



Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025

Londrina, abril de 2026



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

ESTRUTURA:

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA
Eder Alexandre Pires

ASSESSORIA TÉCNICA I
Fabiano Nakanishi

ASSESSORIA TÉCNICA II
Tatiana Ito Cesaro

ASSESSORIA TÉCNICA III
Águida Dias de Oliveira

DIRETORIA FINANCEIRA
Lilian Lucy dos Santos

DIRETORIA DE CONTABILIDADE
Danilo Aparecido Landegrafi Barbosa

DIRETORIA DE ARRECAÇÃO
Wanda Yaeko Kono

DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO IMOBILIÁRIA
Fábio Hiroyuki Tanno

DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA
Yumiko Ueno Magno

DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ECONÔMICAS
Henrique Castro Silva



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

SUMÁRIO:

CONTEÚDO	PÁGINA
1. APRESENTAÇÃO	3
2. REFERENCIAIS ESTRATÉGICOS	4
2.1. Missão	4
2.2. Visão	4
2.3. Valores	4
2.4. Competências e Estrutura	5
3. AS ATIVIDADES REALIZADAS EM 2025	6
3.1. Gabinete da Secretaria Municipal de Fazenda	6
3.2. Diretoria de Tributação Imobiliária	9
3.3. Diretoria de Arrecadação	14
3.4. Diretoria de Fiscalização Tributária	16
3.5. Diretoria Financeira	18
3.6. Diretoria de Contabilidade	19
3.7. Diretoria de Fiscalização de Atividades Econômicas	21
4. SÍNTESE DOS RESULTADOS INSTITUCIONAIS – 2025	23
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	25



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Fazenda apresenta o seu Relatório de Atividades referente ao exercício de 2025, sistematizando as principais ações desenvolvidas pelas suas unidades administrativas ao longo do período, bem como os resultados decorrentes de sua atuação institucional.

O documento estrutura-se a partir das diretrizes organizacionais da Pasta, contemplando a identificação de seus servidores, a missão, a visão e os valores do órgão, as competências institucionais conforme o Regimento Interno (Decreto Municipal nº 1502/2023), bem como as atividades e resultados de cada diretoria no ano de referência, de modo a permitir uma compreensão integrada entre as competências institucionais e a execução das atividades.

Em 2025, a Secretaria Municipal de Fazenda consolidou avanços significativos na modernização da gestão fiscal, na simplificação de processos administrativos e no fortalecimento do ambiente de negócios, reafirmando seu papel estratégico para o desenvolvimento econômico, social e institucional do Município de Londrina.

Ao longo do exercício, destacaram-se melhorias expressivas nos indicadores de atendimento e eficiência, com redução de prazos, racionalização de recursos humanos e ampliação do uso de soluções digitais. No campo da inovação e da transformação digital, merecem destaque a consolidação do ITBI Digital, o lançamento do Acelera Londrina - que concorreu ao prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora -, a ampliação de canais de atendimento e a modernização dos cadastros imobiliário e mobiliário.

A atuação integrada com outros órgãos e entidades foi reforçada por meio de iniciativas como o Fórum Paranaense das Administrações Tributárias, a Gestão Participativa com o setor produtivo e o programa Regulariza Londrina, assegurando alinhamento estratégico e diálogo permanente com a sociedade civil e o setor empresarial.

Este relatório constitui instrumento de transparência e de prestação de contas à sociedade, permitindo que os londrinenses acompanhem as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Fazenda e contribuindo para o fortalecimento da governança pública e da gestão orientada a resultados.

Atenciosamente, equipe da Secretaria Municipal de Fazenda.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

2. REFERENCIAIS ESTRATÉGICOS

Apresenta-se a seguir o conjunto de missão, visão e valores da Secretaria Municipal de Fazenda, bem como as competências e estrutura institucional conforme o Regimento Interno vigente. Esses conteúdos se constituíram como importantes orientadores das iniciativas desenvolvidas no exercício de 2025.

2.1. Missão

Prover e gerir recursos financeiros com justiça e equilíbrio fiscal para subsidiar os serviços públicos essenciais à população, além de contribuir para o desenvolvimento socioeconômico do município de Londrina.

2.2. Visão

Tornar-se excelência em transparência e eficiência na gestão da atividade econômico-financeira e da administração tributária na prestação de serviços ao contribuinte do Município de Londrina.

