 cm da guia do meiofio.
- VI - a menos de 5 (cinco) metros das esquinas ou do fim de curvas acentuadas, sempre contendo a sinalização descrita no inciso III do art. 195 desta Lei, com a devida fiscalização pelo órgão municipal competente.

§ 1º Os locais para colocação de caçambas no Calçadão deverão ser previamente autorizados pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD.

§ 2º No Calçadão não será permitida a colocação de caçambas que ultrapassem a metragem de 3 m<sup>3</sup> (três metros cúbicos).

§ 3º Nas vias públicas, onde for proibido o estacionamento de veículos, a Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD - poderá, excepcionalmente, permitir a colocação de recipientes coletores de entulho de 3m<sup>3</sup> (três metros cúbicos) nas calçadas, desde que garantida a segurança dos transeuntes.

§ 4º Os casos omissos neste artigo serão decididos pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU, após serem ouvidas as empresas proprietárias dos recipientes.

**Art. 91.** As pessoas jurídicas detentoras dos recipientes, antes de sua remoção, deverão apresentar ao locatário a comprovação da destinação dos resíduos, por meio da apresentação do Controle de Destinação dos Resíduos - CDR, devidamente preenchido.

§ 1º O Controle de Destinação de Resíduos será expedido pelo Município.

§ 2º O Controle de Destinação de Resíduos - CDR - conterá, no mínimo, as seguintes informações:

- I - identificação do transportador;
- II - identificação do local de origem e destinação dos resíduos;
- III - quantidade e tipo de resíduos;
- IV - numeração da caçamba; e
- V - data e horário.

**Art. 92.** As pessoas jurídicas que receberão os recipientes deverão comprovar o recebimento por meio do Controle de Destinação de Resíduos – CDR - fornecido pelo Município.

**Art. 93.** Os infratores serão autuados e notificados a retirar imediatamente a caçamba do local, sob pena de ser providenciada a retirada pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD, às expensas do infrator.

## **CAPÍTULO XI - DO CONTROLE DE INSETOS NOCIVOS**

**Art. 94.** Cabe aos proprietários de imóveis urbanos ou rurais, situados no âmbito do Município de Londrina, controlar os focos de insetos nocivos neles constatados, seja em edificações, árvores, piscinas, plantações e outros.

§ 1º É de responsabilidade dos órgãos competentes do Município o controle dos focos de insetos nocivos constatados nos prédios públicos e na vegetação arbórea e no solo das vias, das praças, das vielas e dos logradouros públicos.



§ 2º Quando os insetos nocivos representarem dano ao meio ambiente, a competência para tratamento da questão é da Secretaria Municipal do Ambiente.

§ 3º Quando a existência de insetos nocivos for relacionada a deposições irregulares de resíduos, a competência passa a ser da CMTU e Autarquia Municipal de Saúde.

**Art. 95.** Constatado qualquer foco de insetos nocivos, transmissores ou não de doenças, os proprietários procederão ao seu extermínio na forma apropriada.

**Parágrafo único.** Na impossibilidade do controle, será o fato levado ao conhecimento da Autarquia Municipal de Saúde, para o encaminhamento das providências cabíveis.

**Art. 96.** Os proprietários, inquilinos, outros ocupantes de imóveis e administradores de imóveis públicos ou privados deverão cuidar para que não fique retida água em pneus, plásticos, peças e outros que sirvam de esconderijo e criadouro de insetos.

**Art. 97.** Os proprietários, inquilinos, outros ocupantes de imóveis e administradores de imóveis públicos ou privados devem garantir o acesso, ao seus respectivos imóveis, dos agentes públicos responsáveis pela fiscalização dos ambientes com objetivo de evitar a proliferação de Vetores, Zoonoses e/ou Animais Peçonhentos.

**Parágrafo único.** Vistorias poderão contar com a utilização de drones **dispensando prévia autorização do proprietário do imóvel.**

### TÍTULO III - DAS MEDIDAS REFERENTES A ANIMAIS

**Art. 98.** Caberá ao Executivo Municipal, por meio da Autarquia Municipal de Saúde e Secretaria do Meio Ambiente, elaborar e implementar políticas públicas de controle de zoonoses e bem estar animal, com um conjunto de ações para prevenir, reduzir e eliminar a morbidade e mortalidade, bem como o sofrimento dos animais causados por maus tratos e doenças e preservando a saúde da população.

**Art. 99.** Fica criada a Unidade de Vigilância de Zoonoses – UVZ, dentro do organograma da Autarquia Municipal de Saúde.

**Parágrafo Único.** Até que a UVZ esteja em pleno funcionamento suas atividades ficam a cargo da Autarquia Municipal da Saúde/Gerência de Vigilância Ambiental.

**Art. 100.** A Unidade de Vigilância de Zoonoses – UVZ, que atualmente está no organograma da Autarquia Municipal de Saúde, passa a executar suas ações dentro das normativas do Centro de Bem Estar animal.

**Art. 101.** Todo proprietário de animal é considerado seu guardião, devendo zelar por sua saúde e bem-estar e exercer a guarda responsável que consiste em:

- I – mantê-lo alimentado e que tenha fácil acesso à água e comida;
- II – mantê-lo em local adequado ao seu porte, limpo, arejado, com acesso à luz solar, com proteção contra as intempéries climáticas e com fácil acesso;
- III – manter a vacinação em dia;
- IV – proporcionar cuidados médicos veterinários e zootécnicos sempre que necessário;
- V – proporcionar caminhadas e brincadeiras frequentes, com a finalidade de lazer e saúde do animal;
- VI – remover os dejetos deixados pelo animal em vias e logradouros públicos, bem como reparar e ressarcir os danos causados por este a terceiros.



**§ 1º** O proprietário não poderá abandonar o animal sob qualquer pretexto em logradouros ou vias públicas ou em imóveis alheios.

**§ 2º** Fica proibida a permanência domiciliar de animais que coloquem em risco a saúde e a integridade física da população.

**Art. 102.** É permitida a circulação de cães em vias e logradouros públicos do Município, incluídas as áreas de lazer e esporte, desde que:

- I – sejam conduzidos com guia e enforcador ou guia e peitoral, independente de seu porte;
- II – sejam conduzidos com guia e enforcador e focinheira se forem cães de guarda de médio, grande e gigante porte, como: Pit Bull, Bull Terrier, Pastor Alemão, Rotweiler, Fila Brasileiro, Doberman, Mastin Napolitano, Mastiff e outros que possam oferecer riscos para pessoas ou a outros animais; e
- II – sejam conduzidos com guia e enforcador e focinheira para cães de médio, grande e gigante porte, como: Pit Bull, Bull Terrier, Pastor Alemão, Rotweiler, Fila Brasileiro, Doberman, Mastin Napolitano, Mastiff e outros que possam oferecer riscos para pessoas ou a outros animais;
- III – seu condutor deverá portar os objetos necessários para recolher eventuais dejetos de seu animal.

**Parágrafo único.** Serão colocadas, sob a responsabilidade da CMTU, placas de orientação do conteúdo deste Capítulo e de advertência quanto ao não cumprimento de suas disposições em logradouros e áreas de lazer e esporte do Município.

**Art. 103.** Todo guardião será responsabilizado, nos termos da lei, por agressões que seu animal cometer contra pessoas ou animais.

**§ 1º** Os imóveis que possuírem animais de guarda ou de comportamento agressivo deverão ter placas indicativas da presença desses animais em local visível e que permita a sua perfeita leitura.

**§ 2º** Os cães de guarda e de comportamento agressivo deverão ser mantidos fora do alcance de compartimentos de coleta de correspondência e dos medidores do consumo de água e luz para garantir a segurança daqueles que realizam esses serviços.

**Art. 104.** Os guardiões de cães e gatos deverão vaciná-los, identificá-los eletronicamente e cadastrá-los no Registro Geral de Animais (RGA) da Secretaria Municipal do Meio Ambiente.

**Art. 105.** É expressamente proibido realizar ou promover lutas ou rinhas entre quaisquer animais da mesma espécie ou de espécies diferentes, assim como touradas, simulacros de tourada e vaquejadas em locais públicos ou privados.

**Art. 106.** É proibida a apresentação ou utilização de animais em espetáculos circenses.

**Art. 107.** As provas de rodeios somente poderão ser realizadas no Município de Londrina se contar com a presença de médico veterinário responsável e com a emissão dos devidos laudos técnicos.

**Art. 108.** Exposições para torneio de canto de pássaros silvestres serão permitidas se promovidas por associação de criadores, desde que acompanhadas por médico veterinário e tenham a comprovação da sanidade dos animais e a exclusão de riscos à saúde dos mesmos.

**Art. 109.** Na zona urbana poderão ser estabelecidos hotéis para animais de companhia, canis de adestramento, casas de criadores de animais de raça e casas abrigos para animais de companhia, desde que os guardiões estejam em conformidade com os artigos 50 desta lei, e que a atividade seja realizada nos zoneamentos compatíveis de acordo com o enquadramento **segundo Classificação Nacional de Atividades Econômicas** CNAE.

**Art.110.** Fica proibida a criação de abelhas na zona urbana de Londrina.



**Art. 111.** Compete ao órgão responsável pela coleta de resíduos, CMTU, tomar as medidas cabíveis para o recolhimento de animais mortos em via pública sem identificação do guardião, por meios próprios ou através de empresa contratada para esta finalidade.

**Art. 112.** Fica proibida a alimentação de pássaros silvestres em áreas públicas do Município.

**Art. 113.** O Poder Público, como forma de diminuir a proliferação de animais nas ruas, deverá:

- I - fiscalizar, garantir e incentivar a prática da guarda responsável de animais de companhia e das diferentes formas de esterilização, através de propagandas nos meios de comunicação e da promoção de eventos e palestras educativas em escolas e bairros do Município; e
- II - realizar programas de esterilização em massa de cães e gatos, em todos os bairros de Londrina, de forma contínua.

**Art. 114.** A reprodução de animais de companhia para a comercialização somente será permitida por criador devidamente credenciado na Unidade de Vigilância de Zoonoses e desde que:

- I – seja efetuada com a emissão de nota fiscal;
- II – o animal comercializado tenha no mínimo quarenta e cinco dias de idade;
- III – no momento da venda do animal seja dada orientação, por médico veterinário responsável técnico do estabelecimento, sobre a guarda responsável, as características da raça do animal, o calendário de vacinação e outros cuidados sanitários;
- IV – seja fornecido ao comprador manual com informações sobre a raça, o porte, o comportamento, a expectativa de vida, as necessidades físicas e psicológicas, a esterilização cirúrgica, o controle populacional e sobre as leis de proteção animal e suas penalidades;
- V – a utilização de gaiolas de exposição é permitida desde que sejam respeitadas as recomendações do fabricante e ainda:
  - a) as medidas das gaiolas tenham três vezes o comprimento do animal em largura e comprimento, e 30 (trinta) centímetros a mais que a altura do animal em estação;
  - b) não devem ser mantidos mais do que três animais em uma mesma gaiola; e
  - c) o tempo máximo de exposição dos animais nas gaiolas é de 10 (dez) horas por dia;
  - d) o piso do local de exposição deve ter condições que garantam o conforto animal, garantindo dimensões adequadas ao tamanho da pata dos animais expostos
- VI – os animais em exposição, vencido o prazo de que trata a alínea "c" do inciso anterior, deverão ser mantidos fora das gaiolas, em um local limpo, tranquilo, arejado, com proteção contra as intempéries climáticas, com fácil acesso à comida e à água e em espaço suficiente para correr e se movimentar livremente.

**§ 1º** Cabe à Vigilância Sanitária e Vigilância Ambiental a fiscalização do comércio de animais de companhia.

**§ 2º** Todo o animal comercializado deve possuir carteira de vacinação atualizada e ser livre de enfermidades.

**Art. 115.** É permitida a realização de eventos de doação de cães e gatos em estabelecimento legalizados ou em locais públicos devidamente autorizados pelos órgãos competentes, de acordo com legislação específica.

**§ 1º** Tais eventos só poderão ser realizados sob a responsabilidade de pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, mediante a presença e o acompanhamento de responsável técnico médico veterinário.



**§ 2º** A identificação da entidade, associação, instituição ou pessoa promotora do evento de doação deverá ser feita por meio de afixação de placa no local e de forma visível.

**§ 3º** Todos os animais destinados à adoção devem estar devidamente desverminados, vacinados e, em se tratando de cães e gatos acima de 4 (quatro) meses de idade, devem ser obrigatoriamente esterilizados.

**Art. 116.** As adoções serão regidas por um termo de responsabilidade em que o adotante se comprometerá a zelar pelo bem-estar, saúde e manutenção do animal, assim como seu cadastro no Registro Geral de Animais (RGA) da Secretaria Municipal do Meio Ambiente.

**§ 1º** Nos processos de adoção o guardião receberá visitas do agente fiscalizador de saúde, que verificará as condições de guarda, trato e manejo do animal adotado.

**§ 2º** A adoção será precedida de orientação, por médico veterinário responsável técnico do estabelecimento, sobre a guarda responsável, as características da raça do animal, o calendário de vacinação e outros cuidados sanitários.

**§ 3º** Ao adotante será fornecido manual com informações sobre a raça, o porte, o comportamento, a expectativa de vida, as necessidades físicas e psicológicas, a esterilização cirúrgica, o controle populacional e sobre as leis de proteção animal e suas penalidades.

**Art. 117.** Sem prejuízo das disposições dos artigos anteriores deste capítulo, os estabelecimentos comerciais de animais vivos ou as feiras de adoção do Município de Londrina só poderão comercializar, permutar ou doar cães e gatos previamente castrados e microchipados, excetuando-se da castração aqueles destinados a outro criador devidamente legalizado.

**§ 1º** A identificação e registro consistem em procedimentos para se reconhecer o animal, sua origem e características, sejam eles cães ou gatos.

**§ 2º** As informações para identificação e registro do animal deverão ser fornecidas pelo seu responsável ou por quem o tutela quando se tratar de autoridades municipais.

**§ 3º** Caberá aos proprietários de criadouros a identificação e registro dos animais que estejam sob a sua responsabilidade.

**§ 4º** A castração deve ser autorizada pelo responsável pelo animal e se não for possível a identificação do responsável, a autorização será expedida pela autoridade máxima municipal responsável pelo controle ético da população de cães e gatos.

**§ 5º** Os procedimentos para a castração deverão utilizar meios e técnicas que causem o menor sofrimento aos animais, com a devida comprovação científica, nos termos das normas e resoluções dos Conselhos Estadual e Federal de Medicina Veterinária.

**§ 6º** A eutanásia somente será permitida nos casos em que seja necessária para alívio do próprio animal que se encontre gravemente enfermo, em situação atestada como irreversível.

**§ 7º** Para que se efetive a eutanásia, será necessário o laudo assinado pelo médico veterinário do órgão responsável pela gestão do controle das populações de cães e gatos, precedido de exame laboratorial e outros exames complementares que se fizerem necessários, assegurando a aplicação de método que garanta uma morte sem sofrimento para o animal, nos termos da legislação vigente.

**§ 8º** O animal reconhecido como comunitário, será recolhido, esterilizado, identificado, registrado e devolvido à comunidade de origem.

**§ 9º** Para efeito do parágrafo 8º considera-se:



**I - animal comunitário:** aquele que estabelece com a comunidade em que vive laços de dependência e de manutenção, ainda que não possua responsável único e definido; e

**II - cuidador:** membro da comunidade em que vive o animal comunitário e que estabelece laços de cuidados com o mesmo.

**§ 10.** Em caso de filhotes com idade menor à indicada para a castração, as empresas e entidades que comercializam ou que promovam a adoção e/ou doação de cães e gatos ficam obrigadas a exigir da pessoa que se responsabilizará pelo animal o preenchimento e assinatura de um "Termo de Responsabilidade" pela castração do animal na idade adequada à raça, dado este que deverá constar do referido Termo, nos moldes do "Anexo Único", parte integrante Lei nº 12.311, de 29 de julho de 2015.

**§ 11.** O descumprimento do disposto no parágrafo anterior implicará em infração a ser apurada pela Vigilância Sanitária que deverá lavrar o respectivo Auto de Infração.

**§ 12.** Fica concedido às pessoas físicas e jurídicas mencionadas neste artigo o prazo de 120 (cento e vinte dias), a contar de sua publicação, para se adaptarem ao nele disposto.

**Art. 118.** Fica vedada a eliminação da vida de cães e gatos pelos órgãos de controle de zoonoses, canis públicos e estabelecimentos oficiais congêneres, com exceção da eutanásia nos casos de males, doenças graves ou enfermidades infectocontagiosas incuráveis que coloquem em risco a saúde humana e a de outros animais.

**Art. 119.** Compete ao Município de Londrina:

**I -** cadastrar todos os carroceiros e equinos encontrados na zona urbana;

**II -** realizar o registro de posse e o emplacamento das carroças, a fim de facilitar processos de fiscalização e denúncias de maus tratos;

**III -** realizar programas de reabilitação e cursos profissionalizantes, propor uma nova atividade para esta classe, a fim de, num prazo de seis anos, acabar com essa atividade na zona urbana, em conformidade com o Código Sanitário do Estado;

**IV -** estabelecer jornada de trabalho para os animais de tração, prevendo um mínimo de dois intervalos para descanso do animal; e

**V -** somente admitir carga compatível com a capacidade do animal, respeitando sua integridade física e emocional.

**Parágrafo único.** O condutor de carroça deverá ter idade igual ou maior de dezoito anos, bem como registrá-la no Centro de Controle de Zoonoses.

**Art. 120.** Os animais de tração e carga somente poderão ser usados com arreios devidamente ajustados à anatomia destes, de modo a não lhes causar feridas, sendo expressamente proibido:

**I –** a utilização de animais cegos, feridos, enfermos, desnutridos, extenuados, desferrados e prenhes;

**II –** jornada de trabalho por mais de seis horas contínuas, sem respeitar os intervalos para descanso, alimentação e água;

**III –** o trabalho noturno e aos domingos;

**IV –** mantê-los no período de descanso atrelado ao veículo, em active ou declive, ou sob más condições climáticas;

**V –** mantê-los presos atrás de veículos ou atados a caudas de outros;



**VI** – manter animais de diferentes espécies atrelados no mesmo veículo;

**VII** – mantê-los atrelados a veículos sem os acessórios indispensáveis ou com excesso daqueles dispensáveis;  
e

**VIII** – o uso de chicote ou qualquer objeto similar.

§ 1º Para efeito do disposto no inciso VII deste artigo, consideram-se acessórios indispensáveis o arreio completo do tipo peitoral, composto por dois tirantes de couro presos ao balancim; ou do tipo coalheira, composto por dois pares de correntes presas ao balancim; mais selote com retranca fixa no animal, correias, tapa-olho, bridão ou freio, par de rédeas e o cabresto, no caso de o animal estar desatrelado.

§ 2º A fiscalização do disposto neste artigo caberá à SEMA e a SAÚDE - UVZ, respeitando a competência de cada órgão e aplicando legislação específica.

#### **TÍTULO IV - DA ARBORIZAÇÃO**

**Art. 121.** A proteção, a conservação e o monitoramento de árvores no Município de Londrina deverão atender à legislação federal, estadual e à Lei do Plano Diretor de Arborização do Município de Londrina.

**Art. 122.** São vedados o corte, a derrubada ou a prática de qualquer ação que possa provocar dano, alteração do desenvolvimento natural ou morte de árvores em áreas públicas ou particulares, exceto nos casos autorizados pela Secretaria Municipal do Ambiente – SEMA e nos casos previstos no Plano Diretor de Arborização do Município de Londrina.

#### **TÍTULO V - DA COLOCAÇÃO DE PLACAS COM NOME DE LOGRADOURO E NÚMEROS DE PRÉDIOS**

**Art. 123.** Cabe ao Município designar o nome do logradouro público e os números dos prédios.

§ 1º Cabe ao proprietário do imóvel colocar a numeração do prédio em local visível.

§ 2º O nome do logradouro público deverá ser mantido, em caso de continuidade do sistema viário.

§ 3º Cabe ao proprietário do imóvel localizado em esquinas colocar a numeração do prédio e nome das ruas em local visível.

**Art. 124.** É proibida a colocação de placa com número diverso do que tenha sido oficialmente determinado.

#### **TÍTULO VI - DA MORALIDADE, DO SOSSEGO E DOS DIVERTIMENTOS**

##### **CAPÍTULO I - DA MORALIDADE E DO SOSSEGO PÚBLICO**

**Art. 125.** Não serão permitidos a natação, o banho ou a prática de esportes náuticos nos rios, córregos, lagos e espaços públicos do Município, exceto nos locais designados previamente como próprios para esses fins.

§ 1º Os praticantes de esportes náuticos deverão estar devidamente habilitados e trajar-se com roupas e equipamentos apropriados.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior deverá ser observado nos clubes e nas piscinas públicas.

§ 3º Os clubes sociais deverão manter, permanentemente em suas piscinas, um salva-vidas habilitado com formação específica ou curso superior de Educação Física, no verão, nas férias escolares, nos feriados e nos finais de semana.



**§ 4º** Nos locais designados pelo Município a que se refere o caput deste artigo o Poder Executivo deverá manter permanentemente, em cada um deles, um salva-vidas habilitado com formação específica ou curso superior de Educação Física.

**§ 5º** Os clubes sociais e esportivos, condomínios, hotéis, academias, sociedades recreativas, associações, colégios e outros estabelecimentos assemelhados, onde haja piscinas de uso coletivo, ficam obrigados a instalar tampas antiprisionamento ou tampas não bloqueáveis e mecanismos que interrompam o processo de sucção dos equipamentos da piscina, manual e automaticamente, para evitar o turbilhonamento e o enlace de cabelos e/ou a sucção de outros membros do corpo humano ou ainda objetos como roupas ou jóias.

**§ 6º** Os mecanismos de interrupção de sucção das piscinas mencionados no parágrafo anterior deverão apresentar condições de interrupção manual, instalada em local de ampla visibilidade e de fácil alcance para os usuários, inclusive para portadores de deficiência locomotora, e ainda sinalizados com placas.

**§ 7º** É obrigatória a colocação de placas informativas a respeito da profundidade regular da água nas bordas ou paredes ou em placas, com distâncias mínimas de 5 metros, quando couber.

**Art. 126.** A emissão de sons e ruídos, em decorrência de quaisquer atividades industriais, comerciais, sociais, religiosas, recreativas ou dos serviços de lazer e diversão, culturais e esportivas, inclusive as de propaganda, obedecerá ao interesse da saúde, da segurança e do sossego da população, assim como aos padrões e critérios determinados em regulamento, com base nas normas técnicas da ABNT.

**Parágrafo único.** Consideram-se prejudiciais à saúde, à segurança e ao sossego público, para fins deste artigo, os sons e ruídos que produzam no ambiente externo ruídos acima do permitido pelas normas técnicas da ABNT, causando incômodo à vizinhança.

**Art. 127.** As autoridades competentes pela fiscalização deverão autuar os infratores responsáveis por fontes móveis de poluição sonora, que poderão ter seus equipamentos apreendidos como instrumentos comprobatórios das infrações, respondendo ainda pelas implicações jurídicas de ordem civil e criminal.

**Art. 128.** Fica proibido executar qualquer trabalho, evento, atividade ou serviço que produza ruídos acima dos limites estabelecidos pelas normas técnicas da ABNT, ficando as fontes fixas de poluição sonora sujeitas, em caso de irregularidade, à notificação e autuação, podendo ser interditadas até sua regularização e, na reincidência, sujeitas à apreensão dos equipamentos geradores de poluição e à cassação de seus alvarás.

## **CAPÍTULO II - DOS DIVERTIMENTOS PÚBLICOS**

**Art. 129.** São considerados diversão pública ou evento, para os efeitos deste Código, as festas, congressos, reuniões de caráter empresarial, político, científico, cultural, religioso e social, espetáculos de qualquer natureza, shows, exposições, circos, competições esportivas ou de destreza e similares, reuniões dançantes e outros acontecimentos ou atividades assemelhadas.

**Art. 130.** Para a realização de evento de qualquer natureza, rural ou urbano, com cobrança ou não de ingresso, aberto ao público em geral, é necessária a obtenção de autorização, solicitada, com antecedência mínima de 7 (sete) dias úteis da data da efetiva realização, perante o Município.

**Parágrafo único.** Fica excepcionada a hipótese de realização de apresentações transitórias de artistas de rua em logradouros públicos, quando não serão impostas as exigências deste artigo, na forma de lei específica.

**Art. 131.** Ao conceder a autorização para a realização do evento, o Município estabelecerá as condições que julgar convenientes para garantir a segurança, a ordem, a moralidade e o sossego público de seus frequentadores e da vizinhança, devendo o interessado preencher os requisitos definidos em decreto.

**Parágrafo único.** Fica proibida a concessão de autorização para a realização de eventos com músicas eletrônicas ou ao vivo, de longa duração, fora do perímetro urbano, tais como chácaras, sítios, fazendas, pesqueiros e ilhas, conhecidos como festas "raves".



**Art. 132.** A autorização para a realização do evento poderá ser revogada a qualquer tempo, quando constatada qualquer irregularidade.

**Art. 133.** A autorização será expedida exclusivamente para pessoas jurídicas após a quitação dos tributos municipais devidos, relacionados ao evento, previstos no Código Tributário Municipal, da pessoa física ou jurídica solicitante.

**Art. 134.** Fica vedada a realização de eventos em locais que não possuem infraestrutura adequada à sua realização com relação ao acesso, segurança, higiene e perturbação do sossego público.

**Art. 135.** Para execução de música ao vivo ou mecânica, em estabelecimentos comerciais como bares com entretenimento e similares, casa de shows, boates e congêneres é necessária a devida adequação acústica do prédio.

**Art. 136.** Os promotores de divertimentos públicos, de efeito competitivo, que demandem o uso de veículos não motorizados ou participação de pessoas pelas vias públicas deverão apresentar previamente à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD - os planos, regulamentos e itinerários aprovados pelas autoridades policiais e de trânsito, e responder por eventuais danos causados por eles, ou pelos participantes, aos bens públicos ou particulares, bem como a terceiros.

**Art. 137.** As casas de espetáculos, boates, casas de shows, restaurantes, bares, teatros e cinemas que tiverem ambientes fechados deverão conter sistema de exaustão e renovação de ar suficiente para manter a qualidade do ar.

**Art. 138.** Os bilhetes de entrada não poderão ser vendidos por preço superior ao anunciado e em número excedente à lotação do teatro, estádio, ginásio, cinema, circo ou sala de espetáculos, devendo ser todos numerados e com contra via para ser destacada e entregue ao usuário e dela constando o nome do evento, horário e local.

## **TÍTULO VII - DO COMÉRCIO AMBULANTE, DO COMÉRCIO NO CALÇADÃO E DAS FEIRAS**

### **CAPÍTULO I - DO COMÉRCIO AMBULANTE**

**Art. 139.** Considera-se comércio ambulante, a atividade de venda a varejo de: leite embalado fermentado com lactobacilos vivos, sucos somente industrializados, água de côco, frutas, salada de frutas, minipizza expressa, salgados industrializados (saquinho) fritos e assados, doces, pipocas, lanches, sorvetes somente embalados, alho, hortaliças, caldo-de-cana, cachorro-quente, algodão-doce, beiju, maçã-do-amor em embalagem plástica, biscoitos salgados ou doces sendo caseiro e/ou de polvilho, peças artesanais confeccionadas pelo próprio artesão, flores naturais e artificiais, pães, bolos e bolachas, pipas, maranhões, produtos naturais, tais como aveia, linhaça, granola, melado de cana-de-açúcar, e ainda, a atividade de conserto de sombrinhas, guarda-chuvas e painéis, venda de jornais e revistas em logradouros públicos ou de porta em porta, por pessoas físicas independentes, em locais e horas previamente determinados, utilizando-se para isso carrinho de mão ou veículo motorizado de pequeno porte (ciclomotor, veículo de passeio e utilitários) ou trailers.

§ 1º A venda ambulante será concedida para no máximo 2 (dois) tipos de produtos alimentícios correlatos.

§ 2º O comércio ambulante deve contar com lavatório de mãos com sabão líquido neutro e toalhas descartáveis.

§ 3º Os produtos de origem animal e vegetal, quando manipulados, só poderão ser comercializados com registro de origem e licença sanitária atualizados.

§ 4º Os produtos de origem animal e os derivados lácteos deverão ser conservados sob refrigeração.

§ 5º É proibido o exercício do comércio ambulante, fora dos horários e locais demarcados.

§ 6º É proibido o exercício do comércio ambulante, sem a prévia autorização do órgão municipal.

§ 7º Fica proibida a venda ambulante de quaisquer mercadorias não previstas neste capítulo.



**§ 8º** A venda ambulante de verduras e hortaliças será feita obrigatoriamente em veículos ciclomotores ou carrinhos de mão, sendo proibida a comercialização ambulante desses produtos nas feiras livres ou nas proximidades dos locais onde estas funcionam.

**§ 9º** A venda ambulante em veículos motorizados ou trailers será autorizada somente em locais fixos, cabendo à CMTU delimitar e demarcar estes locais com a frase "Espaço reservado para veículos e trailers de ambulantes".

**§ 10** Aos condutores e/ou proprietários de veículos estacionados nos locais reservados para veículos de ambulantes será aplicada multa no valor de R\$ 130,00 (cento e trinta reais), sem prejuízo da remoção do respectivo veículo, caso haja necessidade.

**§ 11** Fica proibido o comércio de produtos saneantes, domissanitários, produtos de higiene pessoal e cosméticos.

**§ 12** Os produtos referidos no caput deste artigo deverão atender às normas de preparo, conservação, higiene e outras pertinentes ao comércio.

**§ 13** Os carrinhos de lanches e similares de tração mecânica dotados de botijão de gás (GLP) deverão possuir extintor de incêndio de pó tipo BC, adequado e em condições de uso quando necessário.

**§ 14** Todo vendedor ambulante que utilizar botijão de gás deverá apresentar, no período de aquisição e renovação do seu alvará, uma declaração ou nota fiscal que comprove o prazo de validade de seu extintor, devendo esse documento (declaração ou nota fiscal) estar anexado aos novos alvarás e às suas renovações.

**§ 15** Não se considera comércio ambulante a venda de bens culturais duráveis, como CDs, DVDs, livros, quadros e peças artesanais desde que, de autoria do artista ou grupo de artistas de rua, em apresentação, não sendo necessária a prévia autorização que alude o § 4º, deste artigo.

**Art. 140.** Fica constituída uma Comissão Permanente que terá função consultiva em todos os pedidos de autorização do comércio ambulante no Município, a qual será composta por 8 (oito) membros indicados pelos seguintes órgãos:

- I – Sindicato do Comércio Varejista;
- II – Vigilância Sanitária;
- III – Câmara Municipal de Londrina;
- IV – CMTU;
- V – Associação Comercial dos Vendedores Ambulantes de Gêneros Alimentícios de Londrina.

