

2025

Tutorial

Requerimento de Solicitação de Registro no Serviço Inspeção de Municipal



Secretaria Municipal de
Agricultura e Abastecimento


Secretaria Municipal de
Governos



1º Passo

Entre no site: <https://portal.londrina.pr.gov.br/>



-  **Concursos Públicos**
Concursos, Testes Seletivos e Estágios
-  **Licitações e Contratos**
Licitações, Contratos, Convênios, Atas...
-  **Jornal Oficial**
Leis, Decretos, Portarias, Editais, ...

IPTU 2025
Pague aqui pelo PIX

Parcelamento ON-LINE

PREFEITURA DE LONDRINA
Secretaria Municipal de Fazenda

Mais Buscados

Filtrar:

- 1 IPTU Dívida Ativa
- 2 ISS/TAXAS
- 3 Nota Fiscal de Serviços



Serviços Online



2º Passo

Desça a página até encontrar o “Sistema Eletrônico de Informações(SEI)”:

The screenshot shows the official website of the Municipality of Londrina. The browser address bar displays 'portal.londrina.pr.gov.br'. The page features a top navigation menu with links for 'PORTAL DA TRANSPARÊNCIA', 'OUVIDORIA-GERAL', 'SECRETARIAS/ÓRGÃOS/ENTIDADES', 'ATIVIDADES E PROJETOS', and 'PORTAL DO SERVIDOR'. On the left side, there are sections for 'LGD' (Lei Geral de Proteção de Dados) and 'Parcerias Londrina'. The main content area includes a 'Blog.Londrina' section with a featured article about a new municipal prosecutor. On the right side, a vertical sidebar contains various service links: 'Serviços Online', 'Carta de Serviços', 'Cidadão', 'Empresa', 'Turista', 'Servidor', 'Acesso à Informação', and 'SEI - Sistema Eletrônico de Informações'. The 'SEI' link is circled in red, and a red arrow points to it from a grey box containing the text 'Clique aqui!'. Below the SEI link is another link for 'Sistema Aprova Londrina'.



3º Passo

Escolha a opção: “Acesso de Usuário Externo”:

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top left is the logo of the Prefeitura de Londrina. To the right are navigation links: PORTAL DA TRANSPARÊNCIA, OUVIDORIA-GERAL, SECRETARIAS/ÓRGÃOS/ENTIDADES, ATIVIDADES E PROJETOS, and PORTAL DO SERVIDOR. Below these is a breadcrumb trail: Início > Sistema Eletrônico de Informações - SEI. The main content area has a dark red header with 'SEI' and three tabs: 'Usuário Externo' (circled in red), 'Geral', and 'Servidor Municipal'. A search bar labeled 'Filtrar:' is on the left. Below the search bar is a list of menu items: Início, Processo Eletrônico, Legislação, Orientações sobre Tipos Processuais, Tempos de Atendimento, Notícias, Links Úteis, Fale Conosco, and Perguntas Frequentes. A red arrow points from 'Orientações sobre Tipos Processuais' to the 'Acesso de Usuário Externo' icon. The main area contains six icons in a 2x3 grid, each with the 'sei!' logo. The top row icons are: 'Acesso de Usuário Externo' (circled in red), 'Modelos de Documentos', and 'Unidades de Credenciamento'. The bottom row icons are: 'Manual do Usuário Externo - SEI', 'Declaração de Concordância e Veracidade', and 'Orientações sobre Tipos Processuais'.



4º Passo

Faça o login no Sistema SEI:



The image shows a login form for the SEI system. The form is titled "Acesso para Usuários Externos" and features the SEI logo at the top. It contains two input fields: "E-mail" and "Senha". Below the fields is a blue button labeled "ENTRAR". There are also two links: "Clique aqui para se cadastrar" and "Esqueci minha senha". Three red arrows point to the form elements, with corresponding instructions in grey boxes: "1º Digite seu Email aqui" points to the E-mail field, "2º Digite sua senha aqui" points to the Senha field, and "3º Clique no botão 'Entrar'." points to the ENTRAR button.

