



Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Juscelino Kubitscheck, 2896 – Jardim Larsen

CEP: 86.010-230 – Londrina – PR

(43) 3378-0008 – e-mail: cmaslondrina@gmail.com

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

Data: 08 de fevereiro de 2023

1 Aos oito dias do mês de fevereiro de 2023, foi realizada reunião ordinária deste Conselho de
2 Assistência Social o Auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social. Participaram da
3 presente reunião os seguintes conselheiros e conselheiras: Jacqueline Marçal Micali, Edsonia Jadma
4 Marcelino de Souza, Juliana Gonçalves Catarino, Rosemeiri Félix de Barros, Ligia Fukahori,
5 Adriana Aparecida dos Santos, Nayana Kathrin Tanaka, Débora Campos Pereira, Izabel Feijó
6 Oliveira Flores, Ivana Paula Furlan Rodolpho, Rosely Sonoda Gomes, Martinha Clarete Dutra, Ana
7 Paula Galdin Ramos, Lucimar Rodrigues da Silva Alves, Alexander Korgut, Juliana de Meira,
8 Glaziane Leonor Martins da Silva, Thais Ayres da Silva, Vitor Hugo de Oliveira Paiva, Ana
9 Carolina Ferreira, Adriana de Jesus de Azevedo, Luana Garcia Campos, André Luís Barbosa, Luana
10 Gomes Maciel, Ednéia Pereira Araujo, Suelvya Andlieza Palasson de Oliveira. Também estiveram
11 presentes os seguintes participantes: Janaina A. Messias, Corina Stasian, Brenda Cardoso, Francielli
12 de S. B. Cardoso, Lygia M. Bordonal, Cibele H. Blaauw, Ana Beatriz Santos Pimentel, Bruna Lima,
13 Alessandra C. Rodrigues, Elza Coutinho, Alessandra D. Carvalho e Silva, Valdineia Lucia Bastos
14 Souza, Daniella B. Parra, Sara Alexius. Transcorrido o tempo para a segunda convocação, a
15 presidente Ana Carolina Ferreira deu início à reunião às 13h45, saudando os presentes. Submeteu a
16 seguinte pauta à deliberação da plenária: 1- Apresentação e aprovação da pauta; 2- Aprovação das
17 Atas: 24/08/2022 e 14/09/2022; 3- Discussão sobre destinação de veículo adquirido de Emenda
18 Parlamentar; 4- Pisos Estaduais –FEAS; 5- Aplicação do percentual inflacionário: Benefícios
19 Eventuais e PMTR, 6- Recursos Humanos –Cadastro Único; 7- Edital de Chamamento Público-
20 Proteção Social Especial; 8- Revisão dos custos dos Serviços da Alta Complexidade; 9-
21 Inexigibilidade de Chamamento Público para metas da Residência Inclusiva da Casa Caminho; 10-
22 Plano de transição do Serviço de Acolhimento Institucional executado pela OSC-Associação
23 Londrinense de Circo; 11- Calendário de Feriados do ano de 2023-Rede socioassistencial; 12-
24 Relato de Comissões. A pauta foi aprovada sem alterações. 2- Aprovação das Atas: 24/08/2022 e
25 14/09/2022: As sugestões de alteração foram encaminhadas previamente e as atas foram aprovadas.
26 3- Discussão sobre destinação de veículo adquirido de Emenda Parlamentar: Samia faz o resgate
27 histórico do pedido e compra do veículo e informa que a OSC Pequena Missão rejeitou o
28 recebimento do carro. A secretaria está aguardando o retorno de consulta realizada ao deputado. 4-

