

Ata da Reunião do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, do dia 15 de Setembro de 2011.

Local: Auditório do Centro de Assistência Social, na Avenida Juscelino Kubitschek, nº. 2.896 – Centro.

Data: 15 de setembro de 2011, quinta-feira.

1 Aos quinze dias do mês de setembro de dois mil e onze, com primeira chamada às oito
2 horas, e na segunda chamada às oito horas e trinta minutos no auditório da Cáritas localizado
3 na Rua Dom Bosco,145- Jd. Dom Bosco.Iniciou a Reunião Ordinária com os conselheiros do
4 Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS Biênio 2011-2013. O seguintes estavam
5 presentes: Marilys Garani, Maria Inês Louro,Neusa Harumi Tiba, Ednadi Silva Pereira
6 Biliato,Maria José da Mata, Simoni Michele de Oliveira Schibelsky,Cirlene Maria Ferreira
7 Fonseca,Aurélio Caetano da Silva, Denise Galhard Motter,Janete Ramos Pontes,Saete Ieda
8 Domingues,Silvia Helena da Silva,Viviane Tamihe Kanasaki,Silmeri Patrícia Rossi,Amanda
9 Maria Santos Silva,Regina Elizabeth Russo Humming,Nelma dos Santos Assunção,Maria de
10 Fátima dos Santos Reale Prado,Elaine Cristina de Oliveira,Sueli Aparecida Lourenço,Nereu
11 Pereira,José Guilherme Alves, Maura Lucia da Silva Moreira,Ordalia de Fátima Braganholi
12 Ferreira,Carla Mancebo Esteves,Janer Roberta Peiz Ferreira.A reunião foi dirigida pela
13 **Presidente Marilys Garani**, que da as boas vindas aos presentes, Teve inicio com a leitura e
14 aprovação da pauta, após teve proposta de inversão de pauta por falta de quorum,na qual a
15 plenária aceitou. **1.Deu inicio ao relato das comissões de trabalho deste conselho com:**
16 **Apresentação da comissão de fundo pela coordenadora Neusa Tiba** Relato da reunião
17 da Comissão de Fundo do dia 30/08/2011 Presentes: Ordália, Neusa, Aurélio e Silmeri. Os
18 presentes analisaram: 1. Casa de Maria – Convênio 157/2010: A comissão analisou o ofício
19 nº. 151-2011 – Justificativa de gastou com aluguéis de unidades de abrigo, a comissão
20 aprova a justificativa. Arquivar. 2. Comunhão Espírita Cristã de Londrina – Escola oficina
21 Pestalozzi: Reenvio de ofício solicitando justificativa de gastos. Ofício já foi enviado em
22 10/06/11, contudo a resposta enviada pela entidade não responde ao solicitado.3. Anexo III –
23 ILECE – mês junho/2011 – convenio 131/2010 - Instituto Londrinense de Educação para
24 Crianças Excepcionais. Sem inconsistências detectadas – convênio 131/2010. 4. Anexo III –
25 ALIA – Associação Londrinense Interdisciplinar de AIDS – mês de junho/2011. Sem
26 inconsistências detectadas – convênio 117/2009. 5.Anexo III – Referente a junho e
27 julho/2011. Associação dos Deficientes Visuais de Londrina e Região – ADEVILON. Sem
28 inconsistências detectadas. Convênio 139-2010. 6.Anexo III – Ref. 02/2011 – NUSELON –
29 Núcleo Social Evangélico de Londrina – Encaminhamento de Convênio 137/2010. Ofício
30 solicitando ressarcimento aos cofres públicos valor de R\$ 175,17 referente a pagamento de
31 energia elétrica. 7.anexo III referente a julho/2011 – EPESMEL –convênios 143/10, 144/10,
32 146/10, 147/10, 148/10. Sem inconsistências detectadas. 8. Anexo III – referente a maio/2011
33 – Associação Cristã e Evangelizadora Beneficente – ACEB. Sem inconsistências detectadas
34 – convênio 153/2010. 9. Anexo III referente a junho/2011 – EPESMEL –convênios 143/10,
35 144/10, 146/10, 147/10, 148/10. Sem inconsistências detectadas. No anexo III do convênio
36 145/10 foram encontradas inconsistências. Enviado ofício a entidade solicitando justificativa
37 sobre nota fiscal da gráfica e a CGM sobre gastos com alimentação. Ofício também à
38 controladoria para obter orientação sobre providências a ser tomadas. 10.Anexo III –
39 referente a entidade ACEB – mês de fevereiro 2011 – convênio 153/2010. Ofício a entidade
40 solicitando devolução de repasse aos cofres públicos valor R\$ 111,89. 11. Anexo III – SOMA
41 – Sociedade Mantenedora de Assistência – convênio 156/2009. Sem inconsistência
42 detectada. 12. Anexo III – Lar Anália Franco de Londrina – convênio 130/2010. Sem

Ata da Reunião do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, do dia 15 de Setembro de 2011.

