



Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Juscelino Kubitschek, 2896 – Jardim Larsen
CEP: 86.010-230 – Londrina – PR
(43) 3378-0008 – e-mail: cmaslondrina@gmail.com

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

Data: 23 de abril de 2025.

1 Aos 23 dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, foi realizada reunião ordinária do
2 Conselho Municipal de Assistência Social, no auditório da Secretaria Municipal de Social,
3 Avenida Juscelino Kubitschek, 2896 - Vila Ipiranga - Londrina - PR. Estiveram presentes os
4 seguintes conselheiros: Marisol de Oliveira Chiesa, Jaqueline Aparecida Teles Gavassa, Patricia
5 Soares, Debora Rodrigues Gomes Firmino dos Santos Serpa, Carolina Fávoro, Edilson Padilha,
6 Izabel Feijó Oliveira Flores, Ivana Paula Furlan Rodolpho, Gleycielle Tamires Kawana dos
7 Santos, Jorge Felipe de Andrade Shimada, Carlos Antonio Delfino, Renato Rugene de Carvalho,
8 Jeniffer Cavalcante Pereira, Ana Carolina Ferreira, Débora Campos Pereira, Maria da Paixão
9 Rios, Marcia Gonçalves Valim Paiva, Juliana de Meira, Domingas Rodrigues Binotti, Cleide
10 Oberle. Também estiveram presentes os seguintes participantes: Adriana A. Perri Vital, Lygia
11 Mariane Bordonal, Gabrielle Fortunato, Daniella B. Parra, Alexsandra Carvalho e Silva, Solange
12 Aparecida de Oliveira, Emily Maria Costa. Transcorrido o tempo para a segunda convocação,
13 saudando e dando boas-vindas a todos os presentes, Ana Carolina Ferreira, presidente, deu início
14 à reunião às 13 horas e 45 minutos. Ana Carolina, submete para aprovação da plenária a seguinte
15 pauta, já com alterações: **01-** Apresentação e aprovação da pauta; **02-** Aprovação de ata; **03-**
16 **Recomposição da Mesa Diretora; 04-**Apresentação do Projeto de Lei Nº 17/2025; **05-**
17 **Apresentação e deliberação sobre a atualização do Plano de Ação Intersetorial do PBF; 06-**
18 **Apresentação e deliberação sobre Aditivos da DPSB e DPSE; 07-** Apresentação das ações de
19 planejamento e organização da Conferência Municipal de Assistência Social; **08-** Relato de
20 Comissões, sendo a pauta aprovada por todos. Seguindo com a pauta, Ana Carolina pergunta se
21 todos leram a ata do dia 12 de março de 2025 enviada anteriormente, e se alguém tem algum
22 pedido de alteração, correção ou inclusão, não havendo, Ana Carolina pergunta se todos aprovam
23 a referida ata do dia 12/03/2025, tendo a mesma sido aprovada. Ana Carolina, segue para o ponto
24 de pauta **03-** Recomposição da Mesa Diretora. Selma explica que a mesa diretora é composta por
25 quatro membros, sendo presidente, vice presidente, primeiro e segundo secretário, sendo
26 necessário recompor o cargo de vice presidente e primeiro secretário. Menciona que para o cargo
27 de vice presidente, representante governamental, a Secretaria Municipal de Assistência Social,
28 indicou a assistente social Patrícia Soares, que está na Gerência de Informação da SMAS, e para



Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Juscelino Kubitschek, 2896 – Jardim Larsen
CEP: 86.010-230 – Londrina – PR
(43) 3378-0008 – e-mail: cmaslondrina@gmail.com

