

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**

INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE LONDRINA



INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE LONDRINA

28 de julho de 2022

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA / EXTRAORDINÁRIA

No dia 29/07/2022 as 14 horas foi dado início às atividades do Grupo Técnico Permanente de Acompanhamento do Plano Diretor Municipal de Londrina (GTPA) no Auditório da PML. Estavam presentes, representantes do IPPUL, SEMA, CMTU e CODEL, SMG e SMPOT, conforme lista de presença (8257747). Inicialmente o IPPUL realizou as boas vindas e foi iniciada a leitura da minuta do plano de trabalho conforme material disponibilizada no processo SEI 84.003225/2022-59, para alinhamento do grupo quanto ao teor do documento (8114878). Não foi indicada, em princípio, alteração no mesmo, no entanto ficou em aberto que sugestões ainda poderiam ser realizadas para melhorar/ alterar o texto. Foi ressaltado sobre a necessidade do grupo se reunir periodicamente, no mínimo a cada dois meses, para desenvolver as diversas atividades definidas no Decreto 444 de 27 de abril de 2022, Decreto este que instituiu o GTPA. A primeira meta é o levantamento das informações e documentos existentes sobre indicadores municipais de cada Secretaria. Neste contexto, a representante da SMG ressaltou que no dia 28/07/2022 esta agendada uma reunião entre as diversas secretarias e órgãos municipais para definição do plano de governança, visando os planos estratégicos para as secretarias (COMPLIANCE). A sistematização dos indicadores será um dos objetivos da reunião. Neste sentido o resultado da reunião poderá ser relevante para os trabalhos do GTPA. Foi unanime pelo grupo em observar a necessidade de aparelhamento entre as informações prestadas pelas diversas secretarias, em respostas para órgãos federais, estaduais e outros. Hoje não se tem o controle necessário das informações prestadas, e, com as contradições e informações errôneas muitas vezes colocadas, tem levando o município a perder ou ter dificuldade para conseguir recursos financeiros, além de questionamentos por parte da advocacia geral. Precisaremos definir responsáveis pelas informações em cada secretaria, assim como desenvolver um sistema (banco de dados) que possibilite dinamismo, celeridade e periodicidade para a atualização das informações. Neste sentido, precisaremos saber das secretarias o que cada uma já tem como parâmetro de avaliação de suas políticas, para depois vincular as diretrizes estratégicas do Plano Diretor. Foi mencionado no grupo que haverá a necessidade de desenvolver um sistema informatizado para ser veiculado entre as secretarias e que o SIGLON e o CTD poderiam contribuir neste trabalho. Também foi colocado, em especial pelos representantes da SMPOT que tendo um banco de dados passível de atualização periódica e o desenvolvimento de plataforma para divulgação dos dados, isto pode implicar em modernização até mesmo na divulgação do perfil de Londrina, que mesmo recebendo informações de algumas secretarias, tem a dependência de dados censitários, muitas vezes defasados. As discussões do grupo refletiram o entendimento da importância do mesmo para a gestão municipal, no sentido de vir a ajudar a avaliar a implementação das políticas que refletem as diretrizes e estratégias do Plano Diretor Municipal de Londrina. **ENCAMINHAMENTOS:** Será formado um grupo de *WhatsApp* para facilitar a comunicação do membros; A SMG irá participar das atividades do Grupo pela importância que mesma possui na articulação com as outras secretarias, assim como pelo interesse na consolidação das atividades iniciadas pelo GTPA; Ficou definida que aproxima reunião será no dia **16/08/2022 das 13 às 15 horas no Auditório da PML**, para a qual poderá ser convidado a participar o SIGLON e a CTD; será aguardado o resultado da reunião a ser realizada pela SMG sobre a governança e planos estratégicos; e, os representantes das secretarias que fazem parte do GTPA iriam se adiantar em buscar as informações das suas próprias secretarias sobre indicadores e parâmetros de avaliação das suas políticas e trazer para a próxima reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Luiza Muller Moreira, Assessor(a) Técnico**, em 28/07/2022, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Eunice Garcia Ferreira, Gerente de Pesquisa e Plano Diretor**, em 28/07/2022, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Vinicius Biazotto Gomes, Assessor(a) Técnica**, em 28/07/2022, às 12:33, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Alexander korgut, Gerente de Pesquisas e Informações**, em 28/07/2022, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Denise Maria Ziober, Técnico(a) de Gestão Pública**, em 28/07/2022, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo de Menezes Trigueiro, Gestor(a) de Engenharia e Arquitetura Serviço de Engenharia Agrônômica**, em 28/07/2022, às 17:54, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