1º Digite seu Email aqui

2º Digite sua senha aqui

3º Clique no botão "Entrar".

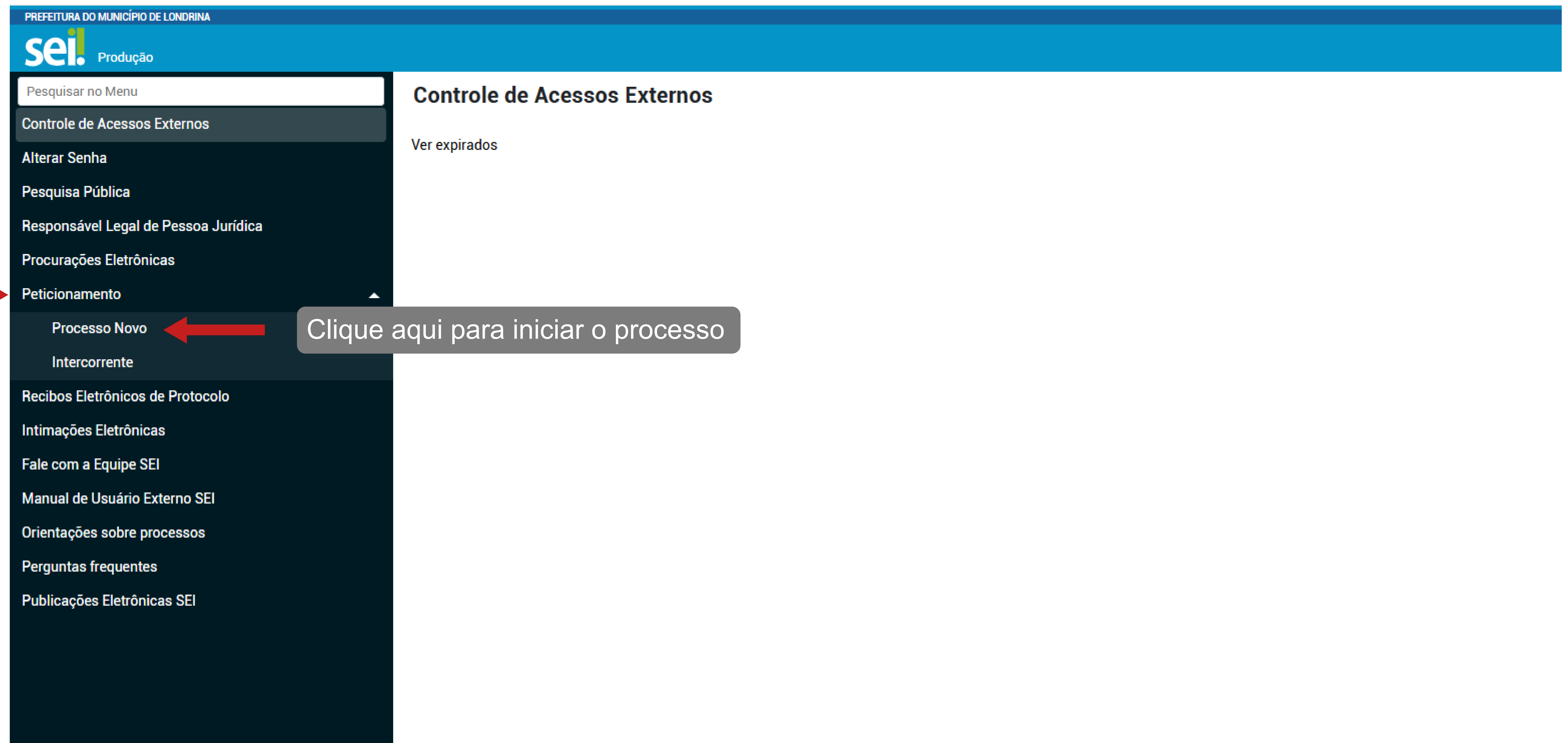
Obs: Caso ainda não possua cadastro, consulte o manual no link ou QR code:

https://portal.londrina.pr.gov.br/images/download/sei/manual_usuario_externo_sei_pml_formatado.pdf



