

Data: 12 de maio de 2021.

1 Aos 12 dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, em decorrência da pandemia ocasionada pelo
2 novo Coronavírus-COVID 19, e a impossibilidade temporária de realização de reuniões presenciais,
3 foi realizada reunião ordinária deste Conselho Municipal de Assistência Social, por meio de
4 videoconferência, com a utilização da plataforma google.meet. Participaram da videoconferência
5 os/as seguintes conselheiros/as: Jacqueline Marçal Micali, Gisele de Cassia Tavares, Rosemeiri Felix
6 de Barros, Josiani Severino dos Santos Nogueira, Adriana Aparecida dos Santos, Ligia Fukahori
7 Edsonia Jadma Marcelino de Souza, Rosely Sonoda Gomes, Martinha Clarete Dutra, Lucimar
8 Rodrigues da Silva, Débora Campos Pereira, Rodrigo Santana Cantessoto, Izabel Oliveira Flores,
9 Cláudio Roberto Rufino, Claudio Márcio de Melo, Claudio Marcio de Melo, Aparecida de Fátima G.
10 Lemos, Thais Ayres da Silva, Diego Oliveira de Lima, Soraya de Paula Garcia de Campos, Ordália
11 de Fátima Braganholi Ferreira, Rejane R. Tavares Aragão, Daniel Soares da Silva, André Luís
12 Barbosa, Aldeneide Fernandes da Silva e os/as seguintes participantes convidados/as: Marilza
13 Yoshinaga, Livia Vivian Pagotti-CIEE, Haglaê Maria Gonze-Instituto Roberto Miranda, Maria
14 Eduarda Américo-MPF, Adenilton Rosa de Oliveira-MMA, Leila Maria Luz Reis. A reunião teve
15 início em segunda convocação, às 13h45, com a apresentação, pela presidente do Conselho, Soraya
16 de Paula Garcia de Campos, da seguinte pauta para deliberação da plenária: **1-Apresentação e**
17 **aprovação da pauta;2-Aprovação de Atas;3-Apresentação sobre a aplicação do Índice de Gestão**
18 **Descentralizada-IGD referente ao mês de abril;4-Deliberação sobre a utilização de recursos do IGD,**
19 **para realização de horas extras para atendimento no Cadastro Único;5-Operação Noite Fria;**
20 **6-Avaliação da Oficina sobre o Plano Plurianual- PPA 2022-2025;7-Conferência Municipal de**
21 **Assistência Social;8-Planos de Ação e Relatórios de Atividades-Manutenção das Inscrições no**
22 **CMAS;9-Levantamento de temas para debate em plenária do CMAS;10-Relato de Comissões;**
23 **11 -Informes.** O Conselheiro André solicitou inversão de pauta, iniciando Operação Noite Fria como
24 primeiro ponto de pauta, a presidente colocou a proposta de inversão em votação, sendo a proposta
25 de inversão de pauta aprovada. Dando continuidade, a Presidente apresentou para deliberação da
26 plenária, ata referente reunião do dia 24/03/2021, aprovada pelos presentes. Enquanto aguardava a
27 composição do quórum qualificado, a presidente abordou sobre a Oficina do Plano Plurianual, e abriu
28 para discussão e avaliação do conteúdo da referida oficina. O Conselheiro Claudio Rufino, relatou
29 que oficina foi muito contributiva e esclarecedora. A Conselheira Gisele Tavares pontuou que embora
30 tenha sido virtual, a iniciativa da oficina foi muito importante, pois considera uma forma de
31 promover à participação. Avaliou que este Conselho, deve deixar esta experiência como legado para
32 outras gestões quando da elaboração de novos PPA. A conselheira Edsonia Marcelino, apontou que,
33 na preparação da oficina buscou-se contemplar forma de garantir maior participação das pessoas e,
34 que deve permanecer como desafio do CMAS, buscar sempre traduzir os conteúdos tratados, em
35 linguagem acessível, de modo a favorecer a participação de todos. Conselheiro André confirmou que
36 a capacitação atingiu o objetivo de informar a todos. **Operação Noite Fria:** a Diretora Proteção
37 Social Especial-Josiani Nogueira, apresentou uma retrospectiva dos anos anteriores, para contemplar
38 novos conselheiros acerca da Operação Noite fria. Explicou que no ano passado a noite fria foi
39 realizada por parceiros e que historicamente é ofertada no período mais frio do ano (maio a setembro)

