

Data: 14 de julho de 2021.

1 Aos quatorze dias do mês de julho de dois mil e vinte e um, em decorrência da pandemia ocasionada
2 pelo novo Coronavírus-COVID 19, e a impossibilidade temporária de realização de reuniões
3 presenciais, foi realizada reunião ordinária deste Conselho Municipal de Assistência Social, por meio
4 de videoconferência, com a utilização da plataforma google.meet. Participaram da videoconferência
5 os/as seguintes conselheiros/as: Jacqueline Marçal Micali, Gisele de Cassia Tavares, Rosemeiri Félix
6 de Barros, Josiani Severino dos Santos Nogueira, Adriana Aparecida dos Santos, Edsonia Jadma
7 Marcelino de Souza, Débora Campos Pereira, Izabel Feijó Oliveira Flores, Alexandre Korgut,
8 Claudio Marcio de Melo, Aparecida de Fátima G.Lemos, Thaís Ayres da Silva, Diego Oliveira de
9 Lima, Soraya de Paula Garcia de Campos, Ordália de Fátima Braganholi Ferreira, Rubens Antonio
10 Bonafini, Angela Maria Zechim Luziano da Silva, Rosana de Almeida Souza, André Luís Barbosa e
11 os seguintes participantes Luis Alberto Mac Coagnan, Janaina Arruda Messias, Henrique de Castro,
12 Maria Eduarda Américo, Mariana Barcellos, Maria Gabriela, Péricles Deliberador, Ademir Gervasio
13 de Souza. A reunião teve início em segunda convocação, às 13h45, com a apresentação, pela
14 presidente do Conselho, Soraya de Paula Garcia de Campos, da seguinte pauta para deliberação da
15 plenária: Transcorrido o tempo para a segunda convocação, a presidenta do Conselho Soraya de
16 Paula Garcia de Campos deu início à reunião às 13h45, saudando os presentes e submetendo a
17 seguinte pauta à deliberação da plenária: **1-Apresentação e aprovação da pauta;2-Aprovação de Atas;**
18 **3-Apresentação sobre a aplicação do Índice de Gestão Descentralizada-IGD referente aos meses de**
19 **maio e junho;4-Deliberação sobre a utilização de recursos do IGD, para aquisição de equipamentos e**
20 **abertura de teste seletivo para entrevistadores do Cadastro Único; 5- Deliberação sobre o Auxílio**
21 **Funeral;6- Avaliação da Gestão 2019-2021, do Conselho Municipal de Assistência Social;7-Relato de**
22 **Comissões;8 –Informes. A pauta foi aprovada sem alterações. Foram aprovadas as atas referentes as**
23 **reuniões do 16 de dezembro de 2020 e 10 de março de 2021. Passou-se na sequência ao ponto:**
24 **3-Apresentação sobre a aplicação do Índice de Gestão Descentralizada-IGD referente aos meses de**
25 **maio e junho. Luís, representante da Gerência de Transferência de Renda fez a apresentação e**
26 **demonstrou que no mês de maio foram realizados 2931 agendamentos de famílias para a atualização**
27 **e inclusão do cadastro único, e 1829 contatos de busca ativa das famílias. Realizado 2554**
28 **preenchimentos de cadastro, sendo 832 inclusões e 1722 atualizações, das famílias agendadas, 238**
29 **não “compareceram”, salientou que as entrevistas são realizadas prioritariamente por telefone, por**
30 **conta da pandemia, e que em casos específicos as famílias são agendadas para a entrevista seja**
31 **realizada de modo presencial, com isso foi possível reduzir os índices das faltas. Em junho, foi**
32 **agendado 2688 famílias para atualização e inclusão no cadastro. Foram feitos 547 contatos de busca**
33 **ativa de famílias que estavam com o cadastro desatualizados. Atenderam um total 2299 famílias,**
34 **sendo 667 inclusões e 1632 atualizações e tivemos 168 “ausências”. 4-Deliberação sobre a utilização**
35 **de recursos do IGD, para aquisição de equipamentos e abertura de teste seletivo para entrevistadores**
36 **do Cadastro Único: Luís continuou com a palavra para apresentar a proposta de uso do recurso IGD -**
37 **Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social, para aquisição de**
38 **equipamentos e contratação de pessoal, já previsto em deliberações anteriores, mas se faz necessário**
39 **a aprovação do conselho. Mencionou que há um teste seletivo em vigência, e que de acordo com a**

