

Recomendamos que o pedido seja enviado até 11/09 para que haja tempo hábil para emissão da certidão

Links para Emissão das Certidões Obrigatórias: Pessoa Jurídica

Links para Emissão das Certidões Obrigatórias: Pessoa Física

OBS: Para a solicitação de certidão da Controladoria Geral do Município o proponente deverá estar cadastrado como Usuário Externo no sistema SEI, que poderá ser feito através do link:

https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_gerar_senha&id_orgao_acesso_externo=0

Posteriormente deverá seguir as instruções recebidas via E-mail para que, após a conclusão do cadastro, possa realizar a solicitação conforme orientação disponível nos anexos **Links para Emissão de Certidões Obrigatórias** acima.





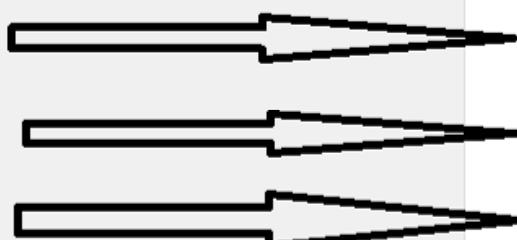
Acesso para Usuários Externos





ENTRAR

[Clique aqui para se cadastrar](#)
[Esqueci minha senha](#)



- Pesquisar no Menu
- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Peticionamento ▲
- Processo Novo
- Intercorrente
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Fale com a Equipe SEI
- Manual de Usuário Externo SEI
- Orientações sobre processos
- Perguntas frequentes
- Publicações Eletrônicas SEI
- Vídeo Tutorial Como Peticionar

Controle

Ver expirados

	P
19.024.1	
19.024.0	
19.009.0	
19.024.1	
19.024.0	
19.009.0	
19.024.0	
19.024.0	
19.024.0	
19.024.0	
19.024.1	
19.024.0	
19.024.0	

Pesquisar no Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Peticionamento

Processo Novo

Intercorrente

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Fale com a Equipe SEI

Manual de Usuário Externo SEI

Orientações sobre processos

Perguntas frequentes

Publicações Eletrônicas SEI

Video Tutorial Como Peticionar

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Prezado Cidadão,

O **Peticionamento Eletrônico** é a mais nova ferramenta disponibilizada no Sistema EI protocolo neste canal.

Contato para dúvidas ou informações e-mail: sei@londrina.pr.gov.br

Att

Equipe SEI

Digite CGM para Tipo de Processo que virá automaticamente o tipo para solicitação.



Tipo do Processo:

CGM

Órgão: ?

Todos

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

CGM: Solicitação de Certidão Liberatória



Clique no Tipo do Processo CGM: Solicitação de Certidão Liberatória

- Pesquisar no Menu
- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Fale com a Equipe SEI
- Manual de Usuário Externo SEI
- Orientações sobre processos
- Perguntas frequentes
- Publicações Eletrônicas SEI
- Video Tutorial Como Peticionar

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: CGM: Solicitação de Certidão Liberatória

Orientações sobre o Tipo de Processo

<https://repositorio.londrina.pr.gov.br/index.php/menu-gestao-publica/dgiap/53077-cgm-solicitacao-de-certidao-liberatoria/file> ou pelo telefone 3372-4017.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Certidão Liberatória da Controladoria para Lei Paulo Gustavo CPF: _____

Preencha a especificação

Interessados: ?

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Selecione o Tipo de Pessoa

CPF:

Adicione o número do CPF

Validar

Nome:

Clique em Validar e depois clique em Adicionar

Adicionar

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

- Pesquisar no Menu
- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Fale com a Equipe SEI
- Manual de Usuário Externo SEI
- Orientações sobre processos
- Perguntas frequentes
- Publicações Eletrônicas SEI
- Video Tutorial Como Peticionar

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  CGM: Solicitação de Certidão Liberatória (clique aqui para editar conteúdo)



Edite o documento principal

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Documento Essencial (50 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado


Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Pesquisar no Menu

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Fale com a Equipe SEI
- Manual de Usuário Externo SEI
- Orientações sobre processos
- Perguntas frequentes
- Publicações Eletrônicas SEI

Documento Essencial (50 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

 **Adicionar o Documento Essencial "Comprovante de Residência"**

Tipo de Documento: ?

Comprovante de residência

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Restrito **Escolher o tipo**



Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

 **Clicar em Adicionar**

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Documentos Complementares (50 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

 **Adicionar o Documento Complementar "RG e CPF ou CNH"**

Tipo de Documento: ?

RG e CPF ou CNH
Contrato Social ou Ata de Constituição

Escolher o tipo



Complemento do Tipo de Documento: ?

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

 **Clicar em Adicionar**

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Pesquisar no Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Fale com a Equipe SEI

Manual de Usuário Externo SEI

Orientações sobre processos

Perguntas frequentes

Publicações Eletrônicas SEI

Video Tutorial Como Peticionar

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Documentos Complementares (50 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

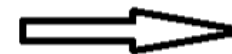
Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Após a inclusão de todos os arquivos, clicar em peticionar e seguir os passos seguintes



Peticionar

Voltar