



## Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Juscelino Kubitschek, 2896 – Jardim Larsen  
CEP: 86.010-230 – Londrina – PR  
(43) 3378-0008 – e-mail: [cmaslondrina@gmail.com](mailto:cmaslondrina@gmail.com)

### Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

**Data: 09 de março de 2022.**

1 Aos nove dias do mês de março de 2022, em decorrência da pandemia ocasionada pelo novo coronavírus –  
2 COVID 19, e a impossibilidade temporária de realização de reuniões presenciais, foi realizada reunião  
3 ordinária deste Conselho de Assistência Social por meio de videoconferência, utilizando a plataforma  
4 google.meet. Participaram da presente reunião os seguintes conselheiros e conselheiras: Jacqueline Marçal  
5 Micali, Solange Aparecida de Oliveira, Gisele de Cássia Tavares, Edsonia Jadma Marcelino de Souza,  
6 Rosemeiri Félix de Barros, Juliana Gonçalves Catarino, Ligia Fukahori, Adriana Aparecida dos Santos,  
7 Nayana Kathrin Tanaka, Marcílio Ronaldo Garcia, Débora Campos Pereira, Gleycielle Tamires Kawana dos  
8 Santos, Fernanda Senerário, Carlos Antônio Delfino, Thiago de Paula Espinosa Gouveia, Juliana de Meira,  
9 Marcia Gonçalves Valim Paiva, Diego Oliveira de Lima, Thaís Ayres da Silva, Vitor Hugo de Oliveira Paiva,  
10 Maria de Fatima dos Santos Reale, Ana Carolina Ferreira, Aline Tassiera Marques da Cunha, Claudia de  
11 Godoi Ferreira de Almeida, Adriana Aparecida Perri Vital, André Luís Barbosa, Ednéia Pereira Araujo,  
12 Camila Marcolino. Também estiveram presentes os seguintes participantes: Janaina Arruda Messias, Ir  
13 Aparecida Anselmo, Isabella Rodrigues, Nubia Pelizan Masteline, Marco Antônio da Rocha, Haglaê Maria  
14 Gonze Silva, Alexandra Ciotto, Michelle Costa, Marina Ferreira de Almeida, Mylena Siqueira, Kleber  
15 Francisco Maricato, Tiago dos Santos Delfino, Camila Rubira, Roseli da Silva Marques. Transcorrido o  
16 tempo para a segunda convocação, a primeira secretária Ana Carolina Ferreira deu início à reunião às 13h45,  
17 saudando os presentes e submeteu a seguinte pauta à deliberação da plenária: 1- Apresentação e aprovação  
18 da pauta; 2- Aprovação de Atas; 3- Indicação de representantes da sociedade civil, para compor Comissão  
19 de Monitoramento e Avaliação de Parcerias; 4-Indicação de representante da sociedade civil (entidades), para  
20 participação na Reunião Descentralizada do Conselho Estadual de Assistência Social-CEAS; 5- Edital de  
21 Chamamento Público/Aditivos - Proteção Social Básica; 6- Orientação referente manutenção das Inscrições  
22 no CMAS; 7- Revisão do Regimento Interno a luz da legislação vigente; 8- Relato de Comissões (Comissão  
23 de Fundo, Inscrição, Acompanhamento). Gisele mencionou que tem algumas adequações necessárias na ata  
24 em pauta e sugeriu que as alterações sejam encaminhadas à secretaria executiva para a próxima reunião. A  
25 pauta foi aprovada com a supressão do ponto 2. Na sequência, Ana Carolina passou a palavra para Gisele  
26 apresentar o ponto 3- Indicação de representantes da sociedade civil, para compor Comissão de  
27 Monitoramento e Avaliação de Parcerias. Gisele contextualiza que parte das ofertas da política de assistência  
28 social em Londrina é operacionalizada por meio de parcerias financiadas com recursos do FMAS. Essas  
29 parcerias são regidas pela Lei 13.019/2014 que estabelece que os recursos vinculados à fundos de políticas  
30 públicas, o conselho desta política deve ser responsável pelo monitoramento e avaliação dessas parcerias.  
31 Informou que a indicação do CMAS pra compor a comissão de monitoramento anteriormente eram os

### Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

32 conselheiros André e Paulo, que também compõem a comissão de acompanhamento do CMAS. O  
33 entendimento da secretaria nesse momento é de que seria necessária a indicação de pelo menos mais dois  
34 conselheiros e de que houvesse representação da comissão de fundo do CMAS. As conselheiras Adriana  
35 Perri e Marcia Valim que compõem a comissão de fundo se colocaram à disposição. Gisele informou também  
36 quais os membros da secretaria estão na comissão, sendo eles: Adriana Santos, enquanto diretora de proteção  
37 básica, e os quatro gerentes Adriana Barrozo, Luis Maccagnan, Marcílio e Solange, Josiani, enquanto diretora  
38 da proteção especial, a gerente Sara pela média complexidade e a Daniele Sarzi e Isabela Puzato, Luciana  
39 Viçoso representante do gabinete, Gisele e Samia representantes da diretoria de gestão, Carol Arfeli do  
40 CREAS e será feita a indicação de um representante de CRAS. Aprovada a manutenção das indicações do  
41 André e do Paulo mais a nova representação da Adriana Perri e da Marcia. Ana Carolina passou a palavra  
42 para a secretária executiva Selma para apresentação do ponto 4-Indicação de representante da sociedade civil  
43 (entidades), para participação na Reunião Descentralizada do Conselho Estadual de Assistência Social-  
44 CEAS. Selma informou que o CEAS convocou uma reunião presencial descentralizada no município de  
45 Umuarama a ser realizada nos dias 07 e 08 de abril. Londrina foi contemplada com vaga para participação  
46 no segmento da sociedade civil das entidades. As conselheiras Aline e Ana Carolina se colocaram à  
47 disposição. Aprovou-se a indicação da Aline representante da Cáritas e da Ana Carolina representante do  
48 SOS como suplente, caso haja algum imprevisto ou disponibilização de uma nova vaga. Adriana Santos deu  
49 início ao ponto 5- Edital de Chamamento Público/Aditivos - Proteção Social Básica, trazendo a proposta de  
50 edital de chamamento público do Programa de ações complementares de PAIF. Contextualizou que o PAIF  
51 é um serviço executado exclusivamente nos CRAS e que a proposta é qualificar o serviço. São ações coletivas  
52 descentralizadas para famílias nos diferentes ciclos de vida sendo a meta total 4608 procedimentos, com teto  
53 mensal de R\$ 132.580,80, valor já discutido na comissão de fundo. A secretária Jacqueline complementou  
54 que a construção do edital foi um esforço coletivo e parabenizou a equipe, que o objetivo é fortalecer o PAIF,  
55 estando inserido nos territórios em uma linguagem acessível ao público. Colocou também que é um programa  
56 inédito no município e que será avaliado durante a execução. A conselheira Marcia fez as considerações do  
57 que foi apresentado para a comissão de fundo, sendo o parecer favorável. Em seguida, Solange apresentou a  
58 proposta de aditivo ao serviço de proteção básica no domicílio. Colocou que a avaliação da execução do  
59 serviço pela OSC Associação Flávia Cristina é muito positiva e que a proposta consiste em ampliar cerca de  
60 30% a quantidade de metas e 10% no valor da meta, ampliando a oferta e qualificando o serviço. Com isso  
61 a OSC deve contratar mais dois profissionais. A meta passa a ser de R\$ 128,80 para R\$ 141,68 e de 137 para  
62 182 famílias acompanhadas. Márcia esclarece que o aditivo também teve parecer favorável pela comissão de  
63 fundo. Sem manifestações contrárias, as propostas foram aprovadas. Gisele deu início ao ponto 6- Orientação



## Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Juscelino Kubitschek, 2896 – Jardim Larsen  
CEP: 86.010-230 – Londrina – PR  
(43) 3378-0008 – e-mail: [cmaslondrina@gmail.com](mailto:cmaslondrina@gmail.com)

### Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

64 referente manutenção das Inscrições no CMAS, retomando as prorrogações de prazo para apresentação de  
65 plano de ação e relatório de atividades que ocorreram em 2021, passando de 30/04 para 31/12. Com isso, o  
66 próximo prazo para apresentação dos documentos já se dará em 30/04/2022. Mencionou que atualmente  
67 algumas inscrições no CMAS são feitas por unidade, como nos casos de unidades de acolhimento e CRAS e  
68 algumas inscrições são feitas pela oferta, como no caso de serviços que tem uma inscrição mas ofertam o  
69 serviço em várias unidades. A proposta é que nesse momento a manutenção das inscrições sejam feitas pela  
70 oferta realizada, relacionando as especificidades das unidades. Aprovada a proposta, Ana Carolina deu  
71 sequência no ponto 7- Revisão do Regimento Interno a luz da legislação vigente, informando a necessidade  
72 revisão no regimento em razão da nova lei do conselho de 2019. Gisele solicita que seja verificada também  
73 a viabilidade de uma comissão de política, para acompanhamento das pautas da necessidade das ofertas  
74 dentro da política de assistência social. Gisele e Ana Carolina colocam que foi definido na mesa diretora o  
75 prazo até o mês de julho para a comissão de legislação apresentar a proposta de alteração do regimento  
76 interno. A comissão sinalizou que o prazo seria curto, deliberou-se então para que a própria comissão  
77 apresente a sugestão de cronograma. A conselheira Nayana deu início ao ponto 8- Relato de Comissões  
78 apresentando o relato da comissão de inscrição. Relatou que a OSC Associação de Circo apresentou a  
79 solicitação de inscrição e após as adequações aos apontamentos da comissão, o parecer é favorável. Marcílio  
80 apresentou a solicitação da Cáritas de inscrição do programa de atendimento aos migrantes e o parecer  
81 também é favorável. A plenária aprovou o parecer da comissão. Ana Carolina colocou que o relato sobre o  
82 Morada de Deus é comum às duas comissões, pois foi tratado em reunião conjunta com as comissões de  
83 funcho e acompanhamento, mesa diretora e secretaria. Relatou que permanecem os problemas na prestação  
84 de contas e que o conselho sempre prioriza o atendimento ao usuário. A conselheira Márcia retomou que  
85 todos os prazos se esgotaram e ainda há pendências, há muitas inconsistências no que foi apresentado e houve  
86 a manifestação do conselho para a suspensão dos repasses. Constatou-se a materialidade das denúncias de  
87 irregularidades no armazenamento de alimentos. A comissão indica que sejam notificados o ministério  
88 público e o sindicato dos trabalhadores, considerando que houve atraso em diversos pagamentos de salários  
89 e ratificaram a preocupação caso haja descontinuidade do serviço. A indicação da comissão é de que sejam  
90 feitos novos repasses somente se regularizadas as pendências. A secretária Jacqueline colocou que foram  
91 adotadas diversas estratégias para que não fosse necessário interromper o repasse, mas que a OSC não  
92 apresenta respostas e justificativas aos apontamentos da secretaria sobre a prestação de contas. Josiani fez o  
93 relato da diretoria de proteção especial apresentando as quatro ofertas da OSC, sendo 40 vagas de casa de  
94 passagem masculina, 10 vagas diárias de higiene e alimentação, 20 vagas de pernoite feminino e 15 vagas de  
95 república moderada feminina. Os primeiros estão sem repasse desde dezembro de 2021 e a república desde



## Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Juscelino Kubitschek, 2896 – Jardim Larsen  
CEP: 86.010-230 – Londrina – PR  
(43) 3378-0008 – e-mail: [cmaslondrina@gmail.com](mailto:cmaslondrina@gmail.com)

### Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

96 outubro. Caso as parcerias encerrassem hoje, a OSC teria que devolver R\$ 500.000,00. A proposta é que seja  
97 feito um plano de transição para outra OSC, para que haja continuidade do serviço e que nesse período a  
98 OSC regularize as pendências. Alexandra, assistente social do Morada de Deus, informou que todas as  
99 denúncias foram respondidas formalmente ao ministério público e que a OSC pretende sanar todas as  
100 pendências financeiras e solicitou um novo prazo. Paulo, vice-presidente da OSC, reiterou a solicitação.  
101 Jacqueline reforçou a gravidade da situação e mencionou todos os prazos que já foram dados, as providências  
102 que a secretaria já tomou nesse período, as denúncias que houveram e que as pendências da OSC hoje somam  
103 aproximadamente R\$ 500.000,00. Josiani colocou que não é possível efetivar repasses, pois, a OSC não tem  
104 certidões válidas. Além disso, caso a parceria não tivesse sido aditivada, teria encerrado em dezembro e para  
105 a finalização todas as pendências devam ter sido resolvidas. Thaysa colocou que a prestação de contas tem  
106 sido apresentada de forma parcial e que a secretaria tem acompanhado a manutenção do serviço. A  
107 preocupação é que com o número de parcelas não repassadas, a OSC não tem condições de pagar os  
108 funcionários, aluguel e outras despesas, que somente a alimentação está sendo mantida por doações.  
109 Alexandra reitera o pedido de 30 dias de prazo e informa que todas as providências serão tomadas para que  
110 o serviço seja mantido. Márcia informou que na reunião das comissões junto aos gestores da secretaria,  
111 discutiram e esgotou-se todas as possibilidades que não seja que foi apresentado no relato. Que a posição dos  
112 conselheiros não é por encerrar as parcerias nem fechar a OSC, mas que neste momento houve a  
113 materialidade de algumas denúncias que foram constatadas. Menciona ainda a necessidade de avaliar a  
114 continuidade da oferta mesmo com o parecer de retenção dos repasses. Josiani sugere que sejam consultadas  
115 outras OSCs sobre a possibilidade de assumir os serviços do Morada de Deus, pois diminuindo a quantidade  
116 de ofertas o volume a ser trabalhado e prestado contas será menor. Alexandra questiona se ao regularizar,  
117 serão pagas as parcelas retroativas que estão em atraso. Gisele esclarece que caso seja constatado que o  
118 serviço foi prestado dentro do estabelecido, sim. Foram aprovadas as propostas de encaminhamentos e  
119 transição do serviço. Ana Carolina iniciou da comissão de capacitação, apresentou que serão retomadas as  
120 oficinas com usuários, sendo a primeira data 30/03. Mencionou o Plano de Educação Permanente do SUAS  
121 da secretaria e que é necessário indicar um conselheiro para compor a comissão do plano. A comissão de  
122 capacitação propôs a indicação da Ana Carolina enquanto titular e Roseli como suplente. Aprovou-se a  
123 indicação. Além disso, Ana Carolina informou a necessidade de recomposição da comissão, pois com a saída  
124 da conselheira Deusa não há paridade, portanto, será necessário pautar na próxima reunião. Cumprida a pauta  
125 e nada mais havendo a tratar, Ana Carolina agradeceu a todos os conselheiros, finalizou a reunião e eu,  
126 Fabiana Ribeiro Oribe, em apoio à secretaria executiva deste conselho, lavrei a presente ata, que deverá ser  
127 submetida à aprovação plenária.