40 Gerência de Controle Orçamentaria e Financeira é possível contratar 5 agentes administrativos por 6
41 meses. Na sequência, faz um detalhamento sobre a previsão de gastos com a compra de
42 equipamentos para a GTR e o CMAS. Para a GTR apresentou a demanda de 2 unidades de ar
43 condicionado no valor total de R\$ 12.826,74(doze mil, oitocentos e vinte e seis reais, setenta e quatro
44 centavos); 24 computadores sendo 20 computadores de mesa e 4 notebooks valor total dos
45 equipamentos de R\$ 195.459,92 (cento e noventa e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais,
46 noventa e dois centavos); para o CMAS apresentou a demanda de 1 computador de mesa no valor de
47 R\$ 8.298,33(oito mil, duzentos e noventa e oito reais, trinta e três centavos)e 2 cadeiras giratórias
48 com valor total de R\$ 600,64 (seiscentos e quatro reais). Os valores que serão gastos para a
49 contratação de 5 Assistentes Administrativos por 6 meses para reposição de entrevistadores do
50 cadastro único são: valor mensal: R\$ 17.913,50 (dezesete mil, novecentos e treze reais, cinquenta
51 centavos), totalizando R\$ 107.481,00 (cento e sete mil, quatrocentos e oitenta e um reais) referente
52 aos seis meses. Finalizou a apresentação com deliberação favorável da plenária. 5- Deliberação sobre
53 o Auxílio Funeral:Debora, representante de Gerencia Financeira e Orçamentária iniciou a
54 apresentação, informou sobre a solicitação da ACESF, referente revisão de valores do auxílio funeral
55 pagos pela Secretaria Municipal de Assistência. Informou que no dia 02/07/2021 a Secretaria
56 Municipal de Assistência Social recebeu da Diretoria Administrativa Financeira da ACESF o
57 Processo SEI 27.002713/2021-42, solicitando a revisão dos valores do Auxílio Funeral, considerando
58 que os valores repassados estavam baseado na Resolução nº 18/2013-CMAS, e que desde a
59 publicação da Resolução nº 18/2013 – CMAS, que ocorreu em 20 de maio de 2013 – no Jornal
60 Oficial nº 2168, até a presente data não houve a revisão dos valores que são repassados para
61 pagamento do Auxílio Funeral, visto que a ACESF. Debora apresentou tabelas de valores de acordo
62 com valor de repasse referente Resolução Nº 18/2013, tabela de preços de acordo com Decreto nº
63 11/2020, Decreto nº 812/2020 e Decreto nº 1232/2020, tabela de preços vigente de acordo com
64 Decreto Nº 398/2021, seguido dos valores propostos pela Comissão de Fundo , com base nos
65 decretos do ano de 2020.A presidente Soraya solicitou esclarecimentos sobre a quilometragem,
66 Ademir da diretoria da ACESF respondeu que sobre o traslado, foi alterada somente a forma de
67 cobrança. Antes era cobrado o quilometro rodado, mas só cobrava a ida. Com a nova proposta prevê
68 cobrança de ida e volta. Após algumas contextualizações, Soraya apresenta para deliberação da
69 plenária, a proposta de atualização dos valores do Auxílio Funeral sendo: Auxílio Funeral Adulto, no
70 valor de R\$ 1.959,73; Auxílio Funeral Adulto – Grande, no valor de R\$ 2.236,12; Auxílio Funeral
71 Infantil (0,60 cm), no valor de R\$ 1.459,10; Auxílio Funeral Infantil (0,80 cm), no valor de R\$
72 1.506,58; Auxílio Funeral Infantil (1,00 cm) no valor de R\$ 1.469,79; Auxílio Funeral Infantil (1,20
73 cm), no valor de R\$ 1.685,01; Traslado de outro município no valor de R\$ 2,24 por km (ida e
74 volta). Gisele diz que avaliaram na Comissão de Fundo que há uma necessidade de uma maior
75 aproximação do conselho com essa temática e que a comissão deve pautar esse benefício e discutir a
76 articulação com a Autarquia, avaliando inclusive a legislação, ou seja, o decreto que regulamenta esse
77 benefício. Considerou que esta gestão deve indicar essa necessidade para o novo grupo que comporá
78 o conselho, deixando esse indicativo da importância dessa aproximação e, até mesmo de se avaliar
79 uma grande revisão da forma de operacionalizar o benefício. Sendo aprovado por unanimidade a
80 alteração dos valores do Auxílio Funeral, conforme valores acima descrito. 6- Avaliação da Gestão
81 2019-2021-do Conselho Municipal de Assistência Social: Soraya Inicia falando que esta é a última