2.3. Valores

Ética | Transparência | Integridade Pública | Probidade | Equidade | Efetividade | Eficiência

2.4. Competências e Estrutura

As competências da Secretaria Municipal de Fazenda, sua organização hierárquica em unidades administrativas, bem como as atribuições de cada unidade, estão disciplinadas pelo Decreto Municipal nº 1502 de 17 de novembro de 2023 — Regimento Interno da S.M.F., em conformidade com a legislação municipal vigente.

Nos termos do Art. 1º do referido Decreto, compete à Secretaria Municipal de Fazenda:

- Programar, dirigir, coordenar e controlar as atividades contábeis e financeiras da Administração;
- Executar e exercer as atividades relativas à política econômica, financeira, contábil e tributária do Município;
- Executar as atividades de lançamento, fiscalização, arrecadação dos tributos e demais receitas municipais;



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

- Receber, pagar, guardar e movimentar as finanças e outros valores pertencentes ao Poder Executivo;
- Propor e colaborar na implantação de medidas assecuratórias do equilíbrio financeiro do Município;
- Efetuar outras atividades afins no âmbito de sua competência.

As atribuições detalhadas de cada unidade administrativa estão contidas nos Artigos 3 a 36 do Decreto Municipal nº 1502/2023.

3. ATIVIDADES REALIZADAS EM 2025

3.1. GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

1) Atividades desenvolvidas

O Gabinete da Secretaria Municipal de Fazenda, sob o comando do Secretário Eder Pires, coordenou, em 2025, um conjunto de iniciativas estratégicas voltadas à modernização do ambiente de negócios, à transformação digital, à conformidade fiscal e ao fortalecimento da gestão tributária municipal. As principais iniciativas desenvolvidas foram:

- **Lei Londrinense de Liberdade Econômica**

A Lei nº 14.028 de 14 de novembro de 2025, que institui a Declaração Municipal de Direitos de Liberdade Econômica, representa um marco para o Município. A norma consolida diretrizes voltadas à modernização do ambiente de negócios, ao fortalecimento da segurança jurídica e à simplificação de procedimentos administrativos. Parte desse trabalho envolveu uma revisão técnica da classificação de risco das atividades econômicas, posicionando Londrina entre as 10 cidades brasileiras com maior nível de Liberdade Econômica no ranking nacional do Departamento de Registro de Empresarial e Integração (DREI).



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

- **Gestão Participativa**

Promoção do diálogo entre o Poder Público e o setor produtivo, com participação nas seguintes instâncias:

- Núcleo de Desenvolvimento Empresarial – ACIL
- Fórum Desenvolve Londrina
- Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda
- Plenária do Masterplan
- Câmara da Mulher Empreendedora e Gestora de Negócios – FECOMÉRCIO
- Universidade Estadual de Londrina – UEL
- Comitê Gestor Municipal das Micros e Pequenas Empresas – SEBRAE

- **Reforma Tributária**

Com a proximidade das mudanças estabelecidas pela Reforma Tributária, a SMF promoveu o Fórum Paranaense das Administrações Tributárias, em parceria com Confederação Nacional dos Municípios (CNM), Comitê Gestor da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (CGNFS-e), Associação dos Municípios do Paraná (AMP) e Associação dos Municípios do Médio Parapanema (Amepar), realizado em 16 de outubro de 2025. O evento reuniu mais de 500 participantes representando 31 municípios paranaenses e outros 9 estados. Em novembro, foi ofertado o curso "Emissor Nacional da NFS-e: Parametrização do Painel Municipal" na Escola de Governo de Londrina.

- **Regulariza Londrina – Dívidas**

O programa possibilitou a renegociação de débitos tributários e não tributários municipais (IPTU, ISS, ITBI, taxas e multas), nos termos da Lei nº 13.980/2025 e do Decreto nº 1.138/2025. Encerrado em dezembro de 2025, registrou 37.654 adesões, com R\$ 273.735.886,65 em valores negociados, dos quais R\$ 65.565.546,17 foram arrecadados pelo Município no exercício.

