

2025

Tutorial




Renovação de Alvará para Feira do Produtor



1º Passo

Entre no site: <https://portal.londrina.pr.gov.br/>



-  **Concursos Públicos**
Concursos, Testes Seletivos e Estágios
-  **Licitações e Contratos**
Licitações, Contratos, Convênios, Atas...
-  **Jornal Oficial**
Leis, Decretos, Portarias, Editais, ...



IPTU 2025
Pague aqui pelo PIX

Parcelamento ON-LINE

PREFEITURA DE LONDRINA
Secretaria Municipal de Fazenda

- ### Mais Buscados
- Filtrar:
- 1 IPTU Dívida Ativa
 - 2 ISS/TAXAS
 - 3 Nota Fiscal de Serviços
-  **Serviços Online**



2º Passo

Desça a página até encontrar o “Sistema Eletrônico de Informações(SEI)”:

The screenshot shows the website portal.londrina.pr.gov.br. The header includes the city logo and navigation links: PORTAL DA TRANSPARÊNCIA, OUVIDORIA-GERAL, SECRETARIAS/ÓRGÃOS/ENTIDADES, ATIVIDADES E PROJETOS, and PORTAL DO SERVIDOR. On the left, there are links for LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) and Parcerias Londrina (Programa Municipal de Concessões e Parcerias). The main content area features a 'Blog.Londrina' section with a featured article about a new municipal prosecutor and several other news items. On the right, a vertical menu contains various service categories: Serviços Online, Carta de Serviços, Cidadão, Empresa, Turista, Servidor, Acesso à Informação, and Sistema APROVA Londrina. The 'Sistema Eletrônico de Informações' (SEI) link is circled in red, with a red arrow pointing to it from a grey box containing the text 'Clique aqui!'.



3º Passo

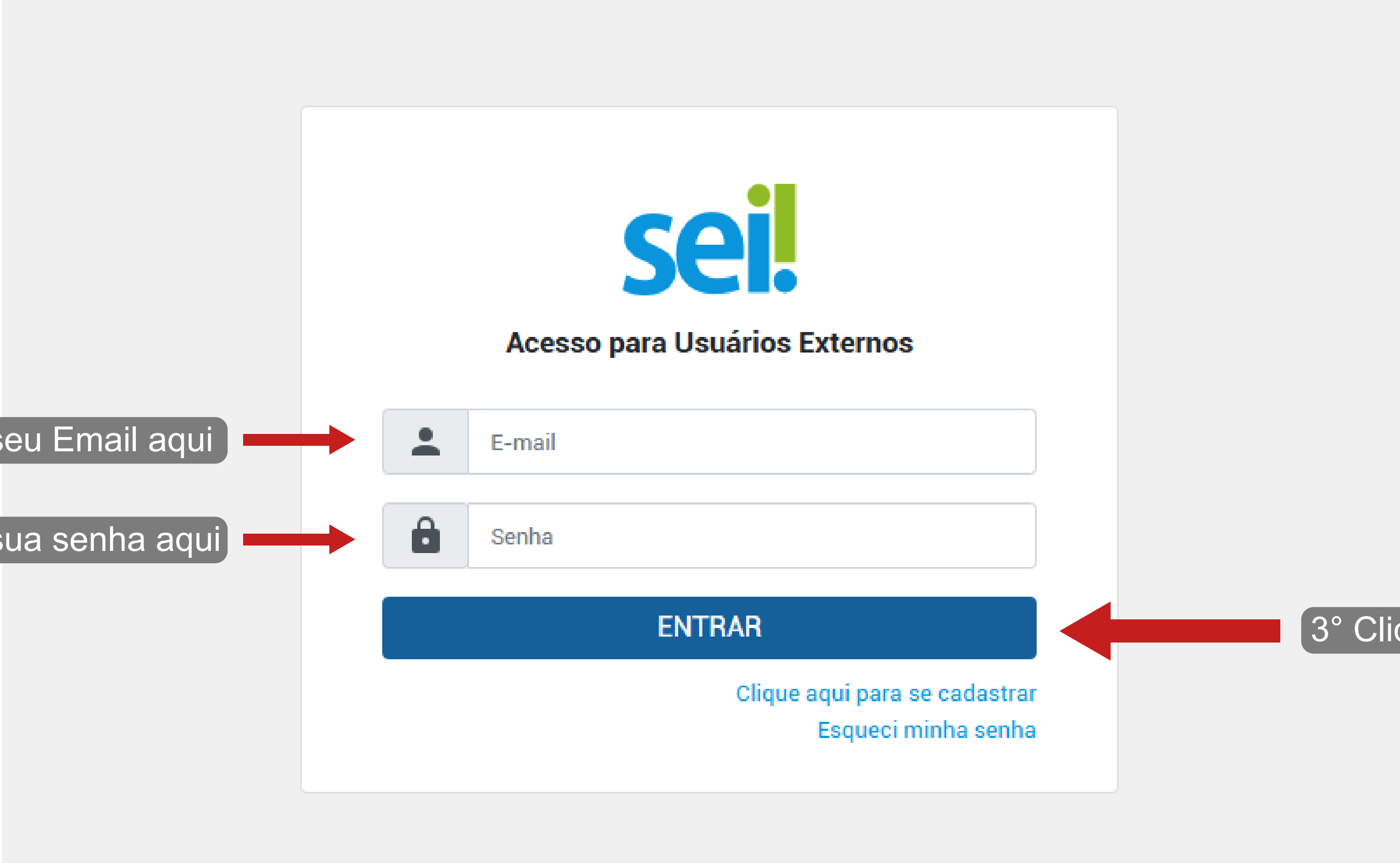
Escolha a opção: “Acesso de Usuário Externo”:

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, the logo for 'PREFEITURA DE LONDRINA' is visible, along with navigation links for 'PORTAL DA TRANSPARÊNCIA', 'OUVIDORIA-GERAL', 'SECRETARIAS/ÓRGÃOS/ENTIDADES', 'ATIVIDADES E PROJETOS', and 'PORTAL DO SERVIDOR'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Início' and 'Sistema Eletrônico de Informações - SEI'. The main content area features a dark red header with 'SEI' and three tabs: 'Usuário Externo' (circled in red), 'Geral', and 'Servidor Municipal'. A search bar labeled 'Filtrar:' is positioned above a list of menu items: 'Início', 'Processo Eletrônico', 'Legislação', 'Orientações sobre Tipos Processuais', 'Tempos de Atendimento', 'Notícias', 'Links Úteis', 'Fale Conosco', and 'Perguntas Frequentes'. A red arrow points from the 'Orientações sobre Tipos Processuais' menu item to the 'Acesso de Usuário Externo' icon. The main area contains six icons arranged in a 2x3 grid, each with a 'seil' logo in the top left corner. The top row includes 'Acesso de Usuário Externo', 'Modelos de Documentos', and 'Unidades de Credenciamento'. The bottom row includes 'Manual do Usuário Externo - SEI', 'Declaração de Concordância e Veracidade', and 'Orientações sobre Tipos Processuais'.



4º Passo

Faça o login no Sistema SEI:



The screenshot shows the SEI login interface. At the top is the SEI logo and the text "Acesso para Usuários Externos". Below this are two input fields: "E-mail" with a person icon and "Senha" with a lock icon. A blue "ENTRAR" button is positioned below the fields. At the bottom of the form are two links: "Clique aqui para se cadastrar" and "Esqueci minha senha". Three red arrows point from external text boxes to the form: one to the E-mail field, one to the Senha field, and one to the ENTRAR button.

1º Digite seu Email aqui

2º Digite sua senha aqui

3º Clique no botão "Entrar".

