

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FORMALIZAR O PEDIDO DE REGISTRO NO  
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE LONDRINA**  
(Conforme dispõe o Artigo 6º da Resolução CMDCA Nº. 042/2006 e a Resolução CMDCA  
Nº. 023/2022)

1	<p><b>REQUERIMENTO DE INCLUSÃO/ATUALIZAÇÃO</b> Requerimento (Modelo) preenchido, datado e assinado pelo representante legal da Entidade, anexado ao formulário de cadastro que será protocolado na sede do CMDCA.</p>
2	<p><b>FORMULÁRIO DE CADASTRO E INFORMAÇÕES ANEXAS</b> Formulário de cadastro disponível em PDF na página do CMDCA devidamente preenchido, inclusive rubricadas as páginas pelo representante legal da entidade requerente.</p>
3	<p><b>ESTATUTO SOCIAL REGISTRADO EM CARTÓRIO</b> Cópia simples do Estatuto registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, nos termos da Lei.</p>
4	<p><b>ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA</b> Cópia da Ata de reunião/assembleia de eleição dos membros da atual diretoria, devidamente <i>averbada</i> no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.</p>
5	<p><b>CNPJ – CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA</b> Cópia atualizada do documento de inscrição no CNPJ, do Ministério da Fazenda.</p>
6	<p><b>CERTIDÃO NEGATIVA DO ESTADO</b> Cópia da Certidão Negativa do Estado, relativa ao último exercício anual, nos casos que recebem recurso público.</p>
7	<p><b>CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITO</b> Cópia das Certidões Negativas de Débito do INSS e FGTS ( retiradas pela internet)</p>
8	<p><b>DECLARAÇÃO DE FUNCIONAMENTO</b> Declaração de que a Entidade está em pleno funcionamento, assinada pelo representante legal, na forma do modelo padrão fornecido pelo CMDCA.</p>
9	<p><b>RELATÓRIO DE ATIVIDADES OU PLANO DE TRABALHO</b> Relatório das Atividades, elaborado por técnico da área, descrevendo, quantificando e qualificando as ações desenvolvidas no âmbito da criança e do adolescente, para a Entidade em funcionamento e Plano de Trabalho detalhado nos casos das que ainda não estão em funcionamento.</p>
10	<p><b>DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE</b> Declaração de Idoneidade dos membros da diretoria e conselho fiscal (titular e suplente), conforme modelo padrão fornecido pelo CMDCA (antecedente civil e criminal).</p>
11	<p><b>COMPROVANTE DE REGISTRO TÉCNICO</b> Comprovante de Registro do Técnico da Entidade, em sua categoria profissional.</p>
12	<p><b>DECLARAÇÃO DE VERACIDADE</b> Declaração de que todas as informações e documentos são verdadeiros, assinada pelo representante legal da entidade, conforme modelo fornecido pelo CMDCA.</p>
<p><b>Atenção:</b> <b>Fundações devem anexar inclusive cópia autenticada da Escritura Pública e aprovação do Ministério Público.</b></p>	