**§ 1º** Compete à Comissão de que trata o caput deste artigo receber e analisar, dentro dos critérios estabelecidos neste Código, os processos de solicitação de alvará de autorização para o comércio ambulante e definir o local e o horário para a atividade solicitada **com deliberações preferencialmente por meio de sistema eletrônico de processos - SEI**.

**§ 2º** Constatado que o requerente cumpriu as normas estabelecidas, o processo será encaminhado à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD, para expedição do alvará de autorização, acompanhado dos documentos pessoais, comprovante de residência e fotocópia do certificado do treinamento em higiene de alimentos.

**§ 3º** O alvará confeccionado e não retirado no prazo de 30 (trinta) dias será sumariamente cancelado, sem qualquer tipo de ressarcimento.

**§ 4º** As áreas, em que será possível exercer o comércio ambulante, serão previamente estipuladas pelo IPPUL e pela Comissão Permanente.

**Art. 141.** A autorização para o exercício do comércio ambulante é de caráter pessoal e intransferível, servindo exclusivamente para o fim nela indicado e expedido somente em favor de pessoas que demonstrem a necessidade de seu exercício, sendo vedado auxiliares e funcionários sem identificação.



**§ 1º** Constarão os seguintes dados na autorização:

- I - nome do vendedor ambulante e seu endereço;
- II - número de inscrição;
- III - indicação das mercadorias, objeto da autorização;
- IV - horário e local;
- V - indicação de forma de exposição e acondicionamento da mercadoria; e
- VI - nome dos auxiliares e ou funcionários.

**§ 2º** No quadrilátero central compreendido pela Avenida Leste Oeste, a Rua Fernando de Noronha, a Avenida Juscelino Kubitschek e a Avenida Duque de Caxias será concedido alvará de autorização para, no máximo, 200 (duzentos) pontos de ambulantes.

**Art. 142.** O não comparecimento do ambulante habilitado ao local autorizado, sem justa causa, por prazo superior a 15 (quinze) dias, implicará na cassação da autorização e sua consequente substituição por outro habilitado.

**Art. 143.** Fica o comércio ambulante sujeito à legislação fiscal e sanitária deste Município, do Estado e da União.

**Art. 144.** São obrigações do vendedor ambulante:

- I - comercializar somente as mercadorias especificadas no Alvará de Licença e exercer a atividade nos limites do local demarcado, dentro do horário estipulado, sob pena de ter sua autorização revogada e seus produtos apreendidos;
- II - colocar à venda mercadorias em perfeitas condições de consumo, atendido, quanto aos produtos alimentícios ou qualquer outro de interesse da Saúde Pública, o disposto no Código Sanitário do Estado;
- III - portar-se com urbanidade, tanto em relação ao público em geral quanto aos colegas de profissão e aos fiscais, de forma a não perturbar a tranquilidade pública;
- IV - transportar os bens de forma a não impedir ou dificultar o trânsito;
- V - acatar ordens da fiscalização, exibindo, quando for o caso, o respectivo Alvará de Licença;
- VI - manter o Alvará de Licença do Município devidamente atualizados e no local de trabalho;
- VII - usar Equipamentos de Proteção Individual - EPI's condizentes com as atividades exercidas;
- VIII - manter sempre limpo o local onde está exercendo sua atividade, colocando lixeira, com tampa acionada por pedal, à disposição do público para serem lançados os detritos resultantes do comércio; e
- IX - recolher os seus instrumentos de trabalho tais como carrinhos e veículos motorizados de pequeno porte e trailers, após o encerramento do horário de venda, sob pena de autuação.

**Art. 145.** Fica vedado ao vendedor ambulante:

- I - expor e comercializar qualquer tipo de mercadoria alimentícia e outras no interior dos terminais de transporte coletivo;
- II - expor e comercializar qualquer tipo de mercadoria alimentícia e outras no interior dos imóveis tombados pelo patrimônio histórico municipal, estadual e federal;
- III - comercializar fora do horário e local determinados;
- IV - estacionar veículo para comercialização nas vias públicas e outros logradouros fora dos locais previamente determinados;
- V - impedir ou dificultar o trânsito nas vias e logradouros públicos;
- VI - transitar e permanecer no passeio e calçadas, conduzindo carrinhos, cestas ou outros volumes grandes;
- VII - deixar de atender às prescrições de higiene e asseio para a atividade exercida;
- VIII - colocar à venda produtos impróprios para o consumo;
- IX - vender bebidas alcoólicas, sob pena de cassação da autorização;
- X - aglomerar-se com outros ambulantes;
- XI - estacionar e comercializar em distância inferior a quarenta metros de estabelecimentos que pratiquem a mesma atividade com produtos congêneres;
- XII - comercializar produtos não constantes da licença concedida;
- XIII - comercializar dentro das feiras livres ou muito próximo a elas; e



**XIV** - estacionar e comercializar produtos em distância inferior a cem metros do portão principal das escolas de 1º e 2º graus, a menos de 10m dez metros de distância de ponto de ônibus ou em áreas residenciais, após as 22 horas.

**§ 1º** Poderá o Poder Executivo Municipal, por meio de seu órgão competente e a seu exclusivo critério, permitir o estacionamento e o comércio em distância e horários diferentes daqueles previstos no inciso XIV atendendo às condições e às peculiaridades do local ou da região

**§ 2º** Para os fins do disposto no inciso XI deste artigo entende-se como mesma atividade aquela considerada como a predominante do respectivo estabelecimento e como produto congênere aquele considerado como o principal produto de venda.

**Art. 146.** Pela inobservância das disposições deste capítulo, aplicar-se-ão as seguintes sanções:

- I - advertência verbal;
- II - advertência, mediante notificação;
- III - apreensão da mercadoria;
- IV - multa;
- V - suspensão de até quinze dias, prorrogável, mediante requerimento e aprovação do órgão competente;
- VI - revogação do Alvará de Autorização; e
- VII - aplicação concomitante de sanções.

**§ 1º** Das sanções impostas cabe recurso, no prazo de 7 (sete) dias, à Comissão Permanente, feito o depósito prévio, em caso de multa.

**§ 2º** No caso de apreensão, lavrar-se-á termo de apreensão, no qual serão discriminadas as mercadorias apreendidas, cuja devolução será feita mediante comprovante de pagamento das taxas e multas devidas, apresentação de documento de identificação, nota fiscal das mercadorias e declaração registrada em cartório, expondo a propriedade da mercadoria apreendida.

**§ 3º** No caso de não-revalidação do alvará de autorização no prazo de noventa dias após o vencimento, sem motivo justificado e aceito pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização de Londrina - CMTU, aquele será sumariamente cancelado, sem nenhum tipo de ressarcimento ao ambulante.

**Art. 147.** No caso de não serem as mercadorias reclamadas e retiradas no prazo de 30 (trinta) dias, os objetos apreendidos poderão ser vendidos em hasta pública, pelo Município, sendo revertida a importância apurada à indenização das multas e despesas de que trata o artigo anterior, e entregue o saldo ao proprietário, mediante requerimento devidamente instruído e processado.

**§ 1º** Quando o valor das taxas e multas, que incidirem sobre os objetos apreendidos, for maior que seu próprio valor, poderá o Município doar tais objetos, mediante recibo, a entidades assistenciais.

**§ 2º** No caso de apreensão de mercadoria perecível ou outra qualquer de interesse da Saúde Pública, será adotado o seguinte procedimento:

- I - a mercadoria será submetida à inspeção sanitária, pelos técnicos da Saúde Pública;
- II - se for constatado que a mercadoria está deteriorada, imprópria para consumo ou qualquer outra irregularidade, será providenciada a sua eliminação;
- III - cumprido o disposto no inciso anterior, em caso de não ser apurada irregularidade quanto ao estado da mercadoria, dar-se-á prazo de um dia para sua retirada, desde que esteja em condições adequadas de conservação, expirado o qual será entregue a uma ou mais instituições de caridade locais, mediante comprovante; e
- IV - a mercadoria de que trata este parágrafo poderá ser doada em prazo menor, de acordo com a previsibilidade de deterioração.

**Art. 148.** As penalidades previstas neste capítulo não isentam o infrator da responsabilidade civil ou criminal que no caso couberem.



**Art. 149.** A fiscalização do comércio ambulante e artesanal é de competência da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU, com a colaboração dos fiscais da Autarquia Municipal de Saúde/Vigilância Sanitária.

**Art. 150.** As disposições deste capítulo estendem-se ao comércio ambulante das sedes dos distritos e patrimônios deste Município, no que forem aplicáveis.

## **CAPÍTULO II - DO COMÉRCIO NO CALÇADÃO**

### **SEÇÃO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**151.** Fazem parte do denominado "Calçadão", para os efeitos desta lei, os seguintes logradouros públicos, todos abrangidos pelo Plano de Reurbanização da cidade:

- I** - Praça Gabriel Martins;
- II** - Praça Willie Davids;
- III** - Praça Marechal Floriano Peixoto;
- IV** - Vias destinadas ao uso exclusivo de pedestres;
- V** - Praça XV de Novembro;
- VI** - Praça Jorge Danielides, situada na confluência das ruas Prefeito Hugo Cabral, Quintino Bocaiúva e Avenida Paraná;
- VII** - Rua Sergipe, entre as ruas Pernambuco e Minas Gerais;
- VIII** - Rua Professor João Cândido e Pernambuco, Avenida São Paulo e Rio de Janeiro, entre a Rua Sergipe e Avenida Paraná; e
- IX** - Rua Minas Gerais, entre as ruas Sergipe e Maranhão.

**Art. 152.** A área integrante do "Calçadão" será administrada pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD.

**Art. 153.** São as seguintes atividades permitidas em quiosques na área do Calçadão, desde que precedidas de licitação, na modalidade concorrência pelo maior aluguel:

- I** - floricultura;
- II** - bancas de jornal e revistas;
- III** - café;
- IV** - sorvete; e
- V** - serviços públicos.

**Parágrafo único.** Não será concedida permissão para exploração de mais de um quiosque por pessoa física ou jurídica.

**Art. 154.** A permissão para uso do quiosque destinado ao comércio de alimentos será precedida da licença sanitária atualizada, para a atividade que se pretende explorar, dentre as previstas nesta lei.

**Art. 155.** As despesas de água e luz e outras necessárias ao bom funcionamento das atividades permitidas serão de responsabilidade exclusiva do permissionário, que deverá providenciar as respectivas medições.

**Art. 156.** É proibido depositar resíduos nos logradouros públicos, em horários não autorizados pela CMTU, proceder à sua varrição e descartar os resíduos para as canaletas das vias para pedestres ou do interior dos prédios e dos quiosques para as áreas de uso comum.

**Art. 157.** O quiosque deverá possuir instalações sanitárias para ambos os sexos em quantidades suficientes conforme legislação específica, garantindo ainda as condições de acessibilidade para pessoas com necessidades especiais.

### **SEÇÃO II - DAS OBRIGAÇÕES COMUNS AOS PERMISSIONÁRIOS**



**Art. 158.** São obrigações comuns a todos os permissionários e seus empregados ou prepostos, além de outras que venham a ser estabelecidas:

- I** - zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas nesta lei e acatar as instruções da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU;
- II** - não ocupar área superior à inicialmente destinada pelo Município, salvo quando expressamente autorizada;
- III** - manter a área ocupada, inclusive o seu entorno, em perfeito estado de conservação e asseio;
- IV** - iniciar as atividades diariamente às 8 (oito) horas, encerrando-se até as 18 (dezoito) horas, salvo anuência expressa da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU;
- V** - não manter o quiosque fechado por período superior a dois dias consecutivos, salvo justificativa aprovada pela CMTU;
- VI** - manter desobstruídas as vias sinalizadas destinadas ao trânsito de veículos de emergência;
- VII** - pagar, mensalmente, na Diretoria Contábil Financeira ou no banco indicado, o preço de uso das unidades, até o quinto dia após o mês vencido, sob pena de revogação ou cassação da permissão de uso do referido quiosque;
- VIII** - manter pessoal suficiente, qualificado e convenientemente trajado, de acordo com orientações da Vigilância Sanitária, para o atendimento ao público;
- IX** - zelar pela boa ordem do local, impedindo a permanência de pessoas perturbadoras da disciplina e tranquilidade públicas;
- X** - recompor às suas expensas, os danos que venham a sofrer os quiosques;
- XI** - cumprir, fielmente, as exigências e determinações legais para o exercício da atividade;
- XII** - devolver, nos casos de desistência de exploração do comércio permitido ou revogação da permissão, as instalações no mesmo estado em que as recebeu, deixando nelas as benfeitorias introduzidas, sem direito à indenização, compensação ou retenção;
- XIII** - usar de urbanidade e respeito com o público e com representantes de órgãos oficiais; e
- XIV** - utilizar lixeiras próprias e adequadas, conforme normas técnicas, para o depósito de lixo proveniente de suas atividades;

**Parágrafo único.** Fica proibido a todos os permissionários instalados em logradouros públicos, o comércio de bebidas alcoólicas.

### **SEÇÃO III - DAS OBRIGAÇÕES COMUNS A TODOS OS USUÁRIOS**

**Art. 159.** É proibido no Calçadão:

- I** - apregoar a venda de mercadorias em voz alta;
- II** - atos atentatórios aos bons costumes, higiene e moral públicos;
- III** - sentar-se, por os pés ou lançar invólucros, papéis, pontas de cigarros e outros detritos nas floreiras;
- IV** - a propaganda comercial e promocional, oral ou por escrito, por meio de tabuletas, distribuição de panfletos ou sua fixação nos quiosques, muros, paredes e fachadas de estabelecimentos, exceto as permitidas pela lei federal ou eleitoral;
- V** - o depósito, nas áreas de uso comum, de caixas, vasilhames, volumes ou qualquer material que comprometa o bom aspecto da área, objeto desta lei; e
- VI** - divertir-se com o uso de bolas, petecas, dardos, patins e, sob qualquer pretexto, tráfegar com bicicletas, motocicletas e outros veículos que possam por em risco a integridade dos pedestres, salvo as exceções previstas nesta Lei.

### **SEÇÃO IV - DO ACESSO E TRÂNSITO DE VEÍCULOS**

**Art. 160.** Nas canaletas destinadas aos acessos de veículos é proibido o estacionamento, sob qualquer pretexto, devendo o tráfego ocorrer em velocidade não superior a 15 Km/h.

**§ 1º** É proibido o tráfego de veículos, sem prévia autorização da CMTU, exceto veículos oficiais."



**§ 2º** Fica ainda permitido aos condutores de veículos de transporte individual de passageiros (táxis) a trafegarem no Calçadão exclusivamente e somente pelo tempo necessário para transporte, embarque e desembarque de passageiros por no máximo uma quadra/quarteirão.

**Art. 161.** Somente será permitido o acesso, fora das canaletas, de veículos leves, até mil quilos, para fins de mudança ou outra situação de imperiosa necessidade, mediante prévia autorização da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU, em horários determinados e durante o tempo estritamente permitido.

**Parágrafo único.** Qualquer dano ou avaria decorrentes desse tráfego deverá ser imediatamente ressarcido pelo responsável, sob pena de apreensão do veículo, até que o ressarcimento ocorra, sem prejuízo de aplicação de multa.

**Art. 162.** Nos casos de construção, os materiais destinados a esse fim deverão ser transportados para o local por meio de veículos de tração manual, mediante autorização prévia da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU.

**Art. 163.** É proibido preparar reboco ou argamassa nas áreas externas dos prédios e dos quiosques.

## **SEÇÃO V - DA REVOGAÇÃO OU DA CASSAÇÃO DA PERMISSÃO**

**Art. 164.** O Município poderá determinar a revogação da permissão, sem direito de indenização ou compensação em favor do permissionário, além da perda do valor por ele inicialmente integralizado, nos seguintes casos:

- I - não cumprimento das obrigações atribuídas pelo Município, durante o período de permissão;
- II - mera conveniência do Município; e
- III - quando necessário, por razões de segurança coletiva.

**Art. 165.** Nos casos de conveniência e oportunidade, caberá ao Município proceder a notificação do permissionário, concedendo a este prazo mínimo de 90 (noventa) dias para que possa proceder a desocupação do local a retirada das benfeitorias introduzidas, deixando o quiosque nas mesmas condições em que o recebeu.

**Art. 166.** Verificando-se a revogação da permissão, será o permissionário intimado a entregar o local livre e desembaraçado, no prazo de 2 (dois) a 30 (trinta) dias.

**Art. 167.** Em caso de não desocupação do local, no prazo previamente determinado, caberá a CMTU-LD a retirada dos objetos, devendo encaminhá-los a depósito, cujas despesas ficarão às expensas do permissionário.

## **CAPÍTULO III - DAS FEIRAS**

### **SEÇÃO I - DAS FEIRAS LIVRES**

#### **SUBSEÇÃO I - DAS FINALIDADES**

**Art. 168.** As feiras livres têm por finalidade a exposição e venda de mercadorias no varejo, sejam elas alimentícias ou não, em local público e descoberto.

**§ 1º** Fica proibido o comércio de produtos saneantes, domissanitários, produtos de higiene pessoal e cosméticos.

**§ 2º** As mercadorias alimentícias são classificadas em:

- a) "in natura": hortifrutigranjeiros, cereais e peixes;
- b) industrializadas ou processadas: doces, compotas, pão caseiro, tempero caseiro, caldo de cana, frango congelado e resfriado e frios ou embutidos, com inspeção; e
- c) prontas para consumo humano, frituras em geral, assados, lanches e sucos.

**§ 3º** As mercadorias não-alimentícias são classificadas em:

- a) naturais - flores cortadas, flores naturais, terra vegetal, sementes, adubos domésticos; e



**b) artesanais - produtos de tecido, couro, metal, cerâmica ou madeira.**

**§ 4º** Fica permitida, em caráter excepcional e observadas as normas deste Código, a prestação de serviços relativos a pequenos consertos de eletrodomésticos e de utensílios domésticos, desde que em veículo apropriado para esse fim e em espaço não superior ao de uma banca.

**Art. 169.** Terão prioridade no exercício do comércio na feira livre, os agricultores e produtores do Município de Londrina, ressalvadas as permissões outorgadas até a entrada em vigor desta Lei.

## **SUBSEÇÃO II - DA ADMINISTRAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

**Art. 170.** Compete à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU, ouvida a Comissão Geral das Feiras, criar, localizar, dimensionar, classificar, reclassificar, suspender o funcionamento, remanejar ou extinguir as feiras livres, total ou parcialmente, em atendimento ao interesse público e respeitadas as exigências higiênicas, viárias e urbanísticas em geral, desde que aprovados pela Câmara Municipal de Londrina.

**Art. 171.** As feiras livres funcionarão em logradouros públicos ou em terrenos de propriedade do Município, especialmente abertos à população para tal finalidade, no horário compreendido das 6 às 12 horas, de acordo com escalas semanais previamente determinadas pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU.

**Art. 172.** A localização das bancas será estabelecida pela CMTU, ficando proibidas as permutas de locais e ampliações de áreas sem o prévio consentimento da Companhia, desde que respeitadas as já solicitadas.

**Art. 173.** As bancas, para efeito de expedição do alvará, deverão obedecer às seguintes medidas:

- I** - 2m de frente por 3m de fundo;
- II** - 4m de frente por 3m de fundo;
- III** - 6m de frente por 3m de fundo;
- IV** - 8m de frente por 3m de fundo;
- V** - 10m de frente por 3m de fundo; e
- VI** - 12m de frente por 3m de fundo.

**Parágrafo único.** As bancas não poderão ter áreas superiores às medidas estabelecidas neste artigo.

**Art. 174.** Entre o fundo da banca e o muro fronteiro do imóvel, situado no local das feiras, deverá ser guardada distância mínima de um metro e meio de área de circulação.

**Parágrafo único.** O feirante é responsável pelos danos que causar ao muro, ao passeio em frente ao imóvel, onde está instalada sua banca, e aos bens públicos e privados ali localizados.

## **SEÇÃO II - DA FEIRA DO PRODUTOR**

### **SUBSEÇÃO I - DAS FINALIDADES**

**Art. 175.** As Feiras do Produtor têm por finalidade principal incentivar a produção de alimentos, preferencialmente no Município de Londrina, através da comercialização de forma direta aos consumidores urbanos, proporcionando a aquisição de alimentos frescos e com preços acessíveis.

**Parágrafo único.** A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SMAA) poderá organizar Feiras de Produtos Orgânicos, as quais, além da finalidade deste artigo, deverão ter por objetivo a promoção de circuitos curtos de comercialização de produtos orgânicos certificados.

**Art. 176.** Fica proibido o comércio de produtos saneantes, domissanitários, produtos de higiene pessoal e cosméticos.

**Art. 177.** É permitida a comercialização na Feira do Produtor dos seguintes produtos:



- a) I - In Natura: hortifrutigranjeiros
- b) I - alimentícias "in natura": hortifrutigranjeiros, ervas e condimentos;
- a) II - Alimentos manipulados: frutas, legumes, tubérculos, cogumelos e verduras descascadas e/ou cortados;
- b) II - alimentícias processadas: frios, doces, compotas, temperos, peixes, cereais, queijo, lanches, sucos, pães, biscoitos e carne de sol;
- a) II - Alimentos manipulados: frutas, legumes, tubérculos, cogumelos e verduras descascadas e/ou cortados;
- b) II - alimentícias processadas: frios, doces, compotas, temperos, peixes, cereais, queijo, lanches, sucos, pães, biscoitos e carne de sol;"
- III - Processados: sucos, caldo de cana, conservas, compotas, doces, frituras, panificação;
- IV - Alimentos de origem animal: embutidos, frios, defumados, queijo, mel, ovos;
- V - Plantas ornamentais: flores, arranjos e substratos.

§ 1º. As mercadorias comercializadas devem ser produzidas pelos próprios feirantes, podendo a SMAA, com a finalidade de abastecer a Feira do Produtor, ou torná-la mais atraente, autorizar a comercialização de produtos que, devido à limitação de clima e/ou solo, não são produzidos no Município, conforme regulamento próprio.

§ 2º. A comercialização de embutidos, frios e defumados, bem como alimentos manipulados e/ou processados deverá ser precedida de Licença sanitária e certificado de curso de manipulação de alimentos.

§ 3º Os produtos de origem animal devem possuir Registro de Alimentos, procedido junto ao respectivo órgão competente do Município, Estado ou União.

§ 4º Os frios, derivados de leite, sobremesas e outras preparações com laticínio, bem como outros alimentos que necessitam de refrigeração, deverão ser acondicionados e armazenados em freezer, equipamento refrigerador ou em caixas térmicas em perfeito estado de funcionamento e conservação, com prévia autorização da Vigilância Sanitária.

**Parágrafo único.** Para a comercialização, os produtos de origem animal, como peixes e derivados de leite, deverão ser acondicionados e armazenados em freezer, em equipamento refrigerador ou em caixas térmicas em perfeito estado de funcionamento e conservação.

**Art. 178.** Nas Feiras de Produtos Orgânicos podem ser comercializados os produtos permitidos pelo artigo anterior, bem como cosméticos, artigos de vestuário, e outros produtos não alimentícios, desde que Certificados em Conformidade Orgânica.

**Art. 179.** Compete à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - SMAA a criação da Comissão de Organização da Feira do Produtor, a qual será constituída com 1 (um) representante de cada Feira do Produtor, e mesmo número de servidores de carreira da própria SMAA.

§ 1º. Compete à Comissão de Organização da Feira do Produtor:

- I - organizar as feiras do produtor, inclusive quanto aos locais de montagem das bancas, proporcionando um melhor atendimento aos usuários e aos próprios feirantes;
- II - reunir-se mensalmente para debater os problemas existentes e propor possíveis soluções à SMAA;
- III - opinar sobre:
  - a) chamamento público para ingresso de novos participantes;
  - b) permuta de locais e ampliações de bancas;
  - c) pedidos de afastamento;
  - d) cassação do alvará de licença;
  - e) qualquer assunto relativo às Feiras do Produtor para o qual seja solicitada.

§ 2º: Poderão comparecer às reuniões da Comissão de Organização da Feira do Produtor os demais participantes.

## **SUBSEÇÃO II - DA ADMINISTRAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

**Art. 180.** São atribuições da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - SMAA:



- I - criar, localizar, dimensionar, classificar, remanejar ou extinguir as Feiras do Produtor, total ou parcialmente, em atendimento ao interesse público e respeitadas as exigências higiênico-sanitárias vigentes, viárias e urbanísticas em geral;
- II - elaborar instruções pertinentes às Feiras do Produtor;
- III - fiscalizar o cumprimento das normas contidas nesta lei e de outras referentes ao funcionamento das feiras e às atividades ligadas a esse serviço;
- IV - efetuar visitas rotineiras às propriedades dos produtores cadastrados;
- V - executar as medidas administrativas relativas às inscrições dos feirantes;
- VI - arrecadar o valor do alvará devido pelos feirantes, bem como decidir qualquer alteração de seus alvarás de licenças; e
- VII - fiscalizar, notificar e autuar os feirantes que estiverem em desacordo com as normas estabelecidas nesta lei.

**Art. 181.** As Feiras do Produtor funcionarão em logradouros públicos ou em terrenos de propriedade do Município, especialmente abertos à população para tal finalidade e de acordo com escalas semanais previamente determinadas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - SMAA.

**Art. 182.** Para a instalação das Feiras do Produtor deverão ser obedecidas as mesmas normas previstas neste Capítulo para as Feiras Livres.

**Art. 183.** As bancas terão suas medidas por ramo de atividade e, para efeito de expedição do alvará, deverão obedecer ao seguinte padrão:

- I - comércio de produtos "in natura": 4 m de frente por 3 m de profundidade;
- II - comércio de Alimentos manipulados ou processados, de origem animal, e plantas ornamentais: 3 m de frente por 2 m de profundidade;
- III - comércio de produtos não alimentícios, nos casos permitidos pelo artigo 113-A desta Lei: 3 m de frente por 2 m de profundidade.

**§ 1º:** As bancas de comércio de produtos "in natura" poderão ter suas dimensões alteradas para 6 m de frente por 3 m de profundidade após 1 (um) ano de atividade, contado da expedição do alvará de licença, mediante requerimento e aprovação da Comissão de Organização da Feira do Produtor.

**§ 2º** As bancas inscritas após a publicação desta lei, não poderão ter áreas superiores ao estabelecido neste artigo.

**Art. 184.** As bancas deverão possuir toldos e saias de lona em bom estado de conservação, na cor verde.

**Art. 185.** Os interessados em exercer o comércio nas Feiras do Produtor deverão se inscrever na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - SMAA, preencher requerimento e apresentar os documentos que forem exigidos em regulamentação específica.

**Art. 186.** É proibida a venda de quaisquer mercadorias que não constem no respectivo alvará de licença, e das que não estejam de acordo com as disposições da legislação sanitária.

**Parágrafo único.** Os alimentos expostos para venda considerados pela fiscalização como impróprios para consumo deverão ser recolhidos pela autoridade competente, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

**Art. 187.** A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento – SMAA designará, em cada feira, coordenadores, na proporção de um para cada vinte feirantes, também produtores escolhidos pelos feirantes da feira da qual participam, sem qualquer vínculo empregatício e sem remuneração, para desempenhar as seguintes funções:

- I - auxiliar na organização da feira e propor soluções aos problemas encontrados;
- II - auxiliar na fiscalização, comunicando as irregularidades que venham a ocorrer; e
- III - participar da Comissão das Feiras.



**Parágrafo único.** A eleição para coordenador deverá ser realizada a cada dois anos, permitida a recondução.

**Art. 188.** A criação de novas Feiras do Produtor estará subordinada à determinação dos seguintes critérios:

- I - demanda de população;
- II - localização viável;
- III - interesse da população local;
- IV - interesse da Administração Municipal; e
- V - interesse dos produtores, ouvida a Comissão de Organização da Feira do Produtor.

### **SEÇÃO III - DA FEIRA DA LUA**

#### **SUBSEÇÃO I - DA FINALIDADE**

**Art. 189.** É denominada 'Feira da Lua' a feira com funcionamento das 18 às 22 horas.

#### **SUBSEÇÃO II - DA ADMINISTRAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

**Art. 190.** Para a habilitação ao Alvará de Licença para participar da Feira da Lua os interessados deverão se cadastrar na Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD, especialmente para esse fim. Parágrafo único. Terão preferência na concessão do Alvará de Licença os feirantes cujos produtos despertem maior interesse na população, ou seja, de interesse público do Município pelo seu caráter de qualidade, modernidade ou exotividade.

**Art. 191.** Na Feira da Lua só serão comercializados os seguintes produtos:

- I - hortifrutigranjeiros, processados e/ou "in natura";
- II - lanches, doces, salgados, refrigerantes e sucos;
- III - comidas típicas;
- IV - gêneros alimentícios; e
- V - produtos artesanais.

**Art. 192.** As barracas utilizadas na Feira da Lua deverão ter toldo ou cobertura impermeáveis, tipo uniforme, obedecer às normas técnicas cabíveis bem como atender a um só padrão a ser fornecido pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD.

**Art. 193.** Caberão à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD a organização e a fiscalização da Feira da Lua.

### **SEÇÃO IV - DA FEIRA DO "FEITO A MÃO"**

#### **SUBSEÇÃO I - DA FINALIDADE**

**Art. 194.** A feira do Feito à Mão é um projeto de inclusão e extensão, de iniciativa do Poder Executivo Municipal, que tem como objetivo integrar e valorizar a produção artesanal de Londrina, a qual funcionará nos seguintes dias e horários:

- I – aos sábados e vésperas de feriados conforme decreto do calendário municipal: no mesmo horário de funcionamento do comércio;
- II – aos domingos: quando houver funcionamento do comércio, no mesmo horário deste; e quando não houver funcionamento do comércio, das 8 às 13 horas;
- III – na semana antecedente ao Natal: das 8 às 22 horas; e
- IV – às segundas e sextas-feiras: no mesmo horário de funcionamento do comércio.

**Parágrafo único.** Na semana que antecede o Dia das Mães e o Dia dos Pais, a feira também funcionará nas quintas e sextas-feiras, no mesmo horário de funcionamento do comércio.



**Art. 195.** A Feira do "Feito à Mão" tem por finalidade: (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

- I - valorizar os produtos artesanais de Londrina; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)
- II - promover a divulgação dos produtos artesanais; e (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)
- III – promover geração de trabalho e renda.(dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

## **SUBSEÇÃO II - DA ADMINISTRAÇÃO E DO FUNCIONAMENTO**

**Art. 196.** Os produtos autorizados para comercialização na Feira do "Feito à Mão" serão aqueles abrangidos pelos produtos artesanais populares e tradicionais, efetivamente feitos à mão, transformados ou customizados pelos artesãos, assim considerados:

- I – indígena: aquele entendido como o trabalho de uma comunidade indígena;
- II – tradicional: aquele entendido como a manifestação popular que conserva determinado costume e a cultura de um determinado povo e/ou região;
- III – regional étnico: aquele entendido como manifestação popular específica, identificada pela relação e manutenção dos costumes e cultura, resultado da ocupação, povoação e colonização da cidade e/ou região;
- V – contemporâneo: aqueles resultantes de matéria-prima natural ou industrializada, transformada, manual ou mecanicamente, sob processos caseiros; e
- V - habilidades manuais: o trabalho manual sem transformação de matéria-prima e sem desenho próprio, buscando principalmente uma resposta mercadológica, muitas vezes seguindo tendências e modismos.

