
Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

Local: Campus Ipolon: Rua Alagoas, 2015 - Centro, sala 1008, Londrina - PR.

Data: 11 de dezembro de 2019.

1 Aos onze dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove, foi realizada reunião ordinária deste
2 Conselho de Assistência Social no Campus Ipolon: Rua Alagoas nº 2015 - Centro, sala 1008,
3 Londrina - PR. Estiveram presentes os seguintes conselheiros/as: Luis Alberto Mangili Gomes,
4 Gisele de Cássia Tavares, Rodrigo Eduardo Zambon, Sara Elaine Oliveira Alexius, Maysa Regina
5 Procópio Utiamada, Claudia Renata Favaro, Gisélia Duarte Dias Paulino, Luciana Ferreira Alvarez,
6 Sirlei Fortes de Jesus, Caio Júlio Cesaro, Rodrigo Santana Contessoto, Izabel Oliveira Flores,
7 Alexander Korgut, Claudio Márcio de Melo, Aparecida de Fátima G. Lemos, Nayara Bruna Nicolim,
8 Gleice Olga Martins Luz, Carlos Roberto da Cruz, Maria de Fátima dos Santos Reale, Soraya de
9 Paula Garcia de Campos, Ana Cristina Góis Fuentes, Ângela Maria Zechim, Carlos da Silva e
10 Leonardo Aparecido Gomes e os participantes convidados: Alexandra Ciotto R. Silva, Adriana de
11 Jesus Azevedo, Deise Aparecida Lima, Edna Luiza dos Santos, Josiani S. S. Nogueira, Hilcéya de
12 Jesus F. Palma. Glaziane Ap. Martins da Silva. A presidente do Conselho, **Soraya de Paula Garcia**
13 **de Campos**, iniciou a reunião apresentando a seguinte pauta para deliberação da plenária:
14 1 - Apresentação e aprovação da pauta; 2 - Aprovação de Atas; 3 - Demonstrativo de Execução Físico
15 Financeiro de Recursos Federais; 4 - Relatório Intersetorial do PBF, referente ano de 2019 e Plano
16 Intersetorial do PBF para o ano de 2020; 5 - Apresentação do Calendário de Reuniões para o ano de
17 2020; 6 - Relato de Comissões; 7 - Informes. Pauta foi aprovada com a inserção do seguinte ponto de
18 pauta: Benefício Eventual Emergencial (cupom alimentação), sendo aprovada pela maioria presente.
19 Dando continuidade, Soraya apresentou as atas referente as reuniões dos dias 13 e 27 de novembro de
20 2019, para deliberação da plenária, ambas aprovadas, com 03 abstenções. Maysa, Diretora da
21 Proteção Social Básica, informou que o orçamento referente ao ano de 2020, aprovado pela plenária
22 do CMAS, lembrou que no referido orçamento estava previsto a alteração do valor do Benefício
23 Eventual Emergencial de R\$85,00 (oitenta e cinco reais) para R\$ 91,00 (noventa e um reais), o qual o
24 conselho deve providenciar resolução da referida deliberação, aprovado pela maioria presente.
25 Josiani S.S. Nogueira, Diretora da Proteção Social Especial, apresentou as OSCs que responderam ao
26 chamamento público, relatou que não foi apresentado proposta para serviço que atua na modalidade de
27 Acolhimento Feminino, e destacou que a OSC - Morada de Deus, que executa o referido serviço se
28 comprometeu oferecer o atendimento até o mês de março de 2020, pontuou que será apresentado
29 outro edital de Chamamento Público para serviço de Acolhimento Feminino. Demonstrativo de
30 Execução Físico Financeiro de Recurso Federais. Gisele Tavares, Diretora de Gestão do Sistema
31 Municipal de Assistência Social, informou que o referido instrumento foi preenchido no Sistema do
32 SUAS WEB/MDS. Apresentou dados do cofinanciamento Federal referente aos serviços
33 socioassistenciais da Proteção Social Básica, Proteção Social Especial, IGD - SUAS, IGD - Bolsa
34 Família, efetuados no exercício de 2018. Gisele pontuou que os recursos foram executados,
35 observando as normativas em vigência e utilizados conforme respectivo plano de ação. Por último,
36 preencheu juntamente com a plenária o parecer do conselho, o qual aprovou totalmente a referida
37 prestação de contas. **Relatório Intersetorial do PBF referente ano de 2019 e Plano Intersetorial**
38 **do PBF para o ano de 2020:** a Gestora do Programa de Transferência de Renda, Claudia Renata
39 Fávoro, iniciou com a apresentação do Plano Intersetorial do Programa Bolsa Família referente ao