- **Acelera Londrina**

Lançada em 11 de novembro de 2025, a plataforma digital permite a consulta rápida e gratuita da viabilidade de atividades econômicas e dos parâmetros construtivos de cada endereço, com base na Lei de Zoneamento. Desenvolvida em parceria com a DTI, o IPPUL e a Secretaria Municipal de



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Obras e Pavimentação, utiliza dados georreferenciados para ampliar transparência e previsibilidade para cidadãos e empreendedores. O reconhecimento da iniciativa extrapolou o âmbito municipal: a plataforma concorreu ao Prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora, destacando-se como referência em inovação e simplificação administrativa no cenário nacional.

- **Reformulação de Layout**

A Secretaria promoveu a reformulação do layout de suas instalações, otimizando espaços físicos, melhorando o ambiente de trabalho e tornando os fluxos internos e o atendimento ao público mais eficientes.

- **IPTU 2026**

A Secretaria Municipal de Fazenda adequou as datas de vencimento do IPTU para 2026, visando facilitar o acesso ao pagamento à vista com desconto (10% a 15%). O carnê físico foi substituído por carta com lançamento da cota única, gerando economia estimada de R\$ 1 milhão em custos de impressão e entrega.

2) Principais entregas

- Aprovação e regulamentação da Lei Londrinense de Liberdade Econômica (Lei nº 14.028/2025)
- Inserção de Londrina no ranking nacional do DREI entre as 10 cidades com maior liberdade econômica
- Fórum Paranaense das Administrações Tributárias com 500+ participantes de 31 municípios
- Programa Regulariza Londrina: 37.654 adesões e R\$ 273,7 milhões negociados
- Lançamento do Acelera Londrina — plataforma digital de consulta de viabilidade econômica
- Atualização do calendário e formato do IPTU 2026 com economia de R\$ 1 milhão

3) Resultados alcançados

- Londrina posicionada entre as cidades com menor prazo médio para abertura de empresas no Paraná (3ª colocação estadual)



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

- Redução do estoque de alvarás de 5.364 (jan/2025) para 453 processos (set/2025) — queda de ~92%
- Automatização de ~95% das consultas prévias (ante 67% em dez/2024)
- Redução do quadro da Gerência de Cadastro Mobiliário de 23 para 13 servidores, sem perda de eficiência
- R\$ 65,5 milhões arrecadados no âmbito do Regulariza Londrina até dezembro de 2025

4) Período de execução

As atividades foram desenvolvidas de forma contínua ao longo do exercício de 2025.

3.2. DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO IMOBILIÁRIA

1) Atividades desenvolvidas

A Diretoria de Tributação Imobiliária é responsável pela gestão do cadastro imobiliário urbano, pelo lançamento dos tributos imobiliários e pelas ações de geoprocessamento, avaliação e fiscalização imobiliária. Está estruturada em três unidades gerenciais com competências complementares:

- Gerência Fiscal do IPTU

Responsável pela administração do Cadastro Imobiliário Urbano e pelo lançamento do IPTU. Suas competências incluem gerir e atualizar a base cadastral, processar inscrições imobiliárias, executar o lançamento anual do IPTU, analisar requerimentos de benefícios fiscais, prestar atendimento técnico e emitir pareceres técnicos.

- Gerência de Geoprocessamento Imobiliário Fiscal

Unidade técnica de suporte responsável pela gestão da base geoespacial, garantindo integridade e consistência dos dados territoriais. Executa análises espaciais, apoia fiscalizações e mantém



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

mapas geográficos e temáticos para o suporte às atividades de cadastro, tributação e fiscalização imobiliária.

- Gerência de Avaliação e Fiscalização Imobiliária

Responsável pelos procedimentos técnicos de avaliação de imóveis para fins tributários e pela execução de ações fiscais. Realiza avaliações imobiliárias, analisa processos de ITBI, executa vistorias in loco e identifica inconsistências com impacto na base tributária.

2) Principais entregas

- **Lançamento Tributário do IPTU**

Processamento do lançamento anual do IPTU com base nos parâmetros legais, validação das bases de cálculo e disponibilização de notificações e boletos de arrecadação.

- **Recadastramento Imobiliário**

Iniciativa de caráter estruturante — a primeira executada de forma sistemática desde 2001 — baseada no cruzamento do Cadastro Imobiliário Fiscal com imagens aéreas ortorretificadas de alta resolução. Foram expedidas 78.311 notificações a contribuintes com inconsistências na metragem construída. A ação mobilizou todas as unidades da Diretoria, incluindo atendimento presencial, telefônico e eletrônico em larga escala.