**§1º.** Os produtos artesanais que possam causar riscos e acidentes deverão ser regulamentados por decreto.

**§ 2º.** Fica proibido o comércio de produtos artesanais com finalidade de limpeza e higiene domiciliar (saneantes, domissanitários) e de higiene pessoal e cosméticos

**Art. 197.** Os interessados em participar da feira do Feito à Mão deverão ser maiores de 18 (dezoito) anos, protocolar requerimento junto à CMTU e apresentar cópia dos seguintes documentos:

- I – carteira de identidade;
- II – CPF;
- III – comprovante de residência (talão de água ou luz) recente;
- IV – licença sanitária atualizada, em caso de comercialização de alimentos; e
- V – por meio impresso, imagens que comprovem que o produto é confeccionado manualmente.

**§ 1º** Em caso da inclusão de preposto ou de auxiliar contratado em regime de CLT, deverão ser apresentadas cópias dos documentos:

- I – carteira de identidade;
- II – (Suprimir)
- III – comprovante de residência (talão de água ou luz) recente.

**§ 2º** O permissionário poderá a qualquer tempo fazer a substituição do preposto ou do auxiliar contratado em regime de CLT, desde que apresente do substituído os documentos enumerados no parágrafo anterior.

**§ 3º** As barracas, para efeito de expedição do alvará, deverão obedecer as seguintes medidas:

- I – 6m de frente e 3m de fundo;
- II – 9m de frente e 3m de fundo; e
- III – 12m de frente e 3m de fundo.

**Art. 198.** A autorização, para exploração de produtos artesanais, é pessoal e intransferível, devendo o autorizado estar presente nas feiras, podendo ser auxiliado por empregado contratado, em regime de CLT.

## **SEÇÃO V - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS APLICÁVEIS A TODAS AS FEIRAS, NO QUE COUBER**

### **SUBSEÇÃO I - DAS OBRIGAÇÕES**



**Art. 199.** Os feirantes são obrigados a: (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**I** - cumprir a escala constante de seu alvará de licença; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**II** - acatar as determinações e instruções dos funcionários de carreiras encarregados da fiscalização das feiras, desde que por escrito e na forma da lei, e observar, para com o público, as normas de boa conduta, devendo apregoar suas mercadorias sem algazarra ou uso de instrumento sonoro; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**III** - manter as instalações, pesos e balanças rigorosamente limpos e aferidos pelo órgão competente; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**IV** - não prolongar o encerramento da feira além do horário previsto; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**V** - manter as instalações sempre em perfeitas condições de higiene e aparência; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**VI** - efetuar diariamente a limpeza e a conservação das áreas ocupadas; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**VII** - depositar os detritos do seu comércio em recipientes adequados; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**VIII** - usar jaleco padronizado limpo, somente para a comercialização de produtos alimentícios; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**IX** - expor, em local visível das respectivas bancas, o alvará de licença;

**X** - colocar o preço explícito em cada tipo de mercadoria, especificando-o de acordo com a unidade de comercialização; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**XI** - providenciar a instalação de energia elétrica, cujo projeto deverá ser previamente aprovado pela Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação; e (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**XII** - portar crachá de identificação. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**§ 1º** Em caso de extravio do Alvará de Licença o feirante deverá requerer a segunda via à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD ou à Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - SMAA. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**§ 2º** Mediante justificativa prévia à CMTU-LD ou à SMAA o feirante poderá não cumprir a escala a que se refere o inciso I do caput deste artigo, desde que autorizado pelo respectivo órgão, de acordo com a legislação vigente. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

## **SUBSEÇÃO II - DAS PROIBIÇÕES AOS FEIRANTES**

**Art. 200.** É proibido ao feirante:

**I** - ausentar-se por mais de 4 (quatro) vezes, consecutivas, sem prévia anuência da CMTU ou da SMAA, não sendo consideradas para este computo as ausências verificadas em dias de chuva e em datas comemorativas; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**II** - venda de bebidas alcoólicas;

**III** - transferência da autorização, exceto nos casos previstos nesta lei;

**IV** - apresentar-se em estado de embriaguez; e

**V** - portar-se com indisciplina e algazarra.

## **SUBSEÇÃO III - DA INSCRIÇÃO**

**Art. 201.** Os interessados em exercer o comércio nas feiras deverão se inscrever no órgão competente, mediante apresentação de documentação exigida.

**Parágrafo único.** Não será fornecido mais de um alvará de licença de feirante a qualquer pessoa física ou jurídica, ressalvadas as autorizações válidas até a data da publicação desta lei.

**Art. 202.** No Alvará de Licença constarão a identificação do feirante, a dimensão do espaço, os produtos a serem comercializados e a validade da autorização.



**Parágrafo único.** Fica vedado ao feirante comercializar outro produto que não seja o constante no seu Alvará de Licença, sob pena de cassação de sua autorização.

**Art. 203.** O Alvará de Licença tem caráter precário, podendo ser cassado ou anulado em qualquer tempo, desde que justificado e garantido o contraditório e a ampla defesa. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**Art. 204.** O alvará de autorização deverá ser revalidado, anualmente, e a sua não revalidação no prazo importará na aplicação de multa.

**Parágrafo único.** Para a renovação anual do alvará o feirante deverá apresentar requerimento dirigido à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD instruído com os mesmos documentos apresentados por ocasião do requerimento da licença.

**Art. 205.** O feirante que, por 4 (quatro) vezes consecutivas, deixar de instalar sua banca nos dias e locais constantes de seu alvará, sem prévia comunicação à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD, perderá o direito a seu ponto e terá que se instalar nas extremidades da feira, desde que aprovado pela Comissão Geral das Feiras. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**Art. 206.** Os pedidos de afastamento das atividades nas feiras não poderão ultrapassar noventa dias, salvo motivos especiais devidamente comprovados e mediante aprovação da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD ou da SMAA.

**Art. 207.** O feirante que comprovar, por atestado e laudo médicos, incapacidade para o exercício da atividade, terá seu direito avaliado pela Comissão Geral das Feiras.

**Art. 208.** O feirante que requerer a baixa de sua inscrição junto à CMTU-LD ou à SMAA, somente poderá formalizar novo pedido de inscrição após 6 (seis) meses, contados da data da baixa anterior. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**Art. 209.** O feirante deverá exercer pessoalmente o seu comércio, sob pena de cassação do Alvará de Licença.

#### **SUBSEÇÃO IV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 210.** Compete à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD:

- I - elaborar instruções pertinentes às feiras, inclusive às Feiras Esporádicas de Artesanatos de Mulheres;
- II - fiscalizar o cumprimento das normas contidas nesta lei e em outras referentes ao funcionamento das feiras e às atividades ligadas a esse serviço;
- III - executar as medidas administrativas relativas à inscrição dos feirantes;
- IV - arrecadar os preços devidos pelos feirantes, bem como decidir sobre qualquer alteração de seus alvarás de licença;
- V - cobrar as taxas devidas pelos feirantes; e
- VI - fiscalizar, notificar e autuar os feirantes que estiverem em desacordo com as normas estabelecidas nesta lei.

**Parágrafo único.** As instruções referentes à feira do produtor serão emitidas pela Secretaria da Agricultura.

**Art. 211.** Para a manutenção da ordem e do bom funcionamento das feiras a Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD - contará com o apoio da Comissão Geral das Feiras, que terá as seguintes atribuições:

- I - organizar as feiras, proporcionando um melhor atendimento aos usuários e aos próprios feirantes; e
- II - debater os problemas existentes e propor possíveis soluções à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD;

**Art. 212.** A Comissão Geral das Feiras será composta por onze membros titulares e igual número de suplentes, sendo:



- I** - um representante da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD;
- II** - um representante da Secretaria Municipal da Agricultura e Abastecimento – SMAA; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)
- III** - um representante das feiras livres;
- IV** - um representante da feira da lua;
- V** - um representante da feira "do feito à mão";
- VI** - um representante da feira do produtor; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)
- VII** - um representante da Câmara Municipal;
- VIII** - um representante da Vigilância Sanitária;
- IX** - um representante do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina – IPPUL;
- X** – VETADO; e
- XI** – VETADO.

§ 1º Os representantes a que se referem os incisos III, IV, V e VI serão escolhidos, em assembleia, pelos feirantes das respectivas áreas de atuação.

§ 2º Os membros da Comissão escolherão, entre si, o seu presidente.

§ 3º A Comissão será substituída a cada dois anos, por meio da renovação dos seus integrantes, exceto do representante da Câmara Municipal de Londrina que poderá ser reconduzido.

**Art. 213.** Para a instalação das feiras, deverão ser obedecidas as seguintes normas:

- I** - o trabalho de montagem das feiras livres e do Produtor deverá ser iniciado a partir das 4 horas e deverá encerrar-se até as 7 horas, salvo convenção aprovada pela Comissão.
- II** - o trabalho de montagem da feira da lua deverá ser iniciado às 16 horas e deverá encerrar-se às 18 horas, sendo que durante o horário de verão o início poderá ser atrasado e o encerramento adiantado em uma hora;
- III** – o trabalho de montagem da Feira de Produtos Orgânicos deverá ser iniciado a partir das 7 horas, e as vendas deverão iniciar-se às 8 horas e encerrar-se às 12 horas, salvo convenção aprovada pela Comissão.
- IV** - a montagem das bancas dar-se-á na seguinte ordem:
  - a)** o feirante deverá estacionar o seu veículo no local correspondente à área ocupada por sua banca e proceder à descarga no passeio, sendo vedado o estacionamento de veículo no Calçadão;
  - b)** as mercadorias e instalações serão dispostas somente dentro da área demarcada, de modo a não interromper o trânsito e nem danificar os logradouros públicos, colocando-as sempre em bancas e acima do nível do solo;
  - c)** após a descarga das mercadorias, o veículo deverá ser estacionado a uma distância mínima de 50m (cinquenta metros) do local de realização da feira;
  - d)** após a retirada do veículo, o feirante procederá à montagem de sua banca e à exposição das mercadorias;
- V** - a montagem das bancas deverá ser feita nos locais previamente definidos pela CMTU e pela Comissão de Organização da Feira do Produtor, nos casos em que esta for a competente, respeitado o horário para esse procedimento;
- VI** - iniciada a comercialização na feira é vedado o ingresso no local de veículos com mercadorias, respeitado o horário de montagem;
- VII** - é vedado o tráfego de motos, bicicletas, carrinhos de ambulantes e outros similares que possam causar transtornos aos transeuntes, excetuando-se os casos de entrada e saída de veículos de estacionamentos de prédios e residências localizados na via impedida;
- VIII** - encerradas as atividades comerciais, os veículos poderão ingressar no local para o carregamento das mercadorias e instalações desmontadas, demorando-se somente o tempo necessário para fazê-lo dentro de ordem e disciplina;
- IX** - os veículos não poderão ingressar no Calçadão para efetuar o carregamento das mercadorias e instalações desmontadas;
- X** – o desmonte das feiras livres e da Feira do Produtor poderá iniciar-se às 11 horas e deverá encerrar-se até às 13 horas, e o desmonte da feira de Produtos Orgânicos poderá ser iniciado às 12 horas e deverá encerrar-se até às 14 horas.
- XI** - o desmonte da feira da lua poderá iniciar-se às 22 horas e encerrar-se às 24 horas; e



**XII - o desmonte das feiras do "Feito à Mão" poderá iniciar-se quando encerradas as atividades comerciais, conforme o disposto no artigo 130.**

**§ 1º** Esgotados os prazos a que se referem os incisos IX, X e XI, o logradouro deverá estar completamente desocupado e limpo.

**§ 2º** Após o encerramento da feira as mercadorias comercializadas que permanecerem no local serão apreendidas pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD, que ficará de posse das mesmas caso não sejam reclamadas dentro de vinte e quatro horas mediante pagamento da multa devida.

**Art. 214.** Os feirantes respondem perante a Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD pelos atos de seus empregados quanto à observância das disposições desta Lei e de outras normas relativas às feiras.

**Parágrafo único.** Os empregados possuem legitimidade para receber notificações, autuações e demais ordens administrativas pelos atos que praticarem em seu nome ou em nome do feirante, desde que na forma da lei.

**Art. 215.** Todos os gêneros alimentícios comercializados nas feiras deverão ter registro junto aos órgãos sanitários competentes.

**Parágrafo único.** As mercadorias julgadas impróprias ao consumo pela Autarquia Municipal de Saúde, por meio da Vigilância Sanitária, deverão ser retiradas imediatamente e recolhidas pela Vigilância Sanitária, sob pena de incorrerem nas penalidades previstas na lei.

## **TÍTULO VIII - DA PUBLICIDADE EM GERAL**

**Art. 216.** Constitui objetivo da ordenação da publicidade em geral, o atendimento ao interesse público e conforto ambiental, com a garantia da qualidade de vida urbana, assegurando, dentre outros, os seguintes direitos fundamentais:

- I - o bem-estar estético, cultural e ambiental da população;**
- II - a valorização do ambiente natural e construído;**
- III - a segurança, a fluidez e o conforto nos deslocamentos de veículos e pedestres;**
- IV - a percepção e a compreensão dos elementos referenciais da paisagem; e**
- V - o equilíbrio de interesses dos diversos agentes atuantes na cidade, para a promoção da melhoria da paisagem no Município.**

**Art. 217.** Constituem diretrizes a serem observadas na colocação da publicidade em geral:

- I - a priorização da sinalização de interesse público;**
- II - o combate à poluição visual, bem como da degradação ambiental; e**
- III - a compatibilização das modalidades de anúncios com os locais onde possam ser veiculados.**

**Art. 218.** Não são considerados anúncios:

- I - os logotipos ou logomarcas de postos de abastecimento de serviços, quando veiculados nos equipamentos próprios do mobiliário obrigatório, como bombas, densímetros e similares;**
- II - as denominações de prédios e condomínios;**
- III - os que contenham referências que indiquem lotação, capacidade e os que recomendam cautela ou indiquem perigo, desde que sem qualquer legenda, dístico ou desenho de valor publicitário;**
- IV - os que contenham mensagens indicativas de órgãos da Administração Direta;**
- V - os que contenham indicação de monitoramento de empresas de segurança com área máxima de 400cm<sup>2</sup> (quatrocentos centímetros quadrados);**
- VI - aqueles instalados em áreas de proteção ambiental ou de preservação permanente que contenham mensagens educativas;**
- VII - os que contenham as bandeiras dos cartões de crédito aceitos nos estabelecimentos comerciais, desde que não ultrapassem a área total de 900 cm<sup>2</sup> (novecentos centímetros quadrados);**



**VIII** - os banners ou pôsteres indicativos dos eventos culturais que serão exibidos no local de realização do evento, desde que não ultrapasse 10% (dez por cento) da área total da fachada frontal; e

**IX** - a identificação das empresas nos veículos automotores utilizados para a realização de seus serviços.

**Art. 219.** Todo anúncio deverá observar, dentre outras, as seguintes normas:

**I** - oferecer condições de segurança ao público;

**II** - ser mantido em bom estado, no que tange a estabilidade, resistência e aspecto visual;

**III** - atender às normas técnicas da ABNT pertinentes à distância das redes de distribuição elétrica;

**IV** - respeitar a vegetação arbórea existente ou que venha a existir, definida por normas específicas do Plano Diretor Participativo do Município de Londrina; e

**V** - não prejudicar a visibilidade de sinalização de trânsito ou outro sinal destinado à orientação do público, bem como a numeração imobiliária e a denominação dos logradouros.

**Art. 220.** A exploração dos meios de publicidade no Estádio do Café, nos logradouros públicos, bem como nos locais de acesso comum ou colocados em terrenos ou próprios de domínio privado, mas visíveis dos lugares públicos, depende de licença do Município, sujeitando-se o contribuinte ao pagamento da taxa respectiva.

**§ 1º** Incluem-se, na obrigatoriedade deste artigo, os cartazes, letreiros, propaganda, boletins, panfletos, quadros, painéis, emblemas, placas, avisos, anúncios e mostruários, luminosos ou não, observadas as disposições estabelecidas neste capítulo.

**§ 2º** A taxa de publicidade de que trata este Capítulo será cobrada por metro quadrado, além da taxa de ocupação de solo, em se tratando de áreas públicas.

**§ 3º** É proibida a propaganda falada em lugares públicos por meio de propagandistas ou shows artísticos.

**Art. 221.** Não será permitida a publicidade: (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**I** - que, pela sua natureza, provoque aglomeração prejudicial ao trânsito público; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**II** - que de alguma forma prejudique os aspectos paisagísticos da cidade, seus panoramas naturais, monumentos típicos, históricos e tradicionais e ainda em frente a praças, parques, jardins públicos, calçadas, leitos de rua, árvores e postes de iluminação pública; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**III** - que seja ofensiva à moral ou contenha dizeres desfavoráveis a indivíduos, crenças ou instituições; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**IV** - que obstrua, intercepte ou reduza o vão das portas e janelas e respectivas bandeiras; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**V** - que contenha incorreções de linguagem; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**VI** - que, pela sua quantidade ou má distribuição, prejudique os aspectos paisagísticos das fachadas, visibilidade dos prédios, bem como a atenção dos motoristas no trânsito; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**VII** - que tratem de cigarro ou de bebidas alcoólicas e distem menos de 100m (cem metros) de centro de educação infantil e de estabelecimentos de ensino fundamental, médio e de 3º grau; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**VIII** - que for de conteúdo erótico-pornográfico; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**IX** - nos muros, grades e terrenos baldios; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**X** - nos abrigos instalados nos pontos de carros de aluguel ou de coletivos urbanos e nos postes indicativos de ponto de parada destes últimos; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**XI** - nos edifícios, prédios e espaços públicos; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**XII** - nos templos e casas de oração; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**XIII** - nos espaços particulares que se projetem sobre a área pública; e (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**XIV** - nos locais que possa desviar a atenção dos condutores, em toda a extensão do parabrisa e da traseira dos veículos. (art. 111, parágrafo único, CTB). (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)



**Art. 222.** A licença de publicidade deverá ser requerida ao órgão municipal competente, devidamente instruída com as especificações técnicas e mediante apresentação dos seguintes documentos:

- I - requerimento padrão onde conste:
  - a) o nome e o C.N.P.J. da empresa;
  - b) a localização e especificação do equipamento;
  - c) o número de cadastro imobiliário do imóvel no qual será instalado o letreiro ou anúncio;
  - d) a assinatura do representante legal; e
  - e) número da inscrição municipal.
- II - autorização do proprietário do imóvel, quando de terceiros, com firma reconhecida;
- III - para os casos de franquias, o contrato com a franqueadora;
- IV - projeto de instalação contendo:
  - a) especificação do material a ser empregado;
  - b) dimensões;
  - c) altura em relação ao nível do passeio;
  - d) disposição em relação à fachada ou ao terreno;
  - e) comprimento da fachada do estabelecimento;
  - f) sistema de fixação;
  - g) sistema de iluminação, quando houver;
  - h) tipo de suporte sobre o qual será sustentado;
- V - termo de responsabilidade técnica ou ART - Anotação de Responsabilidade Técnica, quando for o caso, quanto à segurança da instalação e fixação, assinado pela empresa fabricante, instaladora e pelo proprietário da publicidade.

**Art. 223.** Tratando-se de anúncios luminosos, os pedidos deverão ainda indicar ainda o sistema de iluminação a ser adotado.

**Parágrafo único.** Os anúncios suspensos, luminosos ou não, serão colocados a uma altura mínima de dois metros e meio do passeio público.

**Art. 224.** Quando se tratar de prédios de mais de um pavimento, não poderá, em hipótese alguma, a publicidade das partes térreas prejudicarem a visibilidade das portas e janelas dos usuários de pavimentos superiores.

**Art. 225.** Os anúncios, letreiros e similares deverão ser conservados em boas condições e renovados ou consertados sempre que tais providências sejam necessárias, para o seu bom aspecto e segurança.

**Art. 226.** Os anúncios publicitários por meio de panfletagem em espaços públicos, principalmente os distribuídos em sinaleiros, serão autorizados pelo órgão competente do Município (CMTU-LD) e terão expedido o alvará de licença para esta atividade, devendo observar os seguintes preceitos: (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

- I - o material gráfico (panfleto e semelhante) não poderá conter anúncios de cigarros, bebidas ou material erótico-pornográfico; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)
- II - os anúncios não deverão conter incorreções de linguagem nem inscrições e textos errados; e (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)
- III - o material gráfico (panfleto e similares) deverá conter a mensagem "contribua com a limpeza de nossa cidade, não jogue papel no chão", em espaço não inferior a 1.5 cm de largura por 8 cm de comprimento, emoldurado por linha contínua com um milímetro de espessura, no rodapé do impresso. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**§ 1º** Preenchido o disposto no caput deste artigo, os órgãos públicos responsáveis pelo espaço público deverão liberar a panfletagem na cidade de Londrina, expedindo a competente autorização. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**§ 2º** Será permitida a panfletagem de segunda a sexta feira, das 8 às 12 horas e das 14 às 18 horas, e aos sábados, das 8 às 12 horas, num total de 44 horas semanais. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)



**§ 3º** As empresas poderão trabalhar com um profissional em cada ponto, considerando como ponto o cruzamento entre as ruas que contenham sinaleiros em diferentes sentidos. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**§ 4º** Será permitido no máximo duas empresas por ponto no mesmo dia e horário. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**§ 5º** Os autorizados pela panfletagem serão responsáveis pelo local da atividade, devendo proceder à limpeza local logo após o término da atividade e retirar os resíduos e sobras de materiais. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**§ 6º** Para fins do disposto no parágrafo anterior, considera-se local de atividade os 20 metros em qualquer direção de logradouro e vias públicas, contados do ponto fixado para a atividade. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**§ 7º** Em caso de descumprimento do disposto neste artigo a empresa será notificada; em caso de reincidência será aplicada multa e, em nova reincidência, além da multa será suspensa sua licença por 180 dias. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**§ 8º** Para aplicação das sanções previstas no parágrafo anterior será dada à empresa ampla a oportunidade de defesa perante os órgãos responsáveis para verificação da infração. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**§ 9º** As empresas cadastradas e autorizadas poderão requerer a prestação do serviço de panfletagem com a antecedência mínima de 24 horas do horário de início da atividade, desde que efetive o recolhimento da taxa de autorização. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**Art. 227.** Os panfletos, boletins, programas e semelhantes, destinados à distribuição em logradouros públicos, não poderão ter dimensões menores de dez por quinze centímetros, nem maiores de trinta por quarenta centímetros.

**§ 1º** É proibida a distribuição, por mais de um panfleteiro, por sentido da via, exceto a propaganda eleitoral que é definida em lei especial.

**§ 2º** Os contribuintes autorizados a distribuir panfletos, boletins, avisos, programas e assemelhados em logradouros públicos deverão proceder à limpeza do local logo após o término da atividade.

**§ 3º** Os panfletos, boletins, avisos, programas e assemelhados, além do texto e das gravuras próprias, conterão obrigatoriamente a mensagem "CONTRIBUA COM A LIMPEZA DE NOSSA CIDADE, NÃO JOGUE ESTE PAPEL NO CHÃO", em espaço não inferior a 1,5 cm de largura por 8 cm de comprimento, emoldurado por linha contínua com um milímetro de espessura, no rodapé do impresso.

**Art. 228.** O Município poderá instalar painéis com frases cívicas, alertas, informações e outros dados de interesse público e coletivo nos edifícios públicos, terminais rodoviários, estádios, terrenos e outros logradouros públicos, bem como em locais de trânsito intenso, desde que dentro das dimensões regulamentares da Lei nº 10.966/2010 (Lei da Cidade Limpa). (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)

**Art. 229.** Será, em qualquer caso, assegurada a propaganda eleitoral realizada na forma da legislação específica.

**Art. 230.** Os anúncios encontrados sem que os responsáveis tenham satisfeitas as formalidades deste capítulo poderão ser apreendidos e retirados pelo órgão municipal competente até a satisfação dessas formalidades e o pagamento da multa prevista neste Código, exceto a propaganda eleitoral que é definida em lei especial.

**Art. 231.** Em se tratando de anúncios nos próprios da empresa, fica a mesma isenta do pagamento da taxa de publicidade, obrigando-se a observar as dimensões estipuladas em legislação específica. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)



**Art. 232.** As dimensões dos materiais de publicidade previstas neste capítulo terão regulamentação específica.

## **TÍTULO IX - DOS CEMITÉRIOS**

### **CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 233.** Os cemitérios situados no Município de Londrina poderão ser:

- I - públicos municipais; e
- II - particulares.

**Art. 234.** Os cemitérios públicos municipais serão administrados diretamente pela ACESF ou por pessoas jurídicas de direito privado, mediante concessão ou permissão.

**Art. 235.** Os particulares, para efeito do artigo anterior, são as pessoas jurídicas de direito privado.

**Art. 236.** A implantação de cemitérios particulares somente poderá ser realizada mediante autorização, por meio de licitação da ACESF.

### **CAPÍTULO II - DOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS**

#### **SEÇÃO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 237.** Este capítulo aplica-se a todos os concessionários, beneficiários do direito de uso, visitantes e funcionários dos cemitérios municipais.

**Art. 238.** Os cemitérios municipais terão caráter secular e serão administrados direta ou indiretamente pela ACESF, cabendo a fiscalização sempre a este último.

**Art. 239.** Os cemitérios constituirão bens de uso especial e serão reservados e respeitados aos fins a que se destinam.

**Art. 240.** Serão respeitadas, no interior dos cemitérios, todas as crenças religiosas, a moral pública e as disposições desta lei.

**Art. 241.** Não se admitirá nos cemitérios discriminação fundada em raça, cor, sexo, crença religiosa, trabalho, convicção política ou filosófica, ou qualquer outra que fira o princípio da igualdade.

#### **SEÇÃO II - DA IMPLANTAÇÃO DE CEMITÉRIOS**

##### **SUBSEÇÃO I - DOS REQUISITOS BÁSICOS**

**Art. 242.** Os cemitérios devem disciplinar os seus espaços a fim de evitar a proliferação de vetores, zoonose e animais peçonhentos, adotando ações que evitem acúmulo de água em recipientes e objetos e ambientes que facilitem a procriação de animais.

**Art. 243.** Quanto às características e parâmetros construtivos, deverão ser observadas as disposições contidas na Lei de Uso e Ocupação do Solo, Lei de Parcelamento, Código Ambiental e demais legislações pertinentes.

**Art. 244.** A autorização de funcionamento por parte da ACESF, requisito necessário, indispensável e prévio para o exercício das atividades do empreendimento, somente se dará depois de apresentadas todas as licenças expedidas pelos órgãos competentes, em especial os municipais, concluído no mínimo, um módulo de edificações composto de uma capela, sanitários, copa e setor administrativo, proporcional ao empreendimento, às vias internas de circulação e de separação de quadras, atendidas as disposições legais.

**Parágrafo único** São vedadas a comercialização dos jazigos e inumação sem que as obras previstas no caput estejam concluídas, atestadas mediante visto de conclusão (CVCO) da Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação e a atividade autorizada pelos órgãos competentes.

**Art. 249** O prazo máximo previsto para a conclusão das obras descritas no artigo anterior será de 2 (dois) anos, contados da aprovação do projeto, prorrogável por igual período, a critério da ACESF.



**§ 1º** Findo o prazo mencionado no caput deste artigo sem que as obras estejam concluídas, fica o Município autorizado a cancelar o empreendimento, negando-lhe a autorização para o funcionamento.

**§ 2º** É proibida a inumação sem que as obras estejam concluídas, atestadas mediante visto de conclusão da Secretaria de Obras e a atividade autorizada mediante os alvarás de licença para funcionamento e licença sanitária.

**Art. 250.** Serão autorizadas, a partir da publicação desta lei, a implantação e a exploração de até quatro cemitérios particulares distribuídos nas zonas norte, sul, leste e oeste da cidade.

**Parágrafo Único** - Somente será autorizada a implantação de novo cemitério particular, além do número máximo previsto no caput deste artigo, quando os existentes, neste mesmo regime, tenham atingido, pelo menos, 70% (setenta por cento) da comercialização, excluídos os 10% (dez por cento) destinados à inumação de indigentes ou de pessoas de baixa renda definidas pela ACESF.

## **SUBSEÇÃO II - DOS TIPOS DE CEMITÉRIOS**

**Art. 251.** Os cemitérios serão de três tipos:

- I - convencionais;
- II - cemitérios-parques; e
- III - cemitérios verticais

**Art. 252.** Os cemitérios convencionais e verticais serão padronizados, segundo as disposições emanadas pela ACESF, conforme regulamentação por decreto.

**Art. 253.** Os cemitérios parque destinam-se a inumações sem ostentação arquitetônica, devendo as sepulturas ser assinaladas com lápide ou placa de modelo uniforme, aprovada pela ACESF devendo conter, no mínimo, pelo menos nome completo do sepultado, data de inumação, além da identificação de quadra e sepultura.

## **SEÇÃO III - DO FUNCIONAMENTO DOS CEMITÉRIOS**

### **SUBSEÇÃO I - DOS REGISTROS EXIGIDOS**

**Art. 254** Todas as inumações e exumações ocorridas no Município deverão ser devidamente comunicadas à ACESF, que manterá registro informatizado dos dados.

**§ 1º** A providência do caput não exclui a possibilidade de que cada cemitério possua registro em livro próprio e/ou informatizado.

**§ 2º** Deverão constar desse registro, os dados completos da pessoa falecida, data do falecimento e a identificação do local onde ocorreu a inumação ou exumação.

### **SUBSEÇÃO II - DOS HORÁRIOS E DAS NORMAS APLICÁVEIS AOS VISITANTES**

**Art. 255.** Os cemitérios estarão abertos ao público das 8 às 18 horas, podendo as capelas funcionar 24 (vinte quatro) horas por dia.