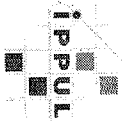
Documento assinado eletronicamente por **Laercio Voloch, Gerente Operacional**, em 29/07/2022, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Augusto Domingos, Gerente de Unidade**, em 29/07/2022, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8257693** e o código CRC **54586C56**.



LISTA DE PRESENÇA - GRUPO TÉCNICO PERMANENTE DE
ACOMPANHAMENTO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL - GTPA



GRUPO TÉCNICO PERMANENTE DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL - GTPA

Data: 26/07/2022 - Horário: às 13 horas - Local: Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina (PML).

Nº	ORGÃO/ SECRETARIA	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
1	Companhia de Habitação de Londrina	Antônio Lucimar Ferreira Luiz		Denise Salton Sapia	
2	Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização de Londrina	Laércio Voloch		Lucas Fujiwara Ribeiro	
3	Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação	Matheus de Melo Barbosa		Marcelo Pagotto Carneiro	
4	Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia	Davir Luciane Fidan Barings-S. Maffato Gerwig		Alexander Korgut	
5	Secretaria Municipal do Ambiente	Thiago Augusto Domingos		Rodrigo de Menezes Trigueiro	
6	Instituto de Desenvolvimento de Londrina	Atacy de Melo Junior		Romulo da Cruz Silva	
7	Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina - IPPUL	Ana Luiza Muller		Maria Eunice Garcia Ferreira	
		Vinicius Biazotto Gomes		_____	

8 | governa

Riz Rodrigues



Prefeitura do Município de Londrina

GTPA

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

Grupo Técnico Permanente de Acompanhamento do Plano Diretor Municipal - GTPA

Conforme decreto 444/2022.

Coordenador Geral do GT: [REDACTED] (servidor do IPPUL)

Reuniões a cada 2 meses (vigência 3 anos): 13 horas - Terça (a cada 2 meses)

Participantes do GT: (DTI e Fazenda sugestão)

I – Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina;

- a) Ana Luiza Muller Moreira – Titular
- b) Vinicius Biazotto Gomes – Titular
- c) Maria Eunice Garcia Ferreira - Suplente

II – Companhia de Habitação de Londrina;

- a) Antônio Lucimar Ferreira Luiz - Titular
- b) Denise Salton Sapia – Suplente

III - Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação;

- a) Matheus de Melo Barbosa – Titular
- b) Marcelo Pagotto Carneiro – Suplente

IV – Instituto de Desenvolvimento de Londrina;

- a) Atacy de Melo Junior - Titular
- b) Romulo da Cruz Silva – Suplente

V - Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização;

- a) Laércio Voloch – Titular
- b) Lucas Fugiwara Ribeiro – Suplente

VI – Secretaria Municipal do Ambiente;

- a) Thiago Augusto Domingos – Titular
- b) Rodrigo de Menezes Trigueiro – Suplente

VII – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia.

- a) Darling S. Maffato Genvigir– Titular
- b) Alexander Korgut – Suplente



Prefeitura do Município de Londrina

GTPA

1 Identificação

1.1 Título do Projeto

Grupo Técnico Permanente de Acompanhamento do Plano Diretor Municipal para monitoramento do desenvolvimento municipal, integrando as diversas políticas setoriais, visando melhor desempenho, articulação e equilíbrio das ações governamentais.

