



Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Juscelino Kubitschek, 2896 – Jardim Larsen
CEP: 86.010-230 – Londrina – PR
(43) 3378-0008 – e-mail: cmaslondrina@gmail.com

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

Data: 12 de março de 2025.

1 Aos 12 dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, foi realizada reunião ordinária
2 do Conselho Municipal de Assistência Social, no auditório da Secretaria Municipal de Social,
3 Avenida Juscelino Kubitschek, 2896 - Vila Ipiranga - Londrina - PR. Estiveram presentes os
4 seguintes conselheiros: Tatiana de Oliveira Stechi, Emília Vella Falleiros Neta, Débora Campos
5 Pereira, Viviane Maria Camacho dos Santos, Izabel Feijó Oliveira Flores, Ivana Paula Furlan
6 Rodolpho, Gleycielle Tamires Kawana dos Santos, Simiele Borges Belisário, Jorge Felipe de
7 Andrade, Carlos Antônio Delfino, Jeniffer Cavalcante Pereira, Isabela de Barros Vilas Boas,
8 Marcia Gonçalves Valim Paiva, Ana Carolina Ferreira Domingas Rodrigues Binotti, Fabrícia
9 Lais Pigaiani, Cleide Oberle, Maria da Paixão Rios. Também estiveram presentes os seguintes
10 participantes: Daniel Soares da Silva, João Ferraz, Ana Maria Nascimento, Jaqueline Gavassa,
11 Debora Serpa. Transcorrido o tempo para a segunda convocação, saudando e dando boas-vindas
12 a todos os presentes, a Presidente Ana Carolina dá início à reunião. Na sequência, submete para
13 aprovação da plenária a seguinte pauta, já alterada : **01**-Apresentação e aprovação da pauta; **02**-
14 Apresentação das ações do Cadastro Único. **03**-Apresentação da prestação de contas dos
15 benefícios eventuais; **04**-Apresentação e deliberação sobre destinação dos bens adquiridos pela
16 OSC MMA com recurso do Fundo Municipal de Assistência Social; **05** - Relatos de Comissões
17 **06** -Informes, sendo a pauta aprovada por todos. Na sequência convida Viviane Camacho, da
18 Gerência de Transferência de Renda, para apresentar o ponto de pauta **02**-Apresentação das ações
19 do Cadastro Único. Viviane faz um primeiro contexto sobre população cadastrada no Cadastro
20 Único no Brasil. Em seguida, apresenta o cenário em Londrina, com 70575 famílias no cadastro
21 único e 163506 pessoas, com 28627 famílias no Bolsa Família e 9 pontos de cadastramento.
22 Destaca a importância do cadastro único para acesso a benefícios sociais, assim como o objetivo
23 de identificar as famílias de baixa renda, mas é permitido pessoas com renda acima de 2 salários
24 mínimos realizarem o cadastro, sem estar vinculado a benefícios. Ana Carolina pontua que
25 demanda da equipe do cadastro único disponibilizar comprovantes de cadastramento para outros
26 programas que usam como base o cadastro único. Viviane destaca que boa parte dos recursos do
27 IGD é gasto em recursos humanos. Ressalta que o Cadastro único é utilizado como uma
28 ferramenta de conhecimento do território. Menciona os fundamentos do Cadastro Único:



Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Juscelino Kubitschek, 2896 – Jardim Larsen
CEP: 86.010-230 – Londrina – PR
(43) 3378-0008 – e-mail: cmaslondrina@gmail.com