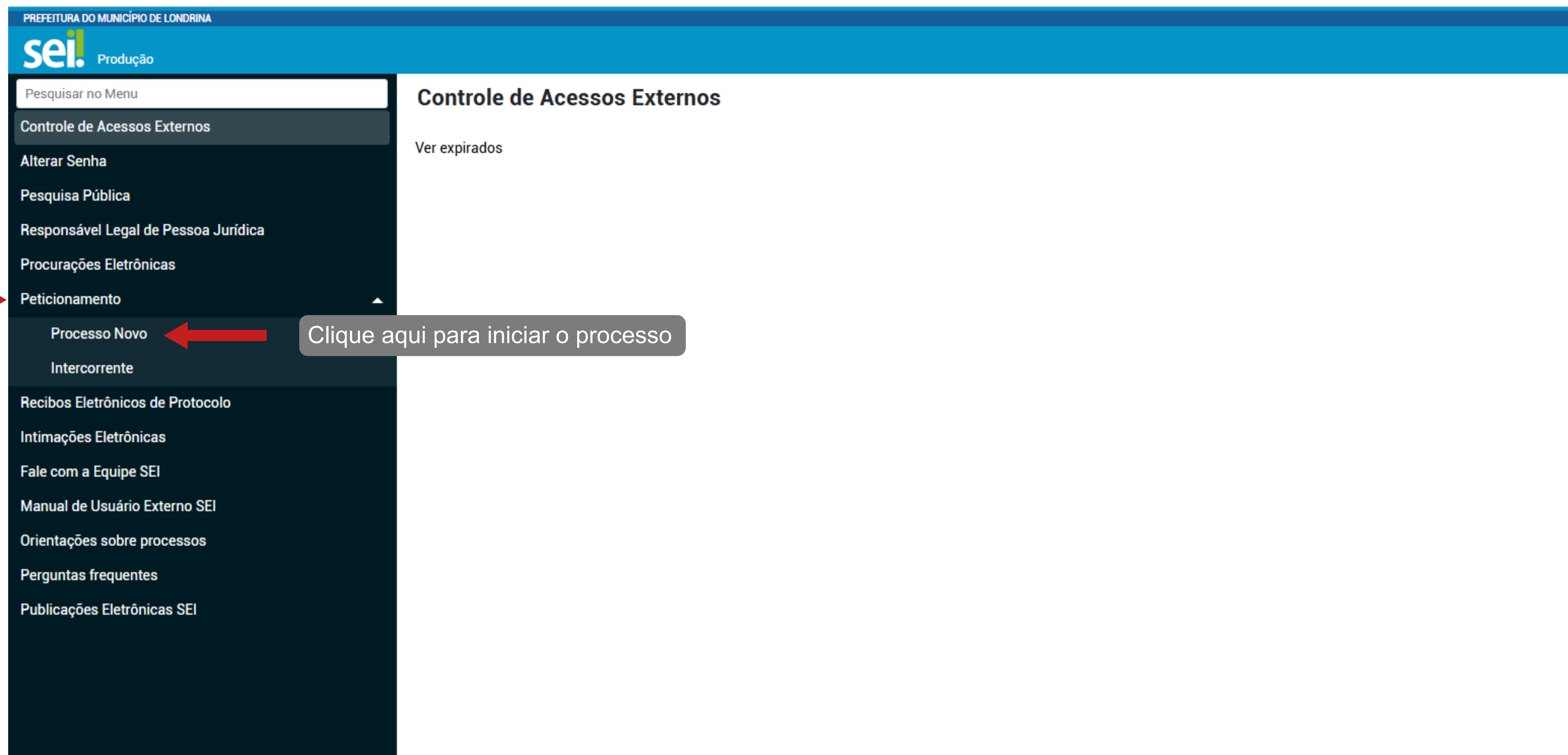
Obs: Caso ainda não possua cadastro, consulte o manual no link ou QR code:

https://portal.londrina.pr.gov.br/images/download/sei/manual_usuario_externo_sei_pml_formatado.pdf



5º Passo

Escolha a opção “Petitionamento”:



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Prefeitura do Município de Londrina. The header includes the logo 'sei! Produção' and the text 'PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA'. A search bar labeled 'Pesquisar no Menu' is at the top left. The main navigation menu is open, listing various options. A red arrow points to the 'Petitionamento' option, which is highlighted. A callout box with the text 'Clique aqui para iniciar o processo' points to the 'Processo Novo' sub-option under 'Petitionamento'. Other menu items include 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Pesquisa Pública', 'Responsável Legal de Pessoa Jurídica', 'Procurações Eletrônicas', 'Intercorrente', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', 'Fale com a Equipe SEI', 'Manual de Usuário Externo SEI', 'Orientações sobre processos', 'Perguntas frequentes', and 'Publicações Eletrônicas SEI'. The right sidebar shows 'Controle de Acessos Externos' with a 'Ver expirados' link.