- **Implantação do ITBI Digital**

Sistema que permite ao próprio contribuinte solicitar e emitir guias do ITBI por meio de ambiente eletrônico, sem necessidade de atendimento presencial. A solução integra o Município aos cartórios, permite autodeclaração e emissão de certidão de pagamento on-line.

- **Geoprocessamento Aplicado à Tributação**

Execução de análises espaciais para detecção de inconsistências cadastrais, apoio às equipes de fiscalização com produtos cartográficos e desenvolvimento de ferramentas de integração entre sistemas.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

3) Resultados alcançados

Indicador — Gerência Fiscal do IPTU	Resultado 2025
Abertura de Inscrição Imobiliária	560
Alteração de Proprietário / Compromissário-Comprador	5.718
Solicitação de Isenção de IPTU / TCL	2.958
Contencioso Judicial	1.040
Lançamento IPTU (1º de janeiro de 2025)	R\$ 505.658.024,25
Lançamento Taxa de Coleta de Lixo (1º de janeiro)	R\$ 60.770.420,92
Inscrições imobiliárias em 1º de janeiro	322.846

Indicador — Gerência de Avaliação e Fiscalização	Resultado 2025
Contencioso Judicial	162
Processos relacionados ao ITBI	1.591
Avaliações Imobiliárias	755
Fiscalizações / Vistorias	524

Entre os principais resultados qualitativos, destacam-se a ampliação e qualificação da base cadastral imobiliária, a redução significativa de inconsistências entre o cadastro e a realidade construída, o incremento da base tributável pela regularização de áreas não declaradas e a maior integração operacional entre cadastro, geoprocessamento e fiscalização.

4) Desafios

- Necessidade de atualização contínua do cadastro frente à expansão urbana e déficit de recursos humanos nas áreas técnicas
- Complexidade na regularização de áreas informais e incorporação à base cadastral
- Necessidade de modernização dos sistemas de gestão tributária imobiliária
- Defasagem dos parâmetros da Planta Genérica de Valores (PGV) e necessidade de revisão periódica
- Base de imagens aéreas datada de 2020, podendo comprometer a identificação de alterações recentes.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

5) Período de execução

As atividades foram desenvolvidas de forma contínua ao longo do exercício de 2025.

3.3. DIRETORIA DE ARRECADAÇÃO

1) Atividades desenvolvidas

A Diretoria de Arrecadação é responsável pelo controle da arrecadação tributária municipal, pela gestão da dívida ativa e pelo atendimento ao contribuinte nos canais presenciais e eletrônicos. As principais atividades desenvolvidas em 2025 incluem:

- Processamento e controle da arrecadação de tributos municipais via remessa bancária
- Atendimento ao contribuinte por telefone, e-mail, WhatsApp e presencial
- Atendimento e esclarecimentos quanto ao programa Regulariza Londrina
- Emissão de guias de pagamento, certidões e extratos
- Inscrição de débitos em dívida ativa e análise de créditos para execução fiscal
- Análise de créditos a protestar e acompanhamento dos créditos protestados
- Processo de cobrança mediante cartas e cumprimento de determinações judiciais e administrativas
- Cancelamento de saldos residuais
- Integração de dados do Sistema Tributário Municipal ao sistema contábil financeiro para o TCE – SIM-AM

- Gerência Pronto Atendimento

Responsável pela administração do atendimento ao contribuinte por meio de protocolos, negociações, emissões de guias, arquivo de documentos e orientações gerais referentes aos processos da secretaria de Fazenda.

- Gerência de Cobrança e Controle de Arrecadação

Responsável pela cobrança administrativa (cartas cobrança, protestos) de débitos tributários e não tributários, administração da dívida ativa, emissão de Certidão de Dívida Ativa e encaminhamento



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

para execução fiscal, cumprimento de decisões judiciais, atendimento a processos administrativos de parcelamento, devoluções, compensações e processar o movimento diário de arrecadação.