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

29 o cargo de primeiro-secretário, que deve ser preenchido por representante da sociedade civil, a
30 indicação será trazida na próxima plenária após reunião e consulta aos membros. Ana Carolina
31 agradece a disponibilidade de Patrícia Soares que passará a compor a Mesa Diretora e dá
32 sequência a pauta **04-** com a apresentação do Projeto de Lei Nº 17/2025 que foi enviado ao grupo
33 do CMAS e analisado pela comissão de legislação, que será representada na apresentação pela
34 conselheira Carolina Favaro. Carolina explica que esse projeto é de autoria do vereador Santão e
35 diz respeito ao acolhimento familiar na modalidade “Família Acolhedora”. Ela informa que o PL
36 sugere uma alteração no subsídio pago às famílias acolhedoras do atual 1 Salário Mínimo (SM)
37 para 1,5 SM, indica ainda, alterações de alguns termos técnicos e nomenclaturas que estão
38 defasados na Lei, e pequenas alterações no fluxo de trabalho, sugeridas pela própria equipe,
39 gerência e diretoria. Carol conclui que a Comissão de Legislação tem parecer favorável,
40 entendendo que as modificações propostas contribuem para o fortalecimento e atualização da
41 política pública voltada a modalidade de acolhimento familiar, entretanto entende, que as
42 mudanças que dependem de despesa pública, demandam planejamento prévio, tendo assim, sua
43 implementação viabilizada a partir do exercício de 2026. Após as contextualizações, plenária se
44 manifesta favorável. Ana Carolina, segue para o ponto **06-** Apresentação e deliberação sobre
45 Aditivos da DPSE, e convida Carolina Fávaro, diretora da Proteção Social Especial, que
46 apresenta proposta de aditivo para a execução da Operação Noite Fria. Informa que por entraves
47 burocráticos no edital e pela impossibilidade de respeitar o limite de publicação, o mesmo, que
48 previa atendimento a partir do mês de maio, na modalidade Pernoite Continuada, só se viabilizará
49 no mês de junho. Com esse atraso na implementação e a partir da preocupação de preservação à
50 vida, considerando as baixas temperaturas que podem ocorrer no mês de maio, apresenta a
51 proposta de aditivo até de 40 metas, junto aos serviços que já atendem a população de rua com
52 oferta de Casa de Passagem e Serviço de Acolhimento, divididos em três modalidades:
53 Masculino, Feminino e Trans, em dias em que a temperatura estiver abaixo de 14 °C, e se for
54 necessário, até 20 metas em caso de temperaturas abaixo dos 10°C. A prioridade de escolha das
55 OSCs, segue esses critérios: Primeiramente as Casas de Passagem e os Acolhimentos que
56 possuam espaço específico para esta modalidade, a seguir as Casas de Passagem e por último, os
57 acolhimentos que não possuírem espaço específico para atendimento da demanda, nas quais serão



Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Juscelino Kubitschek, 2896 – Jardim Larsen
CEP: 86.010-230 – Londrina – PR
(43) 3378-0008 – e-mail: cmaslondrina@gmail.com

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

58 elencadas a partir de consulta de interesse. A vigência deste aditivo será até a implementação da
59 proposta definitiva do edital. A seguir, Carolina faz a prestação de contas dos atendimentos
60 realizados pela Operação Noite Fria 2024. Ana Carolina pergunta se a comissão de fundo tem
61 parecer, Marcia informa que o conteúdo foi apresentado na comissão e esclarecidos todos os
62 questionamentos, sendo o parecer favorável, porém faz uma ressalva com relação a preocupação
63 da falta de consulta as OSCs acerca do interesse na prestação do serviço. Marcia lembra ainda,
64 que haverá necessidade também de organizar o transporte dos usuários, a partir da escolha dos
65 serviços que atenderão. Ana Carolina questiona se o aditivo prevê o compartilhamento da
66 demanda entre duas ou mais instituições, caso a capacidade da OSC não comporte toda a
67 demanda e Carolina explica que a consulta as instituições vai avaliar não só o interesse como
68 ainda a capacidade de atendimento. Ana Carolina submete a apresentação à aprovação da
69 plenária, sendo aprovado por unanimidade. Após a aprovação, Marcia ressalta a necessidade de
70 planejamento das ações e cita a pendência, junto ao CMAS da apresentação da DPSE acerca dos
71 avanços de cada um de seus serviços. Carolina lembra que alguns serviços já apresentaram seus
72 números e avanços alcançados. Solicita ainda, que o Conselho envie a relação de serviços que
73 precisem apresentar os avanços nesta qualificação do atendimento. Dando sequência Ana
74 Carolina, convida Jaqueline Gavassa, diretora da Proteção Social Básica, para apresentar o ponto
75 06- Apresentação e deliberação sobre Aditivos da DPSB. Jaqueline apresenta a proposta de
76 descentralização do CadÚnico, que a princípio seria feita através de aditivo de contrato, mas que
77 se tornou uma proposta de dispensa de chamamento público, visando a celeridade do processo a
78 partir do entendimento de que o serviço não pode ser descontinuado. Ela contextualiza, dizendo
79 que atualmente o CadÚnico possui atendimento na central e em alguns postos no município e
80 que a proposta é que este atendimento se torne descentralizado nas dez unidades de CRAS e em
81 alguns pontos estratégicos da cidade, como por exemplo no terminal de ônibus urbano, que é
82 passagem de grande parte dos munícipes, ou na Prefeitura Municipal de Londrina, onde a
83 população já acessa serviços diversos. A proposta também prevê uma descentralização dos
84 agendamentos para sanar a atual dificuldade de acesso por meio telefônico na central, apontada
85 pela população. Essa descentralização acontecerá por meio de parceria com dispensa de
86 chamamento, devido ao caráter de urgência. Jaqueline expõe o quadro de funcionários sugerido



Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Juscelino Kubitschek, 2896 – Jardim Larsen
CEP: 86.010-230 – Londrina – PR
(43) 3378-0008 – e-mail: cmaslondrina@gmail.com