**Art. 256.** Não se permitirá nos cemitérios:

- I - desrespeito aos sentimentos alheios e às crenças religiosas ou qualquer outro comportamento ou ato que fira a moral e os bons costumes;
- II - a perturbação da ordem e tranquilidade;
- III - a entrada de ébrios, vendedores ambulantes, crianças desacompanhadas e animais soltos:
  - a) somente poderão adentrar nos cemitérios, animais, notadamente cães e gatos, estando sob coleira ou similar, no colo sob total domínio de seu proprietário ou responsável;



- b) É de responsabilidade de seu proprietário ou responsável a coleta de seus dejetos e detritos.
- IV** - a entrada de quaisquer veículos, ressalvadas as hipóteses previstas em lei ou regulamento, em que haja a prévia autorização;
- V** - a prática de mendicância, ingestão de bebida alcoólica ou drogas ou qualquer ato considerado ilícito;
- VI** - a prática de mendicância;
- VII** - a alimentação de pássaros ou de qualquer outra espécie de vida animal;
- VIII** - o lançamento ao chão de papéis ou de qualquer tipo de resíduos sólidos;
- IX** - a fixação de anúncios, quadros ou similares; e
- X** - a realização de festejos e diversões.
- XI** - a utilização das dependências dos cemitérios de forma contrária aos fins a que se destina (banho, lavanderia, dormitório, depósito entre outros);
- XII** - escalar muros, cercas, grades, árvores, mausoléus;
- XIII** - pisar ou caminhar sobre as sepulturas;
- XIV** - pichar, rabiscar, danificar ou depredar construções em geral.

**Art. 257** - Serão responsabilizados e arcarão com os prejuízos, todos aqueles que vierem a causar danos nos cemitérios, jazigos, bens públicos e particulares e estruturas em geral.

**Art. 258.** A infração de qualquer disposição, para a qual não haja penalidade estabelecida neste Código, será punida com multa que variará de R\$ 100,00 (cem reais) a R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), devendo ser adotados os critérios estabelecidos neste Código.

**Parágrafo único.** Os valores das multas serão atualizados monetariamente pelo mesmo índice utilizado pelo Município para atualização do IPTU e taxas.

### **SUBSEÇÃO III - DAS INUMAÇÕES**

**Art. 259.** As inumações dar-se-ão em covas ou gavetas conjugadas.

**Parágrafo único.** Para os efeitos desta Lei, considera-se jazigo a sepultura, o túmulo, o lóculo, a gaveta ou gaveta conjugada funerária, com as dimensões padronizadas fixadas pela ACESF.

**Art. 260.** Nenhuma inumação poderá se realizar fora dos cemitérios.

**Parágrafo único.** Ficam excetuadas as criptas instaladas em templos religiosos, desde que obedecidas todas as normas técnicas necessárias ao empreendimento, em especial as ambientais.

**Art. 261.** As inumações serão realizadas diariamente nos horários estabelecidos pela ACESF.

**Parágrafo único.** Poderão, em casos excepcionais, ser liberadas inumações fora do horário estabelecido.

**Art. 262.** Para os efeitos desta Subseção considera-se sepultura a cova funerária aberta no terreno com as seguintes dimensões mínimas de área livre.

- I - para adultos, dois metros de comprimento por setenta e cinco centímetros de largura, e um metro e setenta e cinco centímetros de profundidade; e
- II - para infantes, um metro e cinquenta centímetros de comprimento por cinquenta centímetros de largura, e um metro e setenta centímetros de profundidade.

**Art. 263.** Nenhuma inumação será feita sem a certidão de óbito, expedida pela autoridade competente.

**Art. 264.** Quando os despojos forem oriundos de outro Município, dever-se-á exigir a certidão de óbito lavrada em cartório.

**Parágrafo único.** Para os efeitos do caput deste artigo, são considerados despojos os restos mortais provenientes de exumação e as cinzas resultantes de cremação.

**Art. 265.** Quando os pedidos de inumações forem oriundos de outros Municípios, dever-se-á exigir certidão de óbito lavrado em cartório do local onde se deu o falecimento.



**Art. 266.** Nenhum cadáver poderá permanecer insepulto após 36 (trinta e seis) horas do falecimento.

**§ 1º** Caso haja a necessidade do prolongamento do prazo previsto no caput, o cadáver deverá passar por tratamento especial de conservação, seja por embalsamamento ou tanatopraxia.

**§ 2º** Excluem-se desta norma, os casos de doação de órgãos e tecidos provenientes de morte cerebral, onde haja suporte de vida artificial até a retirada do(s) órgão(s) doado(s), nestes casos deverá tomar-se como parâmetro o horário de liberação do hospital.

**§ 3º** Ficam também excluídos os casos onde há pendências com relação à identificação e/ou liberação do cadáver por parte da autoridade policial.

**Art. 267.** As inumações serão feitas individualmente, em urnas apropriadas, não sendo permitida nova inumação no mesmo local antes de decorridos os prazos de que trata o art. 300 desta lei.

**Art. 268.** A solicitação de abertura de sepultura para inumação deverá ser confirmada pelo interessado com 6 (seis) horas, no mínimo, de antecedência da hora marcada para o sepultamento.

**Art. 269.** A abertura de sepultura será procedida, diretamente, pelo quadro de pessoal da ACESF ou sob regime da lei Federal 8.987/1995, mediante licitação ou convênio.

**Art. 270.** Quando, por qualquer imprevisto, não se puder abrir sepultura no local estabelecido com o interessado, a administração, unilateralmente, objetivando não atrasar a inumação, determinará outro local.

**Art. 271.** Durante a cerimônia, cessarão todos os trabalhos nas cercanias do local da inumação.

**Art. 272.** As inumações deverão ser precedidas do pagamento do preço correspondente, ou conforme estabelecido em contrato firmado antes da realização da inumação.

#### **SUBSEÇÃO IV - DAS EXUMAÇÕES**

**Art. 273.** Só serão permitidas exumações nas seguintes condições:

- I. após 1 (um) ano e 6 (seis) meses de sepultamento, em se tratando de menores de 6 (seis) anos, e
- II. após 3 (três) anos de sepultamento, para os falecidos com idade superior à prevista no inciso anterior.

**Art. 274.** Antes de decorridos os prazos previstos no artigo anterior, somente poderão ocorrer exumações quando requisitadas por autoridades judiciárias ou policiais, em diligências de interesse da Justiça.

- I - quando requisitada por autoridades judiciárias ou policiais, em diligências de interesse da Justiça; e
- II - para os efeitos de transladação de um para outro cemitério.

**Parágrafo único.** Em casos excepcionais, a administração dos cemitérios poderá liberar novo sepultamento, antes dos prazos fixados pelo artigo anterior.

**Art. 275.** A exumação prevista no artigo anterior será requisitada pela autoridade competente que indicará, sempre que possível:

- I - o nome do falecido e filiação;
- II - dia, mês e ano em que se deu o sepultamento;
- III - número da sepultura e da quadra;
- IV - nome do cemitério em que foi sepultado;
- V - fins a que se destina a exumação; e
- VI - dia e hora em que a exumação deverá ocorrer.

**Parágrafo único.** Findos os trabalhos e diligências, será o corpo novamente inumado na mesma sepultura da qual foi exumado.



**Art. 276.** Decorridos os prazos previstos no art. 300 desta lei, a exumação poderá ocorrer a pedido do interessado, quando se tratar de concessão perpétua, ou por iniciativa da ACESF, quando ocorrer a extinção da concessão.

**Art. 277.** O interessado na exumação deverá apresentar o pedido por meio de requerimento acompanhado de documentos que comprovem:

- I – autorização expressa do concessionário do direito de uso do jazigo;
- II - a razão do pedido;
- III - certidão de óbito; e
- IV – vinculação de parentesco com o falecido.

**Parágrafo Único.** Para os fins do inciso I, o concessionário poderá outorgar poderes a terceiros, mediante documento com reconhecimento de firma em sua assinatura.

**Art. 278.** A exumação, por iniciativa da administração dos cemitérios, será precedida de edital, publicado no órgão oficial de imprensa do Município de Londrina, no qual constarão o prazo, os números da sepultura e da quadra e o nome do falecido.

**Art. 279.** Os despojos resultantes da exumação definitiva de jazigos de uso temporário, quando não reclamados no prazo definido no edital, serão depositados em ossuário municipal e permanecerão armazenados pelo período de mais 02 anos, ou permanecerão inumados na mesma sepultura a mais de 1,75cm (um metro e setenta e cinco centímetros) de profundidade, de modo que, acima dele, se possa fazer nova inumação.

**Parágrafo único.** Decorridos os prazos previstos no caput deste artigo, a ACESF poderá realizar o sepultamento definitivo dos restos mortais em local coletivo ou optar pela incineração dos mesmos.

**Art. 280.** As exumações a pedido de interessados deverão ser precedidas do pagamento do preço correspondente, ou conforme estabelecido em contrato firmado antes da realização da exumação, ressalvada a hipótese prevista no artigo 301 desta lei.

#### **SUBSEÇÃO V - DAS TRANSLADAÇÕES**

**Art. 281.** As transladações serão solicitadas mediante requerimento dirigido à ACESF, acompanhado de documentos que comprovem:

- I - identificação e autorização do concessionário do jazigo tanto do cemitério de origem, bem como o de destino;
- II - Documento que comprove que o requerente possui local apto a receber a inumação, expedida pelo cemitério a que se destinam os despojos, dispensados aos cemitérios públicos municipais do Município de Londrina;
- III - a razão do pedido;
- IV - Certidão de óbito; e
- V - Na hipótese de traslado de cinzas, o requerente deverá apresentar declaração ou laudo de cremação ou documento equivalente original.

**Parágrafo único.** A transladação de despojos poderá ser realizada pelo próprio interessado ou pela ACESF, mediante pagamento prévio do valor correspondente, conforme regulamentação por decreto.

**Art. 282.** A transladação de despojos, cuja exumação depende de vencimento ou prazo regulamentar, será deferida, desde que autorizada pelas autoridades competentes.

**Art. 283.** No caso de transladação para outro país o interessado deverá juntar ao pedido o consentimento da autoridade diplomática competente, sem prejuízo do disposto no art. 308.

**Art. 284.** Em se tratando de transladação para outro Município, deverá ser apresentado documento que autorize a nova inumação, expedido pela autoridade competente do local pretendido, antes da execução da exumação.



**Art. 285.** A transladação deverá ser feita em urna apropriada.

**Art. 286.** A ACESF expedirá termo de exumação e transladação, mediante o pagamento do preço respectivo.

#### **SEÇÃO IV - DAS CONCESSÕES**

##### **SUBSEÇÃO I - DAS ESPÉCIES DE CONCESSÕES**

**Art. 287.** As concessões dos jazigos dos cemitérios públicos municipais do Município de Londrina serão outorgadas pela ACESF a pessoas físicas ou jurídicas, mediante formalização de contrato de concessão.

**§ 1º** As concessões poderão ser:

- I - de uso temporário;
- II - de uso perpétuo.

**§ 2º** A outorga das concessões poderá ser feita por meio de licitação, para uso futuro, ou mediante a apresentação da certidão de óbito, para uso imediato, devendo-se observar sempre a legislação vigente pertinente às concessões e licitações, além das demais disposições constantes nesta lei;

**§ 3º** A outorga da concessão, sem licitação, deverá ser feita nos seguintes casos:

- I- No caso de sepultamento imediato, ao concessionário, o qual deverá ser cônjuge ou companheiro(a) sobrevivente ou possuir grau de parentesco consanguíneo com o inumado residente no Município de Londrina, devidamente comprovado mediante declaração de óbito.
- II. No caso de sepultamento de restos mortais, ao concessionário, o qual deverá ser cônjuge ou companheiro(a) sobrevivente ou possuir grau de parentesco consanguíneo com o inumado residente no Município de Londrina, devidamente comprovado mediante certidão de óbito, devendo, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, realizar a inumação, sob pena de indeferimento da concessão.

**Art. 288.** As concessões poderão ser para terrenos edificadas, com dimensões padronizadas, fixadas pela ACESF.

**Art. 289.** No tocante à outorga e à duração as concessões de uso temporário regem-se pelas seguintes normas:

- I - a outorga ocorrerá mediante a apresentação de atestado de óbito ou documento legal que o substitua e o pagamento do preço respectivo; e
- II - a duração será de três anos para adultos e um ano e seis meses em se tratando de menores de 6 (seis) anos, findo a qual ficarão as concessões automaticamente revogadas.
- III - Assinatura do instrumento contratual.

**§ 1º.** As concessões somente serão outorgadas após quitação do valor total.

**§ 2º.** Eventuais benfeitorias, reformas e melhoramentos somente poderão ser realizados após a quitação do valor total, mediante autorização da ACESF e recolhimento dos valores devidos.

**§ 3º.** No caso de pagamento parcelado, não serão permitidas novas inumações em caso de inadimplências.

**§ 4º.** Na hipótese de inadimplência do requerente, verificada após trinta dias da última parcela vencida e não paga, ensejará o indeferimento do requerimento da concessão de jazigo mediante decisão da ACESF.

**Art. 290** Observadas as disposições do art. 314, desta lei, a ACESF outorgará concessão de uso de jazigo por prazo indeterminado, mediante:

- I- pagamento do valor respectivo;
- II - pedido formulado por meio de requerimento;
  - a) nome e endereço da pessoa física ou jurídica em favor da qual deverá ser feita a outorga;
  - b) número da sepultura e da quadra e a denominação do cemitério; e
  - c) nome do inumado, quando houver, e o grau de parentesco ou prova de vinculação à pessoa do requerente.



**Art. 291.** A ACESF não se responsabilizará por quaisquer objetos colocados pelos concessionários junto às construções funerárias ou por danos a eles causados por terceiros.

**Parágrafo único.** Nas concessões outorgadas a partir da publicação desta lei, fica vedada a colocação e instalação de adornos de elevado valor a ser regulamentado por decreto.

## **SUBSEÇÃO II - DAS CONCESSÕES DE USO TEMPORÁRIO**

**Art. 292.** Nos terrenos concedidos em caráter temporário admitir-se-á uma única inumação.

**Art. 293.** As concessões de uso temporário, no tocante à outorga e à duração, regem-se pelas seguintes normas:

- I - a outorga ocorrerá mediante a apresentação de atestado de óbito e o pagamento do preço respectivo; e
- II – a duração será de 01 (um) ano e 6 (seis) meses em se tratando de menores de 6 (seis) anos de idade e, de 03 (três) anos para os demais casos, findo esse prazo as concessões ficarão automaticamente revogadas.

**Parágrafo Único.** Somente serão permitidas concessões de uso temporário a falecidos residentes no município de Londrina comprovados mediante declaração de óbito ou comprovante de residência em nome do falecido.

**Art. 294.** Os concessionários não poderão executar qualquer espécie de construção funerária no terreno objeto de concessão.

**Art. 295.** Em se tratando de terreno edificado pela administração dos cemitérios caberá ao concessionário manter a construção em perfeitas condições de conservação, higiene e asseio.

**Art. 296.** Dependendo de autorização da administração dos cemitérios os serviços de restauração, pintura e lixação da lápide.

**Art. 297.** Será permitida aos concessionários a colocação de pequenos símbolos religiosos, velas e ornamentos funerários junto às sepulturas ou construções funerárias.

**Art. 298.** Nos cemitérios-parque a administração dos cemitérios poderá estabelecer restrições às normas desta seção em razão das características peculiares a esse tipo de cemitério.

**Art. 299.** As concessões temporárias não destinadas a pessoas sem identificação e hipossuficiência financeira poderão, a critério da ACESF, ser convertidas em perpétuas antes de decorridos os prazos fixados no art. 319-A desta lei, mediante pagamento do preço respectivo e o preenchimento das formalidades exigidas para este fim.

**Art. 300.** Expirados os prazos da concessão os responsáveis deverão promover a retirada dos ornamentos e demais objetos por eles colocados, sob pena de serem removidos pela administração dos cemitérios, independentemente de qualquer indenização ou compensação.

## **SUBSEÇÃO III - DAS CONCESSÕES DE USO PERPÉTUO**

**Art. 301.** Nos terrenos concedidos em caráter perpétuo, o concessionário, quando for pessoa física, poderá indicar, a qualquer tempo, os que neles serão inumados.

**§ 1º** Em se tratando de pessoa jurídica, o representante legal, devidamente constituído, mediante comprovação, poderá indicar, a qualquer tempo, os que neles serão inumados.

**§ 2º** Em caso de falecimento do concessionário, a indicação de que trata o caput deste artigo poderá ser feita pelo cônjuge ou companheiro, pelo inventariante ou por parente consanguíneo, em linha reta ou colateral.

**§ 3º** Em caso de falecimento do Concessionário Titular, poderá ser realizada a transferência da titularidade da concessão mediante requerimento, estando autorizados, nesta ordem e de forma sucessiva, o cônjuge



sobrevivente, descendente (s), ascendente (s), ou, parente consanguíneo em linha reta ou colateral, considerando o mais próximo daquele.

**I - Para a realização da transferência, será considerado o parentesco mais próximo do titular falecido, que se dará em ordem e forma sucessiva, conforme descrito:**

- a - O cônjuge ou companheiro sobrevivente e descendente(s) em 1º grau;**
- b - Ascendentes em 1º grau;**
- c - Descendente em 2º grau;**
- d - Colateral(is) em 1º grau: Irmãos;**
- e - Descendentes em linha reta até em 3º grau;**
- f - Colateral(is) em 3º e 4º grau: Tios e Sobrinhos, nesta ordem, e**
- g. Assim sucessivamente.**

**§ 4º** Não existe hierarquia entre os parentes de mesmo grau, respeitando-se a linha sucessória prevista no inciso anterior.

**§ 5º** Para definição da linha de sucessão, deve-se observar:

**I - Denomina-se cônjuge, aquele legalmente constituído pelo casamento civil, e companheiro aquele que apresentar declaração de união estável reconhecida em cartório, com data anterior ao falecimento do titular.**

**II - Nos casos em que o cônjuge ou companheiro(a) sobrevivente for de casamento constituído após a aquisição do jazigo e havendo conflito de interesses entre este e os descendentes em 1º grau, terão preferência à titularidade da concessão primeiramente os filhos mais velhos sobre os mais novos e sobre cônjuge ou companheiro mais recentes.**

**III - Os sucessores previstos no caput deste artigo poderão renunciar ao direito de transferência do jazigo, que ficará disponível para o elencado imediatamente posterior, sendo necessária a manifestação dessa vontade por escrito para o repasse desse direito a um parente de grau inferior ao seu, mediante a apresentação da Declaração de Transferência juntamente com original e cópia simples de documento de identificação que comprove a relação de parentesco.**

**IV - Para a realização da renúncia do direito previsto no caput deste artigo, o responsável cadastrado deverá indicar outro parente que atenda aos requisitos previstos na lei, sendo que, se por ventura, existirem débitos, esses continuarão inscritos no CPF do responsável a época do fato gerador, até sua quitação.**

**§ 6º** Havendo mais de um com direito a sucessão os demais deverão dar anuência para consumação da transferência.

**§ 7º** Não havendo o interesse ou consenso quanto à transferência, será outorgada a responsabilidade financeira ao primeiro reclamante sendo este familiar consanguíneo do concessionário, prevalecendo sempre pelo parentesco mais próximo, cujas situações serão avaliadas pela ACESF conforme o caso.

**I - A assunção de responsabilidade financeira não é transferência da titularidade, portanto não garante exclusividade sobre a concessão sendo tal direito de todos na ordem de sucessão, inclusive indicação de futuras inumações e quaisquer outras atividades que não enquadrem o caráter de conservação física ou financeira do jazigo.**

**302.** Ocorrerá a extinção das concessões de uso por prazo indeterminado quando houver o falecimento do concessionário, que não apresentou sucessores na forma do Art. 327, ou cujos sucessores não manifestaram interesse ou se apresentaram para este fim.

**§1º** A não assunção de responsabilidade financeira da concessão poderá ensejar em revogação do direito de uso da concessão se decorrer o não pagamento de taxa de manutenção conforme previsto nesta lei.

**§2º** Não havendo a assunção da responsabilidade mencionada no parágrafo anterior, ocorrerá notificação, por meio de edital, no Jornal Oficial do Município (JOM).

**§3º** A ACESF reserva-se o direito de utilizar outros meios de comunicação disponíveis, além do previsto no parágrafo anterior.



**§4º** As concessões revogadas reverterem-se à ACESF e o jazigo com as benfeitorias nele existentes, sem direito à indenização ou ressarcimento por qualquer quantia, a qualquer título.

**Art. 303.** Nos cemitérios-parque, será vedada qualquer edificação ou construção.

**§ 1º.** Entende-se por construção funerária os carneiros simples, duplos ou geminados, inclusive sendo de responsabilidade do concessionário a execução de calçada confinante.

**§ 2º** As construções funerárias deverão atender o tipo padrão estabelecido pela ACESF.

**§ 3º** São vedadas as construções de mausoléus, capelas e jazigos subterrâneos, admitindo-se apenas a reforma e restauração dos já existentes, sem que implique em acréscimo de área construída ou alteração de estrutura.

**Art. 304.** Nos cemitérios convencionais será obrigatória a execução da construção funerária no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da concessão.

**Art. 305.** Em se tratando de cemitério convencional padronizado os concessionários somente poderão executar as construções funerárias do tipo indicado pela administração dos cemitérios.

**Art. 306.** Nos cemitérios convencionais não padronizados poderá ser executada, pelos respectivos concessionários, a construção de carneiros simples, duplos ou geminados e de mausoléus ou subterrâneos.

**§ 1º** Os mausoléus/capelas obedecerão a projetos elaborados pelo próprio interessado e aprovado pela Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação.

**§ 2º** Os projetos incluirão a calçada confinante.

**Art. 307.** A licença para execução de construções, reconstruções ou reformas funerárias deverá ser solicitada mediante requerimento perante a ACESF, devendo dele constar o nome do concessionário, a identificação do terreno e o nome e qualificação do responsável pela execução.

**Art. 308.** Nenhuma obra poderá ser iniciada sem que sejam apresentadas as respectivas licenças ao administrador do cemitério, que neles lançará seu visto e data correspondente.

**Art. 309.** Em caso de emergência a licença para construção de carneiro poderá ser expedida, independentemente de requerimento.

**Art. 310.** A administração dos cemitérios concederá, às pessoas que a solicitarem, mediante prévia análise, autorização para a realização dos serviços de restauração, pintura, fixação de lápides e execução da calçada confinante.

**Art. 311.** Na execução das construções funerárias ou demais serviços previstos nesta seção, deverão ser observadas as seguintes normas:

**I** - os materiais de construção serão transportados para o interior do cemitério, em veículos com acesso previamente autorizado pela administração dos cemitérios;

**II** - os materiais de construção serão depositados no interior do cemitério, nos locais designados pelo administrador;

**III** - a argamassa ou reboco serão preparados no local do trabalho, em recipientes vedados que impeçam o vazamento de resíduos;

**IV** - os restos de materiais serão removidos, pelos responsáveis, imediatamente após a execução das obras ou serviços; e

**V** - as obras e serviços não excederão o prazo de 30 (trinta) dias, contados do seu início.

**Art. 312.** A administração dos cemitérios poderá interditar as obras e os serviços cujas execuções estejam em desacordo com as licenças expedidas ou que sejam julgados prejudiciais à estética, higiene, saúde e segurança.



**Art. 313.** Em toda execução de serviços nos Cemitérios Municipais, deverá ser formalizado contrato de prestação de serviços entre o concessionário ou responsável, o pedreiro autorizado e a ACESF, sendo que os termos e formas de execução serão regulamentados posteriormente por Decreto.

**Art. 314.** Não serão permitidas obras ou serviços, por particulares, no interior dos cemitérios, nos seguintes períodos:

- I - de 28 de outubro a 2 de novembro: quaisquer obras;
- II - de 29 de outubro a 2 de novembro: pinturas; e
- III - de 30 de outubro a 2 de novembro: quaisquer outros serviços.

**Parágrafo único.** Poderá haver alterações nas datas a critério da ACESF.

**Art. 315.** Aplicam-se aos concessionários previstos nesta seção as normas contidas nos artigos 321 e 324 desta lei.

## **SEÇÃO V - DA SUCESSÃO E DA DESISTÊNCIA DAS CONCESSÕES**

**Art. 316.** A ACESF somente poderá conceder terrenos nos cemitérios municipais nas seguintes hipóteses:

- I - aos respectivos familiares, mediante a apresentação do corpo que ali será enterrado; e
- II - nos casos de exumação dos restos mortais para ocupação imediata.

**Art. 317.** Ocorrendo desistência do concessionário, o mesmo poderá ser reembolsado pela ACESF em percentual equivalente a 60% (sessenta por cento) do valor do terreno, a critério da ACESF.

**§ 1º** O concessionário ou, se falecido, seus sucessores poderão solicitar à ACESF, mediante requerimento, a transferência da concessão a terceiros, que será concedida após o deferimento e, após, celebração do respectivo termo devidamente preenchido, assinado pelas partes e com firma reconhecida por verdadeiro.

**§ 2º** A ACESF poderá indeferir o pedido de transferência de concessão quando as circunstâncias da transferência configurarem fins meramente especulativos por parte de qualquer uma das partes.

**§ 3º** Fica estabelecido em favor da ACESF o valor de 10 dez % (dez por cento) para efetivação de transferência de concessão entre parentes consanguíneos ou afins até o terceiro grau do concessionário, e de 20% (vinte por cento) nos demais casos de transferência, inclusive entre terceiros, calculado sobre o valor de tabela vigente do terreno e mediante autorização prévia da ACESF.

**§ 4º** Fica estabelecido que o interessado terá seu direito limitado a 2 (duas) concessões em cemitérios públicos municipais.

**§ 5º** Os jazigos, adquiridos mediante transferência, não poderão ser transferidos novamente por um período de 5 (cinco) anos.

**§ 6º** O concessionário concedente, para efetivar a transferência do jazigo, deverá providenciar a destinação dos restos mortais inumados, sendo que estes não poderão ser encaminhados para ossuário público municipal.

**§ 7º** O concessionário ou sucessores poderão realizar a desistência da concessão, sem ônus, à ACESF.

## **SEÇÃO VI - DA REVOGAÇÃO DAS CONCESSÕES**

**Art. 318.** A administração dos cemitérios poderá aplicar as penalidades previstas nesta lei e/ou determinar a revogação da concessão de uso nos seguintes casos:

- I - Quando o terreno estiver desocupado e não houver edificação no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da concessão;



- II - quando o terreno estiver desocupado e a construção for considerada em estado de abandono ou ruína;
- III - quando a inumação tiver ocorrido há mais de 3 (três) anos, apresentando-se a construção em estado de abandono ou ruína; e
- IV - quando o terreno estiver ocupado há pelo menos 3 (três) anos, sem edificação feita no prazo de 180 (cento e oitenta) dias ou cuja construção se encontre em abandono ou ruína.
- V – Quando houver inadimplência referente à taxa de manutenção pelo período de 03 (três) anos.

**Art. 319.** Consideram-se em estado de abandono as construções funerárias que não venham recebendo periodicamente os serviços de limpeza e conservação.

**Art. 320.** Por estado de ruínas entendem-se as construções que, embora recebendo ou não periodicamente os serviços de limpeza, tenham a sua estrutura abalada, comprometendo a segurança e a boa estética do cemitério.

**Art. 321.** Na hipótese prevista no inciso I do artigo 342, o concessionário será previamente notificado para executar a construção, dentro do prazo máximo e improrrogável de 30 (trinta) dias, contado da notificação.

**Art. 322.** Os estados de abandono ou ruína da construção funerária serão comprovados por uma Comissão Especial instituída pela administração dos cemitérios.

**§ 1º** De posse do relatório da Comissão Especial, o órgão competente expedirá a notificação ao concessionário do terreno, ou responsável financeiro para que proceda, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, às obras e serviços de conservação ou reparação julgados imprescindíveis à preservação da construção funerária.

**§ 2º** Não sendo conhecido ou encontrado o concessionário, a notificação ocorrerá por meio de edital, o qual deverá ser publicado no Jornal Oficial do Município (JOM), para que proceda, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, às obras e serviços de conservação ou reparação julgados imprescindíveis à preservação da construção funerária.

**§ 3º** A ACESF reserva-se o direito de utilizar outros meios de comunicação disponíveis, além do previsto no parágrafo anterior.

**Art. 323.** Decorridos os prazos previstos no artigo anterior sem que sejam executados as obras ou serviços exigidos será a concessão revogada e o concessionário perderá o direito de reaver tanto as quantias pagas pela outorga da concessão como qualquer indenização por eventuais obras edificadas no terreno.

**Parágrafo único.** Os restos mortais que se encontram inumados, após a revogação das concessões serão exumados e encaminhados para ossuário municipal.

## **SEÇÃO VII - DOS ATOS DE CONCESSÃO E DE REVOGAÇÃO**

**Art. 324.** A outorga de concessão de uso de jazigo temporário por prazo determinado e as concessões de uso de jazigo por prazo indeterminado serão realizadas por meio de processo administrativo, formalizadas por contrato, subscrito pelo permissionário/concessionário e pela ACESF.

**Art. 325.** As revogações serão processadas por meio de decreto.

**§ 1º** Transcorrido o prazo de utilização de jazigo de uso temporário e havendo a revogação, desistência ou extinção da concessão de uso por prazo indeterminado, a publicidade do ato se dará por meio de edital publicado no Jornal Oficial do Município (JOM).

**§ 2º** A ACESF reserva-se o direito de utilizar outros meios de comunicação disponíveis, além do previsto no parágrafo anterior.

## **CAPÍTULO III - DOS CEMITÉRIOS PARTICULARES**

**Art. 326.** Poderá ser outorgado às pessoas jurídicas de direito privado o direito de manter cemitérios particulares, em regime de licitação, uma vez preenchidas as formalidades legais e regulamentares para tanto.

**Parágrafo único.** A licitação a que se refere o caput deste artigo dever ser feita mediante concorrência pública.



**Art. 327.** A venda e a utilização das sepulturas poderão ser liberadas pelo Município após a execução das obras consideradas essenciais e concluídas e em condições de uso, tais como a capela para velório e preces e as vias internas de circulação e de separação de quadras.

**Art. 328.** Os cemitérios particulares ficarão sujeitos, entre outras, às seguintes normas:

- I - as relações entre os autorizados e os adquirentes serão reguladas pela lei civil;
- II - nas relações entre os autorizados e os adquirentes é obrigatória a assinatura de contrato para a autorização de sepultura por prazo de 3 (três) anos a 50 (cinquenta) anos e perpétua;
- III - os autorizados não poderão recusar ou escusar-se a assinar o contrato por razões de ordem política e/ou racial ou de ordem religiosa quando se tratar de sociedade civil, sem discriminação de credo religioso;
- IV - as tabelas de preços deverão ser submetidas, anualmente ou sempre que houver motivo de modificação, à análise do órgão municipal competente, a fim de se evitar possíveis abusos, sendo posteriormente publicada no Jornal Oficial do Município (JOM);
- V - os autorizados ficam diretamente responsáveis por todas as despesas, diretas ou indiretas, inclusive tributos que incidirem sobre os imóveis e as atividades exercidas;
- VI - os autorizados ficam diretamente responsáveis por todas as despesas, diretas ou indiretas, inclusive tributos que incidirem sobre os imóveis e as atividades exercidas;
- VII - a denominação dos cemitérios particulares ficará a critério dos autorizados, sujeita à aprovação do Município.

