



**Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA
26 de março de 2026**

Local: Sede do CMDCA – Avenida JK, 2882

Data: 26 de março de 2026

Horário: 8h30

1 Aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, realizou-se,
2 no auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, a reunião ordinária
3 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Londrina –
4 CMDCA. A reunião foi iniciada às 09h 02. Foi justificada a ausência de uma
5 conselheira, Rosângela Radis: Constando 01 justificativas para quórum e XX
6 conselheiros de direitos presentes. A Presidente, Priscila Possidente Monteiro Brazão,
7 cumprimentou os conselheiros presentes e, na sequência, apresentou a proposta de
8 pauta, composta pelos seguintes itens: **1. Apresentação e aprovação da proposta**
9 **de pauta; 2. Aprovação da Ata da reunião ordinária do dia 12/03/2026; 3.**
10 **Deliberação sobre agendamento de plenária extraordinária para 01/04/2026 às**
11 **13h30 para posse da Gestão 2026-2028; 4. Prestação de contas recursos**
12 **FIA/CEDCA-PR; 5. Apresentação do relatório de transição – Gestão CMDCA**
13 **2023-2026; 6. Relato de Comissões 7. Informes.** Foi solicitada a inversão da ordem
14 dos itens 4 e 5 da pauta. A proposta, com a referida alteração, foi submetida à
15 apreciação e aprovada por unanimidade. Na sequência, procedeu-se à apreciação da
16 ata da reunião ordinária anterior, a qual foi aprovada, registrando-se três abstenções.
17 Dando continuidade, passou-se à deliberação sobre o agendamento de plenária
18 extraordinária para o dia 01/04/2026, às 13h30, destinada à posse da Gestão 2026–
19 2028, sendo a proposta aprovada por unanimidade. Dando sequência, passou-se à
20 apresentação do Relatório de Transição – Gestão CMDCA 2023–2026. A Secretária
21 Executiva Ruth Piveta realizou a leitura do referido relatório para a plenária, o qual
22 será devidamente anexado a esta ata. Em seguida a Presidente perguntou para a
23 assembleia sobre a aprovação e foi aprovado por unanimidade. Relato das
24 comissões: O conselheiro Ricardo Vilela apresentou informe acerca da Comissão
25 Temporária de Acompanhamento da Construção de Creches, destacando que,
26 inicialmente, foram aprovadas quatro unidades, com posterior ampliação para mais
27 duas. Informou, ainda, que cinco creches estão localizadas na região norte e uma na
28 região sul do município, ressaltando que as obras se encontram em conformidade
29 com as metas estabelecidas e dentro dos cronogramas previstos. A Comissão de
30 Monitoramento, por meio da conselheira Hiléli de Souza Resende Beme, informa que
31 realizou reunião com o objetivo de analisar as entidades com parcerias vigentes.
32 Relata que, após análise, foram homologadas as seguintes instituições: CEI Pastor
33 Samuel de Souza, CEI Tia Lana, SOMA, CEI Maria Esther Leite Junqueira, CEI
34 Espaço Crianças, CEI Estrelinha, CEI Maria Helena de Castro Januário I e II, CEI
35 Sebastião Sanches Sarauza, Casa do Caminho, Casa Acolhedora Mãe e Senhora de
36 Todos os Povos, Associação Guarda Mirim de Londrina, Instituto União Para Vitória e
37 Instituto Adama. Informa, por fim, que permanecem duas entidades com parceria
38 pendentes de análise. A Comissão de Cadastro, por meio da conselheira Fernanda
39 Manella, relata que o CEI AMPAS solicitou a renovação de cadastro, sendo aprovado
40 o prazo de 18 (dezoito) meses, com deliberação favorável da plenária. Informa, ainda,
41 que o CEPAS solicitou a renovação de registro na modalidade de Serviço de
42 Convivência e Fortalecimento de Vínculos, tendo sido emitido parecer favorável pelo



**Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA
26 de março de 2026**

43 período de 12 (doze) meses, com indicação de realização de visita pela Comissão de
44 Acompanhamento, sendo a proposta aprovada pela plenária. A ADRA Sul solicitou a
45 renovação de registro de cadastro, na modalidade de defesa e garantia de direitos,
46 referente ao projeto Psicuidados, tendo a comissão emitido parecer favorável pelo
47 prazo de 24 (vinte e quatro) meses, aprovado pela plenária. O CEI Anália Franco
48 solicitou a renovação de registro, na modalidade de educação infantil, com parecer
49 favorável da comissão pelo período de 18 (dezoito) meses, aprovado pela plenária. O
50 CEI Marabá solicitou a renovação de registro, na modalidade de educação infantil,
51 com parecer favorável da comissão pelo período de 18 (dezoito) meses, aprovado
52 pela plenária. Os CEIs Maria Cecília, Katia Maria Garcia, Professora Maria Inês dos
53 Santos e Santo Antônio, mantido pelo Clube de Mães, solicitaram a renovação de
54 cadastro na modalidade de educação infantil, tendo a comissão emitido parecer
55 favorável pelo prazo de 18 (dezoito) meses, aprovado em plenária. O CIEE solicitou a
56 autenticação dos cursos: Vendedor de Comércio Atacadista, Vendedor de Comércio
57 Varejista, Promotor de Vendas, Demonstrador de Mercadorias e Estoquista, sendo a
58 autenticação dos cursos aprovada pela plenária. A Comissão de Fundo, por meio do
59 conselheiro Claudio Rufino, informa que realizou reunião na qual foi apresentada a
60 prestação de contas dos recursos do FIA/CEDCA-PR. A Comissão de Fundos emite
61 parecer favorável à prestação de contas dos recursos do FIA e opina no sentido de
62 que a respectiva programação observe o objeto e o prazo de vigência do convênio, a
63 fim de evitar a devolução de recursos. Comissão de Acompanhamento dos Conselhos
64 Tutelares, a conselheira Silvia Alapanian informou que o sistema SIPIA está sendo
65 regularmente utilizado pelos conselheiros tutelares, destacando, ainda, que o
66 Conselho Tutelar da região leste foi contemplado com o recebimento de cinco novos
67 computadores. Na oportunidade, manifestou preocupação quanto à realização de
68 cursos presenciais para os conselheiros, considerando a necessidade de fechamento
69 das sedes durante as formações. Nesse sentido, foi apontada a possibilidade de o
70 CMDCA mediar a organização das capacitações em dois módulos, de modo a garantir
71 a continuidade dos atendimentos nas unidades. A conselheira Alexandra ressaltou a
72 importância da aplicação da legislação vigente, bem como da oportunidade de
73 conhecer experiências e realidades de outros municípios, contribuindo para o
74 aprimoramento das práticas. Em outro ponto de pauta, referente à prestação de contas
75 dos recursos do FIA/CEDCA-PR, o servidor João Marcos realizou a apresentação,
76 contemplando as alterações sugeridas pela Comissão de Fundo. A Secretária
77 Executiva informou que a apresentação será disponibilizada aos conselheiros e
78 anexada à ata. Após a explanação, a plenária passou às deliberações, sendo
79 necessário deliberar sobre: a aprovação da prestação de contas referente ao exercício
80 de 2025; a reprogramação do saldo dos kits de higiene íntima; e a aprovação do
81 planejamento do novo plano de trabalho do serviço de abordagem. Na sequência, a
82 Presidente conduziu as deliberações, restando aprovados: a prestação de contas do
83 FIA referente ao ano de 2025; a reprogramação do saldo dos kits de higiene íntima,
84 com uma abstenção nominal da conselheira Alexandra Alves José; e o novo
85 planejamento dos recursos da Casa de Passagem, com duas abstenções nominais,
86 das conselheiras Alexandra Alves José e Gabriela Ramos Ferreira Curan. A
87 conselheira Alexandra solicita que, para as próximas plenárias, os relatórios sejam
88 encaminhados previamente aos conselheiros, a fim de subsidiar a análise. Passando



**Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA
26 de março de 2026**

89 ao último ponto de pauta, referente aos informes, registra-se que não houve
90 manifestações. Na sequência, a Presidente agradeceu aos conselheiros desta gestão
91 pelo trabalho realizado. A conselheira Ruth também expressou agradecimento às
92 secretárias responsáveis pela elaboração das atas. Por fim, ficou definido que a ata
93 da presente reunião será submetida à aprovação ad referendum, por meio do grupo
94 de WhatsApp. Não havendo mais nada a tratar, eu, Patrícia Baltieri, na qualidade de
95 Conselheira de Direitos e 2ª secretária, concluo a presente ata desta reunião.