5º Passo

Escolha a opção “Petitionamento”:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei! Produção

Pesquisar no Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Petitionamento

Processo Novo

Intercorrente

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Fale com a Equipe SEI

Manual de Usuário Externo SEI

Orientações sobre processos

Perguntas frequentes

Publicações Eletrônicas SEI

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Clique aqui para iniciar o processo



6º Passo

Selecione o tipo de processo:

The screenshot shows the 'Peticionamento de Processo Novo' page in the SEI 3.0 system. On the left is a dark sidebar menu with 'Processo Novo' selected. The main content area has a blue header with 'Peticionamento de Processo Novo' and a sub-header 'Orientações Gerais'. Below this is a text block with a red arrow pointing to the 'Tipo do Processo' dropdown menu. The dropdown is currently set to 'Todos'. Below the dropdown is a list of process types under the heading 'Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:'. A red bracket groups this list, pointing to a grey callout box. At the bottom right, there is a red arrow pointing down with the text 'Acompanhe a próxima tela'.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei! Produção

Pesquisar no Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Peticionamento

Processo Novo

Intercorrente

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Fale com a Equipe SEI

Manual de Usuário Externo SEI

Orientações sobre processos

Perguntas frequentes

Publicações Eletrônicas SEI

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Prezado Cidadão,

O **Peticionamento Eletrônico** é a mais nova ferramenta disponibilizada no Sistema Eletrônico de Informações - SEI 3.0. Em breve serão disponibilizados diversos tipos de processos para protocolo neste canal.

Contato para dúvidas ou informações e-mail: sei@londrina.pr.gov.br

Att

Equipe SEI

Tipo do Processo: Órgão:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- ACESF: Promoção por Conhecimento
- ACESF: Solicitação de Parcelamento de Débitos
- ACESF: Solicitação Referente aos Cemitérios e Funeral
- AMS- DUES: Solicitação de veracidade de atestado médico das UPAS e Prontos Atendimentos
- AMS: Autistas
- AMS: Documentação Funcional para Apresentar à CAAPSMML
- AMS: Doulas

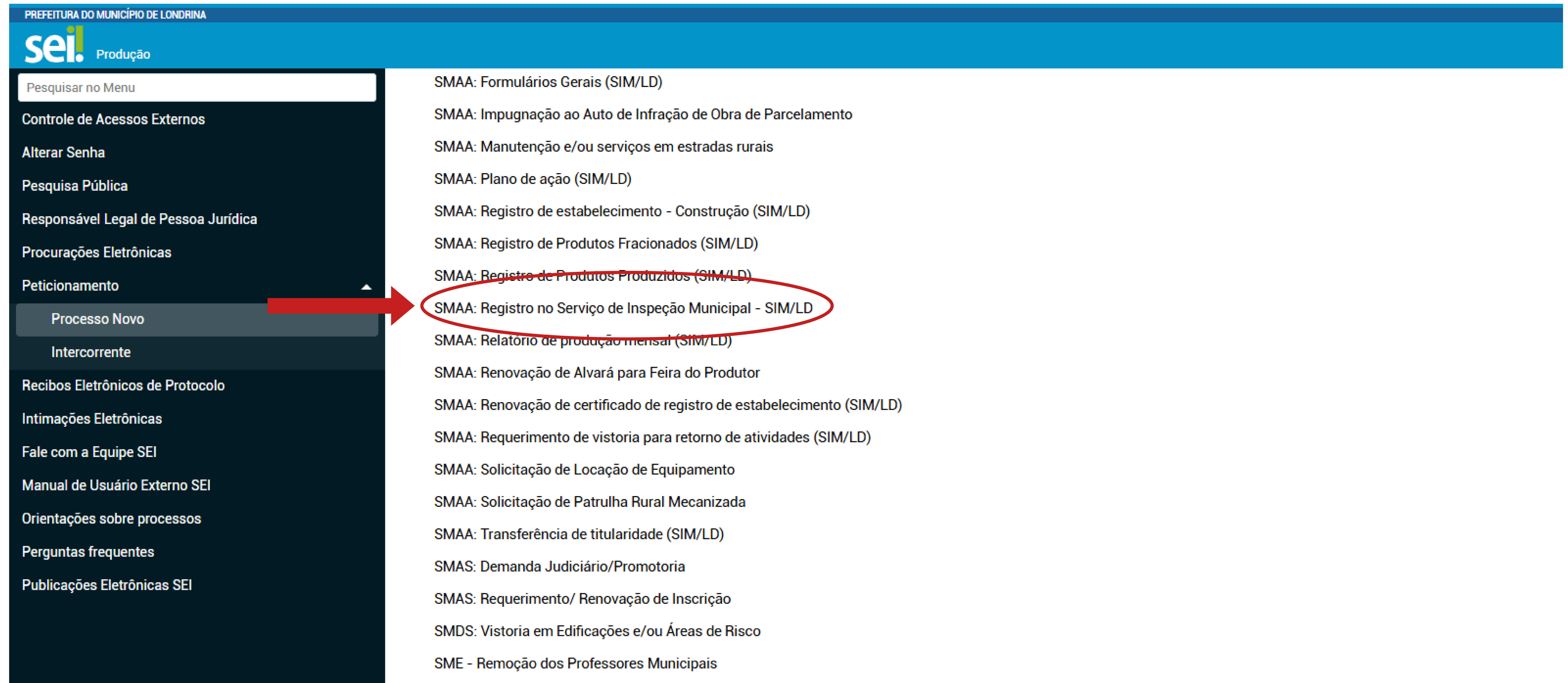
No campo "Tipo de Processo" você visualizará todos os processos das secretarias. Encontre a opção **SMAA: Registro de Serviço de Inspeção Municipal**

Acompanhe a próxima tela



7º Passo

Encontre e selecione o processo:
“SMAA: Registro de Serviço de Inspeção Municipal”:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei! Produção

Pesquisar no Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Peticionamento

Processo Novo

Intercorrente

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Fale com a Equipe SEI

Manual de Usuário Externo SEI

Orientações sobre processos

Perguntas frequentes

Publicações Eletrônicas SEI

SMAA: Formulários Gerais (SIM/LD)

SMAA: Impugnação ao Auto de Infração de Obra de Parcelamento

SMAA: Manutenção e/ou serviços em estradas rurais

SMAA: Plano de ação (SIM/LD)

SMAA: Registro de estabelecimento - Construção (SIM/LD)

SMAA: Registro de Produtos Fracionados (SIM/LD)

SMAA: Registro de Produtos Produzidos (SIM/LD)

SMAA: Registro no Serviço de Inspeção Municipal - SIM/LD

SMAA: Relatório de produção mensal (SIM/LD)

SMAA: Renovação de Alvará para Feira do Produtor

SMAA: Renovação de certificado de registro de estabelecimento (SIM/LD)

SMAA: Requerimento de vistoria para retorno de atividades (SIM/LD)

SMAA: Solicitação de Locação de Equipamento

SMAA: Solicitação de Patrulha Rural Mecanizada

SMAA: Transferência de titularidade (SIM/LD)

