



CARTILHA ATRIBUIÇÕES DO INSPETOR ESCOLAR

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE LONDRINA



PREFEITURA DE
LONDRINA

Secretaria Municipal de
Educação

FICHA TÉCNICA

Prefeito do Município de Londrina
Marcelo Belinati

Secretária Municipal de Educação
Maria Tereza Paschoal de Moraes

Responsáveis pela elaboração do material
Daniela de Souza Ortega Araújo
Lígia Harumi Shingu
Marcia Rosana Barros
Marcia Figueiredo Bariotto

Design e diagramação
Raira Cibelle Roama Alves

Londrina - 2024



APRESENTAÇÃO

Esta cartilha tem como objetivo apresentar as principais atribuições do Inspetor Escolar, destacando sua importância na segurança, organização e bom funcionamento da escola. Além disso, serão abordadas as responsabilidades comuns a todos os funcionários, visando promover um ambiente de trabalho colaborativo e respeitoso.

“NINGUÉM EDUCA NINGUÉM, NINGUÉM EDUCA A SI MESMO, OS HOMENS SE EDUCAM ENTRE SI, MEDIATIZADOS PELO MUNDO”.

- PEDAGOGIA DO OPRIMIDO.

SÚMARIO

1	UM EDUCADOR EM TERRA DE EDUCADORES!	04
2	PROFISSIONALISMO EM AÇÃO	05
3	“OS OLHOS DA PORTARIA” NAS UNIDADES ESCOLARES	09
4	NEGAÇÃO DE ACESSO É PROTEÇÃO – AVALIE	11
5	SEGURANÇA PARA DAR SEGURANÇA ESCOLAR	12
6	EVITAR... DEFINE UMA POSTURA PROFISSIONAL	14
7	CONFLITOS E A MEDIAÇÃO	15
8	PALAVRAS QUE SERVEM DE REFLEXÃO DIÁRIAS	16



1

UM EDUCADOR EM TERRA DE EDUCADORES!

Inspetor escolar é um colaborador que contribui para a combinação de esforços e ações com o objetivo de promover e melhorar o processo de ensino e aprendizagem.

Todas as funções e cargos que atuam na unidade escolar são de grande importância. Todos são educadores e têm um papel importante na aprendizagem dos alunos. A unidade escolar funciona como uma grande engrenagem e, para o funcionamento correto e exitoso, é necessário que todas as peças executem sua função.

O PROFESSOR educa em sala de aula, a MERENDEIRA educa ao servir a alimentação escolar, a SERVENTE educa nos corredores da escola, a equipe da Secretaria, a Direção e a Coordenação Pedagógica auxiliam todo o processo educativo. O INSPETOR ESCOLAR educa na entrada/portão da escola e nas áreas de circulação. Assim, o papel do Inspetor escolar é muito mais profundo do que se costuma imaginar, pois ele também influencia na educação dos alunos.



2

INSPETOR ESCOLAR: PROFISSIONALISMO EM AÇÃO

O papel do Inspetor Escolar transcende a mera supervisão de espaços físicos e controle de acessos. Trata-se de uma função vital dentro do contexto educacional, que demanda não apenas habilidades técnicas, mas também um profundo compromisso com a segurança, organização e bem-estar de todos os envolvidos na comunidade escolar. No âmbito dessa profissão, o profissionalismo não é apenas uma qualidade desejável, mas uma necessidade absoluta para garantir o pleno funcionamento e a eficácia das operações escolares.

O profissionalismo do Inspetor Escolar se manifesta em diversas frentes, desde o domínio do regimento interno da escola até a atenção meticulosa aos detalhes em relação às instalações e procedimentos. Este profissional é, em essência, um guardião da ordem e da segurança, cuja presença e atuação são essenciais para o ambiente educacional.

2.1 - ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE INSPETOR:



1. Apropriar-se do regimento da unidade escolar

Conhecer profundamente as normas e procedimentos da escola para garantir seu bom funcionamento e garantir um ambiente de trabalho harmonioso e produtivo.

Exemplo: Orientar os alunos sobre as regras da instituição e garantir sua aplicação.



2. Verificar instalações e estacionamento

Realizar inspeções regulares para garantir condições adequadas e seguras.