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

40 ano de 2020, onde apresentou as ações específicas de cada Secretaria: Realizar o monitoramento e a
41 gestão da base de dados do cadastro único e da folha de pagamento do PBF ; Compartilhar as
42 informações acerca das famílias, por meio do acesso aos sistemas de informação (Projeto Presença,
43 Sistema de Condicionalidades - SICON e Data Sus, Cadastro Único, Sibec, Irsas); Realizar
44 capacitações com as equipes que inserem dados nos Sistemas de informação: SIBEC, SICON,
45 Sistema Presença Sistema Bolsa Família na Saúde, para qualificação dos registros dos dados
46 inseridos; Localizar as famílias com BF sem saque, visando informá-las sobre a liberação do
47 benefício e orientá-las sobre os procedimentos para saque do valor, através de correspondência,
48 contato telefônico e visita domiciliar; Participação dos servidores nas Capacitações ofertadas pela
49 Caixa Econômica em Curitiba sobre SIBEC e operador do Cadastro Único; Realizar Capacitações de
50 preenchimento de formulários do Cadastro Único; Enviar correspondência para as famílias com
51 cadastros desatualizados convocando para atualização cadastral; Realizar atualização cadastral das
52 famílias com cadastro único a mais de (dois) anos sem atualização cadastral priorizando as famílias
53 beneficiárias do BPC; Realizar a atualização cadastral das famílias beneficiárias do Programa Bolsa
54 Família; Realizar a atualização cadastral das famílias inseridas no processo de AVERIGUAÇÃO e
55 REVISÃO cadastral de 2020; Acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família;
56 para finalizar apresentou Prioridades na Gestão para 2020: Planejamento em conjunto com a
57 Comissão Intersetorial do Programa Bolsa Família, Comissão de Fundos e de benefícios
58 socioassistenciais do Conselho Municipal de Assistência Social, afim de aprimorar os fluxos para
59 acompanhamento do planejamento e execução do recurso do IGD; Estruturar a Central de
60 atendimento do Cadastro Único. Apresentou também algumas resoluções já deliberadas pelo CMAS,
61 que deverão ser reprogramadas, seguido do pedido de compras para o setor. Na sequência apresentou
62 o Relatório Intersetorial do Programa Bolsa Família referente ao ano de 2019, apresentou as ações
63 realizadas em cada Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social: Centralização do
64 atendimento do Cadastro Único - 02 postos de atendimento sendo: no CRAS Centro A e sede situada
65 na rua Argentina 576; Agendamentos de cadastro único em 2019 (incluindo mutirões): 37.256;
66 Preenchimentos de cadastro único em 2019 (01/01/2019 a 30/11/2019): 26.717;Faltas: 10.539;
67 Número de cartas enviadas para atualização cadastral: 6.497; Prioridade no atendimento aos
68 beneficiários o BPC com benefício bloqueado e famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família;
69 Mapeamento dos motivos do descumprimento das condicionalidades por território, das famílias
70 beneficiárias do Programa Bolsa Família visando o acompanhamento familiar. Secretaria Municipal
71 de Educação: Busca de informações das crianças e adolescentes sem vínculo escolar - SVE, não
72 localizados - NLOC e escolas não identificadas - ENI pela política de educação para
73 acompanhamento das condicionalidades (sistemas: SERE, SEJA, SGI, SIGPBF, IRSAS, Educacenso;
74 e também via telefone); Notificação pela Secretaria de Educação ao setor de Transferência de Renda
75 a respeito das crianças em escolas particulares como bolsistas e não bolsistas (declaração com valor
76 da mensalidade que o aluno paga), crianças falecidas e crianças transferidas para outros municípios,
77 estados e países para atualização de cadastro; Monitoramento da frequência escolar através do
78 acompanhamento das escolas do município, estado e escolas particulares sobre o registro da
79 frequência escolar no Sistema Presença e Sistema IRSAS/PMTR - Programa Municipal de
80 transferência de Renda; Atualização da informação de alteração de mudança de Diretor no Sistema
81 Presença e Sistema IRSAS; Realizado cursos de capacitação com as escolas municipais para
82 melhoria do trabalho na rede, esclarecendo as dúvidas sobre os motivos da baixa frequência;

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

83 Realizado visitas nas escolas municipais para monitorar o acompanhamento da frequência e a
84 documentação escolar, verificando o livro de frequência das turmas. Secretaria de Saúde:
85 descentralização da digitação das planilhas de acompanhamento das condicionalidades; Capacitação
86 em loco das 54 UBS (sensibilização, sistema, digitação); Participação na Capacitação ofertada pela
87 17º regional de saúde; Monitoramento do trabalho realizado pelas UBS (busca ativa, digitação no
88 sistema E-Gestor); Elaboração de relatórios gerenciais e envio de notificação para o setor do
89 Cadastro Único das situações de mudança de endereço, falecimento). Soraya apresentou o Plano de
90 Ação para o ano de 2020 e o Relatório de Atividades referente ao ano de 2019 do Programa Bolsa
91 Família - PBF, seguido da reprogramação de resoluções já deliberadas e pedido de compras para
92 manutenção da Gerência do Programa de Transferência de Renda, aprovado por unanimidade.
93 Calendário de Reuniões para o ano de 2020: a presidente do Conselho apresentou o calendário de
94 reuniões para o ano de 2020, que apresenta proposta de reunião descentralizada. A conselheira Gisele,
95 apontou a necessidade de divulgação ampliada das reuniões do Conselho. O Conselheiro Leonardo
96 questionou sobre a logística principalmente na área rural. Gisele relatou que como conselheiros são
97 considerados como agentes públicos, o Conselho pode providenciar o transporte. O calendário foi
98 aprovado por unanimidade. Relato das comissões: A Conselheira Sara, representante da Comissão de
99 Inscrição, apresentou o pedido de Inscrição da OSC - MMA, Serviço de Acolhimento Institucional
100 para Adultos, na modalidade Casa de Passagem. Sara pontuou que a organização ainda não iniciaram
101 os atendimentos, sendo favorável pela Inscrição provisória, e destacou a importância da Comissão de
102 Acompanhamento realizar visita ao referido serviço. A presidente Soraya, apresentou o pedido de
103 inscrição da OSC - MMA, para deliberação da plenária, aprovado pela maioria. Informes: o
104 conselheiro Carlos da Silva, relatou sua participação na reunião do Fórum Regional dos Usuários,
105 que contou com apoio do Escritório Regional de Londrina, pontuou sobre o aprendizado relacionado
106 ao evento bem como sua participação no Conselho Municipal de Assistência Social. A presidente
107 encerrou a reunião às 16h eu, Claudio Marcio de Melo, secretário deste Conselho, redijo a presente
108 ata desta reunião extraordinária, que será encaminhada para apreciação e aprovação.