

2025

Tutorial

Como realizar o cadastro no Sistema SEI

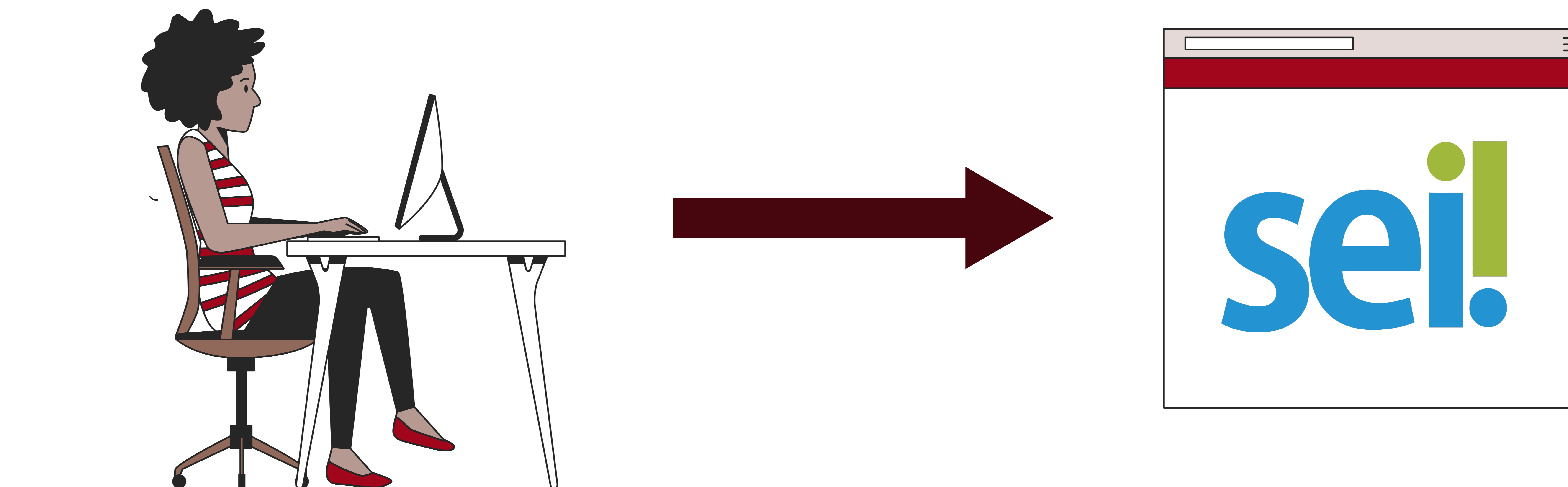


O que é o Cadastro Externo no SEI?

O Cadastro Externo no SEI é destinado a todo e qualquer cidadão que deseja peticionar eletronicamente serviços públicos junto à Prefeitura do Município de Londrina, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, bem como para fins de peticionamento, intimações e notificações eletrônicas, visualização de processos com restrição de acesso aos interessados e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres.

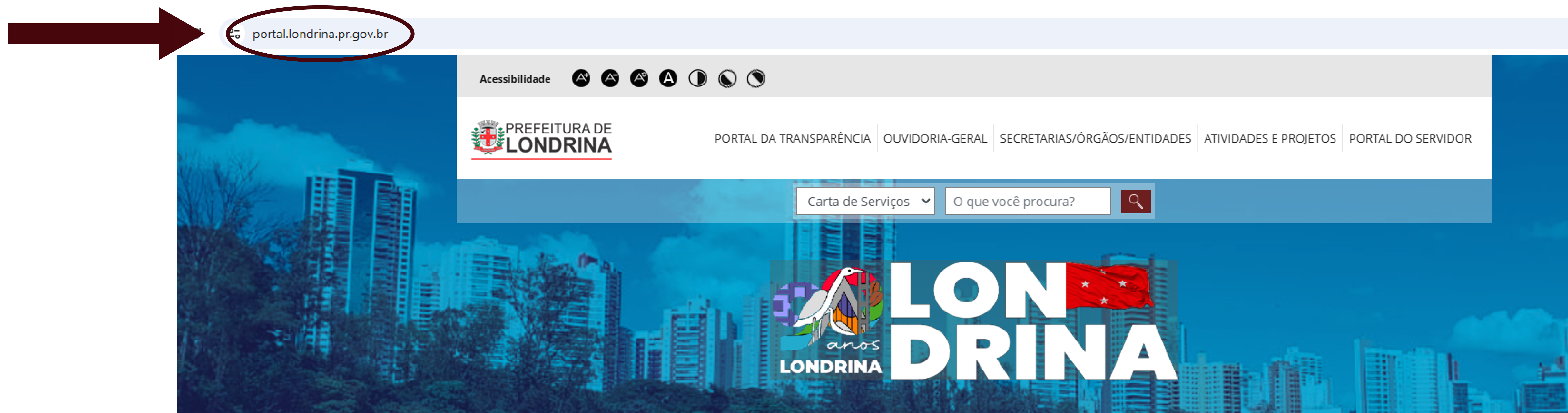
Como se cadastrar?


Para se cadastrar no SEI, é necessário realizar um pré-cadastro no sistema e, em seguida, enviar a documentação necessária.




1º Passo

Entre no site: <https://portal.londrina.pr.gov.br/>



 **Concursos Públicos**
Concursos, Testes Seletivos e Estágios

 **Licitações e Contratos**
Licitações, Contratos, Convênios, Atas...

 **Jornal Oficial**
Leis, Decretos, Portarias, Editais, ...

IPTU 2025
Pague aqui pelo PIX

Parcelamento ON-LINE

PREFEITURA DE LONDRINA
Secretaria Municipal de Fazenda

Mais Buscados

Filtrar:

- 1 IPTU Dívida Ativa
- 2 ISS/TAXAS
- 3 Nota Fiscal de Serviços



Serviços Online



2º Passo

Desça a página até encontrar o “Sistema Eletrônico de Informações(SEI)”:

The screenshot shows the official website of the Municipality of Londrina, Brazil. The browser address bar displays 'portal.londrina.pr.gov.br'. The page features a navigation menu with links for 'PORTAL DA TRANSPARÊNCIA', 'OUVIDORIA-GERAL', 'SECRETARIAS/ÓRGÃOS/ENTIDADES', 'ATIVIDADES E PROJETOS', and 'PORTAL DO SERVIDOR'. On the left sidebar, there are links for 'LGPD Lei Geral de Proteção de Dados' and 'Parcerias Londrina Programa Municipal de Concessões e Parcerias'. The main content area is titled 'Blog.Londrina' and features a large article about 'Servidora Renata Siqueira é anunciada como nova procuradora-geral do Município'. Below this are several smaller news items with images and dates. On the right sidebar, there is a 'Serviços Online' section with a 'Carta de Serviços' link. Below that is a 'Carta de Serviços' section with links for 'Cidadão', 'Empresa', 'Turista', and 'Servidor'. At the bottom of the sidebar, there is a 'seil Sistema Eletrônico de Informações' link, which is circled in red and has a large red arrow pointing to it from the right. Below the SEI link is another link for 'Sistema Aprova Londrina Secretaria de Obras e Pavimentação'. A small upward arrow icon is visible at the bottom right of the page.



3º Passo

Escolha a opção: “Acesso de Usuário Externo”:

The screenshot displays the web interface of the Prefeitura de Londrina's Sistema Eletrônico de Informações (SEI). At the top left is the city's logo and name. A navigation bar includes links for 'PORTAL DA TRANSPARÊNCIA', 'OUVIDORIA-GERAL', 'SECRETARIAS/ÓRGÃOS/ENTIDADES', 'ATIVIDADES E PROJETOS', and 'PORTAL DO SERVIDOR'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Início' and 'Sistema Eletrônico de Informações - SEI'. The main content area features a dark red header with 'SEI' and three tabs: 'Usuário Externo' (circled in red), 'Geral', and 'Servidor Municipal'. A left sidebar contains a search bar and a list of menu items: 'Início', 'Processo Eletrônico', 'Legislação', 'Orientações sobre Tipos Processuais', 'Tempos de Atendimento', 'Notícias', 'Links Úteis', 'Fale Conosco', and 'Perguntas Frequentes'. The main area contains six circular icons, each with the 'sei!' logo and a specific function: 'Acesso de Usuário Externo' (circled in red with a red arrow pointing to it), 'Modelos de Documentos', 'Unidades de Credenciamento', 'Manual do Usuário Externo - SEI', 'Declaração de Concordância e Veracidade', and 'Orientações sobre Tipos Processuais'.



4º Passo

Clique na opção para se cadastrar:



sei!

Acesso para Usuários Externos

E-mail

Senha

ENTRAR

[Clique aqui para se cadastrar](#)
[esqueci minha senha](#)



6º Passo

Clique para continuar:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei! Produção

Cadastro de Usuário Externo

O Cadastro Externo no SEI é destinado a todo e qualquer cidadão que deseja peticionar eletronicamente serviços públicos junto à Prefeitura do Município de Londrina, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, bem como para fins de peticionamento, intimações e notificações eletrônicos, visualização de processos com restrição de acesso aos interessados e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres. ***O ACESSO AO SISTEMA SEI, SERÁ LIBERADO SOMENTE APÓS EFETIVAÇÃO DO CREDENCIAMENTO DO USUÁRIO EXTERNO JUNTO À PREFEITURA DE LONDRINA.

[Clique aqui para continuar](#)



7º Passo

Preencha o formulário de cadastro:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei! Produção

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016):

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Comercial: Telefone Celular: Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:

País: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

PT EN

Enviar

Após preenchido o formulário,
clique em enviar.



8º Passo

Após o pré-cadastro, é necessário fazer o envio de sua documentação:

3 FORMAS DE ENVIO



E-MAIL

- Cópia digital de RG ou CPF.
- Foto "Selfie" com documento de identificação.
- Termo de declaração de Concordância e Veracidade.
- Comprovante de residência atualizado.



PRESENCIAL

- Cópia digital de RG ou CPF.
- Termo de declaração de Concordância e Veracidade, original, preenchido com as mesmas informações do cadastro online e assinado a próprio punho.



CORREIOS

- Cópia digital de RG ou CPF.
- Termo de declaração de Concordância e Veracidade assinado com reconhecimento de firma em cartório.

ENDEREÇOS DE ENVIO



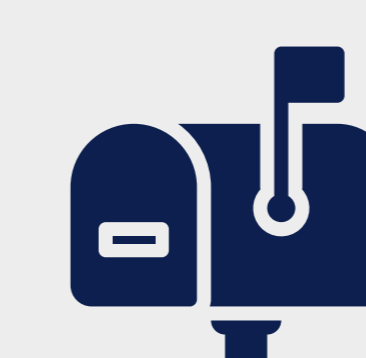
E-MAIL

sei@londrina.pr.gov.br



PRESENCIAL

Unidades de Credenciamento da Prefeitura Municipal de Londrina



CORREIOS

A correspondência por Correios deve ser endereçada à Diretoria de Gestão de Informações e Arquivo Público - DGIAP
Avenida Duque de Caxias nº 635, Londrina-PR, CEP 86.015-901



INFORMAÇÕES GERAIS

Conforme Instrução Normativa SMGP-DGIAP Nº 1, de 08 de maio de 2018

§1º. **Cópia digital de RG e CPF** ou de outro documento de identidade no qual conste CPF e Foto.

I - Para fins de comprovação de identidade, serão aceitos somente documentos públicos emitidos por órgãos oficiais, inclusive os de Classe, bem como documentos emitidos no exterior.

II - Não serão aceitos documentos de identidade como crachás de empresas, clubes ou associações, documentos sem foto, com fotos antigas, ou muito desgastadas;

§2º. **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade**, disponível em:

<http://repositorio.londrina.pr.gov.br/index.php/menu-gestao-publica/dgiap/47512-declaracao-concordancia-seiexterno/file>

preenchido com as mesmas informações do cadastro online, e assinado nas seguintes opções:

I - Em formato digital, assinado por meio da assinatura eletrônica do Governo Federal (gov.br), acessando: assinador.iti.br

II - Em formato digital, assinado por meio de certificado digital, nos termos do Instituto de Chaves Públicas Brasileiras - ICP-Brasil, conforme MP 2200- 2/2001;

III - Cópia digitalizada do documento assinado de próprio punho e com reconhecimento de firma em cartório.



INFORMAÇÕES GERAIS

Conforme Instrução Normativa SMGP-DGIAP Nº 1, de 08 de maio de 2018

a) Para assinatura com o Assinador Digital do Governo Federal: FAÇA DOWNLOAD do Termo de Declaração de Concordância e Veracidade, em:

<http://repositorio.londrina.pr.gov.br/index.php/menu-gestao-publica/dgiap/47512-declaracao-concordancia-seiexterno/file>

ou seja, baixe e salve no seu computador, (deve estar em formato PDF), vá até o local onde está salvo o documento, abra o documento e preencha todos os campos obrigatórios com os mesmos dados informados no cadastro online, salve esse documento, acesse assinador.iti.br, faça seu login no Portal de Serviços gov.br (Login Único do Governo Federal), siga as orientações apresentadas na página do serviço, e faça o download do documento assinado.

b) Para assinatura com Certificado Digital ICP-Brasil: faça download do Termo, conforme informado acima, preencha todos os campos obrigatórios do Termo com os mesmos dados informados no cadastro online, conforme item acima, salve esse documento em PDF, acesse o Portal de assinatura digital de sua preferência (do Serpro, do Certisign etc.), faça seu login, siga as orientações apresentadas na página do serviço, e faça o download do documento assinado ou, se tiver, utilize seu token para assiná-lo.