43 inconsistência detectada referente ao mês de julho/2011. 13. Anexo III – NUSELON – Núcleo
44 Social Evangélico de Londrina, referente ao mês de julho/2011, convênio 136/2010 e
45 137/2010. Sem inconsistências detectadas. 14. Anexo III – ADEVILON – Associação dos
46 Deficientes Visuais de Londrina e Região – convênio 140/2010, referente aos meses 06 e
47 07/2011. Sem inconsistências detectadas. 15. Anexo III – Associação Pão da Vida – convênio
48 75/2011, referente ao mês de julho. Sem inconsistências detectadas. 16. Anexo III – SOS –
49 Serviço de Obras Sociais de Londrina. Convênio 171/2010 – referente mês de maio, junho e
50 julho. Convênio 158/2010 - referente mês de maio, junho e julho. Sem inconsistências
51 detectadas. 17. Anexo III – NUSELON - Núcleo Social Evangélico de Londrina, referente ao
52 mês de julho/2011, convênios 94 e 95/2011. Referente ao mês de julho. Sem inconsistências
53 detectadas. 18. Anexo III – NUSELON - Núcleo Social Evangélico de Londrina, referente ao
54 mês de julho/2011, convênios 136/2010. Referente ao mês de junho/2011. Ofício a entidade
55 solicitando justificativa de despesa de folha de pagamento – Abono Fundef no valor de R\$
56 2.178,65. 19. Anexo III – Associação Viva a Vida Integral – AVVI – convênio 161/2010,
57 referente aos meses de maio, junho e julho de 2011. Sem inconsistências detectadas.
58 20. Anexo III - Núcleo Espírita Irmã Scheila, convênio 128/2010 referente ao mês de
59 junho/2010. Sem inconsistência detectada. 21. Anexo III – MEPROVI – Ministério Evangélico
60 Pró Vida – convênio - referente ao mês de julho. Sem inconsistências identificadas. 22. Anexo
61 III – Centro Profissionalizante Ágape Smith – convênio 132/2010 – referente mês fevereiro,
62 março e abril. No mês de fevereiro e março identificou-se pagamento de contador R\$ 420,00.
63 Ofício entidade solicitando restituição cofres públicos. 23. Anexo III - NUSELON - Núcleo
64 Social Evangélico de Londrina, referente ao mês de julho/2011, convênios 136/2010.
65 Referente ao mês de junho/2011. Ofício a entidade solicitando justificativa de despesa de
66 folha de pagamento – Abono Fundef no valor de R\$ 2.178,65. 24. PROVOPAR: Análise do
67 ofício recebido em resposta ao ofício CMAS solicitando listagem nominal de funcionários para
68 entidade. Em relação a discriminação de cupons devolvidos e se saldo total. Enviar ofício
69 para que a entidade faça reprogramação mensal, enviar junto com anexo III; 25. Informe na
70 reunião para 08/09 – ofício recebido do Fundo Nacional de Assistência Social, informando
71 sobre a transferência de recursos destinados à manutenção dos serviços: IGD – PBF
72 referente ao mês 03/2011 PAC I-06/2011; PAC II - 06/2011; PBF-06/2011; PBV II -06/2011;
73 PFMC -06/2011; PFMC III -06/2011; PFMC IV-06/2011; PTMC-06/2011; PVMC-06/2011. **Relato**
74 **da reunião da Comissão de Fundo do dia 06/09/2011** Presentes: Márcia Valin, Maria de
75 Fátima, Aurélio, Ordália, Neusa Tiba, Regina. Os presentes analisaram: **1.** NUSELON: Anexo
76 Pac 1 (abril/11) – Ok, sem inconsistências detectadas. **2.** ALIA: Anexo (janeiro a maio/11) –
77 Ok, sem inconsistências detectadas. **3.** NUSELON: Anexo F. 1000 (março/abril/11) – Ok, sem
78 inconsistências detectadas. **4.** AVVI: (fevereiro/março/abril/2011) – Ok, sem inconsistências
79 detectadas. **5.** LAR ANÁLIA FRANCO (maio/2011): Expedido ofício solicitando a fatura
80 detalhada de telefone (SERCOMTEL) pago com cheque nº. 73563 no prazo de 3 (três) dias
81 em virtude da entidade manter outros serviços (ex. CEI). **6.** Núcleo Espírita Irmã Scheilla
82 (Fevereiro/11) – Encaminhado ofício solicitando justificativa do saldo. **7.** ACEB – SME: (
83 abril/11) – Ok. Sem inconsistências detectadas. **8.** ILECE: Expedido ofício solicitando o
84 quadro de pessoal contemplando em folha de pagamento mensal em 2011 para serviço de
85 habilitação e reabilitação. Resposta no prazo de três dias a partir da data do recebimento do
86 ofício. *Anexo III (ILECE) sem inconsistência em relação a pagamento de pessoal. Aguarda
87 resposta de ofício. **9.** ADEVILON: A partir de julho/11 está orientado a não ter gastos com
88 alimentação de funcionários com recursos do convênio. **10.** NUSELON: (Maio/11) – Sem
89 inconsistências detectadas. **11.** ALIA: (jan/11) – Inconsistência com pagamento de
90 combustível. Expedido ofício solicitando justificativa e manifestação quanto à necessidade de

Ata da Reunião do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, do dia 15 de Setembro de 2011.

91 inclusão da referida despesa em Plano de Trabalho. Aguarda resposta no prazo de três dias
92 a contar da data de recebimento do ofício. **12. MEPROVI:** (Jun/11): Ok, sem inconsistências
93 detectadas. **13. LAR ANÁLIA FRANCO:** (Jun/11) – Inconsistência em pagamento de fatura
94 telefônica. Expedido ofício idem item 5 desta ata. **14. NUSELON:** (Jun/11 – Pac II) – Sem
95 inconsistências detectadas. **15. NUSELON:** (Jun/11) Convênio – Inconsistências com
96 pagamentos de faturas COPEL. Encaminhado ofício solicitando encaminhar os endereços
97 das referidas faturas. **16. ADEVILON:** (Jun e Jul/11) – Sem inconsistências detectadas. **17.**
98 **PROVOPAR:** Ofício encaminhado solicitando retorno de ofício emitido anteriormente.
99 **18.** Encaminhado ofício solicitando justificativas para os saldos com a apresentação do extrato
100 bancário do mês de setembro/11. Prazo até 05 de outubro via ofício protocolado na sede do
101 CMAS. Lembrando as entidades que o saldo restante em 31/12/11 deverá ser devolvido ao
102 cofre público. Neusa informa sobre os ofícios que serão encaminhados com o pedido de
103 informação sobre o saldo da conta bancária inclusive o extrato até o dia 30 do mês de
104 setembro. **Sueli (Conselheira)** questiona sobre os gastos com alimentação com dinheiro do
105 convênio de cafés, bolachas para as reuniões, **Neusa** explica que desde que esteja previsto
106 no plano de aplicação e seja utilizado para atividades com os usuários e funcionários que
107 fazem parte da respectiva atividade não tem problema. Realizada a votação do relato da
108 comissão de fundo foi aprovada com 14 votos. **Marilys** reforça a necessidade do trabalho da
109 comissão de fundo e os parabeniza pelo esforço dedicado e o comprometimento. **Denise**
110 **Motter Relata os trabalhos da comissão de cadastro, Denise Fank faz o Relato**
111 **Comissão de Regulação e Legislação – gestão 2011 – 2013:** Reuniu-se no dia **02** de
112 **setembro** de **2011** os seguintes: Denise Maria Fank de Almeida, Sandra Cristina Bianconi da
113 Silva, Isabela B. Reis, Jemina Ribeiro de Lima, Gisele A. da Silva, Nelma Assunção, Maria de
114 Fátima da S. Reale Prado, Liliâne Lainkaites, Daniel Soares da Silva, Mariana Barros de
115 Oliveira. Pauta: **1.** Definir um coordenador(a) – não definido nesta data; **2.** Definir dias e
116 horários de trabalho: Ficou como datas estabelecidas: 09, 16, 23 e 30 de setembro de 2011,
117 às 11:00; **3.** Metodologia do trabalho: releitura da proposta de Regimento Interno deixado pela
118 antiga gestão do CMAS para discussão das novas inclusões, modificações, alterações. **Janer**
119 **faz o Relato da Comissão de Análise e acompanhamento de projetos – gestão 2011 –**
120 **2013;** Reuniu-se no dia **01** de **setembro** de **2011** os membros da comissão: Denise Maria
121 Fank de Almeida, Sandra Cristina Bianconi da Silva, Verônica Cardoso Costa, Nereu Pereira,
122 Ordália de Fátima Braganholi Ferreira, Janer Roberta Peiz Ferreira. Justificaram ausência as
123 conselheiras: Silvana, Vany, Maura, Edinadi e Alexandra. **Denise** falou da importância dos
124 membros da comissão registrarem presença e os dados discutidos nas reuniões, para que se
125 tenha a evolução das ações desenvolvidas pela comissão, e também para que a equipe da
126 secretaria executiva dos conselhos possa realizar as tarefas que lhes sejam solicitadas. Foi
127 colocado também que esta comissão não conseguiu reunir-se sistematicamente e que isto
128 seria importante acontecer. Sandra colocou alguns apontamentos importantes para a
129 comissão, uma delas foi da necessidade em definir as diferenças das atribuições da
130 Comissão de Análise e Acompanhamento e da Gerência de Monitoramento e Avaliação, pois
131 a Comissão acompanha, monitora todos os serviços cadastrados, enquanto que a gerência
132 monitora apenas aqueles conveniados. Denise sugeriu datas para os encontros e os
133 participantes foram acompanhando a agenda e entenderam-se nas seguintes datas: 19 e 26
134 de setembro, 10 e 24 de outubro, 7 e 21 de novembro e 5 e 19 de dezembro, sempre as
135 13:00 na sala de reuniões da SMAS. Foi sugerido para que no dia 19/09, a conselheira
136 Alexandra faça-se presente para falar das atividades da comissão que terão continuidade na
137 atual gestão e que os participantes da Comissão construam a proposta de plano de trabalho
138 da Comissão. **A conselheira Neusa Tiba** esclareceu que o chamamento público é um dos

