

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

Local: Guarda Mirim: R. Orestes Medeiros Pulim, 94 - Bairro Aeroporto, - Londrina – PR.

Data: 12 de dezembro de 2018

Horário: 13h45 (2ª convocação)

Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito foi realizada reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social, na Guarda Mirim, Rua: Orestes Medeiros Pulim, 94 - Bairro Aeroporto, Londrina - PR. Estiveram presentes o(a)s seguintes conselheiro(a)s: Maria Inês Galvão de Melo, Patrícia Regina Ferreira Teixeira, Paulo Sérgio Aragão, Amanda Boza Gonçalves Carvalho, Renata Gomes Simões, Maria Inês Louro, Claudia Renata Favaro, Gisélia Duarte Dias Paulino, Luciana Ferreira Alvarez, Neusa Harumi Tiba, Lucimar Rodrigues da Silva, Janaina Stabile Soares Lenzi, Claudio Roberto Rufino, Caroline Tomaz Sakakura, Claudio Marcio Melo, Angela Maria Z. Luziano da Silva, Aldeneide Fernandes da Silva, Zilma Angelica da Silva, Rosana de Almeida de Souza, Priscila Aparecida da Silva, Edna Costa de Oliveira, Carmelita Alexandre da Conceição. Estiveram presentes também os seguintes participantes: Janaina Arruda Messias-ESPRO, Adriana Fabia Z. Paschoal-Associação Flavia Cristina, Thaissa Baçon da Silva-SMAS, Patricia Honório Moreira-SMAS, Samia Machado Mustafa-SMAS, Gisele de Cassia Tavares-SMAS, Uani R. Barbosa-Casa de Maria. A presidente Neusa Tiba iniciou a reunião as 14 horas, apresentou a seguinte pauta para conhecimento e deliberação da plenária: **1-** Mutirão do Cadastro Único; **2-** Prestação de Contas do Cofinanciamento Federal-IGD-Bolsa Família; **3-** Plano Municipal de Assistência Social; **4-** Calendário de reuniões para ano de 2019; **5-** Relato de Comissões: Comissão de Inscrição; Comissão de Acompanhamento de Serviços e Avaliação de Projetos e Programas; **6-** **16h20:** Informes. Foi inserido o ponto de pauta: Plano de Ação dos Rios/Estadual para ano de 2019, a pauta foi aprovada por todos, devido à falta de quórum qualificado para tratar de assuntos referentes os itens um, dois e três, houve inversão dos pontos de pauta e iniciou a apresentação pelo calendário de reuniões ordinárias para o ano de 2019, o qual foi mantido duas reuniões mensais, sendo as mesmas as segundas e quartas feiras de cada mês, no período vespertino, no o Ipolon, localizado a Rua Alagoas, 2015, Sala 1008, Centro, aprovado pela maioria. Neusa informou que para o ano de 2019, além das atividades de rotina do conselho, teremos que realizar a Conferência Municipal de Assistência Social, porém o conselho ainda não recebeu as orientações do Conselho Nacional de Assistência Social, contextualizou o que aconteceu com relação a contratação do serviço de buffet, que foi cancelado pelo Observatório Social do Município de Londrina, visando evitar tal situação e organizar o processo conferencial com tranquilidade, sugeriu a criação da comissão responsável pela organização da conferência-2019. A conselheira Luciana Alvarez, sugeriu realizar a conferência em período parcial, assim evita ter que realizar a contratação de buffet e serviria somente o cooffe. Neusa problematizou a questão dos usuários que residem na zona rural, em função dos horários de transporte se deslocam muito cedo e a necessidade de oferecer almoço, outra preocupação foi a questão da data, o conselheiro Claudio Melo, citou o exemplo da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do adolescente, que realizou a conferência durante a semana. Neusa sinalizou a questão dos usuários que trabalham com diárias e propôs pensar alternativas que melhor contempla os usuários da política de assistência social, para tanto



Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

geriu que cada serviço realize uma consulta com os usuários quanto a data que melhor atende à necessidade dos mesmos. Para a comissão organizadora da conferência os seguintes conselheiros se dispuseram a participar: Paulo Aragão, Maria Inês Louro, Amanda Boza, Zilma Angélica da Silva, Aldeneide Fernandes da Silva, Rosana de Almeida Souza, Priscila Aparecida da Silva e Neusa Tiba. **Mutirão do Cadastro Único:** a Gestora do Programa de Transferência de Renda, Claudia Renata, apresentou a prestação de contas referente o mutirão do Cadastro Único realizado dia 08/12/2018, o qual foram agendados 402 cadastros, foram preenchidos 332 (sendo 253 on-line e 79 instrumento físico), com relação a equipe de trabalho, foram 26 entrevistadores, 05 pessoas direcionadas entre organização e recepção, posterior apresentou um panorama de cadastros realizados entre 10/11/2018 a 08/12/2018(cinco mutirões), totalizando 1.706 inclusão /atualização do BPC no Cadastro Único. Apresentou a data dos próximos mutirões sendo: dia 15/12 e 22/12 na praça da Prefeitura Municipal de Londrina das 8h às 17h, destacou que os beneficiários que não conseguem ser atendidos nas datas acima citada, a gestão está se organizando e estudando estratégias de como atender essa demanda, salientou que a gerencia tem se esforçado intensamente na questão da divulgação da realização dos mutirões, mediante correspondência ao usuário, rádio e T.V; outra preocupação da gerencia são os beneficiários que estão em averiguação, porém ainda o município não conseguiu identificar essa demanda, mas sinalizou que os CRASs e a própria Gerencia do Programa de Transferência de Renda para o ano de 2019 irão disponibilizar agenda de atendimento para esse público. A conselheira Luciana solicitou material de divulgação para entregar ao público do serviço de convivência do idoso recém inaugurado na zona norte de Londrina. Em seguida apresentou o levantamento do valor de hora extra em pecúnia referente ao mês de novembro, o qual já foi pago o valor de R\$18.793,19, sendo o restante a pagar no valor de aproximadamente R\$3.000,00, lembrou que foi liberado por mutirão o valor de R\$25.000,00 (vinte e cinco mil reais). Finalizou com apresentação de dados estatísticos, onde fez um comparativo: período de janeiro a dezembro de 2017, foram preenchidos 19.264 cadastros; período de janeiro a novembro de 2018, 25.163 cadastros, totalizando 5.899 cadastrados a mais realizados no ano de 2018. **Plano Municipal de Assistência Social:** A Diretora de gestão do Sistema Municipal de Assistência Social Amanda Boza, apresentou a proposta do novo Plano Municipal de Assistência Social-2018/2021, para tanto pontuou a importância de abordar o compilado referente ao Plano Municipal de Assistência Social que está findando, apresentou um gráfico de avaliação das estratégias estabelecidas, sendo 118 estratégias nos diversos serviços: 37 da Proteção Social Básica; 29 da Proteção Social Especial; 27 referente a Gestão do SUAS; 13 referente ao Controle Social; 08 referente a Benefícios; 04 referente a Gerencia de Transferência de Renda; das 118 estratégias estabelecidas foram alcançadas 87%; posterior apresentou as 15 estratégias que não foram atingidas referente aos serviços acima citado: Proteção Social Básica: Aumento do número de CRAS para qualificação da prestação de serviços PAIF; Observação: Optou-se por regularizar o quadro de RH de três unidades cujo vínculo ainda era estatutário; Constituição de equipes volantes e infraestrutura adequada para a melhoria da atenção às famílias de territórios de difícil acesso e distantes do CRAS; observação: Não foi instalada, sendo que não foi disponibilizado financiamento federal para esta modalidade em Londrina; Criação de espaços comunitários nos territórios urbanos e rurais para a realização dos trabalhos na perspectiva da