INFORMAÇÕES GERAIS

Conforme Instrução Normativa SMGP-DGIAP Nº 1, de 08 de maio de 2018

§3º. Também como alternativa, poderão ser encaminhados ao endereço de e-mail sei@londrina.pr.gov.br :

I - Os documentos referenciados no §1º.;

II - Foto “selfie” do usuário segurando o documento de identificação do §1º, de forma legível;

III - O Termo de Declaração de Concordância e Veracidade, preenchido com as mesmas informações do cadastro online e assinado de próprio punho, digitalizado. A assinatura a próprio punho deverá coincidir com a assinatura constante do documento pessoal enviado.

IV - Comprovante de residência, atualizado em até 90 dias, em nome do usuário.

a) Caso o comprovante de endereço não esteja no nome do usuário, deverá ser anexado documento comprobatório de vínculo entre o titular do comprovante e o usuário externo.

§4º. Ainda, o Usuário pode apresentar pessoalmente, nas unidades de Credenciamento da Prefeitura Municipal de Londrina:

I - Cópias simples de RG e CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF e Foto [juntamente com o original para fins de autenticação administrativa].

II - O Termo de Declaração de Concordância e Veracidade, original, preenchido com as mesmas informações do cadastro online e assinado de próprio punho. A assinatura a próprio punho deverá coincidir com a assinatura constante do documento pessoal enviado.



INFORMAÇÕES GERAIS

Conforme Instrução Normativa SMGP-DGIAP Nº 1, de 08 de maio de 2018

§5º. Poderão ser entregues por terceiro ou enviados por Correios, as cópias simples de RG e CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF e Foto, e o Termo de Declaração de Concordância e Veracidade assinado com reconhecimento de firma em cartório. A correspondência por Correios deve ser endereçada à Diretoria de Gestão de Informações e Arquivo Público - DGIAP - [Avenida Duque de Caxias nº 635, Londrina –PR](#), CEP 86.015-901.

A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Regulamento do Processo Eletrônico no Município de Londrina conforme Decreto Municipal nº 1525 de 15 dezembro de 2017 e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

Confira a Instrução Normativa na íntegra



Para mais informações:

[Manual do Usuário Externo do Sistema Eletrônico de Informações \(SEI\)](#)

Contatos

E-mail de contato

agricultura@londrina.pr.gov.br

Fone de contato

(43) 3372-4791

Localização

Rua Anísio Rigoli, s/n, Centro Cívico

Horário de funcionamento

Seg. a Sex. das 7h30 às 17h30



Realização:



Secretaria Municipal de
Agricultura e Abastecimento



Diretora Geral da Escola de Governo de Londrina

Andrea Carvalho Beluce

Gerente de inovação e Educação On-line da Escola de Governo de Londrina

Grace Kelly Vieira Resquetti

Design Instrucional

Prof^a. Esp. Luana Cardoso dos Santos - Pedagoga e Designer

Prof^a. Dr^a. Vanessa Lini Dalto

Equipe de Conteúdos Digitais e Formação Profissional da Escola de Governo de Londrina

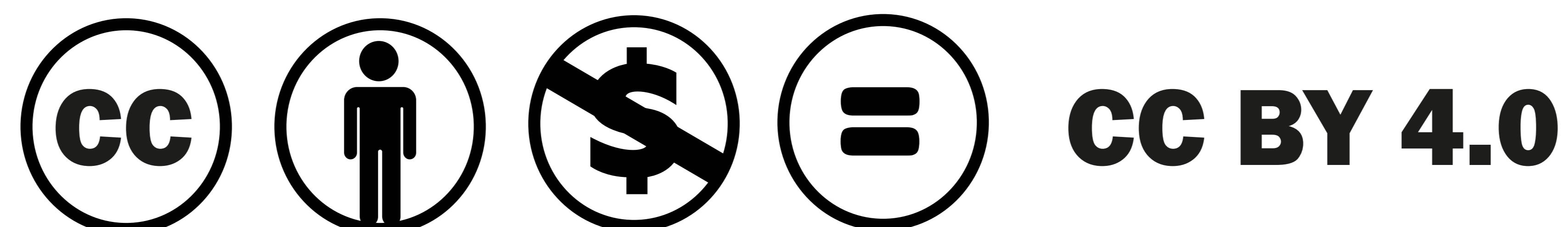
Diagramação

Gabriel Higor Leite - Designer gráfico

Equipe de Conteúdos Digitais da Escola de Governo de Londrina

Este material está licenciado sob CC BY-NC-ND 4.0. Para ver uma cópia desta licença, visite <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

Como realizar o cadastro no Sistema SEI © 2025 por Escola de Governo de Londrina - Prefeitura de Londrina - está licenciado sob Creative Commons Atribuição-Não comercial-Sem derivação 4.0 Internacional.



Apoio:

