



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
SECRETARIA MUNICIPAL DO AMBIENTE

PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PGRS

1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

Razão social:

Nome de fantasia:

CNAE com descrição:

Endereço completo:

URL do Google Maps:

Telefone:

E-mail:

CNPJ:

Alvará de funcionamento nº:

Área do terreno (m²):

Área construída (m²):

Dias e horários de funcionamento (informando períodos de intervalos/paradas):

Número de pessoas envolvidas à geração de resíduos (considerar administradores, colaboradores clientes, estudantes e pessoas de frequência ou permanência eventual, discriminando cada grupo):

2. RESPONSÁVEL LEGAL PELO EMPREENDIMENTO

Nome:

CPF:

Telefone direto:

3. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PGRS

Nome:

CPF:

Profissão:

Registro no Conselho de Classe:

Endereço completo:

Empresa de consultoria (razão social):

Empresa de consultoria (nome de fantasia):

CNPJ:

Telefone fixo direto:

Telefone celular:

E-mail:

4. CARACTERIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA DO EMPREENDIMENTO / ATIVIDADE

Apresentar de forma simples e sucinta a atividade da empresa e os resíduos gerados no processo.

5. GERENCIAMENTO DOS RESÍDUOS GERADOS PELA EMPRESA

A. RESÍDUOS PERIGOSOS (CLASSE I)

	Resíduo 1	Resíduo 2	Resíduo 3	Resíduo 4
Resíduo Gerado: Ex: óleo lubrificante, pilha, lâmpada, material contaminado, substância química, tinta ou borra, lodo, lama, filtros de óleo				
Ponto de Geração: Ex: Refeitório, administração, área de produção				
Volume: Quantificar os resíduos em litros/semana ou outra unidade/período				
Acondicionamento interno: Informar o local de primeira disposição dos resíduos. Ex: lixeira, caçamba.				
Armazenamento externo: Descrever a Att. Ex: área fechada, coberta, piso impermeável				
Medidas de contenção em caso de acidente				
Forma de transporte interno: Descrever como o resíduo é retirado da origem e levado até a área de tratamento ou armazenamento				
Freqüência de coleta externa (quando o resíduo sai da empresa): Ex: diária, a cada 2 dias, mensal				
Destinação: Ex: reciclagem, coprocessamento, incineração, aterro, reaproveitamento interno, compostagem, autoclavagem, etc.				
Empresa responsável pelo transporte dos resíduos				
Razão social				
Nome de fantasia				
Empresa responsável pelo destino dos resíduos				
Razão social				
Nome de fantasia				

B. RESÍDUOS NÃO-INERTES (CLASSE IIA)

	Resíduo 1	Resíduo 2	Resíduo 3	Resíduo 4
Resíduo Gerado: Ex: Orgânicos, cinza, óleo vegetal, papel, plástico, metal, lixa, gesso, madeira, rejeitos de varrição e de banheiro, tecido, embalag. longa vida				
Ponto de Geração: Ex: Refeitório, administração, área de produção				
Volume: Quantificar os resíduos em litros/semana e, se desejar, acrescentar outra unidade/período	litros/semana	litros/semana	litros/semana	litros/semana
Acondicionamento interno: Informar o local de primeira disposição dos resíduos. Ex: lixeira, caçamba.				
Armazenamento externo: Descrever a Att. Ex: área fechada, coberta, piso impermeável				
Forma de transporte interno: Descrever como o resíduo é retirado da origem e levado até a área de tratamento ou armazenamento				
Freqüência de coleta externa (quando o resíduo sai da empresa): Ex: diária, a cada 2 dias, mensal				
Destinação: Ex: reciclagem, coprocessamento, incineração, aterro, reaproveitamento interno, compostagem, autoclavagem, etc.				
Empresa responsável pelo transporte dos resíduos				
Razão social				
Nome de fantasia				
Empresa responsável pelo destino dos resíduos				
Razão social				
Nome de fantasia				

C. RESÍDUOS INERTES (CLASSE IIB)

	Resíduo 1	Resíduo 2	Resíduo 3	Resíduo 4
Resíduo Gerado: Ex: Vidro, cerâmica, concreto, areia, pneu				
Características do resíduo e risco ambiental, se descartado incorretamente				
Ponto de Geração: Ex: Refeitório, administração, área de produção				
Volume: Quantificar os resíduos em litros/semana e, se desejar, acrescentar outra unidade/período	litros/semana	litros/semana	litros/semana	litros/semana
Acondicionamento interno: Informar o local de primeira disposição dos resíduos. Ex: lixeira, caçamba.				
Armazenamento externo: Descrever a Att. Ex: área fechada, coberta, piso impermeável				
Medidas de contenção em caso de acidente				
Forma de transporte interno: Descrever como o resíduo é retirado da origem e levado até a área de tratamento ou armazenamento				
Freqüência de coleta externa (quando o resíduo sai da empresa): Ex: diária, a cada 2 dias, mensal				
Destinação: Ex: reciclagem, coprocessamento, incineração, aterro, reaproveitamento interno, compostagem, autoclavagem, etc.				
Empresa responsável pelo transporte dos resíduos				
Razão social				
Nome de fantasia				
Empresa responsável pelo destino dos resíduos				
Razão social				
Nome de fantasia				

6. AÇÕES DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Informar planos / sistemas / tecnologias já adotados pelo empreendimento para a gestão ambiental interna ou os que se planeja implantar.

No caso de empreendimento já em atividade, informar se há passivos ambientais deixados por empreendimentos / atividades anteriores e planos para solucionar o problema.

Descrever as ações preventivas e corretivas a serem executadas em situações de gerenciamento incorreto ou acidentes, quais os recursos humanos necessários e os equipamentos de proteção individual e coletiva.

7. PROCEDIMENTOS VISANDO: REDUZIR A GERAÇÃO, A REUTILIZAÇÃO, A RECICLAGEM E A PERICULOSIDADE DE RESÍDUOS

Breve descrição dos procedimentos solicitados acima.

Assinalar no quadro abaixo a previsão de datas para as ações da gestão de resíduos dentro do empreendimento. Informar “já implantado” onde for o caso.

Ação	Mês / ano
Instalação e identificação de todas as lixeiras necessárias	
Adequação da área de armazenamento temporário dos resíduos	
Avaliação de todas as ações e equipamentos instalados com fins de correção de falhas	

8. OBSERVAÇÕES

Este campo é destinado a informações que não se adequaram aos campos anteriores, inclusive justificativas de ausência de documentos solicitados.