



Avenida Juscelino Kubitschek, 2882. Londrina – PR Fone: 3378-0028

## Protocolo nº. /CMDCA ANEXO I

### I – INFORMAÇÕES DA ENTIDADE MANTENDORA

M1) Nome da Entidade:											
M2) Endereço da Entidade (rua, avenida... número, complemento):											
M3) Bairro/vila/Jardim:						M4) Município:			M5) UF		
M6) CEP				M7) Endereço Eletrônico (e-mail)							
M8) DDD – Telefone:				M9) FAX:				M10) Site/Pagina na internet			
M11) Data de fundação				M12) CNPJ							
M13) Informar se teve outra denominação e/ou sede anterior:											
M14) NATUREZA JURÍDICA:											
M14.1 – ASSOCIAÇÃO			M14.2 – FUNDAÇÃO (1)			M14.3 – OUTROS					
(1) Ver orientação na Resolução CMDCA nº. 42/2006											

### II – INFORMAÇÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DA MANTENEDORA

M15) Nome completo do presidente da Entidade:											
M16) Endereço residencial:											
M17) CEP				M18) Cidade						M19)UF	
M20) Telefone				M21) Celular				M22) e-mail:			
M23) Registro Geral e órgão expedidor - RG						M24) Cadastro de Pessoa Física -CPF					

### III – FINALIDADE ESTATUTÁRIA DA ENTIDADE MANTENEDORA

M25) MISSÃO (apresentar a finalidade da entidade de acordo com a definição estatutária)											
M26) Identificar a atividade principal: (assinalar com “x” apenas uma opção).											
Assistência Social			Educação			Saúde					
Cultura			Pesquisa			Assessoramento					
Religiosa:			Outros:								



Avenida Juscelino Kubitschek, 2882. Londrina – PR Fone: 3378-0028

## Protocolo nº. /CMDCA

### IV – OBJETIVO DA ENTIDADE MANTENEDORA

M27) OBJETIVO GERAL:

--

### V – INFORMAÇÕES SOBRE ASPECTOS JURÍDICOS DA ENTIDADE

M28) Ata de posse da atual diretoria				M29) Período de mandato da atual diretoria:					
Registro em Cartório				<b>Início</b>			<b>Final</b>		
Livro:	Folha	Data		<b>DIA</b>	<b>MÊS</b>	<b>ANO</b>	<b>DIA</b>	<b>MÊS</b>	<b>ANO</b>

### VI – INFORMAÇÕES SOBRE OUTROS DOCUMENTOS

M30) UTILIDADE PÚBLICA		Tipo e número do documento			Data de validade		
Municipal	Lei/Decreto						
Estadual	Lei/Decreto						
Federal	Lei/Decreto						
Nenhuma							

### M31) ALVARÁ DE LICENÇA

Tipo		X	Área		Tipo e número de documento			Data de validade		
Sanitário			<b>Saúde</b>							
Localização			<b>Fazenda</b>							
Funcionamento			<b>Educação</b>							
Outro										

### M32) REGIMENTO INTERNO

### 31) PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

SIM		NÃO		EM ELABORAÇÃO		Plano de Trabalho ou Plano de Ação (2)				

(2) Apresentar em anexo cópia do último Planejamento.

### VII – INFORMAÇÕES SOBRE O ESTATUTO SOCIAL DA MANTENEDORA

<b>Informe o artigo do estatuto como solicitado. Caso a redação seja semelhante assinale SIM com alterações.</b>	
M33) “A Entidade aplica integralmente suas rendas, recursos e eventual resultado operacional na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais no território nacional.”	
( ) NÃO consta no estatuto da entidade.	( ) SIM. Encontra-se no artigo:
( ) SIM - com redação semelhante conforme artigo nº.	
M34) “Não percebem seus diretores, conselheiros, sócios, instituidores, benfeitores ou equivalentes remuneração, vantagens ou benefícios direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhes sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos.”	
( ) NÃO consta no estatuto da entidade.	( ) SIM. Encontra-se no artigo:
( ) SIM - com redação semelhante conforme artigo nº.	
M35) “A Entidade não distribui resultados, bonificações, participações ou parcela de seu patrimônio, sob nenhuma forma.”	
( ) NÃO consta no estatuto da entidade.	( ) SIM. Encontra-se no artigo:
( ) SIM - com redação semelhante conforme artigo nº.	



Avenida Juscelino Kubitschek, 2882. Londrina – PR Fone: 3378-0028

## Protocolo nº. /CMDCA

M36) “Em caso de dissolução ou extinção da entidade, o eventual patrimônio remanescente será destinado a uma entidade congênere devidamente registrada no CMDCA ou a entidade pública.”

( ) NÃO consta no estatuto da entidade. ( ) SIM. Encontra-se no artigo:

( ) SIM - com redação semelhante conforme artigo nº.

RELACIONAR OS ESTABELECIMENTOS (Sede e Filiais) E AS ENTIDADES COM PERSONALIDADE JURÍDICA PRÓPRIA MANTIDA PELA REQUERENTE. (Se houver) - Anexo A.

Declaro que as informações constantes neste documento são expressões da verdade.

Data do preenchimento		Nome do Titular e/ou responsável:	
Cargo/Função:		Assinatura	

**IMPORTANTE:** Antes de entregar no CMDCA, para protocolo, verifique se TODAS as folhas estão rubricadas pelo titular e/ou responsável.