

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS
Local: Campus Ipolon: Rua Alagoas, 2015 - Centro, sala 1008 - Londrina – PR.

Data: 14 de novembro de 2018

Horário: 13h45 (2ª convocação)

11. Aos quatorze dias do mês de novembro de dois mil e dezoito, foi realizada reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social, no Campus Ipolon, Rua Alagoas, 2015, Sala 1008, Centro _ Londrina _ PR. Estiveram presentes o(a)s seguintes conselheiro(a)s: Maria Inês Galvão de Melo, Marina Bertoncini de Andrade, Paulo Sérgio Aragão, Amanda Boza Gonçalves Carvalho, Claudia Renata Favaro, Gisélia Duarte Dias Paulino, Luciana Ferreira Alvarez, Neusa Harumi Tiba, Cassinéia Caberlin, Caroline Tomaz Sakakura, Juliana Rodrigues da Cruz Santos, Alexandra C.R. da Silva, Adriana Martinelli Casagrande, Denise Maria Fank de Almeida Luana Garcia Campos, Angela Maria Zechim Luziano, Denise Fank, Liane Aparecida Lima, Aldeneide Fernandes da Silva, Zilma Angélica da Silva, Rosana de Almeida Souza, Priscila Aparecida da Silva, Edna Costa de Oliveira, Carmelita Alexandre da Conceição, Estiveram presentes também os seguintes participantes: Adriana Fabia Z. Paschoal-Associação Flavia Cristina Maysa R. Procópio-CRAS Norte A, Carlos da Silva, Janaina Arruda Messias-ESPRO, Renata Silva de Oliveira-Casa Acolhedora, Marcio Antunes-SEDS. A Secretária executiva iniciou a reunião em segunda chamada, justificou o atraso da Presidente Neusa, informou que a reunião seria conduzida pela vice presidente Rosana, a qual apresentou a seguinte pauta para conhecimento e deliberação em plenária: **1-Aprovação de atas; 2- Recomposição da Mesa Diretora; 3-Comissão de Fundo; 4-Apresentação da proposta de alteração da Lei de Criação do Conselho Municipal de Assistência Social; 5-Relato de Comissões; 6-Relato referente a realização do mutirão do Cadastro Único, na praça de atendimento da Prefeitura Municipal de Londrina-Centro Cívico; 7- Informes.** A conselheira Edna Costa de Oliveira, solicitou ponto de pauta com relação ao informe do conselho Estadual, a plenária deliberou como relato. Edna informou que o conselho estadual de Assistência Social abordou a questão do funcionamento dos Serviços –CRAS nos dias 24 e 31 de dezembro, o qual recomendou a orientação para o órgão gestor de Londrina. A conselheira Luana e a secretária do conselho, sugeriu que o conselho deve aguardar a informação oficialmente pelo Conselho Estadual de Assistência Social. Neusa Tiba também reforçou que o conselho deveria aguardar o documento oficial do CEAS, pois até então não tem nenhum indicativo por parte da gestão de fechamento nas datas acima citadas. Em seguida foi apresentada as atas para plenária referente reunião ordinária do dia 24/10 e as extraordinárias referente as eleições complementares do dia 10/10 e 17/10, aprovadas sem alteração. **2. Recomposição da Mesa Diretora:** só houve uma candidata para compor a vaga de primeira secretária, a conselheira Priscila Aparecida da Silva, representante de usuária eleita por unanimidade pela plenária. **3. Comissão de Fundo: Mutirão Cadastro Único:** Cláudia Renata gerente do Programa Transferência de Renda iniciou a apresentação, o qual apresentou a demanda de beneficiários do BPC que aguardam inclusão/atualização do cadastro único. Segundo Renata Londrina tem aproximadamente



Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

4.252 beneficiários que recebem o BPC, mas não possuem Cadastro Único, além disso também apresentou uma demanda de aproximadamente 3310 beneficiários que aguardam atualização cadastral, pois há mais de dois anos não fizeram a referida atualização, totalizando uma demanda de 7.564 beneficiários para realização de cadastro único. Apresentou os dados do mutirão realizado dia 10/11/2018, informou que foram agendados 418 beneficiários, porém foram preenchidos 391 cadastros, destacou que atenderam demandas espontâneas, advindas das divulgações diversas, inclusive pela mídia televisiva e rádios. Renata relatou que a média de servidores nos mutirões ficou em torno de 35 servidores e que vários profissionais têm se proposto a realizar os cadastros, entre eles os assistentes sociais. Paulo Aragão colocou que o mutirão não vai resolver o problema, mas irá minimizar, pois muitas pessoas conseguiram manter o benefício e ressaltou que é compromisso da Gestão Municipal fazer o que estiver ao alcance para que essas mudanças vindas do MDS tenha o menor impacto possível para as famílias atendidas, porém tem consciência que várias delas irão perder o benefício, visto que aproximadamente há 10 anos, o INSS não fazia a revisão. Posterior apresentou as datas dos próximos mutirões para atender beneficiários do BPC (Idoso/PCD) nos seguintes dias: 17, 24 de novembro e 01 de dezembro, na praça da Prefeitura Municipal de Londrina das 8h30m às 17h. O conselheiro Paulo Aragão relatou que mesmo considerando que vários servidores eram iniciantes e fizeram o cadastro único no instrumento físico o resultado foi muito bom, pois foram feitos em média de 6 a 18 cadastro por servidor, essa variação foi devido a complexidade do atendimento. Dando continuidade Renata apresentou a previsão orçamentária para a realização dos mutirões conforme data acima citado, no valor total de R\$75.000 (setenta e cinco mil reais). Rosana colocou a proposta de solicitação de recurso para os referidos mutirões em votação, foi aprovada pela maioria. O conselheiro Paulo Aragão ressaltou que diante disso, mesmo com todas as tentativas do Município, muitas vezes não se conseguirá chegar a todas as pessoas. Pontuou sobre a reunião que teve com a senhora Selma representante do INSS e a perspectiva é desanimadora, pois muitos irão perder o benefício mesmo com todo o empenho do município na realização do cadastro único. Paulo apresentou o saldo atual do PMTR (Programa Municipal de Transferência de renda) e do BEE (Benefício Eventual Emergencial, colocou que isso acontece por causa das suspensões. Diante do contexto e prevendo situações que podem ocasionar aos beneficiários que tiverem o BPC cancelado, bem como a condição de gestão de BEE por causa do Equiplano, Paulo sugeriu que parte do saldo pudessem ser remanejado para compra de 541 cestas básicas para serem utilizadas no período de dezembro a janeiro durante o fechamento do sistema Equiplano. Também pontuou que irá solicitar ao setor de planejamento que se estenda o prazo para fechamento do sistema Equiplano em dezembro. Paulo e Amanda Boza, destacaram que o monitoramento do saldo anteriormente, mas só puderam trazer na presente data ao conselho CMAS em virtude do período eleitoral. Neusa Tiba colocou que esse período de fechamento de Equiplano sempre foi difícil e que antes os usuários recorriam as igrejas, mas agora a política de assistência está se precavendo com aquisição de cestas básicas. A Conselheira Amanda apresentou a proposta de mudança de fonte

15
16
17
18
19
20
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
21



Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Bandeirantes, 379 – Vila Ipiranga
CEP: 86.010-020 – Londrina – PR
(43) 3378-0008 – e-mail: cmaslondrina@gmail.com