**§ 1º** Em casos excepcionais e imprevisíveis, que aumentem consideravelmente o número de inumações nos cemitérios públicos, o Município, além da quota de 10% (dez por cento) prevista no inciso VI do caput deste artigo, reserva-se o direito de utilizar os cemitérios particulares, sujeitando os interessados às condições normais de pagamento vigorantes nos cemitérios públicos.

**§ 2º** A autorização, à vista das condições especialíssimas do serviço outorgado e prestado, obrigará o Município, em caso de cassação definitiva da licença, a manter pelo menos a destinação anterior da parte já utilizada como cemitério.

**§ 3º** A critério do Poder Executivo e havendo conveniência e interesse público por parte da Administração Municipal, poderá ser realizada permuta da porcentagem destacada no inciso VI deste artigo e do inciso V do parágrafo 9º do artigo 2º da Lei nº 2.837/1977, acrescentado que foi pela Lei nº 8.311, de 27 de dezembro de 2000, com investimentos equivalentes realizados pelos cemitérios particulares nos cemitérios municipais já existentes, como construção de capelas e ampliação dos cemitérios, desde que haja também a disponibilização, mesmo que em áreas de cemitérios municipais, de vagas para sepultamentos de indigentes. (Acrescido pelo art. 1º da Lei nº 12.675, de 23 de março de 2018).

**Art. 329.** Além das normas constantes no artigo anterior, aos cemitérios particulares estender-se-ão as disposições aplicáveis aos cemitérios municipais, no que lhes couber.

**Art. 330.** A fiscalização dos cemitérios particulares ficará a cargo do órgão público competente pela administração dos cemitérios municipais.

#### **CAPÍTULO IV - DOS CREMATÓRIOS**

**Art. 331.** O Município poderá executar diretamente e/ou autorizar a prática de cremação de cadáveres e incineração de restos mortais e a instalar fornos e incineradores destinados àqueles fins.

**Parágrafo único.** As pessoas jurídicas de direito privado ficarão sujeitas à permanente fiscalização do órgão municipal competente.

**Art. 332.** O cadáver só será cremado se ocorrida a morte natural ou a família do morto assim o desejar e sempre que, em vida, o falecido não haja feito declaração em contrário por uma das formas a que se refere esta lei.



**§ 1º** Para os efeitos do disposto neste artigo, considera-se família, atuando sempre um na falta do outro e na ordem ora estabelecida, o cônjuge sobrevivente, os ascendentes, os descendentes e os colaterais até o terceiro grau.

**§ 2º** Em caso de morte violenta, a cremação, atendidas as condições estatuídas neste artigo, só poderá ser levada a efeito mediante prévio e expresso consentimento da autoridade policial competente.

**§ 3º** O órgão municipal competente poderá determinar, observadas as cautelas indicadas nos parágrafos anteriores e demais proposições, a cremação de cadáveres de indigentes e daqueles não identificados.

**§ 4º** Os serviços de cremação de cadáveres e incineração de seus restos mortais só poderão ter início 24 horas após a constatação da morte.

**Art. 333.** Em caso de epidemia ou calamidade pública poderá ser determinada a cremação, mediante pronunciamento das autoridades sanitárias.

**Art. 334.** Os restos mortais, após a regular exumação, poderão ser incinerados mediante o consentimento expresso da família do falecido, observado, para esse efeito, o critério estatuído nesta lei.

**Art. 335.** As cinzas resultantes de cremação de cadáver ou de incineração de restos mortais serão recolhidas em urnas e guardadas em locais destinados a esse fim ou devolvidas à família.

**§ 1º** Dessas urnas constarão obrigatoriamente o número de classificação, os dados relativos à identificação do falecido e as datas de falecimento e de cremação ou incineração.

**§ 2º** As urnas a que se refere este artigo poderão ser entregues a quem o falecido houver indicado em vida, ou retiradas pela família do morto, observadas as normas administrativas e legais vigentes e os critérios estabelecidos nesta lei.

**Art. 336.** Os serviços de cremação e incineração, quando executados pelo órgão municipal competente, terão as tarifas remuneratórias sujeitas à aprovação prévia do Poder Executivo Municipal.

### **CAPÍTULO III- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 337.** Tendo em vista a preservação da higiene e segurança no trabalho serão proporcionadas ao pessoal em serviço nos cemitérios, públicos ou particulares, condições para o cumprimento das seguintes normas:

- I - exames médicos periódicos;
- II - uso de EPI's – Equipamentos de Proteção Individual; e
- III - obrigatoriedade de banho ao final da jornada de trabalho.

**Art. 338.** Os cemitérios particulares e públicos deverão apresentar anualmente o plano de gerenciamento de resíduos sólidos.

**Art. 339.** Serão de responsabilidade dos concessionários de uso de jazigo temporário ou definitivo a rotina de manutenção e controle de vetores dos jazigos, evitando a proliferação de animais peçonhentos e sinantrópicos, bem como o devido combate e controle de arbovíroses.

### **TÍTULO X - DOS CEMITÉRIOS, CREMATÓRIOS OU INCINERADORES DE ANIMAIS DOMÉSTICOS DE PEQUENO E MÉDIO PORTES**

**Art. 340.** Entendem-se por animais de pequeno e médio portes animais domésticos, notadamente cães e gatos.

**Parágrafo único.** Regulamentação será expedida para elencar todas as espécies de animais cujo sepultamento será permitido nos lotes e jazigos, sendo proibida a utilização dessas áreas para animais de grande porte e seres humanos.



**Art. 341.** A exploração de cemitérios e de crematórios, públicos ou particulares, para animais domésticos, depende de licenciamento expedido pelo Município e pelos órgãos ambientais competentes.

**Parágrafo único.** Os cemitérios devem disciplinar os seus espaços a fim de evitar a proliferação de vetores, zoonose e animais peçonhentos, adotando ações que evitem acúmulo de água em recipientes e objetos e ambientes que facilitem a procriação de animais.

## **TÍTULO XI – DA ORDEM ECONÔMICA, DO LICENCIAMENTO, MEDIDAS FISCALIZATÓRIAS E SANÇÕES RELATIVAS ÀS ATIVIDADES ECONÔMICAS**

### **CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 342.** A implantação de toda atividade econômica, a ser exercida de forma estabelecida no município, deverá ser precedida da Consulta Prévia Locacional, cujo parecer informará se o empreendimento é permitido, permissível ou não permitido no local consultado.

**§ 1º.** Entende-se por atividade econômica a combinação de ações executada em caráter constante e que resulta em bens e serviços por meio do processamento de recursos, sendo que cada atividade é parametrizada por código conforme a Classificação Nacional de Atividades Econômicas CNAE e Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

**§ 2º.** São consideradas atividades exercidas de forma estabelecida aquelas enquadradas como Escritório administrativo e Estabelecimento Fixo ou Integral, nos termos da Lei de Uso e Ocupação do Solo.

**§ 3º.** A implantação de atividades permissíveis poderá ser autorizada mediante análise e parecer favorável do IPPUL, conforme previsto na Lei de Uso e Ocupação do Solo.

**§ 4º.** Ficam dispensadas da realização da Consulta Prévia Locacional as atividades a serem desenvolvidas na modalidade de Domicílio Fiscal ou Ponto de Referência, isto é, quando em imóvel é utilizado como , restritas ao recebimento de correspondências.

**§ 5º.** O Município poderá celebrar convênios e termos de utilização com outros órgãos públicos, de modo a possibilitar a centralização da emissão de Consulta Prévia Locacional ou do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento, juntamente com documentos de outras esferas governamentais.

### **CAPÍTULO II - DA CONSULTA PRÉVIA LOCACIONAL**

**Art. 344.** A Consulta Prévia Locacional é o procedimento que antecede a implantação de atividade econômica, bem como, a solicitação do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento, devendo o interessado formalizá-la através do portal da Prefeitura de Londrina, pelo portal Empresa Fácil Paraná, ou outro conveniado ao município.

**Art. 345.** O resultado da Consulta Prévia Locacional, além da possibilidade de exercer determinada atividade no zoneamento, também informará a relação de documentos necessários ao exercício daquela atividade ou à solicitação do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento.

**Art. 346.** As alterações de endereço, área utilizada e atividade econômica, das empresas já implantadas e regulares perante o município, devem ser precedidas de Consulta Prévia Locacional, para análise da permissão da atividade no zoneamento, necessidade de realização de Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) ou de documentação complementar.

**Art. 347.** Os procedimentos para realização da Consulta Prévia Locacional serão regulamentados por Decreto, contendo todos os detalhes para sua realização.

### **CAPÍTULO II - DA LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS**



**Art. 348.** Toda pessoa física ou jurídica, que desenvolva atividade econômica, ainda que isenta ou imune, deverá, para o seu respectivo exercício, obter a Licença de Localização e Funcionamento junto ao Município.

**§1º.** Para o atendimento de Leis Federais, Estaduais e Municipais que visam os princípios da liberdade econômica, presunção de boa-fé do particular e eficiência administrativa, as exigências do caput do artigo anterior poderão ser dispensadas mediante regulamento próprio, respeitando os critérios de segurança, sanitários, ambiental e de localização.

**§2º** Estão dispensados da obtenção do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento os órgãos da Administração Direta Municipal, Estadual e Federal, sem prejuízo do cumprimento dos critérios de segurança, sanitários, ambiental e de localização.

**Art. 349.** O Alvará de Licença de Localização e Funcionamento será sempre concedido a título precário, em caráter temporário, permanecendo vigente enquanto perdurar as características licenciadas, podendo ser cassado a qualquer momento, sem ônus para o Poder Público, caso haja, alteração da área utilizada, alteração da atividade, ou caso esta apresente-se incômoda, nociva ou perigosa à vizinhança ou incompatível com o uso da zona.

**Art. 350.** O licenciamento se dará através da expedição do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento, que deverá ser requerido pelo interessado. A expedição ocorrerá depois de cumpridas as disposições deste código e de seu regulamento, bem como da legislação aplicável a cada caso, e apresentação dos documentos necessários, principalmente quando exigirem observância a:

- I. higiene – através de vistoria e emissão de licença sanitária;
- II. ambiente – caso em que será exigido Parecer ou Laudo Ambiental;
- III. segurança:
  - a) mediante apresentação de Licenciamento do Corpo de Bombeiros ou documento equivalente;
  - b) do visto de conclusão da obra.

**§ 1º** Atendendo ao que dispõe a legislação, decreto municipal regulamentará a exigência de outros documentos, de acordo com a atividade desenvolvida.

**§ 2º** Não obsta a liberação do alvará por tempo indeterminado, o imóvel cuja obra ainda não possua o visto de conclusão, sendo o documento suprido por atestado de responsabilidade técnica, expedido por profissionais nos limites de suas atribuições, legalmente habilitados pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), devidamente cadastrados na Secretaria Municipal de Fazenda, certificando a higidez e segurança da construção para os fins requeridos no pedido de licença, situação que será comunicada à Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação para que se tomem as providências cabíveis visando à regularização da construção.

**§ 3º** É admissível a emissão de Alvará de Licença de Localização e Funcionamento com prazo de validade previamente fixado, de até 24 (vinte e quatro) meses, até a completa formalização documental nos termos do regulamento.

**§ 4º** As atividades econômicas que envolverem aglomeração de pessoas, manuseio de produtos inflamáveis, voláteis, combustíveis, explosivos ou qualquer outro produto que possa causar danos ao meio ambiente, não enquadram-se no previsto no parágrafo anterior, sem que esteja cumprido o inciso III, alínea "a", deste artigo.

**§ 5º** Não se aplica o disposto nos parágrafos 2º e 3º deste artigo quando estiver em vigor medida judicial que tome a obra embargada.

**§ 6º** O disposto no § 2º deste artigo não se aplica nas hipóteses previstas nos artigos 153 a 158 da Lei nº 10.637, de 24 de dezembro de 2008. (EIV)

**Art. 351.** Todos os estabelecimentos deverão expor em local visível ao público e para fins de fiscalização, o Alvará de Licença de Localização e Funcionamento e a Licença Sanitária, quando a atividade assim o exigir, devidamente



**Art. 352.** Quando constatada divergência entre a área utilizada informada no Alvará de Licença e a área efetivamente ocupada e/ou utilizada pelo estabelecimento, seja para maior ou menor, a alteração poderá ser feita de ofício junto ao cadastro mobiliário e refletirá no valor da cobrança das taxas mobiliárias para o próximo exercício.

§ 1º Ocorrendo a alteração de ofício da área utilizada, o contribuinte deverá ser notificado para que solicite o novo licenciamento com as características atualizadas.

§ 2º Entende-se por área utilizada o espaço dedicado à operação de equipamentos de trabalho, circulação de pessoas, estoque, carga/descarga, área de manobra para veículos e estacionamento, ou seja, todo o espaço utilizado para o exercício da atividade.

### **CAPÍTULO III - DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO**

**Art 353.** Visando os princípios da liberdade econômica, presunção de boa-fé do particular e o desenvolvimento e crescimento econômico do município, os estabelecimentos que desenvolvem atividade econômica terão liberdade para fixar seu horário de funcionamento.

§ 1º. As atividades enquadradas como Pólos Geradores de Ruído (PGRU), quando exercidas em zonas residenciais terão seu horário de funcionamento fixado das 7:00 às 18:00.

§2º. PGRU: local onde existe a produção de ruído excessivo pelo uso de equipamentos ou pela concentração de pessoas ou animais em recintos fechados ou abertos, durante o período diurno ou noturno;

§ 3º. O poder público poderá limitar o horário de funcionamento de qualquer estabelecimento, independente do zoneamento em que esteja situado, quando este mostrar-se incômodo ou nocivo, nos casos de:

- I - alto índice de reclamação;
- II - alto índice de criminalidade;
- III - reiteradas infrações, e
- IV - por determinação judicial.

### **CAPÍTULO IV - DAS CONDICIONANTES PARA ATIVIDADES ESPECIAIS**

#### **SEÇÃO I - BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERVIR BEBIDAS ALCOÓLICAS**

**Art. 354.** Os bares e outros estabelecimentos especializados em servir bebidas alcoólicas somente poderão ser instalados no município, quando obedecer distanciamento mínimo de 100 (cem) metros de instituições de educação infantil, ensino fundamental e médio.

§ 1º. Para que se meça a distância de que trata o caput deste artigo, deve ser considerado um traçado linear, partindo das divisas frontais do imóvel consultado, até a divisa frontal mais próxima das instituições de ensino existentes na circunvizinhança, considerando o percurso de um pedestre, em todas as direções, trafegando na via pública.

§ 2º. As medidas serão feitas através de sistema de georeferenciamento ou outro meio que o município julgar conveniente. Poderá ser concedida uma tolerância de 5% no resultado encontrado.

§ 3º Será respeitado o direito adquirido dos estabelecimentos que, na data da publicação desta Lei, possuírem Alvará de Licença para localização e funcionamento expedido pelo Município, desde que esteja vigente ou BAIXADO DE OFÍCIO há, no máximo, 1 (um) ano.

§ 4º Fica permitida a troca de proprietário ou o licenciamento de nova empresa do mesmo ramo no local, desde que haja Alvará de Licença de Localização e Funcionamento para essa atividade, vigente no endereço.



**§ 5º** O distanciamento previsto no caput deste artigo não se aplica ao estabelecimento que desenvolve atividade de restaurante ou de lanchonete, desde que esta seja a atividade predominante no local.

**§ 6º** Excetuam-se do cumprimento do distanciamento as atividades exercidas dentro de Shopping Center, Clube Social, ou em propriedade sem acesso direto ao público.

**§ 7º** Não se aplicam as restrições mencionadas no caput, nos casos em que os estabelecimentos ali referidos, funcionarem em horários distintos, nos termos de regulamento específico.

**Art. 355.** O horário de funcionamento dos bares e outros estabelecimentos especializados em servir bebidas, será das 7:00 às 22:00, quando situados em zoneamento residencial.

## SEÇÃO II - DAS CASAS DE FESTAS E EVENTOS

**Art. 356.** As casas de diversão noturna deverão cumprir regras específicas para obter a Licença para seu Funcionamento, bem como estar em zoneamento e hierarquia viária compatível.

I- Respeitar distanciamento mínimo de 100 (cem) metros de raio de hospitais, casas de saúde, e clínicas, onde ocorre o internamento de pessoas.

II- Atender aos níveis de ruídos estabelecidos de acordo com as normas constantes na ABNT 10151 e ABNT 10152, devendo para tanto apresentar tratamento de acústico, comprovando sua implantação, nos termos dos artigos 258 a 261 da Lei 12.236/2015.

III- Disponibilizar estacionamento gratuito aos clientes, conforme artigos 262, 266 e anexo III da Lei 12.236/2015.

**§1º** Consideram-se casas de diversão noturna, os estabelecimentos que exercem as seguintes atividades econômicas, conforme respectiva classificação nacional: Casas de festas e eventos e Discotecas, danceterias, salões de dança e similares.

**§2º** Para que se meça o distanciamento, deve ser traçado um polígono com 100 metros de raio, a partir das bordas do lote em que o estabelecimento estiver localizado, e neste perímetro obtido não poderá se encontrar nenhuma das atividades descritas no inciso I. A medição será feita através de Sistema de Georreferenciamento ou outro método que o município julgar conveniente.

**§ 3º** Deverão ser observados também o cumprimento das Leis Municipais 11630/2012, 11941/2013, 12016/2014, 12653/2018.

**§4º** É proibida a aglomeração de pessoas nas calçadas e formação de filas na entrada do estabelecimento.

**§5º** Ficam excetuadas do cumprimento das regras de distanciamento e isolamento acústico, as Casas de Festas Infantis, quando optarem pelo horário de funcionamento até às 22:00.

## SEÇÃO III - DOS INFLAMÁVEIS E EXPLOSIVOS

**Art. 357.** É proibido:

- I - fabricar explosivos sem licença especial e em local não determinado pelo Município;
- II - manter depósito de substâncias inflamáveis ou de explosivos, sem atender às exigências legais, quanto à construção, localização e segurança; e
- III - depositar ou conservar nas vias públicas, mesmo provisoriamente, inflamáveis ou explosivos.

**Parágrafo único.** A capacidade de armazenagem dos depósitos de explosivos variará em função das condições de segurança, da cubagem e da arrumação interna, ressalvadas outras exigências estabelecidas pelo órgão federal competente.



**Art. 358.** Não será permitido o transporte de explosivos e inflamáveis sem as precauções devidas.

**§ 1º** Não será permitido em qualquer hipótese o transporte de explosivos e inflamáveis nos ônibus coletivos municipais.

**§ 2º** Não poderão ser transportados, simultaneamente, no mesmo veículo, produtos explosivos e inflamáveis.

#### **SESSÃO XX - DOS POSTOS REVENDEDORES DE COMBUSTÍVEIS**

**Art. 359.** A atividade de revenda varejista de combustível automotivo é exercida em estabelecimento denominado Posto Revendedor de Combustível, sendo facultado o desempenho, na área por este ocupada, de outras atividades comerciais e de prestação de serviços, desde que não haja prejuízo à segurança, à saúde e ao meio ambiente.

**§ 1º** Os alvarás de construção, reformas e de localização e funcionamento ficarão condicionados à apresentação, pelo interessado, do licenciamento do órgão ambiental competente e à aprovação do projeto de prevenção de incêndio, pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado do Paraná.

**Art. 360.** Para resguardar a segurança ambiental, deverá ser respeitada a distância de 500 (quinhentos) metros entre as divisas de Postos Revendedores de Combustíveis, a ser observada na instalação de novos empreendimentos deste ramo.

**§ 1º** Não se aplica o distanciamento previsto no caput deste artigo aos estabelecimentos ali citados, já existentes e licenciados, que eventualmente necessitem de reforma ou ampliação.

**§ 2º** Será permitida a instalação de bombas para abastecimento de veículos em estabelecimentos comerciais, industriais, empresas de transporte e entidades públicas, para uso exclusivamente privativo, respeitada a Lei de Uso e Ocupação do Solo e a regra de distanciamento prevista no caput.

**Art. 361.** O recebimento e a descarga de veículos transportando combustíveis somente poderão ser feitos no horário das 6 às 20 horas, observando-se todas as normas e procedimentos de segurança e ainda:

I - o veículo deverá estar estacionado dentro da área do posto e com facilidade de acesso e saída em caso de emergência;

II - o descarregamento não poderá ser efetuado apenas pelo motorista do veículo, este deverá estar acompanhando de funcionário do posto treinado para esta atividade; e

III - nenhuma descarga poderá ser efetuada sem que seja utilizada a descarga selada.

**Art. 362.** As lojas de conveniência situadas nos postos de revenda de combustíveis somente poderão comercializar bebidas alcoólicas, no período das 6:00 às 22:00, sendo proibido seu consumo dentro deste estabelecimento, bem como em todo o lote em que o posto estiver situado.

**Parágrafo único.** Fica permitido aos estabelecimentos licenciados como restaurantes dentro das instalações do posto de revenda de combustíveis, somente no período das 6:00 às 22:00 horas, a comercialização e o consumo de bebidas alcoólicas em seu interior.

**Art. 363.** Terá seu Alvará de Licença de Localização e Funcionamento cassado, a empresa que opera com a atividade de posto revendedor de combustível, que for flagrada comercializando combustível fora das especificações da ANP (adulterado), ficando proibida de exercer novamente essa atividade no local.

#### **SEÇÃO IV - DA EXPLORAÇÃO DE PEDREIRAS, OLARIAS E DA EXTRAÇÃO DE AREIA, SAIBRO E OUTROS RECURSOS MINERAIS**

**Art. 364.** O licenciamento para exploração de pedreiras, olarias, extração de areia, saibro e outros recursos minerais será emitido pelo município após apresentação de toda a documentação exigida conforme decreto.



**Art. 365.** O Município não expedirá alvará de licença de localização para a exploração de qualquer mineral quando situado em áreas que apresentem potencial turístico, importância paisagística ou ecológica.

**Art. 366.** Ao conceder a licença, o Município poderá fazer as restrições que julgar convenientes.

**Art. 367.** A qualquer tempo, o determinar a execução de obras no local onde é feita a exploração de recursos minerais, com intuito de proteger propriedades particulares ou públicas ou de evitar a obstrução das galerias de águas ou a degradação do meio ambiente.

**Art. 368.** Aquele que explorar recursos minerais, fica obrigado a recuperar o ambiente degradado, de acordo com solução técnica exigida pelo órgão público competente.

#### **SEÇÃO V - DO COMÉRCIO DE PEÇAS USADAS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES, MOTOCICLETAS E MOTONETAS, FERROS-VELHOS E SIMILARES**

**Art. 369.** Os estabelecimentos que desenvolvam as atividades de comércio de peças usadas para veículos automotores, motocicletas e motonetas, comércio atacadista de resíduos e sucatas metálicos, recuperação de materiais metálicos, desmanches e atividades similares, deverão, para sua instalação e licenciamento no Município, cumprir as seguintes especificações:

- I – o imóvel deverá ser cercado por muros, com no mínimo 2,5 metros de altura, e acesso via portão;
- II – o passeio público deverá ter calçamento contínuo, em boas condições, assegurando o livre trânsito de pedestres;
- III – todo o material e estoque devem ser armazenados em ambiente coberto e protegido contra chuva;
- IV – o ambiente deverá ser organizado, mantendo condições adequadas de higiene e limpeza;
- V – na testada, à frente do estabelecimento, área de recuo e no passeio público, fica proibido a exposição e/ou armazenamento de peças e carcaças de veículos automotores, motocicletas e motonetas, bem como outros resíduos e sucatas.

**Parágrafo único.** Fica dispensada a exigência prevista no inciso I deste artigo, quando a construção se tratar de barracão fechado;

#### **SEÇÃO VI - ESTABELECIMENTOS DE RECICLAGEM**

**Art. 370.** Para a instalação e licenciamento de estabelecimentos que fazem o recolhimento ou recebimento, triagem e armazenamento de resíduos sólidos recicláveis, não metálicos, devem ser observadas infraestrutura mínima adequada e boas práticas na operação, prevenindo o incômodo à vizinhança e poluição ambiental:

- I – o imóvel deve ser cercado por muros, com no mínimo 2,5 metros de altura, e acesso via portão;
- II – o passeio público deve ter calçamento contínuo, em boas condições, assegurando o livre trânsito de pedestres;
- III – possuir dispositivos que impeçam a entrada e proliferação de vetores, animais peçonhentos e acúmulo de água;
- IV – todo o material e estoque devem ser armazenados em ambiente coberto e protegido contra chuva;
- V – o ambiente deve ser organizado, mantendo condições adequadas de higiene e limpeza;
- VI – proibido a exposição e/ou armazenamento de materiais e resíduos recicláveis na área de recuo e passeio público.

**§ 1º.** Fica dispensada a exigência prevista no inciso I deste artigo, quando a construção se tratar de barracão fechado;

**Art. 371.** Fica obrigado o estabelecimento que trata essa seção, a apresentação Plano de Gerenciamento Para Controle da Dengue – PGPCD, que será aprovado pelo órgão responsável vinculado à Autarquia Municipal de Saúde.

**§ 1º** O referido plano aplica-se às empresas constituídas, recicladores ou particulares com objetivo de posterior venda ou acumulação pessoal.



§2º O não cumprimento do referido plano ou sua não aprovação enseja em penalidades previstas em lei específica ou remoção do material pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização de Londrina - CMTU, desde que apresentem risco à saúde coletiva.

§3º A competência para fiscalização dos estabelecimentos definidos nesta seção é da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização de Londrina – CMTU.

## SEÇÃO VII - ATIVIDADES DE ORGANIZAÇÕES RELIGIOSAS

???

## TÍTULO XII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO I DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

**Art. 3.** Constitui infração toda ação ou omissão contrária às disposições deste Código ou de outras leis, resoluções ou atos baixados pelo Município no uso de seu poder de polícia.

**Art. 3.** Também constitui infração o embaraço ou impedimento da ação fiscal, punida com multa, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

**Art. 3.** Será considerado infrator todo aquele que cometer, mandar, constringer ou auxiliar alguém a praticar infração e, ainda, o proprietário do imóvel que permitir o seu uso de forma indevida ou em desvio de finalidade.

**Art. 3.** As penalidades e sanções consistem em:

- I. Multa;
- II. Apreensão;
- III. Interdição Temporária do estabelecimento;
- IV- Cassação do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento; e
- V - Lacre do estabelecimento.

**Parágrafo único.** A aplicação das sanções previstas não isenta o infrator da obrigação de fazer ou desfazer, reparar o dano resultante da infração ou responder civil e criminalmente pelos seus atos.

**Art. 3.** Não são diretamente passíveis das penas definidas neste Código:

- I - os incapazes, na forma da lei; e
- II - os que forem comprovadamente coagidos a cometer a infração.

**Art. 3.** Sempre que a infração for praticada por qualquer dos agentes a que se refere o artigo anterior, a pena recairá sobre:

- I - os pais, tutores ou pessoa sob cuja guarda estiver o menor;
- II - o curador ou pessoa sob cuja guarda estiver o incapaz; e
- III - aquele que der causa à contravenção forçada.

### CAPÍTULO II DOS AUTOS DE NOTIFICAÇÃO E AUTOS DE INFRAÇÃO



**Art. 3.** Constatada qualquer infração, o responsável será imediatamente notificado a saná-la no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, sem prejuízo de outras sanções previstas no artigo 372 e seus incisos.

**Art. 3.** O Auto de Notificação e o Auto de Infração são os instrumentos por meio dos quais a autoridade fiscal notifica o infrator das infrações apuradas.

**§1º.** A apuração de que trata o caput deste artigo se dará durante diligência, ou ainda, através de análise a documentos, sistemas, mídias sociais, divulgação na imprensa ou outras formas, a critério do fisco.

**§2º.** As infrações também poderão ser levadas ao conhecimento do órgão responsável pelo cidadão que a presenciar.

**Art. 3.** Os Autos de Notificação e de Infração obedecerão, para sua lavratura, a modelos próprios e conterão, obrigatoriamente:

I - o dia, mês, ano, hora e lugar em que foi lavrado;

II - a descrição da infração;

III - a identificação do infrator;

IV - a disposição infringida; e

V - a identificação e assinatura tradicional, eletrônica ou digital do agente que a lavrou

**Parágrafo único.** As omissões ou incorreções, eventualmente constantes nos Autos, não serão motivo para sua invalidação, desde que constem elementos suficientes para determinação da infração e identificação do infrator.

**Art. 3.** São autoridades competentes para lavrar os Autos de Notificação e de Infração os servidores ocupantes do cargo de Fiscal do Município, e os que atuam em funções correlatas, lotados na vigilância sanitária e ambiental, da Autarquia Municipal de Saúde.

**Art. 3.** A notificação da lavratura do Auto de Notificação ou do Auto de Infração poderá ocorrer:

I - pessoalmente, no ato da lavratura, mediante entrega de cópia do Auto ao próprio atuado, seu representante, mandatário ou preposto;

II - por via postal registrada;

III - por publicação em edital, publicação eletrônica via Sistema Eletrônico de Informações - SEI ou no Jornal Oficial do Município, ou;

IV - por meio eletrônico.

**§1º** Os meios de notificação previstos nos incisos I a IV deste artigo não estão sujeitos a ordem de preferência.

**§2º** O infrator será considerado cientificado, quando a notificação for feita por edital, publicação eletrônica via Sistema Eletrônico de Informações - SEI ou Jornal Oficial do Município, decorridos 10 dias (dez) da publicação.

**Art. 3.** Recusando-se, o infrator a assinar o Auto de Notificação ou o Auto de Infração, será tal recusa averbada no próprio documento, pela autoridade que efetuar a lavratura, não trazendo prejuízo para o ato.

**Art. 3.** O Auto de Infração será convertido em multa após decorrido o prazo previsto no art. XX, sem apresentação de impugnação, ou o recurso já tenha sido julgado e considerado improcedente.

**Art. 3.** Para confirmar os autos de infração e arbitrar multas, são competentes os secretários ou servidores por estes designados.

**Art. 3.** Nas reincidências as multas serão cobradas em dobro.



**Parágrafo único.** É considerado reincidente aquele que violar preceito deste Código ou outras leis, decretos e regulamentos e por cuja infração já houver sido autuado em um prazo de 5 (cinco) anos.

**Art. 3. A.** As infrações apuradas pelo rito do Código de Saúde do Paraná, Lei 13.331/2001, ou outra que vier a substituí-la, seguirão rito processual próprio, conforme determinado na referida lei e sua norma regulamentadora

### **CAPÍTULO III DAS APREENSÕES**

**Art. 3.** Nos casos onde é prevista a apreensão, os objetos apreendidos serão recolhidos ao depósito do Município.

**§ 1º** Quando a isto se prestarem os objetos, ou a apreensão se realizar fora deste Município, poderão ser depositados em mãos de terceiros ou do próprio detentor, se idôneo, observadas as formalidades devidas.

