



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Lista de presença – Gestão 2023 - 2025
Reunião ordinária 20/06/2024

| Nº | Nome | Representação | Titularidade | Assinatura |
|----|---|---|--------------|------------|
| 1 | Aline Querino dos Santos | Marista Escola Social Irmão Acácio (Associação Brasileira De Educação E Cultura - ABEC) | TITULAR | |
| | Déborah Balbino Alves | GERAR - Geração de Emprego, Renda e Apoio ao Desenvolvimento Regional | SUPLENTE | |
| 2 | Alexandra Alves José | Instituto Leonardo Murialdo | TITULAR | |
| | Adriana Azevedo da Rocha | Ministério de Missões e Adoração Interdenominacional do Brasil – MMA | SUPLENTE | |
| 3 | Claudio Marcio de Melo | Associação Guarda Mirim de Londrina | TITULAR | |
| | Andressa Caroline de Lucio | Associação Evangélica Beneficente de Londrina | SUPLENTE | |
| 4 | Denise Morselli Fernandes Caldeirão | Instituto Adama | TITULAR | |
| | Helena Maria Rodrigues de Ornellas Vargas | Centro de Convivência Pestalozzi | SUPLENTE | |
| 5 | Hiléli de Souza Resende Berme | Instituto Roberto Miranda | TITULAR | |
| | Daiane Carabia Gomes | Instituto Alicerce | SUPLENTE | |
| 6 | Ana Paula Freitas Szlachta | Cáritas Arquidiocesana de Londrina | TITULAR | |
| | Melissa Aparecida Vieira Paschoal | Ministério Evangélico Pró Vida – Meprovi Pequeninios | SUPLENTE | |
| 7 | José Wilson de Souza | Instituto de Apoio à Adoção de Crianças e Adolescentes - Trilhas do Afeto | TITULAR | |
| | Felipe de Albuquerque Pacheco | Sindicato dos Trabalhadores e Empregados em Estabelecimentos Bancários de Londrina e Região | SUPLENTE | |
| 8 | Paulo Roberto Libano de Paula | Associação Londrinense de Circo | TITULAR | |
| | Vacância | | SUPLENTE | |
| 9 | Silvia Alapanian | SINDIPROL/ADUEL - Seção Sindical dos Docentes da UEL e da UENP | TITULAR | |
| | Vivian Beraldo | Sindicato dos Servidores do Poder Judiciário do Estado do Paraná - SINDJIUS-PR | SUPLENTE | |



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Lista de presença – Gestão 2023 - 2025
Reunião ordinária 20/06/2024

| Nº | Nome | Representação | Titularidade | Assinatura |
|----|-------------------------------------|---|--------------|------------|
| 10 | Raimundo Soares de Sousa | CEPAS - Centro Esperança por Amor Social | TITULAR | |
| | Vacância | | SUPLENTE | |
| 11 | Stephany Monique Correa da Cruz | CDH LONDRINA - Centro de Direitos Humanos de Londrina | TITULAR | |
| | Robson Borges Arantes | AUETO - Coletivo de Lideranças, Adeptos e Praticantes das Culturas de Matriz Africana | SUPLENTE | |
| 12 | Edvaldo Viana | União Municipal das Associações de Moradores de Londrina – UNIMOL | TITULAR | |
| | Michelly Landgraf | Associação Nós do Poder Rosa | SUPLENTE | |
| 13 | Priscila Possidente Monteiro Brazão | Secretaria Municipal de Assistência Social | TITULAR | |
| | Juliana Gonçalves Catarino | Secretaria Municipal de Assistência Social | SUPLENTE | |
| 14 | Francielle Souza Rocha Leite | Secretaria Municipal de Assistência Social | TITULAR | |
| | Carolina Arfelli Bungart | Secretaria Municipal de Assistência Social | SUPLENTE | |
| 15 | Nayara Chaeenn Costa Pescador | Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Renda | TITULAR | |
| | Roseli Rodrigues de Souza | Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Renda | SUPLENTE | |
| 16 | Patrícia Gomes dos Santos Baltieri | Secretaria Municipal de Educação | TITULAR | |
| | Fernanda Rodini Masironi Manella | Secretaria Municipal de Educação | SUPLENTE | |
| 17 | Lidiane Machado | Secretaria Municipal de Educação | TITULAR | |
| | Ricardo Alves Vilela | Secretaria Municipal de Educação | SUPLENTE | |