2) Resultados alcançados

Nº	Indicador	Valor Atual	Meta	Unidade
1	Percentual de cobrança da dívida ativa	8,32%	Maior que ano anterior (mín. 7,08%)	%
2	Percentual de Inadimplência	97,18%	Menor que ano anterior (máx. 99,99%)	%
3	Nº de atendimentos presenciais	36.013	Maior que ano anterior (mín. 35.000)	unidades
4	Nº de processos analisados GCCA	7.398	Maior que ano anterior (mín. 7.000)	unidades
5	Arrecadado / Protesto	12,92%	Maior que ano anterior (mín. 12,92%)	%
6	Protocolo + Parcelamento	43.997	Maior que ano anterior (mín. 40.000)	unidades

3) Período de execução

As atividades foram desenvolvidas de forma contínua ao longo do exercício de 2025.

3.4. DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

1) Atividades desenvolvidas

A Diretoria de Fiscalização Tributária é responsável pela auditoria fiscal do ISSQN, pela gestão da NFS-e, pelo contencioso tributário, pelo monitoramento do Simples Nacional e pela fiscalização do ITR em convênio com a Receita Federal.

- Gerência Fiscal do ISS

Responsável pela administração do ISS digital e da DMS (Declaração Mensal de Serviços), incluindo análise de processos de cancelamento/substituição de notas fiscais, restituições de ISS recolhido indevidamente e monitoramento de empresas prestadoras e tomadoras de serviços.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Abrange ainda a gestão da Nota Londrina, a carga de arquivos do Simples Nacional, o suporte informacional a outras secretarias e o atendimento ao público.

- Gerência de Auditoria Fiscal

Responsável pela apuração do ISS devido, constituição do crédito tributário e aplicação de penalidades legais, em conformidade com a legislação tributária vigente. Abrange ainda a análise de processos de exclusão de ofício de contribuintes do Simples Nacional, o acompanhamento das transferências constitucionais recebidas pelo Município e a gestão das atividades de auditoria fiscal do ITR.

- Gerência de Contencioso Tributário e Fiscal

Responsável pela análise e instrução de processos administrativos tributários, incluindo defesas de notificação, impugnações de autos de infração, pedidos de desinterdição e cassação de alvará, com elaboração de minutas de decisão em primeira instância. Abrange ainda a expedição de certidões de inteiro teor e o suporte aos processos judiciais encaminhados pela Procuradoria Geral do Município, com emissão de manifestações técnicas e pareceres administrativos para subsidiar a atuação judicial do ente municipal, inclusive quanto à constituição ou revisão do crédito tributário em cumprimento a decisões judiciais.

Em 2025, os principais processos gerenciados foram:



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Processo	Objetivo	Tramitação em 2025
Auditoria Fiscal	Apurar ISS devido e constituir crédito tributário	20
Apuração de ISS Construção Civil	Calcular o ISS para responsável tributário de obras	1.591
Revisão de Lançamento ISS Construção Civil	Revisar enquadramento de obra contestada	15
ISS para Realização de Eventos	Apurar ISS em Eventos de Diversão Pública	512
ISS – Denúncia Espontânea	Denúncia de ISS declarado em atraso	58
ISS Tecnológico	Monitorar benefício do Programa ISS Tecnológico	9
Solicitação de Cópia de Levantamento Fiscal	Fornecer cópias de documentos fiscais do ISSQN	23
Cancelamento de Regime de Estimativa	ISS incide sobre faturamento total	13
Contencioso / Pedidos de Providência (PGM)	Defesa judicial de processos de ISS	85 + 81
Importação Simples Nacional – AINF e PGDAS	Cobrar valores declarados e não recolhidos	10
Consulta Tributária do ISSQN	Parecer sobre interpretação da legislação tributária	30
Decadência ISSQN Construção Civil/Demolição	Análise da perda do direito de apurar créditos	258
Impugnação de Lançamento ISSQN/Simples Nacional	Analisar procedência de Notificações e Autos de Infração	276
Impugnação de Indeferimento/Exclusão Simples Nacional	Analisar recurso de permanência no Simples	48
Fiscalização e Cobrança do ITR	Auditoria do ITR via convênio com Receita Federal	369
Restituição/Compensação Serviços Tomados e Simples	Ressarcir valores recolhidos indevidamente	84
Solicitação e Autorização para Emissão NFS-e	Acesso do contribuinte para emitir NFS-e	5.074
Cancelamento e Substituição de NFS-e	Regularizar registros de emissão indevida	3.054
Programa Nota Londrina	Estimular exigência de NFS-e pelo cidadão	9.309
Atendimento Plantão Fiscal	Informações sobre DMS, NFS-e e legislação	16.608
DMS – Apuração Fiscal	Lançar valores não recolhidos de NFS-e	994
Defesa em Contencioso	Atuar em impugnações do Simples Nacional	133



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

2) Período de execução

As atividades foram desenvolvidas de forma contínua ao longo do exercício de 2025.

3.5. DIRETORIA FINANCEIRA

1) Atividades desenvolvidas

A Diretoria Financeira é responsável pela execução financeira do Município, pelo controle e conciliação das contas bancárias, pelos pagamentos a fornecedores e credores, e pelo suporte operacional à gestão de recursos públicos.

- Gerência Financeira

Cabe a Gerência Financeira o controle diário dos saldos bancários; abertura de novas contas correntes; registrar no sistema próprio as receitas de transferências federais e estaduais; registro da movimentação financeira da prefeitura; atendimento a diversas demandas geradas inerentes à gerência.

- Gerência de Apoio Financeiro

Cabe a Gerência de Apoio Financeiro o acompanhamento e os procedimentos de baixa de consignação; acompanhar as diversas fontes de recursos; controlar as contrapartidas de convênio e proceder os pedidos de ajustes necessários; acompanhar os registros de garantias contratuais; controlar as consignações e baixas do INSS; atendimento a diversas demandas geradas inerentes à gerência.

- Gerência de Conciliação Bancária

Cabe a Gerência de Conciliação Bancária a realização de conciliação das contas bancárias do município e dos fundos vinculados à PML; controlar e solicitar ajuste das pendências financeiras das contas; controlar os valores rejeitados dos diversos tipos de pagamento; atendimento a diversas demandas geradas inerentes à gerência.

- Gerência de Contas a Pagar

Cabe a Gerência de Contas a Pagar conferir e processar os pagamentos orçamentários e extraorçamentários da prefeitura e seus fundos; contabilizar o registro dos pagamentos por meio de efetivação dos documentos; transmissão de pagamentos via sistema ao banco; atendimento a diversas demandas geradas inerentes à gerência.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

2) Resultados alcançados

Indicador	Resultado — Exercício 2025
Total de pagamentos realizados (todas as fontes)	R\$ 11.856.493.871,15
Quantidade de processos de pagamentos	10.756
Quantidade de processos de baixa de contencioso (PGM)	1.323
Depósito de contrapartida de convênios	R\$ 3.854.269,93
Contas bancárias conciliadas por mês	301
Análises de processos de retenções	938
Processos judiciais — análise e emissão de guia IR	285
Análise e ajuste de fontes de recursos por mês	27

3) Período de execução

As atividades foram desenvolvidas de forma contínua ao longo do exercício de 2025.

3.6. DIRETORIA DE CONTABILIDADE

1) Atividades desenvolvidas

A Diretoria de Contabilidade exerce papel central na produção, consolidação e evidenciação das informações contábeis públicas, assegurando conformidade com a Lei nº 4.320/1964, a Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000) e as normas da Secretaria do Tesouro Nacional. Está estruturada em:

- Gerência de Contabilidade

Compete à Gerência coordenar os assuntos contábeis da Administração Direta, consolidar informações dos órgãos, fundos e autarquias, elaborar demonstrativos e relatórios gerenciais, validar a execução orçamentária, elaborar e dar transparência ao RREO e RGF, preparar a prestação de contas ao TCE-PR e consolidar o Balanço Governamental.

- Coordenadoria de Contabilidade

Compete à Coordenadoria coordenar e prestar informações contábeis, orientar as unidades setoriais, executar o controle e análise de lançamentos contábeis, coordenar o envio de dados ao TCE-PR e acompanhar as metodologias da STN e do Tribunal de Contas.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

As atividades desenvolvidas em 2025 incluem gestão e registro contábil, consolidação das informações, cumprimento de obrigações fiscais, gestão do sistema SIAFIC, apoio à gestão e promoção da transparência pública.