**§ 2º** A devolução dos objetos apreendidos só se fará após pagas as multas que tiverem sido aplicadas e indenizado o Município das despesas que tiverem sido feitas com a apreensão, o transporte e o depósito.

**Art. 3.** No caso de não serem reclamados ou retirados dentro do prazo de trinta dias, os objetos apreendidos poderão ser vendidos em hasta pública pelo Município, sendo aplicada a importância apurada na indenização das multas e despesas de que trata o artigo anterior e entregue qualquer saldo ao proprietário, mediante requerimento devidamente instruído e processado.

**Art. 3.** Quando a apreensão recair sobre produtos deterioráveis ou perecíveis, o infrator terá prazo de três horas para retirá-los, após o que serão doados para entidades assistenciais.

**Parágrafo único.** Verificado que os produtos apreendidos não se prestam para o consumo, proceder-se-á à sua eliminação, mediante lavratura do termo próprio.

### **CAPÍTULO IV DA INTERDIÇÃO TEMPORÁRIA**

**Art. 3.** O estabelecimento poderá ser interditado, temporariamente, nos seguintes casos: [\*\(Redação dada pela Lei nº 11.591, de 16 de maio de 2012.\)\*](#)

- I - por solicitação de autoridade competente, com a devida justificativa e amparo legal;
- II - quando estiver com instalações inadequadas à atividade exercida;
- III - quando em desvio de finalidade, explorando atividade diversa da licenciada;
- IV - como medida preventiva, a bem da higiene, da moral, sossego ou segurança pública;
- V - como medida preventiva contra danos ao meio ambiente;
- VI - quando não possuir Alvará de Licença de Localização e Funcionamento ou Licenciamento Sanitário;
- VII - quando estiver em atividade incompatível com o zoneamento.

**Parágrafo único.** Equipara-se a estabelecimento sem Alvará de Licença de Localização e Funcionamento, aquele cujo Alvará encontra-se baixado de ofício ou vencido, cassado, revogado ou em local diferente do licenciado.

**Art. 3.** O infrator será notificado, quanto ao início e à motivação da interdição, que poderá ser imediata a critério do fisco.

**§1º.** sendo facultada a apresentação de defesa, por escrito, devidamente fundamentada, logo após a notificação ou ato de interdição.



**§ 2º** A interdição se estenderá até a devida regularização, não tendo a apresentação de defesa, enquanto apreciada, efeito suspensivo.

**§ 3º** O prazo para decisão relativa à defesa apresentada, nos termos do §2º, será de até 10 dias úteis, a contar da data do protocolo.

**§ 4º** Regularizada a situação, o estabelecimento poderá solicitar o cancelamento da interdição.

**§ 5º** Caso ocorra continuidade das atividades, após a interdição do estabelecimento, poderá ser aplicada multa diária, sem prejuízo de outras medidas legais cabíveis.

## **CAPÍTULO V DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**Art. 3.** Uma vez lavrado o auto de notificação, o notificado poderá apresentar sua defesa por escrito dentro do mesmo prazo estipulado para regularização, juntando ao requerimento os documentos comprobatórios.

Parágrafo único. As defesas apresentadas dentro do prazo estipulado no caput terão efeito suspensivo até a data da sua decisão, ressalvado o disposto no §3º do Artigo 391.

**Art. 3.** Uma vez lavrado o auto de infração, o infrator poderá apresentar sua defesa ou impugnação por escrito, dentro do prazo de 15 dias, contados da data de sua ciência, alegando de uma só vez toda matéria que entender ser útil, juntando ao requerimento os documentos comprobatórios.

**Art. 3.** Ao estabelecimento interditado é facultada a apresentação de defesa, logo após a execução do Auto de Interdição, devendo esta ser feita por escrito, devidamente fundamentada..

**Art. 3.** O prazo para interposição de recurso de reconsideração do indeferimento da defesa ou impugnação dos Autos de Notificação e de Infração será de 15 dias, contados da data do recebimento da notificação da decisão.

Parágrafo único. Os recursos de reconsideração terão efeito suspensivo em relação a cobrança da multa e serão encaminhados ao titular da pasta.

**Art. 3.** Quando a pena, além de multa, determinar a obrigação de fazer ou desfazer qualquer obra ou serviço, será o infrator intimado dessa obrigação, fixando-se um prazo máximo de quinze dias para o início do seu cumprimento e de trinta dias para sua conclusão.

**Art. 3.** A notificação das decisões dos recursos das defesas previstas nos artigos 392, 392A e 393 poderá ocorrer:

I – Por meio eletrônico;

II – Via postal registrada;

III – Pessoalmente ou por meio de seu representante, mandatário ou preposto;

IV – Por publicação em edital, publicação eletrônica via Sistema Eletrônico de Informações - SEI ou jornal oficial do município.

**§ 1º** Desconhecendo-se o paradeiro do infrator, far-se-á a intimação por meio de edital publicado na imprensa local ou afixado em lugar público na sede do Município.

**§ 2º** Esgotados os prazos sem que tenha o infrator cumprido a obrigação, o Município, pelo seu órgão competente, observadas as formalidades legais, providenciará a execução da obra ou serviço, cabendo, ao infrator, indenizar o seu custo, acrescido de trinta por cento a título de administração, prevalecendo, para o pagamento, o prazo fixado no artigo 396 deste Código.

**Art. 3.** Os recursos previstos nos artigos 392, 392A e 393, interpostos intempestivamente serão indeferidos sumariamente sem análise de mérito.



§ 1º O infrator será notificado quanto ao início e à motivação do processo de Cassação do Alvará de Licença de Funcionamento, podendo apresentar sua defesa por escrito, devidamente fundamentada, no prazo de 7 (sete) dias.

§ 2º Uma vez apresentada, a defesa, será instruída e encaminhada à autoridade competente para o devido julgamento.

§ 3º Em caso de indeferimento ou sem que ocorra a defesa, será notificado o infrator e emitido o TERMO DE CASSAÇÃO DE ALVARÁ, a ser homologado pelo Secretário Municipal de Fazenda.

§ 4º Após a publicação do TERMO DE CASSAÇÃO DE ALVARÁ, o prazo para encerramento das atividades será de 24 horas.

§ 5º Vencido o prazo, caso o estabelecimento continue exercendo suas atividades, será executado o lacre do mesmo, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades legais.

§ 6º Em caso de violação do lacre, a Secretaria Municipal de Fazenda comunicará o fato à Procuradoria-Geral do Município e a outros órgãos de fiscalização, sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis.

### TÍTULO XIII

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 3.** Os prazos fixados neste Código serão contínuos, excluindo-se, na sua contagem, o dia do início e incluindo-se o dia do vencimento.

Parágrafo único. Os prazos só se iniciam ou vencem em dia de expediente normal na repartição em que tenha curso o processo ou deva ser praticado o ato.

**Art. 3.** As penalidades previstas neste Código poderão ser aplicadas diariamente, sem prejuízo das que, por força de lei, possam também ser impostas por outras autoridades municipais, federais ou estaduais.

**Art. 3.** As infrações praticadas contra as normas da Saúde Pública, serão notificadas ao Município, que se incumbirá de autuá-las, aplicar-lhes as penalidades cabíveis e receber as multas devidas, mediante auto de infração.

**Art. 3.** A infração de qualquer disposição, para a qual não haja valor de multa estabelecido neste Código ou em regulamento próprio, poderá variar de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais) a R\$13.300 (treze mil e trezentos reais), devendo ser adotados os critérios estabelecidos neste Código.

Parágrafo único. Excetuam-se da previsão do caput, as multas aplicadas em relação aos estabelecimentos sujeitos ou dispensados do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento, cujos valores serão tratados através de ato próprio do Poder Executivo.

**Art. 3.** Os valores previstos em reais serão corrigidos monetariamente pelo índice de correção anual aplicado pelo Município.

**Art. 3.** Poderá ser firmado Termo de Cooperação ou Convênio com outras entidades, a fim de garantir a efetividade e manutenção do ato de interdição ou lacre de estabelecimentos.

**Art. 3.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário, especialmente as seguintes leis e dispositivos:

Lei 6.355 de 13/11/1995



### 2.4.3. Anexo 3 – Material desenvolvido pela CMTU – Propostas de inclusão/supressão/alteração na lei vigente

LEI VIGENTE 11.468/2011 (CÓDIGO DE POSTURAS)	PROPOSTAS DE INCLUSÃO PARA A REVISÃO DA LEI	PROPOSTAS DE SUPRESSÃO PARA A REVISÃO DA LEI	PROPOSTAS DE ALTERAÇÃO PARA A REVISÃO DA LEI	JUSTIFICATIVA
Art. 31. Os promotores de divertimentos públicos, de efeito competitivo, que demandem o uso de veículos não motorizados ou participação de pessoas pelas vias públicas deverão apresentar previamente à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD - os planos, regulamentos e itinerários aprovados pelas autoridades policiais e de trânsito, e responder por eventuais danos causados por eles, ou pelos participantes, aos bens públicos ou particulares, bem como a terceiros.			Art. 31. Os promotores de divertimentos públicos, de efeito competitivo, que demandem o uso de veículos não motorizados ou participação de pessoas pelas vias públicas deverão apresentar previamente à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD - os planos, regulamentos e itinerários aprovados pelas autoridades policiais, de trânsito, <u>e quando for o caso, pelas autoridades ambientais</u> ; e responder por eventuais danos causados por eles, ou pelos participantes, aos bens públicos ou particulares, bem como a	Muitos eventos ocorrem em áreas verdes, as quais são de responsabilidade da SEMA.
Art. 35. Compete ao Município e é seu dever estabelecer, dentro dos seus limites, com o objetivo de manter a ordem, a segurança e o bem-estar dos transeuntes, dos visitantes e da população em geral, a sinalização do trânsito em geral, a demarcação de faixas de pedestres e vias preferenciais, a instalação de semáforos, a demarcação e a sinalização de áreas de cargas e descargas, as áreas permitidas ao estacionamento controlado e o uso de equipamentos de segurança, bem como a colocação de placas indicativas nas vias públicas de entrada e saída dos seus limites.				
	§1º Para fins deste Código considera-se via toda superfície por onde transitam veículos, pessoas e animais, compreendendo a pista, a calçada, o acostamento, ilha e canteiro central.			Definir o conceito de via e logradouro público conforme o CTB no Anexo I.
	§2º Para fins deste Código considera-se logradouro público todo espaço livre destinado pela municipalidade à circulação, parada ou estacionamento de veículos, ou à circulação de pedestres, tais como calçada, parques, áreas de lazer, calçadas.			Definir o conceito de via e logradouro público conforme o CTB no Anexo I.
	§3º É proibido danificar, encobrir, alterar ou retirar equipamentos colocados nas vias e/ou logradouros públicos para sinalizar o trânsito.			Equipamentos (radar, semáforo, câmeras de monitoramento); Sinalização (placas, pinturas, tachões);



	<p>§4º Fica vedado às pessoas físicas e/ou jurídicas danificar, encobrir, apagar, alterar ou retirar sinalização de trânsito colocada nas vias e/ou logradouros públicos.</p>			<p>Criar um artigo que seja objetivo quanto à proibição de danificar sinalização de trânsito;</p>
<p>Art. 36. É proibido embaraçar ou impedir, por qualquer meio, o livre trânsito de pedestres ou de veículos nas ruas, praças, calçadas e passeios, exceto para efeito de obras públicas devidamente autorizadas, por determinação policial ou por meio de autorização do órgão competente.</p>			<p>Art. 36. É proibido <u>atrapalhar</u>, embaraçar ou impedir, por qualquer meio, o livre trânsito de pedestres ou de veículos <u>nas vias e/ou logradouros públicos</u>, exceto para efeito de obras públicas devidamente autorizadas, por determinação policial ou por meio de autorização do órgão competente.</p>	<p>Atrapalhar - Quando a pessoa coloca objetos nas calçadas como se fosse extensão da loja dela. Atrapalhar é diferente de impedir ou embaraçar (deixar confuso). Vias e Logradouros públicos são mais abrangentes.</p>
	<p>Art. 36 A. É proibido utilizar vias e/ou logradouros públicos para realizar consertos, desmanche, desmontagem, montagem e/ou pintura de veículos.</p> <p>§1º A multa será aplicada ao estabelecimento ou particular responsável pela infração prevista no Caput.</p> <p>§2º Não sendo possível a identificação do responsável elencado no §1º responderá solidariamente o proprietário do veículo.</p>			<p>Atualmente não há enquadramento para esses tipos de situações. Diversas oficinas utilizam a via pública para consertar veículos ou para executar a pintura causando transtornos aos vizinhos. E vários estacionamentos de carros utilizam a via pública para comercializar veículos.</p>
	<p>Art. 36 B. Fica vedado às pessoas jurídicas utilizar vias e/ou logradouros públicos para comercializar veículos.</p> <p>§1º A multa será aplicada ao estabelecimento responsável pela infração prevista no Caput.</p> <p>§2º Não sendo possível a identificação do responsável elencado no §1º responderá solidariamente o proprietário do veículo.</p>			<p>Atualmente não há enquadramento para esses tipos de situações. Diversas oficinas utilizam a via pública para consertar veículos ou para executar a pintura causando transtornos aos vizinhos. E vários estacionamentos de carros utilizam a via pública para comercializar veículos.</p>
<p>Art. 37. Compreende-se na proibição do artigo anterior o depósito de quaisquer materiais, inclusive de construção, entulhos e podas de árvores e jardins.</p>				



§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior os responsáveis pelos materiais deverão advertir, através de sinalização provisória, os veículos, em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro, dos impedimentos causados ao livre trânsito.			§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior os responsáveis pelos materiais deverão advertir, através de sinalização provisória, <u>os usuários da via</u> , em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro, dos impedimentos causados ao livre trânsito.	Se "via pública" engloba pedestre, a sinalização não pode advertir somente veículos.
Art. 40. Não será permitida a preparação de reboco ou argamassa nas calçadas, praças ou vias públicas.			Art. 40. Não será permitida a preparação de reboco ou argamassa nas <u>vias e/ou logradouros públicos</u> .	Vias e Logradouros públicos são mais abrangentes.
Art. 42. Fica proibida a lavagem de betoneiras, caminhões-betoneiras, caminhões que transportam terra, banheiros químicos ou similares em logradouros públicos.			Art. 42. Fica proibida a lavagem de betoneiras, caminhões-betoneiras, caminhões que transportam terra, banheiros químicos ou similares <u>em vias e/ou logradouros públicos</u> .	Vias e Logradouros públicos são mais abrangentes.
Art. 44. É proibido danificar, encobrir ou retirar equipamentos colocados nas vias e logradouros públicos para advertência de perigo ou sinalização de trânsito e os pontos e abrigos para o transporte coletivo.			Art. 44. <u>É proibido danificar, encobrir, alterar ou retirar equipamentos, pontos e abrigos colocados nas vias e/ou logradouros públicos para o transporte coletivo</u> .	O texto está confuso conforme está atualmente. Deve ser desmembrado o tema sinalização do tema transporte coletivo.
Art. 50. Todo proprietário de animal é considerado seu guardião, devendo zelar por sua saúde e bem-estar e exercer a guarda responsável que consiste em:	VII - Em caso de morte do animal, cabe ao seu tutor providenciar o enterro/cremação do mesmo.			Justifica-se para que não fique animais mortos jogados nas vias ou em locais inapropriados, gerando desconforto à população e risco de doenças
Art. 64. Compete ao Centro de Controle de Zoonoses tomar as medidas cabíveis para o recolhimento de animais mortos em via pública sem identificação do guardião.			Art. 64. Compete à AMS, através da Vigilância Sanitária e/ou Centro de Controle de Zoonoses tomar as medidas cabíveis para o recolhimento de animais mortos em via pública sem identificação do guardião.	Justifica-se, pois, atualmente, como não existe o Centro de Zoonoses de fato, as medidas cabíveis quanto a animais mortos não fica claro o agente competente para realizar o recolhimento. Esta alteração é para deixar claro de quem é a competência.



<p>Art. 77. Considera-se comércio ambulante, a atividade de venda a varejo de: leite embalado fermentado com lactobacilos vivos, frutas, salada de frutas, minipizza expressa, salgados, doces, pipocas, lanches, sorvetes, alho, hortaliças, caldo-de-cana, cachorro-quente, algodão-doce, beiju, maçã-do-amor em embalagem plástica, biscoitos salgados ou doces sendo caseiro e/ou de polvilho, peças artesanais confeccionadas pelo próprio artesão, flores naturais e artificiais, pães, bolos e bolachas, pipas, maranhões, produtos naturais, tais como aveia, linhaça, granola, melado de cana-de-açúcar, e ainda, a atividade de conserto de sombrinhas, guarda-chuvas e panelas, venda de jornais e revistas em logradouros públicos ou de porta em porta, por pessoas físicas independentes, em locais e horas previamente determinados, utilizando-se para isso carrinho de mão ou veículo motorizado de pequeno porte (ciclomotor, veículo de passeio e utilitários) ou trailers.</p>			<p>Art. 77. Considera-se comércio ambulante, a atividade de venda a varejo de: leite embalado fermentado com lactobacilos vivos, frutas, salada de frutas, minipizza expressa, salgados, doces, pipocas, lanches, sorvetes, alho, hortaliças, caldo-de-cana, cachorro-quente, algodão-doce, beiju, maçã-do-amor em embalagem plástica, biscoitos salgados ou doces sendo caseiro e/ou de polvilho, peças artesanais confeccionadas pelo próprio artesão, flores naturais e artificiais, pães, bolos e bolachas, pipas, maranhões, produtos naturais, tais como aveia, linhaça, granola, melado</p>	<p>Considerando o surgimento de novos tipos de veículos, principalmente visando atender às demandas do comércio alimentício, não seria viável impor restrições quanto ao tipo de veículo utilizado para atividade de comércio ambulante.</p>
	<p>I – Veículo de propulsão humana; II – Trailer; ou III – Veículo de autopropulsão.</p>			<p>Considerando o surgimento de novos tipos de veículos, principalmente visando atender às demandas do comércio alimentício, não seria viável impor restrições quanto ao tipo de veículo utilizado para atividade de comércio ambulante.</p>
	<p>§ 1º São considerados veículos de autopropulsão aqueles que têm propriedade de se impelirem por seus próprios meios.</p>			<p>Considerando o surgimento de novos tipos de veículos, principalmente visando atender às demandas do comércio alimentício, não seria viável impor restrições quanto ao tipo de veículo utilizado para atividade de comércio ambulante.</p>
	<p>§ 2º O veículo referido no inciso III do artigo 77 somente poderá ser autorizado, sob análise do órgão de trânsito competente, desde que não gere transtornos ao trânsito e/ou aos usuários da via.</p>			<p>Considerando o surgimento de novos tipos de veículos, principalmente visando atender às demandas do comércio alimentício, não seria viável impor restrições quanto ao tipo de veículo utilizado para atividade de comércio ambulante.</p>
<p>§ 1º Os produtos de origem animal e vegetal, quando manipulados, só poderão ser comercializados com registro de origem e licença sanitária atualizados.</p>			<p>*ALTERAR NUMERAÇÃO DO PARÁGRAFO.</p>	
<p>§ 2º Os produtos de origem animal e os derivados lácteos deverão ser conservados sob refrigeração.</p>			<p>*ALTERAR NUMERAÇÃO DO PARÁGRAFO.</p>	
<p>§ 3º É proibido o exercício do comércio ambulante, fora dos horários e locais demarcados.</p>			<p>E proibido o exercício do comércio ambulante, fora dos horários e locais autorizados.</p>	<p>Demarcados é diferente de autorizados.</p>
<p>§ 4º É proibido o exercício do comércio ambulante, sem a prévia autorização do órgão municipal.</p>			<p>*ALTERAR NUMERAÇÃO DO PARÁGRAFO.</p>	



§ 5º Fica proibida a venda ambulante de quaisquer mercadorias não previstas neste capítulo.			Fica proibida a venda ambulante de quaisquer mercadorias não previstas neste capítulo, <u>exceto os que se assemelham aos produtos já listados a critério da CMTU e/ou Comissão Permanente.</u>	Listagem que limita o comércio de outros produtos
§ 6º A venda ambulante de verduras e hortaliças será feita obrigatoriamente em veículos ciclomotores ou carrinhos de mão, sendo proibida a comercialização ambulante desses produtos nas feiras livres ou nas proximidades dos locais onde estas funcionam.			Fica proibida a comercialização ambulante <u>de produtos similares aos vendidos nas feiras livres a menos de 100 metros dos locais onde estas funcionam.</u>	Não deve ser autorizado vendedor ambulante próximo as feiras livres que venda produtos similares aos lá comercializados.
§ 7º A venda ambulante em veículos motorizados ou trailers será autorizada somente em locais fixos, cabendo à CMTU delimitar e demarcar estes locais com a frase "Espaço reservado para veículos e trailers de ambulantes".			A venda ambulante em veículos será autorizada somente em locais fixos, cabendo à CMTU delimitar e demarcar estes locais com a devida sinalização.	Vaga exclusiva para vendedor ambulante não é permitida pelo CTB. Deve-se assim revogar a Lei Municipal n.º 12.710, de 25 de maio de 2018. Qualquer implantação de vaga que contrarie as disposições do CTB ou do Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito inviabiliza qualquer tipo de aplicação de sanção, inclusive em relação à aplicação de multas de trânsito.
§ 7º-A Aos condutores e/ou proprietários de veículos estacionados nos locais reservados para veículos de ambulantes será aplicada multa no valor de R\$ 130,00 (cento e trinta reais), sem prejuízo da remoção do respectivo veículo, caso haja necessidade.		REVOGAR		Vaga exclusiva para vendedor ambulante não é permitida pelo CTB. Deve-se assim revogar a Lei Municipal n.º 12.710, de 25 de maio de 2018. Qualquer implantação de vaga que contrarie as disposições do CTB ou do Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito inviabiliza qualquer tipo de aplicação de sanção, inclusive em relação à aplicação de multas de trânsito.
§ 8º Fica proibido o comércio de produtos saneantes e domissanitários.			*ALTERAR NUMERAÇÃO DO PARÁGRAFO.	
§ 9º Os produtos referidos no caput deste artigo deverão atender às normas de preparo, conservação, higiene e outras pertinentes ao comércio.			*ALTERAR NUMERAÇÃO DO PARÁGRAFO.	



<p>§ 10 Os carrinhos de lanches e similares de tração mecânica dotados de botijão de gás (GLP) deverão possuir extintor de incêndio de pó tipo BC, adequado e em condições de uso quando necessário.</p>		REVOGAR		<p>No que tange ao extintor de incêndio deve ser eliminado, pois ele deixou de ser obrigatório desde a Resolução 556/15 do CONTRAN, que revogou a obrigatoriedade para veículos comuns, como automóveis, utilitários, camionetas, caminhonetes e triciclos de cabine fechada. Também, o Código de Trânsito Brasileiro (CTB) não aponta o extintor de incêndio como item obrigatório para veículos. Revogar Lei Municipal n.º 12.155, de 8 de setembro de 2014.</p>
<p>§ 11 Todo vendedor ambulante que utilizar botijão de gás deverá apresentar, no período de aquisição e renovação do seu alvará, uma declaração ou nota fiscal que comprove o prazo de validade de seu extintor, devendo esse documento (declaração ou nota fiscal) estar anexado aos novos alvarás e às suas renovações.</p>		REVOGAR		<p>No que tange ao extintor de incêndio deve ser eliminado, pois ele deixou de ser obrigatório desde a Resolução 556/15 do CONTRAN, que revogou a obrigatoriedade para veículos comuns, como automóveis, utilitários, camionetas, caminhonetes e triciclos de cabine fechada. Também, o Código de Trânsito Brasileiro (CTB) não aponta o extintor de incêndio como item obrigatório para veículos. Revogar Lei Municipal n.º 12.155, de 8 de setembro de 2014.</p>
<p>§ 12 Não se considera comércio ambulante a venda de bens culturais duráveis, como CDs, DVDs, livros, quadros e peças artesanais desde que, de autoria do artista ou grupo de artistas de rua, em apresentação, não sendo necessária a prévia autorização que alude o § 4º, deste artigo.</p>			*ALTERAR NUMERAÇÃO DO PARÁGRAFO.	
	<p>Não será concedido mais de um alvará de licença de ambulante a qualquer pessoa física.</p>			
	<p>Não será permitido a autorização de mais de um local por alvará.</p>			
<p>Art. 78. Fica constituída uma Comissão Permanente que terá função consultiva em todos os pedidos de autorização do comércio ambulante no Município, a qual será composta por 8 (oito) membros indicados pelos seguintes órgãos:</p>				



<p>§ 2º Constatado que o requerente cumpriu as normas estabelecidas, o processo será encaminhado à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD, para expedição do alvará de autorização, acompanhado dos documentos pessoais, comprovante de residência, fotocópia do certificado do treinamento em higiene de alimentos e licença sanitária, se necessário.</p>			<p>§ 2º Constatado que o requerente cumpriu as normas estabelecidas, o processo será encaminhado à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD, para expedição do alvará de autorização, acompanhado dos documentos pessoais, comprovante de residência e <u>licença sanitária, se necessário.</u></p>	<p>Retirar: "...fotocópia de certificado de treinamento em higiene..."</p>
<p>§ 4º As áreas, em que será possível exercer o comércio ambulante, serão previamente estipuladas pelo IPPUL e pela Comissão Permanente.</p>		REVOGAR		<p>A área é analisada após a solicitação</p>
<p>Art. 79. A autorização para o exercício do comércio ambulante é de caráter pessoal e intransferível, servindo exclusivamente para o fim nela indicado e expedido somente em favor de pessoas que demonstrem a necessidade de seu exercício, sendo vedado auxiliares e funcionários sem identificação.</p>			<p>Art. 79. A autorização para o exercício do comércio ambulante é de caráter pessoal e intransferível, servindo exclusivamente para o fim nela indicado e expedido somente em favor de pessoas que demonstrem a necessidade de seu exercício, sendo vedado auxiliares e funcionários sem identificação, <u>exceto em caso de doença grave que impossibilite ao titular do serviço exercer suas atividades ou no falecimento do possuidor da alvará, licença, permissão ou autorização, onde este será transferido aos seus sucessores legítimos.</u></p>	<p>Lei 12.893/2019 lei de transferência do alvará</p>
<p>Art. 83. Fica vedado ao vendedor ambulante:</p>				
	<p>XV - comercializar produtos em distância inferior a cem metros do portão de hospitais, unidades básicas de saúde e pronto atendimento.</p>			<p>Aglomerado de pessoas e risco de contaminação.</p>
<p>Art. 84. Pela inobservância das disposições deste capítulo, aplicar-se-ão as seguintes sanções:</p>				
<p>I - advertência verbal;</p>			<p>II - advertência, por escrito;</p>	<p>Notificação passa a ideia de multa, não de advertência.</p>

§ 2º No caso de apreensão, lavrar-se-á termo de apreensão, no qual serão discriminadas as mercadorias apreendidas, cuja devolução será feita mediante comprovante de pagamento das taxas e multas devidas, apresentação de documento de identificação, nota fiscal das mercadorias e declaração registrada em cartório, expondo a propriedade da mercadoria apreendida.			§ 2º No caso de apreensão, lavrar-se-á termo de apreensão, no qual serão discriminadas as mercadorias apreendidas, cuja devolução será feita mediante comprovante de pagamento das taxas e multas devidas, apresentação de documento de identificação, nota fiscal das mercadorias, <u>expondo a propriedade da mercadoria apreendida.</u>	Retirar: declaração registrada em cartório.
Art. 87. A fiscalização do comércio ambulante e artesanal é de competência da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU, com a colaboração dos fiscais da Autarquia Municipal de Saúde.			Art. 87. A fiscalização do comércio ambulante e artesanal, <u>em vias e/ou logradouros públicos</u> , é de competência da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU, com a colaboração dos fiscais da Autarquia Municipal de Saúde.	
	§Exceto nas áreas abertas pertencentes aos próprios públicos.			Próprios públicos não é competência da CMTU-LD
Art. 96. É proibido no Calçada: IV - a propaganda comercial e promocional, oral ou por escrito, por meio de tabuletas, distribuição de panfletos ou sua fixação nos quiosques, muros, paredes e fachadas de estabelecimentos, exceto as permitidas pela lei federal ou eleitoral;			IV - a propaganda comercial e promocional, oral ou por escrito, por meio de tabuletas, distribuição de panfletos ou sua fixação nos quiosques, muros, paredes e fachadas de estabelecimentos, exceto as permitidas pela lei federal, eleitoral e/ou as autorizadas pela CMTU-LD.	Estar em consonância com a Lei Municipal n.º 10.966/2010 - PROJETO CIDADE LIMPA
	§ Pixar e/ou colar qualquer tipo de elemento no mobiliário urbano, paredes e/ou escadarias, ainda que sejam expressões de caráter religioso, político ou social.			Abarcar mais tipos de infrações

Art. 98. Somente será permitido o acesso, fora das canaletas, de veículos leves, até mil quilos, para fins de mudança ou outra situação de imperiosa necessidade, mediante prévia autorização da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU, em horários determinados e durante o tempo estritamente permitido.			Art. 98. Somente será permitido o acesso, fora das canaletas, de veículos, para fins de mudança ou outra situação de imperiosa necessidade, mediante prévia autorização da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU, em horários determinados e durante o tempo estritamente permitido.	Adequar melhor ao cotidiano.
Parágrafo único. Qualquer dano ou avaria decorrentes desse tráfego deverá ser imediatamente ressarcido pelo responsável, sob pena de apreensão do veículo, até que o ressarcimento ocorra, sem prejuízo de aplicação de multa.			Parágrafo único. Qualquer dano ou avaria decorrentes desse tráfego deverá ser ressarcido pelo responsável, <u>sem prejuízo de aplicação de multa.</u>	Adequar melhor ao cotidiano.
Art. 99. Nos casos de construção, os materiais destinados a esse fim deverão ser transportados para o local por meio de veículos de tração manual, mediante autorização prévia da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU.			Art. 99. Nos casos de construção, os materiais destinados a esse fim deverão ser transportados para o local por meio de veículos de tração manual.	Adequar melhor ao cotidiano.
Art. 105. As feiras livres têm por finalidade a exposição e venda de mercadorias no varejo, sejam elas alimentícias ou não, em local público e descoberto.				
§ 1º As mercadorias alimentícias são classificadas em: c) prontas para consumo humano, frituras em geral, assados, lanches e sucos.			c) prontas para consumo humano, frituras em geral, assados, lanches e <u>bebidas não alcoólicas, exceto suco natural.</u>	Bebidas alcoólicas não podem ser comercializadas no espaço público, e o suco natural não é liberado pelo Vigilância Sanitária
§ 2º As mercadorias não-alimentícias são classificadas em:				
a) naturais - flores cortadas, flores naturais, terra vegetal, sementes, adubos domésticos; e			a) <u>Plantas naturais, cortadas ou em vasos</u> , terra vegetal, sementes, adubos domésticos; e	Incluir outras plantas, não somente flores
Art. 110. As bancas, para efeito de expedição do alvará, deverão obedecer às seguintes medidas:				
I - 2m de frente por 3m de fundo;				
		II - 3m de frente por 3m de fundo		
II - 4m de frente por 3m de fundo;			*ALTERAR NUMERAÇÃO DO INCISO	
III - 6m de frente por 3m de fundo;			*ALTERAR NUMERAÇÃO DO INCISO	
IV - 8m de frente por 3m de fundo;			*ALTERAR NUMERAÇÃO DO INCISO	
V - 10m de frente por 3m de fundo; e			*ALTERAR NUMERAÇÃO DO INCISO	
VI - 12m de frente por 3m de fundo.			*ALTERAR NUMERAÇÃO DO INCISO	
Art. 127. Na Feira da Lua só serão comercializados os seguintes produtos:				

