

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
**Estado do Paraná**  
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2024 – SMAS/FMAS**

O MUNICÍPIO DE LONDRINA, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, com esteio na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, no Decreto Municipal nº 1.210, de 11 de outubro de 2017, torna público o presente Edital de Chamamento Público visando à seleção de propostas das Organizações da Sociedade Civil interessadas em celebrar Termo de Colaboração que tenha por objeto a concessão de apoio da administração pública municipal para a execução de atividades e projetos Socioassistenciais da Proteção Social Básica, para atendimento continuado, direto e gratuito à população que se encontra em situação de desproteção social, vulnerabilidade e risco pessoal/social no âmbito do Município de Londrina e seus Distritos.

PROCESSO SEI nº 19.025.119132/2024-30

## **1. PROPÓSITO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

**1.1** A finalidade do presente Chamamento Público é a seleção de propostas para a celebração de parceria com o Município de Londrina, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio da formalização de **Termo de Colaboração**, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à organizações da sociedade civil (OSC), conforme condições estabelecidas neste Edital.

**1.2** O procedimento de seleção reger-se-á pela Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, Lei Federal nº 8.742 de 07/12/1993, Lei nº 12.435, de 06 de julho de 2011, Lei Municipal nº 6.007 de 23/12/1994, nas Leis Municipais nº 9.538 de 30/06/2004 e nº 9.989/2006 de 07/07/2006, pelo Decreto Municipal nº 1.210, de 11 de outubro de 2017, na Resolução nº 001/2024 – CMAS e pelos demais normativos aplicáveis, além das condições previstas neste Edital.

## **2. OBJETO DOS TERMOS DE COLABORAÇÃO**

O Termo de Colaboração terá por objeto a concessão de apoio da administração pública municipal para a execução dos Serviços da Proteção Social Básica, para atendimento continuado, direto e gratuito à população que se encontra em situação de vulnerabilidade e risco pessoal/social no âmbito do Município de Londrina e seus Distritos, nas seguintes categorias:

### **2.1 Proteção Social Básica**

Projeto de Educação Socioprofissional e Promoção da Inclusão Produtiva – Modalidade II

<b>2.1 Proteção Social Básica</b>	<b>METAS</b>	<b>TETO MENSAL</b>	<b>VALOR GLOBAL</b>
2.1.1 Projeto de Educação Socioprofissional e Promoção da Inclusão Produtiva – Modalidade II: Fortalecimento de Iniciativas Coletivas de Geração de Trabalho e Renda	40 procedimentos	1ª Parcela: R\$ 295.334,00	R\$ 1.344.000,00
		Demais parcelas (11)	

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

		R\$ 95.334,00	
--	--	---------------	--

- I. 2.1.2 O valor correspondente a R\$ 200.000,00 será utilizado para despesas de capital para aquisição de 02 veículos e ar condicionado (s) para o Centro Público de Economia Solidária. Caso os valores, no momento de aquisição dos bens, ultrapassem esse valor em até 15%, deverá ser solicitada a autorização da Gerência de Inclusão Produtiva/Gestora de Parceria.
  - II. 2.1.3 A meta se constitui em 40 procedimentos mensais de fortalecimento de iniciativas coletivas de geração de trabalho e renda composto por pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, de todo o Município de Londrina – Urbano e Rural – em especial, analisadas à luz da proposta metodológica e dos indicadores de monitoramento e avaliação constantes neste Plano de Trabalho;
  - III. 2.1.4 A Osc poderá utilizar até R\$ 6.500,00 mensal para pagamento de aluguel de espaços para uso coletivo dos empreendimentos, como espaços de oficinas para desenvolvimento dos processo produtivos.
  - IV. Deverá ser assegurado o mínimo de 10% da aplicação dos recursos em fomento e o máximo de 70% para pagamento de pessoal. Os 20% restantes podem ser utilizados para outras despesas, compatíveis com o desenvolvimento das ações e com as estruturas utilizadas e sob responsabilidade da OSC, estritamente vinculadas ao desenvolvimento da parceria.
- 2.1.5 O detalhamento dos objetivos, recursos humanos e metodologia para atendimento e abrangência dos serviços e projetos acima descritos, se encontra no ANEXO III deste Edital.
- 2.1.6 Poderá ser selecionada mais de uma proposta para quaisquer das modalidades constantes deste edital, sendo estabelecida ordem de classificação a ser observada para a celebração dos Termos de Colaboração, conforme disponibilidade orçamentária.
- 2.2 Inicialmente a SMAS convocará apenas a primeira colocada no presente chamamento público podendo, entretanto, firmar parceria com mais de uma Organização da Sociedade Civil para cumprir a meta de atendimento (seja para complementar a meta, seja para atendimento da sua totalidade). Ressalta-se, contudo, que os ajustes de parcerias em relação à meta de atendimento serão realizados de acordo com a necessidade e avaliação desta Secretaria, mediante viabilidade técnica e orçamentária, seguindo a ordem de classificação do Edital de Chamamento Público.
- 2.3 A contar da publicação do resultado definitivo, as propostas apresentadas e classificadas pela comissão de seleção permanecem vigentes por todo o prazo de execução das parcerias firmadas com base no presente edital, sem prejuízo da publicação de novo edital de chamamento público.
- 2.4 Mesmo nos casos de seleção de mais de uma proposta, conforme estabelecido no item 2.3. apenas uma por tipo de serviço/projeto será convocada para a celebração do Termo de Colaboração na etapa correspondente aos valores disponíveis neste edital.

### 3. PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO

- 3.1 Poderão participar deste Edital as organizações da sociedade civil (OSCs):

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

- 3.1.1** Definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas “a”, “b” ou “c”, da Lei nº 13.019, de 2014 (com redação dada pela Lei nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015) e art. 2º do Decreto Municipal nº 1.210/2017:
- a) Entidade privada sem fins lucrativos (associação ou fundação) que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;
  - b) As sociedades cooperativas previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social; ou
  - c) As organizações religiosas que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos.
- 3.1.2** Que declararem, conforme modelo constante no Anexo I, que estão cientes e concordam com as disposições previstas no Edital e seus anexos, bem como que se responsabilizam pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.
- 3.1.3** As Organizações da Sociedade Civil que possuem registro válido no Conselho Municipal de Assistência Social e, se a modalidade exigir, no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

## **4. REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

**4.1** Para habilitação e celebração do termo de colaboração, a Organização da Sociedade Civil deverá apresentar os seguintes documentos:

I. Cópia do estatuto e suas alterações, ambos registrados em cartório;

Na avaliação do estatuto, será verificado se há disposições que prevejam:

- a) objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, salvo nos casos de organizações religiosas;
- b) no caso de dissolução, a transferência do respectivo patrimônio líquido a outra pessoa jurídica de igual natureza, que preencha os requisitos da Lei n. 13.019/2014 e do Decreto Municipal n. 1.210/2017, salvo nos casos de organizações religiosas;
- c) escrituração de acordo com os princípios de contabilidade e as normas brasileiras de contabilidade.

II. Comprovante de que possui no mínimo um ano de cadastro ativo no CNPJ, emitido do site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

III. Declaração de cadastro da OSC pela Secretaria Municipal de Assistência Social;

IV. Ata de posse da Diretoria, devidamente registrada;

V. RG e CPF do Presidente e do Tesoureiro;

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

- VI. Registro válido da OSC no Conselho Municipal de Assistência Social, e no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- VII. Atestado de Funcionamento em vigência, emitido pelos conselhos correspondentes ao item anterior;
- VIII. Alvará de Licença;
- IX. Licença Sanitária;
- X. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (certidão unificada mobiliária e imobiliária);
- XI. Certificado de Regularidade do FGTS;
- XII. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- XIII. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta quanto a Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União);
- XIV. Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
- XV. Certidão Liberatória - Controladoria Geral do Município de Londrina;
- XVI. Prova de regularidade quanto à Débitos Trabalhistas;
- XVII. Declaração de Ciência e Concordância conforme modelo constante do ANEXO I;
- XVIII. Relação nominal atualizada dos dirigentes, com endereço, telefone, e-mail, número e órgão expedidor da carteira de identidade e CPF, conforme modelo ANEXO VIII;
- XIX. Declaração de não ocorrência de impedimentos, conforme modelo ANEXO II;
- XX. Comprovação de que a organização funciona no endereço declarado;
- XXI. Documentos que comprovem experiência prévia mínima de 01 (um) ano, com atividade idêntica ou similar ao objeto da parceria, que capacita a organização para a celebração da parceria desde que demonstrado que tenha atuado em ações junto à população, podendo ser admitidos:
  - a) Instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, pessoas jurídicas de direito privado ou outras organizações da sociedade civil;
  - b) Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
  - c) Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;
  - d) Declaração de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, membros do Poder Judiciário, Defensoria Pública ou Ministério Público, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou
  - e) Prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela organização;
- XXII. Declaração do representante legal da organização sobre as instalações e condições materiais, inclusive quanto a salubridade e segurança, ou informe de que apresentará essa declaração até trinta dias após a celebração da parceria, conforme modelo ANEXO VI;
- XXIII. Declaração de conformidade com a legislação, conforme modelo ANEXO VII;
- XXIV. Ofício da Organização da Sociedade Civil, à Secretária Municipal de Assistência Social solicitando a celebração da parceria;
- XXV. Plano de trabalho conforme ANEXO IV;
- XXVI. Indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, tais como cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público.

**4.2** Não é permitida a atuação em rede entre a proponente e terceiras OSC's.

### **4.3 Impedimentos e Inabilitação**

**4.3.1** Ficar impedida de celebrar o termo de colaboração a OSC que:

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
**Estado do Paraná**

- a) Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional (art. 39, **caput**, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);
- b) Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada (art. 39, **caput**, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014);
- c) Tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder Judiciário ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas. Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas (art. 39, **caput**, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019, de 2014, e art.37 do Decreto Municipal nº 1.210, de 2017);
- d) Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo (art. 39, **caput**, inciso IV, da Lei nº 13.019, de 2014);
- e) Tenha sido punida, pelo período que durar a penalidade, com suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, com a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014, ou com a sanção prevista no inciso III do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014 (art. 39, **caput**, inciso V, da Lei nº 13.019, de 2014);
- f) Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, **caput**, inciso VI, da Lei nº 13.019, de 2014);
- g) Tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (art. 39, **caput**, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014).

**4.3.2** Em caso de omissão ou não atendimento a algum requisito, haverá decisão de inabilitação e será convocada a próxima organização, em ordem decrescente de classificação.

## **5. COMISSÃO DE SELEÇÃO**

**5.1** As propostas serão julgadas por uma comissão de seleção previamente designada, por ato específico, a ser composta por no mínimo 3 ocupantes de cargos efetivos no quadro permanente da administração pública da área afeta ao objeto do chamamento.

**5.2** Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista integrante dos quadros da administração pública ou terceiro contratado na forma da Lei nº 14.133/2021.

**5.3** A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas organizações concorrentes ou para esclarecer dúvidas e

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência, sendo vedada a inclusão de documento novo, que deveria ter sido entregue pela entidade juntamente com a proposta ou documento de habilitação.

**5.4** Será impedida de participar da comissão de seleção pessoa que, nos últimos 5 anos, tenha mantido relação jurídica ou na qualidade de associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado com, ao menos, uma das entidades participantes do chamamento público.

**5.5** Configurado o impedimento previsto no **5.4**, deverá ser imediatamente designado membro substituto a fim de viabilizar a realização ou continuidade do processo de seleção.

**5.6** A declaração de impedimento de membro da comissão de seleção não obsta a continuidade do processo de seleção e a celebração de parceria entre a organização da sociedade civil e a administração pública.

## 6 DA FASE DE SELEÇÃO

**6.1** A fase de seleção observará as seguintes etapas:

**Tabela 1**

<b>ETAPA</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ETAPA</b>	<b>DATAS</b>
<b>1</b>	Publicação do Edital de Chamamento Público.	23/07/2024
<b>2</b>	Envio das propostas pelas Organizações da Sociedade Civil.	23/08/2024
<b>3</b>	Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.	Até 30/08/2024
<b>4</b>	Divulgação do resultado preliminar.	02/09/2024
<b>5</b>	Interposição de recursos contra o resultado preliminar.	Até 05/09/2024
<b>6</b>	Abertura de prazo de contrarrazões	06/09/2024
<b>7</b>	Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.	10/09/2024
<b>8</b>	Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).	11/09/2024

**6.2** Conforme exposto adiante, a verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração da parceria e a não ocorrência de impedimento para a celebração da parceria (art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014) é posterior à etapa competitiva de julgamento das propostas, sendo exigível apenas da(s) OSC(s) selecionada(s) (melhor classificada/s), nos termos do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014.

### **6.3 Etapa 1: Publicação do Edital de Chamamento Público**

6.3.1. O presente Edital será divulgado no sítio eletrônico oficial da Prefeitura do Município de Londrina na página da Secretaria Municipal de Assistência Social, com prazo mínimo de 30 (trinta) dias para a apresentação das propostas, contado da data de publicação do Edital, conforme Tabela 1.

### **6.4 Etapa 2: Envio dos planos de trabalho propostos pelas OSCs**

6.4.1. As propostas deverão ser apresentadas sob formato de plano de trabalho (conforme ANEXO IV) e

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

em consonância com as diretrizes específicas de cada categoria constante no item 2, conforme ANEXO III, Declaração de Ciência e Concordância (ANEXO I), Declaração de Concordância com o Plano de Trabalho Proposto (ANEXO II) e Planilha de Aplicação e Cronograma de Desembolso (anexo XI), devendo ser apresentadas pelas OSCs proponentes, em arquivo PDF devidamente preenchidos e assinados pelo representante legal da OSC proponente ou Procurador (mediante apresentação de procuração com reconhecimento de firma em cartório), por meio eletrônico através do endereço: [smas.chamamentopublico@gmail.com](mailto:smas.chamamentopublico@gmail.com)

6.4.2. Não serão aceitos os e-mails enviados em data posterior ao estipulado na etapa 2 da Tabela 1 do item 6.1. deste Edital.

6.4.3. É de exclusiva responsabilidade da OSC proponente a exatidão dos dados e documentos requeridos nesta etapa.

6.4.4. O Município de Londrina, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, não se responsabiliza pelo não recebimento de Plano de Trabalho por motivos de ordem técnica dos computadores da OSC, falhas de comunicação e/ou congestionamento das linhas de comunicação desta, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

6.4.5. Após o prazo limite para apresentação dos planos de trabalho, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela administração pública e/ou Comissão de Seleção.

6.4.6. Caso venha a apresentar mais de uma proposta, dentro do prazo de que trata a tabela 1 deste edital, será considerada apenas a última proposta enviada para análise.

6.4.7. Os planos de trabalho deverão ser elaborados de acordo com o formulário constante no ANEXO IV, observado o disposto no item 6.5 e seus subitens, tendo como base as Diretrizes para Elaboração do Plano de Trabalho indicadas pela Administração Pública, as quais devem ser completamente contempladas, não sendo permitida supressão de nenhum dos dispositivos constantes no ANEXO III deste Edital.

### **6.5. Etapa 3: Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção**

6.5.1. Nesta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, a Comissão de Seleção analisará os Planos de Trabalho apresentados pelas OSCs concorrentes. A análise e o julgamento de cada plano proposto serão realizados pela Comissão de Seleção, que terá total independência técnica para exercer seu julgamento.

6.5.2. A Comissão de Seleção terá o prazo estabelecido na Tabela 1 para conclusão do julgamento das propostas e divulgação do resultado preliminar do processo de seleção, podendo tal prazo ser prorrogado, de forma devidamente justificada, por até mais 05 (cinco) dias.

6.5.3. Os Planos de Trabalho deverão conter informações que atendam aos critérios de julgamento estabelecidos na Tabela 2, observado o contido no ANEXO III (Diretrizes para Elaboração do Plano de Trabalho indicadas pela Administração Pública) deste Edital.

6.5.4. A avaliação individualizada e a pontuação serão realizadas com base nos critérios de julgamento

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

apresentados na tabela a seguir:

**Tabela 2**

<b>Critérios de Julgamento</b>	<b>Pontuação</b>
(A) Grau de adequação do Plano de Trabalho ao valor de referência constante do ANEXO III deste Edital, com menção expressa ao valor global do Plano de Aplicação (e de aplicação conforme indicado no Anexo III). <i>OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica a eliminação da proposta, por força do caput do art. 27 da Lei nº 13.019, de 2014</i>	De 0 a 1 pts
(B) Grau de adequação dos Equipamentos e Recursos Materiais disponíveis para a Parceria, com o constante do Anexo III.	De 0 a 3 pts
(C) Grau de adequação da Estrutura Física disponível para a parceria, com o constante do Anexo III.	De 0 a 3 pts
(D) Grau de adequação dos Recursos Humanos disponíveis para a parceria, com o constante do Anexo III. <i>OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica a eliminação da proposta, por força do caput do art. 27 da Lei nº 13.019, de 2014</i>	De 0 a 3 pts
(E) Relato de experiência da OSC na realização de serviços, programas, projetos e/ou atividades de natureza idêntica ou semelhante ao objeto da parceria - 0,2 pts por ano de atuação (máximo 4,0 pts) (Observar o item 6.5.11 do edital). <i>Obs.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por falta de capacidade técnica e operacional da OSC (art. 33, caput, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 13.019, de 2014).</i>	De 0 a 3 pts
(F) Grau de aprovação de contas anteriormente apresentadas ao órgão repassador, afetas à última parceria finalizada ou à comissão de monitoramento e avaliação durante a execução – contas regulares (0 pts), contas regulares com ressalvas (-1 pt) para cada situação.  As OSCs que não tiveram parceria anterior terão atribuição de pontuação (0 pt).	De -1 a 0 pts
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>13 pontos</b>

6.5.5. A metodologia de pontuação será a seguinte:

6.5.5.1 Grau de atendimento pleno – 100% da pontuação máxima;

6.5.5.2. Grau de atendimento satisfatório com ressalvas – 50% da pontuação máxima;

6.5.5.3. Grau de atendimento insatisfatório ou não atendimento – pontuação igual a zero.

6.5.6 A ordem de classificação dos planos de trabalho propostos será de acordo com a pontuação máxima global obtida através da soma dos itens de (A) a (F), sendo melhor classificada a proposta com a maior pontuação máxima global.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

6.5.7 Ocorrendo empate terá preferência o plano de trabalho proposto com maior pontuação obtida no critério de julgamento (E), persistindo o empate será melhor classificado o plano de trabalho proposto com maior pontuação obtida nos critérios de julgamento, sucessivamente, (A) e (B), permanecendo condição de empate será melhor classificada a OSC, em último caso, a questão será decidida por sorteio.

6.5.8 A falsidade de informações nos planos de trabalho propostos, sobretudo com relação ao critério de julgamento (I), deverá acarretar na eliminação da proposta, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanção administrativa em desfavor da instituição proponente e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

6.5.9 O proponente deverá descrever minuciosamente as experiências relativas ao critério de julgamento (E), informando as atividades ou projetos desenvolvidos, sua duração, financiador (es), local ou abrangência, beneficiários, resultados alcançados, dentre outras informações que julgar relevantes. A comprovação documental de tais experiências dar-se-á na Etapa de celebração, sendo que qualquer falsidade ou fraude na descrição das experiências ensejará as providências indicadas no subitem anterior.

6.5.10 Serão eliminados aquelas propostas:

- a) Que estejam em desacordo com o Edital;
- b) Que recebam nota “zero” nos critérios de julgamento eliminatórios indicados na Tabela 2;
- c) Que não contenham todos os itens constantes do ANEXO III (Diretrizes para Elaboração do Plano de Trabalho indicadas pela Administração Pública).

6.5.11 Será obrigatoriamente justificada a seleção de proposta que não for a mais adequada ao valor de referência constante do chamamento público, levando-se em conta a pontuação total obtida e a proporção entre as metas e os resultados previstos em relação ao valor proposto (art. 27, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014).

### **6.6. Etapa 4: Divulgação do resultado preliminar**

A administração pública divulgará o resultado preliminar do processo de seleção no sítio oficial do Município na página da Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com as datas fixadas na tabela I.

### **6.7. Etapa 5: Interposição de recursos contra o resultado preliminar**

Haverá fase recursal após a divulgação do resultado preliminar do processo de seleção.

6.7.1. Os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, no prazo constante da Tabela 1 deste edital, ao colegiado que a proferiu, sob pena de preclusão. Não será recebido recurso interposto fora do prazo.

6.7.2. Os recursos serão apresentados, conforme data prevista na tabela 1, em formulário específico constante do ANEXO V deste Edital, devidamente preenchido e assinado, por meio eletrônico através do endereço: [smas.chamamentopublico@gmail.com](mailto:smas.chamamentopublico@gmail.com).

6.7.3. É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

interesses, preferencialmente por via eletrônica, arcando somente com os devidos custos, quando houver.

6.7.4. Na fase de recursos, constituída unicamente para o reexame das decisões proferidas em relação ao resultado preliminar, não poderão ser apresentados novos documentos ou adendos, cujo caráter seja o de complementaridade de informações não prestadas ou documentos não apresentados em fase anterior.

#### **6.8. Etapa 6: Abertura de prazo para recebimento de contrarrazões**

Interposto recurso, os demais interessados deverão ser comunicados por meio de plataforma eletrônica, para querendo, apresentar contrarrazões, no prazo de 05 dias corridos, contados imediatamente após o encerramento do prazo recursal.

#### **6.9. Análise dos recursos pela Comissão de Seleção**

6.9.1. Havendo recursos, a Comissão de Seleção os analisará.

6.9.2. Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 2 (dois) dias corridos, contados do fim do prazo para recebimento das contrarrazões. Caso não haja reconsideração, a Comissão de Seleção submeterá o recurso à apreciação da Senhora Secretária Municipal de Assistência Social.

6.9.3. A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, contado do recebimento do recurso. A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório. Não caberá novo recurso contra esta decisão.

6.9.4. Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do Município de Londrina.

6.9.5. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### **6.10. Etapa 7: Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver)**

6.10.1. A Administração pública divulgará o resultado definitivo final no sítio oficial do Município na página da Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com a data prevista na Tabela 1, deste Edital.

## **7. DA FASE DE CELEBRAÇÃO**

**7.1.** A fase de celebração observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de parceria:

**Tabela 3**

<b>ETAPA</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ETAPA</b>
<b>1</b>	Convocação da(s) OSC(s) selecionada(s) para apresentação do Plano de Trabalho e

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

	comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.
<b>2</b>	Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do Plano de Trabalho.
<b>3</b>	Ajustes no Plano de Trabalho e regularização de documentação, se necessário.
<b>4</b>	Parecer de órgão técnico e assinatura do Termo de Colaboração.
<b>5</b>	Publicação do extrato do Termo de Colaboração no Jornal Oficial do Município.

#### **7.2. Etapa 1: Convocação da OSC selecionada para apresentação do Plano de Trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.**

7.2.1. Para a celebração da parceria, a administração pública convocará a OSC selecionada para, no prazo de 15 (quinze) dias corridos a partir da convocação, apresentar o seu Plano de Trabalho e a documentação exigida para comprovação dos requisitos para a celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos legais (Lei nº 13.019/2014).

7.2.2. A documentação de que trata o item anterior, deverá ser inserida através de “peticionamento eletrônico” via SEI – Sistema Eletrônico de Informações, no processo SEI a ser informado no mesmo e-mail que fizer a convocação.

7.2.3. O processo SEI ficará disponível para a inserção dos documentos pelo prazo de 15 (quinze) dias corridos a partir da data de envio do e-mail de convocação. É de inteira responsabilidade da OSC proponente a verificação e atualização do endereço de e-mail.

7.2.4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação de sanções.

#### **7.3. Etapa 2: Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais e análise do Plano de Trabalho (ANEXO IV)**

7.3.1. Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela administração pública, do atendimento, pelas OSCs selecionadas, dos requisitos para a celebração da parceria, de que não incorre nos impedimentos legais e cumprimento de demais exigências descritas neste Edital. Engloba, ainda, a análise do Plano de Trabalho.

7.3.2. A administração Pública Municipal examinará o Plano de Trabalho apresentado pela OSC selecionada ou, se for o caso, pela OSC imediatamente melhor classificada e habilitada que tenha sido convocada.

7.3.3. Somente será aprovado o Plano de Trabalho que estiver de acordo com as informações já apresentadas anteriormente pela OSC, observados os termos e as condições constantes neste Edital e em

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

seus anexos. Para tanto, a administração pública poderá solicitar a realização de ajustes no Plano de Trabalho.

7.3.4. Nos termos do §1º do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, na hipótese de a OSC selecionada não atender aos requisitos previstos na Etapa 1 da fase de celebração, incluindo os exigidos nos arts. 33 e 34 da referida Lei, aquela imediatamente melhor classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada.

7.3.5. Em conformidade com o §2º do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014, caso a OSC convidada aceite celebrar a parceria, ela será convocada na forma da Etapa 1 da fase de celebração e, em seguida, proceder-se-á à verificação dos documentos na forma desta Etapa 2. Esse procedimento poderá ser repetido, sucessivamente, obedecida a ordem de classificação.

#### **7.4. Etapa 3: Ajustes no Plano de Trabalho e regularização de documentação**

7.4.1. Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou constatado evento que impeça a celebração, a OSC será comunicada do fato e instada a regularizar sua situação, por prazo a ser definido pela Administração Pública, sob pena de inabilitação.

7.4.2. Caso seja constatada a necessidade de adequação no Plano de Trabalho enviado pela OSC, a administração pública solicitará a realização de ajustes e a OSC deverá fazê-lo em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da solicitação apresentada.

7.4.3. Não serão celebradas parcerias sem a devida regularização das situações de que trata os itens 7.4.1 e 7.4.2.

#### **7.5. Etapa 4: Parecer de órgão técnico e assinatura do Termo de Colaboração**

7.5.1. A celebração do instrumento de parceria dependerá da adoção das providências impostas pela legislação regente, incluindo a aprovação do Plano de Trabalho, a emissão do parecer do órgão técnico da administração pública, as designações do Gestor da Parceria e da Comissão de Monitoramento e Avaliação, e de prévia dotação orçamentária para execução da parceria.

7.5.2. No período entre a apresentação da documentação prevista na Etapa 1 da fase de celebração e a assinatura do instrumento de parceria, a OSC fica obrigada a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração da parceria, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para celebração, devendo inclusive serem renovadas as certidões, atestados, registros, atas e demais documentos vencidos nesse período.

7.5.3. A OSC deverá comunicar alterações em seus atos societários, estatutários e no quadro de dirigentes, quando houver.

7.5.4. A aprovação do plano de trabalho não gerará direito à celebração da parceria.

#### **7.6. Etapa 5: Publicação do extrato do Termo de Colaboração no Jornal Oficial do Município**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
**Estado do Paraná**

7.6.1. O Termo de Colaboração somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação de seu extrato no Jornal Oficial do Município.

**8. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO**

**8.1.** A despesa correrá à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

8.1.1. Unidade Orçamentária: 25.030 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

a) Programas de Trabalho: Atividades da Proteção Social Básica: 08.244.0009.6016;

b) Natureza da Despesa: 3.3.50.43. – Subvenção Social e 4.4.50.42 – Auxílio;

c) Fonte de Recursos: recursos próprios do Município e Fontes Externas.

**8.2.** O valor total de recursos disponibilizados será de R\$ 1.344.000,00 (um milhão, trezentos e quarenta e quatro mil reais).

**8.3.** As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas da parceria, observado o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, e nos arts. 34 e 42 do Decreto Municipal nº 1.210 de 2017.

**8.4.** Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação regente, em especial o disposto na Lei nº 13.019/2014, e no Decreto Municipal nº 1.210/2017. É recomendável a leitura integral dessa legislação, não podendo a OSC ou seu dirigente alegar, futuramente, que não a conhece, seja para deixar de cumpri-la, seja para evitar as sanções cabíveis.

**8.5.** Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação e cumprimento do objeto da parceria, sendo admitidas, despesas previstas e aprovadas no plano de trabalho (art. 46 da Lei nº 13.019, de 2014).

**8.6.** É vedado remunerar, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município.

**8.7.** Os rendimentos auferidos provenientes da aplicação dos saldos não utilizados poderão ser acrescidos ao valor da parceria, mediante celebração de aditivo.

**8.8.** Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
**Estado do Paraná**

**9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** O presente Edital será divulgado no sítio eletrônico oficial do Município na página da Secretaria Municipal de Assistência Social, com prazo mínimo de 30 (trinta) dias para a apresentação das propostas, contado da data de publicação do Edital.

**9.2.** A Administração Pública poderá alterar, revogar ou anular o presente Edital, sem que caiba aos participantes direito a reembolso, indenização ou compensação.

**9.3.** A homologação do resultado final da seleção não gera direito à celebração da parceria, mas obriga a administração pública a respeitar o resultado definitivo caso celebre a parceria.

**9.4.** O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativa. A seleção de propostas não obriga a administração pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro.

**9.5.** Dúvidas e situações em relação às quais este Edital seja omissas serão solucionadas pelo administrador público ou, se ocorridas na fase de seleção, pela Comissão de Seleção.

**9.6.** Nos casos em que não for possível solução administrativa em negociação de que participe o órgão de assessoramento jurídico da administração pública, fica eleito o Foro de Londrina, para dirimir quaisquer dúvidas ou conflitos decorrentes da parceria.

**9.7.** Qualquer pessoa poderá apresentar impugnação a este Edital, que será decidida pela Comissão de Seleção, com possibilidade de recurso ao administrador público, conforme prazo estabelecido no item 6.7.

**9.8.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**9.9.** Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

**9.10.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação de sanções.

**9.11.** A administração pública não cobrará das OSC proponentes taxa para participar deste Chamamento

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Secretaria Municipal de Assistência Social

Estado do Paraná

Público.

**9.12.** Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das proponentes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.

**9.13.** O presente Edital terá vigência de 06 meses a contar da data da homologação do resultado definitivo, para fluxo contínuo de celebração de parcerias com as Organizações da Sociedade Civil selecionadas.

**9.14.** Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância;

Anexo II – Declaração de Concordância com o Plano de Trabalho Proposto;

Anexo III – Plano de Trabalho;

Anexo IV – Proposta para Celebração de Termo de Colaboração;

Anexo V – Formulário de Recurso;

Anexo VI – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;

Anexo VII – Declaração de conformidade com a Lei Federal nº 13.019/2014 e a Lei Municipal 9.538/2004;

Anexo VIII – Relação dos Dirigentes da Organização da Sociedade Civil;

Anexo IX – Declaração de Não ocorrência de impedimentos;

Anexo X - Minuta do Termo de Colaboração;

Anexo XI – Planilha de Aplicação e Cronograma de Desembolso

Anexo XII - Declaração de Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

Londrina, 04 de julho de 2024.

**Jacqueline Marçal Micali**

Secretária Municipal de Assistência Social

Prefeitura do Município de Londrina

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
Secretaria Municipal de Assistência Social  
Estado do Paraná

Declaro que a [*identificação da organização da sociedade civil – OSC*] está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº .../2024 – SMAS/FMAS e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Londrina - Pr, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

.....  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
Secretaria Municipal de Assistência Social  
Estado do Paraná

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM O PLANO DE TRABALHO PROPOSTO**

Declaro que a [*identificação da organização da sociedade civil – OSC*] está ciente e concorda com as disposições previstas no Plano de Trabalho Proposto pela Administração Pública, conforme Anexo III, constante no Edital de Chamamento Público nº ../2024 – SMAS/FMAS.

.....  
(Nome do Representante Legal da OSC)

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

Secretaria Municipal de Assistência Social

Estado do Paraná

## ANEXO III

Para a elaboração das propostas, as Organizações da Sociedade Civil deverão atender às diretrizes estabelecidas nos planos de trabalho abaixo, de acordo com a categoria pretendida:

**a) PLANO DE TRABALHO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE EDUCAÇÃO SOCIOPROFISSIONAL E PROMOÇÃO DA INCLUSÃO PRODUTIVA – MODALIDADE II - FORTALECIMENTO DE INICIATIVAS COLETIVAS DE GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA**

### 1. JUSTIFICATIVA

O Projeto de Educação Socioprofissional e Promoção da Inclusão Produtiva – Modalidade II integra as ofertas da Política Pública de Assistência Social, correspondendo ao disposto no art. 25 da Lei Orgânica de Assistência Social, na Seção afeta aos Projetos de Enfrentamento à Pobreza.

Conforme a LOAS (1993), entre os objetivos da Assistência Social consta a promoção da integração ao mercado de trabalho, e a PNAS/2004 aponta que os “programas de inclusão produtiva e projetos de enfrentamento da pobreza” são considerados serviços de proteção social básica.

Conforme a Resolução CNAS nº 33/2011 a promoção da integração ao “mercado de trabalho”, no que tange a Assistência Social, deve ser entendida como integração ao “mundo do trabalho”, entendendo ser esse um conceito mais amplo e adequado aos desafios da Política de Assistência Social. Esta resolução define que a promoção da integração ao mundo do trabalho se dá por meio de um “conjunto integrado de ações das diversas políticas cabendo à assistência social ofertar ações de proteção social que viabilizem a promoção do protagonismo, a participação cidadã, a mediação do acesso ao mundo do trabalho e a mobilização social para a construção de estratégias coletivas”. Compreender o mundo do trabalho é também compreender a forma de organização da sociedade, bem como compreender a forma como os indivíduos estão inseridos nessa organização.

Dessa forma, a compreensão do mundo do trabalho abrange um conjunto composto por vários elementos, como: escolaridade, qualificação profissional, garantia de direitos, acesso a políticas públicas, aptidões, interesses, habilidades, desenvolvimento do protagonismo e possibilidades de participação social (Caderno de Orientações Técnicas do Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – Acessuas Trabalho/2022).

Segundo o manual de preenchimento do questionário da Gestão Municipal do Censo SUAS:

“(…) inclusão produtiva inclui o estímulo ao desenvolvimento de atividades econômicas de pequenos negócios individuais ou coletivos (associativos ou cooperados) que permitam a emancipação econômica autossustentada pela geração de trabalho e renda, ou a inserção no

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

mercado de trabalho formal. Inclui desde o apoio à elaboração de soluções empreendedoras micro empresariais, até à capacitação e qualificação profissional em atividades já existentes no local.” (Manual de preenchimento do Censo SUAS 2011, página 57).

Pode-se dizer que a inclusão produtiva no âmbito da Assistência Social materializa-se através de programas e projetos de enfrentamento a pobreza, visto que estes, conforme art. 25 da LOAS, compreendem o investimento econômico e social nos grupos populares, buscando subsidiar, financeira e tecnicamente, iniciativas que lhes garantam meios, capacidade produtiva e de gestão para melhoria de condições de subsistência, qualidade de vida e organização social.

Neste sentido, no âmbito da política de assistência social em Londrina, vem sendo desenvolvido nos últimos anos 02 (dois) projetos de inclusão produtiva denominados: Projeto de Educação Socioprofissional e Promoção da Inclusão Produtiva – Modalidade I: Qualificação Socioprofissional – Formação e Capacitação e o Projeto de Educação Socioprofissional e Promoção da Inclusão Produtiva – Modalidade II: Fortalecimento de Iniciativas Coletivas de Geração de Trabalho e Renda, regulamentados no Sistema de Monitoramento e Avaliação da Política de Assistência Social do Município de Londrina (Resolução CMAS 60/2012).

São projetos relevantes visto que o desemprego e a precarização do trabalho impostos no contexto da informalização incidem fortemente sobre o público atendido no âmbito da política de assistência social. Faz-se necessário considerar as dificuldades relacionais e socioeconômicas que este público enfrenta em seu cotidiano e que impactam diretamente na sua inserção e permanência no mundo do trabalho.

Em Londrina, segundo dados disponíveis no CAGED 2022, sobre o movimento de empregabilidade formal no ano de 2021, foram registrados 86.258 admissões e 78.233 desligamentos. A área que mais contratou foi o setor de serviços com 43.805, aproximadamente 51% das admissões, com 41.375 demissões e um saldo positivo de 2.430 empregos. Porém o maior saldo de empregabilidade foi no comércio com 3.207 empregos, aproximadamente 40% do salto total, resultado de 25.388 admissões e 22.181 demissões no município.

Dados do Plano Municipal da Assistência Social de Londrina 2022-2025 mostram um crescimento de 24,49% no número de famílias que declaram renda zero na atualização do Cadastro Único entre 2020 e 2021. De 15.752 famílias que afirmam não ter receita em 2020 (34,75% das atualizações no período), aumentou para 19.611 famílias em 2021 (42,61% das atualizações neste ano). O Plano ainda apresenta um número de 27.994 famílias em extrema pobreza em 2021, totalizando 51.774 londrinenses, e 3.445 famílias em situação de pobreza, o que soma 7.657 pessoas no mesmo ano.

Embora a empregabilidade em Londrina tenha um saldo total de 8.025 novos empregos em 2021, o número de famílias que declaram renda zero também cresceu em 3.859 famílias em relação ao ano anterior. Fica claro que a empregabilidade formal não reflete nesta parcela da população londrinense devendo as várias políticas se articularem na busca de estratégias para mitigar as diversas desproteções que vivenciam e as excluem do mundo do trabalho.

Sendo assim, a presente proposta deve ter como escopo realizar um conjunto de ações de proteção social, contemplando para além da questão da formação e geração de trabalho e renda, por meio de projetos de inclusão produtiva, mas também o fortalecimento de vínculos sociais, com o desenvolvimento do aspecto coletivo do trabalho, visão de sociedade, trabalho em rede e a garantia das seguranças devidas pela política de assistência social.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

Para tanto, exige-se a articulação com a rede de serviços da assistência social para o desenvolvimento de ações integradas viabilizando inclusive o acesso a serviços, benefícios socioassistenciais, programas de transferência de renda e políticas públicas, às famílias, indivíduos e grupos populares das zonas urbana e rural, atentando para as especificidades dos diferentes territórios e públicos.

Assim, os pressupostos constantes da Política Nacional de Assistência Social/2004, da Norma Operacional Básica/2012, da Política Municipal de Assistência Social (Lei 11.088 de 03 de Dezembro de 2010) e do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Política de Assistência Social do Município de Londrina (Resolução CMAS 60/2012), são a base normativa para a oferta do Projeto de Educação Socioprofissional e Promoção da Inclusão Produtiva – Modalidade II: Fortalecimento de Iniciativas Coletivas de Geração de Trabalho e Renda nas diversas esferas, cabendo ao poder executivo municipal atender diretamente a população.

Também orienta a presente proposta a legislação referente ao Programa Municipal de Economia Solidária de Londrina, que foi implantado em 2005, formalmente inserido no regramento legal no ano de 2008, por meio da Lei Municipal nº. 10.523, de 28 de agosto de 2008.

Desse modo, o Programa Municipal de Economia Solidária tem o intuito de apoiar iniciativas coletivas de geração de trabalho e renda que se organizam com base na autogestão, cooperação e solidariedade com os seguintes objetivos:

- I. Proporcionar a assessoria aos empreendimentos econômicos solidários desde o processo inicial de formação e depois de estruturados, com formação continuada nas áreas conceitual, técnica e de gestão;
- II. Apoiar a constituição e contribuir para o fortalecimento de redes solidárias de produção, comercialização e consumo;
- III. Apoiar iniciativas que promovam a comercialização dos empreendimentos econômicos solidários;
- IV. Promover acesso a políticas de investimento social.

O Projeto de Educação Socioprofissional e Promoção da Inclusão Produtiva - Modalidade II foi desenvolvido nos últimos anos na perspectiva da Economia Solidária e se relacionando com o Programa Municipal de Economia Solidária, o qual está sob a coordenação e vínculo administrativo da Secretaria Municipal de Assistência Social. Ressalta-se que esse vínculo acarretou confusão entre o Projeto e o Programa Municipal de Economia Solidária. O projeto não cumpre o papel do programa, o qual precisa ser implementado no Município.

Com vistas à consecução de finalidades de interesse público, o Município de Londrina apresenta o Plano de Trabalho para que as Organizações da Sociedade Civil que possuam inscrição finalizada ou em tramitação perante o Conselho Municipal de Assistência Social possam avaliar sua adesão ao Chamamento Público nº ...../2023 – SMAS/FMAS.

## **2. OBJETO DA PARCERIA:**

O Termo de Colaboração terá por objeto a concessão de apoio da administração pública para a execução de Projeto de Educação Socioprofissional e Promoção da Inclusão Produtiva – Modalidade II: fortalecimento de iniciativas coletivas de geração de trabalho e renda.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

#### 2.1. Especificação:

O Projeto de Educação Socioprofissional e Promoção da Inclusão Produtiva – Modalidade II compreende projetos de inclusão produtiva que propõem a integração aos princípios da economia solidária, e que atuam como facilitadores no processo de implantação e fortalecimento de iniciativas coletivas de geração de trabalho e renda, em meio urbano e rural.

Nesta proposta o Projeto de Educação Socioprofissional e Promoção da Inclusão Produtiva – Modalidade II inclui a promoção ao empreendedorismo, o cooperativismo, o associativismo e o desenvolvimento sustentável de empreendimentos populares e solidários.

Desta forma, amplia a atuação, fomentando empreendimentos coletivos e organizados em rede da economia dos setores populares, podendo abranger também os trabalhadores formalizados como Microempreendedor Individual (MEI). Nesse sentido, apoia um conjunto de atividades, destacando-se os arranjos produtivos locais.

O trabalho tem por enfoque o desenvolvimento local por meio da oferta planejada, participativa e articulada de provisões e atividades de: mapeamento de público potencial e de oportunidades de atividade econômica; interlocução com a rede; ações de acolhida; sensibilizações sobre o mundo do trabalho e oportunidades de geração de trabalho e renda coletivas; assessoria técnica a empreendimentos em rede (projetos coletivos e solidários); capacitação técnica para qualificação da produção e/ou prestação de serviço e de gestão, por meio de formação e informação, orientações e encaminhamentos; fomento de insumos para a produção inicial, continuada ou para o aumento da capacidade produtiva; apoio ao processo de gestão, logística e viabilização de estrutura para produção e comercialização, inclusive contemplando estratégias para divulgação, e o apoio à realização de ações coletivas que fomentem a comercialização como as feiras, o *e-commerce* e outras que cumpram tal finalidade; articulação com as demais políticas públicas e com a rede socioassistencial e relação de referência e contrarreferência.

Ressalta-se que, tanto para iniciativas na perspectiva da Economia Solidária quanto de outras formas de organização coletiva do trabalho, faz-se necessário implantar uma metodologia de incubação, isto é, um conjunto de atividades sistemáticas de formação e assessoria que abrange desde o surgimento até a conquista de autonomia organizativa e viabilidade econômica dos empreendimentos.

A execução do presente Projeto deve contar permanentemente com o registro e sistematização de dados referente aos processos de trabalho realizados, aos resultados alcançados e aos impactos gerados no desenvolvimento dos empreendimentos e, conseqüentemente na vida do público atendido. Esta tarefa visa possibilitar estudos e análises socioeconômicas, políticas e de gestão pertinentes para a melhoria contínua da metodologia utilizada no atendimento à população beneficiada, de forma a caracterizar as ações de enfrentamento à pobreza estabelecidas na Lei Orgânica da Assistência Social.

### 3. OBJETIVOS:

**Geral:** Promover a inclusão socioprodutiva de famílias em situação de desproteção social, mediante a implantação e fortalecimento de empreendimentos coletivos e em redes que realizam

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

atividades econômicas como alternativa de geração de renda.

#### 3.1. Específicos:

- a) Assegurar processos voltados à identificação de oportunidades e mobilização do público potencial para a inclusão socioproductiva, privilegiando ações locais e iniciativas territorialidades.
- b) Garantir assessoria planejada, continuada, sistemática, profissionalizada e interdisciplinar aos empreendimentos, assegurando acompanhamento e processos de formação e capacitação técnica, conceitual e de gestão, bem como apoio à organização e aperfeiçoamento nos processos de produção, comercialização e consumo, e promoção da articulação em redes e coletivos de cooperação e associação.
- c) Proporcionar aos empreendimentos o acesso a recursos financeiros, materiais e de logística para a produção inicial, continuada e/ou para o aumento da capacidade produtiva, com base em diagnóstico das demandas e planejamento, viabilizando articulações que possibilitem a efetivação de parcerias voltadas ao seu aprimoramento e ampliação das condições de produção e comercialização.
- d) Garantir apoio nas atividades e viabilizar condições necessárias para a comercialização e divulgação dos espaços, eventos, produtos e serviços ofertados pelos empreendimentos, com planejamento, organização e busca de alternativas, bem como a realização de pesquisas que subsidiem seu aprimoramento e fortalecimento.
- e) Identificar, em todos os percursos relacionados ao desenvolvimento das ações do projeto, situações que expressem a ocorrência de desproteção social e/ou violação de direitos, viabilizando o atendimento e o acompanhamento das famílias, indivíduos e grupos populares, de forma articulada com a rede socioassistencial, intersetorial e de defesa de direitos, para o acesso a serviços e benefícios.

#### 4. CAPACIDADE E META DE ATENDIMENTO:

Modalidade	Meta	valor global	Valor mensal
Projeto de Educação Socioprofissional e Promoção da Inclusão Produtiva – Modalidade II: Fortalecimento de Iniciativas Coletivas de Geração de Trabalho e Renda	40 procedimentos	R\$ 1.344.000,00	Primeira parcela: 295.334,00 Demais parcelas: R\$ 95.334,00

##### 4.1. A meta se constitui em:

- V. 40 procedimentos mensais de fortalecimento de iniciativas coletivas de geração de trabalho e renda composto por pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

social, de todo o Município de Londrina – Urbano e Rural – em especial, analisadas à luz da proposta metodológica e dos indicadores de monitoramento e avaliação constantes neste Plano de Trabalho;

- VI. Na primeira parcela, o valor correspondente a R\$ 200.000,00 será utilizado para despesas de capital para aquisição de 02 veículos e ar condicionado para o Centro Público de Economia Solidária. Caso os valores, no momento de aquisição dos bens, ultrapassem esse valor em até 15%, deverá ser solicitada a autorização da Gerência de Inclusão Produtiva/Gestora de Parceria.
- VII. A Osc poderá utilizar até R\$ 6.500,00 mensal para pagamento de aluguel de espaços para uso coletivo dos empreendimentos, como espaço oficina para desenvolvimento dos processos produtivos.
- VIII. Deverá ser assegurado o mínimo de 10% da aplicação dos recursos em fomento e o máximo de 70% para pagamento de pessoal. Os 20% restantes podem ser utilizados para outras despesas, compatíveis com o desenvolvimento das ações e com as estruturas utilizadas e sob responsabilidade da OSC, estritamente vinculadas ao desenvolvimento da parceria.

#### **4.2. Público Alvo:**

Famílias, indivíduos a partir de 16 anos, e grupos populares em situação de desproteção social, atendidas e/ou acompanhadas pela rede socioassistencial, e empreendimentos de economia solidária.

#### **5. FORMA DE EXECUÇÃO:**

As ações do Projeto de Educação Socioprofissional e Promoção da Inclusão Produtiva – Modalidade II serão executadas por Organização da Sociedade Civil - OSC, com a coordenação geral da Secretaria Municipal de Assistência Social, com direcionamento, orientação e supervisão sistemáticos efetivados pela Gerência de Inclusão Produtiva, sob a responsabilidade da Diretoria de Proteção Social Básica.

A Diretoria de Gestão do Sistema Municipal de Assistência Social, por meio de suas Gerências, realizará as ações de sua competência, no que couber.

Deve ser observado o trabalho social essencial dessa oferta e metodologia aplicável para sua execução, conforme segue:

##### **5.1. Metodologia e Trabalho social essencial**

O Projeto de Educação Socioprofissional e Promoção da Inclusão Produtiva – Modalidade II tem por pressuposto o investimento econômico-social em grupos populares, e deve, para tanto, subsidiar, financeira e tecnicamente, iniciativas para a garantia de meios, capacidade produtiva e de gestão para geração de trabalho e renda, para a melhoria das condições gerais de subsistência,

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

elevação do padrão da qualidade de vida, preservação do meio ambiente e organização social, com enfoque no fortalecimento de iniciativas coletivas de trabalho e renda.

Isso exige que a OSC assegure a identificação de oportunidades no território; a realização de busca ativa e sensibilização do público específico que se constituem como alvo dessa oferta; a recepção e acolhida dos possíveis interessados em informações ou na inserção nas atividades; a articulação de processos formativos; o incentivo, orientação, estruturação e acompanhamento de empreendimentos, com formação profissional, técnica, conceitual e de gestão; o apoio a processos de gestão, logística e de estrutura para a produção, comercialização e divulgação; além de assessoria a projetos coletivos e solidários, assegurando os meios para a formação a informação, as orientações e os encaminhamentos, inclusive quanto à administração das receitas e despesas.

Além disso, é imperativo que no desenvolvimento das ações deste projeto seja assegurado o fomento de insumos para a produção inicial, continuada e/ou para o aumento da capacidade produtiva dos empreendimentos, o que deve ter como subsídio o diagnóstico de demandas e planejamento, com o acompanhamento dos seus processos de produção e de sua sustentabilidade, conforme prevê o Decreto Municipal nº 1052, de 23 de dezembro de 2008 e as orientações técnicas elaboradas pela Gerência de Inclusão Produtiva.

Outra prerrogativa do presente projeto é a atuação voltada ao estímulo de redes e coletivos de cooperação e associação solidária com vistas ao fortalecimento de capacidades, sejam elas econômicas e/ou políticas. Nesse processo deve-se promover o acompanhamento dos grupos após seu desligamento do projeto, o que também deve ocorrer em casos de desligamento não necessariamente vinculados à formação/inserção nas referidas redes e coletivos, ou seja, em casos de opção dos membros, dissolução do grupo, incompatibilidades no relacionamento etc.

Portanto, em consonância com os objetivos deste projeto, que enfatizam a necessidade de que as ofertas de proteção social se voltem para a viabilização de implantação e fortalecimento de iniciativas coletivas de geração de trabalho e renda, deve-se buscar constantemente formas alternativas para a adequação das práticas de produção e comercialização.

Para tanto, deve se utilizar de metodologias com enfoque pautado numa intervenção formadora, planejada, participativa, interdisciplinar, reflexiva e crítica onde as famílias, indivíduos e grupos populares acompanhados se reconheçam enquanto sujeitos protagonistas de suas ações na construção e/ou reconstrução de sua identidade social, seus projetos de vida pessoal e profissional, ideais e valores essenciais para a vida e tenham acesso a direitos, atuando no fortalecimento de vínculos e no enfoque na produção, comercialização e consumo consciente, na construção de alternativas de vida que permitam assegurar um processo coletivo, enquanto sujeitos de direitos, com dignidade, respeito, sociabilidade, participação comunitária e exercício da cidadania.

Assim, para cumprimento de seu papel preponderante na política de assistência social, aliado aos pressupostos do trabalho coletivo, no desenvolvimento das ações inerentes ao projeto, a OSC parceira deve atentar para a identificação de situações de desproteção social e/ou violação de direitos, realizando um conjunto de ações de proteção social, contemplando para além da questão da formação e geração de renda, o apoio à família na sua função protetiva, o fortalecimento de vínculos sociais, por meio de desenvolvimento do aspecto coletivo do trabalho e visão de sociedade.

Tais iniciativas devem compreender a articulação com a rede de serviços socioassistencial para o desenvolvimento de ações integradas, para a informação, comunicação e defesa de direitos, viabilizando, inclusive, o acesso a serviços e benefícios socioassistenciais, programas de transferência de renda, políticas públicas setoriais e à rede socioassistencial e



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

intersetorial, às famílias, indivíduos e grupos populares das zonas urbana e rural, atentando para suas especificidades, de acordo com os protocolos e fluxos de referência e contrarreferência vigentes e para o acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados.

Nessa perspectiva, é fundamental a articulação com a OSC responsável pelo desenvolvimento da Modalidade I do Projeto de Educação Socioprofissional e Inclusão Produtiva para a busca de integração no desenvolvimento das ações de capacitação, aperfeiçoamento e inovação profissional, de forma conjunta e complementar. Também é necessária a busca de outros parceiros com programas/projetos de capacitação e preparação para os empreendimentos, ofertando a assessoria técnica para viabilizar as possíveis parcerias, sob a orientação e supervisão da Gerência de Inclusão Produtiva.

O processo de trabalho da equipe atuante no projeto deve se pautar e se organizar a partir de dados e informações sobre a realidade social e econômica do Município, em diagnósticos socioterritoriais, aliados à identificação de potencialidades, habilidades e interesses de públicos potenciais, utilizando-se de todos os instrumentais técnicos, inclusive de oficinas, encontros, reuniões, palestras para informações, a sensibilização sobre o mundo do trabalho e apresentação do projeto e dos insumos necessários ao desenvolvimento de suas atribuições. Também deve se voltar a processos de acompanhamento e desenvolvimento de práticas inovadoras e diferenciadas na intervenção profissional junto às famílias, indivíduos e grupos populares acompanhados.

Para o desenvolvimento desse processo a equipe deve planejar as atividades a serem realizadas, propor e manter registro das rotinas para a execução das ações, elaborar cronograma de atividades, relatórios e/ou prontuários, inclusive do trabalho interdisciplinar e articulado, bem como monitorar e avaliar todo o desenvolvimento do projeto.

Em todo o processo de execução do projeto deve-se assegurar a formação e a informação tanto aos grupos, quanto à equipe técnica, garantindo que esta seja interdisciplinar e composta por profissionais com qualificação e diversidade de formação em conformidade com as resoluções do CNAS e em compatibilidade com as atividades desenvolvidas.

O processo de trabalho deve estar alinhado com o direcionamento, orientação, supervisão sistemáticos efetivados pela Gerência de Inclusão Produtiva, sob a responsabilidade da Diretoria de Proteção Social Básica.

A seguir encontram-se expressas as atividades a serem realizadas para o desenvolvimento desta proposta metodológica, de acordo com os eixos, objetivos e ações a que se referem.

#### **Eixo 1 - Identificação de oportunidades e mobilização de público potencial:**

**Ação 1.1:** Identificação de oportunidades e mobilização de público potencial para a inclusão socioprodutiva, privilegiando ações locais e iniciativas territorializadas.

#### **Atividades:**

- a) Elaboração de materiais informativos, formativos, de divulgação sobre a natureza e finalidade do enfrentamento a pobreza pela Política de Assistência Social, sobre o mundo do trabalho, sobre a Economia Solidária, e ainda para o incentivo à comercialização e consumo consciente por meio de folders, cartilhas, banners, busdoor, sacolas, etiquetas, publicações em redes sociais, dentre outros;
- b) Desenvolvimento de processos e rotinas com rede de serviços

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

intersetorial/socioassistencial;

- c) Realização de busca ativa nos territórios e junto aos públicos específicos que se constituem como alvo dessa oferta;
- d) Recepção e acolhida dos possíveis interessados em informações, orientações ou na inserção nas atividades relacionadas à Inclusão Produtiva e à Economia Solidária.
- e) Identificação de potencialidades, habilidades e interesses de públicos potenciais, de forma articulada com a rede socioassistencial e intersetorial;
- f) Desenvolvimento de intervenção formadora, planejada, participativa, reflexiva e crítica que possibilite às famílias, indivíduos e grupos populares o conhecimento sobre o mundo do trabalho, sobre o projeto e sobre a lógica da economia solidária, com vistas a difundir tais conhecimentos e formar consumidores conscientes e multiplicadores;
- g) Realização de sensibilização para os modelos de trabalho e na perspectiva da economia solidária, com vistas à formação de novos empreendimentos, garantindo informações, orientações, encaminhamentos, articulação com a rede de serviços, privilegiando atividades territorializadas e descentralizadas e contemplando iniciativas locais;
- h) Articulação e promoção de processos formativos prévios que assegurem a identificação e o desenvolvimento de habilidades e potencialidades para a constituição de processos de geração de trabalho e renda e de empreendimentos;
- i) Realização de ações que promovam hábitos e atitudes para o trabalho, à formação de empreendimentos de trabalho coletivo e o desenvolvimento local.

## **Eixo 2 – Formação e assessoria técnica**

**Ação 2.1:** Garantia de ações de formação, capacitação profissional, conceitual e de gestão, bem como assessoria técnica permanente e contextualizada para os empreendimentos, nas diversas áreas de atuação, no campo da organização e aperfeiçoamento da produção, comercialização e consumo consciente, autogestão, finanças e políticas pertinentes, contemplando o princípio do local e do global, assegurando a disponibilização e utilização de ferramentas tecnológicas e instrumentais, bem como o desenvolvimento de intervenções descentralizadas e periódicas.

### **Atividades:**

- a) Constituição de equipe profissional interdisciplinar adequada composta por, no mínimo, um(a) Administrador(a), um(a) Contabilista ou profissional do ramo financeiro: economista, um(a) Psicólogo(a) Organizacional, Assistente Social, Pedagogo, Engenheiro de Produção, Profissional de Marketing e Nutricionista, visando o desenvolvimento do projeto em todas as suas dimensões, de acordo com as legislações pertinentes, assegurando processos de formação continuada, bem como visando o desenvolvimento dos grupos, a resolução dos conflitos entre os membros do grupo e entre os grupos, e aprimorando o relacionamento interpessoal.

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

- b) Contratação de Supervisores de Ramo, que atuem enquanto agentes socioprodutivos dos ramos econômicos, pessoa capacitada que terá o papel de fazer o controle de qualidade dos produtos e conduzir os processos produtivos;
- c) Realização de estudo de viabilidade e elaboração/revisão do Plano de Negócio dos empreendimentos (individual, familiar ou grupo) já vinculados ao Projeto para verificar estágio de desenvolvimento e necessidades de assessoria, com o estabelecimento de tempo certo para a inclusão de um indivíduo/família em um grupo;
- d) Realização de estudo de viabilidade do ramo e da forma de comercialização (presencial, virtual, etc);
- e) Realização de assessoria aos empreendimentos por meio de acompanhamento sistemático e planejado, com a utilização de metodologia e ferramentas apropriadas, de modo a buscar constantemente formas alternativas para a adequação das práticas de produção e comercialização e a utilização de tecnologias sociais compatíveis com o processo produtivo, visando contribuir para seu aperfeiçoamento e melhoria da qualidade dos produtos e serviços;
- f) Viabilização de acesso e orientação para o uso de ferramentas, inclusive virtuais, de modo a aprimorar o processo de gestão e organização administrativa autogestionária dos empreendimentos e a elaboração de Plano de Negócios, com organização dos meios de administração das receitas e despesas, e busca da sustentabilidade;
- g) Incentivo, orientação, estruturação e acompanhamento dos empreendimentos em suas mais diversas linhas de atuação no campo da produção, comercialização e consumo;
- h) Inserção em processos de formação, capacitação técnica, conceitual e de gestão, e de preparação para o mundo do trabalho, que potencializem habilidades para o fortalecimento dos empreendimentos;
- i) Articulação de processos formativos e incentivo, orientação, estruturação e acompanhamento de empreendimentos, com formação profissional, técnica, conceitual e de gestão, além de habilitação para o manuseio de instrumentos e equipamentos para a produção, comercialização, dentre outros;
- j) Desenvolvimento de formação, capacitação e mobilização para estímulo ao convívio grupal e à participação política para o exercício da cidadania;
- k) Articulação com a OSC responsável pelo desenvolvimento da Modalidade I do Projeto de Educação Socioprofissional e Inclusão Produtiva para a busca de integração no desenvolvimento das ações de capacitação, aperfeiçoamento e inovação profissional, de forma conjunta e complementar;
- l) Aplicação de pesquisas diversas para avaliação do processo de desenvolvimento dos empreendimentos; da qualidade dos produtos e da logística, e das alternativas de comercialização;
- m) Identificação de demandas dos empreendimentos, busca de alternativas e estratégias de ação e orientação, por meio de acompanhamento programático, contínuo e sistemático, com a viabilização de condições para a inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho diversos ofertados por outros eventuais parceiros.
- n) Apoio e promoção da organização do coletivo dos empreendimentos em processos de planejamento, definição de estratégias para rede a produção, comercialização e consumo consciente;
- o) Articulação para o aprimoramento do processo produtivo, o fortalecimento da comercialização, a qualidade dos produtos, viabilização de espaços de produção, a definição e ampliação do acesso dos empreendimentos à identidade visual, entre outros.
- p) Promoção do acompanhamento das famílias, indivíduos e grupos populares que tenham se desligado do projeto, dissolução do grupo, incompatibilidades no relacionamento etc., com a busca de alternativas e possibilidades de reinserção e/ou encaminhamentos para outras

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

alternativas de inclusão produtiva no Município.

**Ação 2.2:** Efetivação de processos de planejamento, organização, acompanhamento e apoio aos empreendimentos utilizando-se de práticas inovadoras e diferenciadas na intervenção profissional.

#### **Atividades:**

- a) Implantação de metodologia de incubação, isto é, um percurso pedagógico organizado por meio de um conjunto de atividades sistemáticas de formação e assessoria que abrange desde a etapa de pré formação do grupo até o alcance de autonomia organizativa e viabilidade econômica dos empreendimentos, estabelecendo período de incubação, fases, construção de indicadores, ferramentas, etc.
- b) Viabilização de capacitação continuada da equipe técnica e aprimoramento do conhecimento sobre inovações nas áreas de atuação;
- c) Viabilização da participação da equipe multidisciplinar responsável pelo acompanhamento familiar e comunitário, em reuniões da rede socioassistencial e intersetorial, Comissões, Fóruns, Conselhos, dentre outros;
- d) Desenvolvimento e organização de processos de trabalho da equipe pautados em dados e informações sobre a realidade social e econômica do Município, em diagnósticos socioterritoriais;
- e) Elaboração do Plano de Ação de cada profissional, construídos à luz do Plano de Trabalho da entidade parceira e, em consonância com metodologia de incubação vigente.
- f) Elaboração de cronograma de atividades, relatórios e/ou prontuários, inclusive do trabalho interdisciplinar e articulado, bem como monitoramento e avaliação do desenvolvimento do projeto.

**Ação 2.3:** Estímulo, promoção, orientação e estruturação da articulação dos empreendimentos coletivos em redes e coletivos de cooperação e associação para o fortalecimento de suas capacidades econômicas e político-participativo.

#### **Atividades:**

- a) Estabelecimento de Plano de Ação com tempo certo para os indivíduos e/ou famílias serem incluídos em grupos econômico-solidários;
- b) Fortalecimento de iniciativas coletivas de trabalho e renda, na formação de rede de produção, comercialização e consumo, formais e informais;
- c) Desenvolvimento de processos que contribuam para o fortalecimento de redes e coletivos de cooperação e associação;
- d) Promoção de troca de experiências entre os empreendimentos, afim de valorizar a partilha de conhecimentos e saberes;
- e) Estímulo ao convívio grupal e social e à mobilização para o exercício da cidadania.

### **Eixo 3 – Investimento**

**Ação 3.1-** Viabilização de recursos, insumos, logística, matéria-prima, equipamentos e materiais para a produção inicial, continuada e/ou para o aumento da capacidade produtiva dos

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

empreendimentos, com base em diagnóstico das demandas e planejamento.

#### **Atividades**

- a) Concessão de fomento e meios para a produção inicial, continuada e/ou para o aumento da capacidade produtiva dos empreendimentos, conforme diagnóstico de demandas, planejamento e estágio do empreendimento;
- b) Identificação de potenciais parceiros no financiamento e fomento, assessorando os empreendimentos nos processos de formalização dessas parcerias voltadas ao apoio, aprimoramento e financiamento na aquisição de equipamentos e/ou insumos.(Ex: parcerias públicas e /ou privadas; projeto de captação de recursos; editais para os empreendimentos, etc). Essa atividade deve estar em consonância com a legislação afeta à Política de Assistência Social, o Programa Municipal de Economia Solidária, demais legislações específicas e, mediante aprovação da Gerência de Inclusão Produtiva.

#### **Eixo 4 – Organização da comercialização solidária:**

**Ação 4.1:** Orientação, estruturação e incentivo aos empreendimentos para alternativas de comercialização de produtos e serviços, e garantia de apoio ao processo de gestão, logística e viabilização de estrutura para essa finalidade, contemplando estratégias de divulgação dos produtos e serviços à população.

#### **Atividades:**

- a) Articulação de processos voltados a desenvolvimento de compras institucionais, à viabilização de espaços fixos, permanentes e sazonais de comercialização, espaços de comercialização do mercado tradicional e mercados diferenciados, como o virtual, feiras descentralizadas etc;
- b) Planejamento, organização e definição de cronograma para realização de eventos, feiras periódicas e em datas comemorativas;
- c) Administração, acompanhamento e orientação aos empreendimentos para a gestão compartilhada dos espaços de comercialização, fixos, sazonais, feiras descentralizadas, dentre outros;
- d) Criação e organização de novos espaços de comercialização para o fortalecimento da rede de produção, comercialização e consumo consciente;
- e) Identificação de alternativas para o aprimoramento constante das práticas de comercialização e logística;
- f) Realização de pesquisa de mercado para subsidiar planos de negócios, o desenvolvimento de produtos e formas alternativas de comercialização e logística de entrega;
- g) Garantia de apoio e infraestrutura para as atividades de comercialização;
- h) Realização de divulgação permanente dos eventos, feiras, atividades desenvolvidas pelo projeto e pelos dos empreendimentos;
- i) Aplicação de pesquisa de satisfação dos consumidores e avaliação junto aos empreendimentos.

#### **Eixo 5 - Proteção social e garantia de direitos**

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

**Ação 5.1:** Identificação, em todos os percursos relacionados ao desenvolvimento das ações, situações que expressem a ocorrência de desproteção social e/ou violação de direitos, promovendo a articulação com a rede socioassistencial, para o acesso a serviços, benefícios e garantia de direitos.

#### **Atividades:**

- a) Atendimento e acompanhamento das famílias, indivíduos e grupos populares inseridos no projeto, para o reconhecimento enquanto sujeitos protagonistas de suas ações na construção e/ou reconstrução de sua identidade, projeto de vida pessoal, social e profissional, no acesso a direitos e fortalecimento de vínculos, com estímulo ao convívio grupal e social, mobilização para o exercício da cidadania e da participação política;
- b) Promoção e garantia de estratégias de divulgação e conhecimento das ofertas desenvolvidas pelas Políticas Públicas em especial a Política de Assistência Social, com articulação de informações, orientações e atendimento ao público acompanhado por esta política no âmbito da relação de referência e contrarreferência;
- c) Atuação de forma integrada com os equipamentos públicos da Secretaria Municipal de Assistência Social de modo a realizar, em conjunto, o atendimento das demandas das famílias e indivíduos para acesso a serviços e benefícios, inclusive com a participação em processos de revisão do PAF e do PIA conforme fluxo de referência e contrarreferência.
- d) Acompanhamento das famílias, indivíduos e grupos populares que tenham se desligado do projeto por opção, dissolução de empreendimentos, incompatibilidades no relacionamento etc., com a busca de alternativas e possibilidades de reinserção;
- e) Atuação voltada ao fortalecimento de vínculos e na construção de alternativas de vida que permitam assegurar processos coletivos de enfrentamento das desproteções sociais;
- f) Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial e de defesa de direitos para garantia de acesso a serviços e benefícios que garantam fortalecimento da função protetiva da família, segurança de sobrevivência e vida digna.

Em casos de situações de calamidade pública e emergência que comprometam no todo ou em parte o desenvolvimento das atividades ora previstas, a Administração Pública poderá realizar os ajustamentos necessários à sua adaptação, inclusive no que se refere aos objetivos a serem alcançados e atividades a serem desenvolvidas pela equipe.

#### **5.2. Formas de Acesso:**

Famílias, indivíduos a partir de 16 anos e grupos populares identificados por meio de busca ativa e encaminhamentos realizados pela rede socioassistencial; pela rede intersetorial; e demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, respeitados fluxos e protocolos estabelecidos no âmbito desta política no Município de Londrina.

#### **5.2. Funcionamento:**

De segunda a sexta feira, das 8h00 às 17h00. A dinâmica do projeto prevê a realização de atividades inerentes ao acompanhamento do empreendimento, no período noturno, finais de semana e feriados.

## **6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

O monitoramento e avaliação serão efetivados pela Administração Pública, por intermédio da Gerência de Gestão de Monitoramento e Avaliação, da Comissão de Monitoramento e Avaliação, bem como pela Diretoria de Proteção Social Básica, através da Gerência de Inclusão Produtiva.

A Gerência de Inclusão Produtiva é responsável pela Gestão de Parceria e irá realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução do serviço, pautada no Plano de Trabalho pactuado com a Administração Pública e no processo de monitoramento previsto na Lei 13.019/2014.

Além disso, serão realizadas: visitas in loco periódicas, com emissão de relatórios técnicos de acompanhamento e fiscalização do objeto da parceria, análise dos relatórios técnicos emitidos pela organização da sociedade civil, supervisões com a entidade conforme proposta da Gerência de Inclusão Produtiva, aplicação de pesquisa de satisfação com os usuários, análise dos registros no sistema IRSAS e participação nas reuniões da Comissão do Serviços, dentre outras formas de monitoramento que venham a ser desenvolvidas pela Administração Pública.

A Gerência de Inclusão Produtiva realizará o acompanhamento por meio de supervisão técnica e orientação da execução do projeto, pautada no Plano de Trabalho quanto ao direcionamento e desenvolvimento das ações metodológicas e demais diretrizes para execução do projeto, pactuados com a Administração Pública.

As ações acima, não excluem o acompanhamento e fiscalização realizados pelo Conselho Municipal de Assistência Social e outros órgãos de controle afetos.

#### **6.1. Registros e documentos a serem produzidos:**

- a) **Guia Metodológico de Incubação:** construído em conjunto entre a Gerência de Inclusão Produtiva e a OSC. Tanto para iniciativas na perspectiva da Economia Solidária quanto de outras formas de organização coletiva do trabalho, faz-se necessário implantar uma metodologia de incubação, isto é, um conjunto de atividades sistemáticas de formação e assessoria que abrange desde o surgimento até a conquista de autonomia organizativa e viabilidade econômica dos empreendimentos, estabelecendo período de incubação, fases, construção de indicadores, ferramentas, etc.
- b) **Plano de Ação:** construído pelo técnico de cada área de assessoria desde o início das atividades e reavaliado, em consonância com os Planos de Negócios dos empreendimentos e o planejamento interdisciplinar, composto pela metodologia utilizada, os instrumentos aplicados, estratégias alternativas. A temporalidade de vigência das ações propostas e de reavaliação estabelecidas em fluxo de trabalho em conjunto com a Gerência de Inclusão Produtiva da Secretaria Municipal de Assistência referência deste projeto.
- c) **Plano de Negócios:** estabelecido de forma clara e prevendo noções de custo, faturamento, lucro e sua divisão, construído por cada empreendimento na sua inserção no projeto e reavaliado, com permanente assessoria técnica, e em consonância com as diretrizes do plano de trabalho apresentado pela Administração Pública. Este documento irá nortear a metodologia a ser utilizada, os instrumentos a serem aplicados, estratégias a serem definidas, a forma de acompanhamento e demais ações pertinentes aos empreendimentos, com a possibilidade de incorporação de ações inovadoras desenvolvidas pela OSC. A temporalidade de vigência das ações propostas e de reavaliação devem ser estabelecidas

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Secretaria Municipal de Assistência Social

### Estado do Paraná

em fluxo de trabalho em conjunto com a Gerência Inclusão Produtiva da Secretaria Municipal de Assistência referência deste projeto.

- d) **Plano de Acompanhamento Familiar (PAF), Plano de Desenvolvimento do Usuário (PDU) e Plano Individual de Acompanhamento (PIA)**: colaborar, sempre que acionado pelo serviço socioassistencial de referência, na construção do PAF, PDU ou PIA das famílias, indivíduos e grupos populares acompanhadas pelo PAIF, PAEFI, Medida Socioeducativa e Acolhimento Institucional, que tenham participantes nos empreendimentos.
- e) **Relatórios de Execução de Objeto**: Relatório quantitativo e qualitativo a ser entregue mensalmente e ao final de cada exercício. As informações contidas nesse relatório serão uma das bases de dados utilizadas para monitoramento e avaliação das ações no serviço.
- f) **Registro das informações no IRSAS**: O processo de inserção, acompanhamento/atendimentos e desligamento dos usuários será registrado de forma sistemática no sistema IRSAS. As informações contidas neste sistema serão uma das bases de dados utilizadas para monitoramento e avaliação das ações no serviço.
- g) **Registro das informações no SIT do Tribunal de Contas do Estado do Paraná**: A alimentação do SIT deverá ser mensal, observados os fechamentos bimestrais.





**6.2. Indicadores de monitoramento e avaliação de resultados:**

Constituem indicadores para avaliação de resultados, sem prejuízo de outros que poderão ser utilizados pela administração pública:

**Indicadores de monitoramento e avaliação :**

Objetivo 01: Assegurar processos voltados à identificação de oportunidades e mobilização do público potencial para a inclusão socioprodutiva, privilegiando ações locais e iniciativas territorialidades.												
Nome do Indicador	Conceito	Fórmula de Cálculo	Meios de Verificação	Índice de Referência								
				Metas mensais indicadas por trimestre								
				1º Ano				2º Ano				
1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º					
Quantidade de ações realizadas à identificação de oportunidades e do público potencial.	Verifica a quantidade de ações realizadas à identificação de oportunidades e do público potencial nos territórios na zona urbana e rural.	Somatória das ações realizadas	Relatórios de atividades, registros no IRSAS, e demais instrumentos e fontes de aferição ( listas de presença, fotos; postagens; etc).	-	-	3	3	4	6	6	6	6
Quantidade de ações de sensibilização realizadas para o público potencial.	Verifica a quantidade de ações se sensibilização realizadas para o público potencial nos diversos territórios para a organização do trabalho.	Somatória das ações de sensibilização efetivadas	Relatórios de atividades, registros no IRSAS, e demais instrumentos e fontes de aferição ( listas de presença, fotos; postagens; etc).	-	-	3	3	6	6	6	6	6
Diversificação de ações realizadas com o intuito da sensibilização do público potencial.	Verifica as diferentes estratégias utilizadas nos ciclos de sensibilização dos potenciais públicos a serem inseridos no projeto (ex: palestras, encontros, cursos, rodas de conversa, oficinas, processos formativos prévios, etc.)	Número de estratégias diferentes utilizadas para a mobilização do público.	Relatórios de atividades e registros das estratégias desenvolvidas.	-	-	6	6	6	6	6	6	6



Objetivo 02 : Garantir assessoria planejada, continuada e sistemática aos empreendimentos, assegurando acompanhamento e processos de formação e capacitação técnica, conceitual e de gestão, bem como apoio à organização e aperfeiçoamento nos processos de produção, comercialização e consumo, e promoção da articulação em redes e coletivos de cooperação e associação.

Nome do Indicador	Conceito	Fórmula de Cálculo	Meios de Verificação	Índice de Referência							
				Metas mensais indicadas por trimestre							
				1º Ano		2º Ano		1º Ano		2º Ano	
1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º				
Qualificação da equipe técnica e agentes	Verifica quantidade de horas em atividades de formação/capacitação da equipe proposta no edital, incluindo a formatação da metodologia e a elaboração dos processos de trabalho conforme orientação da Gerência de Inclusão Produtiva. (104 horas responsabilidade da Gerência de inclusão Produtiva)	Somatória do número de horas	Relatório de atividades, lista de presença, material/ produtos das capacitações	32	32	8	8	8	8	8	-
Participação nos processos de supervisão conforme cronograma estabelecido pela Gerência de Inclusão Produtiva para construção e alinhamentos metodológicos e demais pactuações necessárias ao desenvolvimento do trabalho.	Verifica quantidade de horas de participação nos processos de supervisão conforme cronograma estabelecido pela Gerência de Inclusão Produtiva para construção e alinhamentos metodológicos e demais pactuações necessárias ao desenvolvimento do trabalho.	Somatória de horas	Relatório de atividades e outros registros pertinentes.	15	15	15	15	15	15	15	15
Realização de estudo de viabilidade e revisão do plano de negócio dos empreendimentos (individual, familiar ou grupo) já vinculados ao Projeto para verificar estágio de desenvolvimento e necessidades de assessoria, com	Verifica a realização de estudo de viabilidade e revisão do plano de negócio dos empreendimentos (individual, familiar ou grupo) já vinculados ao Projeto, com estabelecimento de tempo certo para inclusão do indivíduo/família em grupo.	Mensura o percentual de empreendimentos com o estudo de viabilidade e revisão do plano de negócio concluído com estabelecimento de tempo	Relatório de atividades, IRSAS, Planos de negócio elaborados.	100%	100%	-	-	-	-	-	-



estabelecimento de tempo certo para inclusão do indivíduo/família em grupo.		certo para inclusão do indivíduo/família em grupo.											
Quantidade de ações de formação continuada para grupos populares e empreendimentos.	Verifica a quantidade de ações de formação continuada para grupos populares e para os empreendimentos realizados pela equipe técnica ou parceiros conforme necessidade dos grupos, que contemplem as esferas conceitual, técnico e gestão.	Somatória das ações de formação realizadas com os grupos populares e empreendimentos.	IRSAS, relatório de atividades, material elaborado para as formações, lista de presença, fotos, etc.	-	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Quantidade de ações de assessoria técnica permanente e contextualizada para os empreendimentos.	Verifica o percentual de grupos/empreendimentos com no mínimo 03 assessorias técnicas realizadas.	Mensura o percentual de grupos/empreendimentos com no mínimo 03 assessorias técnicas realizadas no mês.	IRSAS, relatório de atividades.	10 0 %	10 0 %	10 0 %	10 0 %	10 0 %	10 0 %	10 0 %	10 0 %	10 0 %	10 0 %
Quantidade de ações de orientação, promoção, estruturação e articulação dos empreendimentos em redes e coletivos para o fortalecimento de suas capacidades econômicas e políticas	Verifica a quantidade de ações de orientação, promoção, estruturação e articulação dos empreendimentos em redes e coletivos para o fortalecimento de suas capacidades econômicas e políticas	Verifica a quantidade de ações de orientação, promoção, estruturação e articulação dos empreendimentos em redes e coletivos para o fortalecimento de suas capacidades econômicas e políticas.	Registros no IRSAS e relatórios de atividades	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Quantidade de processos de planejamento da equipe e dos empreendimentos elaborados e em execução	Mensura a quantidade de processos de planejamento desenvolvidos pela equipe na organização de seu trabalho e na assessoria aos empreendimentos.	Quantidade de processos de planejamento da equipe e dos processos de planejamento	IRSAS, relatório de atividades e planos.	01 (um) plano de ação por profissional e 01 (um) plano de negócios por empreendimento.				01 (um) plano de ação por profissional e 01 (um) plano de negócios por empreendimento.					



		o dos empreendimentos, conforme planos de negócios.			
--	--	---	--	--	--

**Objetivo 03 : Proporcionar aos empreendimentos o acesso a recursos financeiros, materiais e de logística para a produção inicial, continuada e/ou para o aumento da capacidade produtiva, com base em diagnóstico das demandas e planejamento, viabilizando articulações que possibilitem a efetivação de parcerias voltadas ao seu aprimoramento e ampliação das condições de produção e comercialização**

Nome do Indicador	Conceito	Fórmula de Cálculo	Meios de Verificação	Índice de Referência Metas indicadas por semestre			
				1º Ano		2º Ano	
				1º	2º	1º	2º
Quantidade de concessões de fomento aos empreendimentos, conforme diagnóstico de demandas, planejamento e estágio do empreendimento.	Verifica a quantidade de concessões de fomento aos empreendimentos, conforme diagnóstico de demandas, planejamento e estágio do empreendimento.	Mensura a quantidade mínima de concessões de fomento aos empreendimentos, conforme diagnóstico de demandas, planejamento e estágio do empreendimento.	Relatórios de atividades, IRSAS, Plano de negócio, projeto de fomento, e outros registros, etc.	Mínimo 03	Mínimo 03	Mínimo 03	Mínimo 03
Registro das análises quantitativas e qualitativas do impacto do fomento nos grupos/empreendimentos contemplados.	Verifica o registro das análises quantitativas e qualitativas do impacto do fomento nos grupos/empreendimentos contemplados, conforme orientações técnicas elaboradas pela Gerência da Inclusão Produtiva.	Mensura o percentual de grupos/empreendimentos contemplados com registros das análises realizadas.	Relatórios de atividades, IRSAS, Plano de negócio, projeto de fomento, e outros registros, etc.	100%	100%	100%	100%

**Objetivo 04 : Garantir apoio nas atividades e viabilizar condições necessárias para a comercialização e divulgação dos espaços, eventos, produtos e serviços ofertados pelos empreendimentos, com planejamento, organização e busca de alternativas, bem como a realização de pesquisas que subsidiem seu aprimoramento e fortalecimento.**

Nome do Indicador	Conceito	Fórmula de Cálculo	Meios de	Índice de Referência/Metas por trimestre	
				1º Ano	2º Ano



			Verificação	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°
Quantidade de eventos, feiras periódicas e em datas comemorativas com análise de mercado, planejamento e organização.	Verifica a quantidade de eventos, feiras periódicas e em datas comemorativas com análise de mercado, planejamento e organização.	Mensura o percentual trimestral de eventos, feiras periódicas e em datas comemorativas com análise de mercado, planejamento e organização.	Relatórios de atividades, IRSAS, materiais elaborados, etc.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Quantidade de ações diversificadas de marketing digital para divulgação dos espaços, eventos, feiras, produtos e serviços dos empreendimentos, e atividades do projeto.	Verifica a quantidade de ações de marketing digital para divulgação e comercialização dos espaços, eventos, feiras, produtos e serviços dos empreendimentos.	Mensura mensalmente a quantidade de ações de marketing digital, conforme conceito.	Relatórios de atividades, IRSAS, postagens nas mídias, materiais elaborados, etc.	6	6	12	12	12	12	12	12
Quantidade de ações de desenvolvimento do <i>e-commerce</i> com os empreendimentos.	Verifica a quantidade de ações de desenvolvimento do <i>e-commerce</i> com os empreendimentos.	Mensura mensalmente a quantidade de ações de desenvolvimento do <i>e-commerce</i> com os empreendimentos.	Relatórios de atividades, IRSAS, ferramentas desenvolvidas ou utilizadas, etc.	-	-	6	6	9	12	12	12
Quantidade de ações de elaboração e monitoramento do Plano de Marketing Estratégico, Tático e Operacional, com ênfase no marketing digital.	Verifica as ações de elaboração e monitoramento de Plano de Marketing Estratégico, Tático e Operacional, com ênfase no marketing digital.	Mensura mensalmente as ações de elaboração e monitoramento de Plano de Marketing Estratégico, Tático e Operacional, com ênfase no marketing digital.	Relatórios de atividades, o Plano elaborado.	3	3	3	3	3	3	3	3

**Objetivo 05:** Identificar, em todos os percursos relacionados ao desenvolvimento das ações do projeto, situações que expressem a ocorrência de desproteção social e/ou violação de direitos, viabilizando o atendimento e o acompanhamento das famílias, indivíduos e grupos populares, de forma articulada com a rede socioassistencial, intersetorial e de defesa de direitos, para o acesso a serviços e benefícios



Nome do Indicador	Conceito	Fórmula de Cálculo	Meios de Verificação	Índice de Referência/Metas por trimestre								
				1º Ano				2º Ano				
				1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	
Quantidade de situações que expressem a ocorrência de desproteção social e/ou violação de direitos, identificadas e atendidas/encaminhadas em articulação com a rede socioassistencial, para o acesso a serviços, benefícios e garantia de direitos.	Verifica se as situações de desproteção social e/ou violação de direitos foram identificadas e atendidas e/ou violação de direitos.	Mensura mensalmente o percentual das situações de desproteção social e/ou violação de direitos identificadas e atendidas e/ou violação de direitos pelo projeto no período.	IRSAS, Relatório de atividades, outros documentos que registrem encaminhamentos e articulações.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Quantidade de ações integradas de acompanhamento e atendimento com a rede socioassistencial.	Verifica a quantidade de ações de acompanhamento e atendimento às famílias, indivíduos e grupos populares realizadas de forma integrada às unidades da rede (em especial os CRAS e os CREAS), voltadas à garantia das seguranças de acolhida, convívio e sobrevivência.	Mensura mensalmente o percentual de acompanhamento e atendimento realizados de forma integrado com a rede socioassistencial.	IRSAS, Relatório de atividades, outros documentos que registrem o acompanhamento.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

### Indicadores de resultados:

**Objetivo 01:** Assegurar processos voltados à identificação de oportunidades e mobilização do público potencial para a inclusão socioproductiva, privilegiando ações locais e iniciativas territorialidades.

Nome do Indicador	Conceito	Fórmula de Cálculo	Meios de Verificação	Índice de Referência	
				1º Ano	2º Ano
Quantidade de novas iniciativas de geração de trabalho e renda territorializadas.	Verifica: - grupos ou empreendimentos familiares formados; - feiras ou outras propostas de	Número de novas iniciativas coletivas de geração de trabalho e renda territorializadas	Relatório anual de atividades e outras fontes de verificação.	03	03



	comercialização coletiva implantadas; - Projetos com públicos específicos/prioritários.				
--	--	--	--	--	--

**Objetivo 02 :** Garantir assessoria planejada, continuada e sistemática aos empreendimentos, assegurando acompanhamento e processos de formação e capacitação técnica, conceitual e de gestão, bem como apoio à organização e aperfeiçoamento nos processos de produção, comercialização e consumo, e promoção da articulação em redes e coletivos de cooperação e associação.

Nome do Indicador	Conceito	Fórmula de Cálculo	Meios de Verificação	Índice de Referência	
				1º Ano	2º Ano
Quantidade de novos empreendimentos formalizados.	Verifica novos empreendimentos formalizados.	Número de novos empreendimentos formalizados.	Relatório anual de atividades e outras fontes de verificação como os documentos de formalização.	01	02

**Objetivo 03:** Proporcionar aos empreendimentos o acesso a recursos financeiros, materiais e de logística para a produção inicial, continuada e/ou para o aumento da capacidade produtiva, com base em diagnóstico das demandas e planejamento, viabilizando articulações que possibilitem a efetivação de parcerias voltadas ao seu aprimoramento e ampliação das condições de produção e comercialização.

Nome do Indicador	Conceito	Fórmula de Cálculo	Meios de Verificação	Índice de Referência	
				1º Ano	2º Ano
Quantidade de projetos elaborados para apoiar os empreendimentos na captação de recursos para financiamento e fomento das atividades econômicas.	Mensura a quantidade de projetos elaborados para apoiar os empreendimentos na captação de recursos para financiamento e fomento das atividades econômicas.	Número de projetos elaborados para apoiar os empreendimentos na captação de recursos para financiamento e fomento das atividades econômicas.	Relatório de atividade anual e outros documentos que registrem (editais, contratos, termos de parceria, etc)	02	03

**Objetivo 04:** Garantir apoio nas atividades e viabilizar condições necessárias para a comercialização e divulgação dos espaços, eventos, produtos e serviços ofertados pelos empreendimentos, com planejamento, organização e busca de alternativas, bem como a realização de pesquisas que subsidiem seu aprimoramento e fortalecimento.

Nome do Indicador	Conceito	Fórmula de Cálculo	Meios de Verificação	Índice de Referência	
				1º Ano	2º Ano



Quantidade de grupos/ empreendimentos inseridos no processo de compras públicas municipais.	Mensura a quantidade de novos grupos/ empreendimentos inseridos no processo de compras públicas municipais.	Número de grupos/ empreendimentos inseridos no processo de compras públicas municipais	Relatório de atividade anual e outros documentos que registrem (editais, contratos, termos de parceria, etc)	01	02
Quantidade de estratégias de inovação de marketing digital	Mensura a quantidade de estratégias de inovação de marketing digital	Número de estratégias de inovação de marketing digital	Relatório de atividade anual e outros registros que evidenciem as estratégias inovadoras de marketing digital.	02	03

**Objetivo 05: Identificar, em todos os percursos relacionados ao desenvolvimento das ações do projeto, situações que expressem a ocorrência de desproteção social e/ou violação de direitos, viabilizando o atendimento e o acompanhamento das famílias, indivíduos e grupos populares, de forma articulada com a rede socioassistencial, intersectorial e de defesa de direitos, para o acesso a serviços e benefícios.**

Nome do Indicador	Conceito	Fórmula de Cálculo	Meios de Verificação	Índice de Referência	
				1º Ano	2º Ano
Evolução na quantidade de usuários encaminhados e/ou acompanhados pela rede socioassistencial inseridos no projeto de inclusão socioproductiva.	Mensura a evolução na quantidade de usuários encaminhados e/ou acompanhados pela rede socioassistencial inseridos no projeto de inclusão socioproductiva para viabilizar a segurança de autonomia na perspectiva da articulação/integração entre serviços, benefício, programas e projetos (conforme fluxo estabelecido).	Ampliação do percentual dos usuários inseridos no projeto de inclusão socioproductiva atendidos e/ou acompanhados pela rede socioassistencial totalizando 100% no segundo ano.	Relatório de atividade anual, IRSAS e outros registros .	20%	40%

**Objetivo Geral: Promover a inclusão socioproductiva mediante a implantação e fortalecimento de iniciativas coletivas de geração de trabalho e renda.**

Nome do Indicador	Conceito	Fórmula de Cálculo	Meios de Verificação	Índice de Referência	
				1º Ano	2º Ano
Melhoria nas condições de acesso aos direitos econômicos e sociais. a) conhecimento do empreendedor sobre	Verifica o resultado das ações do projeto para a inclusão socioproductiva, cuja variação nas assinalações positivas expressaria uma melhoria nas condições de acesso aos direitos	Cada item do indicador avaliado positivamente equivale: a) conhecimento do empreendedor sobre	Relatórios de atividades, instrumento/formulário elaborado pela Gerencia de Inclusão productiva, instrumentos de registro elaborado pela OSC, como gráficos, planilhas, etc, e registros dos empreendimentos como	Mínimo 9 pontos	Mínimo 11 pontos





os seus custos de produção; b) conhecimento do empreendedor sobre a margem de ganho; c) formalização do empreendimento; d) recolhimento para previdência social; e) participação em ações em rede (produção, comercialização, consumo, finanças solidárias); f) acesso a qualificação; g) acesso a financiamento; h) acesso a equipamentos; i) conhecimento do grau de evolução de renda obtida com o empreendimento .	econômicos e sociais. Será realizada avaliação inicial dos empreendimentos (ponto de partida) e após 01 ano no projeto. A avaliação deverá ser realizada com no mínimo 80% dos empreendimentos acompanhados.	os seus custos de produção - <b>01 ponto</b> b) conhecimento do empreendedor sobre a margem de ganho – <b>01 ponto</b> c) formalização do empreendimento – <b>02 pontos</b> d) recolhimento para previdência social - <b>02 pontos</b> e) participação em ações em rede - <b>01 pontos</b> f) acesso a qualificação – <b>01 ponto</b> g) acesso a financiamento – <b>02 ponto</b> h) acesso a equipamentos – <b>01 ponto</b> i) conhecimento do grau de evolução de renda obtida com o empreendimento – <b>04 pontos.</b>  Totalizando: 15 pontos	Plano de Negócio, livro caixa, controle de estoque, ficha técnica de produto, etc.		
--	--	---	--	--	--

## 7. PRAZO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:

O período de execução da parceria será a partir da data de assinatura a 31/12/2024. A vigência da parceria se inicia na data da assinatura e se encerra 30 dias após o fim do período de execução.

## 8. RECURSOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA FÍSICA EXIGIDOS:

Para a execução do projeto a OSC deverá dispor dos seguintes recursos, dentre outros essenciais para o cumprimento dos objetivos do plano de trabalho:

- equipamentos de informática com acesso à internet e com capacidade para instalação do IRSAS e outros sistemas de informação impressoras;
- linha telefônica;
- mobiliário: arquivos, mesas, cadeiras, armários, mobiliários adequados e quantidades suficientes;



- equipamentos audiovisuais: projetores, televisores, aparelhos de som, celular e equipamentos adequados para a capacitação prática.
- no mínimo 03 veículos, para garantia de atendimento da área urbana e rural da cidade.

Para execução deste projeto a OSC deve disponibilizar, ainda, uma sede administrativa para a equipe de trabalho, com a infraestrutura física, de materiais e equipamentos necessários à execução das atividades, além de espaços descentralizados para produção, comercialização, capacitação teórico-prática, reuniões e plenárias, sendo os espaços de comercialização uma base descentralizada de atuação da equipe para o atendimento aos empreendimentos e acompanhamento.

A instalação da unidade administrativa da equipe do projeto deve possuir espaços adequados à privacidade, circulação e convivência dos usuários, com equipamentos e materiais necessários, oferecendo condições de higiene pessoal, conforto e segurança.

As despesas com serviços de água e esgoto, serviços de energia elétrica, serviços de telecomunicações e demais custos que serão elencados no plano de aplicação, deverão ser custeados pela OSC, salvo em casos de uso compartilhado dos espaços com a administração pública em que esta assumas tais despesas.

**Observações:**

- a) Havendo, na Secretaria de Assistência Social, imóvel disponível e em condições de uso para espaços de comercialização, bem como automóvel, poderá fazer a cessão de uso para a OSC que ofertar o projeto mediante indicação no plano de trabalho dessas cessões e no Termo de colaboração;
- b) Os espaços devem atender aos padrões de acessibilidade, podendo ser espaços públicos ou cedidos.
- c) O Centro Público de Economia Solidária será utilizados para a produção e comercialização dos produtos dos grupos sob incubação, além de outras atividades, respeitando-se regulação específica sobre a Gestão do espaço, a ser elaborada pela SMAS, estipulando as responsabilidades da parceira.

**9. RECURSOS HUMANOS: EQUIPE PROFISSIONAL EXIGIDA:**

Existência de uma equipe de gestão, formada com base nas normativas afetas, especialmente as Resoluções CNAS nº 17/2011 e nº 9/2014, além da NOB-RH SUAS, e de equipe específica para o desenvolvimento das atividades, composta por:

<b>COORDENADOR GERAL</b>	
<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profissional responsável pela gestão geral do projeto de Inclusão produtiva.</li><li>• Nível superior em Administração de Empresas, Economia, Engenharia da Produção, Marketing e Propaganda, Pedagogia, Psicologia e Serviço Social, com devido registro no Conselho de Classe.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obrigatório Habilitação B, conhecimento e habilidade em informática nas ferramentas de texto, planilhas, imagem, internet e ferramentas de gestão.</li><li>• Preferencialmente com experiência na articulação e gestão de parcerias/contratos, no planejamento estratégico, com processo decisório, captação de recursos, prestação de contas e gestão de bens e materiais.</li><li>• Desejável conhecimento em Economia Solidária, na Política da Assistência Social, em direitos socioassistenciais, políticas públicas em geral, legislações específicas e do mundo do trabalho.</li><li>• Facilidade com a comunicação, espírito de liderança, capacidade analítica e de articulação, foco, resiliência, trabalho em equipe, postura interdisciplinar, proatividade, organização, criatividade, flexibilidade, comprometimento, vontade de aprender e inovar.</li><li>• Com carga horária de 30 horas semanais e flexibilidade de horário.</li></ul>
<b>Quantidade</b>	<b>01 profissional</b>

### COORDENADOR DE INCUBAÇÃO

<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profissional responsável pela coordenação da equipe que atua na assessoria técnica aos empreendimentos e pelo desenvolvimento das etapas de incubação dos empreendimentos.</li><li>• Nível superior em Administração de Empresas, com devido registro no Conselho de Classe.</li><li>• Obrigatório Habilitação B, conhecimento e habilidade em informática nas ferramentas de texto, planilhas, imagem, internet e ferramentas de gestão.</li><li>• Preferencialmente com experiência na gestão de equipe interdisciplinar, planejamento e gestão estratégica, com processo decisório, empreendedorismo e assessoria à empreendimentos, execução de projetos, desenvolvimento local e socioambiental.</li><li>• Desejável conhecimento em associativismo, cooperativismo, Economia Solidária, na Política da Assistência Social, em direitos socioassistenciais, políticas públicas em geral, legislações específicas e do mundo do trabalho.</li><li>• Facilidade com a comunicação, espírito de liderança, capacidade analítica e de articulação, foco, resiliência, trabalho em equipe, postura interdisciplinar, proatividade, organização, criatividade, flexibilidade, comprometimento, vontade de aprender e inovar.</li><li>• Com carga horária de 30 horas semanais e flexibilidade de horário.</li></ul>
<b>Quantidade</b>	<b>01 profissional</b>

### PROFISSIONAL EM COMERCIALIZAÇÃO



<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nível superior em Marketing e Propaganda ou Administração de Empresas especialista na área de comercialização com o devido registro no Conselho de Classe.</li><li>• Obrigatório Habilitação B; conhecimento e habilidade em informática nas ferramentas de texto, planilhas, imagem, internet e de tráfego; e conhecimento em técnicas de marketing.</li><li>• Preferencialmente com experiência na assessoria à empreendimentos, empreendedorismo, consumo consciente, análise de mercado, conhecimento e habilidade em técnicas de marketing, gestão de tráfego, marketing digital e e-commerce, feiras e eventos, publicidade e propaganda, atendimento ao cliente, vendas e negociação, inovação tecnológica e/ou outras temáticas ligadas à área de marketing e propaganda.</li><li>• Desejável conhecimento em associativismo, cooperativismo, Economia Solidária, na Política da Assistência Social, em direitos socioassistenciais, políticas públicas em geral e legislações específicas e do mundo do trabalho.</li><li>• Facilidade na comunicação, espírito de liderança, capacidade analítica e de articulação, foco, resiliência, trabalho em equipe, postura interdisciplinar, proatividade, organização, criatividade, flexibilidade, comprometimento, vontade de aprender e inovar.</li><li>• Com carga horária de 30 horas semanais e flexibilidade de horário.</li></ul>
<b>Quantidade</b>	<b>01 Profissional</b>

#### **PROFISSIONAL EM PRODUÇÃO**

<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nível superior em Engenharia de Produção (bacharel), com o devido registro no Conselho de Classe.</li><li>• Obrigatório Habilitação B, conhecimento e habilidade em informática nas ferramentas de texto, planilhas, imagem e internet.</li><li>• Preferencialmente com experiência na assessoria à empreendimentos, empreendedorismo, plano de negócios, gestão de custos e produção, desenvolvimento de produtos e serviços, gestão da qualidade e processos, distribuição de produtos, gestão de resíduos, saúde e segurança do trabalho e/ou outras temáticas ligadas à área de custos, produção e prestação de serviços.</li><li>• Desejável conhecimento em associativismo, cooperativismo, Economia Solidária, na Política da Assistência Social, em direitos socioassistenciais, políticas públicas em geral e legislações específicas e do mundo do trabalho.</li><li>• Facilidade em comunicação, espírito de liderança, capacidade analítica e de articulação, empatia, trabalho em equipe, postura interdisciplinar, proatividade, organização, criatividade, flexibilidade, comprometimento, vontade de aprender e inovar.</li><li>• Com carga horária de 30 horas semanais e flexibilidade de horário.</li></ul>
<b>Quantidade</b>	<b>01 Profissional</b>

#### **PROFISSIONAL EM FINANÇAS**



<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nível superior em Economia ou Ciências Contábeis, com o devido registro no Conselho de Classe.</li><li>• Obrigatório Habilitação B, conhecimento e habilidade em informática nas ferramentas de texto, planilhas, imagem e internet.</li><li>• Desejável conhecimento em associativismo, cooperativismo, Economia Solidária, na Política da Assistência Social, em direitos socioassistenciais, políticas públicas em geral e legislações específicas e do mundo do trabalho.</li><li>• Facilidade em comunicação, espírito de liderança, capacidade analítica e de articulação, trabalho em equipe, postura interdisciplinar, proatividade, organização, criatividade, flexibilidade, comprometimento, vontade de aprender e inovar.</li><li>• Com carga horária de 30 horas semanais e flexibilidade de horário.</li></ul>
<b>Quantidade</b>	<b>01 Profissional</b>

### ASSISTENTE SOCIAL

<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nível superior em Serviço Social, com devido registro no Conselho de Classe,</li><li>• Obrigatório Habilitação B, conhecimento e habilidade em informática nas ferramentas de texto, planilhas, imagem e internet.</li><li>• Desejável conhecimento em associativismo, cooperativismo, Economia Solidária, na Política da Assistência Social, políticas públicas em geral e legislações específicas e do mundo do trabalho.</li><li>• Facilidade em comunicação, espírito de liderança, capacidade analítica e de articulação, trabalho em equipe, postura interdisciplinar, proatividade, organização, criatividade, flexibilidade, comprometimento, vontade de aprender e inovar.</li><li>• Com carga horária de 30 horas semanais e flexibilidade de horário.</li></ul>
<b>Quantidade</b>	<b>01 profissional</b>

### PSICÓLOGO(A)

<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nível superior em Psicologia, com especialização em Psicologia Organizacional e experiência na área, com devido registro no Conselho de Classe.</li><li>• Obrigatório Habilitação B, conhecimento e habilidade em informática nas ferramentas de texto, planilhas, imagem, internet e ferramentas de gestão.</li><li>• Preferencialmente com experiência no planejamento e gestão de equipe interdisciplinar, plano de negócios, processo decisório, gestão de conflitos, ferramentas motivacionais, desenvolvimento local e socioambiental, assessoria à empreendimentos e empreendedorismo.</li><li>• Desejável conhecimento em associativismo, cooperativismo, Economia Solidária, na Política da Assistência Social, em direitos socioassistenciais, políticas públicas em geral, legislações específicas e do mundo do trabalho.</li><li>• Facilidade na comunicação, espírito de liderança, capacidade analítica e de articulação, foco, resiliência, trabalho em equipe, postura interdisciplinar, proatividade, organização, criatividade, flexibilidade, comprometimento,</li></ul>
---------------	--



	vontade de aprender e inovar. <ul style="list-style-type: none"><li>• Com carga horária de 30 horas semanais e flexibilidade de horário.</li></ul>
<b>Quantidade</b>	<b>01 profissional</b>

**PROFISSIONAIS EM ÁREAS ESPECÍFICAS**

<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nível superior em Agronomia; Nutrição; Pedagogia; Designer de moda; Direito; Engenharia de Alimentos; Engenharia Ambiental; Tecnologia da Informação com devido registro no Conselho de Classe.</li><li>• Obrigatório Habilitação B, conhecimento e habilidade em informática nas ferramentas de texto, planilhas, imagem e internet.</li><li>• Desejável conhecimento em associativismo, cooperativismo, Economia Solidária, na Política da Assistência Social, em direitos socioassistenciais, políticas públicas em geral e legislações específicas e do mundo do trabalho.</li><li>• Facilidade em comunicação, espírito de liderança, capacidade analítica e de articulação, trabalho em equipe, postura interdisciplinar, proatividade, organização, criatividade, flexibilidade, comprometimento, vontade de aprender e inovar.</li><li>• Com carga horária de 20 ou 30 horas semanais e flexibilidade de dias e horário.</li></ul>
<b>Quantidade</b>	<b>04 profissionais</b>

**SUPERVISOR DE RAMOS/PROJETOS:**

<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nível médio, com experiência em atividades produtivas, como: artesanado/costura, alimentação, prestação de serviços na área da beleza/estética, comercialização, feiras e eventos, logística, entre outras atividades desenvolvidas no projeto.</li><li>• Profissional que atua como agente socioproductivo para apoiar os processos produtivos junto aos empreendimentos, sob orientação da equipe de incubação.</li><li>• Obrigatório Habilitação B, conhecimento e habilidade em informática nas ferramentas de texto, planilhas, e internet.</li><li>• Desejável conhecimento em associativismo, cooperativismo, Economia Solidária, na Política da Assistência Social, em direitos socioassistenciais, políticas públicas em geral e legislações específicas e do mundo do trabalho.</li><li>• Facilidade em comunicação, espírito de liderança, capacidade analítica e de articulação, trabalho em equipe, postura interdisciplinar, proatividade, organização, criatividade, flexibilidade, comprometimento, vontade de aprender e inovar.</li><li>• Com carga horária de <b>40 horas semanais</b> e flexibilidade de dias e horário.</li></ul>
<b>Quantidade</b>	<b>02 Profissionais</b>



**AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Assistente Financeiro )**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Perfil</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nível médio completo.</li><li>• Obrigatório Habilitação B e necessário conhecimento e habilidade em informática nas ferramentas de texto, planilhas, imagem e internet.</li><li>• Preferencialmente com conhecimento em Economia Solidária, conhecimento das legislações da política e Assistência Social, direitos socioassistenciais e legislações específicas e trabalho de assessoria a empreendimentos.</li><li>• Desejável experiência com orçamentos e prestação de contas públicas.</li><li>• Conhecimento em legislações fiscais;</li><li>• Conhecimento e/ou experiência em processamento de pagamentos, gerenciamento de faturas, relatórios de custos, processos de gestão financeira, preparação de orçamentos, gestão de impostos, entre outros.</li><li>• Facilidade em comunicação, espírito de liderança, capacidade analítica e de articulação, trabalho em equipe, postura interdisciplinar, proatividade, organização, criatividade, flexibilidade, comprometimento, vontade de aprender e inovar.</li><li>• Com carga horária de 40 horas semanais e flexibilidade de horário.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Quantidade</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>01 profissional</b></li></ul>

**ZELADOR**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Perfil</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nível fundamental completo.</li><li>• Obrigatório Habilitação B.</li><li>• Cuidar da limpeza e conservação dos espaços, garantir a segurança dos ocupantes, realizar pequenos reparos e manutenções, e apoio logístico com equipamentos de pequeno porte e utensílios;</li><li>• Com carga horária de 40 horas semanais e flexibilidade de horário.</li></ul>
<b>Quantidade</b>	<b>01 profissional</b>

**9.1.** Contratação de equipe adequada à oferta, conforme especificado acima, sendo que as atividades específicas de cada membro serão definidas em instrumento orientativo elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

**9.2.** A alteração de alguma área profissional estabelecida nesse edital só poderá ser realizada a partir de manifestação da Gerência de Inclusão Produtiva, considerando análise da compatibilidade das funções a serem desempenhadas e dos grupos/pessoas em acompanhamento, bem como da necessidade de redirecionamentos no Plano de Trabalho.

**9.3.** O cargo na área de Agronomia deverá ter sua atuação na área rural de Londrina com carga horária de 30 horas, em articulação com os serviços de Proteção Social Básica, podendo ser alterado a partir da avaliação da Gerência de Inclusão Produtiva, assim como os demais profissionais em áreas específicas.

**9.4.** Não são considerados como membros da equipe exigida: Estagiários, Voluntários e assemelhados.

**9.5.** O desligamento e/ou afastamento de profissionais durante a vigência da parceria deverá ser informado, imediatamente, à SMAS, por meio de ofício. A substituição do profissional deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias. Caso excedido o prazo mencionado, o recurso financeiro referente ao período deverá ser devolvido proporcionalmente à administração pública.

**9.6.** As contratações dos profissionais deverão ocorrer por meio de regime que esteja em



consonância com as legislações vigentes que tratam desta matéria. No caso de profissionais que executem atividades contínuas, a contratação deverá ocorrer por meio do regime celetista. Para a realização das atividades que não são de caráter contínuo (oficinas, palestras, atividades pontuais) a contratação poderá ocorrer por meio das legislações vigentes para este fim.





**ANEXO IV**

**PROPOSTA PARA TERMO DE COLABORAÇÃO - EDITAL DE CHAMAMENTO Nº  
...SMAS/FMAS**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

Razão Social OSC:
Nome Fantasia da OSC:
Endereço:
Telefones:
CNPJ:
Data de Abertura (constante no CNPJ):
Cidade:
CEP:
UF:
e-mail:
Nome do Responsável Legal:
CPF do Responsável Legal:
R.G. / Órgão Expedidor:
Endereço do Responsável Legal:

**2. CAPACIDADE E META DE ATENDIMENTO**

**2.1. Propõe-se a realização de ...**

Serviços de ...	
...	<b>Qtd.</b>
Quantidade de Metas pretendidas	

**3. RECURSOS FÍSICOS**

**Localização e Instalações físicas**



**Imóvel próprio ( ) Sim. ( ) Não.**

**Em caso de não possuir imóvel próprio, especificar o vínculo / forma de uso**

**4. RECURSOS MATERIAIS (SOMENTE SE COMPLEMENTAR O PLANO DE TRABALHO):**



**5. RECURSOS HUMANOS (ALÉM DA EQUIPE MÍNIMA CONSTANTE NO PLANO DE TRABALHO)**

<b>Função</b>	<b>Quantidade de Profissionais</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Horário de Trabalho</b>	<b>Principais Atividades e Ações a serem desenvolvidas</b>	<b>Tipo de Vínculo com a OSC *</b>

**6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**Relato de experiência da OSC na realização de atividades ou projetos idênticos ao objeto da parceria ou de natureza similar, em conformidade ao item 6.5.10 do edital, observada alínea “u” do item 4.1 do edital (etapa declaratória com posterior comprovação)**



**Tempo de Atuação da OSC no Território Pretendido**

(observar o contido na alínea “u” do Item 4.1 do edital)

a) Específico no serviço / projeto pretendido:

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

b) Em serviços / projetos similares ao pretendido:

**Tempo de Atuação da OSC no objeto pretendido, através de parceria e/ou aditivo com a Secretaria Municipal de Assistência Social**

(Observar o contido na alínea “u” do Item 4.1 do edital)

a) Específico no serviço / projeto pretendido:

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

b) Em serviços / projetos similares ao pretendido:



## 7. DECLARAÇÃO:

Na qualidade de representante legal da (o) [*nome da Organização da Sociedade Civil*], declaro para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Londrina, para os efeitos e sob as penas da Lei, que as informações apresentadas nesta Proposta são verídicas, e que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer outro órgão ou entidade da administração pública da esfera estadual e/ou federal, que impeça a transferência de recursos públicos.

Londrina, .. de ... de 2024.

---

(Nome e assinatura do representante legal)



### **ANEXO V**

#### FORMULÁRIO DE RECURSO

À Comissão de Seleção

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_,

Presidente da \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_, venho, respeitosamente, perante essa Comissão de Seleção, interpor o presente RECURSO contra o resultado preliminar, pelo(s) motivo(s) abaixo justificados:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Londrina, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

### **ANEXO VI**

#### **DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS**



Declaro, em conformidade com o art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]*:

- dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, em condições de salubridade e segurança adequadas.

*OU*

- pretende contratar ou adquirir com recursos da parceria as condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, em condições de salubridade e segurança adequadas.

*OU*

- dispõe de instalações e outras condições materiais, em condições de salubridade e segurança adequadas para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto.

*OBS: A organização da sociedade civil adotará uma das três redações acima, conforme a sua situação. A presente observação deverá ser suprimida da versão final da declaração.*

Londrina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

## **ANEXO VII**

### **DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins, em nome da *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]*, nos termos da Lei Federal 13.019/2014 e Lei Municipal 9.538/2004 e Decreto Municipal nº1.210/2017, que:

- a. não há no quadro de dirigentes desta OSC, membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública; ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
- b. não contratarei com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade



da administração pública, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

c. não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados provenientes dessa parceria: (I) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública; (II) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau; e (III) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores;

d. que não remunerarei, com os recursos recebidos, pessoal da Diretoria desta Organização da Sociedade Civil e, não os contratarei para a execução do objeto da parceria, bem como não contratarei, nem remunerarei servidor público de qualquer esfera governamental para execução do objeto da parceria;

e. que os bens e direitos desta Organização da Sociedade Civil, não constituem patrimônio de indivíduos;

f. que me responsabilizo pelo recebimento, pela correta aplicação e pela prestação de contas dos recursos recebidos;

g. que esta Organização da Sociedade Civil não possui dívida com o Poder Público, bem como não possui inscrição nos bancos de dados públicos e privados de proteção ao crédito;

h. que nem eu, nem esta Organização da Sociedade Civil e nem seus Dirigentes somos réus em ação civil pública ou outras ações alusivas a desvio de recursos públicos ou qualquer ação que envolva prestação de contas reprovada, denúncia de irregularidade ou desvio de dinheiro.

.....  
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

#### ANEXO VIII

<b>RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE</b>		
<b>Nome do dirigente e cargo que ocupa na OSC</b>	<b>Carteira de identidade, órgão expedidor e CPF</b>	<b>Endereço residencial, telefone e e-mail</b>






Londrina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

### **ANEXO IX**

#### **DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS**

Declaro para os devidos fins, que a [*identificação da organização da sociedade civil – OSC*] e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada organização da sociedade civil - OSC:

- 1.** Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;
- 2.** Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- 3.** Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.
- 4.** Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, **caput**, inciso IV, alíneas “a” até “c”, da Lei nº 13.019, de 2014;
- 5.** Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de



chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;

6. Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; e

7. Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

Londrina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

## **ANEXO X**

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº \_\_\_\_/2024-SMAS/FMAS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LONDRINA, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL [NOME DA OSC].**

PROCESSO SEI Nº xxxxxxxxx

Pelo presente, o MUNICÍPIO DE LONDRINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 75.771.477/0001-70, com sede Administrativa localizada à Avenida Duque de Caxias, 635, Londrina, Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Marcelo Belinati Martins, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Londrina, doravante denominado ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, doravante denominada ÓRGÃO GESTOR, representada por Jacqueline Marçal Micali, na qualidade de SECRETÁRIA MUNICIPAL e a Organização da Sociedade Civil [NOME DA OSC], doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ou simplesmente OSC, inscrita no CNPJ sob o nº [NÚMERO], com sede no [ENDEREÇO], neste ato representada por seu presidente [NOME E NACIONALIDADE DO DIRIGENTE], portador do documento de identificação [TIPO E NÚMERO] e inscrito sob o Cadastro de Pessoas Físicas - CPF sob o nº [NÚMERO], residente à [ENDEREÇO], que exerce a função de [DENOMINAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO DIRIGENTE NA OSC], resolvem celebrar este TERMO DE COLABORAÇÃO, decorrente do Edital de Chamamento Público n. xxxxx, de xxxx, regendo-se pelo disposto na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, Lei Federal nº 8.742 de 07/12/1993, Lei Nº 12.435, de 6 de julho de 2011, na Lei Municipal nº 6.007 de 23/12/1994, na Lei Municipal nº 9.538 de 30/06/2004, nos Decretos



Municipais nº 052/2010 de 26/01/2010, nº 438/2010 de 30/04/2010, nº 1162 de 19/11/2010, nº 74 de 26/01/2011, e nº 1.210 de 11/10/2017, na Resoluções do CNAS nº 130 de 15 de julho de 2005, nº 109 de 11 de novembro de 2009 e nº 21 de 24 de novembro de 2016, nas Resoluções do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS ...e na legislação correlata e demais atos normativos aplicáveis, mediante as cláusulas seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Este instrumento tem por objeto a execução do SERVIÇO [CONFORME CATEGORIA PRETENDIDA PELA OSC], visando a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, conforme detalhamento contido no Plano de Trabalho em anexo a este instrumento.

Parágrafo Único: Fazem parte do presente Termo, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

I – Plano de Trabalho;

II – Planilha de Aplicação

III – Resolução nº 0../2024 do CMAS;

IV – Processo SEI nº 19.025....

#### CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR GLOBAL DA PARCERIA E DOTAÇÃO

2.1. Este instrumento envolve transferência de recursos financeiros da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL com vistas à execução das atividades previstas neste, conforme cronograma de desembolso previsto na Planilha de Aplicação.

2.2. O valor global dos recursos públicos da parceria é de R\$ 0,00 (Valor por extenso), dividido em parcelas, de acordo com o cronograma de desembolso da Planilha de Aplicação, cujos valores serão depositados em conta corrente exclusiva, isenta de tarifas bancárias, em banco oficial, previamente indicada pela Organização da Sociedade Civil no Plano de Trabalho.

2.2.1 – A isenção de tarifas bancárias de que trata o item anterior deverá ser solicitada via ofício à instituição financeira, pela Organização da Sociedade Civil.

2.2.2 – Até que a referida isenção seja concedida, fica a Organização da Sociedade Civil responsável pelo ressarcimento imediato à conta bancária, de qualquer despesa porventura cobrada pela instituição financeira.

2.3. Os repasses decorrerão da seguinte Dotação Orçamentária:



I - Unidade Orçamentária: 25.0xx – Fundo Municipal xxxxxx

II - Programa de Trabalho: 08.244.0017.606x – Atividade da Proteção Social xxxxx

III - Natureza da Despesa: 3.3.50.43 – Subvenção Social e 4.4.50.42 - Auxílio

IV - Fonte de Recursos: Recursos Próprios e Recursos Externos

### CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DE VIGÊNCIA, EXECUÇÃO E EFICÁCIA

3.1 - Este instrumento terá vigência a partir da data de sua assinatura até xx de xxxxxxxx de 201x.

3.2 - A vigência poderá ser prorrogada mediante termo aditivo, conforme consenso entre os partícipes, não devendo o período de vigência ser superior a 60 meses.

3.3 - A vigência poderá ser alterada por prorrogação de ofício, quando a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA der causa a atraso na execução do objeto, limitada ao período do atraso. A prorrogação de ofício será formalizada nos autos mediante termo de apostilamento, com comunicação à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

3.4 – O período de Execução será à partir da data de assinatura até 01 ano após a assinatura.

3.5 – A eficácia deste instrumento fica condicionada à publicação do seu extrato no Jornal Oficial do Município de Londrina, a ser providenciada pelo ÓRGÃO GESTOR até 20 (vinte) dias após a assinatura.

### CLÁUSULA QUARTA - LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 – O gestor da parceria atestará a possibilidade da liberação das parcelas dos recursos transferidos em estrita conformidade com o cronograma de desembolso aprovado, exceto nos casos a seguir, garantido o contraditório, nos quais os repasses ficarão retidos até o saneamento das impropriedades:

I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;

III - quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

**Parágrafo único:** A prestação de contas das parcerias deverá obedecer às regras estabelecidas em normas específicas da administração pública.

4.2 – Sem prejuízo das situações elencadas no item anterior, a liberação das parcelas estará estritamente condicionada ao cumprimento das metas, à apresentação da prestação de contas da parcela anteriormente recebida e a comprovação de regularidade fiscal, tributária e trabalhista por parte da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.



4.3 – Os recursos públicos repassados pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL em decorrência deste Termo, serão aplicados conforme plano de aplicação detalhado no Plano de Trabalho, utilizados exclusivamente e integralmente no cumprimento do objeto de que trata a cláusula primeira e, em estrita observância às demais cláusulas e condições avençadas neste instrumento.

4.4 – O repasse poderá ser realizado de forma parcial ou proporcional, caso haja constatação de cumprimento parcial das metas. O atraso ou não cumprimento injustificado das metas pactuadas no plano de trabalho configura inadimplemento de obrigação, estabelecidos nos termos do inc. II do item 4.1 do caput, em conformidade com o art.48, inc. II da Lei Federal 13.019/2014, sendo passível a retenção dos repasses.

#### CLÁUSULA QUINTA – CONTRAPARTIDA

5.1 - Não será exigida contrapartida financeira da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

#### CLÁUSULA SEXTA – RESPONSABILIDADES

6.1 – À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA compete:

6.1.1 - acompanhar a execução da parceria e zelar pelo cumprimento do disposto neste instrumento, na Lei Federal nº 13.019/2014, no seu regulamento e nos demais atos normativos aplicáveis;

6.1.2 - transferir à Conta xxx da Agência xxx do banco xxx em nome da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL os recursos financeiros da parceria, de acordo com o cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho, limitada à disponibilidade financeira;

6.1.3 - divulgar o objeto da parceria nos termos da legislação e orientar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL sobre como fazê-lo, mediante procedimentos definidos conforme seu juízo de conveniência e oportunidade;

6.1.4 - apreciar as solicitações apresentadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL no curso da execução da parceria;

6.1.5 - orientar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL quanto à prestação de contas; e

6.1.6 - analisar e julgar as contas apresentadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

6.1.7 - assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade;

6.1.8 – retomar os bens públicos em poder da OSC, qualquer que tenha sido a modalidade que concedeu direitos de uso de tais bens, caso a OSC deixe de executar o serviço em parceria.

6.2 – À ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL compete:

6.2.1 - executar o objeto da parceria de acordo com o Plano de Trabalho, observado o disposto neste instrumento, na Lei Federal nº 13.019/2014, no seu regulamento e nos demais atos normativos aplicáveis;



6.2.3 - com exceção dos compromissos assumidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA neste instrumento, responsabilizar-se por todas as providências necessárias à adequada execução do objeto da parceria apresentando funcionamento e atendimento satisfatório, sempre primando pela eficiência e eficácia, obedecendo aos padrões mínimos de qualidade estipulados pelo ÓRGÃO GESTOR;

6.2.4 – Aplicar os recursos repassados de forma integral e exclusivamente na execução do objeto do presente Termo de Colaboração, em conformidade aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia

6.2.5 – Movimentar os recursos recebidos em conta exclusiva para esta parceria, conforme indicação no plano de trabalho;

6.2.6 - responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de pessoal e encargos;

6.2.7 - na concretização de compras e contratações de bens e serviços, adotar métodos de pesquisa de preços, realizado no mínimo 03 (três) orçamentos, zelando pela observância dos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade e da eficiência e em conformidade ao Decreto Municipal nº245/2009, dando publicidade aos procedimentos que adotará para as compras e contratações que excederem o valor de R\$8.000,00 (Oito Mil Reais);

6.2.8 - realizar a movimentação de recursos da parceria mediante transferência eletrônica sujeita a identificação do beneficiário final e realizar pagamentos por depósito na conta bancária dos fornecedores, funcionários e prestadores de serviços;

6.2.9 – Os saldos dos repasses, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos se verificar em prazos menores que um mês;

6.2.9.1 – Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos, desde que autorizado pela

6.2.10 – realizar a manutenção dos espaços físicos, das instalações e dos equipamentos, mantendo-os em condições de uso e condições higiênico-sanitárias adequadas ao atendimento prestado, em conformidade com as orientações da vigilância sanitária;

6.2.11 – organizar os dados e informações sobre o serviço, com listagem nominal atualizada dos usuários, alimentação e consulta permanente do sistema IRSAS e outros sistemas; elaboração de relatórios e prontuários; referência e contra referência com vistas ao acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados;

6.2.12 – propiciar condições para que a equipe de colaboradores possa participar das reuniões de comissões dos serviços;

6.2.13 – elaborar e executar plano de educação permanente para equipe de trabalho;

6.2.14 – Renovar as certidões negativas de débitos tributários, fiscais e trabalhistas sempre que vencidas.



6.2.15 - solicitar previamente à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, caso seja de seu interesse, remanejamentos de recursos e o uso dos rendimentos de ativos financeiros no objeto da parceria, indicando a consequente alteração no Plano de Trabalho, desde que ainda vigente este instrumento;

6.2.16 - responsabilizar-se, integralmente e exclusivamente, pelo regular pagamento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto da parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

6.2.17 – Os representantes legais da entidade serão considerados devedores solidários para os fins de ressarcimento de eventuais valores devidos a título de ressarcimento ao erário, em razão de descumprimento de obrigações constantes neste instrumento;

6.2.18 - prestar contas mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês imediatamente subsequente ao da realização da despesa, ação/atividade, à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por meio da entrega da documentação comprobatória dos gastos e relatório de atividades quantitativo, e até o dia 10 (dez) do mês imediatamente subsequente ao fechamento do trimestre a entrega de relatório de atividades qualitativo, observado o estabelecido na Cláusula Décima Quarta;

6.2.19 – ressarcir à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem prejuízo das demais sanções legais, os recursos recebidos, devidamente corrigidos, quando:

- não for executado o objeto estabelecido neste termo;
- os recursos forem utilizados em finalidade diversa daquela estabelecida neste termo e no plano de trabalho;
- houver falta de movimentação de recursos, sem justa causa, por prazo superior a 30 (trinta) dias;
- não for apresentado, em prazo regulamentar, as prestações de contas, salvo quando decorrente de caso fortuito ou por força maior devidamente comprovado e aceito pela ÓRGÃO GESTOR;
- ao final do prazo de vigência deste Termo de Colaboração, houver saldo de recursos eventualmente não aplicados;
- deixar de prestar contas, conforme critérios estabelecidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

6.2.20 - devolver à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA os saldos financeiros existentes após o término da parceria, inclusive os provenientes das receitas obtidas de aplicações financeiras, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomadas de contas especial;

6.2.21 - permitir o livre acesso dos agentes da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, do ÓRGÃO GESTOR, da Controladoria Geral do Município, do Conselho Municipal de Assistência Social e do Tribunal de Contas, aos processos, aos documentos e às informações relacionadas à execução desta parceria, bem como aos locais de execução do objeto;

6.2.22 - A organização da sociedade civil deverá divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública, devendo incluir, no mínimo:



I - data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;

II - nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB;

III - descrição do objeto da parceria;

IV - valor total da parceria e valores liberados;

IV - valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso;

V - situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo.

VI - quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício.

6.2.23 – cadastrar, inserir, manter e atualizar, dados e informações no IRSAS, SISC, SIT, e outros sistemas informatizados conforme orientações da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ÓRGÃO GESTOR e Tribunais de Contas.

6.2.24 – manter a guarda dos originais de notas fiscais, recibos, cópias de cheque, extratos, registros, arquivos, controles contábeis e demais documentos específicos para os dispêndios relativos a execução deste Termo de Colaboração, pelo prazo de 10 (dez) anos após a prestação de contas final, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei nº 13.019.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DESPESAS

7.1 - Poderão ser pagas com recursos da parceria as seguintes despesas:

7.1.1 - remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, alusivas ao período de vigência da parceria, conforme previsto no plano de trabalho;

7.1.2 - diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação, nos casos em que a execução da parceria o exija, com anuência e aprovação prévia do Gestor da parceira;

7.1.3 - custos indiretos necessários à execução do objeto, tais como internet, transporte, aluguel, telefone, consumo de água e energia elétrica;

7.1.4 - bens de consumo, tais como alimentos (quando demonstrada a necessidade no plano de trabalho, de acordo com a natureza ou o território da atividade ou projeto), material de expediente, material pedagógico, produtos de limpeza, combustível e gás;

7.1.5 - O pagamento de despesas com equipes de trabalho somente poderá ser autorizado quando





demonstrado que tais valores:

a) correspondem às atividades e aos valores constantes do plano de trabalho, observada a qualificação técnica adequada à execução da função a ser desempenhada;

b) são compatíveis com o valor de mercado da região onde atua a organização da sociedade civil e não ultrapassem o teto da remuneração do Poder Executivo, de acordo com o plano de trabalho aprovado pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; e

c) são proporcionais ao tempo de trabalho efetivamente dedicado à parceria, devendo haver memória de cálculo do rateio nos casos em que a remuneração for paga parcialmente com recursos da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;

d) não estão sendo utilizados para remunerar agente público efetivo, ou com cargo eletivo, em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

7.2 - Não poderão ser pagas com recursos da parceria as seguintes despesas:

7.2.1 - despesas com finalidade alheia ao objeto da parceria e/ou despesas não previstas no Plano de Trabalho;

7.2.2 - pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, salvo nas hipóteses previstas em lei específica ou na lei de diretrizes orçamentárias;

7.2.3 - pagamento de juros, multas e correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo, salvo quando as despesas tiverem sido causadas por atraso da administração pública na liberação de recursos, sem culpa do tomador;

7.2.4 - despesas com publicidade, salvo quando previstas no plano de trabalho como divulgação ou campanha de caráter educativo, informativo ou de orientação social, não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal ou política;

7.2.5 - pagamento de despesa cujo fato gerador tiver ocorrido em data anterior ao início da vigência da parceria;

7.2.6 - pagamento de despesa em data posterior ao término da execução da parceria;

7.2.7 – despesas relativas a aviso prévio indenizado, dobra relativa às férias vencidas e quaisquer outras despesas decorrentes de descumprimento da lei ou de culpa por parte da organização parceira.

**CLÁUSULA OITAVA - ALTERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E DO TERMO DE COLABORAÇÃO:**

8.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA poderá propor ou autorizar a alteração do Plano de Trabalho e do Termo de Colaboração, desde que preservado o objeto, mediante justificativa prévia, por meio



de Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento, conforme o caso, devendo o respectivo pedido ser apresentado em até 30 (trinta) dias antes do seu término.

8.1.1 - Será celebrado Termo Aditivo nas hipóteses de alteração do valor global da parceria e em outras situações em que a alteração for indispensável para o atendimento do interesse público.

8.1.2 - Será editado termo de apostilamento pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ou quando a organização da sociedade civil solicitar remanejamento de recursos ou inclusão/alteração de itens no plano de trabalho, sem alteração do valor global da parceria.

8.1.3 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA providenciará a publicação de extrato do termo de Apostilamento ou do termo aditivo no Jornal Oficial do Município de Londrina.

#### CLÁUSULA NONA - TITULARIDADE DE BENS

9.1 - Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da parceria serão de titularidade da Organização da Sociedade Civil e ficarão afetados ao objeto da presente parceria durante o prazo de sua duração, sendo considerados bens remanescentes ao seu término, dispensada a celebração de instrumento específico para esta finalidade.

9.2 - Os bens patrimoniais de que trata o item anterior, deverão ser gravados com cláusula de inalienabilidade enquanto viger a parceria, sendo que, na hipótese de extinção da OSC durante a vigência do presente instrumento, a propriedade de tais bens será transferida à Administração Pública. A presente cláusula formaliza a promessa de transferência da propriedade de que trata o §5º do art. 35 da Lei nº 13.019, de 2014.

9.3 - Os bens remanescentes na data da conclusão ou extinção do presente Termo de Colaboração, visto que foram autorizados pelo Edital de Chamamento nº ..., serão de titularidade da administração pública municipal, visto que são necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto.

9.4 - Na hipótese de extinção da OSC após a vigência do presente instrumento, a propriedade dos bens remanescentes, adquiridos por meio desta parceria, será transferida a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei 13.019/2017 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da OSC extinta.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DIREITOS INTELECTUAIS

10.1 - A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL declara, mediante a assinatura deste instrumento, que se responsabiliza integralmente por providenciar desde já, independente de solicitação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, todas as autorizações necessárias para que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem ônus, durante o prazo de proteção dos direitos incidentes, em território nacional e estrangeiro, em caráter não exclusivo, utilize, frua e disponha dos bens submetidos a regime de propriedade intelectual que eventualmente decorrerem da execução desta parceria, da seguinte forma:



10.1.1 - Quanto aos direitos de que trata a Lei Nacional nº 9.279/1996, pelo uso de produto objeto de patente, processo ou produto obtido diretamente por processo patenteado, desenho industrial, indicação geográfica e marcas;

10.1.2 - Quanto aos direitos de que trata a Lei Nacional nº 9.610/1998, pelas seguintes modalidades:

I - a reprodução parcial ou integral;

II - a adaptação;

III - a tradução para qualquer idioma;

IV - a inclusão em fonograma ou produção audiovisual;

V - a distribuição, inclusive para oferta de obras ou produções mediante cabo, fibra ótica, satélite, ondas ou qualquer outro sistema que permita ao usuário realizar a seleção da obra ou produção para percebê-la em um tempo e lugar previamente determinados por quem formula a demanda, e nos casos em que o acesso às obras ou produções se faça por qualquer sistema que importe em pagamento pelo usuário;

VI - a comunicação ao público, mediante representação, recitação ou declamação; execução musical, inclusive mediante emprego de alto-falante ou de sistemas análogos; radiodifusão sonora ou televisiva; captação de transmissão de radiodifusão em locais de frequência coletiva; sonorização ambiental; exibição audiovisual, cinematográfica ou por processo assemelhado; exposição de obras de artes plásticas e figurativas;

VII - a inclusão em base de dados, o armazenamento em computador, a microfilmagem e as demais formas de arquivamento do gênero;

10.1.3 - Quanto aos direitos de que trata a Lei Nacional nº 9.456/1997, pela utilização do cultivar.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTOR DA PARCERIA

11.1 - Os agentes públicos responsáveis pela gestão da parceria de que trata este instrumento, com poderes de controle e fiscalização, designados através da Portaria nº xx/2017 publicada no Jornal Oficial do Município em [DATA], são os seguintes:

- Titular: [NOME, NÚMERO DE MATRÍCULA, CPF, CARGO]

- Suplente(s): [INDICAR SE SERÁ O CHEFE IMEDIATO DO TITULAR OU SE SERÁ UM OUTRO AGENTE PÚBLICO, FAZENDO CONSTAR NOME, NÚMERO DE MATRÍCULA E CPF]

11.2 - São atribuições do gestor:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II - Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;



III – Emitir Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação;

IV – Realizar Visita Técnica “*in loco*”;

V – Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59, da Lei nº 13.019/2014.

VI - Indicar a necessidade de disponibilização de materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;

VII – Atestar a possibilidade da liberação das parcelas dos recursos.

11.3 – Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, a autoridade competente deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades.

11.4 – O detalhamento das atribuições do gestor constam da portaria que o designou.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

12.1 - A execução do objeto da parceria será acompanhada pelo GESTOR da parceria, pela Comissão de Monitoramento e Avaliação e pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA por meio de ações de monitoramento e avaliação, que terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular da parceria. A sistemática de monitoramento e avaliação desta parceria funcionará de acordo ao estabelecido no plano de trabalho desta parceria e poderão se utilizar ferramentas tecnológicas, tais como redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos que permitam verificar os resultados da parceria;

12.2 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada pela portaria nº xxx/2017, publicada no Jornal Oficial do Município de Londrina em [Nº e DATA], atuará em caráter preventivo e saneador, visando o aprimoramento dos procedimentos, a padronização e a priorização do controle de resultados.

12.3 - Caso considere necessário, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA e/ou a Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá promover visita técnica *in loco* para subsidiar o monitoramento da parceria, podendo notificar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL com antecedência em relação à data da visita;

12.4 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação homologará o relatório técnico de monitoramento e avaliação emitido pelo gestor da parceria, que conterá no mínimo:

- descrição sumária do objeto e análise das atividades realizadas, com foco no cumprimento das metas e no benefício social da execução do objeto;

- valores transferidos pela administração pública;

- seção sobre análise de prestação de contas, caso a execução da parceria ultrapasse um ano e as ações de monitoramento já tiverem permitido a verificação de que houve descumprimento injustificado



quanto ao objeto; e

- seção sobre achados de auditoria e respectivas medidas saneadoras, caso haja auditorias pelos órgãos de controle interno ou externo voltadas a esta parceria.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - ATUAÇÃO EM REDE

Não será possível a execução da parceria pela sistemática de atuação em rede prevista na Lei nº 13.019/2014.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PRESTAÇÃO DE CONTAS

14.1 - A prestação de contas se consiste em um procedimento de acompanhamento sistemático em que se analisa e se avalia a execução da parceria, pelo qual seja possível verificar o cumprimento do objeto da parceria e o alcance das metas e dos resultados previstos, que observará o disposto na Lei nº 13.019/2014, a resolução nº28/2011 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e demais normativas vigentes, compreendendo duas fases:

- a) apresentação das contas, de responsabilidade da organização da sociedade civil;
- b) análise e manifestação conclusiva das contas, de responsabilidade da administração pública, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle.

14.2 - A prestação de contas consistirá na apresentação pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL do Relatório de Execução do Objeto, até o dia 10 (dez) do mês imediatamente subsequente ao recebimento da parcela, e deverá conter no mínimo:

I – O número de metas atendidas, a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, para demonstrar o alcance das metas e dos resultados esperados e o comparativo de ações propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, contendo ao menos:

- a) relação das despesas e receitas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do Plano de Trabalho;
- b) relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver;
- c) comprovante de devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;
- d) extrato da conta bancária e de aplicação, vinculada ao Termo de Colaboração;

c) originais das notas e dos comprovantes fiscais, recibos, faturas, holerites, orçamentos, com data, valor, dados da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e do fornecedor, observado o estabelecido no Decreto Municipal nº245/2009.



d) memória de cálculo do rateio das despesas, nos casos em que algum item do Plano de Trabalho for pago proporcionalmente com recursos da parceria, para demonstrar que não houve duplicidade ou sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item.

14.3 – A prestação de contas final consistirá na apresentação pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL do Relatório de Execução do Objeto Final, no prazo de 30 (trinta) dias após o término da vigência da parceria.

14.3.1 - O relatório de execução do objeto deverá conter:

I - descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, para demonstrar o alcance das metas e dos resultados esperados e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto.

III - comprovação do cumprimento do objeto, por documentos como lista de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes;

IV - documentos sobre o grau de satisfação do público alvo, que poderão consistir em resultado de pesquisa de satisfação realizada no curso da parceria ou outros documentos, tais como declaração de entidade pública ou privada local, ou manifestação do conselho setorial.

14.4 – O parecer técnico do GESTOR sobre o Relatório de Execução do Objeto, considerando o teor do relatório técnico de monitoramento e avaliação, consistirá na verificação do cumprimento do objeto, podendo o gestor da parceria:

I – Concluir que houve cumprimento integral do objeto;

II – Concluir que houve cumprimento com ressalvas, mediante justificativa suficiente quanto às metas não alcançadas;

II – Concluir que o objeto não foi cumprido e que não há justificativa suficiente para que as metas não tenham sido alcançadas, o que implicará emissão de parecer técnico preliminar indicando glosa dos valores relacionados a metas descumpridas sem justificativa suficiente, que enseje em rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

14.4.1 - Com fins de diagnóstico, para que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA conheça a realidade contemplada pela parceria, o parecer técnico abordará os impactos econômicos ou sociais das ações, o grau de satisfação do público-alvo e a possibilidade de sustentabilidade das ações.

14.5 - A análise da prestação de contas final será realizada pela Controladoria Geral do Município.

14.6 - O julgamento final das contas, realizado pela autoridade que celebrou a parceria ou agente público por ele delegado, considerará o conjunto de documentos sobre a execução e o monitoramento da parceria, bem como o parecer técnico conclusivo.

14.7 - A decisão final de julgamento das contas será de aprovação das contas, aprovação das contas com ressalvas ou rejeição das contas, com instauração da tomada de contas especial.

14.7.1 - A aprovação das contas com ressalvas ocorrerá quando, apesar de cumpridos os objetivos e



metas de parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta que não resulte em dano ao erário.

14.7.2 - A rejeição das contas ocorrerá quando comprovada omissão no dever de prestar contas; descumprimento injustificado do objeto da parceria; dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

14.8 - A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL poderá apresentar recurso administrativo no prazo de 15 (quinze) dias após sua notificação quanto à decisão final de julgamento das contas.

14.8.1 - O recurso será dirigido à autoridade que proferiu a decisão, a qual, se não a reconsiderar no prazo de 15 (quinze) dias, encaminhará o recurso à autoridade superior.

14.9 - Exaurida a fase recursal, no caso de aprovação com ressalvas, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA providenciará o registro das causas das ressalvas, que terá caráter educativo e preventivo, podendo ser considerado na eventual aplicação de sanções.

14.10 - Exaurida a fase recursal, no caso de rejeição das contas, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA deverá notificar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para que:

- devolva os recursos de forma integral ou parcelada, nos termos da legislação municipal, sob pena de instauração de tomada de contas especial e registro no Sistema Integrado de Transferências - SIT e enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição; ou

- solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de relevante interesse social, mediante a apresentação de novo Plano de Trabalho, desde que a decisão final não tenha sido pela devolução integral dos recursos e que não tenha sido apontada a existência de dolo ou fraude;

14.11 - Os débitos serão apurados mediante atualização monetária, calculado através da ferramenta disponível no site do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

14.12 - Caso a execução da parceria ultrapasse um ano, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL providenciará prestação de contas anual por meio da apresentação de relatório parcial de execução do objeto, que observará o disposto na Lei nº 13.019/2014, em seu regulamento e as seguintes exigências do ato normativo setorial;

14.12.1 - Caso haja a conclusão de que o objeto não foi cumprido quanto ao que se esperava no período de que trata o relatório mensal ou anual ou caso haja indícios de irregularidades, a qualquer tempo, que possam ter gerado dano ao erário, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL será notificada para que apresente Plano de Providências com vistas ao saneamento das situações identificadas;

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SANÇÕES

15.1 - A execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho, com este instrumento, com o disposto na Lei Federal nº 13.019/2014, no seu Regulamento ou nas disposições normativas aplicáveis pode ensejar aplicação à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, garantida prévia defesa, das seguintes sanções:



I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos; ou

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo.

15.2 - É facultada a defesa do interessado antes de aplicação da sanção, no prazo de dez dias a contar do recebimento de notificação com essa finalidade.

15.3 - A sanção de advertência tem caráter educativo e preventivo e será aplicada quando verificadas irregularidades que não justifiquem a aplicação de penalidade mais severa.

15.4 - A sanção de suspensão temporária deverá ser aplicada nos casos em que verificada fraude na celebração, na execução ou na prestação de contas da parceria, quando não se justificar imposição da penalidade mais severa, considerando a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos.

15.5 - As sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade são de competência exclusiva do titular da pasta.

15.6 - Da decisão administrativa sancionadora cabe recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias, contado da data de ciência da decisão, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos da aplicação da penalidade.

15.6.1 - No caso da sanção de suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade, o recurso cabível é o pedido de reconsideração.

15.7 - A situação de impedimento permanecerá enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja providenciada a reabilitação perante a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, devendo ser concedida quando houver ressarcimento dos danos, desde que decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - RESCISÃO E DENÚNCIA

16.1 - Este instrumento poderá ser denunciado ou rescindido, devendo o outro partícipe ser comunicado dessa intenção no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

16.2 - Os partícipes são responsáveis somente pelas obrigações do período em que efetivamente vigorou a parceria.

16.3 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA poderá rescindir unilateralmente este instrumento quando houver inexecução do objeto, descumprimento do disposto na Lei nº 13.019/2014 ou em outro ato normativo vigente que implicar prejuízo ao interesse público, garantida à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL a oportunidade de defesa.

16.4 - A rescisão enseja a imediata adoção das medidas cabíveis ao caso concreto, tais como a





aplicação de sanções previstas neste instrumento, a notificação para devolução de recursos e a instauração de sindicância ou de processo administrativo disciplinar, conforme a peculiaridade dos fatos que causaram a necessidade de rescisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

Nos casos em que não for possível solução administrativa em negociação de que participe o órgão de assessoramento jurídico da administração pública, fica eleito o Foro de Londrina, para dirimir quaisquer dúvidas ou conflitos decorrentes da parceria.

Londrina, datado e assinado eletronicamente.

Minuta aprovada (doc 13398460) conforme Despacho Terminativo nº 1998/2024 (doc 13400170) da Procuradoria Geral do Município, constante do processo SEI nº 19.025.119132./2024-30.

**ANEXO XI**

**Este documento é parte integrante do Plano de Trabalho aprovado, referente ao Termo de Colaboração nº ---/2024 que entre si celebram o município de Londrina, por meio da Secretaria de Assistência Social e a Organização da Sociedade Civil ----**

<b>Data de início da Execução</b>	<b>Data Fim da Execução</b>
À partir da data de assinatura	.././20..
<b>PLANILHA DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA</b>	<b>TOTAIS</b>



TOTAL GERAL							
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL (R\$ 1,00) - 2024							
<b>META</b>		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
	Repasse						
<b>META</b>		JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
	Repasse						

Pede Deferimento.

Londrina, de de 2024.

.....  
Presidente da Instituição

**ANEXO XII**

**Declaração de Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**

**Organização da Sociedade Civil...** inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

.....  
(representante legal, CPF)

Instituição