2) Resultados alcançados

- Manutenção da regularidade fiscal do Município ao longo de todo o exercício
- Cumprimento integral dos prazos legais de envio de informações ao TCE-PR e demais órgãos de controle
- Melhoria da qualidade das informações contábeis e fortalecimento da transparência fiscal
- Integração de sistemas e evolução do SIAFIC
- Tramitação de 3.341 processos na Gerência e Diretoria de Contabilidade

3) Principais desafios

- Atualização normativa constante e necessidade de capacitação contínua da equipe técnica
- Integração de sistemas e evolução do SIAFIC
- Aumento progressivo de demandas sem correspondente ampliação do quadro de pessoal

4) Período de execução

As atividades foram desenvolvidas de forma contínua ao longo do exercício de 2025.

3.7. DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ECONÔMICAS

1) Atividades desenvolvidas

A Diretoria de Fiscalização de Atividades Econômicas é responsável pela gestão de alvarás de licença, cadastro mobiliário, contencioso da fiscalização e pela ação fiscal no território urbano, por meio de três gerências: Gerência de Cadastro Mobiliário e Alvará, Gerência de Contencioso da Fiscalização e Gerência Operacional de Fiscalização.

- Gerência de Cadastro Mobiliário e Alvará

Responsável pela análise e instrução dos processos de concessão e expedição de Alvará de Licença de Localização e Funcionamento, de consultas prévias, da autorização para realização de eventos, pela constituição e atualização do cadastro mobiliário de contribuintes e pela efetivação



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

da baixa de alvarás, assegurando a conformidade com a legislação municipal e a adequada gestão das atividades econômicas no âmbito do município.

- Gerência Operacional de Fiscalização

Responsável por promover ações fiscalizatórias relacionadas às atividades econômicas exercidas no âmbito do município, incluindo a apuração de denúncias, a realização de vistorias in loco, orientação aos contribuintes quanto à regularização de suas atividades e a adoção de medidas cabíveis, como a emissão de autos de notificação, autos de infração, autos de interdição, dentre outras sanções previstas na legislação vigente.

- Gerência de Contencioso da Fiscalização

Atua na esfera administrativa dos processos decorrentes da ação fiscal, sendo responsável pela análise e julgamento de impugnações relativas a autos de notificação, autos de infração e autos de interdição, pelo arbitramento dos valores decorrentes das autuações, pela elaboração e publicação de editais de notificação e pela formalização das notificações de lançamentos no sistema tributário municipal, assegurando o devido processo administrativo e a correta aplicação da legislação vigente.

2) Resultados alcançados



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Atividades Realizadas	Indicador	Gerência Responsável
Análise e conclusão de processos de alvarás de licença (abertura/alteração)	9.233	Cadastro Mobiliário e Alvará
Análise de consultas prévias de viabilidade via REDESIM	33.743	Cadastro Mobiliário e Alvará
Autorização para realização de eventos temporários	526	Cadastro Mobiliário e Alvará / Contencioso
Abertura de Cadastro Fiscal	307	Cadastro Mobiliário e Alvará
Análise de processos de baixa de alvará	365	Cadastro Mobiliário e Alvará
Suspensão de exigibilidade por impugnação de lançamentos	77	Cadastro Mobiliário e Alvará
Elaboração de editais de publicação de autos de infração	10	Contencioso da Fiscalização
Processos de cassação / defesa de alvarás e interdições	18	Contencioso da Fiscalização
Impugnação de autos de infração e notificação	139	Contencioso da Fiscalização
Elaboração e envio de notificações de autos de infração	331	Contencioso da Fiscalização
Arbitramento de valores de autos de infração (Código de Posturas)	1.496	Contencioso da Fiscalização
Análise e elaboração de termos de vistorias fiscais	775	Contencioso da Fiscalização
Fiscalização e constatação de irregularidades – autos de notificação	838	Contencioso da Fiscalização
Lavratura de autos de infração	87	Gerência Operacional de Fiscalização
Lavratura de autos de interdição	2	Gerência Operacional de Fiscalização
Emissão de relatórios circunstanciados de fiscalização	2.316	Gerência Operacional de Fiscalização
Abertura de ordens de serviços para fiscalização	1.974	Gerência Operacional de Fiscalização
Operações conjuntas e ações integradas de fiscalização urbana	7	Gerência Operacional de Fiscalização

3) Período de execução

As atividades foram desenvolvidas de forma contínua ao longo do exercício de 2025.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

4. SÍNTESE DOS RESULTADOS INSTITUCIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – 2025

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Fazenda consolidou avanços relevantes nas áreas de gestão fiscal, modernização administrativa, arrecadação tributária e relacionamento com o contribuinte. Apresenta-se a seguir uma síntese dos principais resultados alcançados pelas unidades administrativas da Pasta.