II - lanches, doces, salgados, refrigerantes e sucos;			II - lanches, doces, salgados, refrigerantes e sucos <u>industrializados.</u>	Suco natural não é liberado pela Vigilância Sanitária
Art. 133. Os interessados em participar da feira do Feito à Mão deverão ser maiores de 18 (dezoito) anos, protocolar requerimento junto à CMTU e apresentar cópia dos seguintes documentos:				
IV – licença sanitária atualizada, em caso de comercialização de alimentos; e		REVOGAR		A solicitação junto à Vigilância Sanitária acontece após o processo aprovado na CMTU.
§ 3º As barracas, para efeito de expedição do alvará, deverão obedecer as seguintes medidas:				
I – 6m de frente e 3m de fundo;			I - 2m de frente por 3m de fundo	São as mais utilizadas atualmente.
II – 9m de frente e 3m de fundo; e			II - 3m de frente por 3m de fundo	São as mais utilizadas atualmente.
III – 12m de frente e 3m de fundo.			III - 4m de frente por 3m de fundo	São as mais utilizadas atualmente.
Art. 134. A autorização, para exploração de produtos artesanais, é pessoal e intransferível, devendo o autorizado estar presente nas feiras, podendo ser auxiliado por empregado contratado, em regime de CLT.			Art. 134. A autorização, para exploração de produtos artesanais, é pessoal e intransferível, devendo o autorizado estar presente nas feiras, podendo ser auxiliado por empregado contratado, <u>exceto em caso de doença grave que impossibilite ao titular do serviço exercer suas atividades ou no falecimento do possuidor da alvará, licença, permissão ou autorização, onde este será transferido aos seus sucessores legítimos, observada a ordem legal de sucessão hereditária.</u>	Lei 12.893/2019 lei de transferência do alvará
Art. 135. Os feirantes são obrigados a: (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)				
VI - efetuar diariamente a limpeza e a conservação das áreas ocupadas; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)			VI - efetuar diariamente a limpeza e a conservação das áreas ocupadas, <u>com a retirada, ao final da feira, do lixo produzido.</u>	Deixar claro a responsabilidade em manter o local limpo ao final da feira.
VII - depositar os detritos do seu comércio em recipientes adequados; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)			VII - depositar os detritos do seu comércio em recipientes adequados, <u>com a retirada, ao final da feira, do lixo produzido.</u>	Deixar claro a responsabilidade em manter o local limpo ao final da feira.
Art. 136. É proibido ao feirante:				

I - ausentar-se por mais de 4 (quatro) vezes, consecutivas, sem prévia anuência da CMTU ou da SMAA, não sendo consideradas para este computo as ausências verificadas em dias de chuva e em datas comemorativas; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)			I - ausentar-se por mais de 4 (quatro) vezes, consecutivas, sem prévia anuência da CMTU ou da SMAA, não sendo consideradas para este computo as ausências verificadas em dias de chuva e em datas comemorativas; <u>sob pena de notificação e/ou autuação.</u>	Ausência de possíveis punições mais brandas que a cassação do alvará
III - transferência da autorização, exceto nos casos previstos nesta lei;			III - transferência da autorização; <u>exceto em caso de doença grave que impossibilite ao titular do serviço exercer suas atividades ou no falecimento do possuidor da alvará, licença, permissão ou autorização, onde este será transferido aos seus sucessores legítimos, observada a ordem legal de sucessão hereditária.</u>	Lei 12.893/2019 lei de transferência do alvará
Art. 137. Os interessados em exercer o comércio nas feiras deverão se inscrever no órgão competente, mediante apresentação de documentação exigida.			Art. 137. Os interessados <u>em participar das feiras deverão ser maiores de 18 (dezoito) anos, protocolar requerimento junto à CMTU e apresentar cópia dos seguintes documentos:</u>	
	I – carteira de identidade; II – CPF; III – comprovante de residência (talão de água ou luz) recente; IV – licença sanitária atualizada, em caso de comercialização de alimentos; e V – por meio impresso, imagens que comprovem que o produto é confeccionado manualmente.			
	§ 1º Em caso da inclusão de preposto ou de auxiliar contratado em regime de CLT, deverão ser apresentadas cópias dos documentos: I – carteira de identidade II – CPF; e III – comprovante de residência (talão de água ou luz) recente.			

	§ 2º O permissionário poderá a qualquer tempo fazer a substituição do preposto ou do auxiliar contratado em regime de CLT, desde que apresente do substituído os documentos enumerados no parágrafo anterior.			
Parágrafo único. Não será fornecido mais de um alvará de licença de feirante a qualquer pessoa física ou jurídica, ressalvadas as autorizações válidas até a data da publicação desta lei.			§ Não será fornecido mais de um alvará de licença de feirante a qualquer pessoa física ou jurídica, ressalvadas as autorizações válidas até a data da publicação desta lei, exceto feira do produtor.	Feira do produtor é de competência do Secretaria municipal de Agricultura e abastecimento
Art. 138. No Alvará de Licença constarão a identificação do feirante, a dimensão do espaço, os produtos a serem comercializados e a validade da autorização.				
Parágrafo único. Fica vedado ao feirante comercializar outro produto que não seja o constante no seu Alvará de Licença, sob pena de cassação de sua autorização.			Parágrafo único. Fica vedado ao feirante comercializar outro produto que não seja o constante no seu Alvará de Licença, <u>sob pena de notificação e autuação.</u>	Ausência de possíveis punições mais brandas que a cassação do alvará
Art. 140. O alvará de autorização deverá ser revalidado, anualmente, e a sua não revalidação no prazo importará na aplicação de multa.			Art. 140. O alvará de autorização deverá ser revalidado, anualmente, e a sua não revalidação <u>poderá importar em notificação e revogação do alvará.</u>	Ausência de possíveis punições mais brandas que a cassação do alvará
Parágrafo único. Para a renovação anual do alvará o feirante deverá apresentar requerimento dirigido à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD instruído com os mesmos documentos apresentados por ocasião do requerimento da licença.			Parágrafo único. Para a renovação anual do alvará o feirante deverá apresentar requerimento dirigido à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD, <u>junto com a cópia do comprovante de residência atualizado.</u>	Sem necessiadde de apresentação do RG e CPF
Art. 141. O feirante que, por 4 (quatro) vezes consecutivas, deixar de instalar sua banca nos dias e locais constantes de seu alvará, sem prévia comunicação à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD, perderá o direito a seu ponto e terá que se instalar nas extremidades da feira, desde que aprovado pela Comissão Geral das Feiras. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)			Art. 141. O feirante que, por 4 (quatro) vezes consecutivas, deixar de instalar sua banca nos dias e locais constantes de seu alvará, sem prévia comunicação à Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD, perderá o direito a seu ponto e terá que se instalar <u>em outro local que ficará a critério da CMTU-LD.</u>	Sem a necessidade de passar pela Comissão Geal das Feiras, tendo em vista que as reuniões da Comissão acontece esporadicamnete.
Art. 143. O feirante que comprovar, por atestado e laudo médicos, incapacidade para o exercício da atividade, terá seu direito avaliado pela Comissão Geral das Feiras.				

	§ Poderá ser transferido em caso de doença grave que impossibilite ao titular do serviço exercer suas atividades ou no falecimento do possuidor da alvará, lideça, permissão ou autorização, onde este será transferido aos seus sucessores legítimos, observada a ordem legal de sucessão hereditária.			Lei 12.893/2019 lei de transferência do alvará
Art. 144. O feirante que requerer a baixa de sua inscrição junto à CMTU-LD ou à SMAA, somente poderá formalizar novo pedido de inscrição após 6 (seis) meses, contados da data da baixa anterior. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)			Art. 144. O feirante que requerer a baixa de sua inscrição junto à CMTU-LD ou à SMAA, <u>ou tiver seu alvará revogado</u> , somente poderá formalizar novo pedido de inscrição após 6 (seis) meses, contados da data da baixa anterior.	Para abranger os alvarás revogados, não somente os baixados
Art. 145. O feirante deverá exercer pessoalmente o seu comércio, sob pena de cassação do Alvará de Licença.			Art. 145. O feirante deverá exercer pessoalmente o seu comércio, <u>(lembrar da figura do preposto, caso seja incluído)</u> , sob pena de notificação e autuação.	Ausência de possíveis punições mais brandas que a cassação do alvará
Art. 148. A Comissão Geral das Feiras será composta por onze membros titulares e igual número de suplentes, sendo:				
II - um representante da Secretaria Municipal da Agricultura e Abastecimento – SMAA; (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)		REVOGAR		
	§ Compete à Comissão de que trata o caput deste artigo receber e analisar, dentro dos critérios estabelecidos neste Código, os processos de solicitação de alvará de autorização para o comércio na feira livre, noturna e feira do feito à mão.			
§ 1º Os representantes a que se referem os incisos III, IV, V e VI serão escolhidos, em assembleia, pelos feirantes das respectivas áreas de atuação.			*ALTERAR NUMERAÇÃO DO PARÁGRAFO.	
§ 2º Os membros da Comissão escolherão, entre si, o seu presidente.			*ALTERAR NUMERAÇÃO DO PARÁGRAFO.	
§ 3º A Comissão será substituída a cada dois anos, por meio da renovação dos seus integrantes, exceto do representante da Câmara Municipal de Londrina que poderá ser reconduzido.			§ A Comissão será substituída a cada dois anos, por meio da renovação dos seus integrantes, <u>exceto do representante da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização - CMTU-LD que poderá ser reconduzido</u>	

Art. 149. Para a instalação das feiras, deverão ser obedecidas as seguintes normas:				
	§ 3º pela inobservância das disposições deste artigo, aplicar-se-ão as seguintes sanções: I - notificação; II - autuação			Ausência de possíveis punições.
Art. 168. Os proprietários, inquilinos, ocupantes e administradores de imóveis são obrigados a conservar limpos os seus quintais, pátios, piscinas, edificações, telhados, calhas, marquises e coberturas.				
	§ A obrigação disposta no Caput estende-se às calçadas e passeios no entorno do imóvel, em toda sua extensão e ainda que não sejam dotados de pavimentação.			
	§ Serão considerados limpos os imóveis que apresentam as seguintes condições: I - Com ausência de mato, tais como capim, carrapicho, picão, colonhão, entre outros). II - com ausência de resíduos, tais como entulho, rejeitos da construção civil, orgânicos, recicláveis, verdes, entre outros.			
	§ A inadimplência com a obrigação prevista neste artigo implicará na aplicação de multa, independente de notificação prévia.			
	§ Em caso de reincidência, depois de cumpridas as formalidades legais e dentro do exercício em vigência, a multa será imposta em dobro.			
	§ Caberá ao Poder Público, por meio da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD, fiscalizar o cumprimento das obrigações previstas neste artigo.			

<p>Art. 169. Os proprietários de terrenos, dentro dos limites do Município, devem zelar por sua limpeza e conservação, ficando a fiscalização a cargo do Poder Público, por meio da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD.</p>			<p>Art. 169. Os proprietários de terrenos, <u>lotes e datas, sem edificação</u>, dentro dos limites do Município, devem zelar por sua limpeza e conservação, ficando a fiscalização a cargo do Poder Público, por meio da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD.</p>	
	<p>§ 1º A obrigação disposta no Caput estende-se às calçadas e passeios no entorno do imóvel, em toda sua extensão e ainda que não sejam dotados de pavimentação.</p>			
<p>§ 1º Aos proprietários de terrenos, nas condições previstas neste artigo, será concedido o prazo de quinze dias, a partir da notificação ou da publicação de edital no órgão oficial de imprensa do Município, para que procedam à sua limpeza e, quando for o caso, à remoção dos resíduos neles depositados.</p>			<p>§ 2º Aos proprietários de terrenos, <u>lotes e datas</u> nas condições previstas neste artigo, <u>poderá ser concedido</u> o prazo de quinze dias, a partir da notificação ou da publicação de edital no órgão oficial de imprensa do Município, para que procedam à sua limpeza e, quando for o caso, à remoção dos resíduos neles depositados.</p>	
<p>§ 2º Expirado o prazo, o Município ou terceiro por ele contratado executará os serviços de limpeza e remoção de resíduos, exigindo dos proprietários, além da multa no valor de R\$ 2,00 (dois reais) o metro quadrado, o pagamento das despesas efetuadas, bem como a taxa de administração, na base de 10% (dez por cento) sobre o valor dos serviços realizados, além da correção monetária, a partir da data da execução dos serviços até o efetivo pagamento.</p>			<p>§ 3º. Independente do envio da notificação, o Município ou terceiro por ele contratado <u>poderá executar os serviços de roçagem e/ou remoção de resíduos que se fizerem necessários.</u></p>	
			<p>§ 4º Independente da execução dos serviços, será exigido dos proprietários, além da multa no valor de R\$ 4,00 (quatro reais) o metro quadrado, o pagamento das despesas efetuadas, bem como a taxa de administração, na base de 10% (dez por cento) sobre o valor dos serviços realizados, além da correção monetária, a partir da data da execução dos serviços até o efetivo pagamento.</p>	<p>Correção monetária do valor da multa</p>

	§ 5º A inadimplência com a obrigação prevista neste artigo implicará na aplicação de multa, independente de notificação prévia.			
§ 3º Em caso de reincidência, depois de cumpridas as formalidades legais e dentro do exercício em vigência, a multa será imposta sempre com acréscimo de 20% (vinte por cento), cumulativamente.			*ALTERAR NUMERAÇÃO DO PARÁGRAFO.	
§ 4º Deverá ser enviada semestralmente ao responsável pela saúde pública do Ministério Público, lista com o nome dos infratores.			Poderá ser enviada ao responsável pela saúde pública do Ministério Público, lista com o nome dos infratores.	
Art. 170. Os resíduos das habitações, para serem removidos, deverão estar acondicionados em sacos plásticos fechados, caixas de papelão ou dentro de latões que servirão como recipientes para acondicionar o lixo até o despejo nos caminhões ou ainda através de outro processo previamente aprovado pela CMTU.			Art. 170. Os resíduos domiciliares das habitações, disponibilizados para a coleta municipal, deverão estar acondicionados em sacos plásticos fechados de cor preta ou branca ou dentro de latões e/ou contêineres que servirão como recipientes para acondicionar o lixo até o despejo nos caminhões ou ainda através de outro processo previamente aprovado pela CMTU.	Justifica-se para identificação do tipo de resíduos disposto para a coleta, visto que hoje muitos municípios não utilizam desta separação o que dificulta a coleta; muitas vezes o gari tem que identificar que tipo de resíduo que está ensacado para daí sim realizar ou não a coleta daquele material.
	A coleta, remoção e destinação dos resíduos sólidos recicláveis gerados no Município de Londrina são de exclusiva competência do Município, ficando terminantemente proibidas a coleta através de agentes particulares, catadores de materiais recicláveis ou assemelhados, carrinhos movidos por propulsão humana ou de autopropulsão.			Justifica-se para o município ter uma legislação que possa fiscalizar a atuação de coleta indevida e priorizando a coleta formal do município, fortalecendo as cooperativas e associações que possuem contrato com o município e tornando a formalização algo mais atrativo.
	Os resíduos recicláveis coletados, de preferência, serão doados a Associações e/ou Cooperativas que congregam a categoria dos catadores de materiais recicláveis, para que promovam as atividades de triagem, beneficiamento, enfiamento e comercialização, conforme diretrizes a serem estabelecidas pela CMTU.			Justifica-se para o fortalecimento da formalidade e atratividade das cooperativas e associações que possuem contrato com o município.

	Fica terminantemente proibida a implantação de depósitos de materiais recicláveis em terrenos baldios, logradouros públicos, residências, fundos de vale ou em qualquer outro local que não esteja devidamente licenciado pelo órgão ambiental municipal.			Justifica-se pela necessidade de se fiscalizar os depósitos irregulares de resíduos recicláveis, visto que este tipo de atividade causa muito dano ao meio ambiente, além de trazer doenças e também é insalubre.
§ 2º Todos os geradores, inclusive os residenciais, comerciais e industriais, são obrigados a separar os materiais recicláveis dos demais resíduos.			§ 2º Todos os geradores, sejam eles residenciais (inclusive em condomínios), comerciais, industriais e prestadores de serviços, são obrigados a separar os materiais recicláveis dos demais resíduos e destinar os mesmos à coleta formal do município.	Justifica-se para o fortalecimento da formalidade e atratividade das cooperativas e associações que possuam contrato com o município.
§ 3º Os materiais recicláveis serão armazenados em sacos plásticos ou recipientes distintos dos demais resíduos.			§ 3º Os materiais recicláveis serão armazenados, preferencialmente, em sacos plásticos de cor verde ou azul, ou recipientes distintos dos demais resíduos.	Justifica-se para identificação do tipo de resíduos disposto para a coleta, visto que hoje muitos municípios não utilizam desta separação o que dificulta a coleta; muitas vezes o coletor tem que identificar que tipo de resíduo que está ensacado para daí sim realizar ou não a coleta.
§ 5º Entende-se por resíduos não-recicláveis: papel higiênico, absorventes e fraldas.			§ 5º Entende-se por resíduos não-recicláveis os orgânicos, rejeitos (papel higiênico, absorventes, fraldas, preservativos, hastas flexíveis), resíduos Perigosos (assim definidos por NBR) e resíduos Classe C e D (assim definidos por resoluções CONAMA 307 e 348).	Justifica-se pois no texto atual não consta alguns resíduos que também não são recicláveis, como os perigosos, tóxicos, da saúde
Art. 171. Os edifícios comerciais e residenciais, incluindo os condomínios e loteamentos de casas, deverão possuir abrigos apropriados para a guarda temporária dos resíduos, convenientemente dispostos, perfeitamente vedados e dotados de dispositivos para limpeza e sua higienização, conforme legislação vigente.			Art. 171. Os edifícios comerciais e residenciais, incluindo os condomínios e loteamentos de casas, deverão possuir abrigos apropriados para a guarda temporária dos resíduos, convenientemente dispostos, perfeitamente vedados e dotados de dispositivos para limpeza e sua higienização, conforme Código de Obras Municipal, com aprovação de projeto Secretaria de Obras.	Justifica-se para determinar qual legislação deve seguir e como deve ser a aprovação.

§ 3º Os resíduos deverão ser depositados no passeio, em dias e horários determinados, acondicionados em sacos plásticos fechados, caixas de papelão ou dentro de latões, que servirão como recipientes para acondicionar o lixo até o despejo nos caminhões ou ainda através de outro processo previamente aprovado pela CMTU.			§ 3º Os resíduos deverão ser depositados no passeio, com no máximo 1 (uma) hora de antecedência do início da coleta, respeitando os dias, turnos e horários apresentados pela CMTU através de seu site, acondicionados em sacos plásticos fechados conforme previstos no caput do artigo 170 e no parágrafo 3º..	Justifica-se pois alguns municipais e comércio colocam os resíduos fora do horário o que causa transtorno para a vizinhança ou até mesmo embarçando o trânsito de pedestres.
	É proibido espalhar os resíduos encontrados nos recipientes ou embalagens dispostos nas vias ou logradouros públicos			Devido à situação de deixar lixo espalhado nos logradouros, causando transtorno para a população e não ser possível a coleta do mesmo devido à situação.
Art. 173. Os proprietários de imóveis, dentro dos limites da cidade, vilas e povoados, devem manter os quintais, pátios, datas, lotes e terrenos em perfeito estado de conservação e manutenção e mantê-los murados e calçados, de acordo com a legislação vigente.				
§ 1º Entendem-se como em perfeito estado de manutenção os imóveis nas seguintes situações:				
I - ausência de plantas que possam constituir foco de mosquitos e outros insetos nocivos à saúde;				
	II - com ausência de materiais e/ou objetos que propiciam a proliferação de insetos e animais peçonhentos.			
II - ausência de plantas que, pelo seu desenvolvimento, ameacem a integridade dos prédios vizinhos ou sobre eles projetem sombra incômoda, folhas, galhos, frutos ou ramos secos;		REVOGAR		
III - ausência de plantas que, em queda acidental, possam causar vítimas ou danos às propriedades; e		REVOGAR		
IV - ausência de plantas que possam servir de esconderijo, tais como milho, milho-vassoura e outras plantações não-rasteiras.		REVOGAR		
Art. 181. É proibido lançar resíduos nas vias públicas, bem como despejar ou atirar papéis, detritos ou quaisquer resíduos sobre o leito das ruas, nos logradouros públicos, nas bocas-de-lobo, em terrenos vagos e fundos de vale.				

	§ OS VEICULOS MOTORIZADOS UTILIZADOS NA REALIZAÇÃO DE DESCARTE IRREGULAR EM ÁREAS PÚBLICAS E/OU TERRENOS VAGOS DEVERÃO SER AUTUADOS E PODERÃO SER APREENDIDOS E ENCAMINHADOS AOS LOCAIS CONVENIADOS PELO MUNICÍPIO.			
Art. 188. Os grandes geradores deverão apresentar plano de gerenciamento de resíduos sólidos para análise e aprovação junto à SEMA, bem como dar destinação própria aos seus resíduos.				
	Caberá à SEMA a fiscalização e enquadramento dos grandes geradores, devendo MENSALMENTE enviar à CMTU a listagem atualizada.			Definição de competência conforme já previsto em Decreto Municipal e Lei Nacional de Resíduos Sólidos
	Competirá à CMTU a fiscalização para que a coleta pública municipal não seja efetuada nos estabelecimentos enquadrados como grandes geradores, constantes da listagem enviada pela SEMA.			Definição de competência conforme já previsto em Decreto Municipal e Lei Nacional de Resíduos Sólidos
Art. 194. Os recipientes a que se refere o artigo anterior poderão ser colocados pelos órgãos competentes do Município ou por empresas devidamente licenciadas pelo Município bem como cadastradas e autorizadas pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU.				
Parágrafo único. Os recipientes serão colocados por empresas particulares quando se destinarem a atender a interesses individuais de pessoas físicas ou jurídicas, as quais serão co-responsáveis pelas disposições da legislação pertinente.			Parágrafo único. Os recipientes só deverão ser colocados por pessoas jurídicas do ramo de atividade "caçamba" quando se destinarem a atender a interesses individuais de pessoas físicas ou jurídicas, as quais serão co-responsáveis pelas disposições da legislação pertinente.	O intuito é permitir a colocação somente por empresas de caçambas e não particular sem cadastro CNPJ.
Art. 195. Os recipientes terão as seguintes características oficiais:				
IV - todas as caçambas e contêineres deverão ser numerados pela CMTU em números extras grande de fácil visualização; e		REVOGAR		
Parágrafo único. Os recipientes passarão por vistoria anual da CMTU para fins de autorização de funcionamento, e será devida a taxa anual de vistoria a ser definida por decreto.		REVOGAR		

	§ Poderá a CMTU-LD estabelecer critérios para a padronização de caçambas (por ato executivo).			
Art. 198. As pessoas físicas ou jurídicas detentoras dos recipientes, antes de sua locação e colocação, deverão dar conhecimento ao locatário das exigências da lei para sua utilização e sua corresponsabilidade.			Art. 198. As pessoas jurídicas detentoras dos recipientes, antes de sua locação e colocação, deverão dar conhecimento ao locatário das exigências da lei para sua utilização e sua corresponsabilidade.	
	§ As pessoas jurídicas detentoras dos recipientes deverão manter cadastro atualizado na CMTU-LD, a fim de viabilizar sua identificação.			
Art. 199. Não será permitida a colocação de recipientes coletores de entulho:				
IV - sobre a calçada; e			IV - sobre a calçada; <u>salvo quando autorizada pela CMTU, conforme § 3º.</u>	
§ 2º No Calçadão não será permitida a colocação de caçambas que ultrapassem a metragem de 3m³ (três metros cúbicos).			<u>§ 2º No calçadão não será permitida a colocação de caçambas.</u>	
§ 3º Nas vias públicas, onde for proibido o estacionamento de veículos, a Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD - poderá, excepcionalmente, permitir a colocação de recipientes coletores de entulho de 3m³ (três metros cúbicos) nas calçadas, desde que garantida a segurança dos transeuntes.				
§ 4º Os casos omissos neste artigo serão decididos pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU, após serem ouvidas as empresas proprietárias dos recipientes.			<u>§ 4º Os casos omissos neste artigo serão decididos pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU.</u>	
Art. 213. É proibido às pessoas físicas e jurídicas:				
II - colocar sinalização ou qualquer objeto que cause impedimento ou obstrução de trânsito ou vagas de estacionamento nos logradouros públicos, tais como: cones, cadeiras, fitas zebreadas, bancos, caixotes, latões e sacos de lixo, entre outros.			<u>II - colocar sinalização ou qualquer objeto que atrapalhe, impeça ou obstrua o trânsito e/ou vagas de estacionamento nas vias e/ou logradouros públicos, tais como: cones, cadeiras, fitas zebreadas, bancos, caixotes, latões e sacos de lixo, entre outros;</u>	Atrapalhar - Quando a pessoa coloca objetos nas calçadas como se fosse extensão da loja dela. Atrapalhar é diferente de impedir ou embarçar (deixar confuso). Vias e Logradouros públicos são mais abrangentes.
	§ Os infratores deste artigo estarão sujeitos a ter os respectivos materiais apreendidos e recolhidos ao depósito ou outro local indicado pelo Município, os quais, para serem retirados, dependerão do pagamento de multa e das despesas de remoção e guarda.			

Art. 247. Não são considerados anúncios: IX - a identificação das empresas nos veículos automotores utilizados para a realização de seus serviços.			IX – Os logotipos ou logomarcas de empresas, utilizados em veículos automotores, com o objetivo de identificar seu responsável e/ou proprietário.	Ficar igual a Lei 10.966/2010
Art. 248. Todo anúncio deverá observar, dentre outras, as seguintes normas: III - atender às normas técnicas da ABNT pertinentes à distância das redes de distribuição elétrica;			III – Os anúncios deverão respeitar a distância mínima de 2,00m (dois metros) da rede elétrica de alta e baixa tensão, medidos perpendicularmente à direção de rede;	Ficar igual a Lei 10.966/2010
Art. 251. A licença de publicidade deverá ser requerida ao órgão municipal competente, devidamente instruída com as especificações técnicas e mediante apresentação dos seguintes documentos:  II - autorização do proprietário do imóvel, quando de terceiros, com firma reconhecida;			Art. 251. A licença <u>para instalação e/ou veiculação</u> de publicidade deverá ser requerida ao órgão municipal competente, devidamente instruída com as especificações técnicas e mediante apresentação dos seguintes documentos:	
	§ Poderá ser admitida assinatura digital do proprietário do imóvel desde que junto a ela seja apresentada o código ou chave de identificação que comprove a validade e autenticidade da mesma.			
V - termo de responsabilidade técnica ou ART - Anotação de Responsabilidade Técnica, quando for o caso, quanto à segurança da instalação e fixação, assinado pela empresa fabricante, instaladora e pelo proprietário da publicidade.			V - Registro de responsabilidade técnica (RRT) ou Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), quando for o caso, quanto à segurança da instalação e fixação, assinado pelo profissional responsável, pela empresa fabricante, instaladora e pelo proprietário da publicidade.	Ficar igual a Lei 10.966/2010
Art. 255. Os anúncios publicitários por meio de panfletagem em espaços públicos, principalmente os distribuídos em sinaleiros, serão autorizados pelo órgão competente do Município (CMTU-LD) e terão expedido o alvará de licença para esta atividade, devendo observar os seguintes preceitos: (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)				
§ 7º Em caso de descumprimento do disposto neste artigo a empresa será notificada; em caso de reincidência será aplicada multa e, em nova reincidência, além da multa será suspensa sua licença por 180 dias. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)			§ 7º Em caso de descumprimento do disposto neste artigo a empresa será <u>autuada, poderá ter o material apreendido e, em caso de reincidência, além da multa será suspensa sua licença por 180 dias.</u>	
§ 8º Para aplicação das sanções previstas no parágrafo anterior será dada à empresa ampla a oportunidade de defesa perante os órgãos responsáveis para verificação da infração. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)		REVOGAR		

<p>§ 9º As empresas cadastradas e autorizadas poderão requerer a prestação do serviço de panfletagem com a antecedência mínima de 24 horas do horário de início da atividade, desde que efetive o recolhimento da taxa de autorização. (dispositivo promulgado oriundo da rejeição de veto parcial)</p>			<p>§ 9º As empresas cadastradas e autorizadas poderão requerer a prestação do serviço de panfletagem com a antecedência mínima de <u>3 dias úteis</u> do início da atividade, desde que efetive o recolhimento da taxa de autorização.</p>	
---	--	--	--	--



Plano Diretor Municipal de Londrina

**PDML - Leis Específicas**  
Revisão 2018-2028

**Caderno Técnico 12– Revisão do Código de Posturas**

Caderno 12 – Diagnóstico e Proposições sobre Código de Posturas

Emissão: 12/05/2023

Edição: 26/06/2023





**MUNICÍPIO DE LONDRINA – PR**  
**PREFEITO MUNICIPAL MARCELO BELINATI**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

### **ELABORAÇÃO DO CONTEÚDO TÉCNICO**

#### **LILIANA TOLARI FRANÇA**

Fiscal do Município

#### **ALEXSANDRO GERMINIO CURTI**

Coordenador Cadastro Mobiliário

#### **CRISTIANO OKAMURA**

Gerente de Cadastro Mobiliário e Alvará

#### **OSCAR DE OLIVEIRA SANTOS JUNIOR**

Coordenador de Fiscalização

#### **NICOLSEN BARROS SILVA**

Fiscal do Município

#### **CARLOS ROBERTO LEANDRO**

Diretor de Fiscalização de Atividades  
Econômicas

#### **JOÃO CARLOS BARBOSA PEREZ**

Secretário Municipal de Fazenda



## **INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO**

#### **JOSÉ ANTÔNIO TADEU FELISMINO**

Diretor-Presidente do IPPUL

#### **ANA FLÁVIA GALINARI**

Diretora de Planejamento Urbano

#### **MARIA EUNICE GARCIA FERREIRA**

Gerente de Pesquisa e Plano Diretor

#### **ORGANIZAÇÃO DO RELATÓRIO**

Larissa Maria Zanelatto Blanski

Maria Eunice Garcia Ferreira

Gabriely A. Rissi (Estagiária)

#### **ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS PARTICIPATIVOS**

Ana Flávia Galinari

Débora Patrícia Antonio

Caroline Nascimento Benek

Gustavo de Lima Barbosa

Ideraldo Rosa Nascimento

Larissa Maria Zanelatto Blanski

Maria Eunice Garcia Ferreira

Maykon Henrique Sato

---

## 1. CADERNO TÉCNICO 12 – CÓDIGO DE POSTURAS

O presente Caderno é resultante das análises realizadas com base nos temas vinculados aos artigos do atual Código de Posturas do Município, Lei 11.468 de 29 de dezembro de 2011. A análise levou em conta as contribuições advindas da Equipe Técnica Municipal e da Sociedade Civil Organizada, assim como pela vivência dos técnicos da Secretaria Municipal de Fazenda (SMF) que em seu dia dão aplicação aos termos desta lei.