6º Passo

Selecione o tipo de processo:

The screenshot shows the 'Peticionamento de Processo Novo' page in the SEI 3.0 system. On the left is a dark sidebar menu with 'Processo Novo' selected. The main content area has a blue header with 'Peticionamento de Processo Novo' and a sub-header 'Orientações Gerais'. Below this is a text block with a red arrow pointing to the 'Tipo do Processo' field. The field is currently empty, and the 'Órgão' dropdown is set to 'Todos'. Below the fields is a list of process types under the heading 'Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar.'.

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Prezado Cidadão,

O **Peticionamento Eletrônico** é a mais nova ferramenta disponibilizada no Sistema Eletrônico de Informações - SEI 3.0. Em breve serão disponibilizados diversos tipos de processos para protocolo neste canal.

Contato para dúvidas ou informações e-mail: sei@londrina.pr.gov.br

Att
Equipe SEI

Tipo do Processo: Órgão: ? Todos

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- ACESF: Promoção por Conhecimento
- ACESF: Solicitação de Parcelamento de Débitos
- ACESF: Solicitação Referente aos Cemitérios e Funeral
- AMS- DUES: Solicitação de veracidade de atestado médico das UPAS e Prontos Atendimentos
- AMS: Autistas
- AMS: Documentação Funcional para Apresentar à CAAPSML
- AMS: Doulas

No campo "Tipo de Processo" você visualizará todos os processos das secretarias. Encontre a opção "SMAA: Renovação de Alvará para a Feira do Produtor"

Acompanhe a próxima tela



7º Passo

Encontre e selecione o processo:
“SMAA: Renovação de Alvará para Feira do Produtor”:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei! Produção

Pesquisar no Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Peticionamento

Processo Novo

Intercorrente

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Fale com a Equipe SEI

Manual de Usuário Externo SEI

Orientações sobre processos

Perguntas frequentes

Publicações Eletrônicas SEI

SMAA: Formulários Gerais (SIM/LD)

SMAA: Impugnação ao Auto de Infração de Obra de Parcelamento

SMAA: Manutenção e/ou serviços em estradas rurais

SMAA: Plano de ação (SIM/LD)

SMAA: Registro de estabelecimento - Construção (SIM/LD)

SMAA: Registro de Produtos Fracionados (SIM/LD)

SMAA: Registro de Produtos Produzidos (SIM/LD)

SMAA: Registro no Serviço de Inspeção Municipal - SIM/LD

SMAA: Relatório de produção mensal (SIM/LD)

SMAA: Renovação de Alvará para Feira do Produtor

SMAA: Renovação de certificado de registro de estabelecimento (SIM/LD)

SMAA: Requerimento de vistoria para retorno de atividades (SIM/LD)

SMAA: Solicitação de Locação de Equipamento

SMAA: Solicitação de Patrulha Rural Mecanizada

SMAA: Transferência de titularidade (SIM/LD)

SMAS: Demanda Judiciário/Promotoria

SMAS: Requerimento/ Renovação de Inscrição

SMDS: Vistoria em Edificações e/ou Áreas de Risco

SME - Remoção dos Professores Municipais



8º Passo

Preencha o campo “Especificação”:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei! Produção

Pesquisar no Menu

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Fale com a Equipe SEI
- Manual de Usuário Externo SEI
- Orientações sobre processos
- Perguntas frequentes
- Publicações Eletrônicas SEI

Peticionamento de Processo Novo

Tipo de Processo: SMAA: Renovação de Alvará para Feira do Produtor

Orientações sobre o Tipo de Processo

A inserir

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessados: ?

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: Validar Nome:

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social
----------	----------	-------------------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à an que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SMAA: Req. de Renov. Alvará p/ feira do produtor (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?



