



Conselho Municipal de Assistência Social

Avenida Juscelino Kubitschek, 2896 – Jardim Larsen
CEP: 86.010-230 – Londrina – PR
(43) 3378-0008 – e-mail: cmaslondrina@gmail.com

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

Data: 06 de dezembro de 2023

1 Aos 06 dias do mês de dezembro de 2023, foi realizada reunião ordinária do Conselho
2 Municipal de Assistência Social, no auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social,
3 Avenida Juscelino Kubitschek, 2896 - Vila Ipiranga - Londrina - PR. Estiveram presentes os(as)
4 seguintes conselheiro(a)s: Tatiana de Oliveira Stechi, Tatiane Aparecida Fonte, Viviane Maria
5 Camacho dos Santos, Sara Elaine de Oliveira Alexius, Solange Aparecida de Oliveira, Emília
6 Vella Falleiros Neta, Rodrigo Sant'Anna Contessoto, Izabel Feijó Oliveira Flores, Ivana Paula
7 Furlan Rodolpho, Gleycielle Tamires Kawana dos Santos, Simielle Borges Belisário, Renato
8 Rugene de Carvalho, Jeniffer Cavalcante Pereira, Janaina Messias, Silvia Helena Theodoro,
9 Ana Carolina Ferreira, Lygia Mariane Bordonal, Isabela Cristina Pereira, Bruna Do Nascimento
10 Brito, Isadora Ribeiro Bonani, Adriana Cristina Santos De Castro, Francisco Regnan De
11 Almeida, Cleide Oberle e Saraí Tarcia de Brito. Também estiveram presentes os seguintes
12 participantes: Jessica Guelfi, Denise Fank de Almeida, Maria da Paixão Dias, Priscila Brazão,
13 Emanuely Maria Beraldo, André Luis Barbosa, Daniel Soares da Silva, Adriana Gouveia
14 Camargo e Carolina Mateus. Transcorrido o tempo para a segunda convocação, a presidente
15 Lygia deu início à reunião às 13h40, saudando os presentes, submeteu a proposta de pauta para
16 a deliberação da plenária, como segue: 1- Apresentação e aprovação da pauta; 2- Capacitação;
17 3- Apresentação e deliberação sobre a prestação de contas dos recursos do Índice de Gestão
18 Descentralizada do Programa Auxílio Brasil, executados no ano de 2022; 4- Apresentação e
19 deliberação do Relatório de Atividades realizadas no ano de 2023 e apresentação do Plano de
20 Ação Intersetorial do Programa Bolsa Família para o ano de 2024; 5- Apresentação e
21 deliberação sobre Demonstrativo Sintético de Execução Físico- Financeiro; 6- Apresentação e
22 deliberação do Calendário de Reuniões para o ano de 2024; 7- Apresentação e deliberação sobre
23 alteração de rubrica orçamentária da DPSB; 8- Deliberação acerca do Auxilio Funeral; 9-
24 Discussão sobre o credenciamento de Entidades de Acolhimento para Atendimento à pessoas
25 com dependência química na modalidade de Comunidade Terapêutica; 10- Apresentação do
26 Caderno de deliberações da XV-Conferência Municipal de Assistência Social; 11- Relato de
27 comissões; Relato de usuários; 12- Informes, sendo a pauta aprovada por unanimidade. Lygia
28 passou a palavra a professora Denise Fank dar início à 2- Capacitação sobre o Regimento
29 Interno do CMAS. Denise menciona que o Regimento é um complemento a Lei. A lei é
30 aprovada pela câmara de vereadores enquanto o regimento é aprovado pelos próprios
31 conselheiros. O regimento traz o detalhamento da constituição do CMAS, da mesa diretora, da
32 secretaria executiva, dos conselheiros, da plenária, das comissões, das reuniões, dos trabalhos
33 do conselho. Denise apresentou cada item do regimento dando exemplos e as alterações
34 realizadas no último documento em vigência. O novo regimento foi aprovado pela plenária.
35 Jacqueline solicita a antecipação do ponto de pauta 9- Discussão sobre o credenciamento de
36 Entidades de Acolhimento para Atendimento à pessoas com dependência química na
37 modalidade de Comunidade Terapêutica. Os Conselheiros concordaram, então Jacqueline
38 Micali explana para o CMAS acerca das iniciativas do Governo Federal, que publicou, no
39 âmbito da Política de Assistência Social, edital que tem por objeto o credenciamento de
40 entidades privadas, sem fins lucrativos, para que realizem o acolhimento em regime residencial
41 transitório, extra-hospitalar, no modelo entidade de acolhimento de pessoas com problemas
42 associados ao uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas. Contudo, Jacqueline alerta

