



Prefeitura do Município de Londrina

Secretaria Municipal de Defesa Social



Estado do Paraná

PASSO-A-PASSO: SMDS: VISTORIA EM EDIFICAÇÕES E/OU ÁREAS DE RISCO

OBJETIVO DO TIPO PROCESSUAL: Solicitação de Vistoria em Edificações e/ou Áreas de Risco.

A) Como iniciar o processo?

Usuários que já possuem cadastro deverão acessar o seguinte caminho:

SEI Londrina > Acesso de Usuário Externo > Login > Usuário e Senha.

Solicitante que não possuir cadastro deverão seguir este caminho:

SEI Londrina > Acesso de Usuário Externo > Clique aqui para se cadastrar.

e realizar o cadastro de usuário externo como demonstra a imagem abaixo:

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
sei!

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

USUÁRIOS CADASTRADOS FAZER O LOGIN

USUÁRIOS QUE NÃO POSSUAM CADASTRO

Preencher os dados cadastrais e dados de autenticação;



Prefeitura do Município de Londrina

Secretaria Municipal de Defesa Social



Estado do Paraná

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
sei!

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:


Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

APÓS PREENCHER
TODOS OS DADOS
CLIQUE EM ENVIAR E
AGUARDE A VALIDAÇÃO
DO CADASTRO.

Conforme carta de serviços o prazo para liberação do cadastro e de até dois dia úteis:

<https://servicos.londrina.pr.gov.br/Servico/Details/26?banner=true> – Cadastro e Credenciamento de Usuário Externo SEI.

B) Iniciando o Peticionamento de Solicitação de Vistoria em Edificações e/ou Área de risco;

- Após realizar o login o usuário deverá buscar a aba **Peticionamento** e selecionar **processo novo**:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
sei! Menu

Controle de Acessos Externos

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Fale com a Equipe SEI
- Manual de Usuário Externo SEI
- Publicações Eletrônicas SEI
- Video Tutorial Como Peticionar
- Pesquisa Pública

Controle de Acessos Externos

Processo Novo
Intercorrente

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
19.028.029321/2021-49			03/03/2021	07/02/2121	

SELECIONAR PROCESSO
NOVO

C) No campo de pesquisa de **Tipo de Processo** digitar **SMDS** e escolher o processo **SMDS: Vistoria em Edificações e/ou Áreas de Risco**.



Prefeitura do Município de Londrina

Secretaria Municipal de Defesa Social



Estado do Paraná

Petição de Processo Novo

Orientações Gerais

Prezado Cidadão,

O **Petição Eletrônico** é a mais nova ferramenta disponibilizada no Sistema Eletrônico de Informações - SEI 3.0. Em breve serão disponibilizados diversos tipos de processos para protocolo neste canal.

Contato para dúvidas ou informações e-mail: sei@londrina.pr.gov.br

Att
Equipe SEI

DIGITE SMDS

Tipo do Processo: Orgão:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

SELECIONE O PROCESSO: SMDS: Vistoria em Edificações e/ou Áreas de Risco

D) Preencher os dados do Formulário de Petição:

Selecionar se é pessoa **física** ou **jurídica**, inserir o **CPF** ou **CNPJ** e **Validar**, o campo nome aparecerá automaticamente basta clicar no botão **adicionar**:

Formulário de Petição

Orientações sobre o Tipo de Processo

<http://repositorio.londrina.pr.gov.br/index.php/menu-gestao-publica/dgiap/36388-orientacoes-smds-vistoria-area-risco/file>

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Solicitação de Vistoria e/ou Área de Risco

Interessados: Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: Validar Nome: Adicionar

Título do processo

Selecione PF ou PJ

Inserir o CPF e VALIDAR

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:

Documentos Complementares (25 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Após validar o CPF aparecerá o nome do portador do CPF no campo nome, basta clicar em adicionar.

E) Em Documentos:

Documento Principal Clicar no link: **SMDS: Solicitação de Vistoria** (abrirá uma nova janela), e preencher todos os dados solicitados, após o preenchido clicar em salvar e fechar a janela:



Prefeitura do Município de Londrina

Secretaria Municipal de Defesa Social



Estado do Paraná

Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Fale com a Equipe SEI
Manual de Usuário Externo SEI
Publicações Eletrônicas SEI
Video Tutorial Como Peticionar
Pesquisa Pública

Tipo de Processo: SMDS: Vistoria em Edificações e/ou Áreas de Risco

Orientações sobre o Tipo de Processo
http://repositorio.londrina.pr.gov.br/index.php/menu-gestao-publica/dgiap/35358-orientacoes-smds-vistoria-area-risco/file

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Solicitação de Vistoria e/ou Área de Risco

Interessados: Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: Validar Nome: Adicionar

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SMDS: Solicitação de vistoria (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Público

Documentos Complementares (25 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Documento Principal

Clicar no SMDS: Solicitação de Vistoria para abrir uma nova aba

SEI - Google Chrome

sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=2497&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=ce13a90eee04959a98da50adff0dbfb7

Nome Completo:
CPF:
TELEFONE: () ()
E-MAIL:
ENDEREÇO:
COMPLEMENTO/REFERÊNCIA:
DESCRIÇÃO DO FATO:
IMAGENS:

Preencher todos os campos (obs: as imagens poderão ser adicionadas no campo de documentos complementares)

F) Inserção de Documentos Complementares (fotos e documentos diversos)

- Os arquivos serão adicionados um por vez;

- Escolha o arquivo;

- Selecione o tipo de documento

- Complemento do tipo de Documento (Nome para o arquivo)

- Selecione o formato **Nato-Digital** (arquivo de origem digital) ou **Digitalizado** (arquivo de origem física papel que foi digitalizado).

- Adicionar



Prefeitura do Município de Londrina

Secretaria Municipal de Defesa Social



Estado do Paraná

Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Fale com a Equipe SEI
Manual de Usuário Externo SEI
Publicações Eletrônicas SEI
Vídeo Tutorial Como Peticionar
Pesquisa Pública

Tipo de Processo: SMDS: Vistoria em Edificações e/ou Áreas de Risco

Orientações sobre o Tipo de Processo
<http://repositorio.londrina.pr.gov.br/index.php/menu-gestao-publica/dgiapl/36388-orientacoes-smds-vistoria-area-risco/file>

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
Solicitação de Vistoria e/ou Área de Risco

Interessados: Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: Validar Nome: Adicionar

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SMDS: Solicitação de vistoria (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Público

Documentos Complementares (25 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Escolha o arquivo

Tipo de documento:
-Anexo
-Foto/imagem

Selecione o formato

Nome do arquivo

Adicione o arquivo (os arquivos deverão ser inseridos 1 por vez)

G) Após inserido todos os arquivos e preenchidos os dados solicitados, basta clicar em Peticionar.

Publicações Eletrônicas SEI
Vídeo Tutorial Como Peticionar
Pesquisa Pública

<http://repositorio.londrina.pr.gov.br/index.php/menu-gestao-publica/dgiapl/36388-orientacoes-smds-vistoria-area-risco/file>

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessados: Pessoa Física Pessoa Jurídica

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: SMDS: Solicitação de vistoria (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Público

Documentos Complementares (25 Mb):
 Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Público

Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar

H) Pronto agora é só aguardar até um agente de Defesa Civil analisar o processo e dar continuidade no mesmo.