



Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA – 28 de abril de 2022 –

Local: Auditório da Secretaria de Assistência Social

Data: 28 de abril de 2022

Horário: 8h50

1 Aos vinte e oito dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois, ocorreu, presencialmente, a
2 sessão plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Londrina
3 – CMDCA. A lista dos presentes encontra-se anexa e foi justificada a ausência da conselheira
4 Giselle Lima Aguiar Correia. A Presidente Magali inicia os trabalhos com a aprovação da pauta
5 proposta para o dia. **1) Deliberação da Pauta; 2) Relato da Diretoria; 3) Deliberação por**
6 **Convalidação das Atas dos dias: 04/05/2021, 10/06/2021, 08/07/2021, 22/07/2021,**
7 **12/08/2021, 09/09/2021, 23/09/2021, 14/10/2021, 28/10/2021, 11/11/2021, 23/11/2021;**
8 **25/11/2021; 4) Deliberação das Atas dos dias: 09/12/2021 e 14/04/2022. 5) Banco de**
9 **Projetos; 6) Indicação de representante para compor o Comitê de Articulação de Práticas**
10 **Restaurativas; 7) Relato das Comissões; 8) Informes.** Aprovada a pauta pelos presentes,
11 iniciaram os trabalhos do dia. **2) Relato da Diretoria.** A Vice-Presidente Josiani Nogueira fez
12 os relatos conforme anexo I. Reforçado o convite aos coordenadores de comissões para
13 reunião com a mesa diretora no dia 2 de maio, às 9h00, na secretaria do CMDCA, convite esse
14 que será enviado por e-mail. **3) Deliberação por Convalidação das Atas dos dias: 04/05/2021,**
15 **10/06/2021, 08/07/2021, 22/07/2021, 12/08/2021, 09/09/2021, 23/09/2021, 14/10/2021,**
16 **28/10/2021, 11/11/2021, 23/11/2021; 25/11/2021;** A presidente Magali perguntou se a
17 Plenária estava com presença de conselheiros da gestão anterior e o conselheiro Alexandre
18 Trannin explicou aos presentes o significado de Convalidação, onde os novos conselheiros
19 poderiam se posicionar convalidando, isto é, confirmando que os atos realizados no passado
20 são válidos, inclusive, destacou que todas as reuniões foram gravadas em razão do período de
21 pandemia. O Conselheiro Glauco Carlos Silva trouxe à Plenária as ferramentas atuais que
22 podem facilitar a gravação de reuniões futuras e a mesa diretora sugeriu realizar uma reunião
23 para conhecer melhor o assunto para compartilhar com a Plenária. A Presidente retoma o
24 tema e questiona se alguém teria alguma consideração sobre as atas da gestão passada. Não
25 havendo manifestações, foi aprovada com 5 conselheiros a favor, sem abstenções ou contra.
26 Foi votada também com 11 convalidações, 3 abstenções e nenhum posicionamento contrário.
27 **4) Deliberação das Atas dos dias: a) 09/12/2021.** Não havendo considerações, a ata foi
28 aprovada com 12 votos a favor, com duas abstenções e nenhum voto contrário. **b)**
29 **14/04/2022.** A conselheira Josiani Nogueira indica a linha 30 para correção da conjugação
30 verbal correta é “sugeri”. Na linha 24, Josiani Nogueira pede que sempre se escreva os nomes
31 completos de pessoas homônimas, evitando possíveis confusões. A partir do relato da
32 comissão de cadastro, ajustar a conjugação dos verbos de forma a dar uniformidade. Comissão
33 de monitoração fará o acompanhamento das duas instituições. A ata foi aprovada com 11
34 votos a favor, 5 abstenções e nenhum voto contrário. **5) Banco de Projetos.** O conselheiro
35 Claudio Mello iniciou destacando a relevância e o trabalho desenvolvido pela comissão
36 anterior, com trabalho de muitas horas empenhadas. Destacou que no momento precisa
37 haver um suporte efetivo da área de TI da Assistência Social e que já iniciaram reuniões com
38 desdobramentos. O ex-conselheiro Fabio Arijí apresentou o tema e o respaldo legal com a
39 Resolução 68/2018 que regula o Banco de Projetos. A plataforma que reúne todas as
40 propostas das OSCs de uma forma que não necessite de edital por tema. A instituição pode



Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA – 28 de abril de 2022 –

41 apresentar um projeto a ser aprovado e receber recursos para sua execução, dando mais
42 celeridade e transparência ao uso do recurso. Infelizmente, o tempo não permitiu que o
43 sistema funcionasse na campanha de destinação do ano anterior. Na página Futuro Criança
44 adequaram alguns pontos para facilitar o fluxo, conforme apresentado com a abertura da
45 página online. Fábio Sato da Defensoria questionou sobre o lançamento em 2021, se o sistema
46 não estava pronto para receber recursos via Banco de Projetos, preocupado com a imagem
47 do trabalho. Fábio Arijí acredita que não houve impacto neste sentido, pois o trabalho já existe
48 e não havia projeto incluído. Claudio Mello destaca que é importante criar o sistema, colocar
49 no ar para que as instituições possam alimentar a ferramenta. Inclusive com um trabalho de
50 publicização para que possa fortalecer as doações para o Fundo Municipal e para as
51 Instituições. Martinha acredita que o conceito foi lançado, mas a usabilidade precisa ser
52 concluída. Sugere propor para algumas instituições, que realizem o “beta teste” para que os
53 principais pontos possam ser melhorados e deixar o sistema mais “amigável” para todos.
54 Claudio apresentou o layout proposto e acredita que é possível estar no ar em 2 ou 3 meses,
55 e traz a importância de se ter um tutorial para facilitar os trabalhos. Michele do Clube de Mães
56 Unidas destaca a importância de orientações para as instituições para facilitar as dificuldades
57 atuais da própria instituição. A vice-presidente Josiani Nogueira fala sobre a evolução dos
58 fluxos e que hoje tem muito mais regramentos que facilitam e agilizam os trabalhos.
59 Finalizando o tema, Fábio Arijí relata que vários documentos já foram elaborados e
60 padronizados para agilizar os trabalhos e apresentou em detalhes o funcionamento da
61 ferramenta. O conselheiro Paulo Cesar de Oliveira fala sobre a transversalidade do trabalho
62 entre as comissões, valorizando o que já foi realizado. Traz a preocupação sobre se ter uma
63 divulgação de forma profissionalizada, onde a comissão de divulgação precisa ter articulações
64 mais robustas. Claudio Mello conclui a importância de fazer um checklist e articular com
65 outros atores como universidades, cursos, enfim, temáticas que possam contribuir para dar a
66 visibilidade que o assunto pede. Magali agradeceu a apresentação dos trabalhos que vem
67 sendo realizado a anos. **6) Indicação de representante para compor o Comitê de Articulação
68 de Práticas Restaurativas.** Magali Almeida faz a leitura do ofício e destaca que o conselheiro
69 Edvaldo Vianna se disponibilizou para integrar o comitê. Não havendo outra manifestação, ele
70 foi indicado para esta atividade. **7) Relato das Comissões. A) Comissão de Legislação.** O
71 conselheiro Alexandre Trannin traz que analisaram sobre o Decreto que regulamenta a Lei
72 13.262/2021, que trata sobre a política municipal de proteção à criança e ao adolescente
73 vítima ou testemunha de violência e pede uma reunião para o dia 4 de maio, quarta-feira, às
74 8h30, na Secretaria da Assistência Social com os representantes do comitê para afinamento
75 do tema e com isso, trazer para a plenária em reunião posterior. **B) Comissão de Divulgação.**
76 Traz as demandas para o evento de 18 de maio. Já elaboraram o cartaz convite e
77 compartilharam com os conselheiros via grupo de WhatsApp. O material foi aprovado com
78 16 votos a favor, sem abstenções e nenhum voto contra. **C) Comissão de Monitoramento.** A
79 conselheira Hiléli trouxe na reunião anterior a questão sobre as responsabilidades e sugeriu
80 uma proposta pela atual comissão, em dividir os trabalhos em dois grupos, sendo uma
81 Comissão de Monitoramento das Instituições e outra para Acompanhamento do Conselho
82 Tutelar. **8) Informes. A) Houve a mudança nas coordenações dos conselhos tutelares e a
83 Presidente Magali Almeida fez a leitura dos ofícios com os nomes da nova composição. B)**



Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA – 28 de abril de 2022 –

84 Seminário sobre a Aprendizagem Profissional e Política de Assistência Social no dia 29 de abril,
 85 das 8h30 às 16h00, no Auditório da Unicesumar, com apresentação de cases da Guarda Mirim
 86 e EPESMEL. **C)** Apresentação das novas nomenclaturas das Gerências da Secretaria da
 87 Assistência Social. A Presidente abre para a plenária se alguém teria mais algum informe. Não
 88 havendo mais assuntos a tratar, eu, Denise Caldeirão, na qualidade de Primeira Secretária da
 89 Mesa Diretora, lavrei a presente ata. Anexo I.

Relatos da Mesa - CMDCA		
Assunto	Providências	Responsável
Reunião com DTI - Apresentação do BI da SEI para elaboração de análise de dados que atenção demandas do CMDCA.	Apresentação do BI do SEI para conhecimento da ferramenta e dados extraídos hoje. Usam o Click-Sense como ferramenta de extração.	Vagner + Cintia do DTI
	Elaborar uma prévia do termo de referência para convidar outras secretarias para unificar as demandas.	Mesa Diretora+DTI
	Reunir secretarias mais demandadas para unificar o trabalho para elaboração do termo de referência.	Mesa Diretora+DTI
	Elaborar orçamentos de referência para distribuição de valores.	Mesa Diretora+DTI
	Levantamento de informações/indicadores necessários para o CMDCA	CMDCA
Indicação de Comitê de Articulação de Práticas Restaurativas	Solicita um representante do CMDCA	Pauta de 28.04.2022
Prefeito Amigo da Criança	Compartilhar com conselheiros mensagem com link para consulta e acompanhamento	Secretaria Executiva
Agenda com Gerência de RH da prefeitura	Agenda com Gerência de RH da prefeitura para dia 9 de maio	Secretaria Executiva



Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA – 28 de abril de 2022 –

Apresentação do Banco de Projetos	Consultar Claudio sobre apresentação.	Magali/Secretaria Executiva
Comissão de Ética	Solicitar o envio de processos do Conselho Tutelar em 24 horas para que a comissão possa ser constituída.	Secretaria Executiva
Novas coordenações dos Conselhos Tutelares	Informar à Plenária	Informes da reunião 28.04.2022
Atribuições das Comissões	Com o término do prazo sobre atribuições aos conselheiros, solicitado à Secretaria Executiva do CMDCA a elaboração de Minuta para Resolução.	Secretaria Executiva
Secretarias com representantes do Plano Decenal	Ofício informando data de reunião e questionando nome de representante de cada secretarias	Secretaria Executiva