SMAS: Demanda Judiciário/Promotoria

SMAS: Requerimento/ Renovação de Inscrição

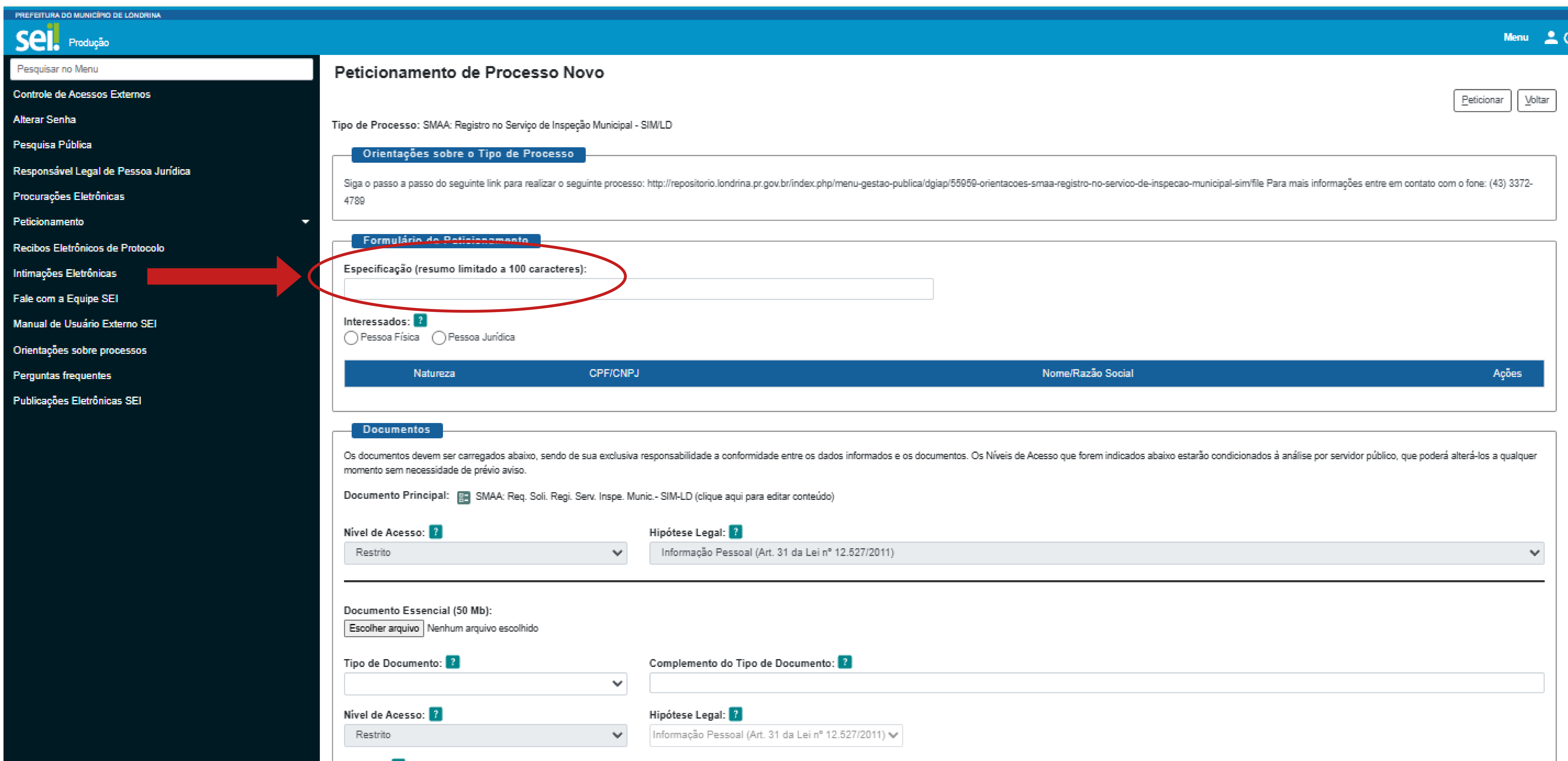
SMDS: Vistoria em Edificações e/ou Áreas de Risco

SME - Remoção dos Professores Municipais



8º Passo

Preencha o campo “Especificação” (resumo limitado a 100 caracteres):



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei. Produção

Menu

Pesquisar no Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Fale com a Equipe SEI

Manual de Usuário Externo SEI

Orientações sobre processos

Perguntas frequentes

Publicações Eletrônicas SEI

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: SMAA: Registro no Serviço de Inspeção Municipal - SIMLD

Orientações sobre o Tipo de Processo

Siga o passo a passo do seguinte link para realizar o seguinte processo: <http://repositorio.londrina.pr.gov.br/index.php/menu-gestao-publica/dgiapl/55959-orientacoes-smaa-registro-no-servico-de-inspecao-municipal-simfile> Para mais informações entre em contato com o fone: (43) 3372-4789

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessados: ?