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

87 para o funcionamento da parceria, que contará também, com um supervisor, que fará a ponte
88 entre o coordenador do CadÚnico, que será um servidor público e a OSC conveniada. O
89 CadÚnico ainda terá uma gerência, servidores referenciados para efetivar as visitas domiciliares
90 e para o plantão de dúvidas via telefone, porém os agendamentos, serão realizados nas unidades
91 de atendimento, por contato telefônico ou presencialmente. Jaqueline informa que o MDS foi
92 consultado sobre a legalidade desta parceria e que disseram não haver óbice algum. Inclusive, há
93 ainda um direcionamento do Governo Federal com relação aos recursos do IGD que podem ser
94 utilizados para a terceirização do CadÚnico, entretanto, considerou-se mais seguro a parceria, a
95 fim de garantir um acompanhamento mais próximo e evitar uma precarização do atendimento.
96 Na sequência, Jaqueline apresenta o ponto **05-** Apresentação e deliberação sobre a atualização
97 do Plano de Ação Intersetorial do PBF, ressalta que a alteração do plano de ação foi discutida
98 com a coordenação Intersetorial do Bolsa Família, composta por saúde, educação e assistência e
99 a proposta passou ainda pelas Comissões de Fundo e de Benefício. Ela explica ainda, que a partir
100 da parceria, haverá a diminuição de hora extra e não mais será necessário, a contratação de
101 estagiários, que estavam previstos para o ano 2025. Esses valores, não utilizados, serão então,
102 redirecionados ao projeto. Jaqueline demonstra também o gasto total para a implementação da
103 parceria, que é de R\$110.000,00 por mês. Diante das dúvidas, ela explica que o chamamento por
104 dispensa está em consulta a PGM devido ao caráter de urgência. A plenária questiona a
105 implantação de postos de atendimento em serviços como o CREAS e Centro Pop e relembra o
106 problema do término de contrato de PSS para o quadro de RH dos CRAS e demais serviços da
107 assistência, perguntando ainda, sobre a possibilidade de contratação por meio de concurso
108 vigente. Jaqueline informa que os postos pensados para cadastro podem ser repensados de acordo
109 com a necessidade e se propõe a discutir a questão junto DPSE. Ana Carolina questiona como
110 será o acompanhamento da efetividade da parceria. Jaqueline informa que vários indicadores
111 serão utilizados para esta aferição, além da quantidade de cadastros efetivados, pensando que por
112 vezes, a não efetivação pode se dar por falta do próprio usuário. A plenária, questiona ainda, se
113 o problema de atendimento telefônico existente hoje no CRAS, não pode se agravar com a
114 descentralização do CAD e considera insuficiente o número de pessoas contratadas para o
115 cadastro. Jaqueline explica que o número de contratados é o limite possível para este modelo,

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

116 por estar dentro do limite de remanejamento do recurso. Sobre o atendimento telefônico,
117 Jaqueline diz que haverá uma avaliação ao final dos seis meses, prazo para execução do contrato
118 nestes moldes. A Secretaria Marisol esclarece o processo de avaliação de RH e a burocracia no
119 chamamento de concurso para a contratação de novos servidores. A plenária sugere a
120 manutenção do agendamento também na central, ainda que em caráter transitório e questiona a
121 possibilidade do agendamento, a exemplo de serviços de documentação pessoal e saúde, via
122 internet. Jaqueline informa que esse modelo já foi experimentado e que não atendeu as
123 especificidades do serviço e que a possibilidade da manutenção da central será avaliada e que
124 durante o período de seis meses também será matéria de estudo. As comissões deram o parecer
125 favorável com uma anotação sobre o recurso que também depende das políticas de educação e
126 saúde. A plenária aprova a proposta com o encaminhamento de reavaliação em seis meses. Ana
127 Carolina dá sequência na pauta **07-** Apresentação das ações de planejamento e organização da
128 Conferência Municipal de Assistência Social, Carolina apresenta cronograma das pré
129 conferências e solicita a participação dos conselheiros para garantir a presença do CMAS em
130 todas as pré conferências. Selma fala sobre a importância da participação do Conselho com
131 paridade entre representantes gov e sociedade civil, sugere que os conselheiros se organizem com
132 suas agendas e participem de ao menos uma pré conferência cada. Carolina, destaca a pré
133 conferência dos trabalhadores e ressalta a importância da divulgação e participação. Informa
134 que a planilha com cronograma das pré conferência será enviada no grupo do Conselho e deve
135 ser preenchida até o dia 30/04, mencionando a participação dos conselheiros. **08-** Relato de
136 Comissões: Marcia Valim da comissão de fundo informa que foram enviados ofícios para
137 Secretaria Municipal de Assistência Social, questionando sobre a reposição dos trabalhadores
138 temporários, considerando a finalização dos contratos em 30 de maio; seguido de ofício
139 questionando sobre a interrupção do fornecimento de água para horta comunitária, demanda
140 trazida por uma conselheira representante de usuários. Assim, cumprida a pauta, e não havendo
141 mais nada a tratar, Ana Carolina, agradeceu a presença de todos, encerrando os trabalhos e eu
142 Laíz Gonçalves Parra Morandi, Auxiliar Educativo, apoiando os trabalhos deste Conselho, lavrei
143 a presente ata que deverá ser submetida à aprovação da plenária.