40 para pessoas em situação de rua. A proposta tem como base os valores do acolhimento pernoite
41 feminino, acrescentando os custos com água, energia elétrica e aluguel. Contempla oferta de meta
42 unitária no valor de R\$ 1.365,98 (um mil, trezentos e sessenta e cinco, noventa e oito centavos), para
43 40 vagas mensais no período de cinco meses, totalizando o valor de R\$ 273.196,00 (duzentos e
44 setenta e três mil, cento e noventa e seis reais). O Conselheiro André perguntou quando inicia o
45 serviço, Josiani respondeu que depende da aprovação do CMAS e da resposta/aceite das instituições
46 a proposta apresentada. Na sequência, a Secretária Jaqueline fez uma análise desde o ano de 2018,
47 acerca das pesquisas e demandas do perfil das pessoas em situação de rua, que resultou no serviço de
48 pernoite, sendo estabelecido como serviço de natureza contínua para a proteção permanente e o
49 acesso dos moradores de rua aos serviços socioassistenciais. O Conselheiro André enfatizou a
50 importância do serviço, uma vez que já esteve em situação de rua e sabe quanto ajuda serviços dessa
51 natureza. Marilza, representante da OSC-SOS, questionou se as 40 vagas da noite fria serão além das
52 vagas já pactuadas, Josiani informou que sim, e depende das entidades em aceitar a assumir mais
53 metas. André questionou se existe um planejamento caso não haja interessados em atender as 40
54 vagas da noite fria. Josiani relatou que as entidades são parceiras e sempre tem atendido aos
55 chamamentos. A presidente apresentou para deliberação da plenária, a proposta de operacionalização
56 da noite fria, valor total de R\$273.196,00 (duzentos e setenta e três mil, cento e noventa e seis reais),
57 aprovada pelos presentes. 3-Apresentação sobre a aplicação do Índice de Gestão Descentralizada-
58 IGD referente ao mês de abril e 4-Deliberação sobre a utilização de recursos do IGD, para realização
59 de horas extras para atendimento no Cadastro Único: Rosemeire Felix-Gerência do Programa de
60 Transferência de Renda, iniciou a apresentação sobre a otimização do recurso do IGD no mês de
61 Março/2021. Explicou que os cadastradores atendem de forma descentralizada em diversos horários,
62 para melhor atender aos usuários, necessitam de servidores para realizarem hora extra. Dentre os
63 atendimentos realizados destacou a atualização cadastral, inclusão cadastral e também a busca ativa.
64 Na sequência apresentou o número de atendimentos realizados entre todos os locais disponíveis para
65 a oferta do serviço, totalizando 2.645 atendimentos, salientou que atualmente tem observado um
66 aumento no número de inclusões de cadastros. A Conselheira Adriana Santos, explicou que a
67 ampliação dos atendimentos do cadastro único, se deu também pelo fato do processo de implantação
68 do cartão alimentação, visando substituição às cestas básicas antes ofertadas pela Secretária da
69 Educação e destacou a importância das horas extras visando garantir que as famílias sejam atendidas
70 o mais rápido possível tendo em vista o atual cenário de pandemia que agrava a situação de pobreza
71 da população. Dando continuidade, Meire, relatou que o Município tem apresentado uma elevação da
72 média do índice de gestão do IGD, porém, não tem tido regularidade dos repasses, inclusive com
73 atrasos em 2021. Diante do contexto, não aconselha o uso desse recurso para o pagamento de salários,
74 sinalizou que a melhor alternativa seria a continuidade do pagamento de horas extras à equipe da
75 gerência de transferência de Renda, visando garantir os atendimentos com maior agilidade e sem
76 interrupções. Diante do exposto, solicitou autorização para uso de recursos de IGD na importância de
77 R\$25.000,00 (vinte e cinco mil reais), referente ao período de junho até dezembro de 2021. A
78 Conselheira Ordália, perguntou se o cartão alimentação pode ser cumulativo com outro benéficos,
79 Adriana Santos respondeu que não poderá ser cumulativo com BEE-monetário (depósito em conta).
80 A Presidente Soraya, apresentou para deliberação da plenária a solicitação referente a utilização de
81 recursos do IGD – PBF, no valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) mês, pelo período de 07 (sete)