1.2 Resumo do Projeto

- I. Acompanhar, monitorar e avaliar a implementação das diretrizes do Plano Diretor nas políticas públicas desenvolvidas pela administração municipal;
- II. Desenvolver estudos, subsidiados em dados, produzindo informações e sistema de indicadores, indispensáveis à análise da implementação do Plano Diretor Municipal, visando melhor desempenho, articulação e equilíbrio das ações governamentais;
- III. Elaborar o Relatório de Avaliação do Plano Diretor a ser apresentado nas Conferências Públicas de revisão do Plano Diretor a cada três anos, abordando aspectos da atualidade e eficácia das propostas contidas no Plano Diretor, a eficiência da sua implementação e os pontos que precisam de atualização na legislação urbanística;
- IV. Dar publicidade quanto aos documentos e informações produzidos pelo Grupo Técnico;
- V. Promover, apoiar e integrar estudos e projetos que embasem as ações decorrentes do Plano Diretor e acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos que visem a sua implementação;
- VI. Subsidiar a elaboração das metas anuais dos programas e ações do Plano Plurianual nos aspectos condizentes às previsões do Plano Diretor Municipal e Plano de Ações e Investimentos (PAI);
- VII. Criar grupos técnicos temáticos, quando houver a necessidade, para discussão de linhas específicas do Plano Diretor Municipal;
- VIII. Promover a articulação técnica intersetorial e interinstitucional para a estruturação de sistema articulado de informações para atualização dos indicadores de avaliação do Plano Diretor, assim como para a consecução dos objetivos do grupo;
- IX. Atender outras atribuições que lhe sejam conferidas pelo Poder Executivo Municipal, visando aos fins dispostos neste Decreto.

1.3 Equipe Executora

Os trabalhos serão desenvolvidos pelo grupo, com a supervisão do Coordenador Geral.

1.4 Local de Execução

Os trabalhos serão realizados nas dependências do IPPUL.

1.5 Período de Execução

27/04/2022 a 27/04/2025.




Prefeitura do Município de Londrina

GTPA

1.6 Resultados Esperados

Ao final dos trabalhos espera-se obter um conjunto de indicadores e seus dados, que possibilitem o monitoramento do desenvolvimento municipal, por meio do acompanhamento das diretrizes e Estratégias do Plano Diretor, bem como o Relatório de Avaliação do Plano Diretor. O trabalho será finalizado com a realização da Conferência de apresentação dos resultados e eleição do novo GTPA e dos novos conselheiros do CMPGT.

1.7 Metas

Nº	Meta	Descrição
M1	Levantar as informações e documentos existentes sobre indicadores municipais de cada Secretaria.	Deverá ser realizado o levantamento das informações sobre indicadores que cada secretaria já produz para demandas específicas (Gov. Estadual, Federal, Nigep) e como acessar esses dados da forma automática. Levantar outros indicadores necessários e que poderiam ser mensurados.
M2	Levantar os indicadores gerais de desenvolvimento aplicados aos municípios para comparação.	Levantar NBRS, certificações, rankings que possam servir de parâmetros para avaliar a qualidade de vida e desenvolvimento do município.
M3	<p>Criar um <u>sistema de indicadores</u> e sua correlação às diretrizes e estratégias do Plano Diretor Municipal. E criar um painel de <u>acompanhamento público</u> dos indicadores. Criar <u>sistema articulado de informações para atualização dos indicadores de avaliação</u>.</p>	<p>Deverá ser criado sistema de indicadores e um painel de acompanhamento público desses indicadores no site do IPPUL.</p> 
M4	<p>Monitorar a elaboração do <u>PPA</u>.</p> <p>Monitorar e verificar o <u>histórico</u> e validade dos dados dos indicadores.</p>	<p>Acompanhamento do PAI e evolução dos dados do sistema de indicadores.</p>