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

43 que o atendimento às pessoas com dependência de substância psicoativas e em regime extra-
44 hospitalar devem ser atendidos no âmbito da Política de Saúde em residências terapêuticas, e
45 não na assistência social. Jacqueline informa inclusive que o CNAS emitiu nota se posicionando
46 contrário ao edital do governo federal, e sugere que o CMAS também se manifeste em relação
47 a esta iniciativa. Lygia pergunta aos conselheiros se concordam que o CMAS publique
48 manifestação contrária ao aludido edital, após breve discussão a maioria dos conselheiros
49 concordaram. Lygia e Sara se colocaram à disposição para elaborarem a minuta da
50 manifestação, que será enviada no whatsapp do CMAS para apreciação dos conselheiros antes
51 da publicação. Encerrados os encaminhamentos, Lygia passa para o próximo ponto de pauta 3-
52 Apresentação e deliberação sobre a prestação de contas dos recursos do Índice de Gestão
53 Descentralizada do Programa Auxílio Brasil, executados no ano de 2022. Viviane Camacho
54 apresentou o ponto de pauta, onde demonstrou detalhadamente a Prestação de Contas do IGD
55 – Bolsa Família referente ao ano de 2022, por fonte de recursos. Segundo Viviane o montante
56 financeiro executado em 2022 com recursos do IGD-PBF somou R\$414.683,89, sendo utilizado
57 nas seguintes despesas: participação em seminários afetos à área, reunião descentralizadas do
58 CEAS, correios e aquisição de equipamentos (fragmentadora, bebedouro, ar condicionado,
59 cadeiras e aparelhos celulares), todas as despesas foram para a estruturação e capacitação das
60 equipes do IGD e PBF. Por fim, apresenta o saldo financeiro em 31/12/2022 de R\$1.078.487,98.
61 Lygia pergunta se os conselheiros possuem alguma dúvida, e se aprovam a prestação de contas,
62 sendo a prestação de contas aprovada por unanimidade. Viviane dá continuidade e segue para
63 a pauta 4- Apresentação e deliberação do Relatório de Atividades realizadas no ano de 2023 e
64 apresentação do Plano de Ação Intersetorial do Programa Bolsa Família para o ano de 2024,
65 inicia apresentando o Relatório de Execução da Gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa
66 Família, referência 2023, onde foram detalhadas as ações estratégicas da Gestão do Cadastro
67 único e do Programa Bolsa Família de 2023, quais sejam: Gestão do Cadastro Único, Busca
68 Ativa para atualização Cadastral, Contratação e formação de servidores, Ações de
69 acompanhamento das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família - Assistência Social,
70 Capacitações referentes ao acompanhamento das famílias beneficiárias e utilização dos
71 sistemas de registros de acompanhamento (Sistema Presença e SICON), Ações de Gestão da
72 Saúde, Ações de Gestão Educação. Na sequência apresentou o Plano de Ação Intersetorial do
73 Programa Bolsa Família para o ano de 2024, que contempla ações de qualificação, avaliação e
74 aprimoramento da gestão e execução do Cadastro Único e Programa Bolsa Família. Algumas
75 das ações apresentadas foram: Manutenção e/ou ampliação da equipe vinculada ao Cadastro
76 Único (em especial, na função de entrevistador) para que se mantenha a capacidade adequada
77 de atendimentos frente ao número de famílias que constam na base do CadÚnico do município
78 de Londrina (Servidores municipais, temporários, estagiários e pagamento de hora extra).
79 Número ideal de entrevistadores para suprir demanda mensal de atendimentos: entre 25 e 30;
80 Monitoramento da situação cadastral das famílias do PBF junto à base de dados do CADUNICO
81 para promover a atualização cadastral, com a continuidade das estratégias de articulações
82 intersetoriais na busca ativa das famílias para a manutenção do índice de atualização;
83 Realização de mutirões de atendimento nos territórios, de acordo com a identificação desta
84 necessidade para cada região; Estabelecer cronograma de reunião regular (mensal) da
85 Coordenação Intersetorial, para o monitoramento da gestão do Cadastro Único e PBF;
86 Padronização do fluxo de socialização de informações sobre o Programa Bolsa Família e