Ata da Reunião do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, do dia 15 de Setembro de 2011.

139 procedimentos licitatórios que encontra-se previsto na Lei Federal 8666/93 – Lei de
140 Licitações. Ressalta ainda que para o gasto do recurso público faz-se necessário seguir os
141 princípios previstos na Constituição Federal, art.37. No ano passado, este Conselho realizou
142 esse procedimento junto com a Secretaria Municipal de Assistência Social e esse ano o
143 mesmo processo será executado pela Secretaria Municipal de Gestão Pública. Para que
144 possamos realizar o processo de forma transparente e democrático, estamos trazendo para
145 discussão no Conselho indicações de critérios para seleção das propostas no chamamento
146 público. Na última reunião da gestão anterior do CMAS, houve a proposição de chamar um
147 representante da Secretaria Municipal de Gestão Pública para esclarecer dúvidas sobre o
148 processo de chamamento público. Os servidores da referida Secretaria trabalham no período
149 da tarde, das 12:00 às 18:00 horas, conforme Decreto em vigência e esse conselho realiza as
150 reuniões no período da manhã. Desta forma, estamos buscando as informações para
151 esclarecer as dúvidas dos conselheiros. **Caso as informações que serão apresentadas**
152 **pelo Gerente de Gestão de Convênios/SMAS - Aurélio Caetano** não se fizerem suficientes
153 para esclarecimento de dúvidas, há que se buscar uma alternativa para viabilizar a presença
154 do servidor da Secretaria que vai conduzir o processo de chamamento público. A seguir o
155 conselheiro Aurelio Caetano que responde também pela Gerencia de Gestão de
156 Convênios/SMAS, informa que o processo licitatório esta amparado pelos Decretos
157 Municipais: 1162 de 19/11/2010, 438 de 30/04/2010, 74 de 26/01/2011, Pelo Sistema de
158 Monitoramento e Avaliação Municipal, lei 6.007 de 23/12/1994; leis federais 9.538/2004,
159 8666/1993. Aurélio esclarece que a comissão de análise das propostas será composta por
160 três servidores públicos 01 conselheiro indicado pelo CMAS, que não tenha envolvimento de
161 sua instituição no processo do chamamento. **Marilys** coloca sobre a seriedade de não poder
162 haver a participação de conselheiro que esteja envolvido com o chamamento de forma direta
163 ou indireta, pois se ocorrer esta participação feri o principio da legalidade. **Neusa** esclarece
164 que dentro desta forma de conveniamento não é permitido pagamentos de taxas
165 administrativas e despesas com honorário de contador. **Marilys** pede esclarecimentos sobre
166 o envelope lacrado, é explicado que vai ser entregue na na Secretaria Municipal de Gestão
167 Pública na data específica com toda a documentação necessária para ser conferida e
168 avaliada de acordo com os critérios do chamamento pela comissão designada para esta
169 função. Márcia Valim sugere a possibilidade de um plantão no CMAS, para orientação e pré-
170 conferencia da documentação. Silvana Gomes fala sobre o processo de envelopamento da
171 documentação que não pode ocorrer de faltar documentação pois não tem possibilidade de
172 estar levando aos poucos. Aurélio explica que lei e a orientação vai ser esclarecido que a
173 declaração de cadastro é pedido via oficio para a SMAS, e o atestado para o CMAS, também
174 através de oficio. **Neusa** explica sobre a existência da Resolução do TCE nº 03 de 2006
175 que regulamenta sobre os procedimentos para transferências de recurso publico para as
176 entidades não governamentais e a forma de acompanhamento e prestação de contas. Ana
177 Lucia Conde questiona sobre o vencimento das certidões ocorrerem durante o tramite do
178 processo de chamamento. Marilys coloca que não podemos respaldar sobre essa questão de
179 certidões, pois fazem parte do processo de habilitação das instituições estarem aptas a
180 participarem do chamamento. Vany questiona que as intuições possuem muitas dúvidas.
181 Marilys pergunta quais são as duvidas das instituições sobre a qualificação da documentação
182 necessária. Marilys faz a proposta de via SMAS, tentar solicitar um funcionário da Gestão
183 publica para vir até o CMAS, para realizar os esclarecimentos das duvidas das instituições. E
184 foi sugerido também se existe possibilidade de ter uma de plantão deles de tira duvidas com
185 algumas perguntas e respostas como já existe na CMTU, para esse chamamento. A
186 conselheira Neusa informa de a Secretaria Municipal de Assistência Social estará

Ata da Reunião do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, do dia 15 de Setembro de 2011.