Exemplo: Garantir que o estacionamento esteja organizado e seguro para o uso dos alunos e funcionários.



3. Controlar o fluxo de pessoas

Orientar e encaminhar os indivíduos para os locais desejados dentro da escola.

Exemplo: Receber os alunos na entrada da escola e direcioná-los para suas salas de aula.





4. Acompanhar pessoas e mercadorias

Garantir a segurança e integridade do ambiente escolar.

Exemplo: Acompanhar entregas de materiais à escola e garantir que sejam recebidos corretamente.



5. Zelar pela ordem nas dependências da escola

Promover um ambiente seguro e organizado, orientando os usuários quanto às regras, procedimentos e horários de abertura, atendimento e fechamento do local.

Exemplo: Orientar os alunos sobre a limpeza e organização dos espaços comuns.



6. Prestar apoio às atividades laborais

Oferecer suporte em atividades que demandem controle de fluxo de pessoas e mercadorias.

Exemplos:

- Auxiliar na organização de eventos e atividades extracurriculares;
- Apoiar na distribuição de materiais didáticos e equipamentos;
- Colaborar na logística de transporte durante excursões e visitas técnicas;
- Ajudar na coordenação de entrada e saída de alunos nos horários de pico;
- Dar suporte em feiras e exposições realizadas na escola.



7. Delimitar espaços seguros

Identificar e sinalizar áreas seguras para uso na escola.

Exemplo: Sinalizar áreas de recreação e lazer para os alunos.



8. Abrir e fechar portões e salas

Controlar o acesso às dependências da escola conforme autorização da equipe gestora.

Exemplo: Garantir que os portões sejam abertos e fechados nos horários corretos.



9. Identificar pessoas e comportamentos suspeitos

Comunicar imediatamente à chefia ou autoridades competentes.

Exemplo: Relatar qualquer comportamento suspeito nas proximidades da escola.





10. Verificar iluminação e funcionamento de equipamentos

Realizar vistorias periódicas para garantir o bom funcionamento, sendo responsável apenas pelas vistorias e não pelos consertos.

Exemplos:

- Relatar qualquer problema de iluminação ou falha nos equipamentos à equipe gestora;
- Inspecionar e garantir o funcionamento adequado dos ventiladores e ar- condicionados;
- Verificar o estado das tomadas e interruptores, reportando qualquer necessidade de reparo;
- Checar o funcionamento dos equipamentos de informática, como computadores e projetores;
- Garantir que os sistemas de segurança, como alarmes e câmeras, estejam operando corretamente;
- Monitorar a condição das instalações elétricas e hidráulicas, identificando possíveis problemas.

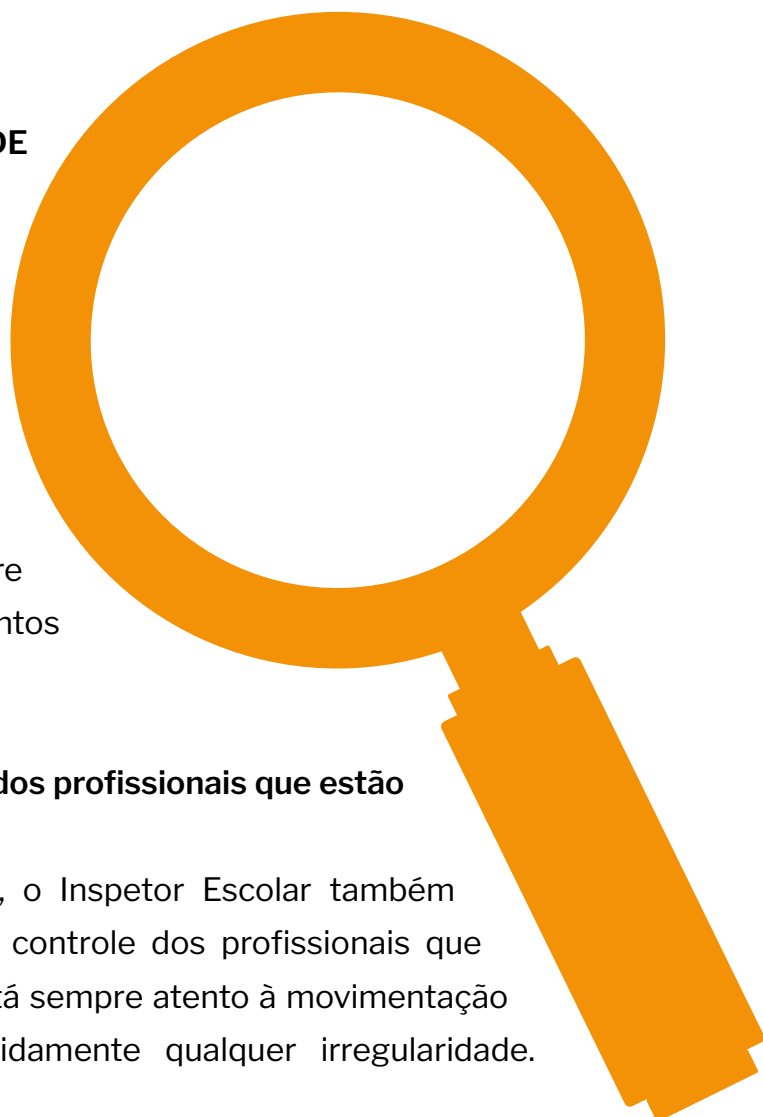
2.2 - O INSPETOR ESCOLAR TAMBÉM PODE E DEVE:

1. Prestar informações necessárias

O Inspetor Escolar, além de controlar o fluxo de pessoas, também presta informações necessárias aos alunos, pais e visitantes. Ele é uma fonte confiável de orientação e pode responder a perguntas sobre horários de aula, localização de salas e eventos escolares.

2. Conhecer os horários de aulas e controle dos profissionais que estão a cada momento na instituição

Enquanto controla o fluxo de pessoas, o Inspetor Escolar também mantém em mãos os horários e aulas e o controle dos profissionais que estão a cada momento na instituição. Ele está sempre atento à movimentação dentro da escola e pode identificar rapidamente qualquer irregularidade.



3. Promover uma interação saudável e produtiva com os alunos

Além de manter um ambiente seguro e organizado, o Inspetor Escolar deve interagir de forma respeitosa e empática com os alunos, incentivando-os em suas atividades. Dessa forma, o inspetor pode inspirar e motivar os alunos a se envolverem ativamente em suas atividades escolares.

4. Monitoramento dos alunos

O Inspetor Escolar deve zelar pela ordem nas dependências da escola, estar atento ao comportamento dos alunos, observando possíveis mudanças, faltas, e questões de disciplina ou indisciplina, agindo proativamente para prevenir situações de indisciplina ou violência. Dessa forma, ele fornecerá informações valiosas aos educadores, oferecendo subsídios para a discussão do Regimento Escolar e do Projeto Político Pedagógico (PPP), viabilizando melhorias e mudanças positivas, caso necessário.”

5. Evitar o uso de apelidos com os alunos e funcionários, mantendo sempre um ambiente respeitoso.

6. Não confundir amizade com intimidade, mantendo uma postura profissional.

7. Evitar contato físico com os alunos e não entrar nos banheiros destinados a eles, respeitando seu espaço pessoal e privacidade.

8. Priorizar a pontualidade e a presença, sendo assíduo e comunicando eventuais faltas ou atrasos.



3

INSPETOR ESCOLAR - “OS OLHOS DA PORTARIA” NAS UNIDADES ESCOLARES

A portaria da escola é o ponto de partida, o primeiro contato, onde se estabelece a primeira impressão. O Inspetor Escolar desempenha um papel crucial nesse aspecto, sendo a face acolhedora e representativa da instituição. Sua postura cordial ao receber alunos, educadores, pais, membros da comunidade e visitantes em geral faz toda a diferença. Uma escola que tem uma boa recepção é bem vista.

É essencial que o Inspetor Escolar esteja ciente da importância de seu papel na construção dessa atmosfera acolhedora. Sua presença na entrada da escola não é apenas protocolar, mas sim uma oportunidade de criar um ambiente onde todos se sintam bem-vindos, seguros e valorizados. É dessa forma que a escola mantém viva a sua essência e brilha na vida de todos os envolvidos.

