



Avenida Juscelino Kubitschek, 2896. Londrina – PR Fone: 3378-0028

Protocolo nº. /CMDCA ANEXO I

I – INFORMAÇÕES DA ENTIDADE MANTENEDORA

M1) Nome da Entidade:											
M2) Endereço da Entidade (rua, avenida... número, complemento):											
M3) Bairro/vila/Jardim:						M4) Município:			M5) UF		
M6) CEP				M7) Endereço Eletrônico (e-mail)							
M8) DDD – Telefone:				M9) FAX:				M10) Site/Pagina na internet			
M11) Data de fundação				M12) CNPJ							
M13) Informar se teve outra denominação e/ou sede anterior:											
M14) NATUREZA JURÍDICA:											
M14.1 – ASSOCIAÇÃO			M14.2 – FUNDAÇÃO (1)			M14.3 – OUTROS					
(1) Ver orientação na Resolução CMDCA nº. 42/2006											

II – INFORMAÇÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DA MANTENEDORA

M15) Nome completo do presidente da Entidade:											
M16) Endereço residencial:											
M17) CEP				M18) Cidade						M19)UF	
M20) Telefone				M21) Celular				M22) e-mail:			
M23) Registro Geral e órgão expedidor - RG						M24) Cadastro de Pessoa Física -CPF					

III – FINALIDADE ESTATUTÁRIA DA ENTIDADE MANTENEDORA

M25) MISSÃO (apresentar a finalidade da entidade de acordo com a definição estatutária)											
M26) Identificar a atividade principal: (assinalar com “x” apenas uma opção).											
Assistência Social			Educação			Saúde					
Cultura			Pesquisa			Assessoramento					
Religiosa:			Outros:								



Avenida Juscelino Kubitschek, 2896. Londrina – PR Fone: 3378-0028

Protocolo nº. /CMDCA

IV – OBJETIVO DA ENTIDADE MANTENEDORA

M27) OBJETIVO GERAL:

--

V – INFORMAÇÕES SOBRE ASPECTOS JURÍDICOS DA ENTIDADE

M28) Ata de posse da atual diretoria				M29) Período de mandato da atual diretoria:					
Registro em Cartório				Início			Final		
Livro:	Folha	Data		DIA	MÊS	ANO	DIA	MÊS	ANO

VI – INFORMAÇÕES SOBRE OUTROS DOCUMENTOS

M30) UTILIDADE PÚBLICA		Tipo e número do documento		Data de validade	
Municipal	Lei/Decreto				
Estadual	Lei/Decreto				
Federal	Lei/Decreto				
Nenhuma					

M31) ALVARÁ DE LICENÇA

Tipo	X	Área	Tipo e número de documento	Data de validade	
Sanitário		Saúde			
Localização		Fazenda			
Funcionamento		Educação			
Outro					

M32) REGIMENTO INTERNO

31) PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

SIM	NÃO	EM ELABORAÇÃO	Plano de Trabalho ou Plano de Ação (2)		
			Anual ()	Permanente ()	Inexistente()

(2) Apresentar em anexo cópia do último Planejamento.

VII – INFORMAÇÕES SOBRE O ESTATUTO SOCIAL DA MANTENEDORA

Informe o artigo do estatuto como solicitado. Caso a redação seja semelhante assinale SIM com alterações.

M33) “A Entidade aplica integralmente suas rendas, recursos e eventual resultado operacional na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais no território nacional.”

() NÃO consta no estatuto da entidade. () SIM. Encontra-se no artigo:

() SIM - com redação semelhante conforme artigo nº.

M34) “Não percebem seus diretores, conselheiros, sócios, instituidores, benfeitores ou equivalentes remuneração, vantagens ou benefícios direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhes sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos.”

() NÃO consta no estatuto da entidade. () SIM. Encontra-se no artigo:

() SIM - com redação semelhante conforme artigo nº.

M35) “A Entidade não distribui resultados, bonificações, participações ou parcela de seu patrimônio, sob nenhuma forma.”

() NÃO consta no estatuto da entidade. () SIM. Encontra-se no artigo:

() SIM - com redação semelhante conforme artigo nº.



Avenida Juscelino Kubitschek, 2896. Londrina – PR Fone: 3378-0028

Protocolo nº. /CMDCA

M36) “Em caso de dissolução ou extinção da entidade, o eventual patrimônio remanescente será destinado a uma entidade congênere devidamente registrada no CMDCA ou a entidade pública.”

() NÃO consta no estatuto da entidade. () SIM. Encontra-se no artigo:

() SIM - com redação semelhante conforme artigo nº.

RELACIONAR OS ESTABELECIMENTOS (Sede e Filiais) E AS ENTIDADES COM PERSONALIDADE JURÍDICA PRÓPRIA MANTIDA PELA REQUERENTE. (Se houver) - Anexo A.

Declaro que as informações constantes neste documento são expressões da verdade.

Data do preenchimento	Nome do Titular e/ou responsável:
Cargo/Função:	
	Assinatura

IMPORTANTE: Antes de entregar no CMDCA, para protocolo, verifique se TODAS as folhas estão rubricadas pelo titular e/ou responsável.