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

87 CADUNICO: critérios de acesso, condicionalidades do programa e manutenção do benefício
88 do PBF; Criação de materiais de divulgação audiovisual, utilizando as redes sociais para
89 disseminar as informações dos programas e benefícios, para facilitar o acesso das famílias;
90 Realização de atendimento descentralizado e/ou in loco de famílias com maior vulnerabilidade
91 social, limitações estruturais ou físicas que impossibilitem o deslocamento até os postos de
92 atendimento do Cadastro Único e realização de mutirões de atendimento do CADUNICO
93 centralizados ou descentralizados (regiões de moradia dos usuários); Manutenção das
94 estratégias de busca ativa dos beneficiários do PBF com Cadastro Único desatualizado, de
95 famílias em situação de pobreza no município, grupos tradicionais, considerando a mobilidade
96 entre os territórios dentro do próprio município nas áreas urbanas e rurais, através da articulação
97 entre as políticas de assistência social, saúde, educação e outros atores da rede; Monitoramento
98 e análise da base de dados do Cadastro Único no que tange às atividades de inclusão,
99 atualização e exclusão cadastrais, de modo a proceder a manutenção dos dados em acordo com
100 a realidade do município. Findada a apresentação, Lydia pergunta aos conselheiros se alguém
101 tem alguma dúvida, e se aprovam o Relatório de Atividades realizadas no ano de 2023 e
102 apresentação do Plano de Ação Intersetorial do Programa Bolsa Família para o ano de 2024
103 sendo ambos aprovados por unanimidade. Então Lydia convida Jully Anne, servidora da SMAS
104 para apresentar o próximo ponto de pauta 5- Apresentação e deliberação sobre Demonstrativo
105 Sintético de Execução Físico- Financeiro, Jully explica que apresentará o Demonstrativo
106 Sintético referente a execução de 2022 e o Plano de Ação de 2024. Inicia pelo Demonstrativo
107 onde apresenta todas as receitas provenientes dos blocos de cofinanciamento federais e todas
108 as despesas autorizadas para esses blocos. No tange às receitas foram recebidos no Fundo
109 Municipal de Assistência Social R\$8.050.336,01, sendo R\$2.358.608,41 do Bloco de Proteção
110 Social Especial e R\$1.362.647,95 do Bloco de Proteção Social Básica, R\$1.328,86 referente ao
111 Questionário BPC na Escola, R\$345.485,81 Acessuas Trabalho, R\$690.539,35 para ações de
112 combate à COVID 19 e R\$2.602.976,00 para estruturação da rede do SUAS (custeio) e
113 R\$688.749,63 para estruturação da rede do SUAS (equipamentos). As despesas do mesmo
114 período somam R\$2.274.666,79. Referente o Plano de Ação 2024, Jully apresenta a proposta
115 para o cofinanciamento de 2024 com base nas metas e valores já pactuados com o Governo
116 Federal, tendo em vista não ter ocorrido nova pactuação. O valor Previsto no Plano de Ação foi
117 de R\$6.173.326,56 pelo Fundo Nacional de Assistência Social, R\$948.000,00 pelo Fundo
118 Estadual de Assistência Social e R\$118.454.000,00 com recursos próprios do Município,
119 totalizando R\$125.575.326,56 para o cofinanciamento da Política de Assistência Social nos
120 Blocos da Proteção Social Básica e Especial e Gestão do SUAS. Lygia submete a apresentação
121 para aprovação dos conselheiros que aprovaram na totalidade o Demonstrativo Sintético de
122 Execução Físico e Financeira e o Plano de Ação 2024. Seguindo com a pauta, é apresentado o
123 ponto de pauta 6- Apresentação e deliberação do Calendário de Reuniões para o ano de 2024.
124 Selma, Secretaria Executiva do CMAS, apresenta o Calendário de Reuniões para 2024
125 mantendo as plenárias sempre nas 2ª e 4ª quartas-feiras do mês no período da tarde, Lygia
126 esclarece que os dias da semana e horário foram mantidos, após consulta aos conselheiros
127 representantes da sociedade civil que pela maioria de votos escolheram manter os mesmos. O
128 calendário é aprovado pela plenária. Lygia convida a Diretoria da Proteção Social Básica
129 Adrian Santos para apresentar o ponto de pauta 7- Apresentação e deliberação sobre alteração
130 de rubrica orçamentária da DPSB, Adriana explica que se trata do remanejamento orçamentário