Importante ressaltar que todas as contribuições recebidas estão anexadas do processo SEI 84.001226/2020-05, cujo o acesso é público.

### 1.1. INTRODUÇÃO

O Código de Posturas do Município de Londrina tem como função principal estabelecer as relações entre o poder público local e as pessoas físicas ou jurídicas, liberando, fiscalizando, condicionando, restringindo ou impedindo a prática ou omissão de atos de particulares. O Código regulamenta o funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais, de produção e de prestação de serviços, sempre no sentido de disciplinar e manter a ordem, a higiene, a moral, o sossego e a segurança pública na cidade de Londrina.

O desenvolvimento deste ordenamento jurídico pauta-se no exercício poder de polícia já consagrado no Código Tributário Nacional

“Art. 78. Considera-se poder de polícia atividade da administração pública que, limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à segurança, à higiene, à ordem, aos costumes, à disciplina da produção e do mercado, ao exercício de atividades econômicas dependentes de concessão ou autorização do Poder Público, à tranqüilidade pública ou ao respeito à propriedade e aos direitos individuais ou coletivos.”  
(1)

Ressaltamos os novos critérios da Lei 13.874/19 conhecida como a “Lei da Liberdade Econômica”, especificamente em seu

“Art. 4º-A É dever da administração pública e das demais entidades que se sujeitam a esta Lei, na aplicação da ordenação pública sobre atividades econômicas privadas:

- I - dispensar tratamento justo, previsível e isonômico entre os agentes econômicos;
- II - proceder à lavratura de autos de infração ou aplicar sanções com base em termos subjetivos ou abstratos somente quando estes forem propriamente regulamentados por meio de critérios claros, objetivos e previsíveis; e
- III - observar o critério de dupla visita para lavratura de autos de infração decorrentes do exercício de atividade considerada de baixo ou médio risco.” (2)

Nesse sentido, enfatizamos que a tão necessária e urgente aplicação da desburocratização, desregulamentação é de interesse público, porém, de forma ordenada e sem avançar nos demais direitos.

Desta forma, na elaboração deste Caderno Técnico, no que tange ao licenciamento das atividades econômicas, buscou-se o desenvolvimento socioeconômico do Município de Londrina com o devido equilíbrio entre a necessária liberdade econômica, e a ordem, a higiene, a moral, o sossego e a segurança pública.

## 1.2. DA ORDEM PÚBLICA, SOCIAL, TRÂNSITO

De acordo com (Moreira Neto 1988) a Ordem Pública

“..., a ordem pública é um conjunto de valores, de princípios e de normas que se pretende devam ser observados numa sociedade, impondo uma disposição ideal dos elementos que nela interagem, de modo a permitir-lhe um funcionamento regular e estável, assecuratório da liberdade de cada um” (3) grifos nossos.

Nesse sentido, em face dos estudos e amplas demandas de vários anos dos diversos setores de fiscalização, apontamos nesse caderno a sugestão de alteração ou inclusão do texto de lei com o objetivo a ser alcançado como seguem:

“Art.13. II - colocar sinalização ou qualquer objeto que atrapalhe, impeça ou obstrua o trânsito e/ou vagas de estacionamento nas vias e/ou logradouros públicos, tais como: cones, mesas, cadeiras, fitas zebradas, bancos, caixotes, latões e sacos de lixo, entre outros; “

Visa coibir a prática de utilizar o espaço público para o qual não foi licenciado a atividade econômica, “como se fosse extensão da loja”, o que vem ocasionando transtorno aos transeuntes bem como gerando ruídos e incomodo ao sossego.

“Art. 21 A. É proibido utilizar vias e/ou logradouros públicos para realizar consertos, desmanche, desmontagem, montagem e/ou pintura de veículos.

§1º A multa será aplicada ao estabelecimento ou particular responsável pela infração prevista no Caput.

§2º Não sendo possível a identificação do responsável elencado no §1º responderá solidariamente o proprietário do veículo.”

Atualmente diversas oficinas utilizam a via pública para consertar veículos ou para executar a pintura causando transtornos aos vizinhos, bem como, vários estacionamentos de revenda de veículos utilizam a via pública para comercializar veículos.

“Art.24. § 2º No caso previsto no parágrafo anterior os responsáveis pelos materiais deverão advertir, através de sinalização provisória, os usuários da via, em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro, dos impedimentos causados ao livre trânsito.”

O entendimento e de que se ‘via pública’ engloba pedestre, a sinalização não pode advertir somente veículos.

“Artigos 36 e 37” readequados conforme Lei do Sistema Viário.

“Artigo 38” Compatibilização IPPUL.

“Art.41. I - a contribuir para que as estradas municipais permaneçam em bom estado, especialmente na manutenção para funcionalidades dos pontos de drenagem, bem como observância às técnicas corretas de conservação de solo;

II - a remover as árvores secas, os galhos desvitalizados que em queda natural atingirem o leito das estradas, bem como os objetos que dificultem ou causem obstáculo ao correto funcionamento; e

III – a facilitar o acesso às caixas de contenção de água, para os serviços de manutenção periódica municipal, a qualquer tempo.”

Faz-se necessário incluir previsão de observância às técnicas corretas de conservação de solo, cujo descumprimento é a principal causa de danos às estradas.

Outros objetos também podem atrapalhar o trânsito nas estradas. O acesso às caixas de contenção de água, por vezes, pode estar fechado por cerca, e pode haver necessidade de conservação.

“Art.43.X – realizar escavações em jazidas de solo ou moledo, para fins comerciais ou não, em imóveis contíguos às estradas oficiais, sem autorização prévia do Município.  
XI – trafegar com cargas excessivas aos limites homologados para o veículo, bem como em condições que possam danificar o leito, dispositivos ou componentes da estrada.”

Proibição de grandes movimentações de solo, causadas por extrações de minerais, bem como cargas excessivas, que possam causar danos a estradas. (SMAA)

### **1.3. DAS MEDIDAS REFERENTES A ANIMAIS**

Foi retirada integralmente o texto:

“Art. 111. Na zona urbana poderão ser estabelecidos hotéis para animais de companhia, canis de adestramento, casas de criadores de animais de raça e casas abrigos para animais de companhia, desde que os guardiões estejam em conformidade com os artigos 50 desta lei, e que a atividade seja realizada nos zoneamentos compatíveis de acordo com o enquadramento segundo Classificação Nacional de Atividades Econômicas CNAE.”

Justificativa: Tratar-se de matéria referente à LEI DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO<sup>1</sup>.

### **1.4. DO AJARDINAMENTO E DA ARBORIZAÇÃO**

Adequação do nome do título e inclusão do seguinte parágrafo:

“§ 4º A manutenção das praças deverá obedecer às especificações técnicas do projeto urbanístico definido pelos órgãos competentes. “

### **1.5. DA COLOCAÇÃO DE PLACAS COM NOME DE LOGRADOURO E NÚMEROS DE PRÉDIOS**

Inclusão do artigo

“Art. 128. A instalação e manutenção do mobiliário urbano deverá obedecer às especificações técnicas do projeto urbanístico definido pelos órgãos competentes.”

### **1.6. DA MORALIDADE, DO SOSSEGO E DOS DIVERTIMENTOS**

Adequado o texto do artigo 141. para:

---

<sup>1</sup> Hoje o CNAE A015980200 - Criação de animais de estimação - (Médio Risco conf. Dec. 1167/20), consta como não permitido em área urbana, somente rural e expansão urbana.  
(SMF)

Sugestão de supressão dos parágrafos 1º e 2º - Talvez não seja o caso de simplesmente suprimir mas avaliar esse credenciamento ser junto à SEMA e Vigilância Ambiental onde couber.  
(Autarquia de Saúde)

“Art. 141. Para execução de entretenimento e similares, música ao vivo e/ou mecânica, em estabelecimentos comerciais como bares, casa de shows, boates e congêneres, templos religiosos, é necessária a devida adequação acústica do local.

§ 1º. Ficam excluídos da exigência do caput, os bares, cujos ruídos não ultrapassem seus limites físicos, mediante apresentação de Laudo de Acústica, emitido por profissional qualificado para tal, com a devida comprovação da ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, de acordo com a ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas e Parecer Conclusivo conforme modelo próprio.”

## **1.7. DO COMÉRCIO AMBULANTE, DO COMÉRCIO NO CALÇADÃO E DAS FEIRAS**

Adequado o texto do CAPÍTULO I para “DA ATIVIDADE AMBULANTE”

Adequado o texto do artigo 145.para<sup>2</sup>:

“Art. 146. Considera-se atividade ambulante, toda atividade realizada em logradouros públicos, por profissional autônomo, sem vinculação com terceiros, pessoa jurídica ou física em locais ou horários previamente determinados.: leite embalado fermentado com lactobacilos vivos, frutas, salada de frutas, minipizza expressa, salgados, doces, pipocas, lanches, sorvetes, alho, hortaliças, caldo-de-cana, cachorro-quente, algodão-doce, beiju, maçã-do-amor em embalagem plástica, biscoitos salgados ou doces sendo caseiro e/ou de polvilho, peças artesanais confeccionadas pelo próprio artesão, flores naturais e artificiais, pães, bolos e bolachas, pipas, maranhões, produtos naturais, tais como aveia, linhaça, granola, melado de cana-de-açúcar, e ainda, a atividade de conserto de sombrinhas, guarda-chuvas e panelas, venda de jornais e revistas em vias e/ou logradouros públicos, por pessoas físicas independentes, em locais e horas previamente determinados, utilizando para isso:”

Retirado o artigo Art. 163. O quiosque deverá possuir instalações sanitárias para ambos os sexos em quantidades suficientes conforme legislação específica, garantindo ainda as condições de acessibilidade para pessoas com necessidades especiais.

Justificativa: É importante que o quiosque se distancie ao máximo de uma construção permanente e tenha somente os elementos necessários para a disponibilização de mercadorias de pequeno porte e em pequenas quantidades, sem estimular a permanência de clientes em ambiente coberto. A exigência de instalações sanitárias impacta negativamente na estética da instalação e da paisagem do calçadão, e é dispensável para o tipo de comércio desejado

## **1.8. DA PUBLICIDADE EM GERAL**

Mantido.

## **1.9. DOS CEMITÉRIOS**

Retirado parte do texto do artigo 249:

“concluído no mínimo, um módulo de edificações composto de uma capela, sanitários, copa e setor administrativo, proporcional ao empreendimento, às vias internas de circulação e de separação de quadras, atendidas as disposições legais.”

---

<sup>2</sup> Considerando o surgimento de novos tipos de veículos, principalmente visando atender às demandas do comércio alimentício, não seria viável impor restrições quanto ao tipo de veículo utilizado para atividade de comércio ambulante. (CMTU)

Justificativa: matéria referente ao CÓDIGO DE OBRAS

#### **1.10. DOS CEMITÉRIOS, CREMATÓRIOS OU INCINERADORES DE ANIMAIS DOMÉSTICOS DE PEQUENO E MÉDIO PORTES**

Retirados os artigos:

Art. 251 O prazo máximo previsto para a conclusão das obras descritas no artigo anterior será de 2 (dois) anos, contados da aprovação do projeto, prorrogável por igual período, a critério da ACESF.

§ 1º Findo o prazo mencionado no caput deste artigo sem que as obras estejam concluídas, fica o Município autorizado a cancelar o empreendimento, negando-lhe a autorização para o funcionamento.

§ 2º É proibida a inumação sem que as obras estejam concluídas, atestadas mediante visto de conclusão da Secretaria de Obras e a atividade autorizada mediante os alvarás de licença para funcionamento e licença sanitária.

Art. 252. Serão autorizadas, a partir da publicação desta lei, a implantação e a exploração de até quatro cemitérios particulares distribuídos nas zonas norte, sul, leste e oeste da cidade. ("Substituir ""zona"" por ""região"" Avaliar suprimir número pré-definido por região, devido a aumento de demanda" - Compatibilização do IPPUL)

Parágrafo Único - Somente será autorizada a implantação de novo cemitério particular, além do número máximo previsto no caput deste artigo, quando os existentes, neste mesmo regime, tenham atingido, pelo menos, 70% (setenta por cento) da comercialização, excluídos os 10% (dez por cento) destinados à inumação de indigentes ou de pessoas de baixa renda definidas pela (...)

##### **SUBSEÇÃO II - DOS TIPOS DE CEMITÉRIOS**

Art. 253. Os cemitérios serão de três tipos:

- I - convencionais;
- II - cemitérios-parques; e
- III - cemitérios verticais

Art. 254. Os cemitérios convencionais e verticais serão padronizados, segundo as disposições emanadas pela ACESF, conforme regulamentação por decreto.

Art. 255. Os cemitérios parque destinam-se a inumações sem ostentação arquitetônica, devendo as sepulturas ser assinaladas com lápide ou placa de modelo uniforme, aprovada pela ACESF devendo conter, no mínimo, pelo menos nome completo do sepultado, data de inumação, além da identificação de quadra e sepultura.

Art. 264. Para os efeitos desta Subseção considera-se sepultura a cova funerária aberta no terreno com as seguintes dimensões mínimas de área livre.

- I - para adultos, dois metros de comprimento por setenta e cinco centímetros de largura, e um metro e setenta e cinco centímetros de profundidade; e

Justificativa: os referidos textos fazem parte ou do Códgio de Obras ou da lei de uso e Ocupação do Solo.

#### **1.11. DA ORDEM ECONÔMICA, DO LICENCIAMENTO, MEDIDAS FISCALIZATÓRIAS E SANSÕES RELATIVAS ÀS ATIVIDADES ECONÔMICAS**

“Art.342 §4º - São incompatíveis com a classificação de Domicílio Fiscal aquelas atividades com características exclusivas de Estabelecimento Fixo e que exigem uma

área específica para seu exercício, as quais serão especificadas mediante regulamento próprio.”

Criação de listagem das atividades classificadas como exclusivas de Estabelecimento Fixo, através de regulamento próprio, ou as que não podem ser exercidas como Ponto de Referência (SMF)

“Art. 344. A Consulta Prévia para Licença de Localização e Funcionamento é o procedimento que antecede a implantação de atividade econômica, bem como, a solicitação do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento, devendo o interessado formalizá-la através do portal da Prefeitura de Londrina, pelo portal Empresa Fácil Paraná, ou outro conveniado ao município.

Art. 345. O resultado da Consulta Prévia para Licença de Localização e Funcionamento, além da possibilidade de exercer determinada atividade no zoneamento, também informará a relação de documentos necessários ao exercício daquela atividade ou à solicitação do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento.”

Mantidas somente informações básicas, que posteriormente serão complementadas no decreto do Alvará de Licença (SMF)

“Art. 346. As alterações de endereço, área utilizada e atividade econômica, das empresas já implantadas e regulares perante o município, devem ser precedidas de Consulta Prévia para Licença de Localização e Funcionamento, para análise da permissão da atividade no zoneamento, necessidade de realização de Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) ou de documentação complementar.”

Muitos estabelecimentos fazem alterações sem consultar o Município, desrespeitando os usos dos zoneamentos. É necessário que os procedimentos da administração para estes casos sejam claros. (SMF)

“Art. 348. Toda pessoa física ou jurídica, que desenvolva atividade econômica, ainda que isenta ou imune, deverá, para o seu respectivo exercício, obter a Licença de Localização e Funcionamento junto ao Município.

§1º. Para o atendimento de Leis Federais, Estaduais e Municipais que visam os princípios da liberdade econômica, presunção de boa-fé do particular e eficiência administrativa, as exigências do caput do artigo anterior poderão ser dispensadas mediante regulamento próprio, respeitando os critérios de segurança, sanitários, ambientais e de localização.

§2º Estão dispensados da obtenção do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento os órgãos da Administração Direta e Indireta, Municipal, Estadual e Federal, bem como as Fundações Públicas sem prejuízo do cumprimento dos critérios de segurança, sanitários, ambientais e de localização. “

Como já relatado na introdução em face da desburocratização e desenvolvimento socioeconômico a redação foi readequada e incluído o parágrafo único trazendo a possibilidade de dispensa do licenciamento, a ser regularizado por decreto. (SMF)

“Art. 349. O Alvará de Licença de Localização e Funcionamento será sempre concedido a título precário, em caráter temporário, permanecendo vigente enquanto perdurar as características licenciadas, podendo ser cassado a qualquer momento, sem ônus para o Poder Público, caso haja, alteração da área utilizada, alteração da atividade, ou caso

esta comprove-se incômoda, nociva ou perigosa à vizinhança ou incompatível com o uso da zona.”

Texto Incluído pela minuta da nova LUOS, somente alterando a nomenclatura do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento. (SMF)

“Art.350 § 3º É admissível a emissão de Alvará de Licença de Localização e Funcionamento com prazo de validade previamente fixado, de até 24 (vinte e quatro) meses, até a completa formalização documental nos termos do regulamento. “

Visando a constante revisão e readequação de processos, readequamos o texto, alterado o prazo do alvará com prazo de validade, de 12, para 24 meses, e tirado o termo "prorrogável". (SMF)

“Art. 351. Todos os estabelecimentos deverão expor em local visível ao público e para fins de fiscalização, o Alvará de Licença de Localização e Funcionamento e a Licença Sanitária, quando a atividade assim o exigir.

Parágrafo único: Os estabelecimentos dispensados do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento, a fim de atender ao caput do artigo, ficam obrigados a expor em local visível ao público e fiscalização os seguintes documentos:

I - Certificado de Microempreendedor constando Termo de Dispensa de Alvara;

II - CNPJ e Consulta Prévia ou Locacional, e ou CPU, demonstrando o grau de risco das atividades e permissão do exercício destas no local.

III - A pessoa física ou profissional autônomo deverá deixar exposto Certificado, Diploma, ou Carteira do Conselho de Classe, quando exigido, comprovando habilitação para exercer sua profissão, a Consulta Prévia ou Locacional, e ou CPU, demonstrando o grau de risco da atividade e permissão do exercício desta no local.”

Texto sugerido para correta previsão legal para os casos de dispensa de licença de alvará a exigência de comprovação do atendimento da Lei de Uso e Ocupação do Solo.

“Art. 352. Quando constatada divergência entre a área utilizada informada no Alvará de Licença e a área efetivamente ocupada e/ou utilizada pelo estabelecimento, seja para maior ou menor, a alteração poderá ser feita de ofício junto ao cadastro mobiliário e refletirá no valor da cobrança das taxas mobiliárias para o próximo exercício.

§ 1º Ocorrendo a alteração de ofício da área utilizada, o contribuinte deverá ser notificado para que solicite o novo licenciamento com as características atualizadas.

§ 2º Nos termos do Parágrafo único do artigo 22, da Lei XX - Lei de Uso e Ocupação do Solo, entende-se por área utilizada o espaço dedicado à operação de equipamentos de trabalho, circulação de pessoas, estoque, carga/descarga, área de manobra para veículos e estacionamento, ou seja, todo o espaço utilizado para o exercício da atividade. “

Muitos estabelecimentos fazem alterações sem consultar o Município, desrespeitando os usos dos zoneamentos. É necessário que os procedimentos da administração para estes casos sejam claros. (SMF)

Incluída a definição de área utilizada, nos termos constantes na minuta da nova LUOS. (SMF)

“SEÇÃO I - BARES E OUTROS ESTABELECIMENTOS ESPECIALIZADOS EM SERVIR BEBIDAS ALCOÓLICAS “

“ SEÇÃO II -DAS CASAS DE FESTAS E EVENTOS”

As “seções I e II foram totalmente readequadas, com as melhores práticas de mensuração de distanciamento, utilizando-se novos critérios.

Especificamente para o caso de BARES COM ENTRETENIMENTO sugerimos parágrafo contendo a previsão legal da necessidade de atendimento da legislação e regulamentos a respeito do tratamento acústico.

A distância de 300 metros é impraticável no município, uma vez que não possuímos diferenciação de zoneamentos por tipo de atividades, e as atividades conflitantes estão instaladas por toda a cidade. A distância de 100 metros já é suficiente para minimizar os efeitos sonoros causados no exterior do estabelecimento, visto que os ruídos internos devem ser totalmente contidos com o isolamento acústico, não havendo previsão para vazamentos mínimos ao exterior. O distanciamento previsto atualmente em relação à zona residencial também deve ser desconsiderado, uma vez que o zoneamento de londrina não foi desenhado de forma gradativa, sendo que um lote ZC-5 pode fazer fundos com um lote ZR-1. Enquanto que no ZC-5 poderia haver a atividade de Casa de Diversão Noturna, a mesma passaria a ser impedida por conta do distanciamento em relação à zona que faz fundos. Em relação à presença de segurança externa, e impedimento de aglomeração e filas, é uma forma de evitar os ruídos externos, que muitas vezes são o maior alvo de reclamação neste tipo de estabelecimento.

O Estacionamento de veículos também visa disciplinar essa questão e evitar que as vagas disponíveis na via pública sejam completamente ocupadas por esta atividade. É necessário criar regramento claro para em relação à perda da licença pela própria empresa ou pelas mudanças de proprietários.

É possível fixar taxas e prazos para resgate dos equipamentos? Caso positivo, devemos fixar. Muitos equipamentos pertencem a terceiros que poderão utilizá-los em estabelecimentos devidamente licenciados. (SMF)

“Art. 361. Para resguardar a segurança ambiental, deverá ser respeitada a distância de 500 (quinhentos) metros entre as divisas de Postos Revendedores de Combustíveis, a ser observada na instalação de novos empreendimentos deste ramo.

§ 1º Não se aplica o distanciamento previsto no caput deste artigo aos estabelecimentos ali citados, já implantados e licenciados, que eventualmente necessitem de reforma ou ampliação.”

Justificativa prevista no PL 275/2017. (SMF)

“Art. 365. O licenciamento para exploração de pedreiras, olarias, extração de areia, saibro e outros recursos minerais será emitido pelo município após apresentação de toda a documentação exigida conforme decreto.

Art. 366. O Município não expedirá Alvará de Licença de Localização e Funcionamento de localização para a exploração de qualquer mineral quando situado em áreas que apresentem potencial turístico, importância paisagística ou ecológica.

Art. 367. Ao conceder a licença, o Município poderá fazer as restrições que julgar convenientes.

Art. 368. A qualquer tempo, o Poder Público poderá determinar a execução de obras no local onde é feita a exploração de recursos minerais, com intuito de proteger propriedades particulares ou públicas ou de evitar a obstrução das galerias de águas ou a degradação do meio ambiente.

Art. 369. Aquele que explorar recursos minerais, fica obrigado a recuperar o ambiente degradado, de acordo com solução técnica exigida pelo órgão público competente.”

Totalmente reformulado, deixando as regras específicas para serem verificadas pelos órgãos ambientais e de segurança competentes, ainda com a possibilidade de regulamentação por decreto. (SMF)

“Art. 370. Os estabelecimentos que desenvolvam as atividades de comércio de peças usadas para veículos automotores, motocicletas e motonetas, comércio atacadista de resíduos e sucatas metálicos, recuperação de materiais metálicos, desmanches e atividades similares, deverão, para sua instalação e licenciamento no Município, cumprir as seguintes especificações:”

As peças novas não devem ser incluídas neste capítulo, uma vez que são vendidas em estabelecimentos fechados, não correspondendo ao que a Lei pretendia regradar, no caso, os ferros-velhos a céu aberto e com exposição de peças e partes de veículos em sua fachada e recuo. No entanto, faz-se necessário incluir aquelas atividades que identificam aqueles ferros-velhos de sucatas que não são abrangidas pelas peças de motocicletas ou automóveis. (SMF)

- “II – o passeio público deverá ter calçamento contínuo, em boas condições, assegurando o livre trânsito de pedestres;
- II – todo o material e estoque devem ser armazenados em ambiente coberto e protegido contra chuva;
- IV – o ambiente deverá ser organizado, mantendo condições adequadas de higiene e limpeza;
- V – na testada, à frente do estabelecimento, área de recuo e no passeio público, fica proibido a exposição e/ou armazenamento de peças e carcaças de veículos automotores, motocicletas e motonetas, bem como outros resíduos e sucatas.”

Alterados os incisos, suprimidos os parágrafos, e vários artigos, de forma a simplificar o entendimento das regras e tirar o cronograma que foi criado na alteração da lei. (SMF)

“§2ª Não se enquadram nesta seção os estabelecimentos que operem como Oficina Mecânica ou correlatos, em cujo objeto social seja necessário constar a atividade de comércio varejista de peças usadas, somente para utilização destes produtos em manutenções, não estando estes disponíveis para comercialização para terceiros.”

Avaliar abrir uma exceção para oficinas, que também executam comércio de peças usadas. Essa diferenciação foi feita na LUOS, onde foi proposta a divisão deste CNAE para segregar aqueles casos em que ela é usada por oficinas e aqueles em que ele é usado por ferros-velhos, que são de fato os casos mais complexos. (IPPUL)

#### "SEÇÃO II - DAS CASAS DE FESTAS E EVENTOS

Respeitar distanciamento mínimo de 200 (duzentos) metros de raio de hospitais, casas de saúde, e clínicas, onde ocorre o internamento de pessoas. Para que se meça o distanciamento, deve ser traçado um raio de 200 metros, a partir dos estabelecimentos. A medição será feita através de Sistema de Georreferenciamento ou outro método que o município julgar conveniente.

Sugestão do Grupo de Moradores da Rua Paranaguá e Entorno acatada.

#### “SEÇÃO VI - ESTABELECIMENTOS DE RECICLAGEM “

Seção reformulada e simplificada a fim de facilitar o entendimento.

“Art. 372. Fica obrigado o estabelecimento que trata essa seção, a apresentação Plano de Gerenciamento Para Controle da Dengue – PGPCD, que será aprovado pelo órgão responsável vinculado à Autarquia Municipal de Saúde.

§ 1º O referido plano aplica-se às empresas constituídas, recicladores ou particulares com objetivo de posterior venda ou acumulação pessoal.

§2ª O não cumprimento do referido plano ou sua não aprovação enseja em penalidades previstas em lei específica ou remoção do material pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização de Londrina - CMTU, desde que apresentem risco à saúde coletiva.

§3º A competência para fiscalização dos estabelecimentos definidos nesta seção é da Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização de Londrina – CMTU.”

Necessária especificação e previsão legal.

### CAPÍTULO III - DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO <sup>3</sup>

“III – GRUPO 3, composto pelas atividades do comércio varejista de alimentos e gêneros de primeira necessidade para atendimento local, localizados na área central e periférica: poderá funcionar das 08h00min às 24h00min, todos os dias.”

Em face de se tratar de atividades de primeira necessidade, estendido o horário público, visando o atendimento aos munícipes.

“IX – GRUPO 9, composto pela indústria da construção civil, terá como horário normal de funcionamento de segunda às sextas-feiras, das 7 às 18 horas, aos sábados, das 7 às 18 horas e fechados aos domingos e feriados.

§ 14º os plantões de vendas de imóveis, localizados em edificação de caráter permanentes ou não permanente, conhecidos como showroom, cuja atividade é de caráter acessória da contida neste Grupo, poderão fixar o horário normal de funcionamento das 8 às 22 horas todos os dias.”

Solicitação do Sinduscon atendida: a construção civil é uma indústria de extrema relevância para a economia do município, gerando um número expressivo de empregos e um alto recolhimento de impostos. Entretanto, ao compararmos com outros setores industriais – que muitas vezes funcionam até 24 horas por dia – a construção civil ainda possui uma jornada de trabalho muito restrita. Além disso, por sua característica, o uso da luz natural permite uma maior segurança e produtividade para o trabalho nos períodos diurnos, motivo pelo qual a ampliação do horário até as 18 horas aos sábados se mostra tão importante. Tradicionalmente, o maior número de visitas aos plantões de vendas costuma ocorrer fora do horário usual de trabalho, ou seja, após as 18 horas e, principalmente, aos sábados, domingos e feriados, dias em que o consumidor final/adquirente tem a possibilidade de visitar uma réplica dos imóveis em ambientes próprios, com maquetes decoradas em tamanho real.

Salienta-se, por fim, que nos dois casos não haverá prejuízo dos direitos trabalhistas dos empregados, sendo que a ampliação e regulamentação dos horários poderão, inclusive, contribuir para a abertura de novos postos de trabalho.

#### **1.12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Alterado o texto do CAPÍTULO I, para DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES<sup>4</sup>. Adequado o texto do item V - Lacre do estabelecimento, podendo ser utilizados bloqueios físicos na entrada – do artigo 370.

Efetuada as alterações no texto da lei para melhor adequar a aplicabilidade e o entendimento.

#### **1.13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Mantido.

<sup>3</sup> \*\*\* NECESSÁRIO DEFINIR O QUE É HORÁRIO DIURNO, NOTURNO OU INTERMEDIÁRIO, conforme LUOS:

Art. 87. São considerados Polos Geradores de Ruído (PGRU) os estabelecimentos com atividades das seguintes características:

- I. Geração de sons e/ou ruídos no horário definido como diurno, segundo disposições do Código de Posturas Municipal;
- II. Geração de sons e/ou ruídos no horário definido como noturno, segundo disposições do Código de Posturas Municipal. (SMF)

<sup>4</sup> Este Capítulo, assim como os demais, poderão ser acrescentadas outras alterações ainda em estudos pela ETM-SMF.

## 1.14. BIBLIOGRAFIA

1. Nacional, Código Tributário. Planalto.gov.br. [Online] [Citado em: 09 de 05 de 2023.] [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l5172compilado.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l5172compilado.htm).
2. Econômica, Lei 13.874/19 Lei da Liberdade. Planalto.gov.br. [Online] [Citado em: 09 de 05 de 2023.] [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2019/lei/L13874.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/lei/L13874.htm).
3. *Revisão doutrinária dos conceitos de ordem pública e segurança pública*. Moreira Neto, Diogo de Figueiredo. 1988, Revisão de Informação Legislativa, pp. p. 133-154 <https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/194953/000881711.pdf?sequence=3&isAllowed=y>.