187 selecionado as instituições para posterior conveniamento, portanto o(a)s servidore(a)s da
188 referida Secretaria não poderá realizar esse atendimento, pois se fizer e alguém questionar
189 tal procedimento e interpretar que houve situação de “privilégio” para alguma instituição, todo
190 processo será prejudicado. Portanto, se for indicar alguém, não poderá ser da Secretaria de
191 Assistência Social. Com relação ao serviço da Proteção Social Básica, a conselheira Neusa
192 explica sobre a necessidade de se fazer uma resolução para justificar a contratação de
193 pessoal, de forma diferenciada do sistema de monitoramento e avaliação, considerando os
194 apontamentos efetuados no processo de municipalização dos CRAS. A Gerente de Gestão
195 dos CRAS Eliane Kono informa a necessidade de ampliar a equipe técnica para atender as
196 demandas dos territórios e para poder manter a qualidade de atendimento aos usuários. O
197 CMAS deliberou pela aprovação da contratação de equipe técnica para atendimento das
198 necessidades apontadas nos territórios com 19 votos. **Fátima** apresenta os critérios para o
199 chamamento **SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA: SERVIÇO DE PROTEÇÃO**
200 **SÓCIO-FAMILIAR** está descrito por unidade de CRAS número de metas por território, valor
201 da meta, repasse mensal e anual. **CRAS CENTRO A** 544 metas valor por meta R\$25,71,
202 Repasse mensal R 14.000,00, repasse anual R\$ 168.000,00; **CRAS Oeste B** 700 metas
203 valor por meta R\$25,71, Repasse mensal R 18.000,00, repasse anual R\$ 216.000,004 ;
204 **CRAS Norte B** 700 metas valor por meta R\$25,71, Repasse mensal R 18.000,00, repasse
205 anual R\$ 216.000,004 ; **CRAS Sul A** 700 metas valor por meta R\$25,71, Repasse mensal
206 R\$ 18.000,00, repasse anual R\$ 216.000,004 ; **CRAS Rural** 700 metas valor por meta R\$
207 25,71, Repasse mensal R 18.000,00, repasse anual R\$ 216.000,004. Totalizando 3344 metas
208 com repasse mensal de R\$86.000,01 e anual de R\$ 1.032.000,00 **SERVIÇO MODALIDADE**
209 **CONVIVÊNCIA SOCIOEDUCATIVA MOD. I e II** número de metas 1572, valor da meta
210 R\$76,31 repasse mensal R\$119.959,32 repasse anual de R\$ 1.439.511,84. **SERVIÇO**
211 **MODALIDADE CONVIVÊNCIA SOCIOEDUCATIVA MOD. I e II** número de metas 1560,
212 valor da meta R\$111,00 repasse mensal R\$173.160,00 repasse anual de R\$ 2.077.920,00.
213 Totalizando 3132 metas com repasse mensal de R\$293.119,32 e anual de R\$ 3.517.431,84.
214 **SERVIÇO MODALIDADE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PARA ADOLESCENTES:** Número