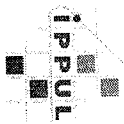
Prefeitura do Município de Londrina

GTPA

M5	<u>Relatório de Avaliação do Plano Diretor</u> com sugestão de revisão. Conferência de apresentação dos resultados e eleição do novo GTPA e dos novos conselheiros do CMPGT.	Elaborar o Relatório de avaliação do PD e o relatório de atividades desenvolvido pelo GTPA. Contemplar a atualidade e eficácia das propostas, a eficiência da sua implementação e o os pontos de atualização na legislação urbanística.

1.8 Cronograma de execução

1º Ano												
Meta	1ºTRI	2ºTRI	3ºTRI	4ºTRI	5ºTRI	6ºTRI	7ºTRI	8ºTRI	9ºTRI	10ºTRI	11ºTRI	12ºTRI
M1	X	X										
M2		X	X									
M3				X	X	X	X					
M4								X	X			
M5						X	X	X	X	X	X	X



LISTA DE PRESENÇA - GRUPO TÉCNICO PERMANENTE DE
ACOMPANHAMENTO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL-GTPA

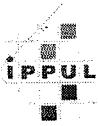


PLANO DIRETOR
MUNICIPAL-GTPA

GRUPO TÉCNICO PERMANENTE DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL-GTPA

Data: 27/09/2022 - Horário: às 13 horas - Local: Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina (PML).
Anexo – Plano de Trabalho para o GTPA.

Nº	ORGÃO/ SECRETARIA	TITULAR	ASSINATURA	SUPLENTE	ASSINATURA
1	Companhia de Habitação de Londrina	Antônio Lucimar Ferreira Luiz		Denise Salton Sapia	
2	Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização de Londrina	Laércio Voloch		Lucas Fujiwara Ribeiro	
3	Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação	Matheus de Melo Barbosa	-	Marcelo Pagotto Carneiro	
4	Secretaria Municipal de Planejamento, Organização e Tecnologia	Denise Maria Ziober		Alexander Korgut	
5	Secretaria Municipal do Ambiente	Thiago Augusto Domingos		Rodrigo de Menezes Trigueiro	
6	Instituto de Desenvolvimento de Londrina	Atacy de Melo Junior	-	Romulo da Cruz Silva	-
7	Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina – IPPUL	Ana Luiza Muller		Maria Eunice Garcia Ferreira	
8	Secretaria Municipal de Governo	Vinicius Biazotto Gomes		-	
9		Liz Rodrigues			



PLANO DE TRABALHO - Gestão 2022/2025
Grupo Técnico Permanente de Acompanhamento do Plano Diretor Municipal -
GTPA

Grupo Instituído pelo Decreto 444/2022.

Coordenador Geral do GT: Maria Eunice Garcia Ferreira – Gerência de Pesquisa e Plano Diretor - IPPUL
Reuniões a cada 2 meses

Participantes do GT:

I – Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Londrina;

- a) Ana Luiza Muller Moreira – Titular
- b) Vinicius Biazotto Gomes – Titular
- c) Maria Eunice Garcia Ferreira - Suplente

II – Companhia de Habitação de Londrina;

- a) Antônio Lucimar Ferreira Luiz - Titular
- b) Denise Salton Sapia – Suplente

III - Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação;

- a) Matheus de Melo Barbosa – Titular
- b) Marcelo Pagotto Carneiro – Suplente

IV – Instituto de Desenvolvimento de Londrina;

- a) Atacy de Melo Junior - Titular
- b) Romulo da Cruz Silva – Suplente

V - Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização;

- a) Laércio Voloch – Titular
- b) Lucas Fugiwara Ribeiro – Suplente

VI – Secretaria Municipal do Ambiente;

- a) Thiago Augusto Domingos – Titular
- b) Rodrigo de Menezes Trigueiro – Suplente

VII – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia.