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SMAA: Req. Soli. Regi. Serv. Inspec. Munic. - SIM-LD (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documento Essencial (50 Mb): Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)





9º Passo

Preencha o campo CPF/CNPJ:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei. Produção

Menu  

Pesquisar no Menu

Control de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Manual de Usuário Externa SEI

Perguntas frequentes

Publicações Eletrônicas SEI

Tipo de Processo: SMAA: Registro no Serviço de Inspeção Municipal - SIM/LD

Orientações sobre o Tipo de Processo

Siga o passo a passo do seguinte link para realizar o seguinte processo: <http://repositorio.londrina.pr.gov.br/index.php/menu-gestao-publica/dgiapl/55959-orientacoes-smaa-registro-no-servico-de-inspecao-municipal-sim/file> Para mais informações entre em contato com o fone: (43) 3372-4789

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres)

Interessados: ?


Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: Validar Nome: Adicionar

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Aç

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por serv... momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  SMAA: Req. Soli. Regi. Serv. Inspe. Munic.- SIM-LD (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documento Essencial (50 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

1º

Selecione o campo "Interessados:"

Preencha o campo "CPF:"

2º

3º

Clique em "Validar"

4º

Verifique se o Nome está correto

Se o nome estiver correto clique em adicionar



5º



10º Passo

Clique no campo: “Documento Principal”:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei! Produção Menu  

Pesquisar no Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Fale com a Equipe SEI

Manual de Usuário Externo SEI

Orientações sobre processos

Perguntas frequentes

Publicações Eletrônicas SEI

Interessados: ?


Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: Validar Nome: Adicionar

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  SMAA: Req. Soli. Regi. Serv. Inspe. Munic. - SIM-LD (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documento Essencial (50 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ? Restrito

Hipótese Legal: ? Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Documentos Complementares (50 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?



11º Passo

Preencha o requerimento corretamente com suas informações, depois clique em “Salvar”:

↑ 2º
Clique em “Salvar”

1º
Preencha este documento com suas informações.

Obs.: Fique atento ao preencher o espaço de Classificação dos tipos de estabelecimentos, segue ao lado lista para facilitar.

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO		
Razão Social:		
CNPJ:	Inscrição Produtor Rural:	
Inscrição Estadual:	Classificação do Estabelecimento:	
Responsável Técnico:	Conselho Classe:	NP
CPF:	Telefone contato:	
Atividade Econômica:		
Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Município:	UF:	
Telefone Fixo:	Celular:	
Whatsapp:	E mail:	
OBS:		

Classificação dos tipos de Estabelecimentos

- AFC - Abatedouro frigorífico carnes
- UBC - Unidade beneficiamento de produtos cárneos
- AFP - Abatedouro frigorífico de pescados
- BF - Barco-fábrica de pescados
- UBP - Unidade de beneficiamento de pescados
- BEM - Estação depuradora de moluscos bivalves
- GA - Granja avícola
- UBO - Unidade de beneficiamento de ovos e derivados
- GL - Granja leiteira
- PR - Posto de refrigeração
- UBL - Unidade de beneficiamento de leite
- Q - Queijaria
- UBA - Unidade de extração e/ou beneficiamento de produtos de abelhas
- AE - Entrepasto
- AS - Estabelecimentos de autosserviço



12º Passo

Inclua todos os documentos essenciais:

The screenshot shows the SEI interface for document upload. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with form fields, and a table at the bottom. Red annotations with numbers 1 through 5 point to specific elements:

- 1º**: Points to the "Escolha o arquivo em seu dispositivo" button.
- 2º**: Points to the "Tipo de Documento" dropdown menu.
- 3º**: Points to the "Hipótese Legal" dropdown menu.
- 4º**: Points to the "Formato" radio buttons (Nato-digital and Digitalizado).
- 5º**: Points to the "Adicionar" button.