9º Passo

Preencha o campo CPF/CNPJ:

1º

Selecione o campo "Interessados:"

Preencha o campo "CPF:"

2º

3º

Clique em "Validar"

Verifique se o nome está correto

4º

Se estiver correto, clique em adicionar

5º



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei! Produção

Menu

Pesquisar no Menu

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Peticionamento
- Intimações Eletrônicas
- Manual de Usuário Externo SEI
- Orientações sobre processos
- Perguntas frequentes
- Publicações Eletrônicas SEI

Orientações sobre o Tipo de Processo

A inserir

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessados: ?

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: Validar Nome: Adicionar

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados nos documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados a serem aprovados pelo responsável pelo processo, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SMAA: Req. de Renov. Alvará p/ feira do produtor (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (50 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

10º Passo


Clique no campo: “Documento Principal”:


- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Fale com a Equipe SEI
- Manual de Usuário Externo SEI
- Orientações sobre processos
- Perguntas frequentes
- Publicações Eletrônicas SEI


Natureza	CPF/CNPJ	Nor
----------	----------	-----

Documentos


Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.


Documento Principal:  SMAA: Req. de Renov. Alvará p/ feira do produtor (clique aqui para editar conteúdo)


Nível de Acesso:  Restrito


Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)


Documentos Complementares (50 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: 

Complemento do Tipo de Documento: 

Nível de Acesso:  Restrito

Hipótese Legal:  Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato:  Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento
-----------------	------	---------	-----------



11º Passo

Preencha o requerimento com o máximo de informações e detalhamento possível alterando as informações dentro dos parênteses “*(alterar a redação do modelo)*”, depois clique em “Salvar”:

2º

Clique em “Salvar”

1º

Preencha as informações necessárias neste campo

REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DE ALVARÁ PARA FEIRA DO PRODUTOR

(nome do requerente), RG (número do RG), CPF (número do CPF), (profissão), residente e domiciliado na (endereço completo), telefone (inserir o número de telefone), solicita a liberação de alvará para participar da Feira do Produtor da (informar qual a feira que pretende participar) para a comercialização dos seguintes produtos (descrever os produtos a serem comercializados).



12º Passo

Inclua todos os documentos essenciais:

que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

1º Escolha o arquivo em seu dispositivo

Documento Principal: SMAA: Req. de Renov. Alvará p/ feira do produtor (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: **3º** Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (50 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

2º Seleccione o Tipo de documento

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Restrito Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

4º Escolha o formato do documento

Formato: Nato-digital Digitalizado **5º** Clique em adicionar para anexar o documento e repita o processo para os demais documentos

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Obs: TODOS os documentos que aparecerem na opção “Tipo de Documento” devem ser adicionados, um por vez, de acordo com a característica dos produtos a serem comercializados.



13° Passo

Finalize a Petição:



Confira as informações e os documentos anexados antes de peticionar o processo.

que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SMAA: Req. de Renov. Alvará p/ feira do produtor (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (50 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Finalize clicando em "PETICIONAR"



Peticionar

Voltar



Após completo todos os passos, aguardar a resposta no e-mail. Caso haja necessidade de algum documento ou providência, será encaminhado no e-mail utilizado para o cadastro no Sistema SEI.



Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

Contatos

E-mail de contato

agricultura@londrina.pr.gov.br

Fone de contato

(43) 3372-4791

Localização

Rua Anísio Rigioli, s/n, Centro Cívico

Horário de funcionamento

Seg. a Sex. das 7h30 às 17h30



Design Institucional

Andrea Carvalho Beluce
Grace Kelly Vieira Resquetti
Lúcia Toshiko Sumigawa
Vanessa Lini Dalto

Equipe pedagógica da Escola de Governo

Diagramação

Gabriel Higor Leite

Equipe de Conteúdos Digitais da Escola de Governo



Realização



PREFEITURA DE
LONDRINA

Secretaria Municipal de
Agricultura e Abastecimento

Secretaria Municipal
de Governo



EscoladeGoverno
de Londrina



Aprender... Aplicar... Transformar!