- a) Darling S. Maffato Genvigir– Titular
- b) Alexander Korgut – Suplente

1 IDENTIFICAÇÃO

1.1 Título do Projeto

Grupo Técnico Permanente de Acompanhamento do Plano Diretor Municipal para monitoramento do desenvolvimento municipal, integrando as diversas políticas setoriais, visando melhor desempenho, articulação e equilíbrio das ações governamentais.

1.2 Resumo do Projeto

- I. Acompanhar, monitorar e avaliar a implementação das diretrizes do Plano Diretor nas políticas públicas desenvolvidas pela administração municipal;
- II. Desenvolver estudos, subsidiados em dados, produzindo informações e sistema de indicadores, indispensáveis à análise da implementação do Plano Diretor Municipal, visando melhor desempenho, articulação e equilíbrio das ações governamentais;
- III. Elaborar o Relatório de Avaliação do Plano Diretor a ser apresentado nas Conferências Públicas de revisão do Plano Diretor a cada três anos, abordando aspectos da atualidade e eficácia das propostas contidas no Plano Diretor, a eficiência da sua implementação e o os pontos que precisam de atualização na legislação urbanística;
- IV. Dar publicidade quanto aos documentos e informações produzidos pelo Grupo Técnico;
- V. Promover, apoiar e integrar estudos e projetos que embasem as ações decorrentes do Plano Diretor e acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos que visem a sua implementação;
- VI. Subsidiar a elaboração das metas anuais dos programas e ações do Plano Plurianual nos aspectos condizentes às previsões do Plano Diretor Municipal e Plano de Ações e Investimentos (PAI);
- VII. Criar grupos técnicos temáticos, quando houver a necessidade, para discussão de linhas específicas do Plano Diretor Municipal;
- VIII. Promover a articulação técnica intersetorial e interinstitucional para a estruturação de sistema articulado de informações para atualização dos indicadores de avaliação do Plano Diretor, assim como para a consecução dos objetivos do grupo;
- IX. Atender outras atribuições que lhe sejam conferidas pelo Poder Executivo Municipal, visando aos fins dispostos neste Decreto.

1.3 Equipe Executiva

Os trabalhos serão desenvolvidos pelo grupo, com a supervisão do Coordenador Geral.

1.4 Local de Execução

Os trabalhos serão realizados nas dependências do Auditório do IPPUL e da PML.

1.5 Período de Execução

26/07/2022 a 26/07/2025.

1.6 Resultados Esperados

Ao final dos trabalhos espera-se obter um conjunto de indicadores e seus dados, que possibilitem o monitoramento do desenvolvimento municipal, por meio do acompanhamento das diretrizes e Estratégias do Plano Diretor, bem como o Relatório de Avaliação do Plano Diretor. O trabalho será finalizado com a realização da Conferência de apresentação dos resultados e eleição do novo GTPA e dos novos conselheiros do CMPGT.

1.7 Metas

Nº	Meta	Descrição
M1	Levantar as informações e documentos existentes sobre indicadores municipais de cada Secretaria.	Deverá ser realizado o levantamento das informações sobre indicadores que cada secretaria já produz para demandas específicas (Gov. Estadual, Federal, Nigep) e como acessar esses dados da forma automática. Levantar outros indicadores necessários e que poderiam ser mensurados.
M2	Levantar os indicadores gerais de desenvolvimento aplicados aos municípios para comparação.	Levantar NBRS, certificações, rankings que possam servir de parâmetros para avaliar a qualidade de vida e desenvolvimento do município.
M3	Criar um sistema de indicadores e sua correlação às diretrizes e estratégias do Plano Diretor Municipal. E criar um painel de acompanhamento público dos indicadores. Criar sistema articulado de informações para atualização dos indicadores de avaliação.	Deverá ser criado sistema de indicadores e um painel de acompanhamento público desses indicadores no site do IPPUL.
M4	Acompanhar a elaboração do PPA, verificando a aplicação das diretrizes e estratégias do Plano Diretor Municipal.	Acompanhamento do PPA e a evolução dos dados do sistema de indicadores.
M5	Relatório de Avaliação do Plano Diretor com sugestão de revisão. Conferência de apresentação dos resultados e eleição do novo GTPA e dos novos conselheiros do CMPGT.	Elaborar o Relatório de avaliação do PD e o relatório de atividades desenvolvido pelo GTPA. Apresentar dados que demonstrem como está o processo de implementação das propostas, a eficiência e o os pontos onde há necessidade de atualização na legislação urbanística.