215 de metas para o Urbano 771, no valor de R\$ 43,00 por meta, com repasse mensal de R\$
216 33.153,00 e repasse anual de R\$ 397.836,00; Número de metas Rural 50, no valor de R\$
217 55,00 por meta, com repasse mensal de R\$2.750,00 e repasse anual de R\$33.000,00;
218 Número de metas Aprendizagem 250, no valor de R\$ 14,28 por meta, com repasse mensal de
219 R\$3.570,00 e repasse anual de R\$42.840,00; Totalizando 1071 metas divididas em urbano,
220 rural e aprendizagem com repasse mensal de R\$39.473,00 e anual R\$ 473.676,00.
221 **SERVIÇO MODALIDADE EDUCAÇÃO SOCIOPROFISSIONAL E INCLUSÃO PRODUTIVA:**
222 **MOD. I** Número de metas 480, no valor de R\$ 54,00 por meta, com repasse mensal de R\$
223 25.920,00 e repasse anual de R\$ 311.040,00; **MOD. II** Número de metas 1750, no valor de
224 R\$ 20,00 por meta, com repasse mensal de R\$ 35.000,00 e repasse anual de R\$ 420.000,00;
225 Totalizando 2230 metas divididas em Modalidade I e Modalidade II com repasse mensal de
226 R\$51.320,00 e anual R\$ 615.840,00. **SERVIÇO COLETIVO PROJovem ADOLESCENTE**
227 **são 8 coletivos com metas no valor de R\$653,25** com repasse mensal de R\$5.226,00 e
228 repasse anual R\$ 62.712,00 Valor total para o repasse mensal dos serviços de proteção
229 social básica R\$ 475.138,33 e valor total de repasse anual R\$5.701.659,84. **Janer** pede
230 esclarecimentos sobre os critérios de tempo de experiência é explicado que é a forma de
231 resguardar os atendidos pelos serviços. **Amanda** questiona sobre modalidade 1 e modalidade
232 2 do sócio-educativo. **Cirlene** explica que é a diferença de idades das crianças e
233 adolescentes em categorias. **Michelly** pede para que haja ponderação na questão dos vivos
234 vidas pois existe toda uma metodologia e equipes necessárias para realizar este trabalho, por

Ata da Reunião do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, do dia 15 de Setembro de 2011.

235 isso não ve viabilidade de ser várias instituições pois não tem como garantir metodologia de
236 atendimento aos usuários. **Cirlene** propõe que realmente deve haver mudanças,mas que tem
237 que serem pensadas planejadas para o próximo conveniamento em 2013. **Neusa** explica que
238 alterações podem ser propostas até abril de 2012 para ser aplicada em 2013. Considerando
239 que a reunião em curso está sendo realizada num espaço emprestado pela Cáritas
240 Diocesana, e a necessidade do cumprimento do horário para terminarmos as 12horas,ficou
241 decidido em plenária que esta pauta terá continuidade dia 18 de Setembro de 2011, na
242 Epesmel, as 08h. Eu Ordália de Fatima Braganholi Ferreira lavrei a presente ata.