

ENDEREÇO DO IMÓVEL: RUA ALVARO GROTTI, 430
PROPRIETÁRIO (A): ESPOLIO DE MAURO DA SILVA
CPF/CNPJ: 455.827.429-72

INFRAÇÃO: AUSÊNCIA DE ADOÇÃO DE MEDIDAS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA A PEDESTRES, PROPRIEDADES VIZINHAS E VIAS PÚBLICAS, ITEM 00013 DO ANEXO I DO DECRETO Nº 248/2013 (R\$ 500,00 POR UNIDADE DO LOTE) E AUSÊNCIA DE CALÇADA, CALÇADA DANIFICADA, COM DEGRAUS, COM MUDANÇAS, ABRUPTAS, OU RAMPAS E INCLINAÇÕES EXCESSIVAS, CONFORME O ITEM 00016 DO ANEXO I DO DECRETO Nº 248/2013 (R\$ 50,00 POR METRO DE PASSEIO).

DISPOSITIVO LEGAL: Art. 54, 55, 56 da Lei 11.381/2011. E Art. 104, 105, 106, 107 e 108 da Lei 11.381/2011.

Desta forma fica Vossa Senhoria ciente da Lavratura deste AUTO DE INFRAÇÃO, e nos termos dos artigos 15 e 17 do Decreto nº 248/2013 e artigo 224 da Lei nº 11.381/2011, fica obrigado ao pagamento da multa no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inscrição em dívida ativa. Em caso de apresentação de defesa, esta deverá ser protocolizada no prazo de 30(trinta) dias e obedecer ao preconizado pelo artigo 18 do Decreto nº 248/2013

Londrina, sexta-feira 12 de março de 2021. Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação – Diretoria de Aprovação de Projetos – Eng.º Matheus de Melo Barbosa – Matrícula: 15.161-0

EDITAL

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS Nº 002/2021

Chamamento Público para Seleção de Projetos Independentes de Bolsas de Estudo e Pesquisa
Londrina Cidade Criativa: 85 anos - rumo ao ano 100

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS Nº 002/2021

Chamamento Público para Seleção de Projetos Independentes de **Bolsas Saberes, Fazeres e Identidades**.

O Município de Londrina, através da Secretaria Municipal de Cultura, no uso de suas atribuições legais, em especial em conformidade com a Lei Municipal 8.984/2002 (Programa Municipal de Incentivo à Cultura - PROMIC), com as modificações da Lei 10.003/2006 e 12.725/2018, Lei Municipal 12.638/2017, Decreto Municipal nº 35/2018 e suas alterações, Instrução Normativa 001/2018- SMC/PML, Lei Municipal nº 11.535/2012 (Sistema Municipal de Cultura), Decreto Municipal nº 465/2009, Decreto Municipal nº 52/2010, Lei Orgânica do Município e demais legislações afetas que entrem em vigor, torna público que estão abertas inscrições para seleção de bolsistas, visando o desenvolvimento de projetos de estudo, pesquisa e criação voltados ao compartilhamento de fazeres artístico-culturais, no âmbito dos Projetos Culturais Independentes a serem beneficiados pelo Programa Municipal de Incentivo à Cultura – PROMIC para o exercício de 2021.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Os programas e projetos a serem implementados visam integrar as ações contidas no Plano Plurianual 2018/2021, que traz como Eixo Estratégico a “Promoção Humana e Qualidade de Vida” implementada pelo “Programa: Londrina Mais - Cultura para Todos” e de acordo com os objetivos do Programa Fábrica – Rede Popular de Cultura por meio do Fundo Especial de Incentivo a Projetos Culturais – FEIPC que provê o Programa Municipal de Incentivo à Cultura – PROMIC.

1.2 Nos termos da Lei Municipal nº 8.984, de 06 de dezembro de 2002, em seu artigo 5º, Projetos Culturais Independentes são aqueles **“elaborados por produtores culturais com base em sua iniciativa livre e independente”**. O artigo 6º da referida Lei complementa que **“entende-se por incentivo cultural aos Projetos Culturais Independentes – PCI o fomento do poder público aos produtores culturais, destinando-lhes recursos para a execução de projetos selecionados pela Comissão de Análise de Projetos Culturais – CAPC”**.

1.3 A formalização com os projetos culturais selecionados será feita por meio de termo de compromisso cultural.

1.4 Os projetos culturais, com as propostas **Bolsas Saberes, Fazeres e Identidades**, deverão ser desenvolvidos no prazo de três meses, improrrogáveis, a contar de firmado o Termo de Compromisso Cultural.

1.4.1 A exceção para esta regra será para os casos comprovados de força maior ou caso fortuito, por no máximo o mesmo período.

1.5 Os estudos e pesquisas das Bolsas Saberes, Fazeres e Identidades deverão resultar em um produtos digital criativo-comunicativos para difusão (ex.: vídeos, podcasts, e-books, mostras fotográficas digitais, etc) destinados ao compartilhamentos dos modos de fazer cultura, dimensionando a importância dos fazeres artístico-culturais para a cidade e a qualidade de vida.

1.5.1 Os produtos culturais resultantes das bolsas integrarão o Minha Casa, Minha Cidade – Festival de Arte Feita em Casa, a ser organizado pela Secretaria Municipal de Cultura

1.6 Os projetos culturais, com as propostas de **Bolsas Saberes, Fazeres e Identidades** serão analisados pela Comissão de Análise de Projetos Culturais, doravante denominada CAPC.

1.7 Poderão apresentar projetos pessoas físicas residentes e domiciliadas no município de Londrina e coletivos culturais não formalizados juridicamente, sendo que no caso desses últimos o projeto deverá ser apresentado em nome de pessoa física, que se responsabilizará por sua execução.

1.8 O proponente, como protagonista da execução da bolsa de estudo e pesquisa, somente poderá prever a coparticipação de pessoas que auxiliem a execução, desde que sob sua supervisão, na qualidade de responsável pela execução.

1.9 A administração do projeto ficará a cargo do proponente, que compromete-se a manter em dia junto aos órgãos competentes os devidos alvarás, licenças, tributos ou outros documentos obrigatórios inerentes às atividades que desenvolva, obrigando-se a cumprir a legislação vigente quanto às regras de recolhimento de impostos devidos e formas de pagamento de prestadores de serviço que contrate, sendo passíveis da fiscalização dos órgãos e fazendas responsáveis.

1.10 O proponente deverá participar das reuniões com o gestor, não podendo ser representado nos atos necessários ao acompanhamento do seu projeto.

1.11 A Secretaria Municipal de Cultura prestará as informações técnicas e administrativas somente ao proponente do projeto, sem prejuízo do que prevê a lei de acesso à informação.

2. DO OBJETO E ÁREAS

2.1 Do Objeto

2.1.1 Constitui objeto desse edital a seleção de propostas para concessão de Bolsas Saberes, Fazer e Identidades:

a) gerar produtos criativo-comunicativos para difusão digital à população (ex.: vídeos, podcasts, e-books, mostras fotográficas digitais, etc) sobre a diversidade dos saberes, fazeres, identidades culturais e modos como a arte e a cultura contribuem com o bem-estar social e a qualidade de vida na cidade;

b) tais produtos criativo-comunicativos integrarão o **Minha Casa, Minha Cidade – Festival de Arte Feita em Casa**, a ser organizado pela Secretaria Municipal de Cultura;

c) atender necessidades dos artistas, técnicos e trabalhadores da cultura no ambiente de pandemia.

2.1.2 Considera-se como objetos de estudo e pesquisa que irão compor as bolsas fomentados por este edital:

a) os saberes estéticos, artísticos, arte educativos e técnicos acumulados pelos fazedores artístico-culturais;

b) seus modos de fazer e organizar ações culturais como conhecimentos a serem partilhados com todas as pessoas.

2.1.3 No Formulário de Inscrição do Projeto deverá ser apresentado como se pretende desenvolver o processo de pesquisa-criação do produto a ser gerado para compartilhamento com o público (e.book, vídeo, podcast e outros produtos online).

2.1.4 Os projetos selecionados e criações resultantes irão compor o **Minha Casa, Minha Cidade – Festival de Arte Feita em Casa**, bem como o processo de articulação e circulação cultural do Programa Fábrica – Rede Popular de Cultura, organizados pela Secretaria Municipal de Cultura, com o objetivo de potencializar processos de circulação cultural e formação de público e de agentes culturais na cidade.

2.2 As bolsas poderão ser concedidas nas seguintes áreas culturais:

2.2.1 Artes de Rua;

2.2.2 Artes Plásticas;

2.2.3 Artes Gráficas;

2.2.4 Artesanato;

2.2.5 Cultura Integrada e Popular;

2.2.6 Circo;

2.2.7 Dança;

2.2.8 Música;

2.2.9 Teatro;

2.2.10 Fotografia;

2.2.11 Literatura;

2.2.12 Mídia;

2.2.13 Patrimônio Cultural e Natural;

2.2.14 Hip Hop;

2.2.15 Infraestrutura Cultural.

2.2.16 Cinema;

2.2.17 Videografia.

2.4 A proposta apresentada poderá integrar mais de uma área cultural, sendo que para efeito de registro de indicadores, a área cultural preponderante da proposta será indicada no Formulário de Inscrição de Projeto.

3. DAS DEFINIÇÕES

3.1 Projetos Culturais Independentes: são aqueles elaborados por produtores culturais com base em sua iniciativa livre e independente;

3.2 Comissão de Análise de Projetos Culturais (CAPC): comissão, independente e autônoma, responsável pela avaliação dos Projetos Culturais Independentes, composta por sete membros titulares e três suplentes, de reconhecida idoneidade e capacidade, formada pela Secretaria Municipal de Cultura e, majoritariamente, por membros indicados pelo Conselho Municipal de Política Cultural.

3.3 Coletivos Culturais: grupo de pessoas, não organizado formalmente, que será representado por um de seus integrantes e que desenvolve ações nas áreas culturais de forma coletiva.

3.4 Estudo e Pesquisa: é um processo organizado para a construção e partilha de conhecimentos, gerando novos conhecimentos, podendo desenvolver, colaborar, reproduzir, refutar, ampliar e detalhar conhecimentos, no caso envolvendo a cultura e as linguagens artísticas e tendo em conta sua inserção na vida das cidades e das comunidades, como tecnologias sociais.

4. DA INSCRIÇÃO DE PROJETOS

4.1 Poderão ser proponentes de projeto cultural neste edital:

4.1.1 Pessoa física, com no mínimo 18 (dezoito) anos de idade, brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a), domiciliado em Londrina.

4.1.2 Coletivos, grupo de pessoas não organizado formalmente, que deverão ser representados por pessoa física, acrescentando-se a apresentação de um currículo do coletivo.

4.2 Estão impedidos de inscrever projetos:

4.2.1 Membros da CAPC;

4.2.2 Servidores públicos ou empregados públicos;

4.2.3 Pessoas que tenham cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau que sejam membros da CAPC;

4.2.4 Pessoas que tenham sido inabilitadas, suspensas temporariamente ou declaradas inidôneas para a participação e apresentação de projetos.

4.3 Para o processo de inscrição:

4.3.1 O proponente poderá inscrever no edital somente um projeto de estudo e pesquisa, atendendo ao Princípio da Não Concentração por proponente.

4.3.1.1 No caso de inscrição de mais de um projeto neste edital, será considerada apenas a última inscrição.

4.3.2 Cada proponente poderá ter no máximo duas bolsas de estudo e pesquisa em execução, patrocinada pelo Programa Municipal de Incentivo à Cultura, da seguinte forma:

1) uma bolsa aprovada em editais anteriores de 2018 e 2019 e outra aprovada neste edital; ou

2) uma bolsa aprovada neste edital acumulada com outra aprovada em editais de 2021.

4.3.3 As inscrições serão exclusivamente online no sistema Londrina Cultura. O link para inscrição e o edital estão disponíveis em: <https://portal.londrina.pr.gov.br/incentivo-cultura/promic/editais>.

4.3.4 Se for protocolada a mesma proposta de projeto, mesmo que em nome de outro proponente, será considerada válida apenas a última inscrição.

4.3.5 Para validação da inscrição o proponente deverá, obrigatoriamente, ser um agente cultural cadastrado no sistema Londrina Cultura, disponível em: <http://www.londrinacultura.londrina.pr.gov.br/>, preenchendo obrigatoriamente todos os dados do cadastro, conforme exige o sistema.

4.3.6 Não serão consideradas inscritas propostas entregues presencialmente na Secretaria Municipal de Cultura, enviadas por email, materiais postados via Correios ou qualquer outro meio que não seja o mencionado no item 4.3.3.

4.3.7 O nome e o CPF do proponente deverão ser os mesmos discriminados no cadastro do agente cultural.

4.3.8 O Formulário de Inscrição de Projeto, e demais materiais orientadores pertinentes a este edital, será obtido pela internet na página da Secretaria Municipal de Cultura: <https://portal.londrina.pr.gov.br/incentivo-cultura/promic/editais>;

4.3.9 O proponente deverá inserir no sistema Londrina Cultura a documentação constante no item 6.

4.3.10 Os documentos obrigatórios (item 6) devem ser anexados exclusivamente no formato pdf. O tamanho máximo aceito pelo sistema é de 10 Mb para cada arquivo.

4.3.11 Poderão ser anexados arquivos complementares relativos ao item 6 no formato PDF, JPG ou JPEG, MP3 e MP4 no campo próprio com tamanho máximo de 10Mb para cada complemento. Poderão ser colocados até 5 complementos. Nestes casos, indicar no Formulário de Inscrição de Projeto a descrição a que se refere cada complemento.

4.3.12 Os documentos exigidos no item 6, anexados em formatos diferentes dos previstos no item 4.3.10 e 4.3.11, serão desconsiderados, podendo resultar em desclassificação do projeto.

4.3.13 A Secretaria Municipal de Cultural não se responsabiliza pelo cadastro de proponente ou de projeto não efetuados, causados por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e outros fatores que impossibilitem a transferência de dados ou acesso aos arquivos disponíveis no Londrina Cultura.

4.3.14 Serão consideradas válidas somente as inscrições finalizadas, por meio do envio da proposta, até o horário e data limite estipulados neste Edital. Serão desconsideradas as propostas com status de "rascunho" não enviadas. Cabe ao proponente certificar-se de que a sua proposta na aba "minhas inscrições" encontra-se relacionada na seção "enviadas".

4.3.15 Incumbe ao representante do coletivo, em nome de quem a proposta será inscrita, sua inscrição no sistema Londrina Cultura.

4.3.16 As dúvidas relacionadas ao processo de inscrição no Londrina Cultura poderão ser resolvida através do telefone (43) 3371-6614 com limite de atendimento até às 17h do último dia de inscrição; e pelo email promic.editais@londrina.pr.gov.br. As dúvidas poderão ser enviadas até 03 (três) dias antes do término das inscrições.

4.3.17 Toda a documentação anexada é parte integrante do projeto apresentado para concorrer ao incentivo cultural, sendo objeto de análise da CAPC.

5 PRAZOS:

5.1 As inscrições serão realizadas no período de 26/05/2021 até 24/06/2021, exclusivamente online, no sistema Londrina Cultura.

5.1.1 O link para inscrição e o edital estão disponíveis em <https://portal.londrina.pr.gov.br/incentivo-cultura/promic/editais>

5.2 Período de Execução: inicia-se na data de assinatura do Termo de Compromisso Cultural, devendo ser realizado em até três meses após a assinatura.

6. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

6.1 São documentos obrigatórios, que deverão ser anexados no sistema Londrina Cultura no ato da inscrição do projeto:

- a) Formulário de Inscrição de Projeto preenchido, conforme os campos específicos do formulário;
- b) Currículo do proponente ou do coletivo;
- c) Portfólio de obras ou trabalhos do proponente ou do coletivo, podendo ser obras ou trabalhos em desenvolvimento, preferencialmente relacionados a área em que propõe o projeto. Deve ser apresentado dentro dos formatos de mídia previstos no item 4.3.10 ou 4.3.11 do Edital.
- d) No caso de coletivo, o proponente deverá apresentar a declaração de que é representante do coletivo com assinatura de todos os membros, conforme Anexo III.

7. DOS VALORES DISPONÍVEIS PARA A CONCESSÃO DAS BOLSAS E QUANTIDADE DE BOLSAS

7.1 O montante a ser disponibilizado para o presente edital de incentivo a projetos culturais independentes é de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais), com recursos do Fundo Especial de Incentivo a Projetos Culturais – FEIPC/ Programa Municipal de Incentivo à Cultura – PROMIC.

7.2 A cada bolsa será destinado o valor fechado de R\$ 7.000,00 (sete mil reais).

7.3 Serão selecionados os projetos com maior pontuação no resultado final.

8. DA DISTRIBUIÇÃO DO PRODUTO RESULTANTE DO PROJETO

8.1 A Secretaria Municipal de Cultura receberá cópia do produto resultante do projeto, na forma a ser indicada oportunamente, e terá amplo direito de difusão em plataformas que vierem a ser criadas para difusão dos processos resultantes do presente edital.

9. DA SELEÇÃO

9.1 Os projetos serão analisados pela Comissão de Análise de Projetos Culturais (CAPC).

9.2 Os membros da CAPC não poderão prestar serviços ou participar de projetos selecionados por este edital.

9.3 Caberá à CAPC a verificação dos projetos quanto às exigências deste edital, sendo utilizados para a avaliação os critérios e metodologias constantes nele e na legislação mencionada.

9.4 Para análise, os projetos serão disponibilizados aos membros, designando por ordem alfabética o relator de cada projeto.

9.5 Cada proposta será relatada ao conjunto da CAPC por um de seus membros. Após este relato, a comissão debaterá atribuir a pontuação ao projeto de acordo com os critérios constantes no item 10.

9.6 Qualquer dos membros da Comissão poderá fazer a leitura integral de qualquer projeto, emitir opiniões, analisar os formulários e documentos relacionados ao projeto, para sua melhor avaliação e entendimento, bem como utilizar os relatórios produzidos ou informações no processo de acompanhamento de projetos culturais já desenvolvidos, para subsidiar o processo de seleção.

9.7 Somente terão caráter desclassificatório os itens que o tratam de forma expressa.

9.8 A pontuação máxima de um projeto será de 100 pontos.

9.8.1 Serão desclassificados os projetos que não obtiverem a pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos.

9.9 Todos os projetos serão pontuados, para subsidiar eventual interposição de recurso quanto à pontuação e entrega de documentos.

9.10 Os projetos serão classificados em ordem decrescente de pontuação.

9.11 Será aplicado o Princípio da Equidade entre as diversas áreas culturais

9.12 Após a análise será publicado o Edital de Resultado Preliminar indicando a pontuação e aqueles que não atenderem as exigências do edital.

9.13 Das decisões sobre pontuação e atendimento das exigências do edital caberá recurso, nos termos do item 11.

9.13.1 O projeto que não atender as exigências do edital terá a indicação de desclassificação, sendo permitido no prazo de recurso sanar a incorreção. Após a análise dos recursos, permanecendo o não atendimento se concretizará a desclassificação.

9.13.2 Após a análise dos recursos, a comissão indicará os projetos classificados e desclassificados.

9.14 O resultado desta etapa será disponibilizado em <https://portal.londrina.pr.gov.br/incentivo-cultura/promic/editais>, e publicado no Jornal Oficial do Município ou SEI Edital Eletrônico de Publicação https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_pesquisar&id_orgao_publicacao=0.

10. DOS CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE PROJETOS

10.1 Para a seleção dos projetos, a comissão utilizará os critérios indicados na Lei nº 8.984/2002 e no Decreto nº 35/2018 e suas alterações:

Critérios legais previstos	Parâmetros de análise a partir deles
I - A relação custo-benefício	Relação entre o valor dos recursos previstos para realização do objeto e os benefícios que o projeto prevê, considerando o objeto do edital e as prioridades culturais apontadas, bem como adequação entre a proposta e o orçamento apresentado.
II - Clareza e coerência nos objetivos	Clareza, consistência e coerência do projeto, considerando-se o conjunto de seus campos e anexos previstos, bem como o objeto do edital e as prioridades culturais apontadas.

III - Criatividade	Criatividade e inovação do projeto, considerando-se originalidade e singularidade da proposta, seja em termos temáticos, pedagógicos, estéticos, metodológicos ou inovadores das formas de difusão e circulação.
IV - Retorno de interesse público	Capacidade de inferência no circuito público de Cultura em Londrina, permitindo/facilitando o acesso à produção, formação e fruição culturais e à cultura como direito social.
V - Importância para a cidade	Capacidade de gerar qualidade de vida para a população, a partir dos potenciais da cultura e relevância cultural (valor simbólico, histórico, estético) da proposta para o cenário cultural de Londrina.
VI - Descentralização cultural	Descentralização geográfica e/ou social, que facilite o acesso à diversidade artística e cultural e a seus processos e produtos a segmentos da sociedade excluídos desse direito.
VII- Universalização e democratização do acesso aos bens culturais	Criação de condições que facilitam o acesso à diversidade artística e cultural e a seus processos e produtos a todas as pessoas, seja em quantidade de apresentações, processos de formação de público, qualidades didáticas das produções e garantias de acessibilidade.
VIII- Socialização de oportunidades de produção cultural	Criação de condições, como criadoras, às pessoas e comunidades para iniciação e/ou aperfeiçoamento nas diversas linguagens artísticas ou expressões artístico-culturais.
IX- Enriquecimento de referências estéticas	Capacidade de oferecer processos e produtos culturais que deem acesso, ampliem, enriqueçam referências histórico-culturais e modos e formas de ver e angular, permitindo a ampliação da criticidade e da capacidade de leitura do mundo, expressão e criação. Perspectiva de produção e circulação de obras com forma e conteúdo inovadores.
X- Valorização da memória histórica da cidade	Capacidade de revelar, difundir e valorizar a memória histórica em torno de acontecimentos, personagens e comunidades londrinenses. Capacidade de revelar e disseminar os valores artístico-culturais, os costumes, os modos de viver e criar e a memória material e imaterial da comunidade.
XI - Princípio de equidade entre as diversas áreas culturais possíveis de serem incentivadas	Princípio que permite distribuir de forma mais equânime/igualitária os recursos, entre as várias áreas, previstas na legislação do PROMIC.
XII - O princípio da não concentração por proponente	Princípio que permite distribuir de forma mais equânime/igualitária os recursos entre os vários proponentes que se inscrevem no PROMIC.
XIII- Capacidade executiva do proponente	Capacidade do proponente em executar o proposto no projeto, a partir de seu histórico como ator cultural, a ser aferido na análise do histórico do proponente, em documentos previstos nos termos deste Edital.

10.2 Critérios de pontuação e peso:

	Pontuação	Peso	Pontuação máxima
I- A relação custo-benefício	0 a 5	2	10
II- Clareza e coerência nos objetivos	0 a 5	3	15
III- Criatividade	0 a 5	1	5
IV- Retorno de interesse público	0 a 5	1	5
V- Importância para a cidade	0 a 5	2	10
VI- Descentralização cultural	0 a 5	2	10
VII- Universalização e democratização do acesso aos bens culturais	0 a 5	2	10
VIII- Socialização de oportunidades de produção cultural	0 a 5	2	10
IX- Enriquecimento de referências estéticas	0 a 5	1	5
X- Valorização da memória histórica da cidade	0 a 5	2	10
XI- Capacidade executiva do proponente	0 a 5	2	10
TOTAL			100

11 ETAPA RECURSAL

11.1 O Edital de Resultado Preliminar indicando a pontuação e o atendimento das exigências do edital será publicado no Jornal Oficial do Município e disponibilizado em <https://portal.londrina.pr.gov.br/incentivo-cultura/promic/editais> ou SEI no Edital Eletrônico de Publicação https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_pesquisar&id_orgao_publicacao=0.

11.2 Cabe ao proponente apresentar recurso no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da publicação do edital de seleção preliminar de pontuação e classificação dos projetos feita pela CAPC, discorrendo os motivos que ensejam a revisão.

11.3 Ao proponente fica garantido o direito de acesso ao projeto e à pontuação obtida.

11.4 Será permitida na interposição de recurso a complementação de documentos sinalizados pela comissão no Edital Preliminar.

11.5 Os recursos deverão ser interpostos por meio de formulário específico (Anexo IV), a ser disponibilizado em <https://portal.londrina.pr.gov.br/incentivo-cultura/promic/editais>, e encaminhados exclusivamente para o e-mail promic.editais@londrina.pr.gov.br.

11.5.1 os recursos recebidos após o prazo estabelecido serão desconsiderados.

11.6 Os recursos serão encaminhados à CAPC para reconsideração ou manutenção da decisão. Em caso de manutenção da decisão, o recurso será encaminhado à autoridade superior para decisão final.

11.7 Concluída a apreciação do recurso e proferida a decisão, considerar-se-á exaurida a esfera administrativa.

11.8 O decisão acerca dos recursos recebidos será publicada juntamente com o resultado final da seleção no Jornal Oficial do Município ou SEI no Edital Eletrônico de Publicação https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_pesquisar&id_orgao_publicacao=0.

12. DO RESULTADO FINAL

12.1 Após a análise dos recursos ou findo o prazo para recurso, os projetos que atenderem as exigências do edital serão classificados por ordem de pontuação.

12.1.1 Os projetos que não atenderem as exigências do edital, conforme indicado no Edital Preliminar, serão desclassificados.

12.2 Concluído o processo, será publicado o Edital de Resultado Final, com os bolsistas selecionados.

12.3 O resultado desta etapa será disponibilizado em <https://portal.londrina.pr.gov.br/incentivo-cultura/promic/editais> e publicado no Jornal Oficial do Município ou SEI no Edital Eletrônico de Publicação https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_pesquisar&id_orgao_publicacao=0.

13. DA CONVOCAÇÃO

13.1 Serão contemplados os bolsistas em 1ª convocação até o limite da verba orçamentária disponibilizada pelo Edital.

13.2 Os projetos classificados e não selecionados por falta de disponibilidade orçamentária serão considerados suplentes e certificados pela Secretaria Municipal de Cultura em relação ao seu mérito.

13.3 Se ocorrer desistência ou outro motivo que impeça o bolsista selecionado de firmar o termo de compromisso cultural, poderá ser convocado o bolsista suplente, se houver prazo suficiente para sua execução.

13.4 As regras para celebração de termos de compromisso cultural com os proponentes dos projetos contemplados em convocações posteriores são as deste edital.

14 DA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO

14.1 Os proponentes contemplados, a contar da data de sua publicação do edital de bolsistas selecionados, deverão apresentar no prazo de 15 (quinze) dias corridos toda a documentação, indicada neste item, necessária à celebração do Termo de Compromisso com o Município de Londrina.

14.1.1 Para celebração do termo o proponente deverá estar cadastrado no sistema SEI realizado pelo link https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_gerar_senha&id_orgao_acesso_externo=0

14.1.1 Os documentos deverão apresentados da forma prevista no Edital de Resultado Final.

14.2 Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou quando as certidões que vencerem durante o processo de celebração não estiverem disponíveis eletronicamente, o proponente será notificado para, no prazo de 15 dias, regularizar a documentação, sob pena de não celebração do termo.

14.2.1 Não poderão celebrar termo de compromisso pessoas impedidas pela Lei Orgânica do Município de Londrina.

14.3 Documentação obrigatória para celebração do termo de compromisso cultural que deverá ser entregue:

14.3.1 RG e CPF do proponente autenticada ou apresentar a cópia simples juntamente com o documento original para autenticação da Secretaria Municipal de Cultura (para a comprovação deste item também será válida a apresentação de Carteira Nacional de Habilitação (modelo com foto); de carteiras de identificação profissional (CRM, OAB, CREA, CRC entre outras) que contenham foto e números de RG e CPF ou de Carteira de Identidade na qual está discriminado o número do CPF.

14.3.2 Prova de regularidade perante a Receita Federal;

14.3.3 Prova de regularidade perante a Receita Estadual;

14.3.4 Prova de regularidade perante a Receita Municipal (mobiliária e imobiliária);

14.3.5 Negativa de Pendências emitida pela Controladoria Geral do Município;

14.3.6 Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado (Contas Julgadas Irregulares);

14.3.7 Prova de regularidade de Débitos Trabalhistas;

14.3.8 Comprovante de residência, como conta de consumo ou outro;

14.4 A não apresentação dos documentos solicitados neste item 14.3, no prazo solicitado, importará na desclassificação do projeto.

14.5 Deverá ainda o proponente apresentar um extrato bancário que contenha todos os dados bancários, nome do proponente, agência, número da conta corrente ou conta poupança para recebimento do recurso.

14.5.1 No caso de ser apresentada conta poupança, esta deverá ser exclusivamente da Caixa Econômica Federal.

14.5.2 A conta corrente ou poupança não pode ser conta conjunta.

14.6 No caso de haver sido disponibilizado ao proponente a apresentação dos documentos por meio de plataforma digital, os documentos deverão ser digitalizados e anexados ao processo digital no mesmo prazo, conforme instruções estabelecidas no edital de convocação.

15. DO PAGAMENTO DAS BOLSAS

15.1 Os valores das bolsas serão depositados diretamente na conta corrente ou poupança do proponente contemplado, sendo vedado o depósito em contas conjuntas e contas de terceiros.

15.2. Os pagamentos serão realizados em parcela única.

16. DAS ALTERAÇÕES NOS PROJETOS E PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO

16.1 Quaisquer alterações na execução do Projeto, desde que não o descaracterizem, deverão ser submetidas à CAPC, mediante apresentação de justificativa, para análise e deliberação.

16.2 A deliberação acerca dos pedidos recebidos deverá ser encaminhada sistema SEI.

16.3 Não poderão ser protocolados pedidos com idêntico teor de solicitação anterior já decidida pela Comissão de Análise de Projetos Culturais no mesmo projeto, salvo no caso de arguição de fato novo.

16.4 O prazo de execução do Termo de Compromisso Cultural não poderá ser alterado, a não ser por motivo de força maior, caso em que o motivo deverá ser devidamente formalizado e justificado.

17. DA PROGRAMAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO DO PROJETO

17.1 Para efeitos de acompanhamento da execução do Projeto aprovado, o proponente deverá manter a agenda de atividades atualizada junto ao sistema Londrina Cultura através do link www.londrinacultura.londrina.pr.gov.br/ e à Diretoria de Incentivo à Cultura, sob pena de advertência escrita e aplicação das sanções cabíveis.

17.2 Os proponentes de Projetos Culturais contemplados deverão estar em concordância com o acompanhamento da Secretaria Municipal de Cultura através de visitas, relatórios, reuniões, pesquisas e outras atividades destinadas ao acompanhamento e avaliação dos projetos contemplados e deverão comparecer nas atividades de acompanhamento e avaliação quando solicitado.

17.3 A Secretaria Municipal de Cultura irá nomear um gestor responsável pelo controle e fiscalização de cada um dos termos de compromisso cultural celebrados. Este gestor terá as seguintes obrigações: a) acompanhar e fiscalizar a realização dos projetos selecionados; b) informar a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas do projeto e de indícios de irregularidades, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados; c) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação contendo: c1) descrição sumária das atividades e metas estabelecidas; c2) análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos instrumentos de avaliação, nos indicadores estabelecidos e aprovados no Formulário de Inscrição de Projeto; c3) emitir parecer técnico conclusivo de análise do relatório final, levando em consideração o conteúdo do(s) relatório(s) técnico de monitoramento e avaliação.

17.4 A Comissão de Análise de Projetos Culturais CAPC será responsável por homologar o relatório técnico de monitoramento e o relatório final emitido pelo gestor.

18. OBRIGAÇÕES DOS BOLSISTAS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

18.1 Os proponentes contemplados deverão executar seus projetos em até três meses, a partir da assinatura do termo de compromisso cultural.

18.2 O bolsista deverá zelar pelo bom nome das instituições envolvidas e, obrigatoriamente, incluir em todo material promocional (impresso, virtual e audiovisual), se houver, e no(s) produto(s) cultural(ais) resultante(s) do projeto, a logomarca da Prefeitura Municipal de Londrina/Secretaria Municipal de Cultura.

18.2.1 O layout (amostra) do material de divulgação dos projetos culturais contemplados deverá ser enviado previamente à Secretaria Municipal de Cultura, por meio eletrônico, para a verificação de sua adequação às regras constantes no Decreto Municipal nº 35/2018 e suas alterações, no endereço promic.cultura@londrina.pr.gov.br.

18.2.2 Para veiculação de marcas de patrocínio, apoio e realização, devem ser seguidas as determinações do Decreto nº 35/2018.

18.3 Ficam sob a responsabilidade dos bolsistas todos os custos e encargos para operacionalização do projeto proposto.

18.4 Os bolsistas ficarão obrigados a elaborar relatórios finais de prestação de contas da execução do projeto, apresentando as atividades realizadas, conforme disposto no projeto contemplado, e os resultados obtidos, de acordo com os termos da Instrução Normativa 001/2018-SMC (conforme Anexo VI).

18.4.1 O Relatório Final deverá ser elaborado em conformidade com o modelo disponibilizado e apresentado em até 60 (sessenta) dias após o término da execução do projeto.

18.5 Durante a execução do Termo de Compromisso Cultural, deverá o proponente manter todas as qualificações estipuladas neste Edital, sob pena de suspensão do mesmo e responsabilização, nos termos da Lei Municipal nº 8.984, de 06 de dezembro de 2002, e suas alterações, do Decreto Municipal nº 35/2018 e demais legislações aplicáveis.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 A inscrição implica prévia e integral concordância do proponente com as disposições previstas neste Edital.

19.2 O proponente será o único responsável pela veracidade das informações e documentos encaminhados, isentando o Município de Londrina de qualquer responsabilidade civil ou penal.

19.3 Eventuais irregularidades na documentação ou nas informações enviadas no ato da inscrição, constatadas a qualquer tempo, implicará na desclassificação do projeto, sem prejuízo da aplicação das medidas legais cabíveis.

19.4 O descumprimento das obrigações previstas neste edital ensejará a devolução dos valores repassados, devidamente corrigidos e acrescidos dos juros legais, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

19.5 Caberá exclusivamente aos proponentes a responsabilidade pela legalidade da utilização dos elementos artísticos e culturais discriminados nos respectivos projetos, atendendo em especial às disposições da Lei Federal nº. 9.610/1998, pertinente aos "direitos de autor", isentando o Município de Londrina de qualquer ônus nesse sentido.

19.6 À Secretaria Municipal de Cultura fica reservado o direito de revogar, anular ou suspender, parcial ou totalmente, definitiva ou temporariamente, em despacho circunstanciado da Autoridade Competente e no exclusivo interesse da Administração Pública, o presente edital sem que caibam aos proponentes quaisquer direitos.

19.7 Os projetos e seus anexos serão retirados da plataforma Londrina Cultura após a publicação do Edital de Resultado Final.

19.8 Os projetos não classificados, e seus anexos, que não forem solicitados no prazo do item anterior poderão ser inutilizados.

19.9 Os candidatos assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas.

19.10 Os casos omissos referentes a este edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Cultura.

Fazem parte integrante do presente Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I - Formulário de Inscrição
ANEXO II - Modelo de Currículo
ANEXO III - Declaração do Coletivo
ANEXO IV - Modelo de Ficha de Recurso
ANEXO V - Termo de Compromisso Cultural
ANEXO VI - Instrução Normativa 001/2018

Londrina, 25 de maio de 2021. Bernardo José Pellegrini, Secretário(a) Municipal de Cultura

EXTRATOS

TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL AO CONTRATO Nº SMGP- 0009/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PAL/SMGP nº. 0541/2018

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº CP/SMGP-0014/2018

CONTRATADA: MARLENE PEDROSO DA SILVA - RESTAURANTE EPP.

REPRESENTANTE: Valmir Pedroso da Silva

CNPJ: 04.627.278/0001-44

OBJETO DO CONTRATO: Constitui objeto da presente contratação a Concessão de uso a título oneroso de área do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Londrina, situado na Avenida Duque de Caxias, 635, Londrina/PR, para exploração econômica de serviços de cafeteria e lanchonete, incluindo o fornecimento de equipamentos e mão-de-obra para a execução da atividade, em conformidade com as condições estabelecidas no PAL/SMGP-0541/2018.

OBJETO DO TERMO: É objeto do presente Termo, a RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO Nº SMGP-0009/2019, oriundo do EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº CP/SMGP-0014/2018, decorrente do processo administrativo licitatório nº PAL/SMGP nº 0541/2018, firmado em 21/01/2019, para a Concessão de uso a título oneroso de área do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Londrina, situado na Avenida Duque de Caxias, 635, Londrina/PR, para exploração econômica de serviços de cafeteria e lanchonete, incluindo o fornecimento de equipamentos e mão-de-obra para a execução da atividade, em conformidade com as condições estabelecidas no PAL/SMGP-0541/2018.

PROCESSO SEI Nº: 19.008.060459/2021-53

DATA DE ASSINATURA: 24/05/2021

O Termo estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

TERCEIRO ADITAMENTO AO CONTRATO Nº SMGP-0019/2019.

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. PAL/SMGP-0527/2019.

PREGÃO PRESENCIAL Nº. DP/SMGP-0176/2018.

CONTRATADA: KAIROS ESTACIONAMENTO E AUTO CENTER LTDA. CNPJ: 14.694.845/0001-39.

REPRESENTANTE: Andriely Monteiro de Almeida Santos.

SÓCIO(S): Andriely Monteiro de Almeida Santos; Gabriely Monteiro de Almeida Santos.

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa especializada para Prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva da frota da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Londrina, com o fornecimento de peças, acessórios e componentes, especificamente "LOTE 05 - LAVAGEM DE VEÍCULOS LEVES, UTILITÁRIOS E ESPECIAIS" e "LOTE 08 - LAVAGEM DE VEÍCULOS PESADOS.

OBJETO DO ADITIVO: É objeto do presente aditamento a prorrogação do prazo de execução do contrato nº 0048/2019 por mais 12 (doze) meses, a partir de 23/02/2021, passando a vencer em 23/02/2022, estendendo automaticamente a vigência até 22/08/2022, conforme Inciso II, § 1º. Art. 57 da Lei 8666/1993. Parágrafo único: Ficam convalidados os atos praticados desde 23/02/2021 até a assinatura do presente Termo Aditivo conforme Convalidação dos atos do Secretário Municipal de Gestão Pública (doc. Sei 5559955).

PROCESSOS SEI Nº - Gestão Contratual (19.008.066794/2018-60), Aditivo Contratual (19.008.004891/2021-64).

DATA DE ASSINATURA: 24/05/2021.

O Termo Aditivo estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DP/SMGP-0081/2021.

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP-0188/2021.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Inciso XVII, do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93.

OBJETO: Prestação de serviços da 4ª revisão de 5 (cinco) veículos FORD ECOSPORT SE 1.5 da Prefeitura Municipal de Londrina lotados na Secretaria Municipal de Defesa Social incluindo peças e mão de obra.

VALOR: R\$-6.000,00 (seis mil reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: O Prazo de execução será de 2 (dois) dia(s) úteis contado(s) da data do recebimento, pela empresa, do empenho e/ou ordem de serviço.

CONTRATADA: ARAVEL ARAPONGAS VEÍCULOS LTDA - CNPJ 75.406.827/0001-07.

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº SMGP-0101/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PAL/SMGP nº. 0023/2019

PREGÃO Nº. PG/SMGP-0036/2020

CONTRATADA: EDULENI TUR TRANSPORTES LTDA

REPRESENTANTE: CARLOS ROBERTO IZQUIEL

SÓCIOS: CARLOS ROBERTO IZQUIEL E CARLOS EDUARDO IZQUIEL

CNPJ: 06.018.027/0001-98