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS
orçamentária, o qual o saldo do PMTR serão transformados em mais 700 BEE's, para
concessão via CRASs e 200 BEE's via Concessão Centro POP. Neusa Tiba colocou a
proposta em votação e a mesma foi aprovada pela plenária. Neusa Tiba colocou que veio
para consulta pública do CNAS sobre benefícios eventuais como Natalidade, morte, entre
outros. Neusa sugere que os próprios usuários pudessem ler e se manifestar sobre o
documento. **4. Apresentação da proposta de alteração da Lei de Criação do Conselho
Municipal de Assistência Social:** Neusa Tiba apresentou a proposta de adequação da lei
de criação do conselho municipal de assistência social, sinalizou que o projeto de lei foi
pautado 3 vezes e retirado de pauta, tendo em vista que nem todos os conselheiros
havia lido o referido material. Neusa procedeu a leitura, destacou algumas alterações,
entre eles: sobre a organização: Neusa colocou que a secretaria executiva continuaria
exclusiva, mas o corpo administrativo poderia ser compartilhado entre outros conselhos,
pontuou que acompanha diariamente o trabalho do conselho e por isso defende sede e
equipe própria, pois segundo ela, há muitas demandas e não só as reuniões, mas vários
encaminhamentos decorrentes delas. O Senhor Carlos colaborador observou que teria que
fazer o que fosse preciso para atender melhor ao usuário e não a exigência da secretaria.
Quanto a representação governamental, Neusa relatou que atualmente são 14
representantes governamental e 14 não governamental, continuaria a mesma composição,
porém com a obrigatoriedade que 6 vagas sejam destinadas à Secretaria de Assistência
social. A conselheira Cassinéia questionou se a alteração de uma lei tão importante não
teria que ser amplamente discutida e enviada para os conselheiros analisarem. A
conselheira Liane se apresentou como sendo da comissão de legislação junto com o
conselheiro Claudio Melo e outros membros, os quais fizeram a análise minuciosa do
documento, após enviaram por três vezes aos conselheiros para que todos pudessem ler e
retornassem com as contribuições, o que não ocorreu, por isso foi tirado de pauta por três
vezes. Cassineia colocou que não se recorda de ter recebido o documento. Selma,
Secretaria Executiva do CMAS, ressaltou que Claudio Rufino, titular de Cassineia havia
participado das discussões anteriores. Neusa Tiba complementou que após a deliberação
da plenária documento iria para a PGM e só após análise da mesma é que iria para
aprovação na câmara de vereadores. Neusa colocou que todo o processo é feito de forma
transparente e na legalidade. Após a apresentação da proposta Neusa colocou a mesma
em votação a qual foi aprovada pela plenária. Rosana pediu para serem avisados quando a
proposta fosse ser votada pela câmara para que todos os representantes CMAS possam
estar presentes e Neusa concordou. **5. Relato de Comissões: Comissão de Inscrição:**
apresentação do pedido de inscrição da Entidade Bom Samaritano, na modalidade
Residência Inclusiva. Após apresentação a plenária votou favorável a concessão de
registro. **Comissão de Acompanhamento de Serviços e Avaliação de Projetos e
Programas:** a conselheira Alexandra relatou que estão analisando a documentação da
entidade Escola de Circo, pontuou que já fizeram contato com o serviço, foi sugerido
algumas adequações e posteriormente será realizada visita a entidade. Selma secretaria
do conselho, informou que o CMAS recebeu e-mail da Gerencia de Gestão de
Monitoramento, informando que a entidade MEPROVI PEQUENINOS, está em

22



Conselho Municipal de Assistência Social

23

Avenida Bandeirantes, 379 – Vila Ipiranga

24

CEP: 86.010-020 – Londrina – PR

25

(43) 3378-0008 – e-mail: cmaslondrina@gmail.com

26

27

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

122

desconformidade com as orientações técnicas, para tanto solicitou visita pela referida

123

comissão, sinalizou que as Gestoras do convênio que acompanha o serviço irá

124

acompanhar os conselheiros a visita. As conselheiras Alexandra e Marina se colocaram à

125

disposição para realizar a visita. **7. Informes:** Neusa Tiba retomou a solicitação que o

126

conselheiro Milton Santana, fez na última reunião com relação ao lanche do serviço

127

Centro Pop e chamou a Gerente da Proteção Social Especial –Media Complexidade

128

Renata Simões para responder aos questionamentos. Renata informou que com relação a

129

falta de copos, foi um problema na entrega pelo fornecedor. Sobre a falta de alimentos:

130

colocou que houve substituição de alimentos, e que não houve interrupção no servimento

131

das refeições previstas. Renata ainda pontuou que o Leite e pão já tiveram seu

132

recebimento regularizado, também esclareceu que em relação ao kit lanche deixou de ser

133

fornecido no final do contrato devido problemas na documentação do fornecedor, sendo

134

que está em processo de licitação um novo contrato. Acrescentou que na falta do kit lanche

135

houve a substituição por pão de leite e mussarela, garantindo o atendimento sem prejuízos

136

aos usuários. A reunião foi encerrada às 16:30, sendo o que havia a ser relatado, eu,

137

Marina Bertonccini de Andrade, segunda Secretária deste Conselho, redijo a presente ata

138

desta reunião ordinária que será encaminhada para apreciação e aprovação.