



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

VISA: APROVAÇÃO DE PROJETO BÁSICO DE ARQUITETURA

A) OBJETIVO DO TIPO PROCESSUAL

Permitir aos estabelecimentos o peticionamento de aprovação de projeto arquitetônico pela Vigilância Sanitária em cumprimento à legislação vigente.

B) UNIDADE RESPONSÁVEL

AMS-DVS (Diretoria de Vigilância em Saúde).

C) PÚBLICO-ALVO

Estabelecimentos que apresentam a exigência de aprovação de projeto arquitetônico junto à Vigilância Sanitária, segundo o Decreto Municipal 964 de 27/08/2021.

D) ORIENTAÇÕES AO SOLICITANTE / USUÁRIO

EXTERNO:

- Acessar https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo gerar senha&id_orgao_acesso_externo=0 e entrar com seu e-mail e senha.
- Clicar no menu peticionamento > processo novo > VISA: Aprovação de Projeto Básico de Arquitetura.
- No campo especificações preencher resumidamente o assunto.
- No menu interessados, escolher Pessoa Física e preencher o CPF correlato, clicar em validar e, depois, adicionar. (caso seja a 1ª vez que o interessado é indicado no sistema SEI, abrirá uma janela com informações básicas a serem preenchidas).
- Preencher o documento principal VISA: Solicitação de Aprovação de Projeto Básico de Arquitetura, clicar em salvar no canto superior direito e, depois, fechar a janela retornando à tela principal do processo;



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

• Inserir documentos externos essenciais (se não anexados, impedem o peticionamento - **OBRIGATÓRIOS**). Para inseri-los, clicar em “escolher arquivo” e escolher o arquivo que deseja adicionar, escolher o tipo de documento, preencher o complemento do tipo de documento, indicar o formato nato-digital ou digitalizado e clicar em adicionar.

São essenciais para este tipo processual:

- Projeto Básico de Arquitetura (PBA) em formato PDF;
- Consulta prévia liberada;
- Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT);
- Comprovação de pagamento da ART ou RRT;
- Declaração dos responsáveis, pelo projeto e pelo estabelecimento.

Inserir documentos externos complementares (são OPCIONAIS). Para inseri-los, clicar em “escolher arquivo” e escolher o arquivo que deseja adicionar, escolher o tipo de documento (anexos), preencher o complemento do tipo de documento, indicar o formato nato-digital ou digitalizado e clicar em adicionar.

São exemplos de documentos complementares:

- Projeto de Radioproteção aprovado;
 - Parecer Técnico da SESA/PR em formato PDF (no caso de estabelecimentos de radiodiagnóstico médico ou odontológico);
 - Procuração;
 - Anexos.
-
- Clicar em peticionar no canto inferior direito da tela.
 - Abrirá uma Janela intitulada “Concluir Peticionamento – Assinatura Eletrônica”. Ler as disposições, confirmar se seu nome de usuário está correto, escolher um cargo/função (clicar na setinha) e inserir sua senha no campo “senha de acesso ao SEI”
 - O sistema remeterá diretamente à tela Recibos eletrônicos de Protocolo. Então, o pedido já terá sido enviado ao setor competente.
 - Após o protocolo, acompanhar e atentar a notificações recebidas pedindo situações de peticionamento intercorrente. Se recebidas, as notificações devem ser respondidas por meio de peticionamento intercorrente.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

- a. Para realizar o peticionamento intercorrente:
- b. Clicar em Peticionamento -> intercorrente;
- c. Digitar o número do processo, clicar em validar e depois em adicionar;
- d. Inserir os documentos desejados. Para inseri-los, clicar em “escolher arquivo” e escolher o arquivo que deseja adicionar, escolher o tipo de documento, preencher o complemento do tipo de documento, indicar o formato nato-digital ou digitalizado e clicar em adicionar.