Additional callouts include:

- "Se for necessária a informação, preencha o campo: 'Complemento do Tipo de Documento'" pointing to the "Complemento do Tipo de Documento" text input field.
- "Clique em adicionar para anexar o documento. O processo deve ser repetido para cada um dos documentos" pointing to the "Adicionar" button.

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

"Obs: Os documentos a serem anexados são: "Memorial econômico sanitário", "Termo de compromisso", eles devem ser anexados um de cada vez. Repita o processo para os documentos complementares".



13º Passo

Finalize a Petição:



Confira as informações e os documentos anexados antes de peticionar o processo.

que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SMAA: Req. de Renov. Alvará p/ feira do produtor (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documentos Complementares (50 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:

Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: Nato-digital Digitalizado

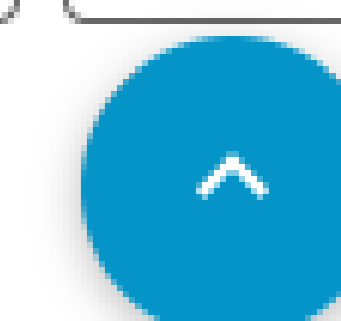
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Finalize clicando em "PETICIONAR"



Peticionar

Voltar



14° Passo

Após o peticionamento, a documentação será analisada e a vistoria será agendada pelas fiscais. Com a aprovação, será emitido o Certificado de registro do estabelecimento.



Para mais informações:

[Manual do Usuário Externo do Sistema Eletrônico de Informações \(SEI\)](#)

Contatos

E-mail de contato

agricultura@londrina.pr.gov.br

Fone de contato

(43) 3372-4791

Localização

Rua Anísio Rigoli, s/n, Centro Cívico

Horário de funcionamento

Seg. a Sex. das 7h30 às 17h30



Realização:



Secretaria Municipal de
Agricultura e Abastecimento



Diretora Geral da Escola de Governo de Londrina

Andrea Carvalho Beluce

Gerente de inovação e Educação On-line da Escola de Governo de Londrina

Grace Kelly Vieira Resquetti

Design Instrucional

Prof^a. Esp. Luana Cardoso dos Santos - Pedagoga e Designer

Prof^a. Dr^a. Vanessa Lini Dalto

Equipe de Conteúdos Digitais e Formação Profissional da Escola de Governo de Londrina

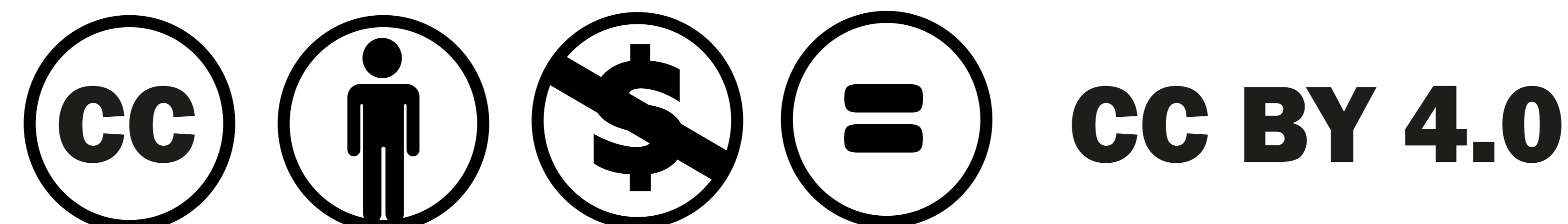
Diagramação

Gabriel Higor Leite - Designer gráfico

Equipe de Conteúdos Digitais da Escola de Governo de Londrina

Este material está licenciado sob CC BY-NC-ND 4.0. Para ver uma cópia desta licença, visite <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

Requerimento de Solicitação de Registro no Serviço de Inspeção Municipal © 2025 por Escola de Governo de Londrina - Prefeitura de Londrina - está licenciado sob Creative Commons Atribuição-Não comercial-Sem derivação 4.0 Internacional.



Apoio:

