

ANEXO I

Formulário de Inscrição de Projeto
Bolsas de Estudo, Pesquisa e Criação Artística e Cultural
PROMIC - Programa Municipal de Incentivo à Cultura

TÍTULO: (Nome do Projeto de Estudo e Pesquisa) [...]

RESUMO DO PROJETO:

[...]

1. FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E INFORMAÇÕES PRELIMINARES (O proponente deve obrigatoriamente ser cadastrado no Londrina Cultura – www.londrinacultura.londrina.pr.gov.br/)

Nome do Coletivo, se for o caso								
Nome do Proponente ou Representante do Coletivo:	[...]				CPF:	[...]		
Endereço:	[...]				Bairro:	[...]		
Telefone:	[...]	Celular:	[...]	Cidade:	[...]	CEP:	[...]	
E-mail:	[...]				Profissão:	[...]		
Estado civil:	[...]				RG nº:	[...]	Órgão Emissor:	[...]

1.1 TIPO/VALOR DA BOLSA (Propostas de ações, nas áreas culturais previstas no edital, destinadas à realização de projetos de criação/produção de obras culturais inéditas, de circulação/difusão, atividade formativas didático pedagógicas e preservação da memória e do patrimônio material e imaterial)

Marque somente uma opção.

R\$ 20.000,00
 R\$ 40.000,00

1.2 ÁREA CULTURAL PREPONDERANTE DO PROJETO DE ESTUDO E PESQUISA (informar a área cultural preponderante do projeto. Entende-se atividade preponderante como aquela que representa mais de 60% das ações do projeto). **(Aponte apenas uma área preponderante das existentes abaixo)**

<input type="checkbox"/>	Artes de Rua	<input type="checkbox"/>	Hip Hop
<input type="checkbox"/>	Artes Gráficas	<input type="checkbox"/>	Infraestrutura Cultural
<input type="checkbox"/>	Artes Plásticas	<input type="checkbox"/>	Literatura
<input type="checkbox"/>	Artesanato	<input type="checkbox"/>	Mídia
<input type="checkbox"/>	Cinema	<input type="checkbox"/>	Música
<input type="checkbox"/>	Circo	<input type="checkbox"/>	Patrimônio Cultural e Natural
<input type="checkbox"/>	Cultura Integrada e Popular	<input type="checkbox"/>	Teatro
<input type="checkbox"/>	Dança	<input type="checkbox"/>	Videografia
<input type="checkbox"/>	Fotografia		

1.2.1 ÁREAS SECUNDÁRIAS – relacione outras áreas envolvidas no projeto, se for o caso.

[...]

1.2.2 APONTE A LINHA ESCOLHIDA	
<input type="checkbox"/>	Criação/Produção
<input type="checkbox"/>	Circulação/Difusão
<input type="checkbox"/>	Economia Criativa

1.3 O PROJETO É (indicar a situação do projeto):	
<input type="checkbox"/>	Novo
<input type="checkbox"/>	Continuidade ou nova edição

1.4 O PROJETO JÁ FOI CONTEMPLADO PELO PROMIC? (indicar se o projeto foi contemplado em anos anteriores):	
<input type="checkbox"/>	Sim
<input type="checkbox"/>	Não

1.5 RESUMO DOS RESULTADOS JÁ OBTIDOS (Preencher somente se o projeto é de continuidade ou nova edição, mesmo que não tenha sido incentivado pelo Promic)
[...]

2. OBJETIVOS – (Em forma de tópicos, relacione O QUE pretende o projeto, suas principais ações e metas. O importante é apontar bem o que serão as ações propostas e O QUE pretendem alcançar. Pode-se começar pelo OBJETIVO GERAL, maior, e depois relacionar os OBJETIVOS ESPECÍFICOS, mas também importantes, da proposta.)
[...]

3. APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA (Apresente a criação de que trata o projeto e justifique porque ele é importante. Trate da importância do projeto nos vários aspectos que considere relevante destacar, principalmente considerando o que pede o Edital e as circunstâncias sociais e culturais que motivam sua proposta.)
[...]

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, PREENCHER NO CASO DE ATIVIDADES FORMATIVAS– (Programa dos cursos e oficinas contendo um plano de atividades que compreenda o conteúdo, especificações do tema, objetivos, metodologia, carga horária, cronograma de desenvolvimento e formas de avaliação de resultados, a ser descrito no formulários, da proposta.)
[...]

[...]

5. INFORMAÇÕES TÉCNICAS

5.1 Dados das atividades.

Tipo da Ação (apresentação, espetáculo, palestra, curso, oficina, entre outros)	Nome da Ação	Local (nome da escola, vila cultural, instituição ou outros)	Bairro/Distrito	Região da cidade (Norte, Sul, Leste, Oeste, Centro)	Previsão de data de realização da ação	Qtde. Público estimado	Público alvo* (indique o número conforme a tabela abaixo)
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

*Público Alvo:	1	Crianças 0 - 11 anos	3	18 a 59 anos	5	GERAL
	2	Adolescentes 12 - 17 anos	4	Idosos acima de 60 anos		

Valor cobrado, quando for o caso (inscrições, ingressos, venda de produtos entre outros) [...]

5.2 Em que se baseia a estimativa de público? (Por exemplo: capacidade do espaço, número de público em atividades anteriores ou similares)

[...]

5.3 Quais as estratégias e ações que o projeto pretende realizar para alcançar o público previsto?

[...]

5.3.1 Qual(is) forma(s) de aferir o número de público ? (Por exemplo: borderôs, listas de presença, aferição visual, entre outros)

5.4 EQUIPE ENVOLVIDA – Deverão ser indicadas as funções e quem irá exercê-las. O proponente deverá ser o protagonista da execução da bolsa de estudo e pesquisa e somente poderá prever a participação de pessoas que auxiliem técnica ou artisticamente, desde que sob sua supervisão. Os currículos e as cartas de anuência das pessoas aqui nominadas deverão ser anexados.

Nome:	Função:
[...]	[...]

5.5 RECURSOS PREVISTOS (Não é necessário indicar valores). Relacione aqui quais os recursos humanos de apoio e materiais necessários para realização do projeto):

Recursos humanos (prestadores de serviços de apoio como marceneiro, eletricista, entre outros):

[...]

Recursos materiais (cenário, materiais de expediente, impressos, entre outros):

[...]

Infraestrutura necessária (transporte, hospedagem, alimentação, locação de espaços, entre outros):

[...]

6. CONCEITOS E REFERÊNCIAS DA PESQUISA PREVISTA (Descreva os conceitos e/ou referências que embasam o projeto, tanto aqueles relacionados à educação formal, quanto aqueles relacionados aos processos dos saberes vindos da experiência e saberes populares/tradicionais)

--

7. Plano de desenvolvimento (explique COMO será realizado o projeto de Criação Artística e Cultural. Relacione a sequência de ações previstas, elencando-as dentro das seguintes etapas:)

Pré-produção (preparação):	[...]
Produção (realização):	[...]
Pós-produção (conclusão):	[...]

8. ETAPAS DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Pré-produção						
Meta 1						
Meta 2						
[...]						
Produção						
Meta 1						
Meta 2						
[...]						
Pós-produção						
Meta 1						
Meta 2						
[...]						

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

(No primeiro mês haverá a repasse de uma parcela de R\$ 10.000,00. No quadro abaixo deverá o proponente indicar os meses em que deverá ser realizados o(s) repasse(s) da(s) parcela(s) restante(s), conforme a execução do projeto.)

Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
-------	-------	-------	-------	-------	-------

R\$ 10.000,00					
---------------	--	--	--	--	--

10. PLANO DE COMUNICAÇÃO DO PROJETO (Descreva as ações e estratégias de comunicação do projeto ao longo de sua realização):

--

11. RESULTADOS ESPERADOS (Descreva os resultados que espera-se alcançar com a realização do projeto):

[...]

12. ARQUIVOS COMPLEMENTARES - Descrever os documentos anexados no LONDRINA CULTURA como complementares

Descreva o que contém o arquivo anexado

Complemento 1

Complemento 2

Complemento 3

Complemento 4

Complemento 5

13. APROVAÇÃO

O presente projeto será aprovado pelo titular da pasta por despacho administrativo no sistema SEI após análise e aprovação prévia da Comissão de Análise de Projetos Culturais – CAPC, o qual passará a integrar o Termo de Compromisso Cultural.