1.8 Cronograma de execução

1º Ano												
	2022		2023				2024				2025	
Meta	1ºTRI	2ºTRI	3ºTRI	4ºTRI	5ºTRI	6ºTRI	7ºTRI	8ºTRI	9ºTRI	10ºTRI	11ºTRI	12ºTRI
M1	X	X										
M2		X	X									
M3				X	X	X	X					
M4								X	X			
M5						X	X	X	X	X	X	X

Grupo Técnico Permanente de Acompanhamento do Plano Diretor Municipal de Londrina

Londrina, 27/09/2022 – 2ª Reunião Ordinária do GTMP

2ª Reunião Ordinária do GTPA – Pauta

- 1- Apresentação da síntese da 1ª Reunião do GTPA – aprovação do Plano de trabalho do GTPA;
- 2- Errata - data da reunião indicada na última Ata. Onde consta 16/08/2022, leia-se 16/09/2022 – reunião esta que foi transferida para hoje (27/09/2022);
- 3- Forma de encaminhamento de materiais – Processo SEI **84.003225/2022-59**;
- 4- Definição pelo TGPA da metodologia de trabalho para o cumprimento da:
 - Meta 1 - Levantar as informações e documentos existentes sobre indicadores municipais de cada Secretaria;
 - Meta 2 - Levantar os indicadores gerais de desenvolvimento aplicados aos municípios para comparação; e
 - Meta 3 - Criar um sistema de indicadores e sua correlação às diretrizes e estratégias do Plano Diretor Municipal, criar um painel de acompanhamento público dos indicadores e criar sistema articulado de informações para atualização dos indicadores de avaliação.
- 5- Apresentação da proposta de trabalho elaborada pelo IPPUL para a sistematização dos indicadores a serem definidos para avaliar a implementação do PD:
 - Sistematização de planilhas no Excel elencando os artigos da Lei geral do PDML;
 - Separação dos artigos da Lei do Plano Diretor conforme os 17 eixos definidos pela Norma Brasileira – ABNT NBR ISO 37120 – Desenvolvimento Sustentável de Comunidades - Indicadores para Serviços Urbanos e qualidade (2017);
 - Vinculação dos indicadores básicos da Norma NBR com os Planos Setoriais dos órgãos públicos Municipais de Londrina / Planos Setoriais e com as ações do Plano Anual de Investimentos / Plano Plurianual;
 - Esclarecimento sobre o processo SEI que será encaminhado futuramente para as secretarias indicar os seus Planos Setoriais, os indicadores que utilizam para avaliar as suas políticas e os indicadores que já levantam conforme as definições Norma NBR nos temas de sua competência (e, se não levantarem, qual o prazo necessário para a adequação. Neste processo será anexada uma tabela sistematizada para facilitar e dar objetividade a respostas);
 - Organização dos dados recebidos das Secretarias para compilar os indicadores necessários, discriminando a forma de sua aplicação;
- 6- Abertura para indicações de outras propostas de trabalho pela equipe do GTPA;
- 7- Definição de maneiras pelas quais os membros do grupo poderão contribuir nas demais atividades do GTPA;
- 8- Data da próxima reunião: **30/11/2022** – das **13 às 16 horas** – **Auditório da PML ou do IPPUL?**