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

131 da Rubrica de Subvenção Social (custeio) para a rubrica de Auxílio (capital), dos recursos a
132 serem repassados para a OSC Mães Unidas provenientes da parceria firmada com a OSC para
133 a execução do Serviço de Inclusão Produtiva. A proposta é transformar R\$25.000,00 que seriam
134 transferidos para que a OSC utilizasse com despesas de custeio, em recursos para que a OSC
135 possa adquirir aparelhos de ar condicionado. Segundo Adriana, a OSC teria firmado parceria
136 com entidades do sistema S (SENAI, SENAC, SESC) que ministraram cursos com os atendidos
137 gerando economia pelo não pagamento de despesas com insumos e professores que seriam
138 contratados pela OSC para essa finalidade. Os aparelhos de ar condicionados serão instalados
139 nos ambientes de atendimento à população. Lydia pergunta se algum conselheiro é contrário ao
140 remanejamento dos recursos, não havendo manifestação o remanejamento foi aprovado.
141 Seguindo, Lygia convida a Diretora de Gestão Administrativa e Financeira da SMAS Priscila
142 Brasão, para apresentar o ponto de pauta 8- Deliberação acerca do Auxílio Funeral. Priscila
143 apresenta uma tabela com os valores atualizados e explica que a SMAS precisa ressarcir os
144 valores gastos pela ACESF com os serviços de funeral para o público da assistência social que
145 buscou a isenção junto a ACESF. Segundo Priscila, os valores dos serviços funerários são
146 fixados por Decreto Municipal, e toda vez que há alteração desses valores, se faz necessário o
147 ajuste orçamentário da SMAS para honrar com esse dispêndio. Também foi solicitado que
148 entrasse no rol de materiais concedidos pela SMAS para os funerais do público da política a
149 Urna Adulto Super Grande, devido alta demanda desse tamanho também para o público da
150 SMAS. Lygia pergunta os conselheiros se alguém é contrário a atualização dos valores e a
151 inclusão da urna super grande, não havendo manifestações contrárias, foi aprovado. Seguindo
152 para o ponto de pauta 10- Apresentação do Caderno de deliberações da XV-Conferência
153 Municipal de Assistência Social, Ana Carolina apresenta para a Plenária o Caderno da
154 Deliberações votadas na XV Conferência Municipal de Assistência Social de Londrina, explica
155 que o Caderno foi dividido em eixos temáticos conforme deliberado no âmbito da Conferência
156 Nacional, sendo 352 propostas aprovadas e 13 moções. O Caderno será encaminhado para todas
157 as unidades de serviços governamentais e não governamentais da política de assistência social,
158 bem como para as demais políticas, incluindo o judiciário e MP. Submetido à plenária o
159 Caderno de deliberações da XV-Conferência Municipal de Assistência Social foi aprovado.
160 Lygia então pergunta se há relato das comissões tendo as mesmas manifestado que já
161 apresentaram seus relatos no decorrer da pauta. Pergunta se há relatos dos Usuários presentes
162 e/ou informes, não havendo, Lygia dá por cumprida a pauta e nada mais havendo a tratar,
163 agradeceu a presença de todos e encerrou a plenária às 16:45 horas, e eu, Aurélio Caetano da
164 Silva, da secretaria executiva deste Conselho, lavrei a presente ata que deverá ser submetida à
165 aprovação da plenária.