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

29 Pisos Estaduais –FEAS: Samia apresenta os saldos em conta do FEAS-SEJUF – 100% do recurso
30 de R\$ 188.000,00 destinado para a abordagem social com repasses paralisados e R\$ 37.038,00 para
31 o Centro pop, valores acumulados para compra de veículo para estes serviços. Foi feita a justificativa
32 *ad referendum* no recesso do CMAS. Já irá abrir o pregão para adquirir os veículos. Valor repassado
33 de R\$ 39.000,00/ano para acolhimento para mulheres com 02 vagas condicionadas para a regional,
34 a opção é pela recusa do financiamento. Lucimar, assistente social da secretaria da mulher, elenca
35 as dificuldades da condicionalidade e informa que a secretaria fará todos os trâmites no sistema
36 sobre a recusa da adesão. Será emitida resolução do CMAS acatando a solicitação de cancelamento
37 do recurso. A proposta foi aprovada. 5- Aplicação do percentual inflacionário: Benefícios Eventuais
38 e PMTR: Adriana Santos faz o resgate sobre a aprovação da LOA em 2022 garantindo o percentual
39 de índice de inflação. Aplicando os 5,4%, o valor do PMTR passa de R\$ 250,00 para R\$ 263,00.
40 São 3628 unidades de benefício, passando de R\$ 907.000,00 para R\$ 954.164,00. O valor do
41 Benefício Eventual Emergencial passa de R\$ 182,00 para R\$ 191,00. São 3340 unidades, passando
42 de R\$ 607.808,00 para R\$ 637.940,00. Aprovado o reajuste. Juliana relata que na comissão de fundo
43 foi feito o indicativo de estudo para 2024 para aumento acima da inflação, aproximando de ½ salário
44 mínimo progressivamente. Suelvia menciona a necessidade de aumento de cadastradores no
45 CadÚnico. Valdineia sugere que aumente a quantidade de benefícios mesmo sem aumento no valor.
46 Feito o indicativo que havendo sobras de recurso, sugerir aumento de metas. 6- Recursos Humanos
47 –Cadastro Único: Adriana resgata deliberação anterior para contratação de cinco novos
48 cadastradores. Jacqueline relata sobre as dificuldades para contratação. Panorama nacional: houve
49 um salto com a pandemia. São 24.000 cadastros no município. Agendas sem vagas, cadastros com
50 mesmo endereço e unipessoais para atendimento na média de 5000. Jacqueline refere sobre as ações
51 possíveis para dar contas das demandas apresentadas pelo CadÚnico sem prejudicar as ações atuais
52 dos CRAS. Adriana sugere juntar as duas resoluções para contratação de 15 entrevistadores e
53 manutenção de horas extras. Aguardando pactuações para uso de recursos. O estado é responsável
54 pela capacitação. Suelvia pontua que o processo burocrático de contratação prejudica. Sugerido
55 encaminhamento de ofício aos setores da prefeitura sobre a preocupação na demora das contratações
56 e os impactos para a população. Jacqueline reforça a necessidade de melhoria nos processos de
57 contratação. Ivana coloca o papel do CMAS na fiscalização, diferente da gestão. Necessidade do

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

58 CMAS acompanhar e pensar nas estratégias para que se manifeste sobre os impactos no recebimento
59 dos recursos e para as famílias. Adriana relata sobre os agendamentos online de pessoas / famílias
60 fora do perfil. Viviane, gerente de transferência de renda faz a apresentação dos valores: 15
61 entrevistadores R\$ 60.990,00, totalizando R\$ 731.880,00/ano. Ana Carolina coloca para
62 deliberação. Selma questiona os valores de horas extra. Adriana apresenta gasto do IGD-BF entre
63 R\$ 25.000,00 e R\$ 30.000,00. O saldo atual é de R\$ 880.000,00 e a média de repasses é de R\$
64 62.000,00. Edsonia propõe que a resolução indique o gasto até R\$ 30.000,00. Valdineia coloca que
65 são duas frentes, contratação de cadastradores de forma urgente e contratação de forma mais
66 permanente – proposição ao conselho de alternativas, com recurso federal dentro do piso de PSB.
67 Mencionado 40 dias para apresentar o plano para atendimento das demandas do bolsa família,
68 agendar reunião e/ou ofício do CMAS para agilidade no processo e impactos para o município e
69 para as famílias. Indicação dos representantes: Ivana, Suelvia e Martinha. Edsonia coloca a
70 necessidade de contratação não apenas no CadÚnico, mas de toda a SMAS, visto tratar de
71 desproteções sociais. Aprovado. 10- Plano de transição do Serviço de Acolhimento Institucional
72 executado pela OSC-Associação Londrinense de Circo: Sara resgata o processo de plano de
73 providências com a OSC Associação de Circo, a entrega do serviço e plano de transição.
74 Necessidade de publicação antecipada do edital de chamamento. Encerramento do plano de
75 transição para CMDCA e CMAS. Ana Carlina faz o indicativo de processo cuidadoso na escolha da
76 OSC para minorar danos às crianças e adolescentes. Luana Garcia coloca em discussão o papel no
77 CMAS. Meire relata que na comissão de acompanhamento realizaram o acompanhamento e não
78 houve identificação de problemas na oferta do serviço. Sara menciona a promoção de acesso
79 cultural. Luana Gomes relata sobre as dificuldades das OSCs, trabalhadores e financeiros, como em
80 função do CEBAS. Luciana Viçoso coloca que a lei permite o pagamento de verbas rescisórias, mas
81 não indenizatórias. Edsonia sugere atuação do CMAS enquanto controle social. Luana Garcia
82 reforça sobre a qualificação do serviço e acompanhamento próximo das OSCs. Luana Gomes
83 questiona sobre a padronização de salários e benefícios. Sara informa que não tem a possibilidade
84 de gerir sobre o pagamento e Juliana reforça. Valdineia questiona se não pode determinar uma
85 porcentagem. A orientação da PGM é que não. Sugerido nova consulta à PGM. Para a reunião
86 ampliada entre CMAS, CMDCA e SMAS, Sara sugere a indicação de Nayana enquanto



Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Juscelino Kubitschek, 2896 – Jardim Larsen
CEP: 86.010-230 – Londrina – PR
(43) 3378-0008 – e-mail: cmaslondrina@gmail.com

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

87 representante da comissão de acompanhamento e de Juliana enquanto comissão de fundo. A
88 proposta foi aprovada. 7- Edital de Chamamento Público-Proteção Social Especial: Programa
89 central de vagas unificada: Sara resgatou o processo de formação das centrais de vagas, tirando da
90 referência única de coordenação / gerência para equipe qualificada. Acolhimento institucional casa
91 lar – criança e adolescente: Proposta de 100 metas, sendo 10 casas lares no valor per capita de R\$
92 4.985,09, valor global da parceria R\$ 5.982.102,24. Luciana apresenta a composição do recurso para
93 pagamento de pessoal. Luana Gomes contextualiza sobre a dinâmica diária de cuidados com a casa
94 e as crianças. Adriana cita o estudo para compor o custo do serviço ser aprovado pelo CMAS e
95 depois não ser praticado e o pagamento por proporcionalidade. Valdineia menciona o adicional para
96 técnico exercer função de auxiliar de coordenação e a contratação de um auxiliar. Sara coloca que
97 o custo não acompanha a meta. Daniela esclarece que são 100 metas e 10 crianças e adolescentes
98 por casa. Adriana menciona a revisão do setor de acompanhamento e monitoramento. Vítor faz a
99 discussão sobre a composição de custos do serviço. Meiri coloca a necessidade de aprimoramento
100 do acompanhamento do CMAS e de articular com as comissões temáticas. Juliana coloca que a
101 comissão de fundo não havia entendido que o auxiliar de coordenação seria um adicional, mas uma
102 contratação. Questiona sobre os problemas com os órgãos de classe e acúmulo de função. Sara
103 responde que em consulta jurídica foi informado que é permitido. Ana Carolina coloca em votação
104 quanto à manutenção do auxiliar de coordenação. Edsonia sugere encaminhar para aprovação
105 condicionando a uma análise do cargo de auxiliar de coordenação, com consulta aos órgãos de classe
106 e instituição sindical. A proposta foi aprovada com 14 votos favoráveis e 04 abstenções. 11-
107 Calendário de Feriados do ano de 2023-Rede socioassistencial: Deliberação para que a rede parceira
108 cumpra o calendário da prefeitura. Aprovado. Os demais pontos de pauta ficaram para reunião
109 extraordinária de 13/02/23. Assim, Ana Carolina agradeceu a todos os conselheiros, finalizou a
110 reunião e eu, Luana Garcia Campos, primeira secretária deste conselho, lavrei a presente ata que
111 deverá ser submetida à aprovação plenária.