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Lista de presença – Gestão 2023 - 2025
Reunião ordinária 20/06/2024

| Nº | Nome | Representação | Titularidade | Assinatura |
|----|---|--|--------------|----------------------------|
| 18 | Maria Lucimar Pereira | Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres | TITULAR | |
| | Cristina Rossi | Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres | SUPLENTE | |
| 19 | Gabriela Ramos Ferreira Curan | Autarquia Municipal de Saúde | TITULAR | |
| | Silvana Aparecida Valentim | Autarquia Municipal de Saúde | SUPLENTE | <i>Silvana Valer</i> |
| 20 | Junior Cesar Dias de Jesus | Fundação de Esportes de Londrina - FEL | TITULAR | |
| | Maurício José Rosa | Fundação de Esportes de Londrina - FEL | SUPLENTE | |
| 21 | Cassia Munhoz Silva | Secretaria Municipal de Defesa Social | TITULAR | |
| | Kawanna Cristina de Lima | Secretaria Municipal de Defesa Social | SUPLENTE | |
| 22 | Glauco Carlos Silva | Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia | TITULAR | <i>Glauco S.</i> |
| | Cinthia Mara Camillo | Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia | SUPLENTE | |
| 23 | Mariana Galvão Jacobs Monteiro Carvalho | Secretaria Municipal de Governo | TITULAR | |
| | Claudia Veiga Prazeres | Secretaria Municipal de Governo | SUPLENTE | <i>Claudia V. Prazeres</i> |
| 24 | Rosângela Radis | Secretaria Municipal de Cultura | TITULAR | <i>Rosângela Radis</i> |
| | Vacância | Secretaria Municipal de Cultura | SUPLENTE | |



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Lista de presença – Gestão 2023 - 2025

Reunião ordinária 20/06/2024

| Nº | Nome | Representação | E-mail | Assinatura |
|----|--------------------------------|------------------------------|--|------------|
| 1 | ZEZE SOUZA FELICIANO | POUC PUC | | |
| 2 | Shirley Lordeo | CIE | | |
| 3 | Marcia Freitas | NUCRIA | marcia_freitas@gmail.com | |
| 4 | Donita donaldsonski | SME | donita_donaldsonski@educacao.sp.gov.br | |
| 5 | Jessica P.F. Figueira | CEI. MARILDE VICENTINI | jessica.pff@educacao.sp.gov.br | |
| 6 | Jenifer Baurer | ASSMSP/SMF | jenifer_baurer@educacao.sp.gov.br | |
| 7 | Fernando A. Mena | ESPRO | fernando.mena@educacao.sp.gov.br | |
| 8 | Stelvio Cássio de Azevedo | Associação de Pais e Mestres | stelvio.azevedo@educacao.sp.gov.br | |
| 9 | ELENI LOZ | Conselho | eleni_loz@educacao.sp.gov.br | |
| 10 | Marcia Aguiar Pa | C.T. Centro | marcia_aguiar@educacao.sp.gov.br | |
| 11 | Uma Jansen Jardim Pedrotti | Associação de Pais e Mestres | uma.jansen@educacao.sp.gov.br | |
| 12 | Klein Azevedo Soares de Aguiar | CMDA | klein_azevedo@educacao.sp.gov.br | |
| 13 | Ruth Pires | CMDA | ruth.pires@educacao.sp.gov.br | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |



**Ata da Reunião Extraordinária de Diretoria do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA
– 20 de junho de 2024 –**

Local: Auditório da Secretaria da Assistência Social

Data: 20 de junho de 2024

Horário: 8h50

1 Aos vinte dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro com início às oito horas
2 e trinta minutos, ocorreu, no auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social
3 – SMAS, a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do
4 Adolescente de Londrina – CMDCA. Iniciamos em segunda chamada às 09:00.
5 Justificativas de ausências de conselheiros: Helena Maria Rodrigues de Ornellas
6 Vargas, Priscila Possidente Monteiro Brazão, Stephany Monique Correa da Cruz,
7 Ana Paula Freitas Szlachta, Junior Cesar Dias de Jesus, Maria Lucimar Pereira. Após
8 cumprimentar os conselheiros, o presidente Claudio Marcio de Melo apresentou a
9 seguinte proposta de pauta: **1. Apreciação e aprovação da Ata da reunião**
10 **ordinária do dia 06/06/2024 e da Ata de reunião extraordinária do dia 17/06/2024;**
11 **2. Apresentação e deliberação sobre o Relatório do Orçamento Criança**
12 **referente ao 1º Quadrimestre de 2024; 3. Apresentação da proposta da Lei**
13 **Orçamentária Anual - LOA 2025: FMDCA e Conselho Tutelar; 4. Relato das**
14 **Comissões; 5. Informes.** O presidente Claudio Melo iniciou a reunião às 08:51, com
15 a proposta de pauta, foi aprovada com unanimidade. Apreciação e aprovação da ata
16 dos dias 06/06/24 foi aprovada, ata da reunião extraordinária do dia 17/06/2024,
17 aprovada com uma abstenção. **2. Apresentação e deliberação sobre o Relatório**
18 **do Orçamento Criança referente ao 1º Quadrimestre de 2024.** Seguimos a pauta
19 com apresentação e deliberação sobre o Relatório do Orçamento Criança referente
20 ao 1º Quadrimestre de 2024 pelo servidor Danilo Aparecido Landegrafi Barbosa da
21 Secretaria Municipal de Fazenda. Informações gerais: O valor aprovado para o ano,
22 de R\$ 1,15 bi é 9,93% superior ao ano anterior; 45 fontes de recursos; 09 órgãos e
23 entidades envolvidas; 07 funções governamentais; 59 projetos/atividades.
24 Orçamento: Educação 806.671.700,00; Fundo Mun. Saúde / Londrina
25 244.547.468,00; Assistência Social 81.596.835,00; Cultura 11.497.492,00; Políticas
26 para as Mulheres 2.990.979,20; Fund. Esportes - FEL 2.527.764,80; Governo
27 827.675,20; Procon (PGM) 202.690,40; Obras e Pavimentação 147.312,00. Como
28 um primeiro encaminhamento, foi sugerido convidar o Centro de Valorização da Vida
29 para apresentar o trabalho desenvolvido, frente aos números de atendimentos
30 realizados no primeiro quadrimestre (9.000 atendimentos) e que chama a atenção
31 para uma demanda do município. A secretaria de obras tem um valor que ainda não
32 foi executado, pois não houve projeto com a temática do orçamento. Foi sugerido
33 que a Comissão de Fundos possa conhecer os valores e demandas na Secretaria
34 de Obras para que se compreenda as dificuldades de execução do valor direcionado
35 a esta metodologia. Outro encaminhamento é saber se o valor de R\$ 28.708.650,38
36 na Educação compreende a reforma do Hikoma Udihara. O valor de transporte das
37 crianças que estão em outro local em razão das reformas está sendo executado com
38 outra fonte, pois esta demanda ocorreu após o fechamento dos custeios. Dos itens
39 de bens adquiridos, apresentar a quantidade e local que foi direcionado. Será
40 reforçado às secretarias que enviem representantes com conhecimento dos projetos
41 executados de forma a facilitar a compreensão e questionamentos, facilitando o
42 processo de aprovação. Solicitar à Secretaria de Cultura que informe os nomes dos



**Ata da Reunião Extraordinária de Diretoria do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA
– 20 de junho de 2024 –**

43 projetos aprovados/executados pelo PROMIC quando da prestação de contas.
44 Quanto a aquisição de veículo pela Secretaria Municipal de Assistência Social,
45 informar o direcionamento do uso do veículo. A plenária sugeriu que se deixe apenas
46 discriminado os itens direcionando a criança e adolescente do projeto
47 25030.08.244.0009.5.013 – Estruturação da Proteção Social e da Gestão no SUAS
48 – FMAS – (NE) - Fonte interna e externa. Outro encaminhamento sugerido foi
49 convidar a Economia Solidária vir à plenária para apresentar os trabalhos realizados.
50 Solicitar a previsão de execução da reforma da Casa Abrigo Canto de Dália. Solicitar
51 informações complementares do Projeto da Autarquia Municipal de Saúde referente
52 à manutenção de atividades frente ao uso abusivo de substâncias para
53 esclarecimento de número de atendimento e número de pessoas atendidas, pois a
54 apresentação causou dúvidas na plenária. Solicitar ao CAPS-I especificações e
55 forma de atendimentos realizados e como outro encaminhamento, trazer para a
56 plenária o tema saúde mental e o conselheiro Edvaldo Viana informou que o
57 município será assistido pela construção de mais um CAPS e a compra do terreno já
58 foi realizado e será sediado na região sul e provavelmente será um CAPS adulto.
59 Sugere-se que o CMDCA possa atuar de forma a requisitar que se direcione para a
60 criação de um CAPS-I frente à crescente demanda identificada em várias fontes
61 como escolas, instituições, saúde, entre outros. Outro encaminhamento é solicitar à
62 Fundação de Esportes de Londrina apresentar na plenária como se encontra o
63 funcionamento do Projeto Futuro e outros projetos em execução. Após apresentação
64 dos encaminhamentos e ressalvas, o Orçamento foi aprovado por unanimidade. **3.**
65 **Apresentação da proposta da Lei Orçamentária Anual - LOA 2025: FMDCA e**
66 **Conselho Tutelar.** A servidora Sandra Bianconi, servidora da Secretaria da
67 Assistência Social de Londrina iniciou a apresentação. Iniciou esclarecendo os
68 valores direcionados para Função 14 – Criança e Adolescente para 2025: Unidade
69 25.010 – Estruturação do Conselho Tutelar – R\$ 51.000,00, Manutenção das
70 atividades dos Conselho Tutelares e CMDCA – R\$ 3.866.000,00 (Pessoal) e R\$
71 1.001.000,00 (Materiais de consumo, contratos, passagens e diárias), totalizando:
72 R\$ 4.867.000,00 oriundos de fontes livres. A Unidade 25.020 – Fundo Municipal da
73 Criança e Adolescente – Fomento à estruturação e fortalecimento do CMDCA e rede
74 de atendimento – R\$ 14.000,00, sendo R\$ 8.000,00 fonte livre e R\$ 6.000,00 fonte
75 vinculadas. E outra trata-se de subvenções, diárias, materiais de consumo, contratos,
76 passagens e auxílios – R\$ 1.007.000,00, sendo R\$ 55.000,00 de fontes livres e R\$
77 952.000,00 de fontes vinculadas. Destacou que em relação ao ano anterior,
78 basicamente é o mesmo orçamento. Não houve considerações ou recomendações.
79 **4. Relato das Comissões.** O Presidente Claudio Mello iniciou falando sobre a
80 reunião extraordinária do dia 17 de junho sobre sua ausência. Reforçou sobre a
81 importância e o mérito da demanda, e que não podemos ser contra a algo tão positivo
82 e relevante para nosso público prioritário. Destaca quanto é importante ter
83 fortalecimento para esclarecer informações/divulgações errôneas, distorcendo a
84 origem dos recursos oriundos para a construção das creches que ocorrerão Fundo a
85 Fundo, isto é, CEDCA participando com R\$ 100 milhões por meio da apresentação
86 da demanda pelo Estado do Paraná e com contra partida de R\$ 100 milhões pelo
87 Estado. Como encaminhamento, elaborar um documento e direcionar ao CEDCA e
88 Governo do Estado do Paraná, Ministério Público Estadual, Ministério Público local,



**Ata da Reunião Extraordinária de Diretoria do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA
– 20 de junho de 2024 –**

89 Justiça Eleitoral e Conselho Tutelar. Colocou em votação o encaminhamento. Um
90 contra o direcionamento à Justiça Eleitoral e os demais aprovaram. **A) Comissão de**
91 **Cadastro.** A Escola de Educação Especial Manain teve recomendação de aprovação
92 da solicitação de renovação por 18 meses. Renovação da CEI Maria Helena Januário
93 teve recomendação de aprovação por 18 meses. A plenária aprovou por
94 unanimidade as duas renovações. **B) Comissão de Divulgação.** A conselheira de
95 direitos Aline Querino apresentou a proposta de do evento de formação para a rede
96 de serviços sobre o combate ao Trabalho Infantil, no dia 28 de junho, no auditório da
97 Unicesumar, das 8h00 às 11h30. Destacou a possibilidade de realização de um
98 coffee break para o evento. Foi colocado em regime de votação a realização do
99 coffee break com uso do recurso do FMDCA. Em regime de votação, obteve-se uma
100 abstenção, 2 votos contra e 12 votos favoráveis. **C) Comissão de Monitoramento**
101 **e Avaliação.** Fizeram visita a todas as casas do MMA. Estão elaborando o relatório
102 para apresentar à Mesa Diretora. **D) Comissão de Fundos.** Destacaram que já
103 haviam recebido todas as apresentações realizadas hoje. **5. Informes.** O presidente
104 informa que teremos uma reunião extraordinária para deliberação sobre processo
105 administrativo disciplinar de conselheiro tutelar, que será agendada com maior
106 brevidade. Haverá reunião descentralizada do Conselho Permanente de Direitos
107 Humanos do Paraná Plenária Popular de Direitos Humanos, amanhã 21 de junho, no
108 Auditório da PUC em Londrina, às 13h00. Também amanhã, no Auditório do
109 Ministério Público, 21 de junho, às 08h30, reunião mensal da Rede Municipal de
110 Enfrentamento à Violência Doméstica, Familiar e Sexual contra as Mulheres. Estão
111 abertas inscrições para o curso gratuito e presencial na UEL “FORTALECENDO
112 POTÊNCIAS: DIREITOS HUMANOS, ANTIRRACISMO E JUVENTUDE(S)”, será
113 ofertado pelo Projeto de Extensão “Juventude(S), Direitos Humanos e Antirracismo:
114 Rumo a construção do Observatório Juventude(s) de Londrina e Região”, iniciando
115 dia 28 de junho a 30 de agosto, 100 horas de carga horária, o link para inscrição será
116 encaminhado por e-mail aos conselheiros. O CMDCA recebeu Ofício do CEDCA
117 respondendo ao encaminhamento que havíamos realizado, sobre o prejuízo ao
118 município de Londrina com a unificação das varas da infância. NUCRIA solicita que
119 as denúncias sejam concentradas no e-mail nucrialondrina@pc.pr.gov.br. Não
120 havendo mais assuntos a tratar, eu, Denise Morselli Fernandes Caldeirão, na
121 qualidade de Conselheira de Direitos e 1ª secretária, lavrei a presente ata.