82 reunião ordinária do Conselho, mas que possivelmente será necessário fazer uma reunião
83 extraordinária no dia 21 de julho. Continuou pontuando a importância da avaliação por parte de todos
84 os Conselheiros e participantes, e que todos podem ficar à vontade para expressar suas observações e
85 indagações. Janaina, representante da OSC-Espro, relatou que mesmo diante das dificuldades devido
86 ao momento atípico ocasionado pela pandemia, aprendemos um novo modelo de trabalho e que a
87 presidência do conselho conduziu de maneira muito tranquila e democrática de forma muito dedicada
88 as ações do conselho. O conselheiro Leonardo, relatou que aprendeu muito nesta gestão, e que acordo
89 com seu ponto de vista foi muito produtivo o retorno dos trabalhos do conselho, sinalizou a
90 importância da representação da sociedade civil. Ordalia apresentou um relato da comissão de fundo,
91 mencionou os desafios em planejar as ações, considerando que a maioria das reuniões foram focadas
92 nas pautas apresentadas pela secretaria e a necessidade de ampliar debates para questões que
93 abrangem o financiamento da assistência. A conselheira Gisele complementou sobre avaliação da
94 comissão de fundo, e reforçou a necessidade de fazer um planejamento sobre aquilo que está
95 relacionado no âmbito do financiamento da assistência, sinalizou que talvez seja necessário uma
96 nova comissão para debater a política de assistência social, o plano de contingência e o momento
97 pós pandemia, com debates mais ampliados no conselho. A conselheira Ângela relatou sobre a
98 comissão de acompanhamento mencionando a necessidade de participação mais efetiva dos
99 conselheiros. Relatou sobre o mutirão que cumpriu com as análises dos planos de trabalho e
100 relatórios de atividades no ano de 2020, mencionou que as visitas institucionais acabaram sendo
101 prejudicadas devido ao cenário da pandemia. Mencionou que a comissão, em alguns momentos se
102 organizou para visitas, porém canceladas pela própria entidade, devido as questões relacionadas ao
103 Covid. O conselheiro Claudio Melo, mencionou a necessidade de estruturação comissão legislação,
104 que ficou prejudicada devido a composição não estar completa e a necessidade de pessoal
105 qualificado, para as questões jurídicas do conselho. Mencionou também que os conselheiros estão
106 inseridos em várias comissões, o que acaba comprometendo a participação efetiva. Também sinalizou
107 a necessidade de recompor o quadro técnico da secretaria executiva do conselho, visando aprimorar a
108 gestão do trabalho. Josiani Nogueira, pontuou que como vice-presidente notou o compromisso muito
109 grande da gestão, mesmo com a pandemia conseguiram cumprir as atividades, e sinalizou o
110 compromisso da Soraya diante da presidência, que conduziu com muito compromisso e respeito.
111 Adriana Santos, relatou que houveram vários momentos de grande aprendizagem, e as tecnologias
112 foram um grande desafio. Pontuou sobre a comissão de inscrição, que teve uma participação tímida,
113 devido outras demandas da secretaria, porém sinalizou a necessidade de revisão das resoluções que
114 trata das inscrições no CMAS, na modalidade defesa de direitos. 7-Relato de Comissões: Soraya
115 iniciou falando sobre comissão organizadora da conferência, mencionou a necessidade de ampliação
116 do período de inscrições para delegados da sociedade civil, foi deliberado a prorrogação do prazo de
117 inscrição até às 12 horas do dia 16/07/2021. Na sequência Daniel, apresentou o Edital Nº 03/2021,
118 referente processo eleitoral da XIV-Conferência Municipal de Assistência Social, sendo aprovado
119 sem abstenção. Relato de Comissão: A conselheira Ângela, membro da comissão de
120 acompanhamento, informou sobre a Inscrição da Osc-GERAR, que está inscrita no CMAS, na
121 modalidade aprendizagem, porém em caráter de inscrição provisória. Sinalizou que a comissão
122 analisou os relatórios apresentados pela referida entidade, porém não conseguiram concluir parecer
123 para disponibilizar inscrição definitiva. Apresentou para plenária, o qual sugeriu a manutenção da

124 Inscrição provisória, e solicitou para comissão retome o acompanhamento, mediante visita ou reunião
125 com a Osc, para levantar elementos suficientes para deliberar quanto a Inscrição definitiva. A
126 conselheira Rosemeire, membro da comissão de inscrição, informou sobre o pedido de inscrição da
127 OSC-MMA, na modalidade republica moderada. Informou que Ligia Gerente da Alta Complexidade,
128 colaborou com algumas informações referente a execução do referido serviço, inclusive já dispõe de
129 parceria com Secretaria Municipal de Assistência Social desde novembro de 2020 e sinalizou a
130 importância de adequação do espaço físico, ficando essa demanda para a comissão de
131 acompanhamento. Soraya apresentou para deliberação da plenária, o qual deliberou pelo parecer
132 favorável pela inscrição da Osc-MMA na modalidade república. Na sequência informou que a
133 comissão procedeu análise da Associação de Surdos, que solicitou pedido de inscrição no CMAS,
134 porém não executam serviços na área da assistência social, e informou que orientou a referida
135 entidade referente pedido de inscrição no CMDCA e procederam o arquivamento. Dando
136 continuidade, relatou sobre o pedido de inscrição da entidade ADECOL, o qual solicitou inscrição na
137 modalidade defesa de direitos, mencionou que foi realizado reunião virtual com membro da entidade
138 para maiores esclarecimentos, porém de acordo com avaliação da comissão a entidade não atende
139 critérios para inscrição na referida modalidade, e procederam pelo arquivamento do processo. A
140 presidente encerrou a reunião às 17h, eu, Claudio Marcio de Melo, primeiro secretário deste
141 Conselho, redijo a presente ata desta reunião ordinária, que será encaminhada para apreciação e
142 aprovação.