3.1 - RECEPÇÃO DOS ALUNOS DA UNIDADE ESCOLAR

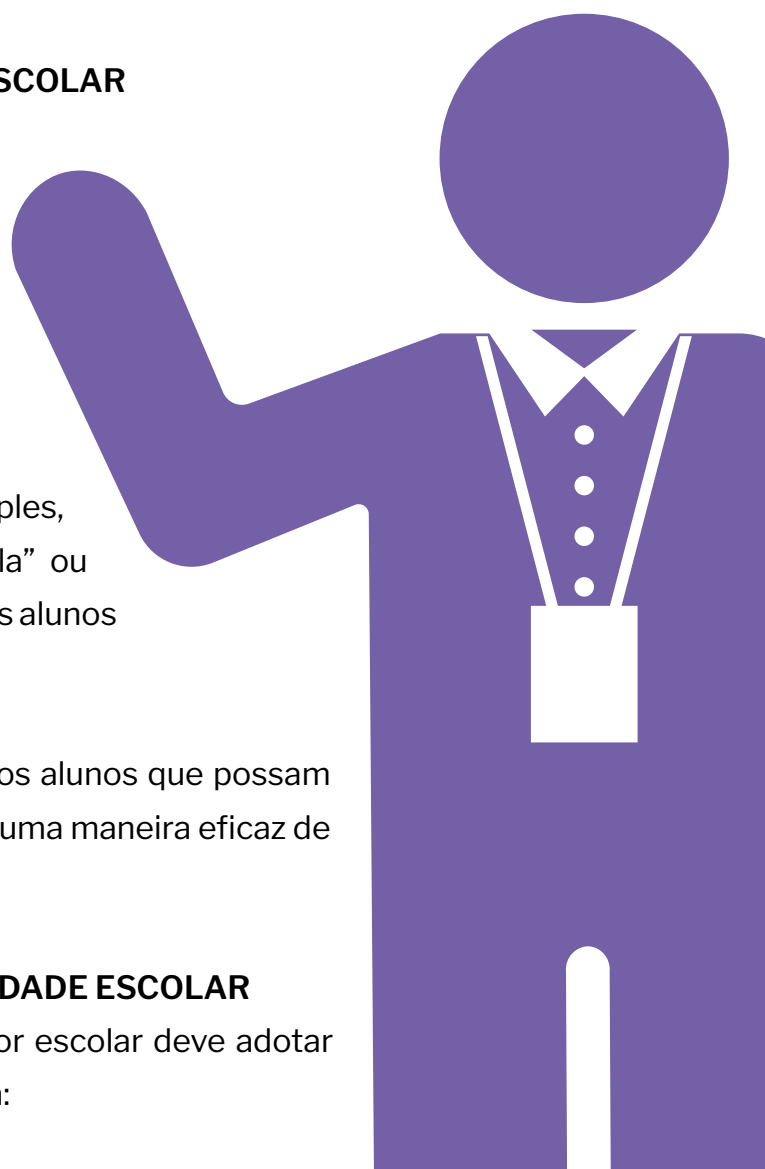
1. Cumprimentar com alegria: Receber os alunos com um sorriso caloroso e um “bom dia!” ou “boa tarde!” transmite uma sensação de acolhimento e positividade desde o primeiro momento.

2. Expressar palavras de incentivo: Palavras simples, mas motivadoras, como “bom retorno à escola” ou “estamos felizes em vê-lo novamente”, ajudam os alunos a se sentirem valorizados e bem-vindos.

3. Oferecer ajuda: Estar disponível para ajudar os alunos que possam estar perdidos ou necessitando de orientação é uma maneira eficaz de demonstrar cuidado e atenção.

3.2 - RECEPÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA UNIDADE ESCOLAR

Ao receber os profissionais da escola, o inspetor escolar deve adotar uma abordagem igualmente cordial e respeitosa:



1. Cumprimentar com respeito: Saudar os colegas de trabalho com um cumprimento sincero, como “bom dia, ...” ou “como vai?”, contribui para criar um ambiente de trabalho positivo e amigável.

2. Demonstrar apoio: Mostrar interesse pelo trabalho dos colegas e oferecer ajuda quando necessário fortalece os laços de equipe e promove um ambiente colaborativo.

3.3 - RECEPÇÃO DOS VISITANTES À UNIDADE ESCOLAR



Quando se trata de receber visitantes, o inspetor escolar desempenha um papel crucial na formação da primeira impressão da escola:

1. Prestar atenção e dar informações precisas: Estar atento às necessidades dos visitantes e fornecer informações corretas e úteis sobre a escola, como localização de salas ou procedimentos de visita, demonstra profissionalismo e cuidado.

2. Encaminhar adequadamente: Direcionar os visitantes ao setor ou pessoa responsável pela sua demanda demonstra organização e eficiência, deixando uma impressão positiva sobre a escola.

3. Ser cordial e receptivo: Receber os visitantes com simpatia e cortesia, mesmo em situações de grande movimento, contribui para criar uma imagem positiva da escola e promover uma atmosfera acolhedora.

Em resumo, ao adotar uma postura amigável, receptiva e proativa ao receber alunos, profissionais da escola e visitantes, o INSPETOR ESCOLAR desempenha um papel fundamental na promoção de um ambiente escolar acolhedor, positivo e bem organizado.



4

INSPETOR ESCOLAR - NEGAÇÃO DE ACESSO É PROTEÇÃO – AVALIE...

Na portaria da escola, o Inspetor Escolar frequentemente se depara com situações inesperadas que exigem bom discernimento e prontidão para resolução. Em certos momentos, pode ocorrer a chegada de alguém que não deve ter acesso à escola por motivos claros. Nesses casos, é fundamental que o Inspetor Escolar esteja preparado para agir de forma adequada e eficiente.

Quando confrontado com uma situação em que alguém solicita acesso à escola e há motivos válidos para negá-lo, o Inspetor Escolar deve proceder da seguinte maneira:



1. Avaliar a situação: O Inspetor Escolar deve avaliar cuidadosamente a razão pela qual a pessoa não deve ter acesso à escola, utilizando seu discernimento para determinar se a negação é justificada.

2. Prestar um tratamento digno: É crucial que o Inspetor Escolar trate a pessoa com respeito e cortesia, mesmo ao negar o acesso. Explicações claras e educadas sobre os motivos da negação ajudam a evitar conflitos e minimizam a insatisfação da pessoa.

3. Evitar tumultos: O Inspetor Escolar deve agir de maneira calma e tranquila, evitando que a situação se torne tumultuada. Manter a calma e o controle da situação é essencial para garantir a segurança e o bem-estar de todos os presentes.

4. Buscar ajuda da direção: Se a situação se apresentar mais complicada do que inicialmente aparenta, o Inspetor Escolar deve buscar apoio e orientação da direção da unidade escolar. A direção poderá fornecer orientações adicionais e, se necessário, tomar as medidas cabíveis para lidar com a situação.

5. Envolver órgãos competentes: Em casos mais complexos ou que envolvam potenciais ameaças à segurança da escola, o Inspetor Escolar deve estar preparado para envolver os órgãos competentes, como a segurança pública ou os serviços sociais, para garantir a segurança e proteção de todos os envolvidos.

Em suma, ao lidar com situações inesperadas na portaria da escola, é essencial que o Inspetor Escolar atue com discernimento, tranquilidade, respeito e prontidão para garantir a segurança e o bom funcionamento da instituição educacional.



5

INSPETOR ESCOLAR – SEGURANÇA PARA DAR SEGURANÇA ESCOLAR

O papel do Inspetor Escolar na promoção da segurança escolar é de suma importância, pois ele desempenha um papel ativo na criação de um ambiente seguro para toda a comunidade escolar. Além de estar bem informado sobre o ambiente escolar e fornecer orientações precisas, o Inspetor Escolar é fundamental na promoção de uma cultura de segurança, internalizando procedimentos e comportamentos e implementando medidas preventivas necessárias.

O Inspetor é encarregado da segurança escolar durante os horários de funcionamento, exercendo controle sobre o acesso à escola e fornecendo informações aos alunos sobre situações e áreas com riscos de acidentes que possam existir no ambiente.

Para garantir a segurança e bem-estar de todos, é importante que os Inspetores Escolares:

- Tenham conhecimento das chaves de todas as portas da escola, garantindo a prontidão para agir em situações de emergência;
- Monitorem as torneiras e válvulas de água, sabendo onde ficam o registro geral e os registros auxiliares, para ajudar na racionalização do uso da água na rotina escolar; Embora não sejam responsáveis pela manutenção, devem garantir que os sistemas de água da escola estejam funcionando adequadamente;
- Saibam como ligar e desligar todas as luzes e tomadas, contribuindo para a eficiência energética e prevenindo acidentes;
- Estejam atentos para não deixar luzes acesas e aparelhos ligados ao fechar a escola, reduzindo desperdícios e evitando riscos para segurança;
- Verifiquem se todas as portas e janelas estão devidamente fechadas, garantindo a segurança das instalações após o horário de funcionamento;
- Acionem as instituições responsáveis nos casos de graves emergências.



1. Guarda Municipal (153) - Para garantir a segurança patrimonial e física dos alunos, professores e demais funcionários da escola em casos de ameaças externas, intrusos ou situações de violência iminente nas proximidades ou dentro da escola.

1.1. Aplicativo 153 Cidadão

O Inspetor Escolar deve utilizar o botão do pânico do aplicativo 153 em situações de emergência ou perigo iminente que exijam uma resposta rápida e direta das autoridades



competentes. Alguns exemplos incluem:

- Ameaças ou atos de violência: Caso o inspetor presencie ou tenha conhecimento de uma situação de violência física ou ameaça imediata dentro ou nas proximidades da escola, onde a intervenção policial imediata seja necessária.
- Intrusão ou invasão: Se houver a presença de intrusos não autorizados na escola, representando potencial risco à segurança dos alunos, professores ou funcionários.

O uso do botão do pânico deve ser feito de maneira responsável e apenas em situações onde a segurança ou a vida da pessoa esteja diretamente comprometida, visando acionar rapidamente os recursos necessários para resolver a emergência.



2. SAMU (192) - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência: Quando houver uma emergência médica envolvendo alunos, professores ou funcionários que necessite de atendimento médico imediato, como crises de saúde súbitas ou qualquer outra situação que exija cuidados médicos urgentes.



3. SIATE (193) - Serviço Integrado de Atendimento ao Trauma em Emergência: Quando houver acidentes que resultem em traumas, fraturas ou situações que exijam a intervenção de equipe especializada em resgate e atendimento pré-hospitalar, como em casos de quedas graves, acidentes automobilísticos nas proximidades da escola, entre outros.



4. Corpo de Bombeiros (193) - Quando houver incêndios, vazamentos de produtos químicos perigosos, ou outras emergências relacionadas à segurança contra incêndios e desastres naturais que possam afetar a segurança dos alunos, professores e funcionários da escola.

A atenção, conhecimento, proatividade e dedicação do Inspetor Escolar são essenciais para proporcionar um ambiente seguro e protegido para todos na escola. Ao desempenhar suas funções com amor, o Inspetor Escolar não só garante sua própria segurança, mas também contribui para um ambiente escolar seguro e acolhedor para toda a comunidade educativa.



6

EVITAR... DEFINE UMA POSTURA PROFISSIONAL

O Inspetor Escolar, como figura de autoridade na escola, deve manter um padrão de conduta profissional exemplar. É essencial evitar comportamentos que possam comprometer sua eficácia e a segurança do ambiente escolar:



Evitar o uso de celular pessoal durante o horário de trabalho. É importante manter o foco nas responsabilidades da função, respeitando os limites e leis sobre o uso de dispositivos móveis em serviço.



Abster-se de permanecer sentado por longos períodos além do necessário. É importante estar sempre atento e disponível para responder às necessidades da comunidade escolar.



Não se escorar em paredes, balcões ou objetos enquanto estiver de serviço. Isso pode passar uma impressão de desleixo e falta de comprometimento com as responsabilidades atribuídas. Esteja sempre circulando.



Manter-se alerta é essencial para garantir a segurança dos alunos e do ambiente escolar. Não demonstrar cansaço ou cochilar durante o expediente é fundamental.



Abster-se de envolver-se em conversas indevidas ou estabelecer relações de intimidade com alunos ou alunas. Manter uma postura profissional e respeitosa é fundamental para manter os limites adequados entre as relações interpessoais na escola.



Certificar-se de utilizar o uniforme adequado e representativo da função. O uniforme é uma parte importante da imagem e da autoridade do Inspetor Escolar, devendo ser usado de acordo com as diretrizes estabelecidas pela instituição. É fundamental para transmitir profissionalismo e credibilidade desde o primeiro contato.



Verificar regularmente se todas as portas, janelas e luzes estão devidamente fechadas e desligadas ao encerrar o expediente. Garantir a segurança física da escola é uma responsabilidade crucial do Inspetor Escolar.

Ao adotar uma conduta exemplar e profissional, o Inspetor Escolar contribui significativamente para criar um ambiente seguro, respeitoso e produtivo para todos na comunidade escolar.



7

INSPETOR ESCOLAR - CONFLITOS E A MEDIAÇÃO

O Inspetor Escolar desempenha um papel fundamental no contexto escolar, indo além de suas responsabilidades convencionais. Além de garantir a segurança dos alunos, ele atua como mediador de conflitos diários que possam surgir nas adjacências da escola. Sua presença na entrada da escola e o respeito conquistado junto aos alunos o colocam em uma posição privilegiada para intervir em situações conflituosas que possam surgir nas imediações do portão.

Os inspetores escolares são os olhos da escola, observando atentamente e prevenindo problemas antes que se agravem. É importante destacar que muitas brigas entre alunos ocorrem nas proximidades da entrada da escola, e a presença ativa do Inspetor Escolar pode prevenir diversos casos de agressões físicas ou verbais. Seja auxiliando na travessia segura dos alunos ao embarcarem ou desembarcarem dos veículos que os conduzem à escola, ou atuando como porta-voz da instituição perante os pais e responsáveis.

A comunicação regular com a direção e coordenação da escola é essencial para consolidar um ambiente escolar preventivo, onde os conflitos são abordados e resolvidos de forma eficaz.

Em situações de conflito, é essencial que o Inspetor Escolar mantenha a imparcialidade e busque orientação da Direção. Isso favorece o diálogo e facilita a comunicação entre as partes envolvidas, garantindo intervenções imparciais e respeitadas.

Em suma, o Inspetor Escolar é um elemento fundamental no contexto escolar, cuja presença e atuação vão além de simples funções administrativas. Sua capacidade de mediação, prevenção e comunicação desempenha um papel crucial na construção de um ambiente escolar seguro, respeitoso e acolhedor para todos os envolvidos. Nenhuma tecnologia pode substituir a importância desse papel tão especial.



8

INSPETOR ESCOLAR – PALAVRAS QUE SERVEM DE REFLEXÃO DIÁRIAS

Na profissão de Inspetor Escolar, a **educação** é mais do que uma simples matéria ensinada em sala de aula - é uma postura que permeia todas as interações. A **simpatia** é a chave para criar laços com os alunos, colegas e comunidade escolar, demonstrando **compreensão e agilidade** em resolver questões do dia a dia.

A **responsabilidade** do Inspetor Escolar vai além do cumprimento de tarefas rotineiras - é o **compromisso** de garantir um ambiente seguro e acolhedor para todos. O **entendimento** das necessidades individuais dos alunos e colegas é fundamental para promover uma cultura de **respeito e parceria**.

Uma postura **ética** é essencial para guiar todas as ações do Inspetor Escolar, exercendo **discernimento** em cada decisão tomada. O **bom humor** e o **comprometimento** são ferramentas poderosas para enfrentar os desafios diários com **boa vontade** e **amor** pela profissão.

Por fim, o Inspetor Escolar deve ter uma forte capacidade de organização, sendo capaz de gerenciar suas tarefas de forma eficiente e garantindo que todas as atividades sejam realizadas de maneira ordenada e produtiva.

Essas características fundamentais definem o perfil de um profissional exemplar na área da inspeção escolar, cujo compromisso com a qualidade e o bem-estar da comunidade educativa é evidente em todas as suas ações.





PREFEITURA DE
LONDRINA

Secretaria Municipal de
Educação