Unidade	Principais Resultados – 2025
Gabinete	Lei de Liberdade Econômica aprovada; Londrina entre as 10 cidades com maior liberdade econômica no Brasil; 3ª colocação no PR em tempo de abertura de empresas (28 dias); redução do estoque de alvarás em ~92%; 37.654 adesões ao Regulariza Londrina (R\$ 273,7 mi negociados); Acelera Londrina lançado; Fórum Tributário com 500+ participantes.
Diretoria de Tributação Imobiliária	Lançamento IPTU: R\$ 505,6 mi; TCL: R\$ 60,7 mi; 322.846 inscrições; 78.311 notificações no Recadastramento Imobiliário; 5.718 alterações cadastrais; ITBI Digital implantado; 755 avaliações; 524 vistorias.
Diretoria de Arrecadação	36.013 atendimentos presenciais; 43.997 protocolos e parcelamentos; 7.398 processos analisados (GCCA); 8,32% de eficácia na cobrança da dívida ativa; 12,92% de eficácia no protesto.
Diretoria de Fiscalização Tributária	16.608 atendimentos no plantão fiscal; 9.309 participantes no Nota Londrina; 5.074 autorizações NFS-e; 3.054 cancelamentos NFS-e; 1.591 processos ISS Construção Civil; 369 processos ITR.
Diretoria Financeira	R\$ 11,85 bilhões em pagamentos realizados; 10.756 processos; 301 contas conciliadas/mês; 1.323 baixas de contencioso (PGM).
Diretoria de Contabilidade	3.341 processos tramitados; regularidade fiscal mantida; prazos legais cumpridos; integração de sistemas aprimorada.
Diretoria de Fiscalização de Atividades Econômicas	9.233 alvarás analisados; 33.743 consultas prévias via REDESIM; 2.316 relatórios de fiscalização; 1.496 autos de infração arbitrados; 526 autorizações para eventos.

Os resultados alcançados em 2025 evidenciam uma atuação integrada e orientada à eficiência, à transparência e à modernização da administração tributária municipal. A Secretaria Municipal de Fazenda reafirma seu compromisso com a responsabilidade fiscal, a inovação tecnológica e a melhoria contínua dos serviços prestados ao cidadão e ao contribuinte de Londrina.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O exercício de 2025 foi marcado por avanços concretos na gestão da Secretaria Municipal de Fazenda, com destaque para a modernização dos processos administrativos, a ampliação da digitalização de serviços e o fortalecimento da arrecadação municipal. O Recadastramento Imobiliário — o primeiro realizado de forma sistemática desde 2001 — e a implantação do ITBI Digital representam marcos relevantes na qualificação da gestão tributária e na melhoria da experiência do contribuinte.

A aprovação e regulamentação da Lei Londrinense de Liberdade Econômica, o posicionamento de Londrina entre as cidades com menor prazo para abertura de empresas no Paraná e a redução expressiva do estoque de alvarás demonstram os efeitos concretos da atuação integrada da Secretaria no fortalecimento do ambiente de negócios e na simplificação administrativa.

O programa Regulariza Londrina, com mais de 37 mil adesões e R\$ 273 milhões em dívidas negociadas, reflete o compromisso com a recuperação de créditos tributários de forma acessível e equitativa, contribuindo para o equilíbrio das finanças municipais.

Para os próximos exercícios, a Secretaria Municipal de Fazenda projeta a continuidade dos investimentos voltados à modernização da gestão tributária imobiliária, abrangendo a qualificação cadastral, a inovação tecnológica, o aprimoramento e a desburocratização dos processos administrativos, a atualização das bases de imagens aéreas e dos sistemas de informação.

A institucionalização deste relatório, nos moldes de referenciais estratégicos, atividades por unidade, síntese de resultados e considerações finais, estabelece bases para a consolidação de uma rotina de planejamento, gestão, monitoramento e avaliação no âmbito da Secretaria Municipal de Fazenda. A partir de 2026, tais práticas tendem a se tornar ainda mais estruturadas, contribuindo para o aprimoramento contínuo da gestão pública e para o fortalecimento da governança municipal.