15



CONSELHO MUNICIPAL
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Bandeirantes, 379 – Vila Ipiranga

CEP: 86.010-020 – Londrina – PR

(43) 3378-0008 – e-mail: cmaslondrina@gmail.com

16

17

18

19

20

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

Economia Solidária, viabilizando, formalizando e incentivando mais grupos/cooperativas nessa perspectiva. Proteção Social Especial: Implantação/estruturação de espaços lúdicos nos CREAS; Construção de sede para o serviço de acolhimento familiar. GESTÃO DO SUAS: Adequação da legislação e dos fluxos e procedimentos relativos à execução orçamentária e financeira em âmbito local, garantindo que os avanços imprimidos nessa área nacionalmente sejam aplicados na esfera municipal; Contratação de servidores; observação: Não houve contratação, porém com remanejamentos o quadro foi ampliado; Valorização e cuidado com os trabalhadores do SUAS, com estabelecimento de parâmetros pelo conselho que garantam melhores condições de trabalho, salariais e igualdade de condições para todos os vínculos (governamental e não governamental); Garantia de supervisão e orientação psicopedagógica continuada para suporte ao trabalho técnico; Reformulação da Lei Municipal nº 10.088/2010, que trata da PMAS, no que se refere à política de RH; Criação de espaços regionais de discussão continuada para aprimoramento do processo de construção da política de assistência social e dos direitos de cidadania. CONTROLE SOCIAL: Articulação do CMAS com as outras políticas para aprofundamento das temáticas relativas a transtornos psiquiátricos e idosos em situação de rua e sem possibilidades de retorno familiar; Instituição de processo de capacitação e formação cidadã como mecanismo de incentivo à participação da população, com vistas ao Controle social. (Total: 10 territórios); Implantação de conselhos descentralizados de Assistência social. BENEFÍCIOS: Sensibilização junto aos mercados dos territórios de maior vulnerabilidade visando a ampliação da rede de supermercados conveniados para concessão do Cupom de Alimentação nos territórios e maior fiscalização dessa rede; observação: Desnecessário, pois houve mudança na metodologia do benefício. Posterior Samia Mustafa apresentou de forma resumida o Plano Municipal de Assistência Social 2018 -2021, tendo em vista que o mesmo não foi finalizado, observou que para elaboração do mesmo, foi utilizado como instrumentos: Plano Decenal, PPA, Plano estadual de Assistência Social, Plano Nacional de Assistência Social, relatório da Conferência Municipal de Assistência Social, dados do IBGE, diagnóstico territorial e cobertura da rede de serviços socioassistenciais do Município. Samia questionou se os conselheiros haviam lido o referido instrumento e constatou-se que grande parte não haviam lido, para tanto foi deliberado que o mesmo seria encaminhado para leitura e apontamentos, com prazo estabelecido até 17/12/2018 para devolutiva para equipe responsável pela elaboração. O conselheiro Claudio Rufino, pontuou que o Plano deve ser exequível, pois o mesmo será a base para a elaboração do Plano Plurianual-PPA em 2021. As ações do PPA são avaliadas junto ao Tribunal de Contas do Paraná. **Prestação de Contas do Cofinanciamento Federal-IGD-Bolsa Família** . A Diretora de gestão do Sistema Municipal de Assistência Social Amanda Boza apresentou o documento preenchido no Sistema do SUAS WEB/MDS, cujo saldo a ser reprogramado no valor de R\$ 3.607.837,41, conforme vem preenchido pelo próprio sistema, informou que não recebemos o volume de recursos que o município teria direito em função do volume de recursos que está na conta (provisionada para reforma da sede do Gerência de Transferência de Renda/ Cadastro ÚNICO). A presidente lembrou que com relação aos 3% deste recurso que estava previsto para ser destinado para ações de controle social, seria executado na Conferência Municipal de Assistência Social. No entanto, não foi executado devido a problemas no processo licitatório-contratação de coofe e almoço para os participantes da Conferência,