82 meses a contar do mês de junho do ano vigente, totalizando custo de R\$175.000,00 (cento e setenta e cinco mil
83 reais), para pagamento de despesas referentes a realização de horas extras extraordinárias, aprovado, com
84 uma abstenção. **Conferência Municipal de Assistência Social:** A Presidente informou que a XIV-
85 Conferência de Assistência Social de 2021, acontecerá nos dias 26, 27, 28 e 29 de julho. Pontuou que
86 diversas entidades já responderam o formulário de participação/apoio na organização das pré
87 conferências e ressaltou que o formulário ainda está disponível para as demais entidades
88 responderem. Na sequência apresentou o calendário das pré conferências, e enfatizou a importância
89 da participação. O Conselheiro Claudio Rufino, questionou se as pré-conferências serão virtuais,
90 Soraya explicou que sim, devido a situação pandêmica, decidiu-se pela realização das pré-
91 conferência e da própria conferência de forma virtual, e em situações onde os usuários não tenham
92 acesso à internet, os mesmos poderão participar de forma presencial, em algumas instituições que se
93 colocaram como apoio para recebe-los, seguindo todos os protocolos de saúde. Claudio Rufino,
94 questionou sobre a dificuldade de compreensão do conteúdo a ser abordado nas pré-conferências, que
95 se mostram de certa forma complexas para os usuários que estarão sozinhos (à distância). Soraya,
96 esclareceu que a professora Denise Funk, está revisando o material e elaborando uma metodologia
97 para os mediadores/facilitadores/formadores das pré-conferências, visando facilitar a compreensão e
98 garantir a participação. Planos de Ação e Relatórios de Atividades-Manutenção das Inscrições no
99 CMAS: Selma informou que anualmente as entidades devem apresentar até 30/04, Plano de Ação e
100 Relatório de Atividades, visando manutenção da Inscrição da entidade no CMAS. Relatou que o
101 Conselho Nacional de Assistência Social- CNAS, publicou uma Resolução de prorrogação do prazo
102 de entrega dos referidos instrumentos para 31/12/2021, como a informação veio somente no dia
103 27/04, a maioria das entidades já haviam entregue os planos e relatórios. Sinalizou que são 79
104 serviços inscritos no CMAS, sendo que 43 já entregaram os planos e relatórios e estão em processo
105 de análise pela Comissão de Acompanhamento. Sendo necessário a definição do CMAS sobre as
106 datas de prorrogação das inscrições. A Conselheira Gisele questionou se as inscrições serão todas
107 prorrogadas até 31/01/2021 ou se já serão analisados os documentos já entregues e emitida novas
108 inscrições até 30/04/2021. Após diversas participações e discussões, elaborou-se a seguinte proposta:
109 todas as inscrições serão prorrogadas até 31/01/2021, e, à medida que a documentação já entregue for
110 analisada pela comissão, serão emitidas novas inscrições como vencimento para 30/04/2021,
111 proposta aprovada por unanimidade. **Levantamento de temas para debate em plenária do CMAS:**
112 A Presidente enfatizou sobre a importância de valorizar o espaço dos conselhos para o debate de
113 assuntos pertinentes, e questionou aos presentes, se alguém tem a indicação de temas que gostariam
114 que fossem debatidos no âmbito do CMAS. A Conselheira Gisele questionou quanto a elaboração de
115 um formulário para manifestação dos conselheiros, para posterior análise pela mesa diretora. O
116 Conselheiro Claudio Melo, sugeriu a adoção do formulário. Soraya questionou a plenária se a
117 proposta então é o encaminhamento do formulário, aprovado pela plenária. Relato de Comissões:
118 Selma informou sobre o recebimento do ofício da entidade Bom Samaritano, informando o
119 encerramento das atividades, bem como a parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social,
120 referente a modalidade Residência Inclusiva. Apresentou para deliberação da plenária, o pedido de
121 cancelamento da Inscrição na modalidade Residência Inclusiva da Entidade Bom Samaritano,
122 aprovado por unanimidade. A presidente Soraya encerrou a reunião às 17h agradecendo a
123 participação de todos e todas. Nada mais a ser tratado, eu, Selma Renata Souto, redijo a presente ata,



Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Juscelino Kubitscheck, 3896 – Jardim Larsen
CEP: 86.010-230 – Londrina – PR
(43) 3378-0008 – e-mail: cmaslondrina@gmail.com

124 que será encaminhada para apreciação e aprovação da plenária.

125