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

29 autodeclaração, entrevista presencial com as famílias, coleta de dados padronizados, atualização
30 cadastral a cada 24 meses, integração com CNIS. Responsabilidade de orientar as famílias de
31 serem fidedignos nas informações prestadas. Apresenta o decreto que regulamenta o cadastro
32 único. Mostra que existe cadastramento diferenciado para pessoas em situação de rua. Ressalta a
33 mudança que agora é necessário apresentar documento com foto. Informa sobre a capacitação
34 dos servidores pro novo sistema do cadastro único. Explica sobre o processo de averiguação,
35 sobre a revisão cadastral e exclusão lógica. 3286 agendamentos, 878 novas famílias e 2088
36 atualizações em janeiro/2024, sendo que 135 foram por meio de horas extras. No ano de 2024,
37 foram agendados 46.590 atendimentos. 1451 visitas domiciliares realizadas. Rodrigo Barros
38 destaca que não havia equipe específica para atendimento domiciliar, com até 5 visitas de busca
39 ativa para famílias. Viviane explica a regra de permanência. Informa que não temos famílias em
40 demanda reprimida para entrar na folha de pagamento. Informa que 9% dos beneficiários do PBF
41 são famílias unipessoais. Explica sobre o processo de cadastramento das famílias unipessoais.
42 Informa sobre utilização de recursos para pagamento de horas extras e aquisição de
43 equipamentos. Fala sobre obrigatoriedade visitas domiciliares exigida pelo Governo Federal.
44 Fala sobre a necessidade de contratação de equipe. Viviane segue para o ponto **03**-Apresentação
45 da prestação de contas dos benefícios eventuais, para atendimento de demandas pontuais, e que
46 o acesso acontece via solicitações e cruzamento via IRSAS e por meio de atendimento técnico
47 na unidade. Apresenta critérios de priorização, famílias em situação de extrema pobreza; famílias
48 em situação de pobreza; famílias com renda per capita mensal de até meio salário mínimo
49 nacional. Traz um contexto pré-pandemia do BEE, e as mudanças ocorridas, tanto em valor,
50 quantidade de benefícios, quanto ao método de recebimento, que ampliou para o BEE Cartão.
51 Apontada a periodicidade da apresentação para o Conselho. Dando sequência a pauta, Ana
52 Carolina, convida Ana Maria Nascimento da Gerência de Serviços de Alta Complexidade, para
53 apresentar o ponto **04**-Apresentação e deliberação sobre destinação dos bens adquiridos pela
54 OSC MMA com recurso do Fundo Municipal de Assistência Social. Ana explica que foi
55 encerrado em dezembro de 2024, a parceria da Secretaria Municipal de Assistência Social com
56 a OSC MMA, que ofertava serviço de acolhimento em família acolhedora-Seja Lar. Relata que
57 de acordo com os valores pactuados no termo de colaboração firmado com a OSC, duas parcelas

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

58 do repasse foram convertidas em despesas de capital para aquisição de equipamentos, mobiliários
59 e demais despesas permanentes para equipagem da unidade. Apresenta a relação dos bens que
60 foram adquiridos para a unidade Seja Lar , sendo 4 computadores, 20 cadeiras, uma mesa de
61 reunião, 5 armários, geladeira, microondas, tv, celular, Sofá, mesas de escritório, balcão,
62 bebedouro, impressora, notebook. Ana contextualiza que devido a crescente demanda de serviço
63 de acolhimento para crianças e adolescentes, em janeiro do ano corrente, a OSC MMA implantou
64 uma nova unidade de Casa Lar, que requer aquisição de equipamentos essenciais para o adequado
65 funcionamento e propõe a destinação dos bens em pauta para estruturação da referida unidade
66 Casa Lar. Ana Carolina coloca para deliberação da plenária, sendo aprovado por unanimidade.
67 Na sequência segue para o ponto de pauta **05 - Relatos de Comissões**. A Conselheira Marcia
68 Valim, representando a comissão de fundo, menciona sobre o pedido de informações solicitadas
69 para SMAS, de cunho orçamentário e financeiro no que tange ao Fundo Municipal de Assistência
70 Social - FMAS e às parcerias firmadas com recursos do FMAS. Informa que foi apresentado o
71 relatório completo de fontes externas, a previsão de recebimento até dezembro e o planejamento
72 para execução. Débora pontua sobre a falta de regularidade do repasse estadual e federal, que
73 dificulta o planejamento. Explica sobre o controle mensal é realizado no orçamento da secretaria
74 e o superávit financeiro é utilizado para suprir a irregularidade dos repasses do exercício e que a
75 comissão pode realizar solicitações do acompanhamento orçamentário do Fundo. Não houveram
76 informes na Pauta 06. Assim, cumprida a pauta, e não havendo mais nada a tratar, Ana Carolina,
77 agradeceu a presença de todos, encerrando os trabalhos às 15:08hs, e eu July Anne da Silva
78 Gonçalves, auxiliar educativa da SMAS, lavrei a presente ata que deverá ser submetida à
79 aprovação da plenária.