21

22



Conselho Municipal de Assistência Social

23

Avenida Bandeirantes, 379 – Vila Ipiranga

24

CEP: 86.010-020 – Londrina – PR

25

(43) 3378-0008 – e-mail: cmaslondrina@gmail.com

26

27

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

cancelado pela intervenção do observatório social na semana que antecedeu a Conferência. Posteriormente Amanda informou a necessidade do parecer do Conselho referente a Prestação de Contas do Cofinanciamento Federal-IGD-Bolsa Família, e procedeu o preenchimento do mesmo junto a plenária, aprovado pela maioria. **Plano de Ação dos Pisos/Estadual para ano de 2019:** Amanda Boza, Diretora de Gestão do Sistema Municipal de Assistência Social, informou que os planos já haviam sido analisados pela comissão de fundo, ressaltou que as informações basicamente se resumem na atualização dos dados, tendo em vista que o planos contemplam informações dos serviços que já estão sendo executados: Plano de Ação referente ao Piso Paranaense de Assistência Social II - Centro POP, no valor de R\$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais) por mês, totalizando o montante de R\$ 138.000,00 (cento e trinta e oito mil reais) no ano, para o atendimento de 100 jovens, 700 adultos, 40 idosos e 40 famílias; Plano de Ação referente ao Piso Paranaense de Assistência Social V - Serviços de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias – PPAS V, no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por mês, totalizando o montante de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) no ano, para atendimento a 20 metas em Casa de Passagem e 123 metas em Abrigo Institucional; Plano de Ação do Piso Paranaense de Assistência Social IV, destinado ao Acolhimento de Crianças e Adolescentes no Município de Londrina, no valor de R\$ 32.500,00 (trinta e dois mil e quinhentos reais) por mês, totalizando o montante de R\$ 390.000,00 (trezentos e noventa mil reais) no ano, para atendimento nas seguintes modalidades :19 metas em abrigo institucional, 40 metas em acolhimento familiar, 80 metas em casa lar e 10 metas em república; Plano de Ação do Piso Paranaense de Assistência Social para Pessoas em Situação de Rua, no valor de R\$10.000,00 (dez mil reais) por mês, totalizando o montante de R\$120.000,00 (cento e vinte mil) no ano, para atendimento das seguintes metas: 03 crianças, 04 adolescentes, 115 adultos, 04 famílias e 10 idosos; o Plano de Ação do Piso Paranaense de Assistência Social, destinado Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua, no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por mês, totalizando o montante de R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais) no ano, para atendimento das seguintes metas: 20 metas em serviço de acolhimento-modalidade república destinado para adultos em processo de saída das ruas, 123 metas em serviço de acolhimento institucional para adultos e famílias e 20 metas em casa de passagem destinado para adultos e famílias. Neusa colocou para aprovação da plenária, sendo todos os planos aprovados pela maioria. Relato de Comissões: **Comissão de Inscrição:**a conselheira Janina Sabile apresentou o pedido de inscrição da entidade ILES, pontuou que a entidade presta atendimento ambulatorial na área da saúde e acordo com avaliação da comissão o serviço não se enquadra dentro dos critérios das legislações pertinentes a Política de Assistência Social e são favoráveis pelo indeferimento. Neusa colocou para aprovação da plenária, a qual aprovou o indeferimento do pedido de inscrição da entidade ILES. **Comissão de Acompanhamento:** Neusa informou a necessidade da referida comissão realizar visita para entidade Provopar e as entidades que se encontram com registro provisório. A reunião foi encerrada às 16:30, sendo o que havia a ser relatado, eu, Neusa Harumi Tiba, presidente, redijo a presente ata desta reunião ordinária que será encaminhada para apreciação e aprovação.

28